



CAMILA MARTINEZ



EXPERIENCIA LABORAL

Encargada Administrativa

Nueva Card SA (Sunchales Sta Fe) - Mayo 2021 a la actualidad

- Atención al publico de manera directa y telefónica. Ofrecimiento de tarjeta de crédito. Recepción y carga de documentación para aprobación crediticia. Afiliación del asociado - Servicio post- venta
- Área comercial: adherir comercios a la tarjeta, visita, ofrecimiento, carga de documentación.
- Asistencia integral al área contable con determinadas tareas relacionadas a la facturación

Dueña

TAVIA Indumentaria - Marzo 2020 a Mayo 2021

- Emprendimiento propio de venta de indumentaria modalidad Showroom.
- Gestion de redes sociales
- Encargada de compras y control de stock
- Asesoramiento personalizado al cliente

Asistente Administrativo y Recepcionista

Escribanía María Belén González - Octubre 2019 a Marzo 2020

- Confección de certificaciones de copia y firma
- Recepción de clientes / asistencia telefónica
- Gestión de turnos personales de Escribana

Administrativa

Clinica Sunchales - Junio 2019 a Septiembre 2019

Seguimiento de Agenda para gestión de turnos
Recepcion del cliente en mesa de Entrada
Confección de recetas medicas para posterior sellado y entrega al paciente

Vendedora

ALDEA (Indumentaria - Sunchales) - Octubre 2017 a Mayo 2019

- Vendedora en local de indumentaria, atencion y asesoramiento al cliente

Soy una persona organizada, puntual, detallista, con capacidad de rapido aprendizaje y entusiasta. Me caracterizo por tener un buen temperamento y mantener buenas relaciones interpersonales. Resuelvo problemas con autonomia y disfruto trabajar en equipo. Me motivan puestos desafiantes donde pueda ampliar y aportar mis conocimientos



CONTACTO

Celular: 3493 498302

Correo: camila__martinez@hotmail.com

Fecha de Nacimiento: 11 de Mayo de 1995

Licencia de Conducir habilitada



EDUCACIÓN

EESO N° 445 Colegio Carlos Steigleder

Bachiller en Bienes y Servicios

- Graduada en 2013

Tecnico en Investigacion de la Escena del crimen

Universidad Empresarial Siglo 21

- En curso

Asistente Experto en Escribanias

Grupo Profesional

- Curso completado - 2020

Principios Basicos de Contabilidad

CET A.T.I.L.R.A

- Curso completado - 2017

Sommelier en Vinos

Escuela Gourmet

- Curso completado - 2023

Operadora Telefonica

MINUTOS (Sunchales Sta Fe) Agosto a Octubre 2017

- Contacto telefonico a clientes para informe de nuevas modalidades de cobro del seguro contratado

PREVENCION ART (Sunchales Sta Fe) Diciembre 2015 a Mayo 2016

- Carga de denuncias de accidentes laborales
- Encargada de coordinación para atencion medica inmediata del accidentado

Administrativa

Nicolas Franchetti - Enero 2016 a Mayo 2019

- Gestion de tramites varios (Mutuales medicas - Bancos - Municipalidad)

Atención al Publico

Establecimiento Gastronomico "La China" Delivery -Sunchales Sta fe - Octubre 2013 a Octubre 2017

- Atención al publico
- Recepción de pedidos
- Manejo de caja

Horario nocturno