

# **MEGA Administration-Supervisor**

## **Guide de l'administrateur**



MEGA HOPEX V1R2-V1R3  
8ème édition (juillet 2015)

Les informations contenues dans ce document pourront faire l'objet de modifications sans préavis et ne sauraient en aucune manière constituer un engagement de MEGA International.

Aucune partie de la présente publication ne peut être reproduite, enregistrée, traduite ou transmise, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, sans un accord préalable écrit de MEGA International.

© MEGA International, Paris, 1996 - 2015

Tous droits réservés.

MEGA Administration - Supervisor et MEGA sont des marques réservées de MEGA International.

Windows est une marque réservée de Microsoft.

Les autres marques citées appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

# SOMMAIRE



---

<b>Sommaire .....</b>	<b>3</b>
<b>A propos de l'administration MEGA .....</b>	<b>19</b>
Présentation de ce guide .....	21
Notions sur l'administration de MEGA .....	22
<b>Accéder à MEGA Administration .....</b>	<b>25</b>
L'application MEGA Administration (Windows Front-End).....	26
Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End).....	26
Se connecter à un environnement .....	27
Le bureau d'Administration MEGA (Web Front-End) .....	30
Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End).....	30
Réinitialiser son mot de passe .....	33
Description du bureau d'Administration (Web Front-End) .....	34
<i>Barre d'outils.</i> .....	34
<i>Volets et arbres de navigation.</i> .....	36
<i>Zone d'édition</i> .....	38
<b>Gérer les utilisateurs .....</b>	<b>39</b>
<b>Introduction à la gestion des utilisateurs .....</b>	<b>40</b>
Utilisateurs et groupe d'utilisateurs livrés .....	41
Utilisateur : définition .....	42
Groupe d'utilisateurs : définition .....	43
Propriétés d'une personne .....	44

<i>Nom</i> . . . . .	44
<i>Image</i> . . . . .	44
<i>Adresse e-mail</i> . . . . .	44
<i>Numéro de téléphone et initiales</i> . . . . .	44
<i>Langue des données</i> . . . . .	44
<i>Bibliothèque par défaut</i> . . . . .	45
<i>Zone d'accès en écriture et zone d'accès en écriture à la création de l'utilisateur</i> . . . . .	45
<i>Zone d'accès en lecture</i> . . . . .	45
<i>Login</i> . . . . .	45
<i>Appartient à un groupe</i> . . . . .	46
<b>Propriétés d'un groupe de personnes</b> . . . . .	46
<i>Nom</i> . . . . .	47
<i>Zone d'accès en écriture du groupe d'utilisateurs</i> . . . . .	47
<i>Login</i> . . . . .	47
<i>Groupe de connexion par défaut</i> . . . . .	47
<i>Types de groupes de personnes</i> . . . . .	48
<i>Langue des données</i> . . . . .	49
<b>Propriétés d'un login</b> . . . . .	49
<i>Code utilisateur</i> . . . . .	49
<i>Détenteur du login</i> . . . . .	49
<i>Mode d'accès aux référentiels</i> . . . . .	50
<i>Droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur</i> . . . . .	50
<i>Utilisateur inactif (Statut)</i> . . . . .	51
<i>Produits accessibles sur la licence (Ligne de commande)</i> . . . . .	51
<i>Mode d'authentification</i> . . . . .	51
<i>Identifiant Windows</i> . . . . .	52
<i>Serveur LDAP</i> . . . . .	52
<i>Profil</i> . . . . .	52
<i>Profil Administrateur</i> . . . . .	53
<b>Accès à la gestion des utilisateurs</b> . . . . .	54
Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End) . . . . .	54
<i>Gérer des personnes qui ont une caractéristique identique</i> . . . . .	55
<i>Gérer un groupe de personnes qui a une caractéristique spécifique</i> . . . . .	56
<i>Actions effectuées depuis la page de gestion des Personnes</i> . . . . .	56
<i>Actions effectuées depuis la page de gestion des Groupes de personnes</i> . . . . .	57
<i>Accéder à la liste des personnes qui ont un même rôle métier d'assigné</i> . . . . .	58
<i>Accéder à la liste des personnes qui appartiennent à un même groupe</i> . . . . .	58
<i>Accéder à la liste des personnes reliées à une zone d'accès en écriture spécifique</i> . . . . .	58
<i>Accéder à la liste des personnes reliées à une zone d'accès en lecture spécifique</i> . . . . .	59
<i>Accéder à la liste des personnes qui ont ou n'ont pas de login</i> . . . . .	59
<i>Accéder à une personne par son nom</i> . . . . .	60
<i>Accéder à un groupe de personnes relié à un rôle métier spécifique</i> . . . . .	60
<i>Accéder à la liste des groupes de personnes reliés à une zone d'accès en écriture spécifique</i> . . . . .	60
<i>Accéder à la liste des groupes de personnes reliés à une zone d'accès en lecture spécifique</i> . . . . .	61
Accéder aux dossiers de gestion des utilisateurs et des accès aux IHM (Windows Front-End) . . . . .	61
<i>Accéder aux dossiers de gestion des utilisateurs et des accès aux IHM (Windows Front-End)</i> . . . . .	61
<i>Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)</i> . . . . .	62
<i>Ouvrir la fenêtre de gestion des profils (Windows Front-End)</i> . . . . .	64
<i>Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils (Windows Front-End)</i> . . . . .	66

Consulter les caractéristiques d'une personne . . . . .	69
<i>Consulter les caractéristiques d'une personne (Web Front-End)</i> . . . . .	70
<i>Consulter les caractéristiques d'une personne (Windows Front-End)</i> . . . . .	70
Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes. . . . .	72
<i>Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes (Web Front-End)</i> . . . . .	72
<i>Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes (Windows Front-End)</i> . . . . .	73
Consulter les caractéristiques d'un login . . . . .	74
<i>Consulter les caractéristiques d'un login (Web Front-End)</i> . . . . .	74
<i>Consulter les caractéristiques d'un login (Windows Front-End)</i> . . . . .	75
<b>Actions à effectuer pour définir un utilisateur</b> . . . . .	<b>77</b>
Actions obligatoires pour définir un utilisateur . . . . .	77
Actions optionnelles pour configurer un utilisateur . . . . .	79
Autres actions de paramétrage d'un utilisateur . . . . .	79
Vérifier la configuration des personnes (Web Front-End) . . . . .	80
<b>Créer, paramétrier et gérer un utilisateur</b> . . . . .	<b>81</b>
Créer une Personne . . . . .	82
<i>Créer une Personne (Web Front-End)</i> . . . . .	83
<i>Créer une Personne (Windows Front-End)</i> . . . . .	84
Paramétrier une Personne . . . . .	85
Créer le login d'une personne . . . . .	87
Créer un utilisateur . . . . .	88
<i>Créer un utilisateur (Web Front-End)</i> . . . . .	88
<i>Créer un utilisateur (Windows Front-End)</i> . . . . .	90
Créer un Groupe de personnes . . . . .	91
<i>Créer un groupe de personnes (Web Front-End)</i> . . . . .	91
<i>Créer un groupe de personnes (Windows Front-End)</i> . . . . .	93
Définir un groupe de personnes . . . . .	93
<i>Relier une personne à un groupe de personnes</i> . . . . .	94
<i>Définir un groupe de personnes dynamique avec LDAP</i> . . . . .	95
<i>Définir un groupe de personnes dynamique avec une macro</i> . . . . .	96
<i>Définir un groupe de connexion par défaut</i> . . . . .	97
<i>Relier un groupe de personnes à une zone d'accès en écriture (Web Front-End)</i> . . . . .	97
<i>Relier un groupe de personnes à une zone d'accès en lecture (Web Front-End)</i> . . . . .	98
Paramétrier un login . . . . .	99
Modifier les propriétés d'un utilisateur . . . . .	101
Modifier les propriétés d'un groupe d'utilisateurs . . . . .	102
Transférer les responsabilités d'une personne (Web Front-End) . . . . .	102
Dupliquer les responsabilités d'une personne (Web Front-End) . . . . .	103
Relier une personne à une zone d'accès en écriture (Web Front-End) . . . . .	104
Relier une personne à une zone d'accès en lecture (Web Front-End) . . . . .	105
Empêcher un utilisateur de se connecter . . . . .	105
Supprimer un utilisateur . . . . .	106
Créer/modifier le mot de passe d'un utilisateur (Windows Front-End) . . . . .	106
Restreindre les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur . . . . .	107
<i>Restreindre les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur (Web Front-End)</i> . . . . .	107
<i>Restreindre les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur (Windows Front-End)</i> . . . . .	108
Exporter et comparer les utilisateurs d'un référentiel . . . . .	108
<b>Gérer les options des utilisateurs</b> . . . . .	<b>109</b>
Configurer l'accès au métamodèle . . . . .	109
Autoriser la suppression d'un objet publié . . . . .	110
Autoriser la modification des données MEGA . . . . .	110
Gérer l'inactivité des utilisateurs . . . . .	111

<i>Activer/Désactiver la gestion de l'inactivité des utilisateurs . . . . .</i>	111
<i>Gérer l'inactivité des utilisateurs . . . . .</i>	111
<b>Gérer les profils et les rôles métier . . . . .</b>	<b>113</b>
Introduction sur les rôles métier et les profils . . . . .	114
<i>Rôle métier . . . . .</i>	114
<i>Profil . . . . .</i>	114
<i>Profil - Rôle métier . . . . .</i>	115
<i>Mode assignation de rôles métier aux personnes . . . . .</i>	116
<i>Mode définition de profils aux personnes . . . . .</i>	118
Les profils livrés . . . . .	119
<i>Le profil Administrateur MEGA . . . . .</i>	120
<i>Le profil Administrateur MEGA - Production . . . . .</i>	120
<i>Le profil Administrateur des utilisateurs . . . . .</i>	120
<i>Le profil Administrateur des référentiels . . . . .</i>	122
<i>Le profil EA Standard . . . . .</i>	122
Les rôles métier livrés . . . . .	122
<i>Le rôle métier Administrateur MEGA . . . . .</i>	123
<i>Le rôle métier Administrateur MEGA - Production . . . . .</i>	123
<i>Le rôle métier Administrateur des utilisateurs . . . . .</i>	123
<i>Le rôle métier Administrateur des référentiels . . . . .</i>	123
<i>Autres rôles métier . . . . .</i>	123
Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes . . . . .	123
<i>Ne pas gérer les assignations de rôles métier (Web Front-End) . . . . .</i>	124
<i>Ne pas gérer les assignations de rôles métier (Windows Front-End) . . . . .</i>	125
Propriétés d'un profil . . . . .	126
<i>Nom . . . . .</i>	127
<i>Produits accessibles sur la licence (Ligne de commande) . . . . .</i>	127
<i>Assignable . . . . .</i>	128
<i>Profil d'administrateur . . . . .</i>	128
<i>Statut du profil . . . . .</i>	128
<i>_GUIName . . . . .</i>	128
<i>MetaPicture . . . . .</i>	129
<i>Logins . . . . .</i>	129
<i>Droits d'accès aux référentiels du profil . . . . .</i>	129
<i>Instantané de référentiel de connexion du profil . . . . .</i>	129
Créer un Profil . . . . .	129
<i>Créer un profil (Web Front-End) . . . . .</i>	130
<i>Créer un profil (Windows Front-End) . . . . .</i>	130
Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant . . . . .	131
Consulter les caractéristiques d'un profil . . . . .	131
<i>Consulter les caractéristiques d'un profil (Web Front-End) . . . . .</i>	131
<i>Consulter les caractéristiques d'un profil (Windows Front-End) . . . . .</i>	132
Paramétriser un profil . . . . .	134
<i>Paramétriser les caractéristiques d'un profil . . . . .</i>	135
<i>Définir les applications accessibles aux utilisateurs du profil . . . . .</i>	135
<i>Définir les bureaux de l'application accessibles aux utilisateurs du profil . . . . .</i>	137
<i>Définir les rôles métier reliés au profil (cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes) . . . . .</i>	139
<i>Définir les types d'objet disponibles pour un profil . . . . .</i>	140
<i>Ajouter une perspective au profil Advisor . . . . .</i>	140
Relier des utilisateurs à un profil . . . . .	140
<i>Relier des utilisateurs à un profil (Web Front-End) . . . . .</i>	141

<i>Relier des utilisateurs à un profil (Windows Front-End)</i> . . . . .	141
Définir les droits d'accès aux référentiels d'un profil . . . . .	142
<i>Définir les droits d'accès aux référentiels d'un profil (Web Front-End)</i> . . . . .	142
<i>Définir les droits d'accès aux référentiels d'un profil (Windows Front-End)</i> . . . . .	142
Définir l'instantané de référentiel de connexion d'un profil . . . . .	142
<i>Définir l'instantané de référentiel de connexion d'un profil (Web Front-End)</i> . . . . .	143
<i>Définir l'instantané de référentiel de connexion d'un profil (Windows Front-End)</i> . . . . .	143
Supprimer un profil . . . . .	143
Propriétés d'un rôle métier . . . . .	144
<i>Nom</i> . . . . .	144
<i>Profil</i> . . . . .	144
<i>Statut du rôle métier</i> . . . . .	144
<i>MetaPicture</i> . . . . .	144
<i>Affichage du rôle métier</i> . . . . .	145
<i>_GUIName</i> . . . . .	145
Créer un rôle métier . . . . .	145
Définir les caractéristiques d'un rôle métier . . . . .	146
Paramétrier un rôle métier . . . . .	147
<i>Paramétrier un rôle métier (connexion)</i> . . . . .	147
<i>Paramétrier un rôle métier (assignations d'objets)</i> . . . . .	147
<i>Paramétrier le rôle métier Administrateur MEGA</i> . . . . .	148
Assigner un rôle métier à une personne . . . . .	149
<i>Assigner un rôle métier à une personne (Web Front-End)</i> . . . . .	149
<i>Assigner en masse des rôles métier à des personnes (Web Front-End)</i> . . . . .	149
<i>Assigner un rôle métier à une personne (Windows Front-End)</i> . . . . .	150
Assigner un objet à une personne . . . . .	151
<i>Assigner un objet à une personne (Web Front-End)</i> . . . . .	151
<i>Assigner en masse des objets à des personnes (Web Front-End)</i> . . . . .	152
<i>Assigner un objet à une personne (Windows Front-End)</i> . . . . .	153
Assigner un rôle métier à un groupe de personnes (Web Front-End) . . . . .	154
Supprimer un rôle métier . . . . .	154
<b>L'authentification dans MEGA</b> . . . . .	<b>155</b>
Définir son mode d'authentification par défaut . . . . .	156
<i>Consulter le mode d'authentification défini par défaut</i> . . . . .	156
<i>Définir le mode d'authentification par défaut à LDAP</i> . . . . .	156
<i>Définir le mode d'authentification d'un utilisateur</i> . . . . .	157
L'authentification Windows . . . . .	157
<i>Synchronisation avec un annuaire d'entreprise</i> . . . . .	157
<i>Associer manuellement un utilisateur Windows à un utilisateur MEGA</i> . . . . .	157
<i>Différents cas de connexion en cas d'authentification unique</i> . . . . .	158
<i>Précautions en cas d'authentification unique</i> . . . . .	158
L'authentification LDAP . . . . .	158
<i>Configurer l'authentification LDAP</i> . . . . .	159
<i>Accéder à la gestion d'un serveur LDAP</i> . . . . .	160
<i>Créer un serveur LDAP</i> . . . . .	160
<i>Paramétrier le serveur LDAP</i> . . . . .	160
<i>Configurer un paramètre LDAP</i> . . . . .	162
<i>Modifier le contenu de l'import d'un annuaire LDAP</i> . . . . .	163
<i>Vérifier la configuration d'un serveur LDAP (Web Front-End)</i> . . . . .	163
<i>Importer les personnes d'un serveur LDAP</i> . . . . .	164
<i>Associer un groupe d'utilisateurs MEGA à un groupe d'utilisateurs LDAP</i> . . . . .	164
<i>L'authentification et un utilisateur créé à la volée (référentiel RDBMS)</i> . . . . .	165

<b>Paramétrage spécifique au Web . . . . .</b>	<b>167</b>
Rappel sur les options d'installation liées aux applications Web . . . . .	167
<i>Spécifier le chemin d'accès aux applications Web . . . . .</i>	167
<i>Renseigner le paramétrage SMTP . . . . .</i>	167
Initialiser et gérer le mot de passe d'un utilisateur Web. . . . .	168
<i>Initialiser le compte Web d'un utilisateur . . . . .</i>	168
<i>Modifier la durée de vie du lien de première connexion . . . . .</i>	168
<i>Modifier le paramétrage lié à la gestion du mot de passe. . . . .</i>	169
<i>Modifier les règles de définition d'un mot de passe . . . . .</i>	169
Réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur . . . . .	170
Spécifier la langue des données pour un utilisateur ou groupe d'utilisateurs (Web Front-End) .	170
	171

## **Gérer les référentiels . . . . .** 173

<b>Utiliser les référentiels . . . . .</b>	<b>174</b>
Accéder à un référentiel. . . . .	174
Structure d'un référentiel. . . . .	175
Créer un référentiel. . . . .	178
Consulter et modifier les propriétés du référentiel. . . . .	179
Activer et personnaliser l'indexation d'un référentiel . . . . .	180
<i>Activer/désactiver l'indexation d'un référentiel pour la recherche rapide . . . . .</i>	181
<i>Indexer manuellement un référentiel . . . . .</i>	181
<i>Personnaliser le planificateur d'indexation (RDBMS) . . . . .</i>	181
Consulter les performances d'un référentiel RDBMS . . . . .	182
Générer un fichier de santé d'un référentiel RDBMS . . . . .	182
Accéder au journal des évolutions du référentiel (fichier .EMV) . . . . .	182
<b>Gérer un référentiel . . . . .</b>	<b>184</b>
Gérer les journaux . . . . .	184
<i>Journal sécurisé . . . . .</i>	184
<i>Processus de journalisation sécurisée . . . . .</i>	185
<i>En cas de problème . . . . .</i>	185
<i>Activer le journal du référentiel . . . . .</i>	186
Visualiser le journal des mises à jour du référentiel. . . . .	187
<i>Accéder aux publications du référentiel depuis le bureau d'Administration (Web Front-End) . . . . .</i>	187
<i>Visualiser le journal des mises à jour du référentiel depuis MEGA Administration (Windows Front-End) . . . . .</i>	188
Exporter des mises à jour . . . . .	190
Supprimer un référentiel . . . . .	190
Convertir un référentiel . . . . .	190
Importer des bibliothèques dans un référentiel. . . . .	190
Sauvegarder physiquement un référentiel . . . . .	191
<i>Fréquences de sauvegarde . . . . .</i>	192
<i>Elements à sauvegarder . . . . .</i>	192
<i>Autres éléments à sauvegarder . . . . .</i>	193
<i>Eléments qui peuvent être utiles à sauvegarder . . . . .</i>	193
Contrôler et restaurer physiquement un référentiel GBMS . . . . .	194
<i>Contrôle d'un référentiel GBMS . . . . .</i>	194

<i>Restauration physique . . . . .</i>	196
Réorganiser un référentiel . . . . .	197
<i>Recommandations concernant les référentiels GBMS . . . . .</i>	197
<i>Réorganiser un référentiel . . . . .</i>	197
Effectuer une sauvegarde logique d'un référentiel . . . . .	198
Dupliquer un référentiel . . . . .	201
<i>Dupliquer un référentiel GBMS . . . . .</i>	201
<i>Dupliquer un référentiel Oracle . . . . .</i>	202
Initialiser un référentiel GBMS existant . . . . .	203
Mettre à jour un référentiel . . . . .	204
<i>Importer des fichiers de commandes . . . . .</i>	204
<i>Visualiser les rejets . . . . .</i>	207
<i>Visualiser le fichier compte-rendu d'exécution (Windows Front-End) . . . . .</i>	209
Visualiser le fichier de compte-rendu de l'environnement . . . . .	210
<i>Visualiser le fichier compte-rendu de l'environnement . . . . .</i>	210
<i>Copier le fichier compte-rendu de l'environnement . . . . .</i>	211
<i>Ouvrir le fichier de compte-rendu de l'environnement . . . . .</i>	211
Visualiser les fichiers de trace des erreurs des processus des utilisateurs . . . . .	213
<i>Ouvrir le fichier de trace à partir de MEGA Administration . . . . .</i>	214
<i>Ouvrir le fichier de trace à partir de l'outil Mega Server Supervisor . . . . .</i>	214
<i>Ouvrir le fichier de trace à partir de MEGA . . . . .</i>	214
Enregistrer le fichier zip des erreurs pour diagnostic . . . . .	214
Visualiser l'historique des objets . . . . .	215
<b>Optimiser les performances d'accès à un référentiel . . . . .</b>	<b>216</b>
Gérer le volume des journaux . . . . .	216
<i>Supprimer les journaux . . . . .</i>	217
<i>Modifier la journalisation d'une MetaClass . . . . .</i>	219
Gérer le cache en environnement RDBMS . . . . .	220
<i>Augmenter la taille des caches RDBMS (mémoire) . . . . .</i>	220
<i>Cache local des données RDBMS (fichiers) . . . . .</i>	221
<i>Modifier l'emplacement des fichiers de cache local RDBMS . . . . .</i>	221
Gérer les indicateurs d'état . . . . .	221
Supprimer les données temporaires et les données historisées d'un référentiel RDBMS . . . . .	223
Effectuer des tâches de maintenance régulières (référentiel RDBMS) . . . . .	223
Gérer les verrous d'un référentiel GBMS . . . . .	224
<i>Supprimer les verrous (Web Front-End) . . . . .</i>	224
<i>Supprimer les verrous (Windows Front-End) . . . . .</i>	224
Nettoyer un référentiel . . . . .	224
Configurer votre anti-virus en fonction des données MEGA . . . . .	225
<b>Référencer et déréférencer un référentiel . . . . .</b>	<b>228</b>
Référencer un référentiel . . . . .	228
Déréférencer un référentiel . . . . .	229
 <b>Gérer les espaces de travail . . . . .</b>	<b>231</b>
 <b>Principe des espaces de travail privés . . . . .</b>	<b>232</b>
Espace de travail privé . . . . .	232
Espace de travail collaboratif . . . . .	233

<b>Utiliser votre espace de travail privé . . . . .</b>	<b>234</b>
Se connecter à MEGA . . . . .	234
Enregistrer sa session . . . . .	236
Propriétés de l'espace de travail . . . . .	236
Évolution par états d'un référentiel MEGA . . . . .	237
Publier son travail . . . . .	238
Conflits lors d'une publication . . . . .	239
<i>Créations d'objets en double</i> . . . . .	239
<i>Suppression d'objets ou de liens déjà supprimés</i> . . . . .	239
<i>Liens relatifs à un objet renommé</i> . . . . .	239
Rejets lors d'une publication . . . . .	240
<i>Changement des valeurs d'accès en écriture entre l'ouverture de l'espace de travail privé et la publication</i> . . . . .	240
<i>Dualité Renommer/Créer</i> . . . . .	240
<i>Respect d'unicité de lien</i> . . . . .	240
<i>Unicité sur un attribut autre que le nom</i> . . . . .	241
<i>Mise à jour d'un objet supprimé</i> . . . . .	241
Compte-rendu de publication . . . . .	241
Rafraîchir ses données . . . . .	241
Conflits lors d'un rafraîchissement . . . . .	243
Abandonner son travail . . . . .	244
<i>Abandonner son travail depuis un espace de travail privé</i> . . . . .	244
<i>Abandonner son travail depuis un espace de travail collaboratif</i> . . . . .	245
Quitter sa session . . . . .	245
<i>Quitter sa session depuis un espace de travail privé</i> . . . . .	246
<i>Quitter sa session depuis un espace de travail collaboratif</i> . . . . .	247
<b>Administrer les espaces de travail . . . . .</b>	<b>249</b>
Accéder à la page de gestion des espaces de travail (Web Front-End) . . . . .	249
Accéder à la fenêtre de gestion des espaces de travail (Windows Front-End) . . . . .	252
Supprimer un espace de travail . . . . .	254
<i>Supprimer un espace de travail (Web Front-End)</i> . . . . .	254
<i>Supprimer un espace de travail (Windows Front-End)</i> . . . . .	255
<b>Vie d'un espace de travail privé : exemple . . . . .</b>	<b>256</b>
<i>Espace de travail privé 1</i> . . . . .	256
<i>Espace de travail privé 2</i> . . . . .	256
<i>Espace de travail privé 3</i> . . . . .	257
<i>Espace de travail privé 4</i> . . . . .	257
<i>Espace de travail privé 5</i> . . . . .	258
<i>Espace de travail privé 6</i> . . . . .	258
<b>Gérer les mises à jour . . . . .</b>	<b>259</b>
Visualiser les mises à jour . . . . .	259
<i>Les espaces de travail privés</i> . . . . .	259
<i>Les publications</i> . . . . .	261
Exporter le journal de votre espace de travail privé . . . . .	261
Espaces de travail privés et taille des référentiels . . . . .	263
<i>Durée de vie des espaces de travail privés</i> . . . . .	263
<i>Surveillance des espaces de travail privés</i> . . . . .	263
<b>Gérer les verrous . . . . .</b>	<b>266</b>
Principe . . . . .	266
<i>Eviter les collisions</i> . . . . .	266
<i>Supprimer un verrou ou déverrouiller un objet</i> . . . . .	266
<i>Synchronisation de l'horloge</i> . . . . .	267

---

<i>Précisions sur le fonctionnement des verrous</i> . . . . .	267
Gérer les verrous sur les objets (Web Front-End) . . . . .	268
<i>Gérer les verrous sur les objets (Web Front-End)</i> . . . . .	269
<i>Gérer les verrous immuables sur les objets (Web Front-End)</i> . . . . .	269
Gérer les verrous sur les objets (Windows Front-End) . . . . .	270
<i>Gérer les verrous depuis Administration (Windows Front-End)</i> . . . . .	271
<i>Gérer les verrous depuis MEGA (Windows Front-End)</i> . . . . .	271
<b>Gérer les environnements . . . . .</b>	<b>273</b>
<b>Structure d'un environnement . . . . .</b>	<b>274</b>
Référentiel système . . . . .	275
<b>Rapports types MS Word (Web Front-End) . . . . .</b>	<b>276</b>
<i>Convertir les rapports types (MS Word) au format RTF</i> . . . . .	276
<b>Utiliser les environnements . . . . .</b>	<b>277</b>
Créer un environnement . . . . .	277
Copier un environnement GBMS . . . . .	278
Supprimer un environnement GBMS . . . . .	278
<b>Déplacer et référencer les environnements . . . . .</b>	<b>279</b>
Déplacer un environnement . . . . .	279
Référencer un environnement . . . . .	279
Déréférencer un environnement . . . . .	280
<b>Rendre un environnement inactif (RDBMS) . . . . .</b>	<b>281</b>
<b>Personnalisation des environnements . . . . .</b>	<b>282</b>
Sauvegarder les personnalisations d'un environnement . . . . .	282
Restaurer les personnalisations d'un environnement . . . . .	284
Compiler un environnement . . . . .	285
<b>Comparer des environnements . . . . .</b>	<b>288</b>
Ouvrir le comparateur d'environnements . . . . .	288
Spécifier le chemin des environnements . . . . .	290
Sélectionner les données à comparer . . . . .	290
<i>Analyse standard</i> . . . . .	291
<i>Analyse par thème</i> . . . . .	291
Paramétriser le comparateur d'environnements . . . . .	293
<i>Paramétriser la comparaison</i> . . . . .	293
<i>Paramétriser le fichier XML de compte rendu</i> . . . . .	293
Lancer la comparaison des environnements . . . . .	293
<i>Fichier XML de résultats</i> . . . . .	294
<b>Gérer les événements . . . . .</b>	<b>295</b>
<b>Introduction à la supervision . . . . .</b>	<b>296</b>
Prérequis à la supervision . . . . .	296
Événement de supervision . . . . .	296
<i>Types d'événements</i> . . . . .	297
Fichiers de supervision . . . . .	297

---

Fichier de configuration de la supervision : MegaSite.ini . . . . .	298
<i>Code des exécutables</i> . . . . .	299
<b>L'outil de supervision : MEGA Server Supervisor . . . . .</b>	<b>300</b>
Démarrer Mega Server Supervisor . . . . .	300
Étendre les fonctionnalités de MEGA Server Supervisor . . . . .	300
Modifier les processus à superviser (filtre de megasite.ini) . . . . .	301
Trouver l'emplacement des fichiers de supervision . . . . .	302
Modifier l'emplacement des fichiers de supervision . . . . .	303
<b>Superviser les événements . . . . .</b>	<b>304</b>
L'outil Supervision chart . . . . .	304
<i>Barre de menus de l'outil Supervision chart</i> . . . . .	305
<i>Onglets de l'outil Supervision chart</i> . . . . .	305
Consulter un fichier d'événements de supervision . . . . .	306
Actions depuis une fenêtre de supervision des événements . . . . .	309
<b>Gérer les objets . . . . .</b>	<b>311</b>
<b>Exporter des objets MEGA . . . . .</b>	<b>312</b>
L'export . . . . .	312
Exporter des objets . . . . .	313
<i>Exporter des objets MEGA à partir du bureau d'Administration (Web Front-End)</i> . . . . .	313
<i>Exporter des objets MEGA à partir de MEGA Administration</i> . . . . .	314
<i>Exporter des objets MEGA à partir de votre bureau MEGA</i> . . . . .	317
<i>Visualiser un fichier d'export (Windows Front-End)</i> . . . . .	318
<i>Activer l'option de sélection du périmètre d'export</i> . . . . .	319
Visualiser des objets avant l'export . . . . .	320
<i>Activer l'option de visualisation</i> . . . . .	320
<i>Visualiser les objets</i> . . . . .	320
<b>Protéger les objets . . . . .</b>	<b>323</b>
Affecter une zone d'accès en écriture à un objet . . . . .	324
Propagation vers les objets reliés à un autre objet . . . . .	324
<b>Comparer et aligner des objets entre référentiels . . . . .</b>	<b>325</b>
Principe du Comparer et Aligner . . . . .	325
Avertissements sur le Comparer et Aligner . . . . .	326
<i>Journal du référentiel</i> . . . . .	326
<i>Utilisateurs</i> . . . . .	326
<i>Niveaux d'accès en lecture (confidentialité) et en écriture</i> . . . . .	326
Comparer et aligner deux référentiels . . . . .	326
<b>Fusionner deux objets . . . . .</b>	<b>331</b>
Choisir des objets . . . . .	331
Sélectionner les caractéristiques à reporter . . . . .	332
Sélectionner les liens . . . . .	333
Lancer la fusion . . . . .	336
<b>Rechercher les objets isolés . . . . .</b>	<b>337</b>
<b>Rechercher les objets à traduire . . . . .</b>	<b>339</b>
<i>Périmètre de la recherche</i> . . . . .	340
<i>Nature de la recherche</i> . . . . .	340
<i>Lancer la recherche des objets à traduire</i> . . . . .	340

<b>Importer des cadres de référence dans MEGA . . . . .</b>	<b>342</b>
Importer un solution pack . . . . .	342
Importer un cadre réglementaire . . . . .	342
<b>Gérer les accès aux IHM . . . . .</b>	<b>343</b>
Ouvrir la fenêtre de gestion des accès aux IHM (permission) . . . . .	343
Accéder aux pages de gestion des accès aux IHM (Web Front-End) . . . . .	344
Ouvrir la fenêtre des gestion des accès aux IHM (Windows Front-End) . . . . .	344
Les valeurs des accès aux IHM des objets . . . . .	344
Permissions d'accès sur les occurrences d'une MetaClass . . . . .	345
Permissions d'accès sur une MetaAssociationEnd . . . . .	345
Permissions d'accès sur un MetaAttribute . . . . .	345
Permissions sur un Outil . . . . .	345
Gérer les accès aux IHM . . . . .	346
Modifier les permissions d'accès sur les occurrences d'une MetaClass pour un profil . . . . .	348
Modifier les permissions d'accès des MetaAttributes d'une MetaClass pour un profil . . . . .	350
Modifier les permissions d'accès aux outils d'une MetaClass pour un profil . . . . .	350
Modifier les permissions d'accès d'un lien autour d'une MetaClass pour un profil . . . . .	351
Modifier les permissions d'accès liées au lien autour d'une MetaClass pour un profil . . . . .	352
Règles sur les permissions lors d'agrégation de profils . . . . .	353
Gérer les accès aux données de façon dynamique . . . . .	353
Créer une règle de permission . . . . .	354
Associer une règle de permission à un profil . . . . .	354
Associer une règle de permission à un objet . . . . .	354
Générer un rapport sur les permissions par profil . . . . .	354
Générer le rapport . . . . .	355
Contenu du rapport . . . . .	355
Gérer les accès aux IHM générales . . . . .	355
<b>Gérer les formes graphiques . . . . .</b>	<b>358</b>
Accéder aux formes graphiques . . . . .	358

---

## **Gérer les accès aux données en écriture . . . . .** **361**

<b>Introduction à la gestion des accès en écriture . . . . .</b>	<b>362</b>
Les utilisateurs . . . . .	362
Les zones d'accès en écriture . . . . .	363
Le graphe des accès en écriture . . . . .	364
Règles . . . . .	364
Utilisation . . . . .	364
Orientation des liens : objets majeurs et mineurs . . . . .	364
<b>Ouvrir le graphe des accès en écriture . . . . .</b>	<b>366</b>
Ouvrir le graphe des accès en écriture (Windows Front-End) . . . . .	366
Ouvrir le graphe des accès en écriture (Web Front-End) . . . . .	367
<b>Compiler le graphe des accès en écriture . . . . .</b>	<b>368</b>
<b>Définir les zones d'accès en écriture . . . . .</b>	<b>369</b>
Créer une zone d'accès en écriture . . . . .	369
Définir les personnes ou groupe de personnes d'une zone d'accès en écriture . . . . .	369
Définir une zone d'accès en écriture à la création . . . . .	370
Modifier la zone d'accès en écriture d'un objet . . . . .	371
Modifier la zone d'accès en écriture d'un groupe d'objets . . . . .	372

Propager une zone d'accès en écriture d'un objet à tous ses fils . . . . .	372
Supprimer une zone d'accès en écriture . . . . .	373
Associer des objets à une zone d'accès en écriture . . . . .	373
Conseils d'utilisation des zones d'accès en écriture . . . . .	374
<i>Données communes</i> . . . . .	374
<i>Conseils</i> . . . . .	374
<i>Exemple typique</i> . . . . .	375
<b>Personnaliser la gestion des zones d'accès en écriture . . . . .</b>	<b>376</b>
Zone d'accès en écriture calculée . . . . .	376
MetaAttribute calculé . . . . .	376
Mise en place d'un graphe des accès en écriture . . . . .	377
Verrouillage des objets validés . . . . .	378
Fusion de deux projets . . . . .	379
Découpage d'un projet . . . . .	380
<b>Gérer les utilisateurs depuis le graphe des accès en écritures . . . . .</b>	<b>382</b>
Créer une personne avec une zone d'accès en écriture . . . . .	382
Créer un groupe de personnes avec une zone d'accès en écriture . . . . .	382
Gérer les utilisateurs depuis le graphe des accès en écriture . . . . .	383
Compiler le graphe des zones d'accès en écriture . . . . .	383
Transférer le graphe des accès en écriture . . . . .	384
<b>Personnaliser l'affichage du graphe des accès en écriture . . . . .</b>	<b>385</b>
Personnaliser la représentation de la structure du graphe . . . . .	385
Personnaliser l'affichage d'une zone d'accès en écriture . . . . .	386
<b>Gérer les accès aux données en lecture . . . . .</b>	<b>389</b>
<b>Introduction . . . . .</b>	<b>390</b>
La nécessité de gérer les données sensibles . . . . .	390
Notions générales . . . . .	390
Activer la gestion des accès en lecture des données . . . . .	391
Consulter les informations d'accès en lecture de l'environnement . . . . .	391
Gérer les accès en lecture dans MEGA . . . . .	392
Compiler le graphe des accès en lecture . . . . .	393
<b>La matrice des zones d'accès en lecture . . . . .</b>	<b>394</b>
Accéder à la matrice des zones d'accès en lecture . . . . .	394
Ajouter une zone d'accès en lecture pour objets . . . . .	395
Ajouter une zone d'accès en lecture pour utilisateurs . . . . .	395
Associer une zone d'accès en lecture pour utilisateurs à une zone d'accès en lecture pour objets . . . . .	396
Associer un utilisateur à une zone d'accès en lecture pour utilisateurs . . . . .	396
<b>Le graphe des accès en lecture . . . . .</b>	<b>398</b>
Fonctionnement du graphe des accès en lecture . . . . .	398
Activer le graphe des accès en lecture . . . . .	400
Interdire la modification du graphe des accès en lecture . . . . .	400
Ouvrir le graphe des accès en lecture . . . . .	401
<i>Ouvrir le graphe des accès en lecture (Windows Front-End)</i> . . . . .	401
<i>Ouvrir le graphe des accès en lecture (Web Front-End)</i> . . . . .	402
Organiser les zones d'accès en lecture . . . . .	402
<i>Créer une zone d'accès en lecture</i> . . . . .	402

<i>Relier deux zones d'accès en lecture</i> . . . . .	403
<i>Afficher les zones d'accès en lecture associées à une zone d'accès en lecture</i> . . . . .	403
Ajouter un utilisateur dans le graphe des accès en lecture . . . . .	404
<i>Ajouter une personne dans le graphe des accès en lecture</i> . . . . .	404
<i>Ajouter un groupe de personnes dans le graphe des accès en lecture</i> . . . . .	404
Relier des utilisateurs aux zones d'accès en lecture . . . . .	405
<i>Zone d'accès en lecture de l'utilisateur</i> . . . . .	405
<i>Zone d'accès en lecture à la création</i> . . . . .	405
Consulter les informations du graphe des accès en lecture . . . . .	407
Personnaliser l'affichage dans les zones d'accès en lecture . . . . .	408
<b>Paramétriser les données d'accès en lecture</b> . . . . .	<b>410</b>
Associer des objets à une zone d'accès en lecture . . . . .	410
<i>Relier un objet à une zone d'accès en lecture pour objets</i> . . . . .	410
<i>Délier un objet d'une zone d'accès en lecture</i> . . . . .	411
<i>Afficher la liste des objets associés à une zone d'accès en lecture</i> . . . . .	411
Associer des zones d'accès en lecture pour utilisateur à un objet . . . . .	411
Propager une zone d'accès en lecture . . . . .	412
<i>Propager une zone d'accès en lecture depuis MEGA Administration</i> . . . . .	413
<i>Propager une zone d'accès en lecture depuis MEGA</i> . . . . .	413
Gérer la sensibilité des MetaClasses et les zones d'accès en lecture . . . . .	414
<i>Ouvrir la fenêtre de paramétrage des MetaClasses MEGA pour l'accès en lecture</i> . . . . .	415
<i>Modifier la sensibilité d'une MetaClass</i> . . . . .	415
<i>Masquer les objets confidentiels ou sensibles d'un diagramme</i> . . . . .	415
Comportement des objets confidentiels ou sensibles . . . . .	416
<i>Afficher un objet confidentiel ou sensible dans un diagramme</i> . . . . .	417
<i>Export et duplication</i> . . . . .	418
<i>Génération de rapports (MS Word) et sites Web</i> . . . . .	418
<i>Macros</i> . . . . .	418
<i>Objets confidentiels ou sensibles et espaces de nommage</i> . . . . .	419
Modifier la zone d'accès en lecture . . . . .	419
<i>Modifier la zone d'accès en lecture d'un objet</i> . . . . .	419
<i>Modifier la zone d'accès en lecture d'un utilisateur</i> . . . . .	420
<b>Liste des MetaClasses non confidentialisables</b> . . . . .	<b>421</b>
<b>Syntaxe des fichiers de commandes</b> . . . . .	<b>423</b>
<b>Extensions des fichiers de commandes</b> . . . . .	<b>424</b>
<b>Règles de nommage des objets</b> . . . . .	<b>425</b>
<b>Les commandes</b> . . . . .	<b>427</b>
<b>Syntaxe de base</b> . . . . .	<b>429</b>
Créer un objet . . . . .	429
Supprimer un objet . . . . .	430
Modifier un objet . . . . .	430
Modifier un texte . . . . .	431
Modifier un nom . . . . .	433
Créer et modifier un objet en une seule commande . . . . .	433
Créer un lien entre deux objets . . . . .	434
Modifier un lien . . . . .	435
Supprimer un lien . . . . .	435

---

Gestion des traductions . . . . .	436
Valider un import . . . . .	436
Afficher un commentaire dans la fenêtre d'import . . . . .	436
Transformer un fichier .mgl en .mgr . . . . .	437
Transformer un fichier .mgr en .mgl . . . . .	437
<b>Gérer les options . . . . .</b>	<b>439</b>
<b>Généralités sur les options . . . . .</b>	<b>440</b>
<b>Présentation de la fenêtre d'options . . . . .</b>	<b>441</b>
<b>Accéder aux options . . . . .</b>	<b>442</b>
Niveaux des options . . . . .	442
<i>Modifier les options au niveau du site . . . . .</i>	442
<i>Modifier les options au niveau de l'environnement . . . . .</i>	442
<i>Modifier les options au niveau du profil . . . . .</i>	443
<i>Modifier les options au niveau de l'utilisateur . . . . .</i>	443
<i>Modifier les options au niveau du poste de travail. . . . .</i>	444
Héritage des options . . . . .	444
Contrôler la modification des options . . . . .	445
<i>Interdire la modification d'une option à un niveau inférieur . . . . .</i>	445
<i>Déverrouiller la modification d'une option à un niveau inférieur . . . . .</i>	445
Réinitialiser les valeurs des options . . . . .	445
<i>Réinitialiser les valeurs d'une option . . . . .</i>	446
<i>Réinitialiser les valeurs d'un groupe d'options (Windows Front-End) . . . . .</i>	446
<b>Générer la liste des options (Windows Front-End) . . . . .</b>	<b>447</b>
<b>Groupes d'options disponibles . . . . .</b>	<b>449</b>
<i>Options de l'utilisateur . . . . .</i>	449
<i>Options du poste . . . . .</i>	450
<b>Gérer les langues . . . . .</b>	<b>451</b>
Changer la langue de l'interface (Windows Front-End) d'un utilisateur . . . . .	451
Définir les langues des données disponibles pour un utilisateur . . . . .	451
Changer la langue des données d'un utilisateur (Windows Front-End) . . . . .	452
Installer des langues supplémentaires . . . . .	452
Définir la langue des e-mails dans les workflows . . . . .	453
Gérer les langues dans les applications Web . . . . .	453
<i>Modifier la langue de l'interface dans les applications Web au niveau de l'environnement . . . . .</i>	453
<i>Modifier la langue de l'interface dans les applications Web au niveau de l'utilisateur . . . . .</i>	454
<i>Modifier la langue des données dans les applications Web au niveau de l'environnement . . . . .</i>	454
<b>Questions fréquentes . . . . .</b>	<b>455</b>
<b>Manipulations courantes . . . . .</b>	<b>456</b>
<i>Comment copier un référentiel d'un environnement à un autre ? . . . . .</i>	456
<i>Puis-je référencer un environnement dans un autre site ? . . . . .</i>	456

---

<i>Puis-je supprimer un utilisateur ?</i> . . . . .	456
<i>Puis-je supprimer une zone d'accès en écriture ?</i> . . . . .	456
<b>Messages Récurrents</b> . . . . .	<b>457</b>
<i>Anomalie de rafraîchissement</i> . . . . .	457
<i>Version de l'environnement</i> . . . . .	457
<i>Option "Plus tard" non proposés à la déconnexion</i> . . . . .	457
<b>Codes produits</b> . . . . .	<b>459</b>

---

## Glossaire . . . . . 461

abandonner . . . . .	461
accès aux IHM des objets . . . . .	461
accès aux IHM générales. . . . .	461
accès en écriture . . . . .	461
accès en lecture. . . . .	461
administrateur . . . . .	461
administration . . . . .	462
attribut . . . . .	462
base . . . . .	462
base système . . . . .	462
bureau . . . . .	462
bureau d'Administration . . . . .	462
caractéristique . . . . .	462
chemin d'accès . . . . .	462
comparaison . . . . .	462
compilation . . . . .	463
consolidation . . . . .	463
description . . . . .	463
dossier de travail . . . . .	463
droits d'accès . . . . .	463
élément de rapport (MS Word) . . . . .	463
élément de rapport type (MS Word) . . . . .	464
enregistrement . . . . .	464
ensemble . . . . .	464
environnement . . . . .	464
espace de travail privé . . . . .	464
export des objets . . . . .	465
export du journal . . . . .	465
fichier de commandes . . . . .	465
fichier de compte-rendu . . . . .	465
fichier de rejets . . . . .	465
fichier de trace. . . . .	465
fonctionnalité. . . . .	465
graphe des accès en écriture . . . . .	466
graphe des accès en lecture . . . . .	466
groupe . . . . .	466
groupe de personnes . . . . .	466
identifiant absolu . . . . .	466
import . . . . .	466

instantané du référentiel . . . . .	466
journal . . . . .	467
journal de l'espace de travail privé . . . . .	467
journal du référentiel . . . . .	467
journal sécurisé . . . . .	467
lien . . . . .	467
login . . . . .	467
majeur . . . . .	467
matrice . . . . .	468
membre de la zone d'accès . . . . .	468
MetaAssociation . . . . .	468
MetaClass . . . . .	468
MetaModel . . . . .	468
mineur . . . . .	468
modèle . . . . .	468
nomenclature . . . . .	468
objet . . . . .	469
orientation des liens . . . . .	469
paramètre LDAP . . . . .	469
personne . . . . .	469
perspective . . . . .	470
poste . . . . .	470
profil . . . . .	470
protection . . . . .	470
publier . . . . .	470
rafraîchir . . . . .	470
rapport (MS Word) . . . . .	470
rapport type (MS Word) . . . . .	471
référence externe . . . . .	471
référentiel . . . . .	471
réorganisation . . . . .	471
requête . . . . .	471
restauration . . . . .	471
rôle métier . . . . .	472
sauvegarde . . . . .	472
serveur LDAP . . . . .	472
session . . . . .	472
site . . . . .	472
snapshot . . . . .	472
style . . . . .	472
SystDb . . . . .	473
texte . . . . .	473
Type d'objet . . . . .	473
utilisateur . . . . .	473
variable . . . . .	473
verrou . . . . .	474
Zone d'accès en écriture . . . . .	474
zone d'accès en lecture . . . . .	474

# A PROPOS DE L'ADMINISTRATION MEGA



Les produits **MEGA** peuvent être utilisés aussi bien sur un poste autonome que dans une configuration qui comporte plusieurs dizaines d'utilisateurs.

Ce guide est destiné à la personne chargée de l'administration des référentiels et des utilisateurs. Dans une structure qui implique peu d'utilisateurs, cette charge est en général supportée par l'un des utilisateurs. Elle se réduit souvent à la création régulière de sauvegardes et, ponctuellement, à la procédure de réorganisation des référentiels.

Les chapitres "[Gérer les utilisateurs](#)", page 39 et "[Gérer les référentiels](#)", page 173 répondent à l'essentiel des besoins d'administration d'une structure qui ne comporte que quelques utilisateurs. Dans une structure qui comporte de nombreux utilisateurs, l'administrateur a à répondre à des besoins plus spécifiques qui sont détaillés dans les chapitres suivants.

La plupart des fonctionnalités décrites ici peuvent être utilisées par l'administrateur des référentiels et des utilisateurs, quels que soient les produits dont il dispose sur sa clé de protection. Cependant, certaines fonctionnalités ne sont disponibles que lorsque vous disposez de modules techniques spécifiques (**HOPEX Studio**, **MEGA Supervisor**, ou **HOPEX Collaboration Manager**). Celles-ci sont alors signalées par une note insérée dans le texte.

L'administration de **MEGA** se gère depuis l'application **MEGA Administration** (Windows Front-End) "Administration.exe" ou depuis le bureau d'**Administration MEGA** (Web Front-End). Certaines actions peuvent aussi être effectuées depuis l'application principale de **MEGA** (Windows Front-End) "Mega.exe" ou depuis certains bureaux de **MEGA** (Web Front-End).

Les applications d'administration de **MEGA** (Windows Front-End et Web Front-End) sont destinées aux administrateurs **MEGA** : elles permettent d'administrer les environnements, les référentiels, les utilisateurs, etc.

Une installation de **MEGA** peut contenir un grand nombre d'environnements, de référentiels et d'utilisateurs. Pour faciliter leur gestion, **MEGA Administration** met à votre disposition tous les concepts clés ainsi que les outils nécessaires à leur administration dans une structure hiérarchique unifiée.

- ☞ Remarque sur les points qui précèdent.
- 📖 Définition des termes employés.
- 😊 Astuce qui peut faciliter la vie de l'utilisateur.
- ↗ Compatibilité avec les versions précédentes.
- 💣 Ce qu'il faut éviter de faire.



**Remarque très importante à prendre en compte pour ne pas commettre d'erreurs durant une manipulation.**

Les commandes sont présentées ainsi : **Fichier > Ouvrir**.

Les noms de produits et de modules techniques sont présentés ainsi : **MEGA**.

## PRÉSENTATION DE CE GUIDE

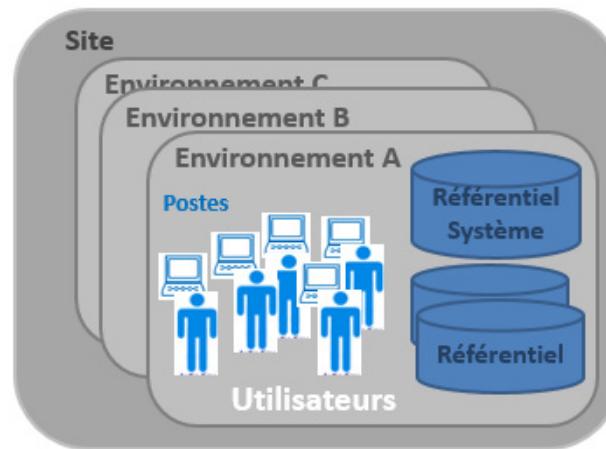
Ce guide présente les chapitres suivants :

- "[Accéder à MEGA Administration](#)", page 25 : comment accéder à **MEGA Administration**.
- "[Gérer les utilisateurs](#)", page 39 : création d'un utilisateur, d'un groupe d'utilisateurs, et de leurs profils ou rôles métier.
- "[Gérer les référentiels](#)", page 173 : création, sauvegarde, restauration, contrôle, réorganisation, copie et déplacement des référentiels.
- "[Gérer les espaces de travail](#)", page 231 : principe des espaces de travail, publication et rafraîchissement d'un espace de travail privé, et gestion des verrous.
- "[Gérer les environnements](#)", page 273 : création, sauvegarde, restauration, contrôle, copie et déplacement des environnements.
- "[Gérer les événements](#)", page 295 : supervision des événements avec l'outil **MEGA Server Supervisor**.
- "[Gérer les objets](#)", page 311 : Fonctionnalités avancées d'administration disponibles avec :
  - le module technique **HOPEX Studio** pour l'extraction d'objets
  - le module technique **MEGA Supervisor** pour la gestion des accès aux IHM, la recherche des objets isolés et la comparaison d'objets dans deux référentiels.
- "[Gérer les accès aux données en écriture](#)", page 361 : mise en place de la gestion de projets organisés sous forme d'accès aux données en écriture, avec le module technique **MEGA Supervisor**.
- "[Gérer les accès aux données en lecture](#)", page 389 : mise en place d'une stratégie de confidentialité à l'aide d'un graphe et de zones d'accès en lecture.
- "[Syntaxe des fichiers de commandes](#)", page 423 : description de la syntaxe utilisée dans les fichiers de commandes.
- "[Questions fréquentes](#)", page 455 : réponses à quelques-unes des questions les plus fréquemment évoquées au sujet de l'administration.
- "[Glossaire](#)", page 461 : glossaire des principaux termes utilisés dans ce guide.
- "[Index](#)", page 475

## NOTIONS SUR L'ADMINISTRATION DE MEGA

Quelques notions de base sont nécessaires à la compréhension de l'architecture et du fonctionnement de **MEGA**.

**MEGA** est structuré sur quatre niveaux : le *site*, l'*environnement*, le *poste* et l'*utilisateur*.



Un site regroupe ce qui est commun à tous les utilisateurs de MEGA à partir du même réseau local : les programmes, les fichiers de configuration standard, les fichiers d'aide en ligne, les formes standard, les programmes d'installation des postes et de mise à jour des versions. Un site est installé sur une ressource d'un réseau local, ou sur chaque poste lorsqu'il n'y a pas de connexion en réseau.

Un environnement regroupe un ensemble d'utilisateurs, les référentiels sur lesquels ils peuvent travailler et le référentiel système. C'est l'endroit où sont gérés les espaces de travail privés des utilisateurs, les utilisateurs, les données système, etc.

Un poste est défini pour chaque ordinateur connecté à l'environnement. Il comprend l'installation de quelques exécutables et un fichier de configuration qui permettent d'utiliser MEGA sur cette machine.

Un utilisateur est une personne (ou un groupe de personnes) qui a un Login.

Un utilisateur :

- dispose dans chaque référentiel d'un espace de travail qui lui est propre.
- peut se connecter à un référentiel à partir de tous les postes connectés à l'environnement où ce référentiel est référencé.
- dispose d'un paramétrage spécifique et de droits d'accès aux fonctionnalités du produit et aux référentiels de cet environnement.

Lors de l'installation, deux utilisateurs sont créés par défaut avec les droits pour administrer les référentiels, gérer les utilisateurs et créer de nouveaux utilisateurs :

- l'utilisateur **Mega**, qui a pour login "mega"
- l'utilisateur **Administrator**, qui a pour login "system".





# ACCÉDER À MEGA ADMINISTRATION



L'application **Administration** (Windows Front-End) est l'application d'administration de **MEGA** accessible depuis le bureau Windows. Cette application contient les outils nécessaires à la gestion des utilisateurs, des référentiels, des environnements et des espaces de travail. Elle permet de gérer les utilisateurs (les personnes, les rôles métier et profils, les accès aux IHM, les accès en écriture ainsi que la confidentialité grâce à la gestion des accès en lecture, les serveurs LDAP) et les référentiels (espaces de travail, verrous, instantanés de référentiel, planificateur).

Le bureau d'**Administration** (Web Front-End) est l'application d'administration de **MEGA** accessible via un navigateur internet. Cette application permet de gérer les utilisateurs (personnes, groupes de personnes, rôles métier, profils, serveurs LDAP), les référentiels (espaces de travail, verrous, référentiel, instantanés de référentiel), les accès aux IHM. Cette application permet aussi d'accéder aux outils (import/export Excel, Import/Export de fichiers de commandes, planificateur, taux de change) et de gérer les compétences des personnes.

Les points abordés ici sont :

- ✓ "L'application MEGA Administration (Windows Front-End)", page 26
- ✓ "Le bureau d'Administration MEGA (Web Front-End)", page 30

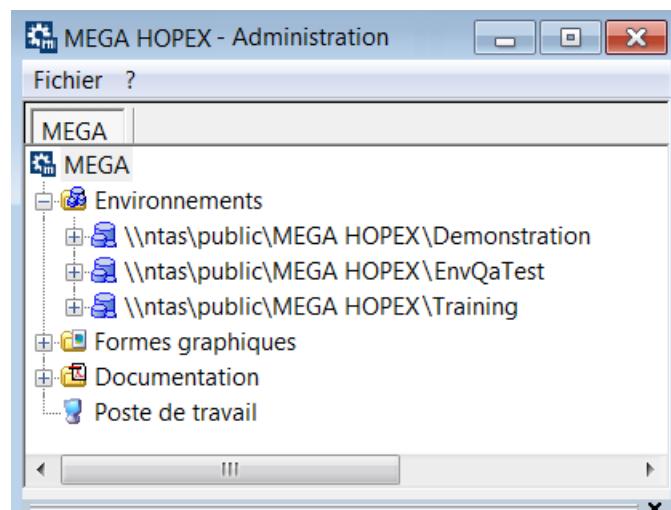
# L'APPLICATION MEGA ADMINISTRATION (WINDOWS FRONT-END)

**Administration (Windows Front-End)** est l'application d'*administration* de **MEGA** accessible sur le bureau Windows.

## Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End)

Pour accéder à l'application **MEGA Administration (Windows Front-End)** :

- » Double-cliquez sur le fichier "Administration.exe" .
- » L'icône d'administration est créée lors de l'installation d'un poste administrateur.
- La fenêtre principale de **MEGA Administration** apparaît.
- » Les environnements précédés d'une icône rouge ne sont plus accessibles.



MEGA Administration se présente sous la forme d'un arbre de navigation qui :

- contient les éléments que vous pouvez gérer :
  - *site*
  - *environnements*
  - *référentiels*
- donne accès :
  - à la liste des formes graphiques utilisées dans **MEGA**
  - aux guides d'utilisation et articles techniques des produits **MEGA**
    - ☞ Les dernières versions de ces documents sont livrés à cette adresse : <http://community.mega.com/t5/Documentation-Downloads/ct-p/Docs-Downloads>.
  - aux caractéristiques techniques de l'installation de **MEGA** sur votre poste de travail.

## Se connecter à un environnement

Pour vous connecter à un environnement :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.

☞ Voir "Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End)", page 26.

2. Dépliez le dossier **Environnements**.

La liste des environnements référencés apparaît.

☞ L'astérisque qui peut apparaître derrière le nom d'un environnement indique que vous devez compiler le métamodèle et/ou les données techniques, voir "Compiler un environnement", page 285.



3. Faites un clic droit sur l'environnement auquel vous voulez vous connecter et sélectionnez **Ouvrir**.

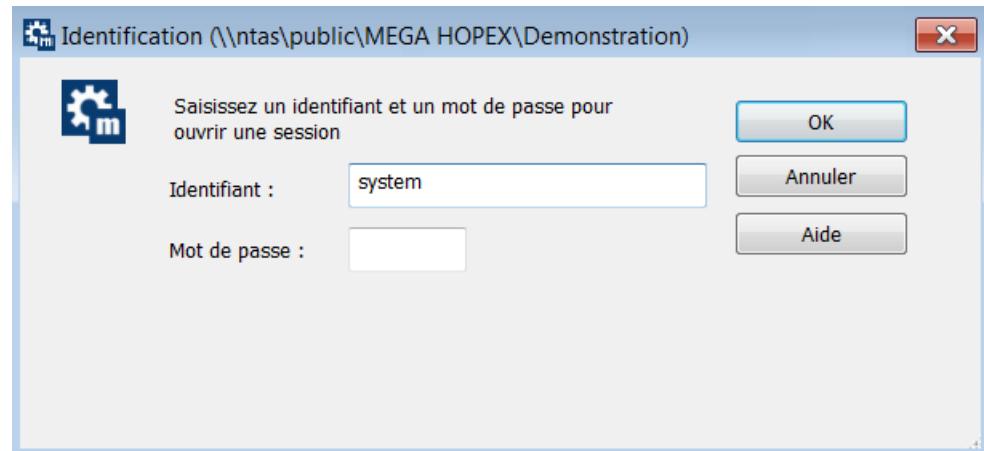
La fenêtre de connexion à l'environnement apparaît.

4. Dans le champ **Identifiant**, saisissez l'identifiant d'un **Administrateur**.

☞ Les utilisateurs **Administrator** et **Mega** possèdent les droits d'administration. L'identifiant de l'utilisateur **Administrator** est **System**. L'identifiant de l'utilisateur **Mega** est **mega**.

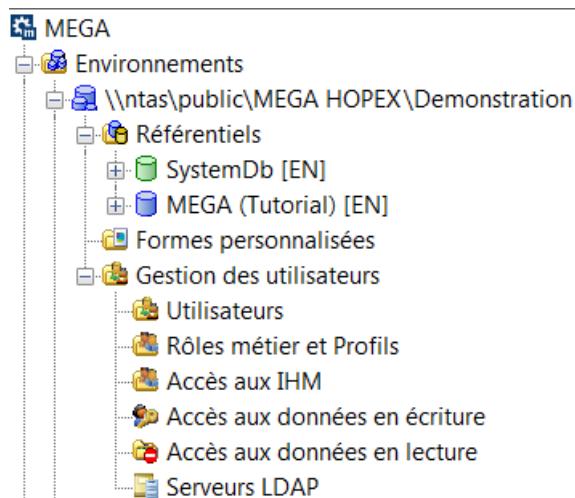
5. (optionnel) Saisissez le **Mot de passe** de l'utilisateur.

☞ Par défaut les utilisateurs Administrator et Mega n'ont pas de mot de passe.



6. Cliquez sur **OK**.

Le contenu du dossier de l'environnement est accessible.



Ce dossier d'environnement contient les dossiers :

- **Référentiels** qui contient les référentiels référencés dans l'environnement.
- **Formes personnalisées** qui contient les formes graphiques de **MEGA** personnalisées par l'utilisateur. Elles sont stockées dans le dossier Mega\_Usr du dossier de l'environnement.
- **Gestion des utilisateurs** pour gérer :
  - les *utilisateurs*
  - les *rôles métier* et les *profils* de chaque utilisateur
    - ☞ Rôles métier n'apparaît pas quand l'option de l'environnement "Gestion de l'assignation des rôles métier aux personnes" (Options/Installation/Gestion des utilisateurs) est désélectionnée.
    - les *accès aux IHM* de chaque utilisateur
    - les *zones d'accès en écriture*
    - les *zones d'accès en lecture*
    - les *serveurs LDAP*.

# LE BUREAU D'ADMINISTRATION MEGA (WEB FRONT-END)

Le bureau d'**Administration** (Web Front-End) est l'application d'Administration de **MEGA** accessible via un navigateur internet.

## Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)

Depuis le bureau d'**Administration** (Web Front-End), vous pouvez en particulier effectuer les opérations d'administration suivantes :

- gestion des utilisateurs
- gestion des permissions (accès aux IHM)
- gestion du référentiel

Pour effectuer les opérations d'Administration via le Web, vous devez avoir les droits de connexion au bureau d'Administration Web, c'est à dire vous connecter avec par exemple le rôle métier ou le profil **Administrateur MEGA**.

☞ Voir "Les rôles métier livrés", page 122 ou "Les profils livrés", page 119.

☞ A l'installation, seul l'utilisateur Mega peut se connecter au bureau d'Administration Web.

Pour vous connecter au bureau d'**Administration (Web Front-End)** :

1. Lancez l'application **MEGA** à partir de son adresse HTTP.

☞ Si vous ne connaissez pas l'adresse, veuillez contacter votre administrateur.

La page de connexion apparaît.

2. Depuis la page de connexion, dans le champ **Login**, saisissez votre identifiant.

Exemple : Mega est le login de l'administrateur Mega.

3. (Si vous avez un mot de passe) Dans le champ **Password**, saisissez votre mot de passe.
 

**☞ Si vous avez oublié votre mot de passe cliquez sur [Lost password](#) (sous la fenêtre de connexion), voir "Réinitialiser son mot de passe", page 33.**
4. Dans le champ **Environment**, cliquez sur la flèche et sélectionnez votre environnement de travail.
 

**☞ Si vous n'avez accès qu'à un environnement, celui-ci est automatiquement pris en compte et le champ de sélection de l'environnement n'apparaît pas.**
5. Cliquez sur **[LOGIN]**.
 Lorsque vous êtes authentifié, une nouvelle fenêtre apparaît.
6. Dans le champ **Repository**, cliquez sur la flèche et sélectionnez votre référentiel de travail.
 

**☞ Si vous n'avez accès qu'à un référentiel, celui-ci est automatiquement pris en compte et le champ de sélection du référentiel n'apparaît pas.**
7. Dans le champ **Profile** ou **Business Role**, cliquez sur la flèche et sélectionnez le profil ou le rôle métier d'administration.
 

**☞ Dans les options de l'environnement (Options/Installation/Gestion des utilisateurs), lorsque l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est désélectionnée le champ **Profile** apparaît au lieu de **Business Role**.**

**☞ Si vous n'avez qu'un profil ou rôle métier (d'administration), celui-ci est automatiquement pris en compte et le champ de sélection du profil ou rôle métier n'apparaît pas.**
8. Dans le champ **Application**, cliquez sur la flèche et sélectionnez l'application **Administration (Web Front-End)**.
 

**☞ Si vous n'avez accès qu'à l'application **Administration (Web Front-End)** avec le profil ou le rôle métier sélectionné, celle-ci est automatiquement prise en compte et le champ de sélection de l'application n'apparaît pas.**

The screenshot shows a login interface for the MEGA Administration system. At the top, there's a blue header bar with the 'mega' logo. Below it, the main form has a light gray background. It contains two dropdown menus: 'Repository' which is currently set to 'MEGA Tutorial', and 'Business Role' which is set to 'Administrateur MEGA'. Below these dropdowns is a checkbox labeled 'I have read and accept the privacy policy'. On the right side of the form, there is a small 'BACK' button.

9. Cliquez sur [Privacy Policy](#) (sous la fenêtre de connexion) et lisez la politique de confidentialité, puis sélectionnez **I have read and accept the privacy policy**.

Le bouton [LOGIN](#) apparaît.

☞ Cette étape ne vous est demandée qu'une seule fois, à votre première connexion à un bureau Web **MEGA**. Un certificat est automatiquement lié à votre personne.

10. Cliquez sur **LOGIN**.

☞ Cliquez sur **BACK** si vous voulez revenir à la fenêtre d'authentification.

Le bureau d'**Administration (Web Front-End)** apparaît et une session est ouverte.

☞ Voir "Description du bureau d'Administration (Web Front-End)", page 34.

## Réinitialiser son mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe vous pouvez le réinitialiser.

Pour réinitialiser votre mot de passe :

1. Ouvrez la page de connexion.

☞ Voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)",  
page 30.

2. Sous la fenêtre de connexion, cliquez sur [Lost password](#).  
La page **Lost password** apparaît.

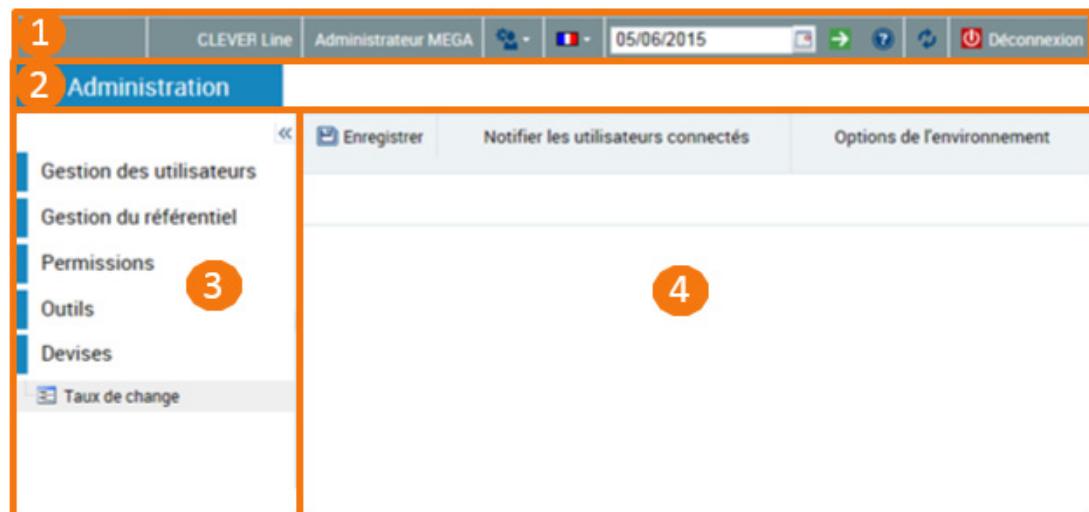
## Lost password

The screenshot shows a web form titled 'Lost password'. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Environment' with 'Demonstration' selected. Below it is a text input field labeled 'Login' containing 'wws'. To the right of the input fields is a 'Continue' button.

3. Dans le champ **Environment**, saisissez votre environnement de travail.  
☞ Si vous n'avez accès qu'à un environnement, celui-ci est automatiquement sélectionné et ce champ n'apparaît pas.
4. Dans le champ **Login**, saisissez votre login.
5. Cliquez sur **Continue**.
6. Répondez à la question de sécurité.
7. Cliquez sur **Reinitialize**.  
Un e-mail vous est envoyé avec un lien à durée de vie limitée dans le temps.
8. Cliquez sur le lien.  
La page **Modifier le mot de passe** apparaît.
9. Saisissez votre mot de passe et répondez à une question de sécurité.
10. Cliquez sur **Apply**.

## Description du bureau d'Administration (Web Front-End)

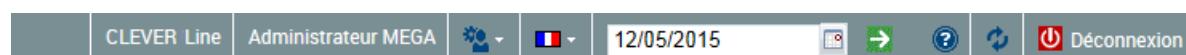
Pour accéder au bureau d'**Administration (Web Front-End)** voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)", page 30.



Le bureau d'**Administration (Web Front-End)** est composé :

- d'une barre d'outils (1)
  - ▶ Voir "[Barre d'outils](#)", page 34.
- d'un onglet d'**Administration** (2) qui contient des volets et des arbres pour sélectionner les objets à gérer (3).
  - ▶ Voir "[Volets et arbres de navigation](#)", page 36.
- d'une zone d'édition pour gérer les objets (4).
  - ▶ Voir "[Zone d'édition](#)", page 38.

### Barre d'outils



La barre d'outils présente le nom de l'utilisateur connecté ainsi que le rôle métier ou le profil avec lequel il s'est connecté.

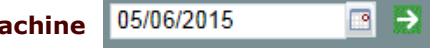
A partir de la barre d'outils du **bureau d'Administration (Web Front-End)**, vous pouvez :

- accéder à votre compte pour :
  - modifier votre mot de passe
  - modifier vos options

 Pour des informations sur les options disponibles au niveau utilisateur voir "["Options de l'utilisateur", page 449.](#)
- modifier le thème de votre bureau

 Le thème utilisé dans les applications Web définit aussi le thème utilisé dans les rapports. Pour personnaliser les rapports, voir le guide **MEGA Common Features**.
- gérer vos alertes

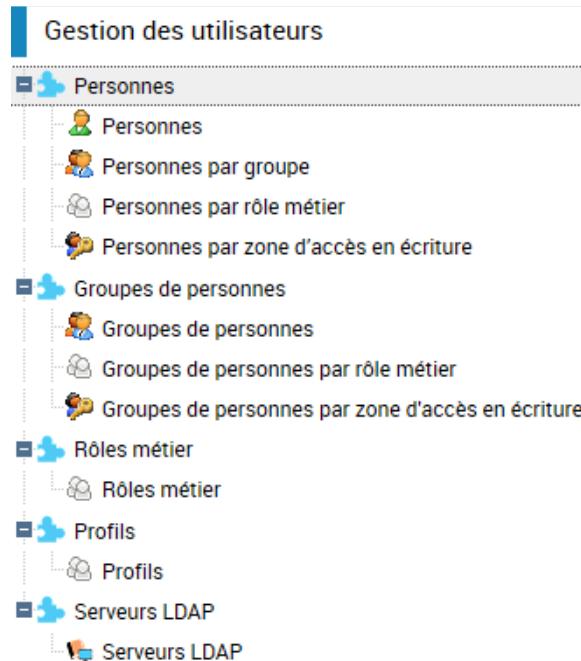
 Voir le guide **MEGA Common Features**.
- vous informer sur vos licences
- diagnostiquer l'installation

 Ces informations peuvent vous permettre de faciliter le diagnostic d'erreur. Il peut aider à définir les raisons d'un temps de réponse lent de l'application.
- réinitialiser vos paramètres personnels
  - modifier la langue des données dans l'interface 
  - afficher les données telles qu'elles étaient à une date antérieure, avec la 
- accéder à l'aide en ligne 
- actualiser votre bureau 
- vous déconnecter du bureau d'**Administration (Web Front-End)** 

## Volets et arbres de navigation

Dans le bureau d'**Administration (Web Front-End)**, l'onglet **Administration** contient les volets :

- **Gestion des utilisateurs** pour gérer les *utilisateurs* :



- les *personnes*

☞ Le sous-dossier **Personnes par zone d'accès en lecture** est disponible si la gestion des accès en lecture est activée.

☞ Le sous-dossier **Personnes par rôle métier** est remplacé par **Personnes par profil** quand au niveau des options de l'environnement (Options/Installation/Gestion des utilisateurs) l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est désélectionnée.

- les *groupes de personnes*

☞ Le sous-dossier **Groupes de personnes par zone d'accès en lecture** est disponible si la gestion des accès en lecture est activée.

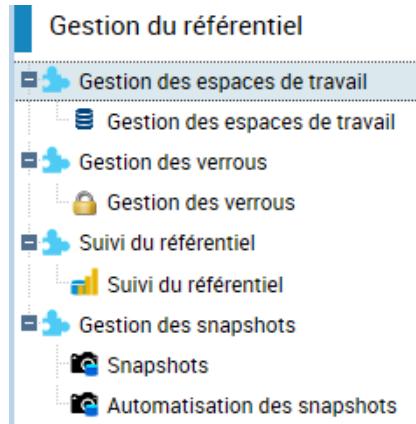
☞ Le sous-dossier **Groupes de personnes par rôle métier** est remplacé par **Groupes de personnes par profil** quand au niveau des options de l'environnement (Options/Installation/Gestion des utilisateurs) l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est désélectionnée.

- les *profils* et les *rôles métier* de chaque utilisateur

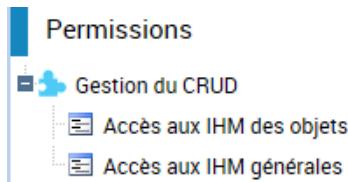
☞ **Rôles métier** n'est pas visible quand au niveau des options de l'environnement (Options/Installation/Gestion des utilisateurs) l'option

"Gestion de l'assignment de rôles métier aux personnes" est désélectionnée.

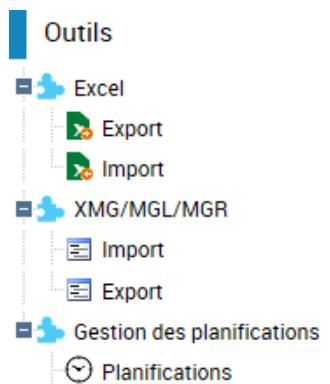
- les *serveurs LDAP*
- **Gestion du référentiel** pour gérer les *espaces de travail*, les *verrous*, le *référentiel* et les *snapshots*



- **Permissions** pour gérer les *accès aux IHM des objets* et les *accès aux IHM générales* des utilisateurs



- **Outils** pour :
  - importer ou exporter des objets avec l'assistant d'import/export Excel
  - importer ou exporter des objets sous différents formats
  - gérer les planifications



- **Devises** pour gérer les taux de change

☞ Voir le chapitre "Administration fonctionnelle" des solutions **MEGA** concernées.

## Zone d'édition

Quand vous sélectionnez un élément dans la partie volets et arbres de navigation, la page de gestion de cet élément s'affiche dans la zone d'édition.

Vous pouvez :

- enregistrer vos mises à jour 
- notifier par e-mail les utilisateurs connectés (**Notifier les utilisateurs connectés**)
- gérer les options de l'environnement (**Options de l'environnement**)
- exporter le journal du référentiel

 *Disponible seulement si le journal du référentiel est actif, voir "Activer le journal du référentiel", page 186.*

# GÉRER LES UTILISATEURS



**MEGA Administration** est munie des outils nécessaires à la gestion des utilisateurs.

Ce chapitre détaille comment créer un *utilisateur* ou un *groupe d'utilisateurs* et comment paramétrer et modifier ses caractéristiques.

Les points sont traités ici :

- ✓ "Introduction à la gestion des utilisateurs", page 40
- ✓ "Accès à la gestion des utilisateurs", page 54
- ✓ "Actions à effectuer pour définir un utilisateur", page 77
- ✓ "Créer, paramétrer et gérer un utilisateur", page 81
- ✓ "Gérer les options des utilisateurs", page 109
- ✓ "Gérer les profils et les rôles métier", page 113 (disponible avec **MEGA Supervisor**)
- ✓ "L'authentification dans MEGA", page 155
- ✓ "Paramétrage spécifique au Web", page 167

# INTRODUCTION À LA GESTION DES UTILISATEURS

► Seul l'utilisateur qui a un profil de type administrateur a les droits d'administration. Il est le seul à pouvoir notamment modifier les caractéristiques d'un utilisateur. Pour donner les droits d'administration à un utilisateur, voir "Paramétriser un login", page 99.

La gestion des utilisateurs implique les notions suivants :

- les *utilisateurs*

 Un utilisateur est une personne (ou un groupe de personnes) qui a un Login.

- les *personnes*

 Une personne est définie par son nom et son adresse électronique.

- les *groupes de personnes*

 Un Groupe de personnes regroupe des personnes au sein d'un groupe. Ces personnes partagent les mêmes caractéristiques pour la connexion.

- les *logins*

 Un Login définit de manière unique un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs. Il ne peut être attribué qu'à une seule Personne ou un seul Groupe de personnes.

- les *rôles métier*

 Un rôle métier définit une fonction au sens métier d'une personne. Une personne peut avoir plusieurs rôles métier. Les rôles métier ne sont considérés que lorsque l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est sélectionnée (mode par défaut). Un profil peut être associé à un rôle métier. Assigner à une personne un rôle métier auquel est associé un profil revient à assigner indirectement un profil à cette personne. Un rôle métier est spécifique à un référentiel.

- les *profils*

 Un profil définit ce qu'une personne peut voir ou ne pas voir et faire ou ne pas faire dans les outils, et comment il le voit et peut le faire. Le profil définit les options, les droits d'accès aux référentiels et aux produits, et les droits d'écriture et de lecture sur des objets. Tous les utilisateurs qui ont le même profil partagent ces mêmes options et droits. Un utilisateur peut avoir plusieurs profils. Un profil est disponible pour tous les référentiels d'un même environnement.

- les *accès aux IHM des objets*

 Les accès aux IHM des objets définissent les droits utilisateur en création, lecture, modification, suppression sur ces objets et leurs outils. Par défaut les accès aux IHM des objets ont la valeur \*CRUD (C : créer, R : lire, U : modifier, D : supprimer, \* : valeur par défaut).

- les *accès aux IHM générales*

 Les accès aux IHM générales définissent si les outils sont disponibles ou pas. Par défaut les accès à un outil ont la valeur \*A (A : disponible, \* : valeur pas défaut).

Pour des informations sur :

- la gestion des *accès aux données en écriture*, voir "Gérer les accès aux données en écriture", page 361
- la gestion des *accès aux données en lecture*, voir "Gérer les accès aux données en lecture", page 389.

Les points suivants sont détaillés ici :

- introduction :
  - "Utilisateurs et groupe d'utilisateurs livrés", page 41
  - "Utilisateur : définition", page 42
  - "Groupe d'utilisateurs : définition", page 43
- propriétés :
  - "Propriétés d'une personne", page 44
  - "Propriétés d'un groupe de personnes", page 46
  - "Propriétés d'un login", page 49
- accès :
  - "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54
  - "Accéder aux dossiers de gestion des utilisateurs et des accès aux IHM (Windows Front-End)", page 61
- caractéristiques :
  - "Consulter les caractéristiques d'une personne", page 69
  - "Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes", page 72
  - "Consulter les caractéristiques d'un login", page 74

---

## Utilisateurs et groupe d'utilisateurs livrés

Par défaut, à l'installation, sont créés dans l'environnement :

- des personnes indispensables au système :
  - "Administrator", qui a pour Login "System"
    - ☞ *L'utilisateur "Administrator" ne peut pas être supprimé. Il n'a pas de Profil (il a tous les droits) et aucun mot de passe ne lui est attribué lors de l'installation.*
    - ☞ *L'utilisateur "Administrator" permet de créer un premier utilisateur de profil "Administrateur MEGA" pour gérer les référentiels et les utilisateurs.*
  - "MEGA Agent", qui a pour login "SysMA"
    - ☞ *L'utilisateur "MEGA Agent" ne peut pas être supprimé. Il est utilisé par le système pour la gestion des workflows. Il n'a pas de Profil (il a*

*tous les droits) et aucun mot de passe ne lui est attribué lors de l'installation.*

- des personnes données à titre d'exemples :
  - "Mega", qui a pour Login "Mega"
    - ▶ *L'utilisateur "Mega" peut être supprimé (mais non conseillé). Il a le profil "Administrateur MEGA" qui permet de gérer les référentiels et les utilisateurs. Aucun mot de passe ne lui est attribué lors de l'installation.*
  - "Mister Guide", qui a pour login "Mister Guide"
    - ▶ *L'utilisateur "Mister Guide" peut être supprimé. Il n'a pas de droits d'administration. Aucun mot de passe ne lui est attribué lors de l'installation.*
- un groupe de personnes :
  - "Guests", qui a pour Login "Guests".
    - ▶ *A l'installation, Guests est défini comme groupe de connexion par défaut (voir "[Groupe de connexion par défaut](#)", page 47).*

---

## Utilisateur : définition



*Un utilisateur est une personne (ou un groupe de personnes) qui a un login.*

Un utilisateur dispose pour chaque environnement :

- de caractéristiques personnelles définies par sa **Personne**.
  - ☛ voir "Consulter les caractéristiques d'une personne", page 69.
- d'un **login** qui définit son identifiant de connexion, son statut, ses modes d'authentification et d'accès à **MEGA**.

Le login peut aussi restreindre les droits définis sur le **Profil** associé, concernant l'accès aux fonctionnalités du produit et aux référentiels de cet environnement.

  - ☛ voir "Propriétés d'un login", page 49.
  - ☛ voir "Propriétés d'un profil", page 126.
- d'un **code utilisateur** qui permet de nommer les fichiers qui lui sont associés, comme son répertoire de travail.
  - ☛ voir "Propriétés d'un login", page 49.
- (si l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est sélectionnée, mode par défaut)

d'au moins un **rôle métier**, relié à un profil, qui définit le métier ou la fonction de la personne dans l'entreprise

  - ☛ voir "Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes", page 123.
  - ☛ voir "Propriétés d'un rôle métier", page 144.
  - ☛ voir "Gérer les profils et les rôles métier", page 113.
  - ☛ voir "Les rôles métier livrés", page 122.
  - ☛ voir "Paramétriser un rôle métier (connexion)", page 147.
  - ☛ voir "Assigner un rôle métier à une personne", page 149.
- (si l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est désélectionnée, voir "Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes", page 123)

d'au moins un **profil** qui détermine les produits et les référentiels auxquels il a accès (restreints par les produits et référentiels définis sur son login). Par défaut l'utilisateur n'est relié à aucun profil.

  - ☛ voir "Propriétés d'un profil", page 126.
  - ☛ voir "Gérer les profils et les rôles métier", page 113.
  - ☛ voir "Les profils livrés", page 119.
  - ☛ voir "Relier des utilisateurs à un profil", page 140.
- d'**Options**
  - ☛ voir "Gérer les options", page 439.

Seul l'utilisateur de profil **Administrateur MEGA** (ou avec des droits équivalents) peut configurer et modifier les propriétés des utilisateurs.

- ☛ voir "Le profil Administrateur MEGA", page 120.

## Groupe d'utilisateurs : définition

Une personne peut appartenir à un ou plusieurs groupes. Un groupe d'utilisateurs est un groupe de personnes qui a un login.

Les personnes qui appartiennent à un groupe :

- dépendent d'un même environnement.
  - partagent les mêmes caractéristiques de connexion définies sur le **login** du groupe.
    - voir "[Paramétrier un login](#)", page 99.
  - partagent les assignations définies sur le groupe :
    - (Web Front-End) la personne cumule ses assignations et celles définies sur le groupe
      - Voir "[Assigner un rôle métier à un groupe de personnes \(Web Front-End\)](#)", page 154.
      - Voir "[Assigner un rôle métier à un groupe de personnes \(Web Front-End\)](#)", page 154.
    - (Windows Front-End) les assignations définies sur la personne sont ignorées
    - se connectent à l'application
      - (Web Front-End) avec le **login** du groupe
      - (Windows Front-End) avec leur **login**, mais avec les droits d'accès au référentiel définis sur le **login** du groupe.
- voir "[Propriétés d'un login](#)", page 49.

Un groupe d'utilisateurs dispose pour chaque environnement :

- de caractéristiques personnelles définies par son **Groupe de personnes**.
  - voir "[Propriétés d'un groupe de personnes](#)", page 46.
- de droits d'accès aux fonctionnalités du produit et aux référentiels de cet environnement, définis par son **login**.
  - voir "[Propriétés d'un login](#)", page 49.

## Propriétés d'une personne

➤ Pour des informations sur un utilisateur, voir "[Utilisateur : définition](#)", page 42.

➤ Pour consulter les propriétés d'une personne, voir "[Consulter les caractéristiques d'une personne](#)", page 69.

### Nom

Le nom de la personne peut inclure son nom et son prénom. Il peut être composé de lettres, chiffres et/ou caractères spéciaux. Le format du nom de la personne est libre. Il est conseiller d'utiliser le même format pour toutes les personnes.

Ex. : DURAND Pierre

### Image

Vous pouvez télécharger une image au format .ico, .bmp, .gif ou .png, de taille maximale 30 Mo.

## Adresse e-mail

L'adresse e-mail de la personne est utile par exemple lors de diffusions de rapports (MS Word).

Elle est obligatoire pour le changement de mot de passe en mode Web ainsi que pour la réception de questionnaires par exemple.

Ex. : pdurand@mega.com

## Numéro de téléphone et initiales

Le numéro de téléphone et les initiales de la personne sont facultatives.

Ex. : +33102030405 / DP

## Langue des données

L'attribut **Langue des données** de la personne est spécifique aux applications Web. Il permet de définir une langue des données spécifique pour cet utilisateur. C'est la langue dans laquelle les noms des données sont affichés par défaut, dans le cas où plusieurs langues des données sont disponibles.

☞ Par défaut la langue des données est définie à l'installation pour tous les utilisateurs dans les options de l'environnement (Options/ Installation/Web application) par l'option **Data language**.

☞ Pour définir la langue de interface voir "[Gérer les langues](#)", page 451.

## Bibliothèque par défaut

L'attribut **Bibliothèque par défaut** permet de rattacher les objets créés par la personne dans une bibliothèque, quand le contexte de création ne permet pas de le faire.

## Zone d'accès en écriture et zone d'accès en écriture à la création de l'utilisateur

☞ La gestion des accès en écriture est disponible avec le module technique **MEGA Supervisor**.

Une zone d'accès en écriture est affectée à un objet pour le protéger de modifications intempestives. Lors de sa création, un objet prend la zone d'accès en écriture de l'utilisateur qui le crée.

Par défaut, un nouvel utilisateur est relié à l'unique zone d'accès en écriture : "Administrator".

Les zones d'accès en écriture sont liées hiérarchiquement entre elles : un utilisateur peut modifier un objet quand il possède la même zone d'accès en écriture que cet objet ou une zone d'accès en écriture de niveau supérieur à celle de l'objet.

☞ Voir "[Gérer les accès aux données en écriture](#)", page 361.

## Zone d'accès en lecture

► Les informations en rapport avec la zone d'accès en lecture ne sont visibles que lorsque le champ **Activer le graphe des accès en lecture** est sélectionné dans les **Options du Référentiel de l'Environnement**.

Certains objets ou projets de modélisation peuvent être confidentiels ou comporter des données (coûts, risques, contrôles) qui ne doivent être visibles que par des utilisateurs autorisés.

L'administrateur **MEGA** peut masquer les objets qui correspondent à ces données confidentielles.

La mise en place d'une politique de confidentialité des données requiert l'organisation des objets par ensembles distincts. Ces ensembles d'objets constituent des **zones d'accès en lecture**.

Chaque utilisateur est associé à une zone d'accès en lecture qui détermine les objets que l'utilisateur peut voir. Un utilisateur ne peut voir que les objets situés dans sa zone d'accès en lecture ou dans les zones d'accès en lecture inférieures.

► Pour plus de détails sur les zones d'accès en lecture, voir "[Gérer les accès aux données en lecture](#)", page 389.

## Login

Un login d'une personne est une chaîne de caractères unique qui identifie de manière unique la personne qui peut se connecter. Sans login la personne ne peut pas se connecter à **MEGA**.

Ex. : pdurand, pdd

► Pour plus de détails, voir "[Propriétés d'un login](#)", page 49.

## Appartient à un groupe

Une personne peut :

- appartenir à un groupe

► Voir "[Créer un Groupe de personnes](#)", page 91.

- avoir l'attribut **Appartient à un groupe** sélectionné

Quand l'attribut " Appartient à un groupe " de la Personne est sélectionné, la Personne appartient à un groupe dynamique (groupe LDAP ou groupe relié à une macro).

► Voir "[Définir un groupe de personnes dynamique avec LDAP](#)", page 95

► Voir "[Définir un groupe de personnes dynamique avec une macro](#)", page 96.

Quand l'attribut " Appartient à un groupe " de la personne est sélectionné, mais que la personne n'est pas listée dans un Groupe de personnes, cela signifie qu'elle n'est pas reliée directement à un groupe ou qu'elle

n'appartient pas à un groupe dynamique (groupe LDAP ou groupe relié à une macro) : elle appartient au groupe par défaut.

☞ [Voir "Groupe de connexion par défaut", page 47.](#)

- Si la valeur du paramètre "Rôle d'impersonnification", disponible sur le lien entre l'application et le bureau, vaut :
  - "En tant que Groupe", l'utilisateur se connecte à l'application au titre du groupe, avec un des profils / rôles métier définis pour le groupe.
  - "En tant que personne", l'utilisateur se connecte à l'application en tant que lui-même avec les profils / rôles métier définis sur lui-même.

Quand vous sélectionnez l'attribut **Appartient à un groupe**, la personne se connecte à l'application avec un des profils définis pour le groupe.

## Propriétés d'un groupe de personnes

☞ Pour des informations sur un groupe de personnes, voir "[Utilisateurs et groupe d'utilisateurs livrés](#)", page 41, "[Groupe d'utilisateurs : définition](#)", page 43, "[Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes](#)", page 72 et "[Créer un Groupe de personnes](#)", page 91.

Un **Groupe de personnes** regroupe des personnes au sein d'un groupe. Ces personnes partagent les mêmes caractéristiques pour la connexion. C'est le groupe qui porte les droits d'accès des utilisateurs au référentiel.

Une personne peut appartenir à un ou plusieurs groupes.

Les personnes d'un groupe dépendent d'un même environnement.

☞ Lors de la création d'un environnement, par défaut un groupe d'utilisateurs est créé : le groupe de personnes "Guests" qui a pour Login "Guests".

### Nom

Le nom du groupe de personnes peut être composé de lettres, chiffres et/ou caractères spéciaux.

Ex. : Service RH

### Zone d'accès en écriture du groupe d'utilisateurs

☞ La gestion des zones d'accès en écriture est disponible avec le module technique **MEGA Supervisor**.

Une zone d'accès en écriture est une marque affectée à un objet pour le protéger de modifications intempestives. Lors de sa création, un objet prend la zone d'accès en écriture de l'utilisateur qui le crée.

Les zones d'accès en écriture sont liées hiérarchiquement entre elles : un utilisateur peut modifier un objet quand il possède la même zone d'accès en écriture que cet objet ou une zone d'accès en écriture de niveau supérieur à celle de l'objet.

☞ Pour plus de détails, voir "[Gérer les accès aux données en écriture](#)", page 361.

## Login

Le login d'un groupe de personnes est une chaîne de caractères unique qui identifie de manière unique le groupe de personnes. Il permet de définir les caractéristiques de connexion des personnes du groupe.

 **Le login de chaque personne et le login du groupe de personnes doivent être reliés au profil relié à l'application Web en question.**

 Pour plus de détails, voir "[Propriétés d'un login](#)", page 49.

### Web Front-End

 **Une personne qui appartient à un groupe se connecte à l'application avec le login du groupe.**

### Windows Front-End

L'utilisateur qui appartient au groupe se connecte avec son propre login, mais avec les droits d'accès au référentiel définis sur le login du groupe.

 **Une personne qui appartient à un groupe se connecte à l'application avec son propre login.**

## Groupe de connexion par défaut

Lorsque l'attribut **Groupe de connexion par défaut** est sélectionné, toute personne qui n'a pas de lien direct avec un groupe spécifique, mais dont l'attribut "Appartient à un groupe" est sélectionné, appartient au groupe de connexion par défaut.

 Il est recommandé d'utiliser cet attribut en mode Lecture.

 Par défaut, à l'installation, "Guests" est le groupe de connexion par défaut.

 Voir "[Propriétés d'une personne](#)", page 44.

## Types de groupes de personnes

Une personne peut appartenir à :

- un groupe statique

Les personnes sont explicitement liées au groupe.

 Voir "[Définir un groupe de personnes](#)", page 93

- un groupe dynamique

Le groupe calcule à la volée les personnes du groupe.

Exemples de groupes dynamiques :

- les groupes LDAP (cas d'authentification LDAP)

 Voir "[Définir un groupe de personnes dynamique avec LDAP](#)", page 95

- les groupes reliés à une macro (la macro se charge de vérifier si la personne appartient ou non au groupe).

 Voir "[Définir un groupe de personnes dynamique avec une macro](#)", page 96

### **Groupe dynamique LDAP**

Un groupe LDAP est une organisation au sein d'un annuaire. Il est souvent caractérisé par le type OU.

Ex. : le groupe LDAP Quality a pour identifiant unique (Distinguished name) :

OU=Quality,OU=UNIVERSITE,OU=FRANCE,DC=fr,DC=mega,DC=com

Toutes les personnes qui appartiennent à cette organisation appartiennent au groupe LDAP.

Les groupes LDAP représentent une liste de personnes réparties par organisation. Les utilisateurs qui appartiennent à un groupe LDAP bénéficient du paramétrage disponible sur le groupe :

- connexion au référentiel MEGA
- accès aux rôles

Le groupe LDAP définit un groupe ou une organisation au sein d'un annuaire LDAP ou Active Directory. Il contient une liste d'utilisateurs qui sont autorisés à se connecter à l'application concernée avec le paramétrage du groupe.

### **Groupe dynamique relié à une macro**

La macro implémentée calcule une liste de personnes reliées au groupe de personnes. Les personnes issues de la macro bénéficient du paramétrage défini sur le groupe de personnes et notamment l'accès aux rôles.

La macro doit implémenter la fonction suivante:

```
Function IsUserExists (oPersonGroup, sUserName as String)
as Boolean
sUserName : login d'authentification de la personne.
oPersonGroup : objet groupe de personnes qui effectue la
requête.
```

La fonction retourne TRUE si la personne appartient au groupe, FALSE dans le cas contraire.

## **Langue des données**

L'attribut **Langue des données** du groupe de personnes est spécifique aux applications Web. Il permet de définir une langue des données spécifique pour ce groupe d'utilisateurs :

☞ *Par défaut la langue des données est définie à l'installation pour tous les utilisateurs dans les options de l'environnement (Options/Installation/Web application) par l'option **Data language**.*

☞ *Pour définir la langue de interface voir "["Gérer les langues", page 451.](#)*

## Propriétés d'un login

Pour :

- créer un login, voir "Créer le login d'une personne", page 87 ou "Créer un utilisateur", page 88.
- consulter les caractéristiques d'un login, voir "Consulter les caractéristiques d'un login", page 74.
- paramétriser un login, "Paramétriser un login", page 99.

### Code utilisateur

Le **Code utilisateur** est l'identifiant court (en majuscule, longueur maximale six caractères) de l'utilisateur qui sert de base au nommage des espaces de travail privés de l'utilisateur.

Ce code est défini à la création de l'utilisateur. Afin de conserver des données cohérentes, il vaut mieux éviter de le modifier.

 (Web Front-End) A la création d'un utilisateur via le bureau d'**Administration Web**, le code utilisateur est défini automatiquement.

Ex. : PDD

### Détenteur du login

Le détenteur du login est la personne ou le groupe de personnes associé au login.

Ex. : DURAND Pierre

### Mode d'accès aux référentiels

Les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur sont définis par les modes d'accès suivants :

- **Accès implicite** :

Par défaut, l'utilisateur a un accès en lecture et écriture à tous les référentiels, mais son accès peut être limité ou interdit.

 Quand un référentiel est ajouté dans le site, par défaut l'utilisateur y a accès.

Pour plus de détails sur comment restreindre les droits d'accès aux référentiels de l'utilisateur, voir "Paramétriser un login", page 99 et "Paramétriser un profil", page 134.

- **Accès explicite** :

Par défaut, l'utilisateur n'a pas accès aux référentiels, mais leur accès peut être autorisé. Dans ce cas, vous devez au moins définir et autoriser l'accès à un référentiel.

 Quand un référentiel est ajouté dans le site, par défaut l'utilisateur n'y a pas accès.

Pour plus de détails sur comment ajouter des droits d'accès aux référentiels à l'utilisateur, voir "Paramétriser un login", page 99 et "Paramétriser un profil", page 134.

 Ce mode est utile pour mettre en place une politique de confidentialité, il est préférable de créer d'abord des utilisateurs munis d'un mode d'accès explicite aux référentiels, puis de définir

progressivement leurs droits et les informations auxquelles ils auront accès.

A la création d'un utilisateur, par défaut son mode d'accès aux référentiels est celui défini dans les options de l'environnement et du site (**Options/Référentiel**) par l'option **Mode par défaut d'accès aux référentiels**.

☞ Le mode d'accès aux référentiels par défaut est l'**accès implicite**, pour modifier cette valeur, voir "[Gérer les options](#)", page 439.

## Droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur

Lors de sa création, par défaut un utilisateur a accès à tous les référentiels.

L'administrateur peut restreindre les *droits d'accès* des utilisateurs à certains référentiels de l'environnement. Il peut :

- autoriser la mise à jour d'un référentiel (**Lecture/Ecriture**)
- interdire la mise à jour d'un référentiel (**Lecture**)
- interdire l'accès à un référentiel (**Non accessible**)

☞ Voir "[Restreindre les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur](#)", page 107.

✿ Si un utilisateur a déjà des droits d'accès aux référentiels restreints par ceux définis sur son profil, seuls les droits d'accès en restrictions s'ajoutent à ceux définis sur le profil.

☞ Pour plus de détails, voir "[Paramétrier un profil](#)", page 134.

## Utilisateur inactif (Statut)

Le statut du login permet de rendre un utilisateur inactif (valeur : Inactif). L'utilisateur n'a plus accès aux référentiels mais les traces de ses actions sont conservées. L'utilisateur peut être facilement réactivé (valeur : Actif).

✿ Lorsque vous supprimez un utilisateur du référentiel, les commandes reliées à cet utilisateur deviennent orphelines et vous perdez une partie de l'histoire enregistrée dans les journaux. Avec le statut **inactif**, l'utilisateur n'a plus accès aux référentiels mais l'histoire des commandes qui lui sont reliées est conservée dans les journaux.

## Produits accessibles sur la licence (Ligne de commande)

Le champ **Ligne de commande** permet de restreindre l'accès d'un utilisateur ou d'un profil aux produits disponibles.

☞ Pour plus de détails, voir "[Produits accessibles sur la licence \(Ligne de commande\)](#)", page 127.

✿ Si un utilisateur est relié à un profil et que l'utilisateur et le profil ont chacun un accès restreint aux produits par l'attribut **Ligne de commande**, les produits accessibles à l'utilisateur sont l'intersection des valeurs de l'attribut **Ligne de commande** de l'utilisateur et du profil.

## Mode d'authentification

La valeur par défaut du paramètre **Mode d'authentification**, sur le login de l'utilisateur, est héritée, à la création de l'utilisateur, de l'option **Mode d'authentification** définie dans les options de l'environnement (**options/Installation/Gestion des utilisateurs**).

► Voir "[Définir son mode d'authentification par défaut](#)", page 156.

Le mode d'authentification d'un utilisateur se fait par la vérification de son mot de passe. Les modes d'authentification disponibles sont :

- **MEGA**

Les mots de passe sont gérés et stockés dans le référentiel **MEGA**.

C'est le mode d'authentification par défaut.

► Pour plus de détails, voir "[L'authentification dans MEGA](#)", page 155.

- **Windows**

Les mots de passe sont gérés et stockés dans Windows. Cela permet à l'utilisateur connecté à Windows d'être reconnu automatiquement dans **MEGA**, et de ne pas avoir à renseigner son mot de passe.

La liste des utilisateurs dans votre environnement **MEGA** est synchronisée automatiquement avec la liste des utilisateurs définie dans votre réseau Windows.

Ce mode d'authentification correspond à l'authentification unique (SSO).

► L'utilisateur connecté à Windows est reconnu automatiquement lorsqu'il se connecte à **MEGA (Windows Front-End)**. Pour se connecter à une application de **MEGA (Web Front-End)**, l'utilisateur doit renseigner son mot de passe.

► Pour plus de détails, voir "[L'authentification Windows](#)", page 157.

- **LDAP**

Les mots de passe sont gérés et stockés dans le serveur LDAP de l'entreprise. Le paramétrage de l'annuaire est stocké dans les options.

L'utilisateur MEGA est authentifié au niveau du serveur LDAP.

► Pour plus de détails, voir "[L'authentification LDAP](#)", page 158.

- **Custom**

L'authentification est gérée par un module d'authentification externe ou SSO. Ce mode d'authentification est spécifique à la connexion aux applications Web : les utilisateurs qui ont ce mode d'authentification ne peuvent pas se connecter à la **MEGA (Windows Front-End)**.

► Voir l'[Article Technique Web connection overloading and configuration EN](#).

## Identifiant Windows

► Ce champ apparaît uniquement quand la valeur du **Mode d'authentification** est "Windows", voir "[Mode d'authentification](#)", page 51.

L'**Identifiant Windows** d'un utilisateur permet de relier un utilisateur **MEGA** à un utilisateur Windows, voir "[Associer manuellement un utilisateur Windows à un utilisateur MEGA](#)", page 157.

L'utilisateur connecté à Windows est identifié automatiquement lorsqu'il se connecte à **MEGA (Windows Front-End)**, sans avoir besoin de mot de passe. C'est Windows qui se charge d'authentifier l'utilisateur et d'assurer le système de sécurité.

☞ Pour se connecter à une application de **MEGA (Web Front-End)**, l'utilisateur doit renseigner son mot de passe.

## Serveur LDAP

☞ Ce champ apparaît uniquement quand la valeur du **Mode d'authentification** est "LDAP", voir "[Mode d'authentification](#)", page 51.

Le **serveur LDAP** est le serveur auprès duquel l'utilisateur **MEGA** est authentifié en mode d'authentification LDAP.

Ce serveur contient l'annuaire LDAP dans lequel l'utilisateur **MEGA** est enregistré.

## Profil

☞ Cet attribut apparaît dans le cas du mode de définition des profils sur le login des personnes, voir "[Mode définition de profils aux personnes](#)", page 118.

Dans le cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes (voir "[Mode assignation de rôles métier aux personnes](#)", page 116) vous n'avez pas à relier un profil au Login. Le profil est relié au rôle métier qui est assigné à la personne, voir "[Gérer les profils et les rôles métier](#)", page 113.

✿ Pour pouvoir se connecter à MEGA l'utilisateur doit avoir au moins un profil.

Par défaut aucun profil n'est assigné au login d'un utilisateur ou d'un groupe d'utilisateurs, vous devez relier au moins un profil au login.

Le profil détermine :

- les objets et les outils auxquels il a accès  
☞ Voir "[Gérer les accès aux IHM](#)", page 343.
- les applications Web auxquelles il peut se connecter.
- ses accès aux référentiels
- ses accès aux produits

✿ Si un utilisateur a déjà des droits d'accès restreints aux produits par l'attribut **Ligne de commande** sur son **Login** (voir "[Consulter les caractéristiques d'un login](#)", page 74), les produits accessibles pour cet utilisateur sont l'intersection des valeurs de l'attribut **Ligne de commande** du Login de l'utilisateur et du profil.

A l'installation, des profils sont déjà disponibles dans l'environnement.

☞ Voir "[Les profils livrés](#)", page 119.

## Profil Administrateur

☞ Cet attribut apparaît dans le cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes, voir "[Mode assignation de rôles métier aux personnes](#)", page 116.

Cet attribut permet de relier un profil administrateur à un utilisateur pour que cet utilisateur puisse se connecter à l'application d'**Administration (Windows Front-End)**.

▶ Voir "[Paramétrer le rôle métier Administrateur MEGA](#)", page 148.

# ACCÈS À LA GESTION DES UTILISATEURS

Voir :

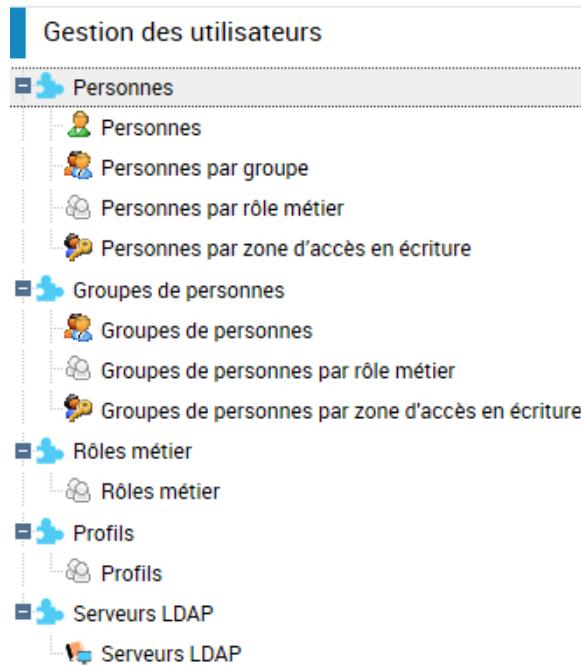
- "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
- "Accéder aux dossiers de gestion des utilisateurs et des accès aux IHM (Windows Front-End)", page 61.
- "Consulter les caractéristiques d'une personne", page 69.
- "Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes", page 72.
- "Consulter les caractéristiques d'un login", page 74.

---

## Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)

Pour gérer les utilisateurs depuis le bureau d'**Administration Web** :

1. Connectez-vous au bureau d'**Administration MEGA** (Web Front-End).  
☞ Voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)", page 30.
2. Dans l'onglet **Administration**, cliquez sur le volet **Gestion des utilisateurs**.  
L'arbre de gestion des utilisateurs s'affiche.



3. Dans l'arbre de gestion des utilisateurs, cliquez sur un sous-dossier de :
  - **Personnes** pour gérer les personnes et les logins
    - ▶ Voir "Actions effectuées depuis la page de gestion des Personnes", page 56
  - **Groupes de personnes** pour gérer les personnes qui appartiennent à un même groupe de personnes
    - ▶ Voir "Actions effectuées depuis la page de gestion des Groupes de personnes", page 57
  - **Rôles métier** pour gérer les rôles métier
    - ▶ Disponible si l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est sélectionnée, mode par défaut.
    - ▶ Voir "Gérer les profils et les rôles métier", page 113.
    - ▶ Voir "Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes", page 123.
  - **Profils** pour gérer les profils
    - ▶ Non disponible si l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est désélectionnée.
    - ▶ Voir "Gérer les profils et les rôles métier", page 113.
  - **Serveurs LDAP** pour gérer les serveurs LDAP.
    - ▶ Voir "L'authentification LDAP", page 158.

La page de gestion sélectionnée s'affiche.

Voir :

- "Gérer des personnes qui ont une caractéristique identique", page 55
- "Gérer un groupe de personnes qui a une caractéristique spécifique", page 56
- "Actions effectuées depuis la page de gestion des Personnes", page 56
- "Actions effectuées depuis la page de gestion des Groupes de personnes", page 57

## Gérer des personnes qui ont une caractéristique identique

Pour gérer des personnes qui ont une caractéristique identique, voir :

- "Accéder à la liste des personnes qui ont un même rôle métier d'assigné", page 58
- "Accéder à la liste des personnes qui appartiennent à un même groupe", page 58
- "Accéder à la liste des personnes reliées à une zone d'accès en écriture spécifique", page 58
- "Accéder à la liste des personnes reliées à une zone d'accès en lecture spécifique", page 59
- "Accéder à la liste des personnes qui ont ou n'ont pas de login", page 59

## Gérer un groupe de personnes qui a une caractéristique spécifique

Pour gérer un groupe de personnes qui a une caractéristique spécifique, voir :

- "Accéder à un groupe de personnes relié à un rôle métier spécifique", page 60
- "Accéder à la liste des groupes de personnes reliés à une zone d'accès en écriture spécifique", page 60
- "Accéder à la liste des groupes de personnes reliés à une zone d'accès en lecture spécifique", page 61

## Actions effectuées depuis la page de gestion des Personnes

Depuis la page de gestion des **Personnes** vous pouvez :

- créer des utilisateurs
  - ➡ Voir "[Créer un utilisateur \(Web Front-End\)](#)", page 88.
- créer des personnes
  - ➡ Voir "[Créer une Personne \(Web Front-End\)](#)", page 83.
- créer des logins
  - ➡ Voir "[Créer le login d'une personne](#)", page 87.
- accéder à une personne par son nom
  - ➡ ["Accéder à une personne par son nom"](#), page 60
- paramétriser les caractéristiques d'une personne
  - ➡ Voir "[Paramétrier une Personne](#)", page 85.
- vérifier la configuration d'une personne
  - ➡ Voir "[Vérifier la configuration des personnes \(Web Front-End\)](#)", page 80.
- paramétriser les caractéristiques d'un login
  - ➡ Voir "[Paramétrier un login](#)", page 99.
- supprimer des utilisateurs
  - ➡ Voir "[Supprimer un utilisateur](#)", page 106.
- modifier les propriétés des utilisateurs
  - ➡ Voir "[Modifier les propriétés d'un utilisateur](#)", page 101.
- assigner un rôle métier à une personne
  - ➡ Voir "[Assigner un rôle métier à une personne \(Web Front-End\)](#)", page 149 et "[Assigner en masse des rôles métier à des personnes \(Web Front-End\)](#)", page 149.
- assigner un objet à une personne
  - ➡ Voir "[Assigner un objet à une personne \(Web Front-End\)](#)", page 151 et "[Assigner en masse des objets à des personnes \(Web Front-End\)](#)", page 152.
- transférer les responsabilités d'une personne
  - ➡ Voir "[Transférer les responsabilités d'une personne \(Web Front-End\)](#)", page 102.
- dupliquer les responsabilités d'une personne
  - ➡ Voir "[Dupliquer les responsabilités d'une personne \(Web Front-End\)](#)", page 103.
- initialiser et gérer le mot de passe d'un utilisateur Web
  - ➡ Voir "[Initialiser et gérer le mot de passe d'un utilisateur Web](#)", page 168.
- relier une personne à une zone d'accès en écriture
  - ➡ Voir "[Relier une personne à une zone d'accès en écriture \(Web Front-End\)](#)", page 104.
- relier une personne à une zone d'accès en lecture
  - ➡ Voir "[Relier une personne à une zone d'accès en lecture \(Web Front-End\)](#)", page 105.
- accéder aux options des utilisateurs

- Voir "Gérer les options", page 439.
- importer des personnes d'un annuaire LDAP
  - Voir "Importer les personnes d'un serveur LDAP", page 164.
- filtrer les personnes
  - Voir "Accéder à la liste des personnes qui ont ou n'ont pas de login", page 59 ou "Accéder à une personne par son nom", page 60.

## Actions effectuées depuis la page de gestion des Groupes de personnes

Depuis la page de gestion des **Groupes de personnes** vous pouvez :

- créer des groupes d'utilisateurs
  - Voir "Créer un groupe de personnes (Web Front-End)", page 91.
- définir les caractéristiques d'un groupe de personnes
  - Voir "Définir un groupe de personnes", page 93.
- paramétriser les caractéristiques d'un login
  - Voir "Paramétriser un login", page 99.
- assigner un rôle métier à un groupe de personnes
  - Voir "Assigner un rôle métier à un groupe de personnes (Web Front-End)", page 154.
- relier un groupe de personnes à une zone d'accès en écriture
  - Voir "Relier une personne à une zone d'accès en écriture (Web Front-End)", page 104.
- relier un groupe de personnes à une zone d'accès en lecture
  - Voir "Relier une personne à une zone d'accès en lecture (Web Front-End)", page 105.
- supprimer des utilisateurs
  - Voir "Supprimer un utilisateur", page 106.
- modifier les propriétés des utilisateurs
  - Voir "Modifier les propriétés d'un utilisateur", page 101.

## Accéder à la liste des personnes qui ont un même rôle métier d'assigné

Vous pouvez lister et gérer toutes les personnes qui ont un même rôle métier d'assigné.

Pour accéder à la liste des personnes qui ont un même rôle métier d'assigné :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs.
    - Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
  2. Sélectionnez le sous-dossier **Personnes par rôle métier**.
  3. Dans la zone d'édition, dans l'onglet **Personnes par rôle métier**, sélectionnez un rôle métier.
- L'onglet **Personnes** liste toutes les personnes qui ont le rôle métier sélectionné d'assigné.
- Voir "Actions effectuées depuis la page de gestion des Personnes", page 56.

## Accéder à la liste des personnes qui appartiennent à un même groupe

Vous pouvez lister et gérer toutes les personnes qui appartiennent à un groupe spécifique.

Pour accéder à la liste des personnes qui appartiennent à un même groupe :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs.  
☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Sélectionnez le sous-dossier **Personnes par groupe**.
3. Dans la zone d'édition, dans l'onglet **Personnes par groupe**, sélectionnez un groupe de personnes.  
 L'onglet **Personnes** liste toutes les personnes qui font partie du groupe sélectionné.  
 Dans le cas de groupes LDAP ou de groupes calculés par des macros, la liste des personnes peut être longue. Cliquez sur **Calculé** pour afficher dans l'onglet **Personnes** la liste des personnes qui font partie du groupe sélectionné.  
☞ Voir "Actions effectuées depuis la page de gestion des Groupes de personnes", page 57.

## Accéder à la liste des personnes reliées à une zone d'accès en écriture spécifique

Quand plusieurs zones d'accès en écriture sont définies, vous pouvez lister et gérer toutes les personnes et tous les objets qui sont reliés à une zone d'accès en écriture spécifique.

Pour accéder aux listes des personnes et des objets reliés à une zone d'accès en écriture spécifique :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs.  
☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Sélectionnez le sous-dossier **Personnes par zone d'accès en écriture**.
3. Dans la zone d'édition, dans l'onglet **Personnes par zone d'accès en écriture**, sélectionnez une zone d'accès en écriture.
4. Dans la zone d'édition, dans l'onglet **Personnes et objets**, cliquez sur :
  - **Personnes** pour lister toutes les personnes qui sont reliées à la zone d'accès en écriture sélectionnée.
  - **Objets** pour lister tous les objets qui sont reliés à la zone d'accès en écriture sélectionnée.☞ Voir "Actions effectuées depuis la page de gestion des Personnes", page 56.

## Accéder à la liste des personnes reliées à une zone d'accès en lecture spécifique

Quand la gestion des zones d'accès en lecture est activée, vous pouvez lister et gérer toutes les personnes et tous les objets qui sont reliés à une zone d'accès en lecture spécifique.

☞ Voir "Gérer les accès aux données en lecture", page 389.

Pour accéder aux listes des personnes et des objets reliés à une zone d'accès en lecture spécifique :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs.  
 [Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs \(Web Front-End\)", page 54.](#)
2. Sélectionnez le sous-dossier **Personnes par zone d'accès en lecture**.
3. Dans la zone d'édition, dans l'onglet **Personnes par zone d'accès en lecture**, sélectionnez une zone d'accès en écriture.
4. Dans la zone d'édition, dans l'onglet **Personnes et objets**, cliquez sur :
  - **Personnes** pour lister toutes les personnes qui sont reliées à la zone d'accès en lecture sélectionnée.
  - **Objets** pour lister tous les objets qui sont reliés à la zone d'accès en lecture sélectionnée.  
 [Voir "Actions effectuées depuis la page de gestion des Personnes", page 56.](#)

## Accéder à la liste des personnes qui ont ou n'ont pas de login

Vous pouvez filtrer les personnes sur leur login.

Pour afficher les personnes qui ont ou n'ont pas de login :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs.  
 [Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs \(Web Front-End\)", page 54.](#)
2. Sélectionnez un des sous-dossiers de **Personnes**.
3. Dans la zone d'édition, cliquez dans le champ de la colonne **Login** et sélectionnez :
  - **Filtres > Afficher uniquement les valeurs renseignées**  
Les personnes qui ont un login sont listées.
  - **Filtres > Afficher uniquement les valeurs non renseignées**  
Les personnes qui n'ont pas de login sont listées.

## Accéder à une personne par son nom

Vous pouvez filtrer les personnes en fonction de leur nom.

Pour retrouver une personne par son nom :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs.  
 [Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs \(Web Front-End\)", page 54.](#)
2. Sélectionnez un des sous-dossiers de **Personnes**.
3. Dans la zone d'édition, cliquez dans le champ de la colonne **Nom** et dans le champ **Filtres** saisissez le nom (ou une partie du nom) de la personne recherchée.  
Les personnes qui ont le nom (la chaîne) recherché s'affichent.

## Accéder à un groupe de personnes relié à un rôle métier spécifique

Pour accéder à un groupe de personnes relié à un rôle métier spécifique :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs.
 

 Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Sélectionnez le sous-dossier **Groupes de personnes par rôle métier**.
3. Dans la zone d'édition, dans l'onglet **Groupes de personnes par rôle métier**, sélectionnez un rôle métier.  
L'onglet **Groupes de personnes** liste les groupes de personnes reliés au rôle métier sélectionné.
 

 Voir "Actions effectuées depuis la page de gestion des Groupes de personnes", page 57.

## Accéder à la liste des groupes de personnes reliés à une zone d'accès en écriture spécifique

Quand plusieurs zones d'accès en écriture sont définies, vous pouvez lister et gérer les groupes de personnes et les objets reliés à une zone d'accès en écriture spécifique.

Pour accéder aux listes de groupes de personnes et d'objets reliés à une zone d'accès en écriture spécifique :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs.
 

 Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.s
2. Sélectionnez le sous-dossier **Groupe de personnes par zone d'accès en écriture**.
3. Dans la zone d'édition, dans l'onglet **Groupe de personnes par zone d'accès en écriture**, sélectionnez une zone d'accès en écriture.
4. Dans la zone d'édition, dans l'onglet **Groupe de personnes et objets**, cliquez sur :
  - **Groupes de personnes** pour lister tous les groupes de personnes qui sont reliées à la zone d'accès en écriture sélectionnée.
  - **Objets** pour lister tous les objets qui sont reliés à la zone d'accès en écriture sélectionnée.
 

 Voir "Actions effectuées depuis la page de gestion des Groupes de personnes", page 57.

## Accéder à la liste des groupes de personnes reliés à une zone d'accès en lecture spécifique

Quand la gestion des zones d'accès en lecture est activée, vous pouvez lister et gérer les groupes de personnes et les objets reliés à une zone d'accès en lecture spécifique.

 Voir "Gérer les accès aux données en lecture", page 389.

Pour accéder aux listes de groupes de personnes et d'objets reliés à une zone d'accès en lecture spécifique :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs.
 

 Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.s

2. Sélectionnez le sous-dossier **Groupe de personnes par zone d'accès en lecture**.
  3. Dans la zone d'édition, dans l'onglet **Groupe de personnes par zone d'accès en lecture**, sélectionnez une zone d'accès en lecture.
  4. Dans la zone d'édition, dans l'onglet **Groupe de personnes et objets**, cliquez sur :
    - **Groupes de personnes** pour lister tous les groupes de personnes qui sont reliées à la zone d'accès en lecture sélectionnée.
    - **Objets** pour lister tous les objets qui sont reliés à la zone d'accès en lecture sélectionnée.
- ☞ Voir "Actions effectuées depuis la page de gestion des Groupes de personnes", page 57.

---

## Accéder aux dossiers de gestion des utilisateurs et des accès aux IHM (Windows Front-End)

Cette section présente comment accéder aux fenêtres de gestion des utilisateurs et des profils et des rôles métier.

Voir :

- "Accéder aux dossiers de gestion des utilisateurs et des accès aux IHM (Windows Front-End)", page 61
- "Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)", page 62
- "Ouvrir la fenêtre de gestion des profils (Windows Front-End)", page 64
- "Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils (Windows Front-End)", page 66

## Accéder aux dossiers de gestion des utilisateurs et des accès aux IHM (Windows Front-End)

Le dossier **Gestion des utilisateurs** contient tous les sous-dossiers de gestion des *utilisateurs*, c'est à dire :

- les *personnes*, les *groupes de personnes* et les *logins*,
- les *rôles métier* et les *profils*,
- les *accès aux IHM des objets* et les *accès aux IHM générales*.

Pour accéder aux dossiers de gestion des utilisateurs et des accès aux IHM :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.

☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.

2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs** de l'environnement.



☞ Lorsque l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est désélectionnée, le dossier **Rôles métier et profils** devient **Profils**, voir "[Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes](#)", page 123.

Depuis le dossier **Gestion des utilisateurs** d'un environnement vous pouvez accéder aux fenêtres de gestion :

- des **Utilisateurs**  
Les caractéristiques des utilisateurs sont définies dans les onglets :
  - **Personnes**
  - **Groupes de personnes**
  - **Logins**
    - ☞ Voir "[Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs \(Windows Front-End\)](#)", page 62.
- des **Rôles métier et profils**  
(cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes)
  - ☞ Voir "[Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes](#)", page 123.
  - ☞ Voir "[Gérer les profils et les rôles métier](#)", page 113.
  - ☞ Voir "[Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils \(Windows Front-End\)](#)", page 66.
- des **Profils**  
(cas du mode de définition des profils sur le login des personnes)
  - ☞ Voir "[Gérer les profils et les rôles métier](#)", page 113.
  - ☞ Voir "[Ouvrir la fenêtre de gestion des profils \(Windows Front-End\)](#)", page 64.
- des **Accès aux IHM**  
Les caractéristiques des accès aux IHM des objets et aux IHM générales sont définies dans les onglets :
  - **IHM des objets**
  - **IHM générales**
    - ☞ Voir "[Gérer les accès aux IHM](#)", page 343.

### Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)

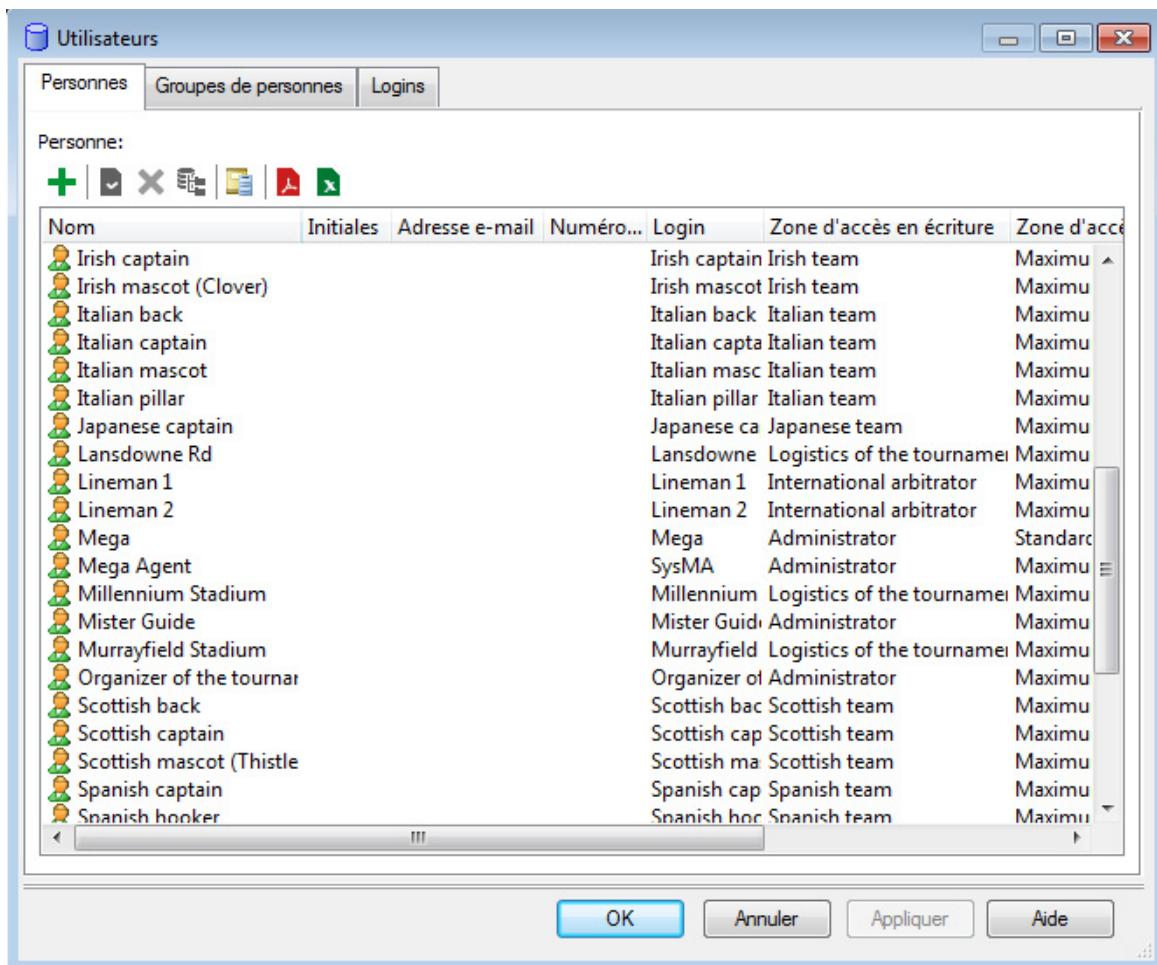
Un utilisateur est une personne (ou un groupe de personnes) qui a un Login.

Les caractéristiques des utilisateurs sont gérées dans la fenêtre **Utilisateurs**.

☞ Pour gérer les options de l'utilisateur, voir "[Gérer les options](#)", page 439.

Pour gérer les *utilisateurs* :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs** de l'environnement.
3. Faites un clic droit sur le dossier **Utilisateurs** et sélectionnez **Gérer**. La fenêtre **Utilisateurs** apparaît.



La fenêtre de gestion des **Utilisateurs** contient les onglets :

- **Personnes**, qui liste toutes les personnes de l'environnement et détaille les caractéristiques personnelles de chaque personne.
- **Groupes de personnes**, qui liste tous les groupes de personnes de l'environnement et détaille leurs caractéristiques.
- **Logins**, qui liste tous les utilisateurs de l'environnement, détaille leurs caractéristiques et droits d'accès aux référentiels **MEGA**.

Depuis la fenêtre de gestion des **Utilisateurs** vous pouvez :

- créer :
  - des personnes
    - ▶ Voir "[Créer une Personne](#)", page 82.
  - des utilisateurs
    - ▶ Voir "[Créer un utilisateur](#)", page 88.
  - des groupes d'utilisateurs
    - ▶ Voir "[Créer un Groupe de personnes](#)", page 91.
- paramétriser les caractéristiques :
  - d'une personne
    - ▶ Voir "[Paramétrier une Personne](#)", page 85.
  - d'un groupe de personnes
    - ▶ Voir "[Définir un groupe de personnes](#)", page 93.
  - d'un login
    - ▶ Voir "[Paramétrier un login](#)", page 99.
- supprimer des utilisateurs
  - ▶ Voir "[Supprimer un utilisateur](#)", page 106.
- modifier :
  - les propriétés des utilisateurs
    - ▶ Voir "[Modifier les propriétés d'un utilisateur](#)", page 101.
  - le mot de passe d'un utilisateur
    - ▶ Voir "[Créer/modifier le mot de passe d'un utilisateur \(Windows Front-End\)](#)", page 106.
- accéder aux options des utilisateurs
  - ▶ Voir "[Gérer les options](#)", page 439.

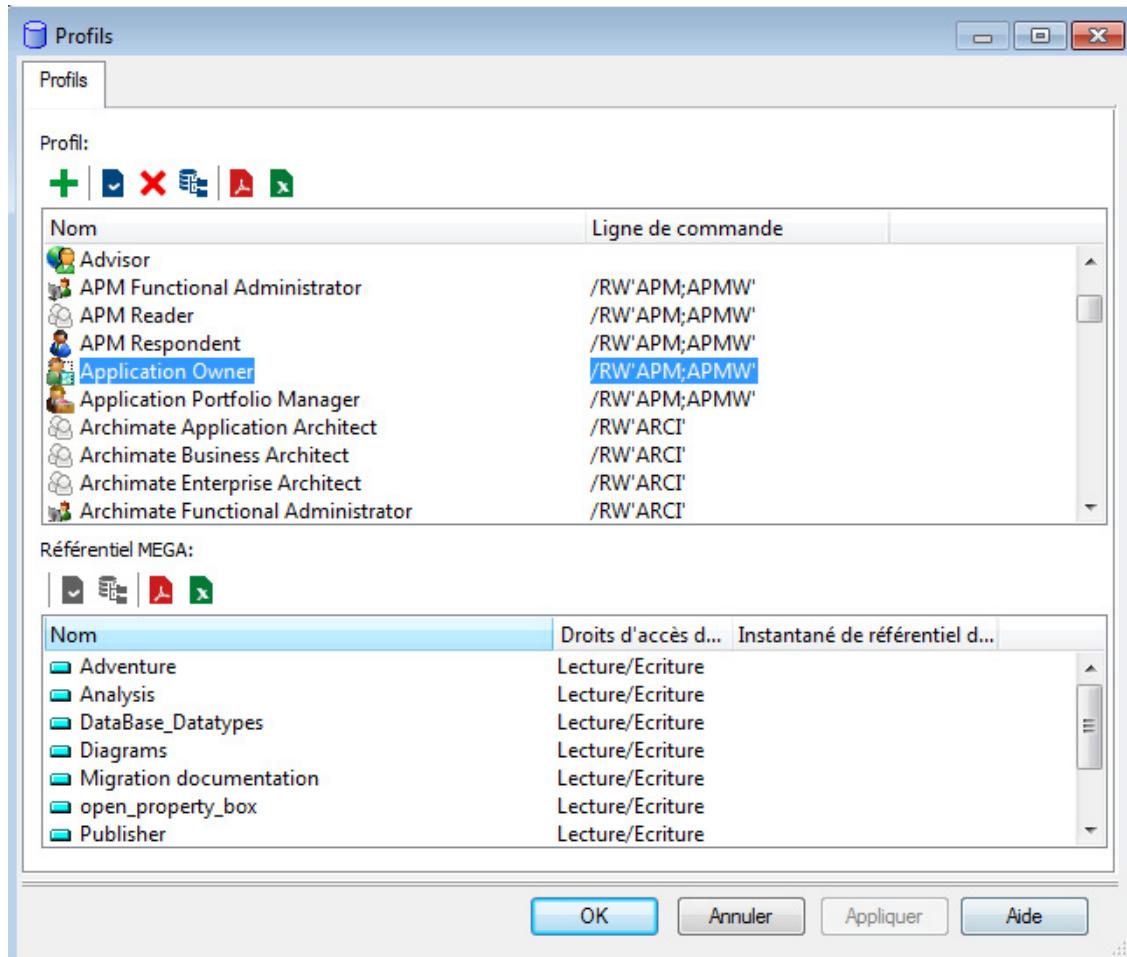
## Ouvrir la fenêtre de gestion des profils (Windows Front-End)

- ▶ Vous êtes dans le cas du mode de définition de profils aux personnes, voir "[Introduction sur les rôles métier et les profils](#)", page 114 et "[Mode définition de profils aux personnes](#)", page 118.
- ▶ Si vous êtes dans le cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes, voir "[Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils \(Windows Front-End\)](#)", page 66.

Pour gérer les profils :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.
  - ▶ Voir "[Se connecter à un environnement](#)", page 27.
2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs** de l'environnement.

3. Faites un clic droit sur le dossier **Profils** et sélectionnez **Gérer**.  
La fenêtre **Profils** apparaît.



La fenêtre **Profils** d'un environnement permet de gérer les profils des utilisateurs. Elle liste tous les profils de l'environnement et détaille pour chaque profil les produits accessibles (optionnel).

☞ Voir "Les profils livrés", page 119.

**Pour pouvoir se connecter, un utilisateur doit avoir au moins un profil ou un rôle métier suivant le mode de fonctionnement choisi** (voir "Gérer les profils et les rôles métier", page 113). Les utilisateurs qui ont le même profil partagent des caractéristiques communes (options, droits d'accès aux référentiels, produits autorisés, droits d'écriture et lecture sur les objets).

☞ Voir "Paramétriser un profil", page 134 et "Relier des utilisateurs à un profil", page 140.

Depuis la fenêtre de gestion des **Profils** vous pouvez :

- créer des profils
  - ➡ Voir "[Créer un Profil](#)", page 129.
- consulter les caractéristiques d'un profil
  - ➡ Voir "[Paramétrier un profil](#)", page 134.
- paramétrier un profil
  - ➡ Voir "[Paramétrier un profil](#)", page 134.
- relier des utilisateurs à un profil
  - ➡ Voir "[Relier des utilisateurs à un profil](#)", page 140.
- supprimer un profil
  - ➡ Voir "[Supprimer un profil](#)", page 143.

## Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils (Windows Front-End)

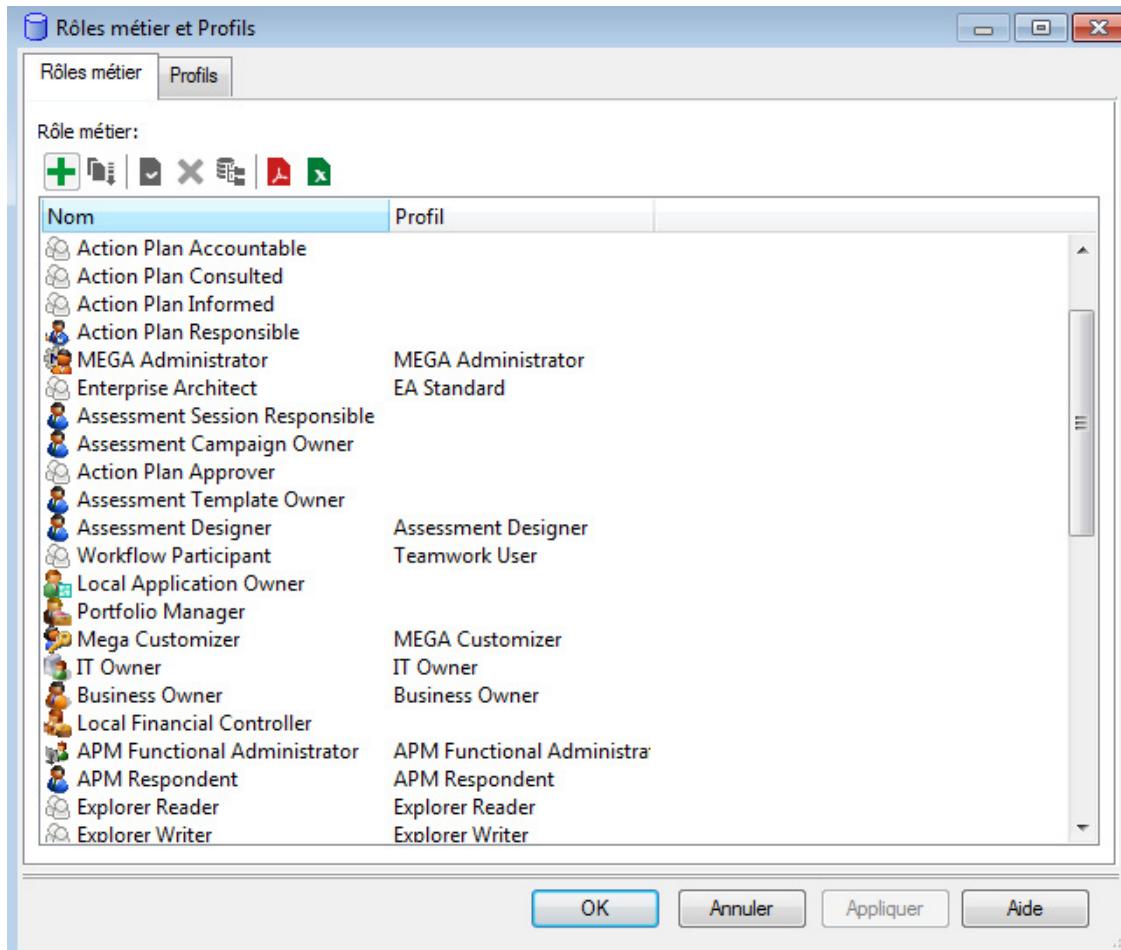
➡ Vous êtes dans le mode : assignation de rôles métier aux personnes, voir "[Introduction sur les rôles métier et les profils](#)", page 114 et "[Mode assignation de rôles métier aux personnes](#)", page 116.

➡ Si vous êtes dans le mode : définition de profils aux personnes, voir "[Ouvrir la fenêtre de gestion des profils \(Windows Front-End\)](#)", page 64.

Pour gérer les rôles métier et les profils :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.
  - ➡ Voir "[Se connecter à un environnement](#)", page 27.
2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs** de l'environnement.

3. Faites un clic droit sur le dossier **Rôles métier et Profils** et sélectionnez **Gérer**.  
La fenêtre **Rôles métier et Profils** apparaît.



La fenêtre **Rôles métier et Profils** d'un environnement permet de gérer les rôles métier et les profils des utilisateurs.

L'onglet :

- **Rôles métier** liste tous les rôles métier de l'environnement et détaille pour chaque rôle métier qui sert à la connexion, son profil associé.
  - [Voir "Les rôles métier livrés", page 122.](#)
  - [Voir "Paramétriser un rôle métier \(assignations d'objets\)", page 147.](#)
- **Profils** liste tous les profils de l'environnement et précise si besoin pour chaque profil les produits qui lui sont accessibles.
  - [Voir "Les profils livrés", page 119.](#)
  - [Voir "Paramétriser un profil", page 134\).](#)

**Chaque utilisateur doit avoir au moins un rôle métier relié à un profil.** Les utilisateurs qui ont le même profil partagent des caractéristiques communes

(options, droits d'accès aux référentiels, produits autorisés, droits d'écriture et lecture sur les objets).

Depuis l'onglet :

- **Rôles métier** vous pouvez :
  - créer un rôle métier
    - ➡ Voir "[Créer un rôle métier](#)", page 145.
  - consulter les caractéristiques d'un rôle métier
    - ➡ Voir "[Définir les caractéristiques d'un rôle métier](#)", page 146.
  - paramétrier un rôle métier
    - ➡ Voir "[Paramétrier un rôle métier \(assignations d'objets\)](#)", page 147.
  - assigner un rôle métier à une personne
    - ➡ Voir "[Assigner un rôle métier à une personne](#)", page 149.
  - supprimer un rôle métier
    - ➡ Voir "[Supprimer un rôle métier](#)", page 154
- **Profils** vous pouvez :
  - créer des profils
    - ➡ Voir "[Créer un Profil](#)", page 129.
  - consulter les caractéristiques d'un profil
    - ➡ Voir "[Consulter les caractéristiques d'un profil](#)", page 131.
  - paramétrier un profil
    - ➡ Voir "[Paramétrier un profil](#)", page 134.
  - relier des utilisateurs à un profil
    - ➡ Voir "[Relier des utilisateurs à un profil](#)", page 140.
  - supprimer un profil
    - ➡ Voir "[Supprimer un profil](#)", page 143.

## Consulter les caractéristiques d'une personne

Voir :

- "Consulter les caractéristiques d'une personne (Web Front-End)", page 70
- "Consulter les caractéristiques d'une personne (Windows Front-End)", page 70

L'icône d'une personne est représentée par :

- quand la personne est créée (nom et zone d'accès en écriture renseignés)
- quand la personne a un login (mais son adresse e-mail n'est pas renseignée)
- quand la personne est paramétrée comme utilisateur de **MEGA** : nom, zone d'accès en écriture, login et adresse e-mail sont renseignés et un rôle métier est assigné à la personne (ou un profil est relié à la personne).
  - ☞ Voir "Paramétrier une Personne", page 85, "Créer un utilisateur", page 88 et "Assigner un rôle métier à une personne", page 149 (ou "Relier des utilisateurs à un profil", page 140).

## Consulter les caractéristiques d'une personne (Web Front-End)

Pour consulter les caractéristiques d'une personne :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.

☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.

2. Cliquez :

- sur le sous-dossier **Personnes** pour un accès direct, ou
- sur un des sous-dossiers de classement (**Personnes par groupe**, **Personnes par rôle métier**, **Personnes par zone d'accès en écriture**, ou **Personnes par zone d'accès en lecture**) puis dans la zone d'édition cliquez sur le **Groupe**, le **Rôle métier**, la **Zone d'accès en écriture** ou la **Zone d'accès en lecture** concerné.

La liste des personnes apparaît, avec pour chaque personne son login et son e-mail correspondants (si renseignés).

☞ Vous pouvez trier ou filtrer l'affichage en fonction des colonnes.  
Voir "Accéder à la liste des personnes qui ont ou n'ont pas de login", page 59 et "Accéder à une personne par son nom", page 60.

☞ Vous pouvez modifier l'e-mail et le login d'une personne directement depuis cette page (par un clic dans le champ correspondant).

3. Dans la liste des personnes, sélectionnez la personne.

4. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Propriétés** .

La fenêtre de **Propriétés** de la personne apparaît.

5. Cliquez sur :

- **Caractéristiques** pour définir ou modifier les propriétés de la personne.

☞ Voir "Propriétés d'une personne", page 44.

☞ Voir "Paramétrier une Personne", page 85.

- **Général > Historique** pour visualiser les actions effectuées sur la personne.

- **Assignations** pour visualiser et assigner des rôles métier à la personne.

☞ L'onglet **Assignations** apparaît dans le cas de la gestion des profils par assignations de rôles métier aux personnes, voir "Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes", page 123.

## Consulter les caractéristiques d'une personne (Windows Front-End)

Pour consulter les caractéristiques d'une personne :

1. Ouvrez la fenêtre d'administration des **Utilisateurs**.

☞ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)", page 62.

2. Cliquez sur l'onglet **Personnes**.

La liste des personnes apparaît, avec pour chaque personne ses caractéristiques.

☞ Vous pouvez modifier ces caractéristiques directement depuis cette fenêtre (par un clic dans le champ correspondant).

3. Dans la liste **Personne**, sélectionnez la personne.

4. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Propriétés** .

5. Depuis la fenêtre de **Propriétés** de la personne, cliquez sur l'onglet :

- **Caractéristiques** pour définir ou modifier les propriétés de la personne.
  - ➡ Voir "*Propriétés d'une personne*", page 44.
  - ➡ Voir "*Paramétriser une Personne*", page 85.
- **Général**, sous-onglet **Historique** pour visualiser les actions effectuées sur la personne.
- **Assignations** pour visualiser et assigner des rôles métier à la personne.
  - ➡ L'onglet **Assignations** apparaît dans le cas de la gestion des profils par assignations de rôles métier aux personnes, voir "*Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes*", page 123.

## Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes

Voir :

- "Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes (Web Front-End)", page 72
- "Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes (Windows Front-End)", page 73

Nom	Adresse e-mail	Zone d'accès en écriture
Stagiaire 1	stag1@mega.com	
Stagiaire 2	stag2@mega.com	
Stagiaire 4	stag4@mega.com	
Stagiaire 3	stag3@mega.com	

### Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes (Web Front-End)

Pour consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.

Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.

2. Cliquez :
  - sur le sous-dossier **Groupes de personnes** pour un accès direct, ou
  - sur un des sous-dossiers de classement (**Groupes de personnes par rôle métier**, **Groupes de personnes par zone d'accès en écriture**, ou **Groupes de personnes par zone d'accès en lecture**) puis dans la zone d'édition cliquez sur le **Rôle métier**, la **Zone d'accès en écriture** ou la **Zone d'accès en lecture** concerné.

La liste des groupes de personnes apparaît, avec pour chaque groupe le cas échéant son groupe LDAP associé ou sa macro associée, et son commentaire.

  - ▶ Vous pouvez trier ou filtrer l'affichage en fonction des colonnes.
  - ▶ Vous pouvez relier un groupe LDAP ou connecter une macro au groupe depuis cette page (par un clic dans le champ correspondant).
3. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Propriétés** .

La fenêtre de **Propriétés** du groupe de personnes apparaît.

  4. Cliquez sur :
    - **Caractéristiques** pour définir ou modifier les propriétés du groupe de personnes.
      - ▶ Voir "Propriétés d'un groupe de personnes", page 46.
    - **Général > Historique** pour visualiser les actions effectuées sur le groupe de personnes.
    - **Assignations** pour visualiser assigner des rôles métier au groupe de personnes.
      - ▶ L'onglet **Assignations** apparaît dans le cas de la gestion des profils par assignations de rôles métier aux personnes, voir "Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes", page 123

## Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes (Windows Front-End)

Pour consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes :

1. Ouvrez la fenêtre d'administration des **Utilisateurs**.
  - ▶ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)", page 62.
2. Cliquez sur l'onglet **Groupes de personnes**.
3. Dans la liste **Groupe de personnes**, sélectionnez le groupe de personnes.
4. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Propriétés** .

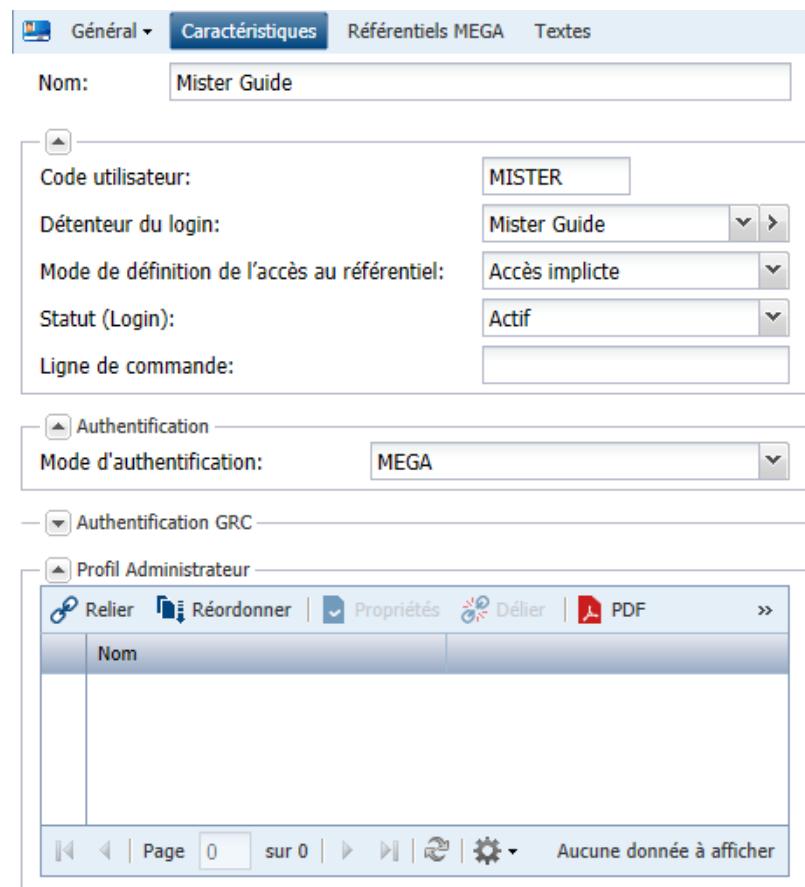
La fenêtre de **Propriétés** du groupe de personnes apparaît.

  5. Sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**.
    - ▶ Pour des informations détaillées sur les caractéristiques d'un groupe de personnes, voir "Propriétés d'un groupe de personnes", page 46.

## Consulter les caractéristiques d'un login

Voir :

- "Consulter les caractéristiques d'un login (Web Front-End)", page 74
- "Consulter les caractéristiques d'un login (Windows Front-End)", page 75
  - ▶ Pour des informations détaillées sur les caractéristiques d'un login, voir "Propriétés d'un login", page 49.
  - ▶ Pour paramétriser un login, voir "Paramétriser un login", page 99.



### Consulter les caractéristiques d'un login (Web Front-End)

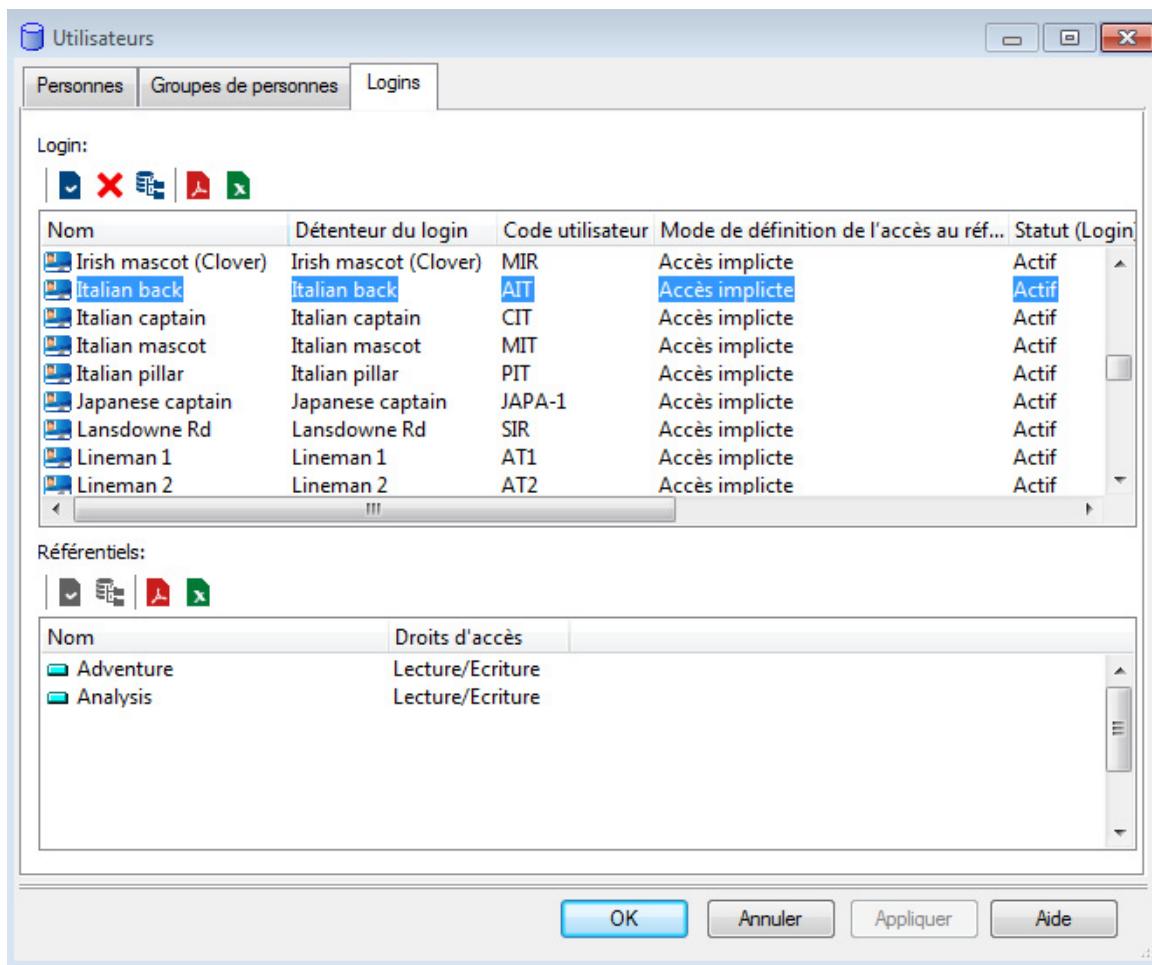
Pour consulter les caractéristiques d'un login :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.
  - ▶ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Cliquez sur le sous-dossier **Personnes** ou **Groupes de personnes**.
3. Dans la liste des personnes, sélectionnez la personne concernée et cliquez sur **Propriétés du login** .

## Consulter les caractéristiques d'un login (Windows Front-End)

Pour consulter les caractéristiques d'un login :

1. Ouvrez la fenêtre d'administration des **Utilisateurs**.
  - ☞ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)", page 62.
2. Cliquez sur l'onglet **Logins**.



3. Dans le cadre **Login**, sélectionnez le login.  
Si dans les options de l'environnement, l'option **Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes** :
  - ☞ Voir "Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes", page 123.
  - est sélectionnée : le cadre **Référentiels** affiche les droits d'accès aux référentiels de l'utilisateur sélectionné.
  - est désélectionnée : le cadre **Référentiels/Profils** affiche les droits d'accès aux référentiels de l'utilisateur sélectionné/les profils reliés à l'utilisateur.

4. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Propriétés** . La fenêtre de **Propriétés** du login sélectionné apparaît.

## ACTIONS À EFFECTUER POUR DÉFINIR UN UTILISATEUR

Pour définir un utilisateur certaines actions sont obligatoires, d'autres sont seulement nécessaires en fonction des options sélectionnées dans **MEGA**, d'autres sont facultatives.

Voir :

- "Actions obligatoires pour définir un utilisateur", page 77
- "Actions optionnelles pour configurer un utilisateur", page 79
- "Autres actions de paramétrage d'un utilisateur", page 79
- "Vérifier la configuration des personnes (Web Front-End)", page 80

---

### Actions obligatoires pour définir un utilisateur

La définition d'un utilisateur est différente si l'option **Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes** est :

- sélectionnée (par défaut)
  - ➡ Voir "*Introduction sur les rôles métier et les profils*", page 114.
- désélectionnée
  - ➡ Voir "*Mode assignation de rôles métier aux personnes*", page 116.
  - ➡ Voir "*Mode définition de profils aux personnes*", page 118.

Pour créer un utilisateur et que cet utilisateur puisse se connecter à **MEGA** vous devez :

- définir le nom de la personne
  - ➡ Voir "[Créer une Personne](#)", page 82.
  - ➡ Voir "[Créer un utilisateur](#)", page 88.
- définir le login de l'utilisateur
  - ⚠ Une personne doit avoir un login pour pouvoir se connecter à MEGA.**
    - ➡ Voir "[Créer le login d'une personne](#)", page 87.
    - ➡ Voir "[Créer un utilisateur](#)", page 88.
- (recommandé) définir l'adresse e-mail de la personne
  - ➡ Voir "[Créer un utilisateur \(Web Front-End\)](#)", page 88.
  - ➡ Voir "[Paramétrier une Personne](#)", page 85.
  - ➡ *L'adresse e-mail est nécessaire, par exemple, lors de la diffusion de documents, pour la réception de notifications ou de questionnaires, ou lors de la perte du mot de passe de l'utilisateur Web.*
- assigner un rôle métier de connexion à la personne  
(option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" sélectionnée, mode par défaut)
  - ⚠ L'utilisateur doit avoir au moins un rôle métier d'assigné pour se connecter à MEGA.**
    - ➡ Voir "[Assigner un rôle métier à une personne](#)", page 149.
- relier un profil à l'utilisateur  
(option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" non sélectionnée)
  - ⚠ L'utilisateur doit avoir au moins un profil pour se connecter à MEGA.**
    - ➡ *Si l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est sélectionnée, le profil est relié à l'utilisateur via son rôle métier. Vous n'avez pas d'autres actions à effectuer.*
    - ➡ Voir "[Paramétrier un login](#)", page 99.
    - ➡ Voir "[Relier des utilisateurs à un profil](#)", page 140.

## Actions optionnelles pour configurer un utilisateur

Suivant les options sélectionnées vous devez :

- (recommandé) définir l'adresse e-mail de la personne
  - ➡ *L'adresse e-mail est nécessaire, par exemple, lors de la diffusion de documents, pour la réception de notifications ou de questionnaires, ou lors de la perte du mot de passe de l'utilisateur Web.*
  - ➡ *Voir "Paramétrier une Personne", page 85.*
- (dans le cas de la gestion des accès en écriture) définir la zone d'accès en écriture de l'utilisateur
  - ➡ *Voir "Paramétrier une Personne", page 85.*
  - ➡ *Voir "Relier une personne à une zone d'accès en écriture (Web Front-End)", page 104.*
- (dans le cas de la gestion des accès en lecture) définir la zone d'accès en lecture de l'utilisateur
  - ➡ *Voir "Paramétrier une Personne", page 85.*
  - ➡ *Voir "Relier une personne à une zone d'accès en lecture (Web Front-End)", page 105.*
- définir si la personne appartient un groupe de personnes
  - ➡ *Voir "Paramétrier une Personne", page 85.*

## Autres actions de paramétrage d'un utilisateur

Vous pouvez :

- définir le numéro de téléphone et les initiales de la personne
  - ➡ *Voir "Paramétrier une Personne", page 85.*
- (spécifique application Web) définir la langue des données de l'utilisateur Web
  - ➡ *Voir "Paramétrier une Personne", page 85.*
- modifier le mode d'accès aux référentiels de l'utilisateur
  - ➡ *Voir "Paramétrier un login", page 99.*
- restreindre les droits d'accès aux référentiels de l'utilisateur
  - ➡ *Voir "Restreindre les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur", page 107.*
- restreindre l'accès de l'utilisateur à certains produits
  - ➡ *Voir "Paramétrier un login", page 99.*
  - ➡ *Voir "Paramétrier un profil", page 134.*
- modifier le mode d'authentification de l'utilisateur
  - ➡ *Voir "Paramétrier un login", page 99.*
- rendre l'utilisateur inactif
  - ➡ *Voir "Paramétrier un login", page 99.*
  - ➡ *Voir "Gérer l'inactivité des utilisateurs", page 111.*

---

## Vérifier la configuration des personnes (Web Front-End)

Depuis le bureau d'**Administration** (Web Front-End), vous pouvez vérifier quelles personnes ne respectent pas toutes les règles de définition.

Pour vérifier la configuration des utilisateurs :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.

► *Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.*

2. Cliquez sur le sous-dossier **Personnes** ou **Groupe de personnes**.
3. Dans la liste des personnes, sélectionnez les personnes pour lesquelles vous voulez vérifier la configuration.

► *Si vous ne sélectionnez aucune personne, la vérification s'effectue sur toutes les personnes listées dans toutes les pages.*

4. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Rapport** .

Chaque utilisateur dont les règles de configuration ne sont pas toutes respectées est détaillé dans le rapport.

# CRÉER, PARAMÉTRER ET GÉRER UN UTILISATEUR

La configuration d'un utilisateur est différente si l'option **Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes** :

- est sélectionnée (par défaut) : des rôles métiers doivent être assignés aux personnes
  - ▶ Voir "Introduction sur les rôles métier et les profils", page 114.
- est désélectionnée : des profils doivent être reliés aux logins des personnes
  - ▶ Voir "Mode assignation de rôles métier aux personnes", page 116.
  - ▶ Voir "Mode définition de profils aux personnes", page 118.

Pour une vue d'ensemble des actions à effectuer pour créer et paramétrier un utilisateur voir "Actions à effectuer pour définir un utilisateur", page 77.

Les points suivants sont abordés ici :

- paramétrage :
  - "Créer une Personne", page 82
  - "Paramétriser une Personne", page 85
  - "Créer le login d'une personne", page 87
  - "Créer un utilisateur", page 88
  - "Créer un Groupe de personnes", page 91
  - "Définir un groupe de personnes", page 93
  - "Définir un groupe de personnes dynamique avec LDAP", page 95
  - "Définir un groupe de personnes dynamique avec une macro", page 96
  - "Définir un groupe de connexion par défaut", page 97
  - "Paramétriser un login", page 99
  - "Modifier les propriétés d'un utilisateur", page 101
  - "Modifier les propriétés d'un groupe d'utilisateurs", page 102
- gestion :
  - "Vérifier la configuration des personnes (Web Front-End)", page 80
  - "Transférer les responsabilités d'une personne (Web Front-End)", page 102
  - "Dupliquer les responsabilités d'une personne (Web Front-End)", page 103
  - "Gérer l'inactivité des utilisateurs", page 111
  - "Supprimer un utilisateur", page 106
  - "Créer/modifier le mot de passe d'un utilisateur (Windows Front-End)", page 106
  - "Relier une personne à une zone d'accès en écriture (Web Front-End)", page 104
  - "Relier une personne à une zone d'accès en lecture (Web Front-End)", page 105
  - "Restreindre les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur", page 107
  - "Exporter et comparer les utilisateurs d'un référentiel", page 108

## Créer une Personne



**Personne** représente une personne physique ou un système.

☞ Au lieu de créer chaque personne une par une, vous pouvez importer une liste de personnes. Cette liste peut, par exemple, provenir d'un serveur LDAP (voir "Synchronisation avec un annuaire d'entreprise", page 157).

Si besoin, dans un premier temps, vous pouvez créer une personne avec un paramétrage restreint :

- son nom
- sa zone d'accès en écriture

☞ Le login de la personne est créé automatiquement.

Pour terminer le paramétrage de la personne, voir "[Paramétrier une Personne](#)", page 85.

▶ Pour créer directement un utilisateur, voir "[Créer un utilisateur](#)", page 88.

Voir :

- "[Créer une Personne \(Web Front-End\)](#)", page 83
- "[Créer une Personne \(Windows Front-End\)](#)", page 84

## Créer une Personne (Web Front-End)

Vous pouvez créer la personne de façon :

- non prédéfinie
- prédéfinie avec un des critères suivants :
  - son appartenance à un groupe de personnes
  - un rôle métier de connexion (cas où l'option "Assignation de rôles métier aux personnes" est sélectionnée)
  - un profil (cas où l'option "Assignation de rôles métier aux personnes" est désélectionnée)
  - une zone d'accès en écriture
  - une zone d'accès en lecture (si la gestion des accès en lecture est activée)

Pour créer une **Personne** :

1. Accédez aux pages de gestion des **Utilisateurs**.

▶ Voir "[Accéder aux pages de gestion des utilisateurs \(Web Front-End\)](#)", page 54.

2. Vous pouvez créer soit :

- une personne non prédéfinie :

Cliquez sur le sous-dossier **Personnes** puis dans la zone d'édition allez à l'étape 4.

- une personne prédéfinie avec une caractéristique :

Cliquez sur le sous-dossier :

**Personnes par groupe** pour créer une personne automatiquement reliée au groupe que vous allez sélectionner.

**Personnes par rôle métier** (disponible si l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est sélectionnée) pour créer une personne et lui assigner automatiquement le rôle métier que vous allez sélectionner.

**Personnes par profil** (disponible si l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est désélectionnée) pour créer une personne automatiquement reliée au profil que vous allez sélectionner.

**Personnes par zone d'accès en écriture** (disponible si plusieurs zones d'accès en écriture sont disponibles) pour créer une personne reliée automatiquement à la zone d'accès en écriture que vous allez sélectionner.

**Personnes par zone d'accès en lecture** (disponible si la gestion des accès en lecture est activée) pour créer une personne reliée automatiquement à la zone d'accès en lecture que vous allez sélectionner.

3. Dans la zone d'édition, sélectionnez le groupe, le rôle métier, le profil, la zone d'accès en écriture ou la zone d'accès en lecture que vous voulez relier à la personne.

4. Cliquez sur **Nouveau** .
- La fenêtre de **Création d'une personne - Caractéristiques** apparaît.
5. Dans le champ **Nom**, saisissez le nom de la personne  
 Ex. : DUBOIS Guillaume
  - ☞ *Faites attention à respecter le même format pour toutes les personnes.*
6. (Si besoin) Dans le champ **Zone d'accès en écriture** à l'aide du menu déroulant sélectionnez la zone d'accès en écriture de la personne.
  - ☞ *Le champ Zone d'accès en écriture apparaît seulement s'il existe plusieurs zones d'accès en écriture.*
  - ☞ *Pour plus de détails les accès en écriture, voir "Gérer les accès aux données en écriture", page 361.*
7. (Si besoin) Dans le champ **Zone d'accès en lecture** à l'aide du menu déroulant sélectionnez la zone d'accès en lecture de la personne.
  - ☞ *Pour plus de détails les accès en lecture, voir "Gérer les accès aux données en lecture", page 389.*
8. Cliquez sur **OK**.
 Le login de la personne est automatiquement créé.  
 La personne apparaît dans la liste des personnes  .
  - ☞ *Pour terminer le paramétrage de la personne, voir "Paramétrer une Personne", page 85.*

## Créer une Personne (Windows Front-End)

Pour créer une **Personne** :

1. Ouvrez la fenêtre de gestion des utilisateurs.
  - ☞ *Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)", page 62.*
2. Sélectionnez l'onglet **Personne**.
3. Cliquez sur **Nouveau** .
- La fenêtre de **Création d'une personne - Caractéristiques** apparaît.
4. Dans le champ **Nom**, saisissez le nom de la personne.  
 Ex. : OLDFIELD David
  - ☞ *Faites attention à respecter le même format pour toutes les personnes.*
5. Dans le champ **Zone d'accès en écriture** cliquez sur la flèche et sélectionnez la zone d'accès en écriture de l'utilisateur.
  - ☞ *Pour plus de détails les accès en écriture, voir "Gérer les accès aux données en écriture", page 361.*
6. Cliquez sur **OK**.
 Le login de la personne est automatiquement créé.  
 La personne apparaît dans la liste des personnes  .
  - ☞ *Pour terminer le paramétrage de la personne, voir "Paramétrer une Personne", page 85.*
  - ☞ *Par défaut, le nouvel utilisateur n'a pas de mot de passe associé. Pour associer un mot de passe à l'utilisateur, voir "Créer/modifier le mot de passe d'un utilisateur (Windows Front-End)", page 106.*

## Paramétrier une Personne

 **Personne** représente une personne physique ou un système.

- ▶ Pour des informations sur les propriétés d'une personne, voir "[Propriétés d'une personne](#)", page 44.
- ▶ (Web Front-End) Pour vérifier le paramétrage d'une personne, voir "[Vérifier la configuration des personnes \(Web Front-End\)](#)", page 80.

Depuis la fenêtre de propriétés d'une personne, vous pouvez définir :

- le nom de la personne
  - ▶ [Voir étape 1.](#)
- l'image de la personne
  - ▶ [Voir étape 2.](#)
- l'adresse e-mail de la personne
  - ▶ [Voir étape 3.](#)
- le numéro de téléphone et les initiales de la personne
  - ▶ [Voir étape 4.](#)
- la langue des données de l'utilisateur Web
  - ▶ [Voir étape 5.](#)
- la bibliothèque par défaut pour ranger des objets créés par la personne
  - ▶ [Voir étape 6.](#)
- la zone d'accès en écriture de l'utilisateur
  - ▶ [Voir étape 7.](#)
- la zone d'accès en lecture de l'utilisateur
  - ▶ [Voir étape 7.](#)
- le login de l'utilisateur
  - ▶ [Voir étape 8.](#)
- si l'utilisateur appartient à un groupe de personnes
  - ▶ [Voir étape 9.](#)

Pour paramétrier une **Personne** :

1. Accédez aux propriétés de la personne.
  - ▶ [Voir "Consulter les caractéristiques d'une personne", page 69.](#)
2. (Optionnel) Pour ajouter ou mettre à jour l'image de la personne, cliquez sur **Mettre à jour l'image**, sélectionnez l'image et cliquez sur **OK**.
  - ▶ Pour supprimer l'image, cliquez sur **Réinitialiser l'image**.
3. (optionnel, mais recommandé) Dans le champ **Adresse e-mail**, saisissez l'adresse e-mail de la personne.
  - ▶ L'adresse e-mail est nécessaire, par exemple, pour initialiser le mot de passe de l'utilisateur Web, lors de la diffusion de documents, pour la réception de notifications ou de questionnaires, ou lors de la perte du mot de passe de l'utilisateur Web.
4. (optionnel) Renseignez le **Numéro de téléphone** et les **Initiales** de la personne.

5. (spécifique Web, optionnel) Dans le champ **Langue des données**, vous pouvez définir une langue des données spécifique pour cet utilisateur.
  - Cliquez sur la flèche et sélectionnez **Rechercher Langue**.
  - Dans l'assistant de recherche, sélectionnez la langue des données (objets) et cliquez sur **OK**.
    - *Si le champ n'est pas renseigné, par défaut la langue des données est la langue de l'interface définie dans les options de l'environnement (**Options/Installation/Gestion des utilisateurs : Langue des données**).*
    - *Voir "Gérer les langues", page 451.*
6. (Optionnel) Dans le champ **Bibliothèque par défaut**, cliquez sur la flèche et sélectionnez la bibliothèque où les objets créés par l'utilisateur vont être rangés si le contexte de création n'en définit pas une.
7. (Optionnel, avec le module technique **MEGA Supervisor**) Vous pouvez modifier les valeurs des niveaux d'accès :
  - en écriture de l'utilisateur à l'aide du menu déroulant du champ **Zone d'accès en écriture**.
    - *Par défaut, tous les utilisateurs sont reliés à la seule zone d'accès en écriture qui existe : "Administrator". Pour plus de détails les accès en écriture, voir "Gérer les accès aux données en écriture", page 361.*
    - *Voir aussi "Relier une personne à une zone d'accès en écriture (Web Front-End)", page 104*
  - en écriture à la création de l'utilisateur à l'aide du menu déroulant du champ **Zone d'accès en écriture à la création**.
  - en lecture à l'aide du menu déroulant du champ **Zone d'accès en lecture**.
    - *Ce champ apparaît seulement si la gestion des accès en lecture a été activée, voir "Gérer les accès aux données en lecture", page 389.*
    - *Voir aussi "Relier une personne à une zone d'accès en lecture (Web Front-End)", page 105*
  - en lecture à la création à l'aide du menu déroulant du champ **Zone d'accès en lecture à la création**.
    - *Ce champ apparaît seulement si la gestion des accès en lecture a été activée, voir "Gérer les accès aux données en lecture", page 389.*
8. Pour que la personne puisse se connecter à **MEGA**, elle doit avoir un **Login**.
  - *Voir "Créer le login d'une personne", page 87.*
  - *Voir "Paramétriser un login", page 99.*

9. (optionnel) Si besoin sélectionnez **Appartient à un groupe de personnes.**

The screenshot shows the 'Caractéristiques' (Characteristics) tab of a user profile editor. The top navigation bar includes 'Général', 'Caractéristiques' (which is selected), 'Widgets', 'Assignations', and 'Commentaire'. The 'Nom:' field contains 'OLDFIELD David'. Below the name is a placeholder for an image with options to 'Mettre à jour l'image' (Update image) or 'Réinitialiser l'image' (Reset image). The 'Adresse e-mail:' field contains 'doldfield@mega.com'. The 'Numéro de téléphone:' field is empty. The 'Initiales:' field is empty. The 'Langue des données:' dropdown has an arrow icon. The 'Bibliothèque par défaut:' dropdown also has an arrow icon. Under 'Zone d'accès en écriture:', 'Administrator' is selected. Under 'Zone d'accès en écriture à la création:', there is an empty dropdown with an arrow icon. The 'Login:' field contains 'DOD'. Below the login field is a checkbox labeled 'Appartient à un groupe de personnes' (Belongs to a group of people).

10. (Web Front-End) Cliquez sur **Enregistrer**.  
 (Windows Front-End) Cliquez sur **OK**.  
 La personne est paramétrée.

(Web Front-End) Pour notifier les utilisateurs connectés de vos changements, cliquez sur **Notifier les utilisateurs connectés**.

## Créer le login d'une personne

Pour se connecter à **MEGA** une personne doit avoir un login. Quand vous créez une personne, son login est automatiquement créé.

Pour créer le login d'une personne :

1. Accédez aux propriétés de la personne.  
 Voir "[Consulter les caractéristiques d'une personne](#)", page 69.
2. Dans le champ **Login**, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Créer Login**. La fenêtre de **Création d'un Login** apparaît. Le nom de login est prérenseigné avec le nom du détenteur du login.

3. (optionnel) Dans le champ **Nom**, modifier le nom de login.
    - ▶ Un login est unique, il ne peut être attribué qu'à une seule Personne ou un seul Groupe de personne.
    - ▶ Une **Personne** ne peut avoir qu'un seul **Login**.

Ex. : GDS
  4. Dans le champ **Code utilisateur**, saisissez un code utilisateur associé au login.
  5. Cliquez sur **OK**.  
Le login de l'utilisateur apparaît dans le champ **Login**.
- 

## Créer un utilisateur

Un utilisateur dépend d'un environnement. Pour créer un utilisateur, vous devez vous connecter à l'environnement auquel l'utilisateur va être rattaché.

Un utilisateur est une personne qui a un login. Pour créer un utilisateur vous devez créer une personne avec son login ou créer le login d'une personne déjà créée.

- ▶ Pour des informations détaillées sur les caractéristiques d'une personne, voir "[Propriétés d'une personne](#)", page 44.
- ▶ Pour des informations détaillées sur les caractéristiques d'un login, voir "[Propriétés d'un login](#)", page 49.
- ▶ Pour importer des utilisateurs depuis un annuaire LDAP, voir "[L'authentification LDAP](#)", page 158.

Voir :

- "[Créer un utilisateur \(Web Front-End\)](#)", page 88
- "[Créer un utilisateur \(Windows Front-End\)](#)", page 90

### Créer un utilisateur (Web Front-End)

Pour créer un utilisateur :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.
  - ▶ Voir "[Accéder aux pages de gestion des utilisateurs \(Web Front-End\)](#)", page 54.
2. Vous pouvez créer soit :
  - une personne non prédefinie :  
Cliquez sur le sous-dossier **Personnes** puis dans la zone d'édition allez à l'étape 4.
  - une personne prédefinie avec une caractéristique :  
Cliquez sur le sous-dossier :
    - Personnes par groupe** pour créer une personne automatiquement reliée au groupe que vous allez sélectionner.
    - Personnes par rôle métier** (disponible si l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est sélectionnée) pour

créer une personne et lui assigner automatiquement le rôle métier que vous allez sélectionner.

**Personnes par profil** (disponible si l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est désélectionnée) pour créer une personne automatiquement reliée au profil que vous allez sélectionner.

**Personnes par zone d'accès en écriture** (disponible si plusieurs zones d'accès en écriture sont disponibles) pour créer une personne reliée automatiquement à la zone d'accès en écriture que vous allez sélectionner.

**Personnes par zone d'accès en lecture** (disponible si la gestion des accès en lecture est activée) pour créer une personne reliée automatiquement à la zone d'accès en lecture que vous allez sélectionner.

3. Dans la zone d'édition, sélectionnez le groupe, le rôle métier, le profil, la zone d'accès en écriture ou la zone d'accès en lecture que vous voulez relier à la personne.
  4. Cliquez sur **Nouveau** .
- La fenêtre de **Création d'une personne - Caractéristiques** apparaît.
5. Dans le champ **Nom**, saisissez le nom de la personne.  
 Ex. : DUBOIS Guillaume
    - ☞ Faites attention à respecter le même format pour toutes les personnes.
  6. Dans le champ **Adresse e-mail**, saisissez l'adresse e-mail de la personne.
    - ☞ L'adresse e-mail est nécessaire, par exemple, pour initialiser le mot de passe de l'utilisateur Web, lors de la diffusion de documents, pour la réception de notifications ou de questionnaires, ou lors de la perte du mot de passe de l'utilisateur Web.
  7. Dans le champ **Login**, saisissez un login.
    - ☞ Un **Login** est unique, il ne peut être attribué qu'à une seule Personne ou un seul Groupe de personne.
    - ☞ Une **Personne** ne peut avoir qu'un seul **Login**.
  8. (avec le module technique **MEGA Supervisor**) A l'aide du menu déroulant du champ **Zone d'accès en écriture** sélectionnez la valeur de la zone d'accès en écriture de l'utilisateur.
    - ☞ Le champ **Zone d'accès en écriture** apparaît seulement s'il existe plusieurs zones d'accès en écriture.
    - ☞ Pour plus de détails les accès en écriture voir "[Gérer les accès aux données en écriture](#)", page 361.
  9. (si besoin, avec le module technique **MEGA Supervisor**) A l'aide du menu déroulant du champ **Zone d'accès en lecture** sélectionnez la valeur de la zone d'accès en lecture de l'utilisateur.
    - ☞ Par défaut, à la création, l'utilisateur est relié à la zone d'accès en lecture "Standard". Ce champ apparaît seulement si la gestion des accès en lecture a été activée, voir "[Gérer les accès aux données en lecture](#)", page 389.

10. Cliquez sur **Suivant** et sélectionnez :

- ☞ Si à l'étape 2. vous avez sélectionné **Personne par rôle métier** ou **Personne par profil**, allez directement à l'étape 11.
- ☞ Si besoin vous pouvez assigner les rôles métiers (ou relier un profil) à l'utilisateur plus tard, voir "[Assigner un rôle métier à une personne](#)",

[page 149](#) (ou "Relier des utilisateurs à un profil", page 140). Allez directement à l'étape 11.

- le rôle métier de connexion que vous voulez assigner à la personne (cas où l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est sélectionnée)
  - ▶ Vous pouvez assigner plusieurs rôles métier de connexion à la personne.
- le profil que vous voulez relier à la personne (cas où l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est désélectionnée).
  - ▶ Vous pouvez relier plusieurs profils à la personne.

#### 11. Cliquez sur **OK**.

L'utilisateur est créé et apparaît dans la liste des utilisateurs .

▶ Pour paramétrer les caractéristiques de l'utilisateur, voir "[Paramétrer une Personne](#)", page 85

▶ Vous devez paramétrer le login de l'utilisateur, voir "[Paramétrer un login](#)", page 99.

## Créer un utilisateur (Windows Front-End)

Pour créer un utilisateur :

#### 1. Ouvrez la fenêtre d'administration des **Utilisateurs**.

▶ Voir "[Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs \(Windows Front-End\)](#)", page 62.

#### 2. Dans la fenêtre **Utilisateurs**, sélectionnez l'onglet **Personnes**.

#### 3. Cliquez sur **Nouveau** .

La fenêtre de **Création d'une personne - Caractéristiques** apparaît.

#### 4. Dans le champ **Nom**, saisissez le nom de la personne.

Ex. : DUBOIS Guillaume

▶ Faites attention à respecter le même format pour toutes les personnes.

#### 5. (optionnel, mais recommandé) Dans le champ **Adresse e-mail**, saisissez l'adresse e-mail de la personne.

▶ L'adresse e-mail est nécessaire, par exemple, lors de la diffusion de documents, pour la réception de notifications ou de questionnaires, ou lors de la perte du mot de passe de l'utilisateur Web.

#### 6. Dans le champ **Login**, saisissez le login de la personne.

▶ Un login est unique, il ne peut être attribué qu'à une seule Personne ou un seul Groupe de personne.

▶ Une **Personne** ne peut avoir qu'un seul **Login**.

Ex. : GDS

#### 7. (avec le module technique **MEGA Supervisor**) A l'aide du menu déroulant du champ **Zone d'accès en écriture** sélectionnez la valeur de la zone d'accès en écriture de l'utilisateur.

▶ Pour plus de détails les accès en écriture voir "[Gérer les accès aux données en écriture](#)", page 361.

8. (si besoin, avec le module technique **MEGA Supervisor**) A l'aide du menu déroulant du champ **Zone d'accès en lecture** sélectionnez la valeur de la zone d'accès en lecture de l'utilisateur.

**☞ Par défaut, à la création, l'utilisateur est relié à la zone d'accès en lecture "Standard". Ce champ apparaît seulement si la gestion des accès en lecture a été activée, voir "Gérer les accès aux données en lecture", page 389.**

9. Cliquez sur **Terminé**.

L'utilisateur est créé (un login est associé à la personne) : la personne apparaît dans la liste des personnes et son login apparaît dans la liste des logins.

**☞ Vous devez paramétrier le login de l'utilisateur, voir "Paramétrier un login", page 99.**

**☞ Par défaut, le nouvel utilisateur n'a pas de mot de passe associé. Pour associer un mot de passe à l'utilisateur, voir "Créer/modifier le mot de passe d'un utilisateur (Windows Front-End)", page 106.**

## Créer un Groupe de personnes

**☞ Spécifique aux environnements RDBMS.**

Un **Groupe de personnes** est une liste de personnes qui appartiennent au même groupe.

**☞ Pour des informations sur la connexion des personnes qui appartiennent à un groupe de personnes, voir "Groupe d'utilisateurs : définition", page 43.**

**☞ Pour des informations sur les types de groupes de personnes, voir "Types de groupes de personnes", page 48.**

Un groupe d'utilisateurs est un groupe de personnes qui a un login.

**☞ Pour des informations détaillées sur :**

- les caractéristiques d'une personne, voir "Propriétés d'une personne", page 44.
- les caractéristiques d'un groupe de personnes, voir "Propriétés d'un groupe de personnes", page 46.
- les caractéristiques d'un login, voir "Propriétés d'un login", page 49.
- les types de groupes de personnes, voir "Types de groupes de personnes", page 48.

Un groupe de personnes dépend d'un environnement. Pour créer un groupe de personnes, vous devez vous connecter à l'environnement auquel les personnes sont rattachées.

Voir :

- "Créer un groupe de personnes (Web Front-End)", page 91.
- "Créer un groupe de personnes (Windows Front-End)", page 93.

## Créer un groupe de personnes (Web Front-End)

Pour créer un groupe de personnes :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.

**☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.**

2. Vous pouvez créer soit :
  - un groupe de personnes non prédéfini :  
Cliquez sur le sous-dossier **Groupes de personnes** et allez à l'étape 4.
  - un groupe de personnes prédéfini :  
Cliquez sur le sous-dossier :
 

**Groupes de personnes par rôle métier** (disponible si l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est sélectionnée) pour créer un groupe de personnes et lui assigner automatiquement le rôle métier que vous allez sélectionner.

**Groupes de personnes par profil** (disponible si l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est désélectionnée) pour créer un groupe de personnes automatiquement relié au profil que vous allez sélectionner.

**Groupes de personnes par zone d'accès en écriture** (disponible si plusieurs zones d'accès en écriture sont disponibles) pour créer un groupe de personnes relié automatiquement à la zone d'accès en écriture que vous allez sélectionner.

**Groupes de personnes par zone d'accès en lecture** (disponible si la gestion des accès en lecture est activée) pour créer un groupe de personnes relié automatiquement à la zone d'accès en lecture que vous allez sélectionner.
3. Dans la zone d'édition, sélectionnez le profil, le rôle métier, la zone d'accès en écriture ou la zone d'accès en lecture que vous voulez relier au groupe.
4. Cliquez sur **Nouveau** . La fenêtre de **Création d'un groupe de personnes - Caractéristiques** apparaît.
5. Dans le champ **Nom**, saisissez le nom du groupe de personnes.  
Exemple: Marketing.
6. (avec le module technique **MEGA Supervisor**) Dans le champ **Zone d'accès en écriture**, à l'aide du menu déroulant, sélectionnez la valeur de la zone d'accès en écriture du groupe.
  - ☞ Le champ **Zone d'accès en écriture** apparaît seulement s'il existe plusieurs zones d'accès en écriture.
  - ☞ Pour plus de détails sur les accès en écriture voir "[Gérer les accès aux données en écriture](#)", page 361.
7. (Avec le module technique **MEGA Supervisor**) Dans le champ **Zone d'accès en lecture** à l'aide du menu déroulant, sélectionnez la valeur de la zone d'accès en lecture du groupe.
  - ☞ Par défaut, à la création, le groupe est relié à la zone d'accès en lecture "Standard". Voir "[Gérer les accès aux données en lecture](#)", page 389.
  - ☞ Ce champ apparaît seulement si la gestion des accès en lecture a été activée, voir "[Gérer les accès aux données en lecture](#)", page 389.
8. Cliquez sur **OK**. Le groupe de personnes est créé et est listé dans l'onglet **Groupe de personnes**. Vous devez définir ce groupe de personnes, voir "[Définir un groupe de personnes](#)", page 93.

## Créer un groupe de personnes (Windows Front-End)

Pour créer un groupe de personnes :

1. Ouvrez la fenêtre d'administration des **Utilisateurs**.  
 *Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)", page 62.*
  2. Dans la fenêtre **Utilisateurs**, sélectionnez l'onglet **Groupe de personnes**.
  3. Cliquez sur **Nouveau** .
- La fenêtre de **Création d'un groupe de personnes - Caractéristiques** apparaît.
4. Dans le champ **Nom**, saisissez le nom du groupe de personnes.  
Exemple: Marketing.
  5. (Avec le module technique **MEGA Supervisor**) Dans le champ **Zone d'accès en écriture**, à l'aide du menu déroulant, sélectionnez la valeur de la zone d'accès en écriture du groupe.  
 *Pour plus de détails sur les accès en écriture voir "Gérer les accès aux données en écriture", page 361.*
  6. (Avec le module technique **MEGA Supervisor**, si la gestion des accès en lecture est activée) Dans le champ **Zone d'accès en lecture**, à l'aide du menu déroulant, sélectionnez la valeur de la zone d'accès en lecture du groupe.  
 *Par défaut, à la création, le groupe est relié à la zone d'accès en lecture "Standard".*  
 *Ce champ apparaît seulement si la gestion des accès en lecture a été activée, voir "Gérer les accès aux données en lecture", page 389.*
  7. Cliquez sur **OK**.  
Le groupe de personnes est créé et est listé dans le cadre **Groupe de personnes**.  
Vous devez définir ce groupe de personnes, voir "Définir un groupe de personnes", page 93.

---

## Définir un groupe de personnes

Un **Groupe de personnes** est une liste de personnes qui appartiennent au même groupe.

-  *Voir "Groupe d'utilisateurs : définition", page 43.*
-  *Pour des informations détaillées sur :*
  - les caractéristiques d'une personne, voir "Propriétés d'une personne", page 44.
  - les caractéristiques d'un groupe de personnes, voir "Propriétés d'un groupe de personnes", page 46.
  - les caractéristiques d'un login, voir "Propriétés d'un login", page 49.
  - les types de groupes de personnes, voir "Types de groupes de personnes", page 48.

Un groupe de personnes peut être créé de façon :

- statique
  - ▶ Voir "Relier une personne à un groupe de personnes", page 94.
- dynamique
  - ▶ Voir "Définir un groupe de personnes dynamique avec LDAP", page 95.
  - ▶ voir "Définir un groupe de personnes dynamique avec une macro", page 96.

Vous pouvez :

- définir un groupe de connexion par défaut.
  - ▶ Voir "Définir un groupe de connexion par défaut", page 97.
- relier le groupe de personnes à une zone d'accès en lecture
  - ▶ Voir "Relier un groupe de personnes à une zone d'accès en lecture (Web Front-End)", page 98.
- relier le groupe de personnes à une zone d'accès en écriture
  - ▶ Voir "Relier un groupe de personnes à une zone d'accès en écriture (Web Front-End)", page 97.
- (Web Front-End) définir la langue des données du groupe de personnes
  - ▶ "Spécifier la langue des données pour un utilisateur ou groupe d'utilisateurs (Web Front-End)", page 171

Pour paramétriser un groupe de personnes vous devez :

- assigner un rôle métier au groupe de personnes
  - ▶ Voir "Assigner un rôle métier à un groupe de personnes (Web Front-End)", page 154.
- paramétriser son login
  - ▶ Voir "Paramétriser un login", page 99.

## Relier une personne à un groupe de personnes

Pour relier une personne à un **Groupe de personnes** :

1. Accédez aux propriétés du groupe de personnes que vous voulez paramétriser.
    - ▶ Voir "Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes", page 72.
  2. Depuis l'onglet **Caractéristiques**, dans le cadre **Personnes**, cliquez sur **Relier** .
  3. (optionnel) Dans l'assistant de recherche, dans le second champ saisissez une chaîne de caractères à rechercher.
  4. Cliquez sur **Rechercher** .
- Les personnes recherchées sont listées.

- Dans la liste du résultat, sélectionnez la personne que vous voulez relier. Cette personne doit avoir un login.

**💡 La personne qui appartient à un groupe se connecte à l'application avec son login. Une personne sans login ne peut pas se connecter à l'application.**

☞ Utilisez la touche [Ctrl] pour sélectionner plusieurs personnes à la fois.

- Cliquez sur **Relier**.

La ou les personnes sont reliées au groupe de personnes.

The screenshot shows the 'Caractéristiques' (Characteristics) tab selected in a user management interface. The 'Login:' field contains 'Stagiaires'. Below it, there's a checkbox for 'Groupe de connexion par défaut' (Default connection group) which is unchecked. The 'Groupe LDAP:' field is empty. The 'Calcul des personnes:' dropdown is set to 'Personnes:'. A table below lists four users: Stagiaire 1 (stag1@mega.com), Stagiaire 2 (stag2@mega.com), Stagiaire 4 (stag4@mega.com), and Stagiaire 3 (stag3@mega.com). The 'Relier' (Link) button is visible in the toolbar above the table. At the bottom, there are navigation buttons for pages and a note about being on page 1 of 4.

Nom	Adresse e-mail
Stagiaire 1	stag1@mega.com
Stagiaire 2	stag2@mega.com
Stagiaire 4	stag4@mega.com
Stagiaire 3	stag3@mega.com

- Cliquez sur **OK**.

## Définir un groupe de personnes dynamique avec LDAP

**💡 Un **Groupe de personnes** est une liste de personnes qui appartiennent au même groupe. Ces personnes partagent les mêmes caractéristiques de connexion.**

**💡 Un groupe dynamique est un groupe qui calcule à la volée les utilisateurs du groupe.**

☞ Pour des informations sur les types de groupes de personnes, voir "Types de groupes de personnes", page 48.

L'attribut **Groupe LDAP** permet de définir les groupes LDAP qui appartiennent à ce groupe de personnes. Les personnes qui appartiennent à ces groupes LDAP bénéficient du paramétrage défini sur le groupe de personnes

**Prérequis :** le groupe LDAP est déjà créé.

☞ Voir "L'authentification LDAP", page 158.

Pour définir un **Groupe de personnes** dynamique avec LDAP :

1. Ouvrez la fenêtre de propriétés du groupe de personnes.  
☞ Voir "Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes", page 72.
2. Sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**.
3. Dans le champ **Groupe LDAP**, cliquez sur la flèche et reliez le groupe LDAP requis.
4. Cliquez sur **OK**.  
Le groupe de personnes dynamique est paramétré avec LDAP.

## Définir un groupe de personnes dynamique avec une macro

☞ Un **Groupe de personnes** est une liste de personnes qui appartiennent au même groupe. Ces personnes partagent les mêmes caractéristiques de connexion.

☞ Un groupe dynamique est un groupe qui calcule à la volée les utilisateurs du groupe.

☞ Pour des informations sur les types de groupes de personnes, voir "Types de groupes de personnes", page 48.

L'attribut **Calcul de personnes** permet de définir une macro qui définit une liste de personnes connectées à ce groupe de personnes. Les personnes définies par la macro bénéficient du paramétrage défini sur le groupe de personnes.

Pour définir un **Groupe de personnes** dynamique avec une macro :

1. Ouvrez la fenêtre de propriétés du groupe de personnes.  
☞ Voir "Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes", page 72.
2. Sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**.

3. Dans le champ **Calcul de personnes**, cliquez sur la flèche et reliez la macro requise.

Exemple de macro avec le login "sec" qui appartient au groupe "dev" :

```

Macro Macro-Dynamic-PersonGroup - Editeur de scripts
Fichier Edition Affichage Exécution ?
[Icons] Function IsUserExists (omPersonGroup, sLogin)
IsUserExists = False
if sLogin = "sec" then
    IsUserExists = True
end if
End Function

Ln 8, Col 1 Exécuter Fermer

```

`omPersonGroup` représente l'objet groupe de personnes qui effectue la requête.

`sLogin` représente le login d'authentification de la personne.

4. Cliquez sur **OK**.

Le groupe de personnes dynamique est paramétré avec une macro.

## Définir un groupe de connexion par défaut

Un **Groupe de personnes** est une liste de personnes qui appartiennent au même groupe. Ces personnes partagent les mêmes caractéristiques de connexion.

Pour des informations sur les types de groupes de personnes, voir "[Types de groupes de personnes](#)", page 48.

Un groupe de connexion par défaut est nécessaire pour les personnes qui ont l'attribut "Appartient à un groupe" de sélectionné, mais qui ne sont listées dans aucun groupe.

Pour définir un **Groupe de connexion par défaut** :

1. Ouvrez la fenêtre de propriétés du groupe de personnes.
 

Voir "[Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes](#)", page 72.
2. Sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**.
3. Sélectionnez l'option **Groupe de connexion par défaut**.

## Relier un groupe de personnes à une zone d'accès en écriture (Web Front-End)

☞ La gestion des **zones d'accès en écriture** n'est disponible qu'avec le module technique **MEGA Supervisor**. Voir "Gérer les accès aux données en écriture", page 361.

☞ Pour relier une personne à une zone d'accès en écriture, voir aussi "Créer un Groupe de personnes", page 91.

Pour relier une personne à une zone d'accès en écriture :

1. Accédez aux pages de **Gestion des utilisateurs**.

☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.

2. Cliquez sur le sous-dossier **Personnes par zone d'accès en écriture**.

3. Dans la zone d'édition sélectionnez la zone d'accès en écriture.

4. Cliquez sur **Relier** .

☞ Pour ajouter un groupe de personnes qui n'est pas créé, cliquez sur **Nouveau** .

5. (optionnel) Dans l'assistant de recherche, dans le second champ saisissez une chaîne de caractères à rechercher.

6. Cliquez sur **Rechercher** .

Les groupes de personnes recherchés sont listés.

7. Dans la liste du résultat, sélectionnez le groupe de personnes que vous voulez relier.

☞ Vous pouvez sélectionner plusieurs groupes de personnes.

8. Cliquez sur **Relier**.

Les groupes de personnes sélectionnés sont reliés à la zone d'accès en écriture sélectionnée.

## Relier un groupe de personnes à une zone d'accès en lecture (Web Front-End)

☞ La gestion des **zones d'accès en lecture** n'est disponible qu'avec le module technique **MEGA Supervisor**. Voir "Gérer les accès aux données en lecture", page 389.

☞ Pour relier une personne à une zone d'accès en lecture, voir aussi "Créer un Groupe de personnes", page 91.

Pour relier un groupe de personnes à une zone d'accès en lecture :

1. Accédez aux pages de **Gestion des utilisateurs**.

☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.

2. Cliquez sur le sous-dossier **Personnes par zone d'accès en lecture**.

3. Dans la zone d'édition sélectionnez la zone d'accès en lecture.

4. Cliquez sur **Relier** .

☞ Pour ajouter un groupe de personnes qui n'est pas créé, cliquez sur **Nouveau** .

5. (optionnel) Dans l'assistant de recherche, dans le second champ saisissez une chaîne de caractères à rechercher.

6. Cliquez sur **Rechercher** .  
Les groupes de personnes recherchés sont listés.
7. Dans la liste du résultat, sélectionnez le groupe de personnes que vous voulez relier.  
 *Vous pouvez sélectionner plusieurs groupes de personnes.*
8. Cliquez sur **Relier**.  
Les groupes de personnes sélectionnés sont reliés à la zone d'accès en lecture sélectionnée.

---

## Paramétrier un login

Depuis la fenêtre de propriétés du login, vous pouvez :

-  *Voir "Propriétés d'un login", page 49.*
- définir le nom de login, le code utilisateur associé au login et le Détenteur du login  
 *Voir étape 1.*
- modifier le mode d'accès aux référentiels de l'utilisateur  
 *Voir étape 2.*
- modifier le statut de l'utilisateur (inactif)  
 *Voir étape 3.*
- restreindre l'accès de l'utilisateur à certains produits  
 *Voir étape 4.*
- modifier le mode d'authentification de l'utilisateur  
 *Voir étape 5.*
- restreindre les droits d'accès aux référentiels de l'utilisateur  
 *Voir "Restreindre les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur", page 107.*
- (dans le cas du mode de définition des profils sur le login des personnes, voir "[Mode définition de profils aux personnes](#)", page 118) donner un profil à un utilisateur, i.e. relier le login de l'utilisateur à un profil.

 **Au moins un profil doit être relié au login.**

-  *Voir étape 6.*
-  *Voir "Relier des utilisateurs à un profil", page 140.*

Pour paramétrer un login :

1. Affichez l'onglet **Caractéristiques** des propriétés du login.
- ☞ Voir "Consulter les caractéristiques d'un login", page 74
- Les paramètres **Nom** de login et **Code utilisateur** sont déjà créés, vous pouvez les modifier si besoin.

 Un **login** est unique et défini pour une personne ou un groupe de personnes.

 Le **Code utilisateur** est l'identifiant court (en majuscule) de l'utilisateur. Il sert de base au nommage des espaces de travail privés de l'utilisateur.

- Le paramètre **Détenteur du Login** représente la personne ou le groupe de personnes associé à ce login.
2. (optionnel) Modifier la valeur du champ **Mode d'accès aux référentiels**. La valeur par défaut est "Accès implicite".

☞ Voir "Mode d'accès aux référentiels", page 50.

3. (optionnel) La valeur du champ **Statut** définit si l'utilisateur est actif ou non.
4. (optionnel) Dans le champ **Ligne de commande**, définissez les produits disponibles auxquels l'utilisateur a accès.

Pour restreindre l'accès de l'utilisateur aux produits A et B, saisissez la commande :

/RW'<Code produit A accessible>;<Code produit B accessible>;<...>'

Par exemple : Vous disposez des licences pour les produits **MEGA Process**, **MEGA Architecture** et d'autres produits **MEGA**.

Pour n'autoriser que les modules **MEGA Process** et **MEGA Architecture** à un utilisateur, saisissez : /RW'PRO;ARC'

☞ Pour connaître le code du produit, voir "Codes produits", page 459.

 Si un utilisateur est relié à un profil et que l'utilisateur et le profil ont chacun un accès restreint aux produits par l'attribut **Ligne de commande**, les produits accessibles à l'utilisateur sont l'intersection des valeurs de l'attribut **Ligne de commande** de l'utilisateur (sur son login) et du profil.

5. (optionnel) Dans le champ **Mode d'authentification**, cliquez sur la flèche et modifiez le mode d'authentification. La valeur par défaut est "MEGA".

☞ Voir "Mode d'authentification", page 51.

6. (cas du mode de définition de profils aux personnes, voir "Mode définition de profils aux personnes", page 118) Dans le cadre **Profil**, cliquez sur **Relier** .

 Sans profil l'utilisateur ne peut pas se connecter à **MEGA**.  
Vous devez relier au moins un profil au login.

Un assistant liste les profils disponibles.

7. (optionnel) Pour restreindre la recherche, dans le second champ saisissez les caractères du profil recherché et cliquez sur **Chercher** .
8. Dans la liste des profils sélectionnez le ou les profils que vous voulez relier au login.

☞ Utilisez la touche [Ctrl] pour sélectionner plusieurs profils à la fois.

9. Cliquez sur **Relier**.  
Le ou les profils sélectionnés sont reliés au login de l'utilisateur.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

---

## Modifier les propriétés d'un utilisateur

Vous pouvez modifier les propriétés des utilisateurs. Pour chaque utilisateur, vous pouvez modifier les propriétés portées par :

- sa personne :
  - son nom
  - son image
  - son adresse e-mail
  - son numéro de téléphone
  - ses initiales
  - sa langue des données
  - sa zone d'accès en écriture
  - sa zone d'accès en lecture
  - son login
  - son appartenance à un groupe
    - ▶ Voir "*Propriétés d'une personne*", page 44.
    - ▶ Voir "*Consulter les caractéristiques d'une personne*", page 69.
    - ▶ Voir "*Paramétrier une Personne*", page 85.
- son login :
  - son nom
  - son code utilisateur
    - ⚠ **Pour conserver un suivi de l'historique des actions cohérent, il n'est pas recommandé de modifier le code utilisateur d'un utilisateur.**
    - son mode d'accès aux référentiels
    - son statut
    - les produits qui lui sont accessibles (ligne de commande)
    - son mode d'authentification
    - les référentiels qui lui sont accessibles
    - ses profils
      - ▶ Voir "*Propriétés d'un login*", page 49.
      - ▶ Voir "*Consulter les caractéristiques d'un login*", page 74.
      - ▶ Voir "*Paramétrier un login*", page 99.

---

## Modifier les propriétés d'un groupe d'utilisateurs

Vous pouvez modifier les propriétés d'un groupe d'utilisateurs. Pour chaque groupe d'utilisateurs, vous pouvez modifier les propriétés portées par :

- son groupe de personnes :
  - nom
  - zone d'accès en écriture
  - zone d'accès en lecture
  - login
  - s'il est le groupe de connexion par défaut
  - type de groupe (groupe LDAP, groupe de personnes obtenues par macro de calcul ou personnes reliées directement au groupe)
  - personnes membres du groupe
    - ▶ Voir "[Propriétés d'un groupe de personnes](#)", page 46.
    - ▶ Voir "[Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes](#)", page 72.
    - ▶ Voir "[Définir un groupe de personnes](#)", page 93.
    - ▶ Voir "[Définir un groupe de personnes dynamique avec LDAP](#)", page 95.
    - ▶ Voir "[Définir un groupe de personnes dynamique avec une macro](#)", page 96.
- son login :
  - nom
  - code utilisateur
  - mode d'accès aux référentiels
  - statut
  - produits qui lui sont accessibles (ligne de commande)
  - mode d'authentification
  - référentiels qui lui sont accessibles
  - profils
    - ▶ Voir "[Propriétés d'un login](#)", page 49.
    - ▶ Voir "[Consulter les caractéristiques d'un login](#)", page 74.
    - ▶ Voir "[Paramétriser un login](#)", page 99.

---

## Transférer les responsabilités d'une personne (Web Front-End)

Depuis le bureau d'**Administration** (Web Front-End), vous pouvez transférer tout ou une partie des responsabilités d'un utilisateur à un ou plusieurs utilisateurs.

Les responsabilités transférées sont supprimées de l'utilisateur source. Pour conserver les responsabilités vous pouvez dupliquez les responsabilités de l'utilisateur source.

- ▶ Voir "[Dupliquer les responsabilités d'une personne \(Web Front-End\)](#)", page 103.

Pour transférer les responsabilités d'une personne vers une autre personne :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.
  - ▶ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Cliquez sur un des sous-dossiers de **Personnes**.
3. Dans la liste des personnes, sélectionnez la personne pour laquelle vous voulez transférer les responsabilités et cliquez sur **Transférer les responsabilités**.
  - ▶ Vous pouvez sélectionner plusieurs personnes.
4. (si besoin) Sélectionnez la personne puis cliquez sur **Propriétés**  pour consulter ou modifier les assignations de la personne source.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Cliquez sur **Relier**.
7. (optionnel) Dans l'assistant de recherche, dans le second champ saisissez une chaîne de caractères à rechercher.
8. Cliquez sur **Rechercher** .
9. Sélectionnez la personne à laquelle vous voulez transférer les responsabilités.
  - ▶ Vous pouvez sélectionner plusieurs personnes.
  - 💡 Si vous sélectionnez plusieurs utilisateurs cibles, seules les assignations d'objets qui peuvent être assignées à plusieurs personnes et les rôles métiers de connexion sont proposés.
10. Cliquez sur **Relier**.
11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Dans le cadre **Rôles métier de connexion**, sélectionnez les rôles métier que vous voulez transférer à l'utilisateur cible (ou aux personnes sélectionnées).
13. Dans le cadre **Assignations d'objets**, sélectionnez les assignations d'objets que vous voulez transférer.
14. Cliquez sur **OK**.  
Les assignations sélectionnées sont supprimées de l'utilisateur source (ou des utilisateurs sources) et transférées à l'utilisateur cible (ou aux utilisateurs cibles).

## Dupliquer les responsabilités d'une personne (Web Front-End)

Depuis le bureau d'**Administration** (Web Front-End), vous pouvez dupliquer les responsabilités d'un utilisateur à un ou plusieurs utilisateurs.

Pour dupliquer les responsabilités d'une personne à une autre personne :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.
  - ▶ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Cliquez sur un des sous-dossiers de **Personnes**.

3. Dans la liste des personnes, sélectionnez la personne pour laquelle vous voulez dupliquer les responsabilités et cliquez sur **Dupliquer les responsabilités**.
  - ▶ Vous pouvez sélectionner plusieurs personnes.

L'assistant de duplication de responsabilités apparaît.
4. (si besoin) Sélectionnez la personne puis cliquez sur **Propriétés**  pour consulter ou modifier les assignations de la personne source.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Cliquez sur **Relier**.
7. (optionnel) Dans l'assistant de recherche, dans le second champ saisissez une chaîne de caractères à rechercher.
8. Cliquez sur **Rechercher** .
9. Sélectionnez la personne à laquelle vous voulez dupliquer les responsabilités.
  - ▶ Vous pouvez sélectionner plusieurs personnes.
  - ⚠ Seules les assignations d'objets qui peuvent être assignées à plusieurs personnes et les rôles métiers de connexion sont proposés.
10. Cliquez sur **Relier**.
11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Dans le cadre **Rôles métier de connexion**, sélectionnez les rôles métier que vous voulez assigner à l'utilisateur cible (ou aux personnes sélectionnées).
13. Dans le cadre **Assignations d'objets**, sélectionnez les assignations d'objets que vous voulez dupliquer.
14. Cliquez sur **OK**.
 

Les assignations sélectionnées sont assignées à l'utilisateur cible (ou aux utilisateurs cibles).

## Relier une personne à une zone d'accès en écriture (Web Front-End)

▶ La gestion des **zones d'accès en écriture** n'est disponible qu'avec le module technique **MEGA Supervisor**. Voir "Gérer les accès aux données en écriture", page 361.

▶ Pour relier une personne à une zone d'accès en écriture, voir aussi "Paramétriser une Personne", page 85.

Pour relier une personne à une zone d'accès en écriture :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.
  - ▶ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Cliquez sur le sous-dossier **Personnes par zone d'accès en écriture**.
3. Dans la zone d'édition sélectionnez la zone d'accès en écriture.
4. Cliquez sur **Relier** .
  - ▶ Pour ajouter une personne qui n'est pas créée, cliquez sur **Nouveau** .

5. (optionnel) Dans l'assistant de recherche, dans le second champ saisissez une chaîne de caractères à rechercher.
6. Cliquez sur **Rechercher** .  
Les personnes recherchées sont listées.
7. Dans la liste du résultat, sélectionnez la personne que vous voulez relier.  
 Vous pouvez sélectionner plusieurs personnes.
8. Cliquez sur **Relier**.  
Les personnes sélectionnées sont reliées à la zone d'accès en écriture sélectionnée.

---

## Relier une personne à une zone d'accès en lecture (Web Front-End)

-  La gestion des zones d'accès en lecture n'est disponible qu'avec le module technique **MEGA Supervisor**. Voir "Gérer les accès aux données en lecture", page 389.
-  Pour relier une personne à une zone d'accès en lecture, voir aussi "Paramétrier une Personne", page 85.

Pour relier une personne à une zone d'accès en lecture :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.  
 Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Cliquez sur le sous-dossier **Personnes par zone d'accès en écriture**.
3. Dans la zone d'édition sélectionnez la zone d'accès en lecture.
4. Cliquez sur **Relier** .  
 Pour ajouter une personne qui n'est pas créée, cliquez sur **Nouveau** .
5. (optionnel) Dans l'assistant de recherche, dans le second champ saisissez une chaîne de caractères à rechercher.
6. Cliquez sur **Rechercher** .  
Les personnes recherchées sont listées.
7. Dans la liste du résultat, sélectionnez la personne que vous voulez relier.  
 Vous pouvez sélectionner plusieurs personnes.
8. Cliquez sur **Relier**.  
Les personnes sélectionnées sont reliées à la zone d'accès en lecture sélectionnée.

---

## Empêcher un utilisateur de se connecter

Lorsque vous voulez qu'un utilisateur ne puisse plus se connecter à **MEGA**, mais que vous souhaitez conserver la trace de ses actions, vous devez rendre cet utilisateur inactif et non pas le supprimer de votre référentiel.

Pour rendre un utilisateur inactif :

1. Affichez l'onglet **Caractéristiques** des propriétés du login en question.  
☞ Voir "Consulter les caractéristiques d'un login", page 74
  2. Dans le champ **Status** sélectionnez " Inactif ".
  3. Cliquez sur **Appliquer**.
- 

## Supprimer un utilisateur

✿ Lorsque vous supprimez un utilisateur du référentiel, les commandes reliées à cet utilisateur deviennent orphelines et vous perdez une partie de l'histoire enregistrée dans les journaux. Pour ne plus faire apparaître un utilisateur mais conserver l'histoire de ses commandes, voir "Gérer l'inactivité des utilisateurs", page 111.

Pour supprimer un utilisateur:

1. Accédez à la gestion des utilisateurs.
  - ☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
  - ☞ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)", page 62.
2. Dans l'onglet **Personnes**, sélectionnez la personne à supprimer et cliquez sur **Supprimer** ✘.
  - ☞ Vous pouvez en sélectionner plusieurs.
  - La fenêtre de **Suppression d'objets** apparaît.
3. (si besoin) Dans la colonne **Supprimer**, modifiez la sélection de suppression d'une personne et de son login.
4. Cliquez sur **Supprimer** pour confirmer la suppression.
  - La personne et son login sont supprimés du référentiel.

✿ Toutes les traces des actions de l'utilisateur sont perdues.

---

## Créer/modifier le mot de passe d'un utilisateur (Windows Front-End)

☞ Pour gérer le mot de passe d'un utilisateur Web, voir "Initialiser et gérer le mot de passe d'un utilisateur Web", page 168.

Par défaut, un utilisateur n'a pas de mot de passe.

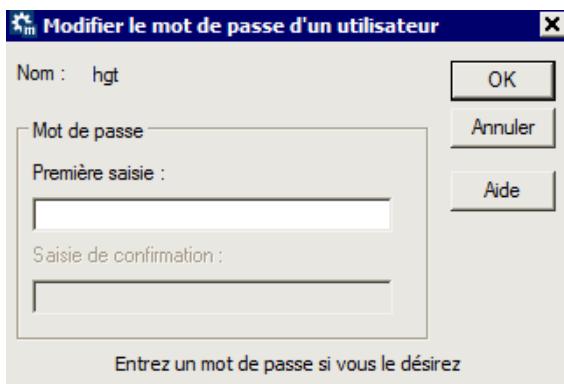
☞ Seul l'utilisateur qui a un profil **Administrateur** a les droits d'administration. Il est le seul à pouvoir créer le mot de passe d'un utilisateur. Pour donner les droits d'administration à un utilisateur, voir "Paramétriser un login", page 99.

Le mot de passe peut être modifié ultérieurement :

- depuis **MEGA**, par l'utilisateur, à partir de la fenêtre de connexion à MEGA.
- depuis **MEGA Administration** par l'administrateur, notamment lorsque l'utilisateur a oublié son mot de passe.

Pour créer ou modifier le mot de passe d'un utilisateur :

1. Ouvrez la fenêtre d'administration des **Utilisateurs**.  
► Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)", page 62.
2. Sélectionnez l'onglet **Logins**.
3. Dans la liste des logins faites un clic droit sur le login et sélectionnez **Mot de passe**.  
La fenêtre **Modifier le mot de passe d'un utilisateur** apparaît.



4. Saisissez le mot de passe que vous voulez attribuer à l'utilisateur.  
Une saisie de confirmation est nécessaire.  
► Si les deux saisies ne sont pas identiques, la saisie erronée doit être réitérée.
5. Cliquez sur **OK**.  
Le mot de passe de l'utilisateur est enregistré.

## Restreindre les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur

Les **droits d'accès** aux référentiels de l'environnement sont définis par le profil avec lequel l'utilisateur se connecte au référentiel.

► Voir "Paramétrier un profil", page 134

Si des droits d'accès aux référentiels sont aussi définis sur le login d'un utilisateur, ces droits viennent en restriction sur les droits définis sur le profil. Les droits d'accès définis sur le login ne peuvent élargir ceux définis sur le profil.

### Restreindre les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur (Web Front-End)

Pour restreindre les droits d'accès d'un utilisateur aux référentiels de l'environnement :

1. Accédez aux pages de propriétés du login de la personne concernée.  
► Voir "Consulter les caractéristiques d'un login (Web Front-End)", page 74.
2. Cliquez sur **Référentiels**.

3. Pour chaque référentiel concerné, cliquez dans le champ **Droits d'accès** et dans la liste déroulante sélectionnez sa valeur (**Non accessible** ou **Lecture** si vous souhaitez restreindre l'accès au référentiel concerné).

☞ Voir "[Propriétés d'un login](#)", page 49.

4. Cliquez sur **Enregistrer** .

## Restreindre les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur (Windows Front-End)

Pour restreindre les droits d'accès d'un utilisateur aux référentiels de l'environnement :

☞ Alternativement, vous pouvez restreindre les droits d'accès d'un utilisateur aux référentiels depuis la fenêtre de propriétés du **Login**, dans l'onglet **Référentiels**.

1. Affichez la fenêtre de gestion des utilisateurs.  
☞ Voir "[Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs \(Windows Front-End\)](#)", page 62.
2. Sélectionnez l'onglet **Logins**.
3. Dans le cadre **Login**, sélectionnez le login concerné.
4. Dans le cadre **Référentiels MEGA/Profils**, dans la barre de menus cliquez sur **Référentiels MEGA** .
5. Pour chaque référentiel concerné, cliquez dans le champ **Droits d'accès** et dans la liste déroulante sélectionnez sa valeur (**Non accessible** ou **Lecture** si vous souhaitez restreindre l'accès au référentiel concerné).  
☞ Voir "[Propriétés d'un login](#)", page 49.
6. Cliquez sur **OK**.

## Exporter et comparer les utilisateurs d'un référentiel

Vous pouvez exporter et comparer des utilisateurs d'un référentiel. Ceci peut être utile par exemple pour copier des utilisateurs et leurs caractéristiques associées d'un environnement dans un autre environnement.

Pour :

- exporter le journal d'un utilisateur :  
☞ Voir "[Exporter des objets MEGA](#)", page 312.
- comparer les utilisateurs d'un référentiel avec un autre référentiel :  
☞ Voir "[Comparer des environnements](#)", page 288.

# GÉRER LES OPTIONS DES UTILISATEURS

Pour des besoins spécifiques, vous pouvez modifier les valeurs par défaut de certaines **Options** (voir "[Accéder aux options](#)", page 442).

## Configurer l'accès au métamodèle

L'option **Accès au métamodèle** (accessible depuis **Options > Référentiel**) permet de restreindre la vision des objets ou des fonctions de **MEGA** en fonction du niveau d'expertise d'un utilisateur.

Cette option peut être définie au niveau de l'environnement, du profil ou de l'utilisateur suivant le besoin.

Les niveaux d'accès au métamodèle sont :

- **Débutant**  
Pour une découverte préliminaire de **MEGA**. Seuls les objets de base sont visibles. Ce niveau permet une modélisation très simple.
- **Intermédiaire** (valeur par défaut)  
Pour une utilisation standard de **MEGA**. Presque tous les types d'objets, liens et attributs non techniques sont visibles.
- **Avancé**  
Pour une utilisation avancée de **MEGA**. Tous les types d'objets, liens et attributs non techniques sont visibles, y compris ceux qui demandent des compétences avancées pour être utilisés. Seuls les types d'objets et attributs qui ne sont là que pour compatibilité avec les versions précédentes sont filtrés. Certains types d'objets techniques sont visibles.

L'utilisateur peut réaliser des personnalisations simples de la plateforme **MEGA**.

Ce niveau permet par exemple d'accéder :

- à certaines fenêtres de Navigation, avec une vision restreinte des objets (**MetaStudio, Utilitaires**)
- à la fenêtre de Navigation **Administration**, qui donne accès aux zones d'accès en lecture et en écriture.
- au **Suivi du référentiel** (fenêtre de Navigation dans **MEGA**, page du bureau d'**Administration (Web Front-End)**).

- **Expert**

Ce niveau permet de voir tous les types d'objets, liens, attributs ainsi que le métamodèle abstrait. Toutes les personnalisations de la plateforme MEGA sont disponibles.

 **Spécifiez ce niveau d'accès uniquement au niveau d'un utilisateur très expérimenté ou d'un profil particulier (ex. : MEGA Customizer).**

C'est le niveau nécessaire pour, par exemple, bénéficier :

- entièrement des fonctionnalités d'**HOPEX Studio** (fenêtre de Navigation **MetaStudio**)
- de la création de rapports type (fenêtre de Navigation **Utilitaires**)
- de certaines commandes avancées (ex. : export du journal des mises à jour sur un intervalle de temps particulier).

## Autoriser la suppression d'un objet publié

Les utilisateurs qui travaillent dans un espace de travail public peuvent supprimer des objets.

Par défaut, les utilisateurs qui travaillent dans un espace de travail privé ne sont pas autorisés à supprimer un objet publié, même si cet objet a été créé par l'utilisateur qui veut le supprimer.

L'option **Autoriser la suppression d'objets publiés à partir d'un espace de travail privé** permet à l'utilisateur de supprimer les objets publiés à partir d'un espace de travail privé, quel que soit l'auteur de la création.

Ce droit vient en complément des droits de suppression d'objets définis par ailleurs pour le profil ou l'utilisateur.

## Autoriser la modification des données MEGA

 **Cette option ne doit être sélectionnée que dans des cas très particuliers, lors d'opérations de débogage ou à la demande de MEGA pour une durée temporaire.**

Cette option donne le droit de modifier le métamodèle **MEGA** ou tout autre objet technique **MEGA**. Modifier un objet **MEGA** peut générer des erreurs lors des mises à niveau de **MEGA**, de l'import de correctifs, etc.

⚠ Spécifiez ce niveau d'accès uniquement au niveau d'un utilisateur très expérimenté ou d'un profil très avancé.

## Gérer l'inactivité des utilisateurs

Vous pouvez spécifier combien de temps la session d'un utilisateur peut rester inactive avant sa fermeture.

ⓘ Cette option peut être utile par exemple pour des exigences de sécurité ou pour vous assurer que toutes les sessions sont fermées le soir avant le lancement d'un programme batch.

Par défaut la gestion de l'inactivité des utilisateurs n'est pas activée.

### Activer/Désactiver la gestion de l'inactivité des utilisateurs

Pour activer/désactiver la gestion de l'inactivité des utilisateurs :

1. Accédez aux **Options** au niveau de l'environnement.  
☞ Voir "Accéder aux options", page 442.
2. Dans l'arbre des **Options**, sélectionnez **Espace de travail**.
3. Dans le volet droit :
  - pour activer la gestion de l'inactivité des utilisateurs, sélectionnez **Gestion de l'inactivité**.
  - pour désactiver la gestion de l'inactivité des utilisateurs, désélectionnez **Gestion de l'inactivité**.

## Gérer l'inactivité des utilisateurs

La gestion de l'inactivité des utilisateurs est prise en compte si l'option **Gestion de l'inactivité** est sélectionnée.

☞ Voir "Activer/Désactiver la gestion de l'inactivité des utilisateurs", page 111.

Pour gérer l'inactivité des utilisateurs :

1. Accédez aux **Options** au niveau de l'environnement.  
☞ Voir "Accéder aux options", page 442.
2. Dans l'arbre des **Options**, sélectionnez **Espace de travail**.

3. Dans le volet droit, saisissez des valeurs pour les options :

► *La durée d'inactivité nécessitant une authentification doit être inférieure à celle fermant MEGA.*

- **Durée d'inactivité nécessitant une authentification**

Une fois cette durée atteinte, l'utilisateur reçoit un message pour s'authentifier.

► *Cette durée permet de prévenir l'utilisateur avant qu'il soit déconnecté quand l'option Durée d'inactivité fermant MEGA est renseignée.*

- **Durée d'inactivité fermant MEGA**

Une fois cette durée atteinte, l'utilisateur est déconnecté et **MEGA** se ferme sans avertissement.

► *Pour que l'utilisateur soit prévenu de sa déconnexion, l'option Durée d'inactivité nécessitant une authentification doit être renseignée et sa valeur inférieure à celle de Durée d'inactivité fermant MEGA.*

# GÉRER LES PROFILS ET LES RÔLES MÉTIER

 La gestion des profils et des rôles métier n'est disponible qu'avec le module technique **MEGA Supervisor**.

Les *profils* et les *rôles métier* sont gérés dans les applications d'administration de **MEGA**: l'application **MEGA Administration** (Windows-Front-End) ou le bureau d'**Administration MEGA** (Web Front-End).

 Un profil définit ce qu'une personne peut voir ou ne pas voir et faire ou ne pas faire dans les outils, et comment il le voit et peut le faire. Le profil définit les options, les droits d'accès aux référentiels et aux produits, et les droits d'écriture et de lecture sur des objets. Tous les utilisateurs qui ont le même profil partagent ces mêmes options et droits. Un utilisateur peut avoir plusieurs profils. Un profil est disponible pour tous les référentiels d'un même environnement.

 Un rôle métier définit une fonction au sens métier d'une personne. Une personne peut avoir plusieurs rôles métier. Les rôles métier ne sont considérés que lorsque l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est sélectionnée (mode par défaut). Un profil peut être associé à un rôle métier. Assigner à une personne un rôle métier auquel est associé un profil revient à assigner indirectement un profil à cette personne. Un rôle métier est spécifique à un référentiel.

Les points suivants sont détaillés ici :

- introduction sur les profils et les rôles métier
  - "Introduction sur les rôles métier et les profils", page 114
  - "Les profils livrés", page 119
  - "Les rôles métier livrés", page 122
  - "Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes", page 123
- les profils
  - "Propriétés d'un profil", page 126
  - "Créer un profil (Web Front-End)", page 130
  - "Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant", page 131
  - "Consulter les caractéristiques d'un profil", page 131
  - "Paramétrier un profil", page 134
  - "Relier des utilisateurs à un profil", page 140
  - "Définir les droits d'accès aux référentiels d'un profil", page 142
  - "Définir l'instantané de référentiel de connexion d'un profil", page 142
  - "Supprimer un profil", page 143
- les rôles métier
  - "Propriétés d'un rôle métier", page 144
  - "Créer un rôle métier", page 145
  - "Définir les caractéristiques d'un rôle métier", page 146
  - "Paramétrier un rôle métier (assignations d'objets)", page 147
  - "Paramétrier un rôle métier (connexion)", page 147
  - "Assigner un rôle métier à une personne", page 149
  - "Supprimer un rôle métier", page 154

Vous pouvez aussi :

- copier/exploré un profil
- administrer un profil (permet d'exporter, de comparer et de fusionner des profils)

Pour :

- modifier les options du profil
  - ➡ voir "[Gérer les options](#)", page 439.
- filtrer le métamodèle au niveau du profil
  - ➡ voir "[Gérer les accès aux IHM](#)", page 343.

## Introduction sur les rôles métier et les profils

### Rôle métier

➡ Dans le cas du mode de définition des profils sur le login des personnes, les rôles métier ne sont pas considérés, voir "[Mode définition de profils aux personnes](#)", page 118 et "[Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes](#)", page 123.

Un rôle métier définit la fonction, au sens métier, d'une personne ou d'un groupe de personnes, dans l'entreprise (ex. : Gestionnaire de risque, Architecte entreprise).

L'assignation d'un rôle métier est définie au niveau du référentiel. Ainsi, l'assignation d'un rôle métier à une personne peut être différente dans chaque référentiel de l'environnement.

#### Rôle métier et connexion :

Vous devez assigner à chaque personne, ou groupe de personnes, au moins un rôle métier pour que cette personne, ou groupe de personnes, puisse se connecter à une application **MEGA**. Par défaut aucun rôle métier n'est assigné à une personne ou un groupe de personnes.

Seul un rôle métier relié à un profil permet de se connecter. Chaque rôle métier qui sert à la connexion est associé à un profil et un seul.

- ➡ Plusieurs rôles métier peuvent être reliés au même profil.
- ➡ Voir "[Paramétriser un rôle métier \(connexion\)](#)", page 147.
- ➡ Voir "[Mode assignation de rôles métier aux personnes](#)", page 116.

#### Rôle métier et assignation d'objets :

Un rôle métier d'assignation d'objets permet d'assigner une tâche à une personne (ex. : mission d'audit, plan d'action) et éventuellement pour une localisation spécifique (ex. : agence de paris).

- ➡ Voir "[Paramétriser un rôle métier \(connexion\)](#)", page 147.
- ➡ Voir "[Assigner un objet à une personne](#)", page 151.

### Profil

Un profil définit les droits d'accès aux référentiels, aux IHM, et aux données.

Un utilisateur doit avoir un profil pour pouvoir se connecter à une application **MEGA**.

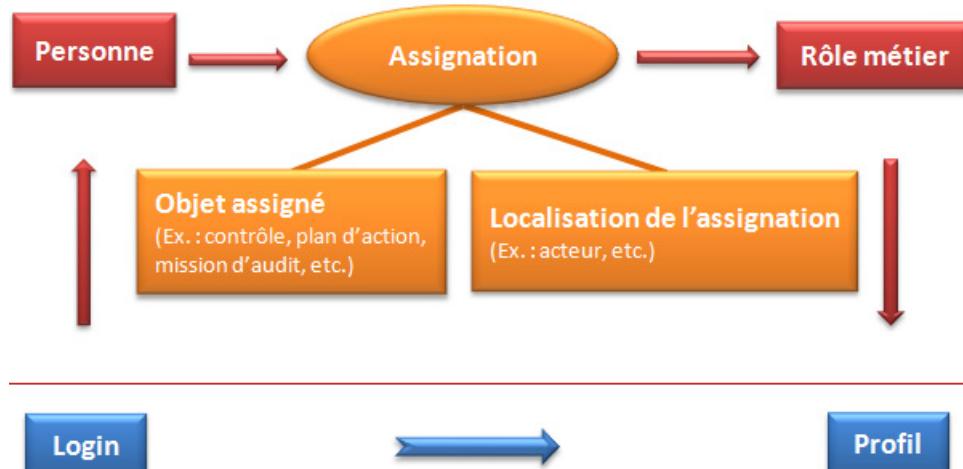
Quand l'option **Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes** est :

- sélectionnée (mode par défaut), le profil d'un utilisateur est relié au rôle métier, qui est assigné à la personne.
  - désélectionnée, le profil d'un utilisateur est défini directement sur le login de la personne
- Par défaut aucun profil n'est relié au login d'un utilisateur.

Un utilisateur de type administrateur doit toujours être relié directement au profil Administrateur pour pouvoir se connecter à l'application d'administration.

## Profil - Rôle métier

Des rôles métier sont assignés à des personnes ou à des groupes de personnes. L'assignation gère le lien entre la personne ou le groupe de personnes et son rôle métier.



Par défaut l'option **Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes** est sélectionnée. Cette option est nécessaire pour travailler avec les Solutions **MEGA** comme la gestion du risque et de l'audit.

Suivant les solutions métier mises en œuvre, il est possible que la localisation des assignations ne soit pas utilisée et que les mêmes assignations soient partagées par tous les référentiels de environnement. Dans ce cas, vous n'avez pas l'utilité de cette option et vous pouvez la désélectionner. Les profils sont alors gérés par lien direct de profils sur le login de la personne ou du groupe de personnes.

Pour choisir ce mode de gestion des profils, voir "Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes", page 123.



Le schéma de connexion d'un utilisateur à une application **MEGA** varie en fonction de la sélection ou non de l'option **Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes** (option de l'environnement) :

- option sélectionnée (valeur par défaut) : "[Mode assignation de rôles métier aux personnes](#)", page 116
- option désélectionnée : "[Mode définition de profils aux personnes](#)", page 118

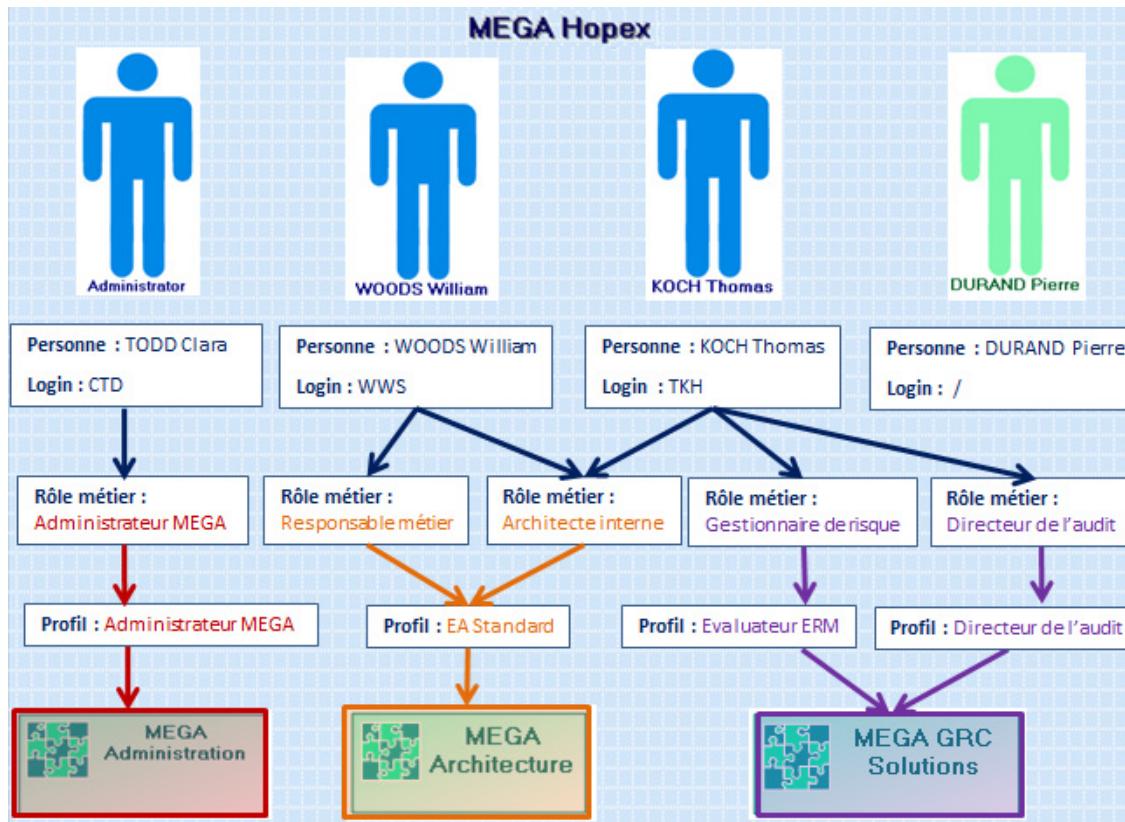
☞ *Voir "Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes", page 123.*

## Mode assignation de rôles métier aux personnes

L'option **Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes** est sélectionnée (mode par défaut). Dans ce cas vous devez assigner un rôle métier à la personne. Pour se connecter à **MEGA** :

- la personne doit avoir un login
  - ☞ *Voir "Créer un utilisateur", page 88.*
- la personne doit avoir au moins un rôle métier
  - ☞ *Voir "Assigner un rôle métier à une personne", page 149.*
  - ☞ *Voir "Paramétriser un rôle métier (assignations d'objets)", page 147*
- ce rôle métier doit être relié à un profil
  - ☞ *Voir "Paramétriser un rôle métier (connexion)", page 147.*

Le profil est relié au rôle métier qui est relié à la personne par des assignations.



Dans l'exemple ci-dessus :

- Clara TODD a un login relié au rôle métier **Administrateur MEGA** (rélié au profil **Administrateur MEGA**) : elle peut se connecter uniquement aux applications d'**Administration (Windows Front-End et Web Front-End)**.
- William WOODS a un login relié aux rôles métier **Responsable métier** et **Architecte d'entreprise** (réliés au profil **EA Standard**) : il peut se connecter uniquement à l'application **MEGA Architecture**.
- Thomas KOCH a un login relié aux rôles métier **Architecte d'entreprise** (rélié au profil **EA Standard**), **Gestionnaire de risque** (rélié au profil **Evaluateur ERM**) et **Directeur de l'audit** (rélié au profil **Directeur de l'audit**) : il peut se connecter aux applications **MEGA Architecture** et **MEGA GRC Solutions**.
- Pierre DURAND n'a pas de login : il ne peut pas se connecter à **MEGA**.

## Mode définition de profils aux personnes

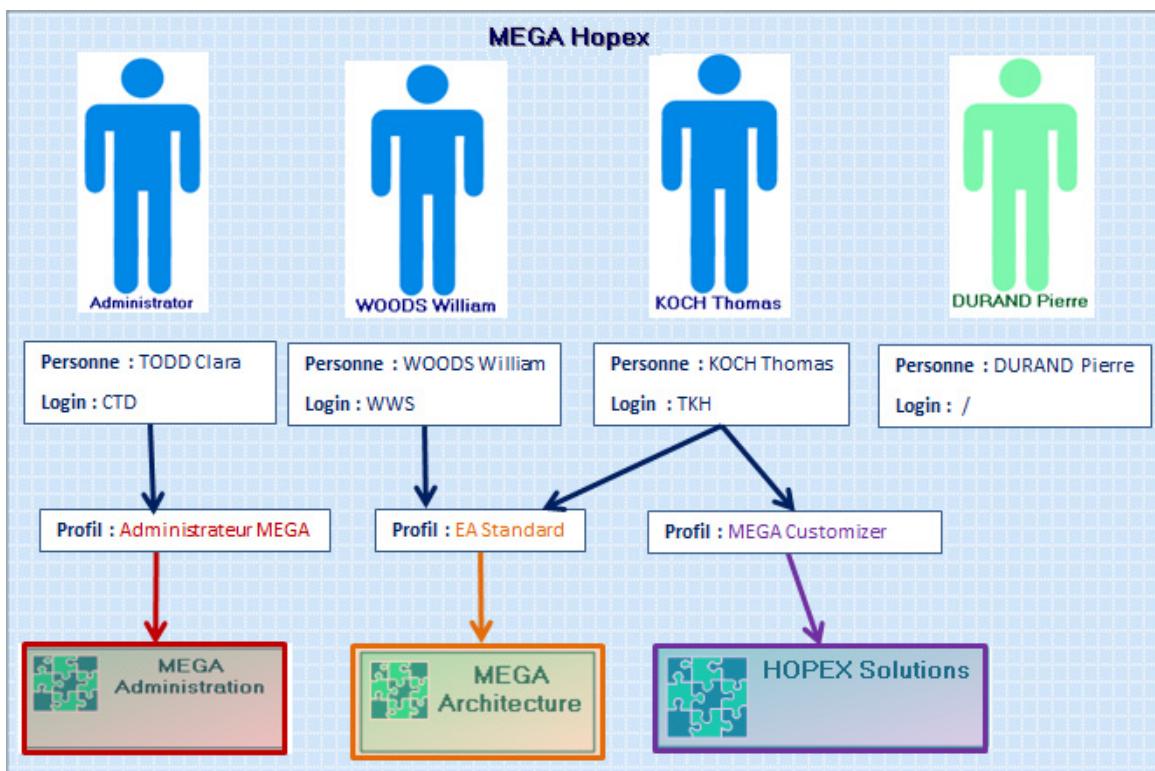
☞ Voir "Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes", page 123.

Quand l'option **Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes** est désélectionnée, les profils sont gérés directement sur le login de la personne. Pour se connecter à MEGA :

- la personne doit avoir un login
 

☞ Voir "Créer un utilisateur", page 88.
- le login de la personne doit être relié à au moins un profil.
 

☞ Voir "Paramétriser un login", page 99.



Dans l'exemple ci-dessus :

- Clara TODD a un login relié au profil **Administrateur MEGA** : elle peut se connecter uniquement aux applications d'**Administration (Windows Front-End et Web-Front-End)**.
- William WOODS a un login relié au profil **EA Standard** : il peut se connecter uniquement à l'application **MEGA Architecture**.
- Thomas KOCH a un login relié aux profils **EA Standard** et **MEGA Customizer** : il peut se connecter aux applications **MEGA Architecture** et **HOPEX Solutions**.
- Pierre DURAND n'a pas de login : il ne peut pas se connecter à **MEGA**.

## Les profils livrés

Des profils sont livrés à l'installation avec des droits et accès aux applications définis :

- profils d'Administration :  
Ces profils donnent uniquement accès aux applications d'**Administration (Web Front-End et Windows Front-End)**.  
Quand plusieurs utilisateurs de profil d'Administration se connectent à MEGA Administration en même temps, certaines actions sont exclusives (Ex. : la gestion des utilisateurs).
  - **Administrateur MEGA**  
☞ *Voir "Le profil Administrateur MEGA", page 120.*
  - **Administrateur MEGA - Production**  
☞ *Voir "Le profil Administrateur MEGA - Production", page 120.*
  - **Administrateur des utilisateurs**  
☞ *Voir "Le profil Administrateur des utilisateurs", page 120.*
  - **Administrateur des référentiels**  
☞ *Voir "Le profil Administrateur des référentiels", page 122.*
  - d'autres profils spécifiques à chaque application, comme :
    - **EA Standard**, qui donne accès à **MEGA**  
☞ *Voir "Le profil EA Standard", page 122.*
    - **Explorer (Ecriture)/Explorer (Lecture)**, qui donnent accès à **HOPEX Explorer**.
    - **Utilisateur de Teamwork**, qui donne accès à **HOPEX Collaboration Manager**.
    - **Directeur de l'audit**, qui donne accès à **HOPEX Internal Audit**.
- ☞ *Si besoin, vous pouvez modifier les droits et accès aux applications définis sur ces profils, voir "Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant", page 131 et "Paramétrier un profil", page 134.*

## Le profil Administrateur MEGA

► Quand plusieurs utilisateurs de profil Administrateur se connectent à MEGA Administration en même temps, certaines actions sont exclusives (Ex. : la gestion des utilisateurs).

Le profil **Administrateur MEGA** cumule les droits :

- du profil **Administrateur des utilisateurs**
  - Voir "[Le profil Administrateur des utilisateurs](#)", page 120
- du profil **Administrateur des référentiels**
  - Voir "[Le profil Administrateur des référentiels](#)", page 122
- (Windows Front-End) de gestion :
  - d'un environnement
    - Voir "[Gérer les environnements](#)", page 273
  - des objets
    - Voir "[Gérer les objets](#)", page 311

## Le profil Administrateur MEGA - Production

Le profil **Administrateur MEGA - Production** est équivalent au profil **Administrateur MEGA** sans les droits de gestion des permissions.

## Le profil Administrateur des utilisateurs

Le profil **Administrateur des utilisateurs** donne accès :

- à la gestion des utilisateurs
- aux outils

Il permet de créer, configurer et modifier les propriétés :

- d'un **utilisateur** :
  -  *Un utilisateur est une personne (ou un groupe de personnes) qui a un Login.*
- **Personne**
  - ☞ *Voir "Paramétriser une Personne", page 85.*
- **Login**
  - ☞ *Voir "Créer un utilisateur", page 88*
  - ☞ *Voir "Paramétriser un login", page 99.*
- d'un **groupe d'utilisateurs**
  -  *Un Groupe de personnes regroupe des personnes au sein d'un groupe. Ces personnes partagent les mêmes caractéristiques pour la connexion.*
- **groupe de personnes**
  - ☞ *Voir "Créer un Groupe de personnes", page 91.*
  - ☞ *Voir "Définir un groupe de personnes", page 93.*
  - ☞ *Voir "Définir un groupe de personnes dynamique avec LDAP", page 95.*
  - ☞ *Voir "Définir un groupe de personnes dynamique avec une macro", page 96.*
- **Login**
  - ☞ *Voir "Paramétriser un login", page 99.*
- d'un **Profil**
  - ☞ *Voir "Créer un Profil", page 129.*
  - ☞ *Voir "Paramétriser un profil", page 134.*
- d'un **Rôle métier** (mode d'assignation de rôles métier aux personnes)
  - ☞ *Voir "Créer un rôle métier", page 145.*
  - ☞ *Voir "Paramétriser un rôle métier (assignations d'objets)", page 147.*

Il permet aussi d'effectuer des tâches liées aux **Outils** :

- import /export de fichiers Excel
  - ☞ *Voir le guide **MEGA Common Features**, chapitre "Echanger des données avec Excel".*
- import /export de fichiers XMG/MGL/MGR
  - ☞ *Voir "Importer des fichiers de commandes", page 204.*
  - ☞ *Voir "Exporter des objets", page 313.*
- utilisation du planificateur
  - ☞ *Voir le guide **HOPEX Studio - Scheduler**.*

## Le profil Administrateur des référentiels

Le profil **Administrateur des référentiels** donne accès :

- à la gestion des référentiels
  - ➡ Voir "[Gérer les référentiels](#)", page 173
- aux tâches liées aux **Outils** :
  - import /export de fichiers Excel
    - ➡ Voir le guide **MEGA Common Features**, chapitre "Echanger des données avec Excel".
  - import /export de fichiers XMG/MGL/MGR
    - ➡ Voir "[Importer des fichiers de commandes](#)", page 204.
    - ➡ Voir "[Exporter des objets](#)", page 313.
  - utilisation du planificateur
    - ➡ Voir le guide **HOPEX Studio - Scheduler**.
  - aux tâches liées aux permissions
    - ➡ Voir "[Gérer les accès aux IHM](#)", page 343.

## Le profil EA Standard

Le profil **EA Standard** donne accès aux applications :

- **MEGA (Windows Front-End)**
- **MEGA (Web Front-End)**, autres que les solutions

Par défaut, le profil **EA Standard** ne peut ni configurer ni modifier les propriétés des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs.

## Les rôles métier livrés

➡ Des rôles métier sont livrés, dans le cas du mode : assignation de rôles métier aux personnes, voir "[Mode assignation de rôles métier aux personnes](#)", page 116.

Les rôles métier livrés à l'installation, avec des droits et accès aux applications définis, sont :

- **Administrateur MEGA**
- **Administrateur MEGA - Production**
- **Administrateur des utilisateurs**
- **Administrateur des référentiels**
- les rôles métiers associés aux applications spécifiques

## Le rôle métier Administrateur MEGA

Le rôle métier **Administrateur MEGA** est relié au profil **Administrateur MEGA**.

☞ [Voir "Le profil Administrateur MEGA", page 120.](#)

💡 Pour qu'une personne qui a le rôle métier **Administrateur MEGA** ait accès aux applications d'administration (Windows front-End et Web Front-End) vous devez paramétrter son login.

☞ [Voir "Paramétrter le rôle métier Administrateur MEGA", page 148.](#)

## Le rôle métier Administrateur MEGA - Production

Le rôle métier **Administrateur MEGA - Production** est relié au profil **Administrateur MEGA - Production**.

☞ [Voir "Le profil Administrateur MEGA - Production", page 120.](#)

## Le rôle métier Administrateur des utilisateurs

Le rôle métier **Administrateur des utilisateurs** est relié au profil **Administrateur des utilisateurs**.

☞ [Voir "Le profil Administrateur des utilisateurs", page 120.](#)

## Le rôle métier Administrateur des référentiels

Le rôle métier **Administrateur des référentiels** est relié au profil **Administrateur des référentiels**.

☞ [Voir "Le profil Administrateur des référentiels", page 122.](#)

## Autres rôles métier

D'autres rôles métier sont livrés avec chaque application spécifique, par exemple le rôle métier :

- **Architecte d'entreprise**, relié au profil **EA Standard**.  
☞ [Voir "Le profil EA Standard", page 122](#)
- **Explorer (Ecriture)/Explorer (Lecture)**, reliés au profils **Explorer (Ecriture)/Explorer (Lecture)** qui donnent accès à **HOPEX Explorer**.
- **Participant de workflow**, relié au profil **Utilisateur de Teamwork** qui donne accès à **HOPEX Collaboration Manager**.
- **Directeur de l'audit**, relié au profil **Directeur de l'audit** qui donne accès à **HOPEX Internal Audit**

## Ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes

Par défaut, dans les options de l'environnement, l'option **Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes** est sélectionnée. Cette option est nécessaire pour travailler avec les Solutions **MEGA** comme la gestion du risque et de l'audit.

Suivant les solutions métier mises en œuvre, il est possible que la localisation des assignations ne soit pas utilisée et que les mêmes assignations soient partagées par

tous les référentiels de environnement. Dans ce cas, vous n'avez pas l'utilité de cette option et vous pouvez la désélectionner.

Voir :

- "Ne pas gérer les assignations de rôles métier (Web Front-End)", page 124
- "Ne pas gérer les assignations de rôles métier (Windows Front-End)", page 125

## Ne pas gérer les assignations de rôles métier (Web Front-End)

Pour ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes :

1. Connectez-vous au bureau d'**Administration MEGA** (Web Front-End).
 

☞ Voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)", page 30.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Options de l'environnement**. La fenêtre des options de l'environnement apparaît.
3. Dépliez le dossier **Installation** et sélectionnez **Gestion des utilisateurs**.
4. Désélectionnez l'option **Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes**.
5. Cliquez sur **OK**.

☞ Pour que l'option soit prise en compte vous devez fermer puis ré-ouvrir **MEGA Administration**.

Les profils disponibles pour un utilisateur sont ceux reliés sur son login. Les assignations de rôles métier ne sont plus disponibles.

Les modifications suivantes apparaissent :

- dans le volet **Gestion des utilisateurs** :
  - les sous-dossiers **Personnes par profil** et **Groupes de personnes par profil** remplacent les sous-dossiers **Personnes par rôle métier** et **Groupes de personnes par rôle métier**
  - le dossier **Rôles métier** disparaît

Vous devez relier des profils aux logins des personnes, voir "Paramétrier un login", page 99.
- dans la page
  - de **Gestion des personnes** le bouton **Assigner des rôles métier (connexion)** disparaît.
  - de propriétés d'un personne, l'onglet **Assignations** disparaît.

Vous ne pouvez plus assigner de rôle métier (de connexion) aux personnes.
- dans l'onglet **Caractéristiques** des propriétés d'un login:
  - l'attribut **Profil** apparaît.
  - l'attribut **Profil Administrateur** disparaît.

## Ne pas gérer les assignations de rôles métier (Windows Front-End)

Pour ne pas gérer les assignations de rôles métier aux personnes :

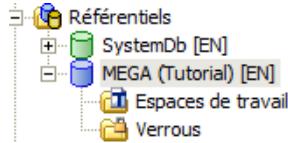
1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement désiré.  
☞ [Voir "Se connecter à un environnement", page 27.](#)
2. Faites un clic droit sur le nom de l'environnement et sélectionnez **Options > Modifier**.  
La fenêtre des options de l'environnement apparaît.
3. Dépliez le dossier **Installation** et sélectionnez **Gestion des utilisateurs**.
4. Désélectionnez l'option **Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes**.
5. Cliquez sur **OK**.

☞ Pour que l'option soit prise en compte vous devez fermer puis ré-ouvrir **MEGA Administration**.

Les profils disponibles pour un utilisateur sont ceux reliés sur son login. Les assignations de rôles métier ne sont plus disponibles.

Les modifications suivantes apparaissent :

- dans chaque référentiel de l'environnement (voir "[Accéder à un référentiel](#)", page 174), le dossier **Assignations de rôles métier** disparaît.  
Vous ne pouvez plus assigner de rôle aux personnes.

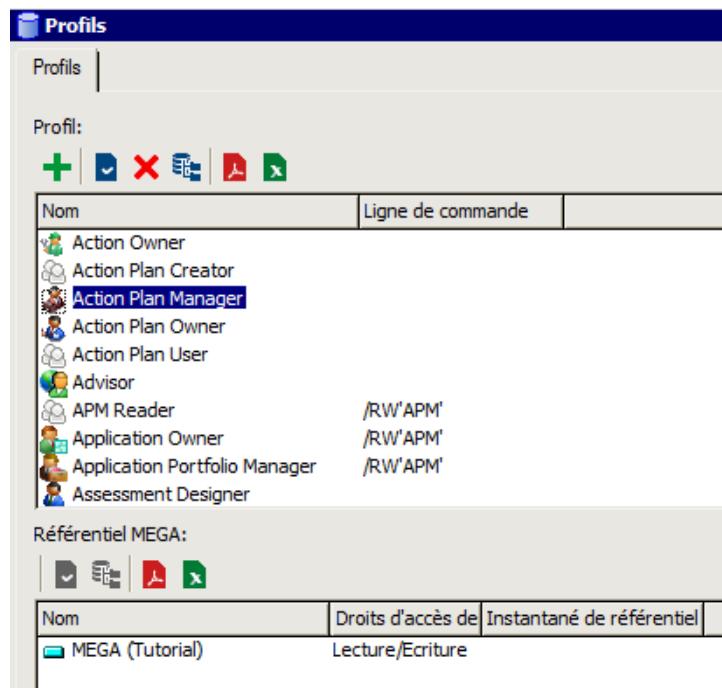


- dans le dossier **Gestion des utilisateurs**, le dossier **Rôles métier et Profils** devient **Profils**  
Vous devez relier des profils aux logins des personnes, voir "[Paramétriser un login](#)", page 99.



- la fenêtre de gestion des **Rôles métier et Profils** devient fenêtre de gestion des **Profils** (voir "[Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et](#)

des profils (Windows Front-End)", page 66) et l'onglet **Rôles métier** disparaît.



- dans l'onglet **Caractéristiques** des propriétés d'un login:
  - l'attribut **Profil** apparaît.
  - l'attribut **Profil Administrateur** disparaît.

## Propriétés d'un profil

La création de profils permet de définir les mêmes droits et paramètres de connexion à un ensemble d'utilisateurs :

- droits d'accès aux référentiels
  - ➡ Voir "[Droits d'accès aux référentiels du profil](#)", page 129.
- droits d'accès restreints à certains produits
  - ➡ Voir "[Produits accessibles sur la licence \(Ligne de commande\)](#)", page 51.
  - ⚠ Si un utilisateur a déjà des droits d'accès restreints aux produits par l'attribut Ligne de commande sur son Login (voir "[Consulter les caractéristiques d'un login](#)", page 74), les produits accessibles pour cet utilisateur sont l'intersection des**

**valeurs de l'attribut Ligne de commande du Login de l'utilisateur et du profil.**

- droits d'accès à certaines applications Web
- instantané de référentiel de connexion (disponible pour un profil avec un droit d'accès au référentiel en lecture (Ex. : HOPEX Explorer)

☞ Voir "Instantané de référentiel de connexion du profil", page 129.

Pour gérer les profils, voir "Gérer les profils et les rôles métier", page 113.

## Nom

Le **Nom** d'un profil peut être composé de lettres, chiffres et/ou caractères spéciaux.

## Produits accessibles sur la licence (Ligne de commande)

Le champ **Ligne de commande** permet de définir les produits auxquels les utilisateurs qui ont le profil courant ont accès.

Le format de la commande est :

/RW'<Code produit A accessible>;<Code produit B accessible>;<...>'

Par exemple : Vous disposez des licences pour les produits **MEGA Process**, **MEGA Architecture** et d'autres produits **MEGA**. Pour n'autoriser que les modules **MEGA Process** et **MEGA Architecture** aux utilisateurs qui ont ce profil, saisissez : /RW'PRO;ARC'

☞ Pour connaître le code du produit, voir "Codes produits", page 459.

✿ Si un utilisateur a déjà des droits d'accès restreints aux produits par l'attribut **Ligne de commande** sur son **Login** (voir "Consulter les caractéristiques d'un login", page 74), les produits accessibles pour cet utilisateur sont l'intersection des

valeurs de l'attribut **Ligne de commande** du Login de l'utilisateur et du profil.

	<b>Profil 1</b>	<b>Profil 2</b>
<b>Ligne de commande</b>	<b>RW:/'Pro'</b>	<b>aucune</b>
<b>Utilisateur A</b>	RW:/'PRO;ARC'	l'utilisateur A a accès à <b>MEGA Process</b>
<b>Utilisateur B</b>	RW:/'ARC'	l'utilisateur B n'a accès à aucun produit
<b>Utilisateur C</b>	aucune	l'utilisateur C a accès à <b>MEGA Process</b>

*Restrictions d'accès aux produits pour des utilisateurs et profils qui possèdent les licences pour MEGA Process et MEGA Architecture*

## Assignable

L'attribut **Assignable** définit si le profil est assignable à un Login ou non. Certains profils sont créés pour agréger d'autres profils.

☺ Cet attribut permet de filtrer les profils et avoir plus de visibilité sur les profils à assigner.

➡ La valeur par défaut est "Non".

## Profil d'administrateur

Seul l'utilisateur dont le profil courant a l'attribut **Profil d'administrateur** a la valeur "Oui" a le droit :

- de donner le profil administrateur à un autre utilisateur.
- de déclarer un profil comme administrateur.

C'est à dire donner la valeur "Oui" à l'attribut **Profil d'administrateur** d'un profil quelconque.

La valeur par défaut de **Profil d'administrateur** est "Non".

## Statut du profil

L'attribut **Statut du profil** sert à définir le profil comme inactif si besoin.

## \_GUIName

L'attribut **\_GUIName** permet de définir le nom d'affichage du profil dans l'interface.

## MetaPicture

L'attribut **MetaPicture** permet de personnaliser l'icône qui représente le profil courant.

## Logins

Le cadre **Logins** liste tous les utilisateurs qui sont reliés au profil courant.

## Droits d'accès aux référentiels du profil

Lors de sa création, par défaut un profil a accès à tous les référentiels.

L'administrateur peut restreindre les *droits d'accès* des utilisateurs du profil à certains référentiels de l'environnement. Il peut :

- autoriser la mise à jour d'un référentiel (**Lecture/Ecriture**)
- interdire la mise à jour d'un référentiel (**Lecture**)
- interdire l'accès à un référentiel (**Non accessible**)

 **Si un utilisateur a des droits d'accès aux référentiels restreints par ceux définis sur son login, seuls les droits d'accès en restrictions s'ajoutent à ceux définis sur le profil.**

 *Voir "Définir les droits d'accès aux référentiels d'un profil", page 142.*

## Instantané de référentiel de connexion du profil

Pour un profil avec un droit d'accès au référentiel en lecture (Ex. : Explorer (Lecture)), l'administrateur peut définir un *instantané de référentiel* de connexion pour les utilisateurs du profil.

 *Voir "Définir l'instantané de référentiel de connexion d'un profil", page 142.*

---

## Créer un Profil

Pour pouvoir se connecter, un utilisateur doit être relié à au moins un profil (par assignation de rôle métier à la personne ou par définition d'un profil sur le login de la personne). Les utilisateurs qui ont le même profil partagent des caractéristiques communes (options, droits d'accès aux référentiels, produits autorisés, droits d'écriture et lecture sur les objets).

Un profil permet :

- de restreindre l'accès des utilisateurs à certains produits
- de définir les droits d'accès aux référentiels des utilisateurs
- de définir l'accès en mode MultiSession.

## Créer un profil (Web Front-End)

Pour créer un profil :

1. Accédez aux pages de gestion des profils.
  - ▶ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Dans l'onglet **Profils**, cliquez sur **Nouveau** .
3. Dans la fenêtre de création d'un profil, saisissez le **Nom** du profil.
  - ▶ Par défaut, le **Nom** du profil est créé au format "Profil-x" (x est un nombre qui s'incrémente automatiquement).
4. Cliquez sur **OK**.
 

Le nouveau profil apparaît dans la liste **Tous les profils**.

Vous devez :

  - définir les accès aux IHM du profil
    - ▶ Voir "Gérer les accès aux IHM", page 343.
    - ▶ Pour plus de facilités, vous pouvez utiliser le paramétrage sur les accès aux IHM défini sur un profil existant, voir "Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant", page 131.
  - paramétrier le profil.
    - ▶ Voir "Paramétrier un profil", page 134.

## Créer un profil (Windows Front-End)

Pour créer un profil :

1. Ouvrez la fenêtre de gestion des **Profils**.
  - ▶ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des profils (Windows Front-End)", page 64 ou "Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils (Windows Front-End)", page 66.
2. Dans l'onglet **Profil**, cliquez sur **Nouveau** .
3. Dans la fenêtre de gestion des profils, faites un clic droit sur le profil et sélectionnez **Propriétés** .
4. La fenêtre de propriétés du profil apparaît.
5. Sélectionnez l'onglet **Général**.
6. (optionnel) Dans le champ **Nom**, modifiez le nom du profil.
7. Cliquez sur **OK**.
 

Le nouveau **Profil** apparaît dans la liste des profils.

Vous devez :

  - définir les accès aux IHM du profil
    - ▶ Voir "Gérer les accès aux IHM", page 343.
    - ▶ Pour plus de facilités, vous pouvez utiliser le paramétrage sur les accès aux IHM défini sur un profil existant, voir "Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant", page 131.
  - paramétrier le profil.
    - ▶ Voir "Paramétrier un profil", page 134.

## Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant

Vous pouvez créer un profil par agrégation de profils existants.

Pour personnaliser un profil, dont vous n'avez pas les droits de modification, vous pouvez créer un nouveau profil à partir de ce profil.

😊 **Pour personnaliser un profil livré par MEGA, MEGA vous recommande de créer un profil à partir de ce profil existant.**

Pour personnaliser un profil dont vous n'avez pas les droits de modification :

1. Créez un nouveau profil.  
☞ [Voir "Créer un Profil", page 129.](#)
2. Dans la fenêtre de propriétés du nouveau profil, sélectionnez l'onglet **Profil utilisé**.
3. Faites un clic droit sur votre **Profil** et sélectionnez **Relier > Profil**.
4. (optionnel) Dans le champ de recherche, saisissez les caractères que vous voulez rechercher.
5. Cliquez sur **Chercher** .
6. Dans la liste des résultats, sélectionnez le profil que vous voulez personnaliser.  
☞ [Vous pouvez agréger plusieurs profils.](#)
7. Cliquez sur **Relier**.

Le profil que vous avez créé hérite de tous les accès définis sur le profil que vous lui avez relié. Vous pouvez personnaliser ces accès.

## Consulter les caractéristiques d'un profil

Voir :

- ["Consulter les caractéristiques d'un profil \(Web Front-End\)", page 131](#)
- ["Consulter les caractéristiques d'un profil \(Windows Front-End\)", page 132](#)

### Consulter les caractéristiques d'un profil (Web Front-End)

Pour consulter les caractéristiques d'un profil :

1. Accédez à la page de gestion des utilisateurs.  
☞ [Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs \(Web Front-End\)", page 54.](#)
2. Cliquez sur le sous-dossier **Profils**.
3. Dans la page d'édition, sélectionnez le profil.

4. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Propriétés** .
- La fenêtre de **Propriétés** du profil apparaît.

 Pour des informations détaillées sur les caractéristiques d'un profil, voir "["Propriétés d'un profil", page 126.](#)



Nom:	Architecte métier
Ligne de commande:	/RW'BAM'
Assignable:	Oui
Profil d'administrateur:	Non
Statut du profil:	Actif
_GUIName:	
MetaPicture:	AuditLeadAuditor

 Voir "["Paramétriser un profil", page 134.](#)

## Consulter les caractéristiques d'un profil (Windows Front-End)

Pour consulter les caractéristiques d'un profil :

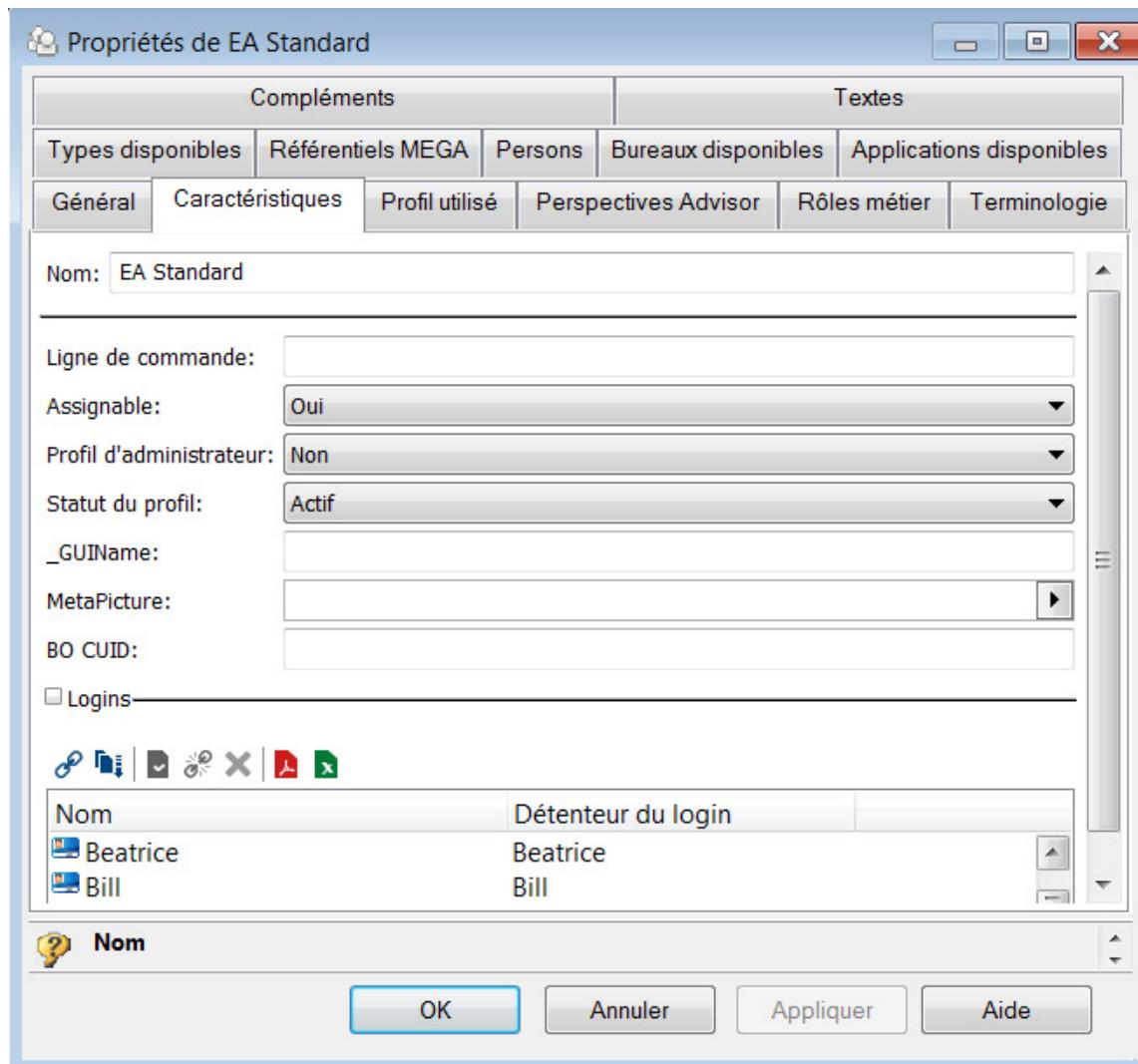
1. Ouvrez la fenêtre de gestion des **Profils**.
2. Dans l'onglet **Profil**, sélectionnez le profil.

 Voir "["Ouvrir la fenêtre de gestion des profils \(Windows Front-End\)", page 64 ou "Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils \(Windows Front-End\)", page 66.](#)

3. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Propriétés** .
- La fenêtre de **Propriétés** du profil apparaît.

4. Sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**.

☞ Pour des informations détaillées sur les caractéristiques d'un profil, voir "[Propriétés d'un profil](#)", page 126.



☞ Voir "[Paramétriser un profil](#)", page 134.

## Paramétrer un profil

Depuis la fenêtre de propriétés du profil vous pouvez définir:

- ▶ [Voir "Propriétés d'un profil", page 126.](#)
- les produits auxquels les utilisateurs qui ont le profil courant ont accès.
  - ▶ [Voir étape 2.](#)
- si le profil assignable ou non.
  - ▶ [Voir étape 3.](#)
- si le profil est un profil administrateur ou non.
  - ▶ [Voir étape 4.](#)
- si le profil est actif ou non.
  - ▶ [Voir étape 5.](#)
- l'icône du profil.
  - ▶ [Voir étape 7.](#)
- les utilisateurs qui sont reliés au profil.
  - ▶ [Voir "Relier des utilisateurs à un profil", page 140.](#)
- les applications auxquelles les utilisateurs du profil ont accès.
  - ▶ [Voir "Définir les applications accessibles aux utilisateurs du profil", page 135.](#)
- les bureaux auxquels les utilisateurs du profil ont accès.
  - ▶ [Voir "Définir les bureaux de l'application accessibles aux utilisateurs du profil", page 137.](#)
- les types d'objets disponibles
  - ▶ [Voir "Définir les types d'objet disponibles pour un profil", page 140.](#)
- les rôles métier reliés au profil (cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes).
  - ▶ [Voir "Définir les rôles métier reliés au profil \(cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes\)", page 139.](#)
  - ▶ [Voir aussi "Paramétrer un rôle métier \(connexion\)", page 147.](#)
- (spécifique **MEGA Advisor**) une perspective additionnelle au profil Advisor.
  - ▶ [Voir "Ajouter une perspective au profil Advisor", page 140.](#)

Depuis l'onglet de gestion des profils, vous pouvez définir, pour chaque profil, les paramètres de connexion suivants :

- ▶ [Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs \(Web Front-End\)", page 54 ou "Ouvrir la fenêtre de gestion des profils \(Windows Front-End\)", page 64.](#)
- les droits d'accès aux référentiels du profil
  - ▶ [Voir "Définir les droits d'accès aux référentiels d'un profil", page 142.](#)
- (spécifique à un profil avec des droits d'accès au référentiel en lecture) l'instantané de référentiel de connexion du profil
  - ▶ [Voir "Définir l'instantané de référentiel de connexion d'un profil", page 142.](#)

## Paramétrer les caractéristiques d'un profil

Pour paramétrer les caractéristiques d'un profil :

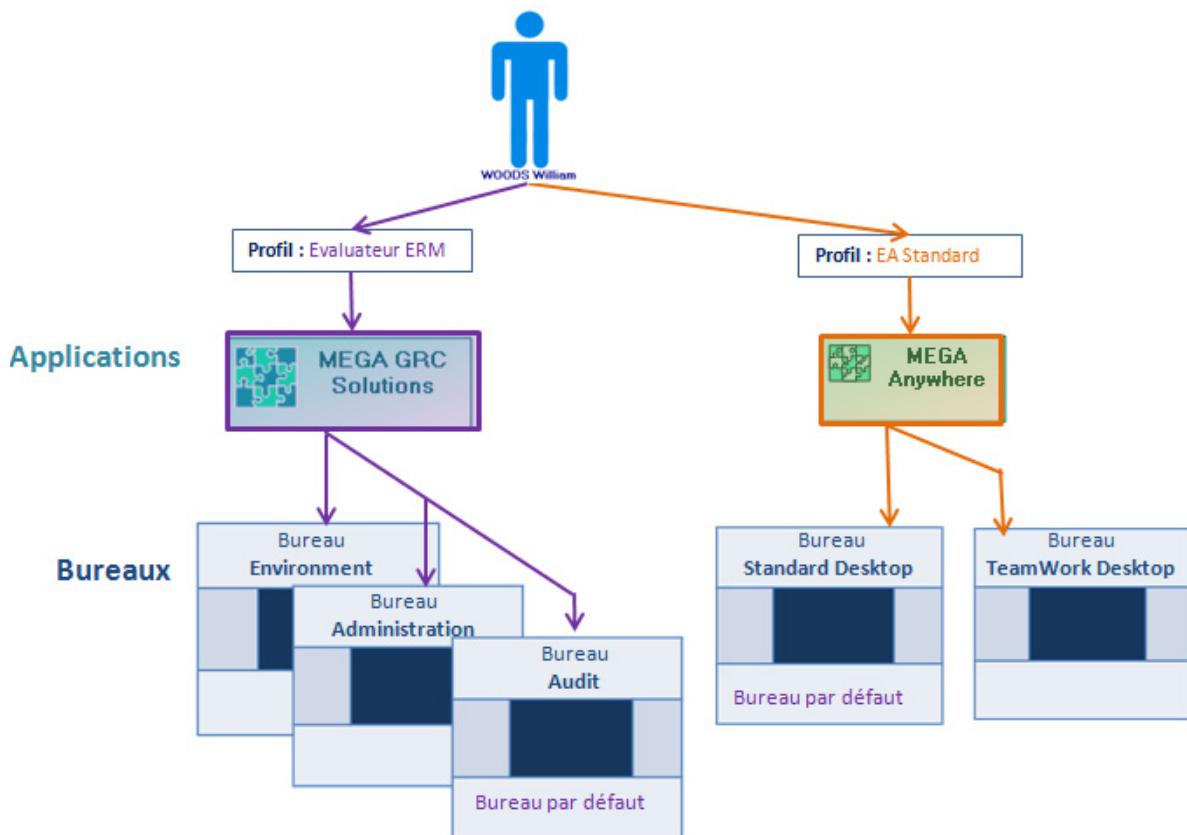
1. Accédez aux propriétés du profil.
  - ▶ Voir "[Consulter les caractéristiques d'un profil](#)", page 131.
2. (Optionnel) Dans le champ **Ligne de commande**, saisissez la commande qui définit les produits auxquels les utilisateurs qui ont le profil courant ont accès.
  - ▶ Voir "[Produits accessibles sur la licence \(Ligne de commande\)](#)", page 127.
3. (Optionnel) Dans le champ **Assignable**, à l'aide du menu déroulant modifiez la valeur de l'attribut. Par défaut le profil n'est pas assignable.
  - ▶ Voir "[Assignable](#)", page 128.
4. (Optionnel) Dans le champ **Profil d'administrateur**, modifiez la valeur de l'attribut. Par défaut le profil n'est pas un profil d'administrateur.
  - ▶ Voir "[Profil d'administrateur](#)", page 128.
5. (Optionnel) Dans le champ **Statut du profil**, modifiez la valeur de l'attribut.
  - ▶ Par défaut le profil est actif.
6. (Optionnel) Dans le champ **\_GUIName**, saisissez le nom d'affichage du profil dans l'interface.
7. (Optionnel) Dans le champ **MetaPicture**, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Rechercher MetaPicture**.
  - Dans le champ de recherche, renseignez les caractères à rechercher et cliquez sur **Chercher**.
  - dans la liste des résultats, sélectionnez l'icône et cliquez sur **OK**.

## Définir les applications accessibles aux utilisateurs du profil

Pour qu'un utilisateur d'un profil puisse se connecter à une application, vous devez relier cette application au profil concerné.

Tous les bureaux qui sont reliés à l'application sont alors accessibles. Pour ne donner l'accès qu'à certains bureaux de l'application, voir "Définir les bureaux de l'application accessibles aux utilisateurs du profil", page 137.

► Pour modifier un profil livré par MEGA, vous devez créer un nouveau profil, voir "Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant", page 131.



Exemple :

L'application "MEGA GRC Solutions" est reliée au profil "Evaluateur ERM" et l'application "MEGA Anywhere" est reliée au profil "EA Standard".

Aucun bureau des applications "MEGA GRC Solutions" et MEGA Anywhere n'est relié directement aux profils "Evaluateur ERM" et "EA Standard".

L'utilisateur William WOODS, qui a les profils "Evaluateur ERM" et "EA Standard", a accès à tous les bureaux de l'application MEGA GRC Solutions et à tous les bureaux de l'application "MEGA Anywhere".

Pour définir les applications disponibles pour un profil :

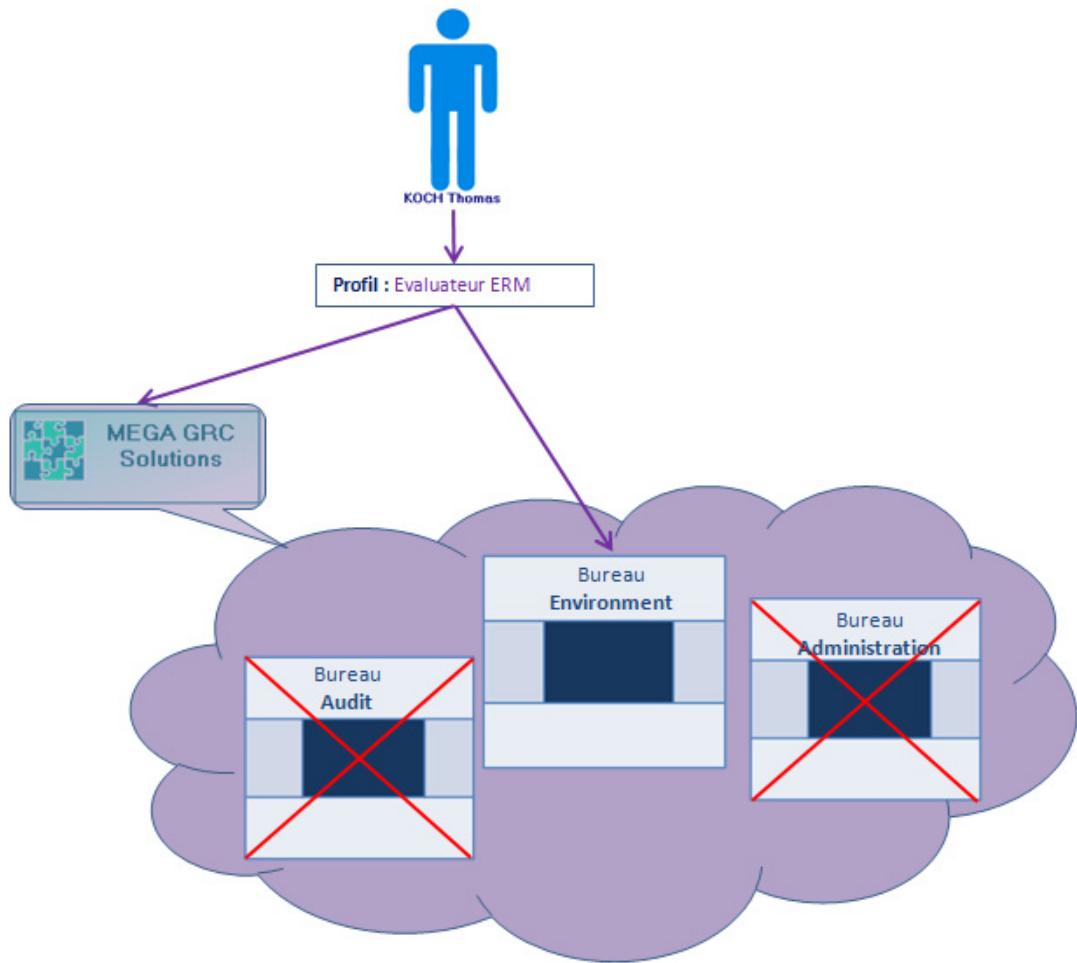
1. Accédez aux propriétés du profil.  
☞ Voir "Consulter les caractéristiques d'un profil", page 131.
2. Sélectionnez l'onglet **Applications disponibles**.
3. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Relier** . L'outil de recherche des applications apparaît.
4. (Optionnel) Dans le second champ saisissez les caractères à rechercher.
5. Cliquez sur **Chercher** .
6. Dans le résultat de la recherche, sélectionnez l'application que vous voulez relier.  
☞ Pour sélectionner plusieurs applications utilisez la touche [Ctrl] (Windows Front-End).
7. Cliquez sur **Relier**. Les applications sont reliées au profil.

## Définir les bureaux de l'application accessibles aux utilisateurs du profil

Un utilisateur peut se connecter à une application via des bureaux personnalisés suivant les actions qu'il a à effectuer.

Si une application contient plusieurs bureaux, vous pouvez définir spécifiquement les bureaux de l'application qui sont accessibles au profil concerné. Pour cela, vous devez relier au profil :

- l'application qui contient les bureaux  
☞ Voir "Définir les applications accessibles aux utilisateurs du profil", page 135
- les bureaux auxquels vous voulez que les utilisateurs du profil puissent se connecter.  
☞ Les bureaux de l'application qui ne sont pas reliés au profil ne sont pas accessibles par les utilisateurs du profil.  
☞ Pour modifier un profil livré par MEGA, vous devez avoir le droit de modifier les données MEGA. Alternativement, vous pouvez créer un nouveau profil, voir "Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant", page 131.



Exemple :

Le profil "Evaluateur ERM" est relié :

- à l'application "MEGA GRC Solutions" qui contient les bureaux "Audit", "Environment" et "Administration".
- au bureau "Environment" de l'application "MEGA GRC Solutions"

L'utilisateur Thomas KOCH de profil "Evaluateur ERM" peut se connecter uniquement au bureau "Environment" de l'application "MEGA GRC Solutions". Les bureaux "Audit" et "Administration" ne lui sont pas autorisés.

Pour définir les bureaux d'une application disponibles pour un profil :

**Prérequis** : l'application accessible par les utilisateurs du profil est définie.

☞ Voir "Définir les applications accessibles aux utilisateurs du profil", page 135

1. Accédez aux propriétés du profil.  
☞ Voir "Consulter les caractéristiques d'un profil", page 131.
2. Sélectionnez l'onglet **Bureaux disponibles**.
3. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Relier** . L'outil de recherche des bureaux apparaît.
4. (Optionnel) Dans le second champ saisissez les caractères à rechercher.
5. Cliquez sur **Chercher** .
6. Dans le résultat de la recherche, sélectionnez le bureau que vous voulez relier.  
☞ Pour sélectionner plusieurs bureaux utilisez la touche [Ctrl] (Windows Front-End).
7. Cliquez sur **Relier**. Les bureaux sont reliés au profil.

## Définir les rôles métier reliés au profil (cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes)

Dans le cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes (voir "Mode assignation de rôles métier aux personnes", page 116), chaque utilisateur doit avoir au moins un rôle métier. Chaque rôle métier doit être relié à un profil et un seul. Plusieurs rôles métier peuvent être reliés au même profil.

☞ Alternativement, voir "Paramétriser un rôle métier (connexion)", page 147.

Pour relier des rôles métier à un profil :

1. Accédez aux propriétés du profil.  
☞ Voir "Consulter les caractéristiques d'un profil", page 131.
2. Sélectionnez l'onglet **Rôles métier**.
3. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Relier** . L'outil de recherche des rôles métier apparaît.
4. (Optionnel) Dans le second champ saisissez les caractères à rechercher.
5. Cliquez sur **Chercher** .
6. Dans le résultat de la recherche, sélectionnez le rôle métier que vous voulez relier.  
☞ Pour sélectionner plusieurs rôles métier utilisez la touche [Ctrl] (Windows Front-End).
7. Cliquez sur **Relier**. Les rôles métier sont reliés au profil.

## Définir les types d'objet disponibles pour un profil

Vous pouvez définir quels types d'objets spécifiques sont disponibles pour un profil :

- catégories de document
- modèles de document
- définition d'un Report DataSet Definition
- Widget

Pour définir les types d'objets disponibles pour un profil :

1. Accédez aux propriétés du profil.
  2. Sélectionnez l'onglet **Types disponibles**.
  3. Sélectionnez **Objets disponibles**.
  4. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Relier** . L'outil de recherche des types d'objets apparaît.
  5. (Optionnel) Dans l'outil de recherche, dans le premier champ sélectionnez la catégorie du type d'objets.
  6. (Optionnel) Dans le second champ saisissez les caractères à rechercher.
  7. Cliquez sur **Chercher** .
  8. Dans le résultat de la recherche, sélectionnez les types d'objets à rendre disponibles pour le profil.
  9. Cliquez sur **Relier**.
- Les types d'objets sélectionnés sont rendus disponibles pour le profil.

## Ajouter une perspective au profil Advisor

Vous pouvez ajouter une perspective au profil Advisor.

► La **Perspective Advisor par défaut** est la perspective avec laquelle l'utilisateur qui a le profil **Advisor** va se connecter à **MEGA Advisor**. Par défaut cette perspective est **Standard 2012**.

Pour ajouter une perspective au profil Advisor :

1. Accédez aux propriétés du profil Advisor.
  2. Sélectionnez l'onglet **Perspectives Advisor**.
  3. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Relier** . L'outil de recherche de perspectives Advisor apparaît.
  4. (Optionnel) Dans le second champ saisissez les caractères à rechercher.
  5. Cliquez sur **Chercher** .
  6. Dans le résultat de la recherche, sélectionnez la perspective Advisor.
  7. Cliquez sur **Relier**.
- La perspective Advisor est ajoutée à la liste des perspectives.

## Relier des utilisateurs à un profil

► Cas du mode de définition de profils sur le login des personnes, voir "Mode définition de profils aux personnes", page 118.

Pour relier un utilisateur à un profil, vous devez relier le Login de l'utilisateur au profil.

- ☞ *Un utilisateur peut avoir plusieurs profils.*
- ⚠ **Un utilisateur doit avoir au moins un profil.**
- ☞ *Alternativement, vous pouvez relier un profil à un utilisateur, voir "Paramétrer un login", page 99.*

## Relier des utilisateurs à un profil (Web Front-End)

Pour relier des utilisateurs à un profil :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs et sélectionnez le sous-dossier **Personnes par profil**.  
☞ *Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.*
2. Dans la zone d'édition, sélectionnez le profil que vous voulez relier aux utilisateurs.
3. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Relier** .
4. (Optionnel) Dans le champ de recherche, renseignez les caractères à rechercher.
5. Cliquez sur **Recherche**  pour exécuter la requête.  
La liste des logins qui peuvent être reliés au profil apparaît.
6. Dans la liste des résultats, sélectionnez les personnes que vous voulez relier au profil.
7. Cliquez sur **Relier**.  
Les personnes sélectionnées sont reliées au profil.

## Relier des utilisateurs à un profil (Windows Front-End)

Pour relier des utilisateurs à un profil :

1. Ouvrez la fenêtre de propriétés du profil.  
☞ *Voir "Consulter les caractéristiques d'un profil", page 131.*
2. Sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**.
3. Dans le cadre **Logins**, cliquez sur **Relier** .
4. (Optionnel) Dans le champ de recherche, renseignez les caractères à rechercher.
5. Cliquez sur **Chercher**  pour exécuter la requête.  
La liste des logins qui peuvent être reliés au profil apparaît.
6. Dans la liste des résultats, sélectionnez les logins que vous voulez relier au profil.  
☞ *Utilisez la touche [Ctrl] pour sélectionner plusieurs logins à la fois.*
7. Cliquez sur **OK**.  
Les utilisateurs des logins sélectionnés sont reliés au profil.

## Définir les droits d'accès aux référentiels d'un profil

Les droits d'accès aux référentiels, définis sur un profil, déterminent si les utilisateurs de ce profil peuvent accéder aux référentiels et avec quels droits.

Les droits d'accès aux référentiels dépendent du profil utilisé par l'utilisateur.

 Si des droits d'accès aux référentiels sont aussi définis sur le login d'un utilisateur, les droits définis sur le login viennent en restriction sur les droits définis sur le profil, voir "Restreindre les droits d'accès aux référentiels d'un utilisateur", page 107.

### Définir les droits d'accès aux référentiels d'un profil (Web Front-End)

Pour modifier les droits d'accès aux référentiels appliqués aux utilisateurs d'un profil :

1. Accédez à la page de propriétés du profil.  
 Voir "Consulter les caractéristiques d'un profil (Web Front-End)", page 131.
2. Cliquez sur l'onglet **Référentiels**.
3. Pour chaque référentiel modifiez la valeur du champ **Droits d'accès du profil** ("Non accessible" ou "Lecture" si vous souhaitez restreindre l'accès au référentiel concerné).  
 Voir "Propriétés d'un profil", page 126.
4. Cliquez sur **Enregistrer** .

### Définir les droits d'accès aux référentiels d'un profil (Windows Front-End)

Pour modifier les droits d'accès aux référentiels appliqués aux utilisateurs d'un profil :

1. Ouvrez la fenêtre de gestion des profils.  
 Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des profils (Windows Front-End)", page 64 ou "Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils (Windows Front-End)", page 66.
2. Dans le cadre **Profil**, sélectionnez le profil.
3. Dans le cadre **Référentiel MEGA**, pour chaque référentiel modifiez la valeur du champ **Droits d'accès du profil** ("Non accessible" ou "Lecture" si vous souhaitez restreindre l'accès au référentiel concerné).  
 Voir "Propriétés d'un profil", page 126.
4. Cliquez sur **OK**.

## Définir l'instantané de référentiel de connexion d'un profil

 Les instantanés de référentiel sont disponibles pour les référentiels au format RDBMS.

 La fonction de création d'un instantané de référentiel est disponible avec **HOPEX Collaboration Manager**.

Vous pouvez définir l'instantané de référentiel de connexion d'un profil, c'est à dire l'état du référentiel auquel les utilisateurs d'un profil se connectent.

 Un instantané de référentiel défini l'état d'un référentiel à un instant donné.

Ce profil doit avoir un accès au référentiel en lecture (Ex. : **HOPEX Explorer**).

 Voir "Définir les droits d'accès aux référentiels d'un profil", page 142.

Pour définir un instantané de référentiel, un instantané de référentiel doit avoir été préalablement créé.

 Pour créer un instantané de référentiel voir le guide **HOPEX Collaboration Manager - Instantanés du référentiel**.

## Définir l'instantané de référentiel de connexion d'un profil (Web Front-End)

Pour définir l'instantané de référentiel de connexion pour les utilisateurs d'un profil :

1. Accédez à la page de propriétés du profil.  
 Voir "Consulter les caractéristiques d'un profil (Web Front-End)", page 131.
2. Dans la zone d'édition, sélectionnez le profil.
3. Cliquez sur l'onglet **Référentiels**.
4. Pour chaque référentiel dans le champ **Instantané de référentiel de connexion du profil** sélectionnez un instantané de référentiel.  
 Voir "Propriétés d'un profil", page 126.
5. Cliquez sur **Enregistrer** .

## Définir l'instantané de référentiel de connexion d'un profil (Windows Front-End)

Pour définir l'instantané de référentiel de connexion pour les utilisateurs d'un profil :

1. Ouvrez la fenêtre de gestion des profils.  
 Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des profils (Windows Front-End)", page 64 ou "Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils (Windows Front-End)", page 66.
2. Dans le cadre **Profil**, sélectionnez le profil.
3. Dans le cadre **Référentiel MEGA**, pour chaque référentiel sélectionnez la valeur du champ **Instantané de référentiel de connexion du profil**.  
 Voir "Propriétés d'un profil", page 126.
4. Cliquez sur **OK**.

## Supprimer un profil

 Si vous supprimez un profil qui est l'unique profil relié au Login d'un utilisateur, cet utilisateur ne va plus pouvoir se connecter à MEGA.

Pour supprimer un **Profil** :

1. Ouvrez la fenêtre de gestion des **Profils**.
  - ☞ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des profils (Windows Front-End)", page 64 ou "Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils (Windows Front-End)", page 66.
2. Dans l'onglet **Profil** sélectionnez le profil que vous voulez supprimer.
  - ☞ Vous pouvez en sélectionner plusieurs.
3. Cliquez sur **Supprimer**  .
 

La fenêtre de suppression d'un profil apparaît.
4. Cliquez sur **Supprimer**.
 

Le profil est supprimé de l'environnement.

## Propriétés d'un rôle métier

Un rôle métier est défini au niveau d'un référentiel.

### Nom

Le **Nom** d'un rôle métier peut être composé de lettres, chiffres et/ou caractères spéciaux.

### Profil

Un rôle métier définit le métier ou la fonction d'une personne dans l'entreprise.

Pour utiliser un rôle métier lors de la connexion à **MEGA** il faut relier ce rôle métier à un profil.

● **Un rôle métier est relié à un seul profil. Plusieurs rôles métier peuvent être reliés au même profil.**

☞ Cas spécifique de la connexion à MEGA Administration, voir "Paramétriser le rôle métier Administrateur MEGA", page 148, voir "Profil Administrateur", page 53.

### Statut du rôle métier

L'attribut **Statut du rôle métier** sert à définir le rôle métier comme inactif si besoin.

### MetaPicture

L'attribut **MetaPicture** permet de personnaliser l'icône qui représente le rôle métier courant.

## Affichage du rôle métier

L'attribut **Affichage du rôle métier** permet de définir qu'un rôle métier relié à un profil s'affiche à la connexion :

- toujours, même si le profil auquel il est relié est un sous-profil du profil d'un autre rôle métier de l'utilisateur (valeur "Toujours")
 

 [Voir "Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant", page 131.](#)
- seulement s'il n'est pas inclus dans un autre rôle métier (valeur "Si non inclus dans un autre rôle métier"). Comportement par défaut si le champ n'est pas renseigné.

## \_GUIName

L'attribut **\_GUIName** permet de définir le nom d'affichage du rôle métier dans l'interface.

## Créer un rôle métier

Dans le cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes, chaque utilisateur doit avoir au moins un rôle métier pour pouvoir se connecter à **MEGA**. Ce rôle métier doit être relié à un profil.

 ["Mode assignation de rôles métier aux personnes", page 116.](#)

Pour créer un rôle métier:

1. (Web Front-End) Accédez aux pages de gestion des utilisateurs et sélectionnez le sous-dossier **Rôles métier**.
 

 [Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs \(Web Front-End\)", page 54.](#)

(Windows Front-End) Ouvrez la fenêtre de gestion des **Rôles métier et Profils** et sélectionnez l'onglet **Rôles métier**.

 [Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils \(Windows Front-End\)", page 66](#)
2. Cliquez sur **Nouveau** .

La fenêtre de création d'un rôle métier apparaît

3. (optionnel) Dans le champ **Nom**, modifiez le nom du rôle métier.
 

 *Par défaut, le **Nom** du rôle métier est créé au format "Rôle métier-x" (x est un nombre qui s'incrémente automatiquement).*
4. Cliquez sur **OK**.
 

(Web Front-End) Le nouveau rôle métier apparaît dans la liste **Tous les rôles métier**.

(Windows Front-End) Le nouveau rôle métier apparaît dans la liste des **Rôles métier**.

 [Pour définir les caractéristiques d'un rôle métier, voir "Définir les caractéristiques d'un rôle métier", page 146.](#)

 [Pour paramétriser le rôle métier, voir "Paramétriser un rôle métier \(assignments d'objets\)", page 147.](#)

## Définir les caractéristiques d'un rôle métier

▶ Pour des informations détaillées sur les caractéristiques d'un rôle métier, voir "Propriétés d'un rôle métier", page 144.

Pour définir les caractéristiques d'un rôle métier :

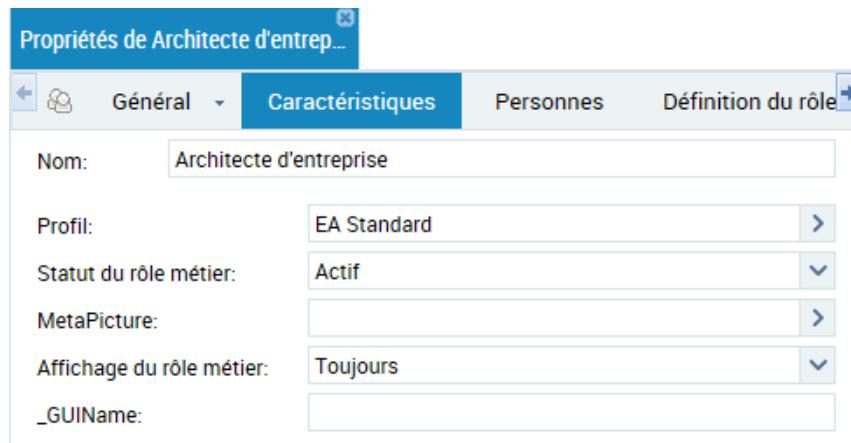
1. (Web Front-End) Accédez aux pages de gestion des utilisateurs et sélectionnez le sous-dossier **Rôles métier**.
 

▶ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.

(Windows Front-End) Ouvrez la fenêtre de gestion des **Rôles métier et Profils** et sélectionnez l'onglet **Rôles métier**.

▶ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils (Windows Front-End)", page 66

2. Dans la liste des **Rôles métier**, sélectionnez le rôle métier.
3. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Propriétés** . La fenêtre de **Propriétés** du rôle métier apparaît.



4. (Optionnel) Relier le rôle métier à un profil, voir "Paramétriser un rôle métier (connexion)", page 147.
5. (Optionnel) Dans le champ **MetaPicture**, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Relier MetaPicture**.
  - Dans le champ de recherche, renseignez les caractères à rechercher et cliquez sur **Chercher**.
  - dans la liste des résultats, sélectionnez l'icône et cliquez sur **OK**.
6. (Optionnel) Dans le champ **Statut du rôle métier**, modifiez la valeur de l'attribut.
 

▶ Par défaut le rôle métier est actif.
7. (Optionnel) Dans le champ **Affichage du rôle métier**, cliquez sur la flèche et modifiez le comportement par défaut de l'affichage du rôle métier à la connexion.
 

▶ Voir "Affichage du rôle métier", page 145.

8. (Optionnel) Dans le champ **\_GUIName**, entrez le nom d'affichage du rôle métier dans l'interface.
9. Cliquez sur **Enregistrer**  (Web Front-End) / **Appliquer** (Windows Front-End).

## Paramétrer un rôle métier

Voir :

- "Paramétrer un rôle métier (connexion)", page 147
- "Paramétrer un rôle métier (assignations d'objets)", page 147
- "Paramétrer le rôle métier Administrateur MEGA", page 148

### Paramétrer un rôle métier (connexion)

Dans le cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes (voir "[Mode assignation de rôles métier aux personnes](#)", page 116), chaque utilisateur doit avoir au moins un rôle métier relié à un profil.

Un rôle métier peut être relié à un profil ou non. Seul le rôle métier relié à un profil peut servir à la connexion.

- *Plusieurs rôles métier peuvent être reliés au même profil.*
- *Voir aussi "Définir les rôles métier reliés au profil (cas du mode d'assignation de rôles métier aux personnes)", page 139.*

Pour relier un rôle métier à un profil :

1. Ouvrez la fenêtre de caractéristiques du rôle métier.  
➤ *Voir "Définir les caractéristiques d'un rôle métier", page 146.*
  2. Sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**.
  3. Dans le champ **Profil**, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Rechercher Profil**.
  4. (optionnel) Dans l'assistant de recherche, dans le second champ saisissez une chaîne de caractères à rechercher.
  5. Cliquez sur **Chercher** .
- Les profils recherchés sont listées.
6. Dans la liste du résultat, sélectionnez le profil que vous voulez relier au rôle métier.
  7. Cliquez sur **OK**.

### Paramétrer un rôle métier (assignations d'objets)

- *Voir "Mode assignation de rôles métier aux personnes", page 116.*

Paramétrer un rôle métier consiste à définir :

- les objets assignés et/ou
- les objets localisants

- *Voir "Assigner un rôle métier à une personne", page 149.*

Pour paramétrer un rôle métier :

1. Affichez les propriétés du rôle métier.  
☞ Voir "Définir les caractéristiques d'un rôle métier", page 146.
2. Sélectionnez l'onglet **Définition du rôle métier**.
3. (optionnel) Dans le cadre **MetaClasse assignée**, cliquez sur **Relier** .

 **Vous devez renseigner au moins un des deux cadres, voir étape 8.**

L'outil de recherche des MetaClasses apparaît.

4. (Optionnel) Dans le second champ saisissez les caractères à rechercher.
  5. Cliquez sur **Chercher** .
  6. Dans le résultat de la recherche, sélectionnez la MetaClass que vous voulez relier.  
☞ Utilisez la touche [Ctrl] pour sélectionner plusieurs MetaClasses à la fois.
  7. Cliquez sur **Relier**.  
Les MetaClasses sont reliées au profil.
  8. (optionnel) Dans le cadre **MetaClasse localisante**, cliquez sur **Relier** .
-  **Vous devez renseigner au moins un des deux cadres, voir étape 3.**
- L'outil de recherche des MetaClasses apparaît.
9. (Optionnel) Dans le second champ saisissez les caractères à rechercher.
  10. Cliquez sur **Chercher** .
  11. Dans le résultat de la recherche, sélectionnez la MetaClass localisante que vous voulez relier.  
☞ Utilisez la touche [Ctrl] pour sélectionner plusieurs MetaClasses localisantes à la fois.
  12. Cliquez sur **Relier**.  
Les MetaClasses localisantes sont reliées au profil.
  13. Cliquez sur **Enregistrer**  (Web Front-End) / **Appliquer** (Windows Front-End).  
(Web Front-End) Le rôle métier est listé dans la liste **Rôles métier (spécifiques objets)**.

## Paramétrer le rôle métier Administrateur MEGA

Pour accéder à l'application MEGA Administration avec le rôle métier **Administrateur MEGA** vous devez paramétrer le login de la personne qui a le rôle métier Administrateur MEGA.

1. Affichez les caractéristiques du login de la personne en question.  
☞ Voir "Consulter les caractéristiques d'un login", page 74.
2. Dans le cadre **Profil Administrateur**, cliquez sur **Relier** .
3. Sélectionnez le profil **Administrateur MEGA** (ou un profil équivalent).

#### 4. Cliquez sur **Relier**.

L'utilisateur peut se connecter à MEGA Administration.

## Assigner un rôle métier à une personne

Pour qu'une personne puisse se connecter à **MEGA**, vous devez lui assigner un rôle métier de connexion. Vous pouvez assigner plusieurs rôles métier de connexion à la même personne.

Voir :

- Web Front-End :
  - "Assigner un rôle métier à une personne (Web Front-End)", page 149
  - "Assigner en masse des rôles métier à des personnes (Web Front-End)", page 149
- Windows Front-End :
  - "Assigner un rôle métier à une personne (Windows Front-End)", page 150

### Assigner un rôle métier à une personne (Web Front-End)

☞ Pour assigner un ou plusieurs rôles métier à une ou plusieurs personnes à la fois, voir "Assigner en masse des rôles métier à des personnes (Web Front-End)", page 149

☞ Pour assigner un rôle métier à une personne depuis la page de gestion des utilisateurs, voir "Assigner en masse des rôles métier à des personnes (Web Front-End)", page 149.

Pour assigner un rôle métier à une personne :

1. Accédez aux propriétés de la personne.
2. Dans l'onglet **Assignations**, cliquez sur **Assignations de rôles métier (connexion)**.
3. Cliquez sur **Nouveau** .
4. Dans le champ **Rôle métier**, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez le rôle métier que vous voulez assigner à la personne.
5. Cliquez sur **OK**.

### Assigner en masse des rôles métier à des personnes (Web Front-End)

Pour assigner en masse des rôles métier à des personnes :

1. Accédez aux pages de **Gestion des utilisateurs**.
2. Cliquez sur le sous-dossier **Personnes**.  
La liste des personnes apparaît.
3. Sélectionnez la personne à qui vous voulez assigner un ou plusieurs rôles métier.  
☞ Vous pouvez en sélectionner plusieurs.

4. Cliquer sur **Assigner des rôles métier (connexion)**.  
La liste des rôles métier apparaît.
5. Sélectionnez le rôle métier que vous voulez assigner aux personnes sélectionnées.  
 Vous pouvez en sélectionner plusieurs.
6. Cliquer sur **OK**.  
Les rôles métier sélectionnés sont assignés aux personnes sélectionnées.

## Assigner un rôle métier à une personne (Windows Front-End)

Pour assigner un rôle métier à une personne :

1. Connectez vous au référentiel en question.  
 Voir "[Accéder à un référentiel](#)", page 174
2. Dans l'arbre du référentiel, faites un clic droit sur **Assignations de rôles métier** et sélectionnez **Administrer**.
3. Dans le cadre **Personnes**, sélectionnez la personne à laquelle vous voulez assigner un rôle métier.
4. Dans le cadre **Assignment de personne**, cliquez sur **Nouveau** . L'assistant de création d'une assignation de personne apparaît.
5. Dans le champ **Rôle métier**, cliquez sur le menu déroulant et dans la liste, sélectionnez le rôle métier (de connexion) que vous voulez assigner à la personne.  
 Pour effectuer une recherche sur une rôle métier, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Rechercher Rôle métier**.
6. Cliquez sur **OK**.  
Le rôle métier est assigné à la personne.

## Assigner un objet à une personne

Un rôle métier peut être assigné à une personne :

- pour un objet spécifique

Ex. : Anne Martin est Responsable des processus pour le processus métier Achats.

▶ *Web Front-End, voir "Assigner un objet à une personne (Web Front-End)", page 151 étape 5.*

▶ *Windows Front-End, voir "Assigner un objet à une personne (Windows Front-End)", page 153 étape 6.*

- à un endroit géographique donné

Ex. : David Oldfield est Responsable des risques de l'antenne de Londres.

▶ *Web Front-End, voir "Assigner un objet à une personne (Web Front-End)", page 151 étape 6.*

▶ *Windows Front-End, voir "Assigner un objet à une personne (Windows Front-End)", page 153 étape 7.*

- à un endroit géographique donné pour un objet spécifique

Ex. : Tom Woods est Responsable des processus pour le processus métier Achats de l'antenne de Boston.

▶ *Web Front-End, voir "Assigner un objet à une personne (Web Front-End)", page 151 étapes 5 et 6.*

▶ *Windows Front-End, voir "Assigner un objet à une personne (Windows Front-End)", page 153 étapes 6 et 7.*

Pour que la personne puisse jouer ces rôles métier vous devez lui assigner les droits nécessaires sur les outils et les données.

▶ *Voir "Gérer les accès aux IHM", page 343.*

Le rôle métier d'une personne est dépendant du référentiel dans lequel il évolue. Une personne peut avoir un rôle métier donné dans un référentiel R1 et un autre rôle métier dans un référentiel R2.

### Assigner un objet à une personne (Web Front-End)

▶ *Pour assigner un ou plusieurs objets à une ou plusieurs personnes à la fois, voir "Assigner en masse des objets à des personnes (Web Front-End)", page 152.*

▶ *Pour assigner un objet à une personne depuis la page de gestion des utilisateurs, voir "Assigner en masse des objets à des personnes (Web Front-End)", page 152.*

Pour assigner un objet à une personne :

1. Accédez aux propriétés de la personne.

▶ *Voir "Consulter les caractéristiques d'une personne (Web Front-End)", page 70.*

2. Dans l'onglet **Assignations**, cliquez sur **Assignment d'objets**.

3. Cliquez sur **Nouveau** .

4. Cliquez sur le menu déroulant du champ **Rôle métier** et sélectionnez le rôle métier concerné.

5. (Si besoin) Dans le champ **Objet assigné**, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Rechercher**.

☞ Ce champ apparaît uniquement si le rôle métier sélectionné a au moins un objet d'assigné, voir "[Paramétrer un rôle métier \(assignations d'objets\)](#)", page 147.

Dans la fenêtre de recherche :

- (si besoin) dans le premier champ, sélectionnez le type d'objet recherché.
- (optionnel) dans le champ saisissez les caractères à rechercher.
- Cliquez sur **Rechercher** .
- Sélectionnez l'objet et cliquez sur **OK**.

6. (Si besoin) Dans le champ **Localisation de l'assignation**, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Relier**.

☞ Ce champ apparaît uniquement si le rôle métier sélectionné dépend d'au moins une MetaClass localisante, voir "[Paramétrer un rôle métier \(assignations d'objets\)](#)", page 147.

Dans la fenêtre de recherche,

- (si besoin) dans le premier champ, sélectionnez le type d'objet recherché.
- (optionnel) dans le second champ saisissez les caractères à rechercher.
- Cliquez sur **Rechercher** .
- Sélectionnez l'objet et cliquez sur **Relier**.

7. Cliquez sur **OK**.

## Assigner en masse des objets à des personnes (Web Front-End)

Pour assigner en masse des objets à des personnes :

1. Accédez aux pages de **Gestion des utilisateurs**.

☞ Voir "[Accéder aux pages de gestion des utilisateurs \(Web Front-End\)](#)", page 54.

2. Cliquez sur un des sous-dossiers **Personnes**.

La liste des personnes apparaît.

3. Sélectionnez les personnes concernées.

4. Cliquez sur **Assigner des objets**.

5. Dans la liste des rôles métier, sélectionnez le rôle métier en question.

☞ Seuls les rôles métier qui peuvent être assignés à plusieurs personnes en même temps (cardinalité >1) sont affichés.

6. Dans le cadre **Objet assigné**, cliquez sur **Reliez** .

7. (optionnel) Dans l'assistant de recherche :

- (si besoin) dans le premier champ, sélectionnez le type d'objet recherché.
- (optionnel) dans le second champ saisissez les caractères à rechercher.

- Cliquez sur **Rechercher** .

8. Sélectionnez l'objet et cliquez sur **Relier**.

☞ Vous pouvez en sélectionner plusieurs.

9. Cliquez sur **Relier**.

## Assigner un objet à une personne (Windows Front-End)

Pour assigner un objet à une personne :

1. Connectez vous au référentiel en question.
2. Dans l'arbre du référentiel, faites un clic droit sur **Assignations de rôles métier** et sélectionnez **Administrer**.
3. Dans le cadre **Personnes**, sélectionnez la personne à laquelle vous voulez assigner un rôle métier.
4. Dans le cadre **Assignment de personne**, cliquez sur **Nouveau** . L'assistant de création d'une assignation de personne apparaît.
5. Dans le champ **Rôle métier**, cliquez sur le menu déroulant et dans la liste, sélectionnez le rôle métier concerné.

 Pour effectuer une recherche sur une rôle métier, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Rechercher Rôle métier**.

Si le rôle métier inclut :

- un ou plusieurs objets assignés, le champ **Objet assigné** apparaît.
  - un ou plusieurs objets localisants, le champ **Localisation de l'assignation** apparaît.
6. (Si besoin) Dans le champ **Objet assigné**, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Rechercher**.

 Ce champ apparaît uniquement si le rôle métier sélectionné a au moins un objet d'assigné, voir "Paramétrier un rôle métier (assignments d'objets)", page 147.

Dans la fenêtre de recherche,

- (si besoin) dans le premier champ, sélectionnez le type d'objet recherché.
- (optionnel) dans le second champ saisissez les caractères à rechercher.
- Cliquez sur **Chercher** .
- Sélectionnez l'objet et cliquez sur **OK**.

7. (Si besoin) Dans le champ **Localisation de l'assignation**, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Rechercher**.

 Ce champ apparaît uniquement si le rôle métier sélectionné dépend d'au moins une MetaClass localisante, voir "Paramétrier un rôle métier (assignments d'objets)", page 147.

Dans la fenêtre de recherche,

- (si besoin) dans le premier champ, sélectionnez le type d'objet recherché.
- (optionnel) dans le second champ saisissez les caractères à rechercher.
- Cliquez sur **Chercher** .
- Sélectionnez l'objet et cliquez sur **OK**.

8. Cliquez sur **OK**.

Le rôle métier est assigné à la personne.

## Assigner un rôle métier à un groupe de personnes (Web Front-End)

Pour assigner un rôle métier à un groupe de personnes :

1. Accédez aux propriétés du groupe de personnes.  
☞ Voir "Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes (Web Front-End)", page 72.
2. Dans l'onglet **Assignnations**, cliquez sur **Nouveau** .
3. Dans le champ **Rôle métier**, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez le rôle métier que vous voulez assigner au groupe de personnes.
4. Cliquez sur **OK**.

## Supprimer un rôle métier

 Si vous supprimer un rôle métier qui est l'unique rôle métier d'une personne, cette personne ne peut plus se connecter à MEGA.

Pour supprimer un rôle métier :

1. (Web Front-End) Accédez aux pages de gestion des utilisateurs et sélectionnez le sous-dossier **Rôles métier**.  
☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
- (Windows Front-End) Ouvrez la fenêtre de gestion des **Rôles métier et Profils** et sélectionnez l'onglet **Rôles métier**.  
☞ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils (Windows Front-End)", page 66.
2. Sélectionnez le rôle métier que vous voulez supprimer.  
☞ Vous pouvez sélectionner plusieurs rôles métier.
3. Cliquez sur **Supprimer** .
- La fenêtre de suppression d'un rôle métier apparaît.
4. Cliquez sur **Supprimer**.  
Le rôle métier est supprimé de l'environnement.

## L'AUTHENTIFICATION DANS MEGA

L'authentification est un processus qui consiste à vérifier qu'une personne correspond bien à son identité déclarée. Dans les réseaux informatiques, l'authentification repose généralement sur un nom de connexion et un mot de passe.

L'authentification unique, connue sous le terme "Single Sign On" (SSO) ou "Unified Login" en anglais, est une solution logicielle qui permet aux utilisateurs d'un réseau d'entreprise d'accéder, en toute transparence, à l'ensemble des ressources autorisées, sur la base d'une authentification unique effectuée lors de l'accès initial au réseau.

Un seul mot de passe permet ainsi d'accéder à l'ensemble des applications et des systèmes de l'entreprise.

Cette solution procure plusieurs avantages, parmi lesquels :

- Une plus grande sécurité  
L'utilisateur n'a plus besoin de se souvenir de plusieurs processus de connexion, de plusieurs identifiants ou mots de passe.
- Une plus grande productivité de l'administrateur  
**MEGA** s'intègre aux annuaires de l'entreprise, ce qui allège le travail de l'administrateur concernant la gestion des mots de passe.

Le système d'authentification unique mis en œuvre dans **MEGA** est basé sur des protocoles de sécurité standard intégrés nativement dans Windows : Kerberos, SSO et LDAP. De plus, l'authentification unique de **MEGA** est conforme aux normes reconnues suivantes :

- Windows Security Services
- C2-Level Security du département américain de la défense
- LDAP via ADSI
- Kerberos
- NTLM Authentication

Pour plus de détails sur la signature unique, consultez :

- le document "Ouverture de session unique dans les réseaux Windows 2000" à l'adresse Web suivante :  
<http://technet.microsoft.com/fr-fr/library/bb742456.aspx>
- l'Article Technique **Unified Login Security Management EN**.

**MEGA** propose les modes d'authentification suivants :

- l'authentification **MEGA**
- l'authentification **Windows**, qui correspond à l'authentification unique
- l'authentification **LDAP**
- l'authentification **Custom**, spécifique à une connexion aux applications Web uniquement.

☞ Voir l'Article Technique **Web connection overloading and configuration EN**.

## Définir son mode d'authentification par défaut

L'authentification peut être :

- gérée au sein de MEGA (par défaut)
- délégué à un service tiers.

Pour choisir votre mode d'authentification, **MEGA** vous conseille d'utiliser des systèmes d'authentifications rompus aux attaques de sécurité :

- Si vous possédez dans votre entreprise d'un module d'authentification externe ou SSO, il est préférable d'utiliser le système d'authentification délégué.
 

☞ Voir l'Article Technique **Web connection overloading and configuration EN**.
- Si vous utilisez dans votre entreprise une authentification LDAP, il est préférable de gérer votre authentification auprès d'un annuaire LDAP.
 

☞ Voir "Définir le mode d'authentification par défaut à LDAP", page 156.
- Si vous n'avez aucun système d'authentification standard dans votre entreprise, vous pouvez utiliser le système d'authentification géré au sein de MEGA, moins robuste aux attaques de sécurité.  
C'est le mode d'authentification défini par défaut à l'installation, sa valeur est "Standard".
 

☞ Voir "Consulter le mode d'authentification défini par défaut", page 156.

## Consulter le mode d'authentification défini par défaut

Dans les options de l'environnement, vous pouvez consulter et modifier le **Mode d'authentification défini** par défaut.

Pour consulter le mode d'authentification par défaut :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.
 

☞ Voir "Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End)", page 26.
  2. Dans l'arbre de navigation, faites un clic droit sur l'environnement concerné et sélectionnez **Options > Modifier**.
  3. Dans l'arbre des options, dépliez le dossier **Installation** et sélectionnez **Gestion des utilisateurs**.
  4. Dans le volet de droite, consultez la valeur de l'option **Mode d'authentification**.
- Par défaut à l'installation, le Mode d'authentification est "Standard", c'est le mode d'authentification MEGA.

## Définir le mode d'authentification par défaut à LDAP

La gestion des utilisateurs est faite dans un annuaire LDAP et l'authentification est gérée par l'annuaire LDAP.

☞ Le mode d'authentification des utilisateurs déjà créés n'est pas impacté. Seuls les utilisateurs créés à partir du changement de mode d'authentification par défaut sont concernés.

Pour définir le mode d'authentification par défaut à LDAP :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.  
☞ Voir "Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End)", page 26.
2. Dans l'arbre de navigation, faites un clic droit sur l'environnement concerné et sélectionnez **Options > Modifier**.
3. Dans l'arbre des options, dépliez le dossier **Installation** et sélectionnez **Gestion des utilisateurs**.
4. Dans le volet de droite, pour l'option **Mode d'authentification**, sélectionnez la valeur "LDAP".

## Définir le mode d'authentification d'un utilisateur

Le mode d'authentification d'un utilisateur est défini sur son Login, par le paramètre **Mode d'authentification**. La valeur de ce paramètre est héritée, à la création de l'utilisateur, de la valeur de l'option **Mode d'authentification** définie dans les options de l'environnement (voir "Consulter le mode d'authentification défini par défaut", page 156).

Pour définir le mode d'authentification d'un utilisateur, voir "Paramétrier un login", page 99.

---

## L'authentification Windows

### Synchronisation avec un annuaire d'entreprise

Active Directory est un service d'annuaire destiné principalement aux environnements Windows.

Active Directory est un annuaire qui référence les personnes (nom, prénom, numéro de téléphone, etc.) mais également des objets tels que les serveurs, les imprimantes, les applications, les bases de données, etc.

Active Directory permet de recenser toutes les informations qui concernent le réseau (les utilisateurs, les machines ou les applications). Active Directory constitue ainsi le noyau central de toute l'architecture réseau et a vocation de permettre à un utilisateur de retrouver et d'accéder à n'importe quelle ressource identifiée par ce service.

Active Directory est basé sur les standards DNS, LDAP, Kerberos, etc.

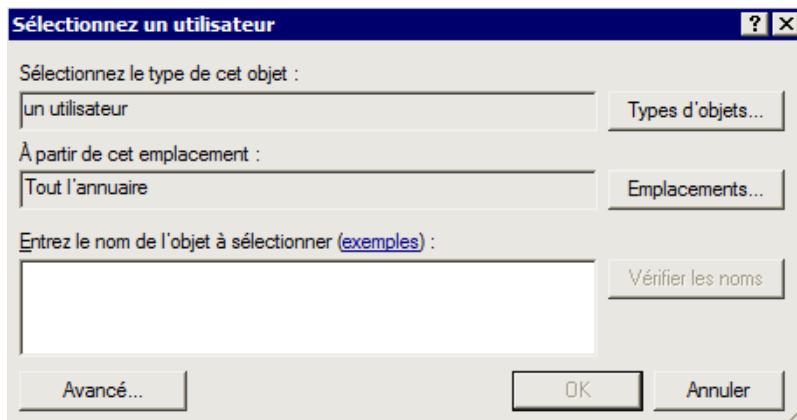
### Associer manuellement un utilisateur Windows à un utilisateur MEGA

Vous pouvez associer un seul utilisateur **MEGA** à la fois à un utilisateur Windows.

Pour indiquer l'identifiant Windows d'un utilisateur **MEGA** :

1. Ouvrez la fenêtre de propriétés du Login de l'utilisateur.  
☞ Voir "Consulter les caractéristiques d'un login", page 74.
2. Sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**.

3. Dans le champs **Mode d'authentification**, avec le menu déroulant sélectionnez "Windows".  
Le champ **Identifiant Windows** apparaît.
4. Dans le champ **Identifiant Windows**, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Choisir un utilisateur Windows**.  
La fenêtre **Sélectionnez Utilisateur** apparaît.



5. Dans le cadre **Entrez le nom de l'objet à sélectionner** saisissez le nom de l'utilisateur, puis cliquez sur **OK**.
 

Pour rechercher des utilisateurs grâce à un assistant cliquez sur **Avancé**.

## Différents cas de connexion en cas d'authentification unique

Si l'utilisateur **MEGA** est :

- autre que celui identifié par la session Windows ouverte sur le poste de travail, l'utilisateur doit saisir son mot de passe Windows.
- le même que celui identifié par la session Windows ouverte sur le poste de travail, l'utilisateur n'a pas besoin de renseigner son mot de passe.

## Précautions en cas d'authentification unique

Une base système dont tous les utilisateurs ont été basculés en mode d'authentification unique (Windows) ne peut plus être ouverte en dehors de l'entreprise où la base a été créée.

Si vous souhaitez que la base puisse être ouverte en dehors de votre société (par l'équipe du support technique **MEGA**, par exemple), assurez-vous qu'au moins un utilisateur est en mode d'authentification **MEGA**.

## L'authentification LDAP

L'authentification LDAP est disponible uniquement avec le module technique **MEGA Supervisor**.

Un annuaire LDAP permet de stocker les données utilisateur de l'entreprise.

**MEGA Administration** vous permet de créer des utilisateurs qui sont authentifiés au niveau d'un serveur LDAP.

☞ *Seul l'utilisateur (ex. : Administrator) de profil **Administrateur MEGA** ou **Administrateur des utilisateurs** peut renseigner les données LDAP, voir "Profil Administrateur", page 53.*

## Configurer l'authentification LDAP

Pour configurer l'authentification LDAP :

1. Créez un serveur LDAP dans **MEGA Administration**.  
☞ *Voir "Créer un serveur LDAP", page 160.*
2. Renseignez les paramètres de votre serveur LDAP.  
☞ *Voir "Paramétriser le serveur LDAP", page 160.*
3. (optionnel) Vous pouvez :
  - configurer des paramètres LDAP  
☞ *Voir "Configurer un paramètre LDAP", page 162.*
  - modifier les paramètres de l'import LDAP  
☞ *Voir "Modifier le contenu de l'import d'un annuaire LDAP", page 163.*
4. (Web Front-End) Vérifier la configuration du serveur LDAP.  
☞ *Voir "Vérifier la configuration d'un serveur LDAP (Web Front-End)", page 163.*

Une fois l'authentification LDAP configurée :

- vous pouvez importer des personnes de l'annuaire LDAP.  
☞ *Voir "Importer les personnes d'un serveur LDAP", page 164.*
  - ou vous pouvez faire correspondre manuellement un groupe d'utilisateurs **MEGA** à un groupe d'utilisateurs déclarés dans votre serveur LDAP.  
☞ *Voir "Associer un groupe d'utilisateurs MEGA à un groupe d'utilisateurs LDAP", page 164.*
- ☞ *Au moment de la connexion à **MEGA**, le service d'authentification utilise le Login et mot de passe **MEGA** de l'utilisateur pour authentifier l'utilisateur auprès de la liste des serveurs LDAP disponibles.*

## Accéder à la gestion d'un serveur LDAP

Pour accéder à la gestion d'un serveur LDAP :

- Web Front-End :
 

Depuis le bureau d'**Administration**, sélectionnez le sous-dossier **Serveurs LDAP**

☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
- Windows Front-End :
 

Depuis **MEGA Administration**, dans le dossier **Gestion des utilisateurs**, faites un clic droit sur **Serveurs LDAP** et sélectionnez **Administrer**

☞ Voir "Accéder aux dossiers de gestion des utilisateurs et des accès aux IHM (Windows Front-End)", page 61.

☞ Le dossier **Serveurs LDAP** est disponible uniquement si vous êtes connecté avec un utilisateur qui a le profil Administrateur MEGA (ex. : **Administrator**), voir "Profil Administrateur", page 53.

## Créer un serveur LDAP

Le serveur LDAP est le serveur sur lequel l'annuaire LDAP est installé.

L'annuaire LDAP peut être un annuaire Active Directory.

Pour créer un serveur LDAP :

1. Accédez à la gestion des serveurs LDAP.
 

☞ Voir "Accéder à la gestion d'un serveur LDAP", page 160.
  2. Dans la barre de menu des serveurs LDAP, cliquez sur **Nouveau** .
  3. Dans la fenêtre de création d'un serveur LDAP, saisissez le **Nom** du serveur LDAP et cliquez sur **OK**.
- Le nouveau serveur LDAP apparaît dans la liste des serveurs LDAP.
- Vous devez paramétrier le serveur LDAP, voir "Paramétrer le serveur LDAP", page 160.

## Paramétrer le serveur LDAP

 **Le paramétrage d'un serveur LDAP est réservé aux utilisateurs de profil Administrateur MEGA ou Administrateur des utilisateurs.**

Pour paramétrier un serveur LDAP :

**Prérequis** : le serveur LDAP est créé.

- ☞ Voir "Créer un serveur LDAP", page 160.
1. Accédez à la gestion des serveurs LDAP.
 

☞ Voir "Accéder à la gestion d'un serveur LDAP", page 160.

2. Sélectionnez le serveur LDAP et cliquez sur **Propriétés** .

Nom:	Serveur LDAP Paris
Nom du serveur LDAP:	Paris
Port LDAP:	389
Adresse racine de l'annuaire:	
Identifiant LDAP:	
Cryptage LDAP sous SSL:	Non
Connexion LDAP anonyme:	Oui
Utilisateur LDAP:	
Mot de passe d'authentification:	

3. Dans l'onglet **Caractéristiques**, renseignez les champs suivants :

- **Nom du serveur LDAP** : nom du serveur qui héberge l'annuaire LDAP.
- **Port LDAP** : port de communication de LDAP  
Ex. : 389
- **Adresse racine de l'annuaire** : adresse racine du serveur LDAP.  
C'est un attribut important pour limiter la recherche d'un utilisateur dans l'annuaire LDAP ou pour adresser une forêt particulière.
- **Identifiant LDAP** : attribut LDAP qui permet d'identifier de manière unique un utilisateur  
Ex. : SAMAccountName, UID
- **Cryptage LDAP sous SSL** : sélectionnez **Oui** si vous souhaitez que la connexion à l'annuaire LDAP soit cryptée par protocole SSL
- **Connexion LDAP anonyme** : si vous sélectionnez **Non**, vous devez préciser l'utilisateur par lequel se fait la connexion à l'annuaire LDAP, ainsi que son mot de passe
  - ☞ *Seul un utilisateur administrateur peut se connecter anonymement à un serveur LDAP.*
- **Utilisateur LDAP** : saisissez l'identifiant de l'utilisateur LDAP qui est utilisé pour se connecter à l'annuaire LDAP. Si la connexion est anonyme, ce champ ne doit pas être renseigné.
  - ☞ *Cet utilisateur doit avoir les droits en lecture sur les données auxquelles MEGA a besoin d'accéder (ex.: groupe de personnes LDAP, appartenance à un groupe dans LDAP, e-mail dans LDAP, etc.).*
- **Mot de passe de l'authentification** : saisissez le mot de passe de l'utilisateur LDAP utilisé pour se connecter à l'annuaire LDAP. Si la connexion est Anonyme, ce champ ne doit pas être enseigné.

4. Cliquez sur **Enregistrer** (Web Front-End) / **OK** (Windows Front-End).  
Le serveur LDAP est configuré.

Vous pouvez aussi :

- configurer un paramètre LDAP, voir "["Configurer un paramètre LDAP", page 162.](#)
- modifier le contenu de l'import d'un annuaire LDAP, voir "["Modifier le contenu de l'import d'un annuaire LDAP", page 163.](#)

## Configurer un paramètre LDAP

Un paramètre LDAP est un paramètre qui existe dans l'annuaire LDAP et qui est associé de manière unique à un attribut **MEGA**.

Configurer un paramètre LDAP est utile lors de l'import de personnes depuis un annuaire LDAP. Cette configuration permet d'initialiser les attributs (de la personne ou du login créé dans **MEGA**) qui correspondent aux paramètres avec les valeurs stockées dans l'annuaire LDAP.

Ex. : le MetaAttribute "Adresse e-mail" de la personne est initialisé avec le *paramètre LDAP* "mail" de la personne dans l'annuaire LDAP "Active Directory" (si la correspondance a été effectuée).

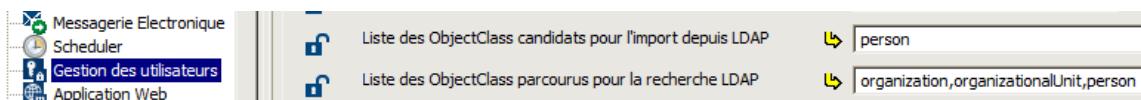
Pour configurer un paramètre LDAP :

1. Accédez à la gestion des serveurs LDAP.  
► ["Voir "Accéder à la gestion d'un serveur LDAP", page 160.](#)
2. Sélectionnez le serveur LDAP pour lequel vous voulez configurer un paramètre LDAP et cliquez sur **Propriétés** .
3. Dans l'onglet **Paramètres LDAP**, cliquez sur **Nouveau** .
4. Saisissez le **Nom** du paramètre LDAP (Ex. : Mail) puis cliquez sur **Propriétés** .
5. (Optionnel, accès au métamodèle "expert") Sélectionnez **Index sur les personnes**, pour que la valeur du paramètre permette d'identifier de manière unique une personne. Si une personne dans **MEGA** a le même e-mail que celui défini dans l'annuaire LDAP, cette personne est réutilisée (au lieu d'en créer une nouvelle et de risquer de créer un doublon de personne)
6. (Optionnel, accès au métamodèle "expert") Sélectionnez **Est disponible pour la recherche**, pour que dans la zone de saisie de l'import la saisie d'un e-mail soit possible.  
Ex. : si vous saisissez ctodd@mega.com, vous devez retrouver Clara TODD.
7. Dans le champ **MetaAttribute**, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Relier MetaAttribute**.
8. Effectuez la recherche sur le MetaAttribute (Ex. : E-mail).  
Lors de l'import des personnes de l'annuaire LDAP, le paramètre LDAP (Ex. : mail) va initialiser le MetaAttribute (Ex. : Adresse E-mail).

## Modifier le contenu de l'import d'un annuaire LDAP

Vous pouvez modifier le contenu de l'import d'un annuaire LDAP :

- les objets candidats à l'export :  
Cette option permet de définir le type des objets à importer depuis l'annuaire LDAP.  
**Valeur par défaut** : person.
- la liste des objets parcourus pour la recherche LDAP  
Cette option permet d'ajouter à l'import une personne particulière et/ou toutes les personnes d'une équipe ("organization").  
**Valeur par défaut** : organization,organizationalUnit,person



Pour définir le contenu de l'import d'un annuaire LDAP :

1. Accédez à la fenêtre de gestion des options de l'environnement.  
☞ Voir "Modifier les options au niveau de l'environnement", page 442.
2. Dans l'arbre des options, dans le dossier **Installation**, sélectionnez **Gestion des utilisateurs**.
3. (optionnel) Dans le volet de droite, modifiez l'option **Liste des ObjectClass candidats pour l'import depuis LDAP**.  
Pour importer d'autres objets que des personnes (valeur par défaut), par exemple des ressources ou des acteurs, spécifiez-le dans ce champ. Les objets doivent être séparés par des virgules.  
Tout ce qui est importé crée des occurrences de personnes avec login.
4. (optionnel) Dans le volet de droite, modifiez l'option **Liste des ObjectClass parcourus pour la recherche LDAP**.  
Pour ajouter une personne ou une organisation à l'import, saisissez le nom de la personne ou de l'organisation (ex. : Quality) dans le champ.  
Le résultat est la Liste des ObjectClass candidats pour l'import depuis LDAP, c'est à dire par défaut des personnes.

## Vérifier la configuration d'un serveur LDAP (Web Front-End)

Pour vérifier la configuration d'un serveur LDAP :

1. Accédez à la gestion des serveurs LDAP.  
☞ Voir "Accéder à la gestion d'un serveur LDAP", page 160.
2. Dans la zone d'édition, sélectionnez le serveur LDAP et cliquez sur **Vérifier LDAP**.

## Importer les personnes d'un serveur LDAP

L'import de personnes depuis un annuaire LDAP permet d'initialiser les attributs (de la personne ou du login créé dans **MEGA**) qui correspondent aux paramètres avec les valeurs stockées dans l'annuaire LDAP.

► Voir "Configurer un paramètre LDAP", page 162.

Ex. : le MetaAttribute "Adresse e-mail" de la personne est initialisé avec le **paramètre LDAP** "mail" de la personne dans le fichier LDAP (si la correspondance a été effectuée).

 Un paramètre LDAP est un paramètre qui existe dans l'annuaire LDAP et qui est associé de manière unique à un attribut MEGA. Par exemple, "mail est un paramètre de l'annuaire LDAP " Active Directory" et peut être associé à l'e-mail de la personne".

Pour importer des personnes d'un annuaire LDAP :

1. Ouvrez la fenêtre de gestion des utilisateurs.
 

► Voir "Accéder aux dossiers de gestion des utilisateurs et des accès aux IHM (Windows Front-End)", page 61 ou "Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)", page 62
2. Dans l'onglet **Personnes**, cliquez sur **Importer depuis LDAP**.
3. L'assistant **LDAP Import Wizard** apparaît.
4. Dans le champ **Serveur LDAP**, à l'aide du menu déroulant sélectionnez le serveur depuis lequel vous voulez importer des personnes.
 

► Le serveur LDAP doit être créé, voir "Créer un serveur LDAP", page 160.
5. Dans le champ **Saisissez l'élément recherché**, saisissez la chaîne de caractère recherchée.
 

Ex. : Service support.
6. Les noms qui résultent de la recherche sont listés.
7. Sélectionnez toutes les personnes que vous voulez importer.
8. Cliquez sur **OK**.

## Associer un groupe d'utilisateurs MEGA à un groupe d'utilisateurs LDAP

 Un groupe LDAP définit un groupe ou une organisation au sein d'un annuaire LDAP ou Active Directory. Il contient une liste d'utilisateurs qui peuvent potentiellement se connecter à l'application.

Après avoir paramétré le serveur LDAP (voir "Paramétrer le serveur LDAP", page 160), vous pouvez spécifier un groupe d'utilisateurs qui est authentifié auprès de l'annuaire LDAP.

► Si un groupe de personnes par défaut est défini (ex. "Guests") et qu'aucun groupe LDAP n'est spécifié, une personne authentifiée dans LDAP (et dont l'attribut **Appartient à un groupe** est sélectionné, voir "Propriétés d'une personne", page 44) appartient automatiquement au groupe défini par défaut (ex. : "Guests").

Pour spécifier un groupe utilisateurs authentifié auprès de l'annuaire LDAP :

1. Accédez à la gestion des serveurs LDAP.
 

► Voir "Accéder à la gestion d'un serveur LDAP", page 160.
2. Sélectionnez le serveur LDAP que vous voulez configurer et cliquez sur **Propriétés** .
3. Dans la fenêtre de propriétés du serveur LDAP, sélectionnez l'onglet **Groupes LDAP**.

4. Cliquez sur **Relier**  pour relier le groupe d'utilisateurs LDAP existant.  
L'assistant de recherche du groupe LDAP apparaît.
  5. (optionnel) Dans le champ de recherche, saisissez la chaîne de caractères recherchée.
  6. Cliquez sur **Rechercher** .
-  Pour effectuer une recherche avancée, cliquez sur **Ouvrir l'outil de recherche** .
- Le résultat de la recherche s'affiche.
7. Sélectionnez le groupe d'utilisateurs LDAP et cliquez sur **Relier**.
-  Utilisez la touche [Ctrl] pour relier plusieurs groupes d'utilisateurs LDAP à la fois.
- Le groupe d'utilisateurs LDAP apparaît dans la liste.

	Nom	Serveur LDAP
	Architectes	LDAP Server Paris

8. Reliez le groupe d'utilisateur MEGA au groupe d'utilisateurs LDAP.
-  Voir "Définir un groupe de personnes dynamique avec LDAP", page 95.

## L'authentification et un utilisateur créé à la volée (référentiel RDBMS)

 La création de personne à la volée ne concerne que les référentiels RDBMS.

 Les utilisateurs créés à la volée concernent les cas de connexion à MEGA via le Web en mode lecture seule (ex. : HOPEX Explorer). La création à la volée d'un utilisateur n'est pas disponible pour la connexion à MEGA (Windows Front-End).

Lorsqu'un utilisateur est créé à la volée, les paramètres LDAP peuvent servir d'identifiant d'indexation (attribut **Index sur la personne**, voir "Configurer un paramètre LDAP", page 162) et permettre de vérifier qu'une personne avec un attribut ayant la même valeur que dans l'annuaire LDAP existe déjà dans **MEGA**.

### Exemple d'utilisation :

Anne, Responsable d'envois de questionnaires, veut envoyer un questionnaire. Si un des destinataires n'existe pas :

- Anne peut créer la personne (Ex. : "Thomas KOCH" avec pour e-mail "tkoch@mega.com")
- Anne ne peut pas créer le login de Thomas Koch car elle n'est pas administratrice.

Lorsque Thomas KOCH se connecte à l'application Web (**HOPEX Explorer**), avec tkh :

1. Le service d'authentification authentifie tkh auprès de l'annuaire LDAP : le paramètre "mail" existe et est de type identifiant d'indexation (**Index sur la personne** est sélectionné),
2. Le service d'authentification vérifie si une personne a déjà cet e-mail.  
☞ Réponse : oui.
3. Le service d'authentification crée le login associé à la personne.

Si Thomas KOCH a des assignations pour remplir le questionnaire, il peut se connecter à l'application pour remplir ce questionnaire.

## PARAMÉTRAGE SPÉCIFIQUE AU WEB

Certains paramétrages sont spécifiques aux utilisateurs de **MEGA** sur le Web.

☞ Pour se connecter au bureau d'**Administration** (Web Front-End), voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)", page 30).

Les points suivants sont détaillés ici :

- "Rappel sur les options d'installation liées aux applications Web", page 167
- "Initialiser et gérer le mot de passe d'un utilisateur Web", page 168
- "Réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur", page 170
- "Spécifier la langue des données pour un utilisateur ou groupe d'utilisateurs (Web Front-End)", page 171

---

### Rappel sur les options d'installation liées aux applications Web

Pour des informations détaillées sur les options d'installation liées aux applications Web, voir le document d'installation **MEGA Web Front-End Installation Guide**.

☞ Pour gérer les langues dans les applications Web, voir "Gérer les langues dans les applications Web", page 453.

### Spécifier le chemin d'accès aux applications Web

Pour spécifier le chemin d'accès aux applications Web :

1. Accédez à la fenêtre de gestion des options de l'environnement.  
☞ Voir "Modifier les options au niveau de l'environnement", page 442.
2. Dans l'arbre des options, dépliez le dossier **Installation** et sélectionnez **Application Web**.
3. Dans le volet de droite, renseignez l'option **Chemin de l'application web**.

Ex. : `http://<Nom du serveur>/HOPEX`

### Renseigner le paramétrage SMTP

Pour renseigner le paramétrage SMTP :

1. Accédez à la fenêtre de gestion des options de l'environnement.  
☞ Voir "Modifier les options au niveau de l'environnement", page 442.
2. Dans l'arbre des options, dans le dossier **Installation**, sélectionnez **Messagerie Electronique**.
3. Dans le volet de droite les options suivantes doivent être renseignées :
  - **Adresse par défaut de l'expéditeur via SMTP**

Ex. : `serveur@societe.com, NomAdministrateur@societe.com`

- **Serveur SMTP**

Ex. : `exa.fr.societe.com`

## Initialiser et gérer le mot de passe d'un utilisateur Web

Pour permettre à l'utilisateur Web de définir son mot de passe et sa question de sécurité, vous devez initialiser son compte Web.

### Initialiser le compte Web d'un utilisateur

#### Prérequis

Avant d'initialiser le compte Web d'un utilisateur :

- assurez-vous que l'e-mail de la personne est renseigné.  
☞ Voir "Consulter les caractéristiques d'une personne", page 69.
- vérifiez que les options suivantes, relatives aux applications Web, sont renseignées :
  - "Spécifier le chemin d'accès aux applications Web", page 167
  - "Renseigner le paramétrage SMTP", page 167

☞ Ces options sont renseignées à l'installation, voir le document d'installation **MEGA Web Front-End Installation Guide**.

Pour initialiser le compte Web d'un utilisateur :

1. Accédez aux pages de **Gestion des utilisateurs**.  
☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Sélectionnez le sous-dossier **Personnes**.
3. Dans la liste des personnes, sélectionnez la personne concernée.
4. Cliquez sur **Initialiser le compte**.

Un e-mail est envoyé à la personne concernée avec un lien à durée de vie limitée dans le temps (48 h par défaut), qui va lui permettre de définir son mot de passe et la réponse à une question de sécurité.

☞ Si dans les caractéristiques de la personne, l'e-mail de la personne n'est pas renseigné, la personne ne peut pas recevoir le message.

☞ Pour modifier la durée de vie du lien de première connexion, voir "Modifier la durée de vie du lien de première connexion", page 168.

### Modifier la durée de vie du lien de première connexion

Pour modifier la durée de vie du lien de première connexion :

1. Connectez-vous au bureau d'**Administration MEGA** (Web Front-End).  
☞ Voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)", page 30.
2. Dans la zone d'édition cliquez sur **Options de l'environnement**.  
☞ Alternativement depuis **MEGA Administration** (Windows Front-End), ouvrez la fenêtre de gestion des options de l'environnement, voir "Modifier les options au niveau de l'environnement", page 442.
3. Dans l'arbre des options, dépliez le dossier **Installation** et sélectionnez **Gestion des utilisateurs**.

4. Dans le volet de droite, modifiez la valeur de l'option **Durée de vie du lien de première connexion**.

## Modifier le paramétrage lié à la gestion du mot de passe

Pour modifier le paramétrage lié à la gestion du mot de passe :

1. Connectez-vous au bureau d'**Administration MEGA** (Web Front-End).
  - ☞ Voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)", page 30.
2. Dans la zone d'édition cliquez sur **Options de l'environnement**.
  - ☞ Alternativement depuis **MEGA Administration** (Windows Front-End), ouvrez la fenêtre de gestion des options de l'environnement, voir "Modifier les options au niveau de l'environnement", page 442.
3. Dans l'arbre des options, dépliez le dossier **Installation** et sélectionnez **Gestion des utilisateurs**.
4. Dans le volet de droite, vous pouvez modifier les paramétrage par défaut des options :
  - **Nombre d'essai avant invalidation du mot de passe**
    - ☞ Valeur par défaut : 3
  - **Délai d'expiration du mot de passe**
    - ☞ Valeur par défaut : 40 jours

## Modifier les règles de définition d'un mot de passe

Pour modifier les règles de définition d'un mot de passe :

1. Éditez la macro **CheckPasswordFormat**.

2. Surchargez la macro **CheckPasswordFormat** avec vos définitions.  
 Par défaut cette macro impose au mot de passe de contenir :

- entre 8 et 16 caractères
- au moins une lettre
- au moins un chiffre
- au moins un caractère spécial

```
Function CheckPasswordFormat(sPassword)
  Dim re
  CheckPasswordFormat = false
  if Len(sPassword)>=8 and Len(sPassword)<=16 then
    Set re = New RegExp
    With re
      .Pattern = "\d"
      .Global = False
      .IgnoreCase = False
    End With
    if re.Test(sPassword) then
      Set re = New RegExp
      With re
        .Pattern = "[^A-Za-z0-9]"
        .Global = False
        .IgnoreCase = False
      End With
      if re.Test(sPassword) then
        Set re = New RegExp
        With re
          .Pattern = "[A-Za-z]"
          .Global = False
          .IgnoreCase = False
        End With
        if re.Test(sPassword) then
          CheckPasswordFormat = true
        end if
      end if
    end if
  end if
end function
```

## Réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur

### **Prérequis :**

Avant de réinitialiser un mot de passe vérifiez que les options suivantes, relatives aux applications Web, sont renseignées :

- "Spécifier le chemin d'accès aux applications Web", page 167
- "Renseigner le paramétrage SMTP", page 167

 Ces options sont renseignées à l'installation, voir le document d'installation **MEGA Web Front-End Installation Guide**.

Pour réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs.  
 [Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs \(Web Front-End\)", page 54.](#)
2. Sélectionnez un des sous-dossier de **Personnes**.
3. Dans la zone d'édition, sélectionnez la personne pour laquelle vous voulez initialiser un compte Web.
4. Cliquez sur **Initialiser le compte**.  
Un e-mail est envoyé à la personne concernée avec un lien à durée de vie limitée dans le temps (48 h par défaut), qui va lui permettre de définir son mot de passe et la réponse à une question de sécurité.

---

## Spécifier la langue des données pour un utilisateur ou groupe d'utilisateurs (Web Front-End)

La langue des données est la langue avec laquelle l'utilisateur se connecte par défaut la première fois. Si l'utilisateur change sa langue des données dans l'interface, celle-ci est conservée à sa prochaine connexion.

Par défaut, la langue des données est définie dans les options de l'environnement. Si besoin, vous pouvez définir la langue des données pour chaque utilisateur ou pour un groupe d'utilisateurs.

 **La langue des données définie au niveau de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs est prioritaire sur celle définie dans les options de l'environnement.**

Pour modifier :

- la langue de l'interface dans les applications Web, voir "[Modifier la langue de l'interface dans les applications Web au niveau de l'environnement](#)", page 453.
- la langue des données au niveau de l'environnement, voir "[Modifier la langue des données dans les applications Web au niveau de l'environnement](#)", page 454.

Pour spécifier pour un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs une langue des données différente de celle héritée et définie dans les options de l'environnement :

- Modifiez le paramètre **Langue des données** dans les propriétés de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs.
-  [Voir "Paramétrier une Personne", page 85.](#)
-  [Voir "Consulter les caractéristiques d'un groupe de personnes", page 72.](#)

# GÉRER LES RÉFÉRENTIELS



Un référentiel **MEGA** constitue l'espace de travail où sont stockées les données de modélisation. Plusieurs utilisateurs peuvent s'y connecter et travailler en même temps sur un même projet.

Tout utilisateur d'un environnement accède par défaut à tous les référentiels de l'environnement. L'administrateur **MEGA** peut restreindre ces droits.

La gestion des référentiels est réalisée avec l'application **MEGA Administration**.

Le support de stockage des référentiels **MEGA** a une influence sur les fonctionnalités disponibles (Ex. : gestion des instantanés de référentiel, travail collaboratif).

 *Dans ce chapitre, certaines recommandations peuvent concerner uniquement les stockages de type RDBMS ou GBMS. L'absence d'avertissement signifie que la recommandation est valable pour tous types de stockage.*

Ce chapitre traite les points relatifs au travail dans un référentiel et à l'utilisation des référentiels :

- ✓ "Utiliser les référentiels", page 174
- ✓ "Gérer un référentiel", page 184
- ✓ "Optimiser les performances d'accès à un référentiel", page 216
- ✓ "Référencer et déréférencer un référentiel", page 228

## UTILISER LES RÉFÉRENTIELS

Un référentiel dépend d'un *environnement*. Différentes politiques de répartition des données peuvent être mises en œuvre. Vous pouvez, par exemple, travailler sur deux référentiels :

- un référentiel de Développement, qui regroupe tous les projets
- un référentiel de Production, qui regroupe les états stables de chaque projet.

Les points abordés sont les suivants :

- ✓ "Accéder à un référentiel", page 174
- ✓ "Structure d'un référentiel", page 175
- ✓ "Créer un référentiel", page 178
- ✓ "Consulter et modifier les propriétés du référentiel", page 179
- ✓ "Consulter les performances d'un référentiel RDBMS", page 182
- ✓ "Générer un fichier de santé d'un référentiel RDBMS", page 182
- ✓ "Accéder au journal des évolutions du référentiel (fichier .EMV)", page 182

---

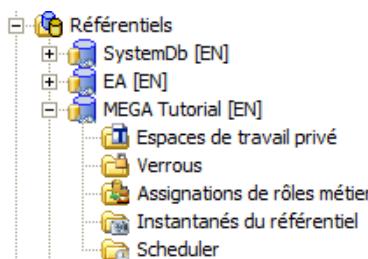
### Accéder à un référentiel

Pour accéder à un référentiel :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.

☞ Voir "[Se connecter à un environnement](#)", page 27.

2. Dépliez le dossier **Référentiels**.  
La liste des référentiels de l'environnement s'affiche.



Chaque référentiel est représenté par :

- une icône qui définit son support de stockage
- sa langue d'installation.

Support de stockage du référentiel			
GBMS		RDBMS	
	Format propriétaire <b>MEGA</b>		ORACLE
			SQL Server

## Structure d'un référentiel

Les fichiers qui permettent d'utiliser un référentiel se trouvent dans un même dossier, dont l'emplacement est enregistré dans le *référentiel système* (SystDb).

*SystDb est un référentiel particulier qui contient le métamodèle et les données dites techniques (descripteurs, sites Web types, requêtes, etc.). Le métamodèle et les données techniques sont communs à tous les référentiels d'un même environnement. La définition des utilisateurs et de leurs droits est stockée dans ce référentiel, indispensable au fonctionnement du logiciel.*

Par défaut un référentiel **MEGA** est stocké au format GBMS (format propriétaire **MEGA**). Vous pouvez choisir un autre support de stockage pour votre référentiel **MEGA** : un format RDBMS (Système de Gestion de base de données relationnelle) comme Oracle ou SQL Server.

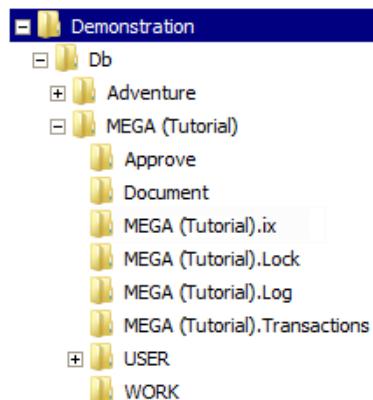
Pour plus de détails sur la structure et les avantages des différents supports de stockage, reportez-vous au guide de déploiement **RDBMS Installation Guide**.

Un référentiel est constitué de fichiers "NomRéférentiel".XXX dont le type et le format XXX dépendent du support de stockage du référentiel :

Support de stockage du référentiel MEGA			
Type d'informations	GBMS	RDBMS	
		Oracle	SQL Server
<b>Sémaphore d'administration</b>	.EMA (protège les accès simultanés à l'.EMS)	N/A	N/A
<b>Gestion des espaces de travail privés actifs</b>	.EMS	N/A	N/A
<b>Journal des évolutions du référentiel</b> (création, mise à jour, etc.)	.EMV	.EMV	.EMV
<b>Données</b>	.EMB (indissociable des fichiers .EMA, .EMS et .EMV)	.EMO*	.EMQ*

\* : ce fichier ne contient pas de données, c'est un pointeur vers les données stockées sur le serveur de base de données relationnelles.

Pour chaque référentiel, des dossiers sont créés dynamiquement lors du travail de l'utilisateur :



- **Approve** : contient les rapports (MS Word) validés qui sont détachés de MEGA.
- **Data** : contient tous les documents métier créés dans **MEGA**.
- **Document** : contient tous les rapports (MS Word) générés depuis **MEGA**.
- **NomRéférentiel.ix** : contient le résultat de l'indexation pour la recherche rapide.
  - ☞ Voir "Pour permettre à l'utilisateur d'effectuer des recherches rapides dans les solutions MEGA, le référentiel doit au préalable être indexé.", page 180.
- **NomRéférentiel.Lock** : contient les verrous créés sur les objets au cours du travail des utilisateurs (quand un référentiel GBMS est utilisé). Ces fichiers portent l'extension .EMK.
  - ☞ Voir "Gérer les verrous", page 266.
- **NomRéférentiel.Log** (journal sécurisé du référentiel) : contient les journaux sécurisés du référentiel (activé par défaut). Chaque espace de travail privé est enregistré dans un journal au format .MGL.
  - ☞ Voir "Journal sécurisé", page 184.
- **NomRéférentiel.Transactions** (journal sécurisé de l'espace de travail privé) : contient les fichiers liés aux espaces de travail privés actifs des utilisateurs du référentiel.
  - ☞ La présence de ces fichiers dépend à la fois du support de stockage du référentiel utilisé et des options activées pour ce référentiel.

Ces fichiers sont :

  - "CCC.MGL", où CCC est le code associé à l'utilisateur (l'option **Journal sécurisé** est activée pour le référentiel).
    - ☞ Voir "Journal sécurisé", page 184.
  - "CCC.EMB" et "CCC.EMS" (similaires à ceux du référentiel) qui contiennent les données de l'espace de travail privé GBMS, où CCC est le code associé à l'utilisateur.
  - **USER** : contient un dossier par utilisateur dans lequel sont stockés les fichiers de travail générés par l'utilisateur. Il regroupe les fichiers créés

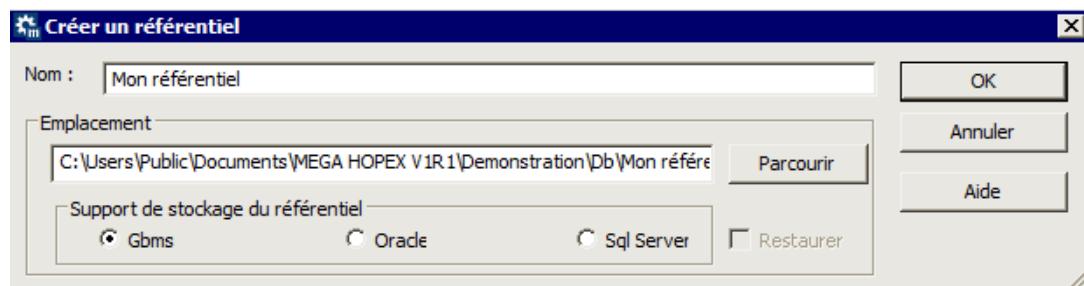
par les procédures de sauvegarde et d'extraction, ainsi que des fichiers de contrôles.

- Chaque dossier est nommé "CCC", où CCC est le code associé à l'utilisateur.
- **WORK** : contient les fichiers de travail créés par les opérations d'administration effectuées avec l'application d'administration.

## Créer un référentiel

Pour créer un référentiel :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
► Voir "[Se connecter à un environnement](#)", page 27.
2. Faites un clic droit sur le dossier **Référentiels** et sélectionnez **Nouveau**. La fenêtre **Créer un référentiel** apparaît.



3. Saisissez le **Nom** du référentiel.

Le nom du référentiel doit commencer par une lettre et ne pas dépasser 60 caractères. Il peut contenir des lettres (A-Z), des chiffres (0-9) et certains caractères spéciaux (\_\$#).

► Le nom d'un référentiel Oracle ne doit pas être un mot réservé à Oracle (voir DBA Oracle).

► Le nom d'un référentiel SQL Serveur est préfixé du nom de l'environnement. Ce préfixe n'est pas inclus dans la limite des 60 caractères.

► Si vous utilisez des caractères exotiques, vous devez être dans la même langue système de ces caractères pour qu'ils soient reconnus par **MEGA**.

4. (Optionnel) Par défaut le référentiel est créé dans le dossier **Db** de l'environnement sélectionné, pour le modifier cliquez sur **Parcourir** et définissez un autre emplacement.
5. Sélectionnez le support de stockage du référentiel et cliquez sur **OK**.

► Pour plus de détails sur le support de stockage d'un référentiel, reportez-vous au guide de déploiement **RDBMS Installation Guide**.

Le dossier du référentiel et ses fichiers sont créés.

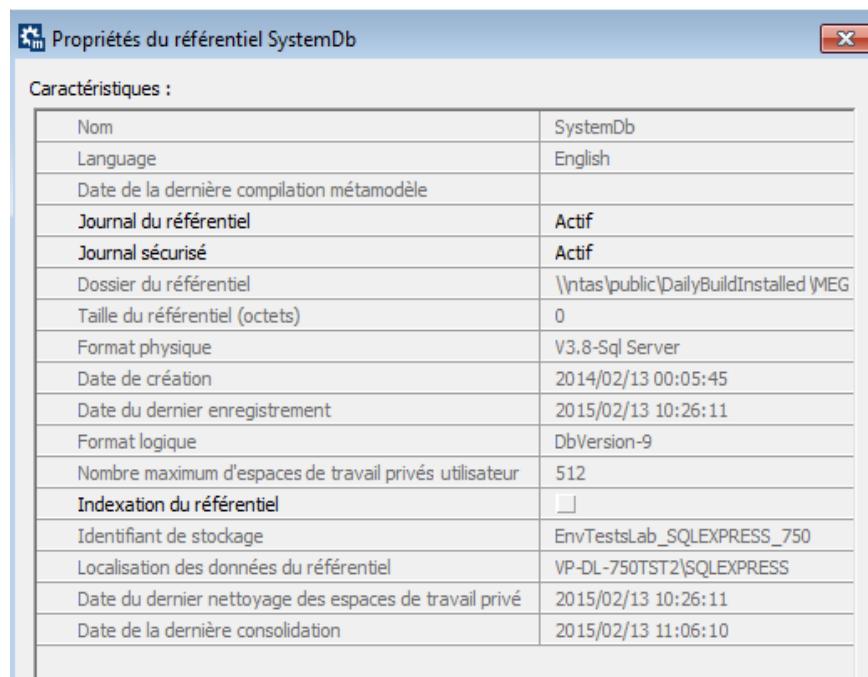
☺ Lors de la création d'un référentiel, un sous-dossier qui porte le nom de votre nouveau référentiel est automatiquement créé dans le dossier **Db** du dossier de l'environnement pour stocker les fichiers qui servent au référentiel.

Le référentiel créé est vide. Vous pouvez y transférer les données d'un autre référentiel par mise à jour, ou par restauration d'un fichier de sauvegarde.

## Consulter et modifier les propriétés du référentiel

Pour consulter et/ou modifier certaines propriétés d'un référentiel :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement où le référentiel est référencé.  
☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Référentiels**.
3. Faites un clic droit sur le référentiel concerné et sélectionnez **Propriétés**.  
La fenêtre **Propriétés du référentiel** apparaît.



A partir de la fenêtre de **Propriétés du référentiel** vous pouvez :

- cliquer sur la ligne d'une des caractéristiques suivantes pour :
  - modifier le **Nom** du référentiel
  - modifier la **Langue** d'utilisation du référentiel

✿ Uniquement si vous devez changer la langue du référentiel consécutivement à sa création. Ne modifiez jamais la langue du

**référentiel en d'autres occasions sous peine de perdre irrémédiablement des noms d'objet.**

- activer/désactiver le **Journal du référentiel**
  - ▶ Pour plus de détails, voir "[Activer le journal du référentiel](#)", page 186.
- désactiver/activer le **Journal sécurisé**
- consulter ses caractéristiques suivantes :
  - la **Date de la dernière compilation métamodèle** (spécifique référentiel SystemDb)
  - la localisation du **Dossier** d'enregistrement du référentiel
  - la **Taille du référentiel** (spécifique GBMS), qui présente la taille du fichier .EMB du référentiel GBMS.
  - le **Format physique**, qui est une information utile uniquement au fonctionnement interne de MEGA sur les référentiels GBMS.
  - les **Dates** de création et de dernier enregistrement du référentiel
  - le **Format logique** du référentiel.
  - les **Date du dernier nettoyage des espaces de travail privé** et **Date de la dernière consolidation** (spécifique RDBMS), qui sont des informations utiles pour le plan de maintenance d'un référentiel RDBMS.
- activer/désactiver l'indexation du référentiel.
  - ▶ Voir "[Supprimer les données temporaires et les données historisées d'un référentiel RDBMS](#)", page 223.
- activer/désactiver l'indexation du référentiel.
  - ▶ Voir "[Activer et personnaliser l'indexation d'un référentiel](#)", page 180.

## Activer et personnaliser l'indexation d'un référentiel

Pour permettre à l'utilisateur d'effectuer des recherches rapides dans les solutions **MEGA**, le référentiel doit au préalable être indexé.

L'indexation est lancée automatiquement toutes les 10' (valeur par défaut modifiable) avec le planificateur d'indexation (spécifique RDBMS). Cette indexation est incrémentale (index sur les objets modifiés uniquement).

▶ Pour modifier le paramétrage par défaut du planificateur, voir "[Personnaliser le planificateur d'indexation \(RDBMS\)](#)", page 181. Pour des informations détaillées sur le planificateur voir l'**Article Technique HOPEX Studio - Scheduler**.

▶ La première indexation peut être longue suivant la taille de votre référentiel (ex. : plus de 30 heures pour un référentiel de 2 Go, dont les documents métier en constituent la majeure partie), et ralentir les performances de **MEGA**. Veillez à lancer cette première indexation lorsque les utilisateurs de **MEGA** ne sont pas connectés.

✿ **Veillez à prévoir suffisamment d'espace disque disponible avant d'activer l'indexation : statistiquement pour un référentiel volumineux (ex. : 2 Go) et dont les documents métier en constituent la majeure partie, le volume de l'indexation peut représenter deux fois le volume du référentiel.**

## Activer/désactiver l'indexation d'un référentiel pour la recherche rapide

Par défaut, l'indexation d'un référentiel n'est pas activée.

Pour activer/désactiver l'indexation d'un référentiel :

1. Accédez aux propriétés du référentiel concerné.  
 [Voir "Consulter et modifier les propriétés du référentiel", page 179.](#)
2. Sélectionnez/désélectionnez **Indexation du référentiel** pour activer/désactiver l'indexation d'un référentiel.
3. Cliquez sur **OK**.

Le planificateur (spécifique RDBMS) met à jour l'indexation toutes les 10 minutes.

 Pour modifier le paramétrage du planificateur d'indexation voir ["Personnaliser le planificateur d'indexation \(RDBMS\)", page 181.](#)

L'indexation est effectuée pour chaque langue pour toutes les langues installées.

Une fois l'indexation terminée, le dossier "Nom du référentiel".IX est créé dans le dossier correspondant au référentiel. Ce dossier contient les résultats de l'indexation.

## Indexer manuellement un référentiel

Dans le cas où le planificateur n'est pas disponible (GBMS) ou pour une première indexation l'administrateur peut indexer le référentiel manuellement.

Pour indexer un référentiel manuellement :

 Pour pouvoir indexer manuellement le référentiel, l'option d'indexation du référentiel doit être sélectionnée, voir ["Activer/désactiver l'indexation d'un référentiel pour la recherche rapide", page 181.](#)

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement où le référentiel est référencé.  
 [Voir "Se connecter à un environnement", page 27.](#)
2. Dépliez le dossier **Référentiels**.
3. Faites un clic droit sur le référentiel à indexer et sélectionnez **Index pour la recherche rapide**.

L'indexation est effectuée pour chaque langue pour toutes les langues installées.

 Pour la première indexation, le dossier "Nom du référentiel".IX est créé dans le dossier correspondant au référentiel. Ce dossier contient les résultats de l'indexation.

## Personnaliser le planificateur d'indexation (RDBMS)

Vous pouvez modifier le paramétrage par défaut du planificateur d'indexation.

Pour personnaliser le paramétrage du planificateur d'indexation:

1. Accédez au référentiel concerné.  
 [Voir "Accéder à un référentiel", page 174.](#)
2. Faites un clic droit sur **Scheduler** et sélectionnez **Gérer les triggers**.
3. Sélectionnez l'onglet **Déclencheurs système**.

4. Faites un clic droit sur **Indexing Automaton** et sélectionnez **Mettre à jour la planification**.  
La fenêtre de paramétrage du planificateur d'indexation apparaît.
5. Modifiez le paramétrage.
6. Cliquez sur **OK**.

☞ Pour des informations détaillées sur le planificateur voir l'Article Technique **HOPEX Studio - Scheduler**.

## Consulter les performances d'un référentiel RDBMS

Avant de commencer à travailler dans un référentiel RDBMS, **MEGA** vous conseille de lancer l'outil de diagnostic RDBMS.

Cet outil rend compte des performances du référentiel par rapport à des performances optimisées.

Pour lancer l'outil de diagnostic d'un référentiel RDBMS :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement où le référentiel est référencé.  
☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Référentiels**.
3. Faites un clic droit sur le référentiel RDBMS concerné et sélectionnez **Administration RDBMS > RDBMS Diagnostic**.

☞ Pour plus d'informations sur l'outil de diagnostic d'un référentiel RDBMS, reportez vous au guide de déploiement **RDBMS Installation Guide**.

## Générer un fichier de santé d'un référentiel RDBMS

**MEGA** vous permet de générer un fichier d'information sur la fragmentation et les statistiques d'un référentiel RDBMS.

Pour générer un fichier de santé SQL d'un référentiel RDBMS :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement où le référentiel est référencé.  
☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Référentiels**.
3. Faites un clic droit sur le référentiel RDBMS concerné et sélectionnez **Administration RDBMS > Information sur la fragmentation et les statistiques**.

Un fichier de compte-rendu est généré avec les informations retournées par Oracle ou SQL Server sur l'état de santé du référentiel.

## Accéder au journal des évolutions du référentiel (fichier .EMV)

Le fichier .EMV contient les évolutions du référentiel (ex. : création, mise à jour).

Pour accéder directement au fichier .emv d'un référentiel :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement où le référentiel est référencé.  
☞ *Voir "Se connecter à un environnement", page 27.*
2. Dépliez le dossier **Référentiels**.
3. Faites un clic droit sur le référentiel désiré et sélectionnez **Voir fichier EMV**.

# GÉRER UN RÉFÉRENTIEL

 Pour les opérations de gestion spécifiques d'un référentiel RDBMS, voir le guide de déploiement **RDBMS Installation Guide**.

Les points abordés sont les suivants :

- ✓ "Gérer les journaux", page 184
- ✓ "Visualiser le journal des mises à jour du référentiel", page 187
- ✓ "Exporter des mises à jour", page 190
- ✓ "Supprimer un référentiel", page 190
- ✓ "Convertir un référentiel", page 190
- ✓ "Importer des bibliothèques dans un référentiel", page 190
- ✓ "Sauvegarder physiquement un référentiel", page 191
- ✓ "Contrôler et restaurer physiquement un référentiel GBMS", page 194
- ✓ "Réorganiser un référentiel", page 197
- ✓ "Effectuer une sauvegarde logique d'un référentiel", page 198
- ✓ "Dupliquer un référentiel", page 201
- ✓ "Initialiser un référentiel GBMS existant", page 203
- ✓ "Mettre à jour un référentiel", page 204
- ✓ "Mettre à jour un référentiel", page 204
- ✓ "Visualiser le fichier de compte-rendu de l'environnement", page 210
- ✓ "Visualiser les fichiers de trace des erreurs des processus des utilisateurs", page 213
- ✓ "Enregistrer le fichier zip des erreurs pour diagnostic", page 214
- ✓ "Visualiser l'historique des objets", page 215

## Gérer les journaux

A la création d'un référentiel, par défaut :

- le journal sécurisé est activé (valeur **Actif**)
- le journal du référentiel n'est pas activé (valeur **Inactif**)

### Journal sécurisé

Le référentiel est configuré pour que les modifications effectuées par les utilisateurs soient enregistrées simultanément dans le référentiel et/ou dans un fichier spécifique, le *journal sécurisé*.

## Processus de journalisation sécurisée

Lors de l'ouverture d'un espace de travail privé le processus de journalisation sécurisée est le suivant :

Etape	L'utilisateur A...	Résultat
1	...se connecte à <b>MEGA</b> .	Un espace de travail privé s'ouvre. Le journal XXX.MGL est créé dans le dossier \Db\NomRéférentiel\NomRéférentiel.Transactions du répertoire de l'environnement.
2	...publie son travail	Le journal XXX.MGL est consolidé (*) : sous le nom YYYY-MM-DD_hh.mm.ss_XXX.mgl dans le dossier "\Db\NomRéférentiel\NomRéférentiel.Log\"
	...abandonne son travail	Il n'y a pas de copie du journal XXX.MGL.
3	...se reconnecte à <b>MEGA</b>	Un nouvel espace de travail privé s'ouvre. Le journal XXX.MGL du dossier NomRéférentiel.Transactions est réinitialisé.

XXX : Code de l'utilisateur A

YYYY-MM-DD : date de la publication (année-mois-jour)

hh.mm.ss : heure de la publication (heures.minutes.secondes)

(\*) : La consolidation consiste en la recherche et la suppression des commandes inutiles. Par exemple :

Quand un objet est créé puis supprimé, l'information n'est pas enregistrée dans le journal consolidé.

Quand un commentaire est créé, puis modifié plusieurs fois, seule la dernière modification est enregistrée dans le journal consolidé.

☺ Pour ne pas faire grossir le répertoire NomRéférentiel.Transactions, MEGA vous recommande d'archiver régulièrement les anciens journaux.

Les modifications apportées par un utilisateur au référentiel système sont journalisées de façon similaire.

## En cas de problème

En cas de problème sur le référentiel, vous pouvez restaurer la dernière sauvegarde du référentiel et importer les journaux sécurisés enregistrés dans le dossier NomRéférentiel.Log depuis cette sauvegarde jusqu'au problème.

☞ Il est fortement conseillé de synchroniser l'archivage du journal sécurisé avec la sauvegarde du référentiel.

Les modifications publiées sont reportées dans un nouveau journal du référentiel.

En cas de problème sur l'espace de travail privé d'un utilisateur, vous pouvez faire une copie du journal sécurisé de l'utilisateur enregistré dans le dossier

NomRéférentiel.Log, supprimer l'espace de travail privé en cours et importer le journal sécurisé dans le nouvel espace de travail privé.

## Activer le journal du référentiel

Par défaut le Journal du référentiel est désactivé pour un référentiel GBMS et activé pour un référentiel RDBMS.

Pour conserver l'historique des actions effectuées sur le référentiel après publication vous devez activer le journal du référentiel.

 **Activer le journal du référentiel génère un volume important d'objets. Ce volume peut pénaliser la performance de MEGA, notamment lors des publications. Ceci est déconseillé avec un référentiel GBMS.**

Pour activer le journal du référentiel :

1. Ouvrez la fenêtre de **Propriétés** du référentiel.  
☞ Voir "[Consulter et modifier les propriétés du référentiel](#)", page 179.  
La fenêtre de propriétés du référentiel apparaît.
2. Cliquez sur la ligne **Journal du référentiel** et sélectionnez la valeur **Actif**.



Le journal du référentiel est activé.

Le journal du référentiel rend compte de toutes les modifications effectuées dans le référentiel. Il permet aux utilisateurs de mieux comprendre les actions publiées dans le référentiel, depuis les espaces de travail privés.

A chaque fois qu'une action est effectuée, une occurrence de **Change Item** est créée.

 Un **ChangeItem** est une MetaClass qui correspond à une action effectuée dans un référentiel **MEGA**.

Le journal d'un référentiel est matérialisé par des occurrences **MEGA**. Ces occurrences peuvent être manipulées par les API **MEGA**.

☞ Voir "[Visualiser le journal des mises à jour du référentiel](#)", page 187.

## Visualiser le journal des mises à jour du référentiel

L'historique des actions effectuées sur le référentiel après publication est visible depuis :

- le bureau d'**Administration** (Web Front-End)
  - ➡ Voir "Accéder aux publications du référentiel depuis le bureau d'Administration (Web Front-End)", page 187.
- l'application **MEGA Administration** (Windows Front-End)
  - ➡ Voir "Visualiser le journal des mises à jour du référentiel depuis MEGA Administration (Windows Front-End)", page 188.
- **MEGA** (fenêtre de Navigation **Suivi du référentiel**)
  - ➡ Voir "Visualiser le journal des mises à jour du référentiel depuis MEGA Administration (Windows Front-End)", page 188.
- l'**Historique** des objets

### Accéder aux publications du référentiel depuis le bureau d'Administration (Web Front-End)

Pour accéder aux publications du référentiel depuis le bureau d'**Administration (Web Front-End)** :

1. Connectez-vous au bureau d'**Administration**.
  - ➡ Voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)", page 30.
2. Dans le volet **Gestion du référentiel**, cliquez sur le sous-dossier **Suivi du référentiel**.  
Toutes les publications effectuées sur le référentiel courant et le référentiel système sont détaillées. Les publications sont classées par jours, semaines et mois.
3. Cliquez sur une publication.  
Ses propriétés s'affichent dans la page d'édition.  
L'onglet **Mises à jour** détaille le contenu de la publication sous la forme d'une liste d'actions affichées en ordre chronologique.

4. Sélectionnez une ligne pour afficher le détail de l'action dans le cadre du bas.

☞ Voir "Exporter des mises à jour", page 190.

Action	Cible	Objet	Objet	Responsable	Date de livraison
<input checked="" type="checkbox"/> Crée	Assignation de p...	WOODS William-Gestion...	WOODS...	GLEVER Her...	02/07/2015 1...
<input type="checkbox"/> Relier	Personne assign...	WOODS William-Gestion...	WOODS...	GLEVER Her...	02/07/2015 1...
<input type="checkbox"/> Changer	Personne assign...	WOODS William-Gestion...	WOODS...	GLEVER Her...	02/07/2015 1...
<input type="checkbox"/> Relier	Rôle métier	WOODS William-Gestion...	Gestionna...	GLEVER Her...	02/07/2015 1...
<input checked="" type="checkbox"/> Crée	Assignation de p...	WOODS William-Directeur...	WOODS...	GLEVER Her...	02/07/2015 1...
<input type="checkbox"/> Relier	Personne assign...	WOODS William-Directeur...	WOODS...	GLEVER Her...	02/07/2015 1...

```

- "~030000000240[Assignation de personne]" "?-?" 
.Create .~030000000240[Assignation de personne]" "?-?" - 
CHK "5(ryFfBvLjOC30000mCpCrnIFWszIEr8N" - 
"~(10000000v30)[Créateur]" "RnlFWsZIEr8N" - 
"~-510000000L000[Date de création]" "2015/07/02 08:49:19" - 
"~-610000000P000[Date de modification]" "2015/07/02 08:49:19" - 
"~-310000000D000[Identifiant absolu]" "5(ryFfBvLjO" - 
"~-20000000z70[Identifiant de la zone d'accès en lecture]" "STIVwdxH3100" - 
"~-b1000000L20[Modificateur]" "RnlFWsZIEr8N" - 
"~-210000000900[Nom]" "F35FFBF559462DE" - 
"~-520000000L40[Version de création]" "30208" - 
"~-620000000P40[Version de modification]" "30208"

```

## Visualiser le journal des mises à jour du référentiel depuis MEGA Administration (Windows Front-End)

Pour visualiser le journal des mises à jour du référentiel depuis **MEGA Administration (Windows Front-End)** :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement désiré.  
☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Référentiels**.
3. Faites un clic droit sur le référentiel concerné et sélectionnez **Journal du référentiel > Ouvrir**.  
La fenêtre **Visualiser le journal des mises à jour du référentiel** apparaît.  
☞ Alternativement depuis **MEGA** (avec un accès au métamodèle de niveau **Expert**, voir "Configurer l'accès au métamodèle", page 109) sélectionnez le menu **Fichier > Propriétés**. Dans la fenêtre qui apparaît sélectionnez l'onglet **Mises à jour**. Par défaut, c'est le journal de l'espace de travail privé en cours qui est affiché.
4. Dans les champs **Début** et **Fin**, sélectionnez l'intervalle de publications que vous voulez afficher.  
☞ Vous pouvez visualiser le journal du référentiel entier ou entre deux publications données. Dans la liste déroulante **Début**, le premier

élément correspond au premier espace de travail privé publié du référentiel.

Début : 2015/05/04 08:18:08 EA CLEVER Line

Fin : Espace de travail courant

5. Cliquez sur **Rafraîchir**.

Le journal du référentiel apparaît sous la forme d'une liste d'actions affichées en ordre chronologique.

**m Visualiser le journal des mises à jour du référentiel**

Action	Cible	Objet	Objet	Responsable	Date
<input checked="" type="checkbox"/> Relier (Authorization/User)	Administrator	Guests	Administrator	Administrator	5/2
<input checked="" type="checkbox"/> Relier (Visibility/User)	Standard	Mega	Administrator	Administrator	5/2
<input checked="" type="checkbox"/> Relier (Visibility/User)	Standard	Guests	Administrator	Administrator	5/2
<input checked="" type="checkbox"/> Mod... System Diagram	Visibility man...		Administrator	Administrator	5/2
<input checked="" type="checkbox"/> Mod... System Diagram	Authorization ...		Administrator	Administrator	5/2
<input checked="" type="checkbox"/> Crée... Writing access area	Singapore		Administrator	Administrator	5/2
<input checked="" type="checkbox"/> Crée... Writing access area	New Jersey		Administrator	Administrator	5/2
<input checked="" type="checkbox"/> Mod... Writing access area	Administrator		Administrator	Administrator	5/2
<input checked="" type="checkbox"/> Mod... Writing access area	Administrator		Administrator	Administrator	5/2
<input checked="" type="checkbox"/> Crée... Person (System)	Gloria		Administrator	Administrator	5/2

.Update ."~S20000000o10[Writing access area]" "Administrator" -  
.CHK "C30000mCpCpC820000W8Y8Y8" -  
. "~610000000P00[Modification Date]" "2015/05/02 05:54:30" -  
. "~b10000000L20[Modifier]" "820000W8Y8Y8"  
  
- " ~S20000000o10[Writing access area]" "Administrator"  
.Update ."~S20000000o10[Writing access area]" "Administrator" -  
.CHK "C30000mCpCpC820000W8Y8Y8" -  
. "~b10000000L20[Modifier]" "820000W8Y8Y8" -

Référentiel système

Début : 2015/05/02 05:42:23 SystemDb Administrator

Fin : Espace de travail courant

OK Annuler Appliquer Aide

☞ Voir "Exporter des mises à jour", page 190.

## Exporter des mises à jour

Pour exporter des mises à jour :

1. Accédez au journal des mises à jour du référentiel.  
▶ Voir "Visualiser le journal des mises à jour du référentiel", page 187.
2. Sélectionnez les mises à jour à exporter.
3. Cliquez sur **Exporter**.
4. Sélectionnez le format d'export :
  - \*.mgr : format texte
  - \*.xmg : format XML MEGA.
5. Cliquez sur **Exporter**.  
Vous pouvez ouvrir ou enregistrer le fichier d'export.

---

## Supprimer un référentiel

Vous pouvez supprimer un référentiel au format GBMS ou Oracle.

▶ Pour supprimer un référentiel au format SQL Server, vous devez avoir les droits d'administration adaptés (db\_owner database).

Pour supprimer un référentiel :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement où le référentiel est référencé.  
▶ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier contenant les référentiels de cet environnement.
3. Faites un clic droit sur le référentiel concerné et sélectionnez **Supprimer**. Une fenêtre demande confirmation de la suppression.
4. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

---

## Convertir un référentiel

La conversion d'un référentiel est nécessaire uniquement :

- lors d'une migration.  
▶ Pour des informations détaillées sur la conversion d'un référentiel, consultez la note technique **How to migrate to HOPEX V1R3**.
- sur demande du support **MEGA**.

---

## Importer des bibliothèques dans un référentiel

Vous pouvez importer dans un référentiel les bibliothèques nécessaires à votre travail.

Pour importer une bibliothèque dans un référentiel :

1. Connectez-vous :
  - (Web Front-End) au bureau d'**Administration MEGA**.  
 [Voir "Se connecter au bureau d'Administration \(Web Front-End\)", page 30.](#)
  - (Windows Front-End) à **MEGA Administration** et sélectionnez le référentiel concerné.  
 [Voir "Se connecter à MEGA Administration \(Windows Front-End\)", page 26.](#)
2. (Web Front-End) Dans l'onglet **Administration**, cliquez sur le volet **Outils** puis sélectionnez le sous-dossier **XMG/MGL/MGR > Import**. La page **Import de fichier Mega - Paramétrage** s'affiche.  
(Windows Front-End) Faites un clic droit sur le référentiel concerné et sélectionnez **Gestion des objets > Importer**. La fenêtre **Importer des données MEGA** apparaît.
3. Dans le champ **Fichier de commandes**, cliquez sur **Parcourir** .
4. Dans le dossier d'installation de **MEGA**, sélectionnez dans le dossier **MEGA\_Std** la bibliothèque désirée (\*.mol).
5. Cliquez sur **Télécharger** (Web Front-End) / **Ouvrir** (Windows Front-End).
6. Dans la fenêtre **Importer des données MEGA**, cliquez sur **Importer**.
7. Une fois l'import terminé, cliquez sur **Fermer**.

---

## Sauvegarder physiquement un référentiel

En cas de problème, il est nécessaire d'avoir une sauvegarde valide et restaurable des données.

Une sauvegarde physique consiste à copier les fichiers qui constituent le référentiel à un autre endroit que ceux qui constituent le référentiel d'origine.

Les données sont stockées au niveau de l'environnement **MEGA**. Les données à enregistrer varient en fonction du format de stockage du référentiel.

 [Voir "Structure d'un référentiel", page 175.](#)

Les points suivants sont abordés ici :

- "Fréquences de sauvegarde", page 192
- "Elements à sauvegarder", page 192
- "Autres éléments à sauvegarder", page 193
- "Eléments qui peuvent être utiles à sauvegarder", page 193

## Fréquences de sauvegarde

Pour un environnement **MEGA** utilisé par un projet actif, **MEGA** vous recommande :

- d'effectuer une sauvegarde quotidienne de l'environnement
- d'effectuer une sauvegarde avant toute mise à jour majeure des données
 

Ex. : personnalisation de la base de donnée système, retraitement des données, mise à jour de CP/RP des données **MEGA**.
- de conserver :
  - les sauvegardes journalières des 30 derniers jours
  - une sauvegarde mensuelle des 12 derniers mois

Quel que soit le type de stockage de votre référentiel, **MEGA** vous recommande une sauvegarde à froid (lors de la sauvegarde, aucun utilisateur **MEGA** ne doit être connecté).

 En mode de stockage SQL server, une sauvegarde à chaud est possible.

## Elements à sauvegarder

Identifiez les environnements qui nécessitent une sauvegarde régulière.

Ex. : environnement de conception.

Depuis le dossier de l'environnement, vous devez sauvegarder les dossiers complets :

- **Db**
- **SysDb**
- **Mega\_usr**

Pour les référentiels au format :

- GBMS  
les dossiers **Db** et **SysDb** contiennent tous les fichiers EMA, .EMB, .EMS, .EMV de la base de données système et des référentiels.  
 La sauvegarde physique quotidienne doit comporter au minimum les fichiers .EMB, .EMS et .EMA du référentiel GBMS.
- RDBMS  
les dossiers **Db** et **SysDb** contiennent un fichier .EMV et un fichier (respectivement .EMO, .EMQ, .EMY) qui pointe vers d'autres dossiers que vous devez sauvegarder :
  - pour Oracle :  
les schémas de la base de données système et des référentiels.
  - pour SQL Server :  
les bases de données de la base de données système et des référentiels.

## Recommendations pour les référentiels au format GBMS

Pour obtenir une sauvegarde valide, assurez-vous que les fichiers ne sont pas accessibles pendant la sauvegarde :

1. Accédez aux options de l'environnement.

 Voir "[Modifier les options au niveau de l'environnement](#)", page 442.

2. Dans l'arborescence, sélectionnez le dossier **Options\Référentiel**.
3. Dans le volet de droite, pour l'option **Autoriser la publication pour l'environnement**, sélectionnez "Interdire".

### **Elements qui peuvent être exclus du fichier de sauvegarde**

Pour économiser de l'espace et du temps il n'est pas nécessaire de sauvegarder tous le contenu du dossier de l'environnement. Vous pouvez, par exemple, ne pas sauvegarder les dossiers qui contiennent :

- les fichiers de travail des utilisateurs  
Ces fichiers sont contenus dans les dossiers **SysDb\USER** et **Db\USER**.
- les fichiers de travail lié à l'application d'Administration  
Ces fichiers sont contenus dans les dossiers **SysDb\WORK** et **Db\WORK**.
- les fichiers des verrous :
  - **Systemdb.Lock** contenu dans le dossier **SysDb**
  - **NomRéférentiel.Lock** contenu dans le dossier **Db\<NomRéférentiel>**

### **Autres éléments à sauvegarder**

**MEGA** vous recommande de sauvegarder les dossiers qui concernent :

- la configuration :  
le dossier **Cfg** (dans le répertoire d'installation de **MEGA**) qui contient le fichier de configuration **megasite.ini**.
- les licences :  
le fichier qui contient les licences (.Must ou .ELF).

(Optionnel) Vous pouvez sauvegarder les dossiers qui concernent :

- votre personnalisation java :  
le dossier **lib\_usr** (dans le dossier **java** du répertoire d'installation de **MEGA**)
- votre personnalisation au niveau de l'installation :  
le dossier **Mega\_Usr**
- vos données livrées  
dans le répertoire d'installation de **MEGA**, les dossiers suivants :
  - **Document**, qui contient les documents partagés
  - **Intranet**, qui contient les sites Web générés
  - **Approve**, qui contient les documents détachés.

### **Eléments qui peuvent être utiles à sauvegarder**

Vous pouvez avoir besoin de sauvegarder :

- les espaces de travail privés en cours
- les modifications en cours des données techniques

Pour sauvegarder les espaces de travail privés en cours :

- copiez le dossier "NomRéférentiel.Transactions" dans l'arborescence des dossiers du référentiel.

➤ *Les dossiers **USER** et **WORK** contiennent les documents de travail des utilisateurs.*

Pour sauvegarder les modifications en cours des données techniques :

- copier le dossier **SysDb** et ses sous-dossiers dans l'arborescence des dossiers du *référentiel système*.

## Contrôler et restaurer physiquement un référentiel GBMS

Cette section décrit comment :

- contrôler un référentiel GBMS
- restaurer physiquement un référentiel GBMS.

➤ *La restauration physique n'est à faire qu'en cas de défaillance du système ou pour vérifier la fiabilité de la sauvegarde.*

### Contrôle d'un référentiel GBMS

Pour faciliter la décision éventuelle de réorganisation du référentiel, la répartition des volumes dans le référentiel est présentée au cours du contrôle.

Le contrôle du référentiel permet d'effectuer une vérification de l'intégrité physique et logique d'un référentiel, sur le fichier principal de stockage des données (.EMB).

Le contrôle d'un référentiel consiste :

- à relire ce fichier bloc par bloc
- à en vérifier les données
- à vérifier l'ensemble des mécanismes d'indexation des données contenus dans ces blocs de données.

Outre ce contrôle d'intégrité physique, le contrôle du référentiel permet de donner un compte-rendu technique qui peut aider l'administrateur à décider de *réorganiser* ce référentiel pour améliorer les temps d'accès aux données (chargement des modèles trop long, ouverture de l'espace de travail trop longue, etc.).

Pour lancer le contrôle :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration** et sélectionnez le référentiel concerné.  
➤ *Voir "Accéder à un référentiel", page 174.*
2. Faites un clic droit sur le référentiel et sélectionnez **Contrôler**. La fenêtre **Contrôle du référentiel** apparaît.

3. (Optionnel) Sélectionnez l'option **Fichier** si vous voulez créer un fichier de compte-rendu.

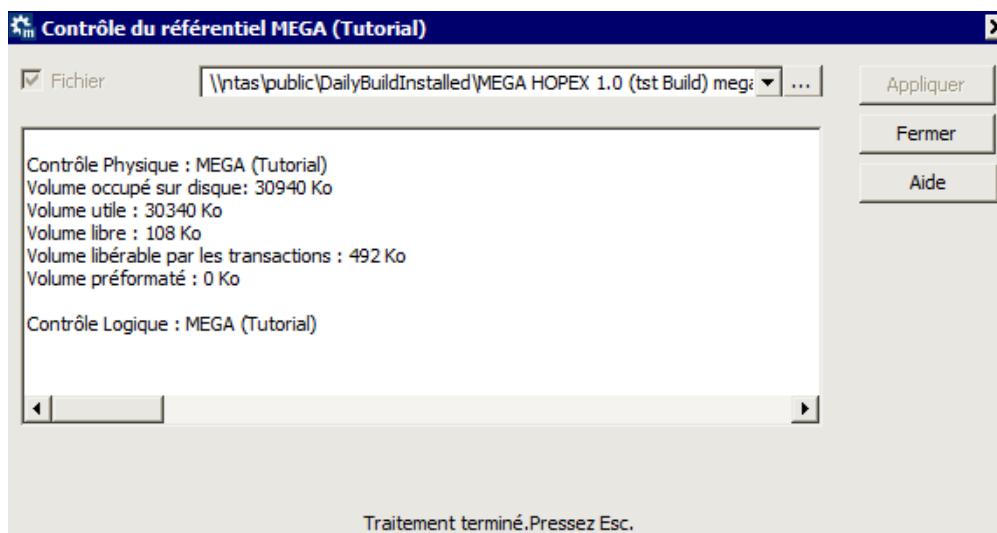
Par défaut quand vous lancez un contrôle au niveau :

- d'un référentiel "Test", le fichier Test0000.txt est généré dans le dossier Test (ex : MonEnvironnement\db\Test)
- du référentiel système "systemDb", le fichier SystemDb0000.txt est généré dans le dossier sysDb (ex : MonEnvironnement\SysDb)

**⚠ Aucun accès en mise à jour ne doit avoir lieu pendant le contrôle.**

**⚠ Le contrôle du référentiel ne porte pas sur les espaces de travail privés. Il ne détecte pas les espaces de travail privés défectueux.**

4. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour lancer les contrôles.  
Le compte-rendu s'affiche dans la fenêtre.



Le tableau suivant présente la signification des différents volumes occupés.

Type	Définition
Volume occupé sur le disque	Taille physique du fichier de données du référentiel (.EMB). Somme des volumes utile, libre, préformaté et libérable. Ce volume n'est pas limité.
Volume utile	Espace des données utiles limité à 4 Go.

Type	Définition
Volume libre	Espace libre consommé au fur et à mesure des mises à jour.
Volume libérable par les espaces de travail privés	Espace nécessaire à la gestion multi-utilisateurs et non compressible tant que d'anciens espaces de travail privés persistent (voir " <a href="#">Gérer les espaces de travail</a> ", page 231).
Volume préformaté	Espace réservé temporairement pour des mises à jour sans validation (il est généralement nul).

D'un point de vue physique, un référentiel est généralement réparti en quatre parties, s'il n'a jamais été réorganisé :

- 80% pour le volume utile
- 10% ou moins pour le volume libre
- 10% ou moins pour le volume libérable par les espaces de travail privés
- 0% pour le volume préformaté

ⓘ Il est intéressant de réorganiser le référentiel quand le volume de la sauvegarde logique représente moins de 3 fois le volume occupé sur le disque par le référentiel ou lorsque le volume utile représente moins de 20% du volume occupé sur le disque.

Pour des informations sur la réorganisation d'un référentiel, voir "[Réorganiser un référentiel](#)", page 197.

## Restauration physique

Une restauration physique consiste à recopier les fichiers constituant le référentiel qui ont été sauvegardés précédemment.

Le tableau suivant présente les différentes causes possibles de dégradation de l'état du référentiel, qui peuvent vous amener à effectuer une **restauration** physique du référentiel.

Cause	Vérification
Défaut d'intégrité du disque	Les utilitaires de test détectent les défauts sur le disque : - Lancez l'utilitaire scandisk si Dos>V6 ou Win95 - Lancez l'utilitaire serveur si disque serveur
Saturation du serveur (manque d'espace, défaillance du contrôleur de disque)	- Consultez le fichier journal du serveur (log). D'autres applications rencontrent des erreurs.
Anomalie du contrôleur de disque du serveur	- Consultez le fichier journal du serveur (log). D'autres applications rencontrent des erreurs.

La restauration du fichier des **verrous** est à faire uniquement si la restauration est effectuée à partir de fichiers récents.

## Réorganiser un référentiel

Vous pouvez réorganiser un référentiel :

- pour optimiser l'espace de stockage et les performances des référentiels GBMS.
  - ☞ *Ce volume double très rapidement quand les travaux de consultation ou de mise à jour reprennent.*
- quand vous voulez changer le type de stockage, par exemple d'un référentiel GBMS vers un référentiel oracle.

Avant de réorganiser un référentiel, vous devez vérifier qu'il n'y a aucun espace de travail privé actif ou passif sur ce référentiel, voir "["Administrez les espaces de travail"](#), page 249.

Le processus de réorganisation d'un référentiel est automatisé. Il consiste en :

1. une sauvegarde physique des fichiers du référentiel (GBMS uniquement).
2. une sauvegarde logique du référentiel, pour obtenir le *fichier de commandes* qui contient les ordres de création des objets du référentiel et leurs liens.
3. une initialisation du référentiel.
4. une restauration du référentiel par un import du fichier de commandes dans un référentiel vide.

### Recommandations concernant les référentiels GBMS

La fréquence à laquelle il est utile de réorganiser le référentiel dépend de l'activité (fréquence des publications, nombre d'utilisateurs, fonctionnalités utilisées).

**MEGA** vous recommande :

- de réorganiser votre référentiel :
  - deux fois par mois pour des configurations de plus de 100 utilisateurs.
  - une fois tous les deux mois pour des configurations plus petites.
- de ne pas oublier de réorganiser aussi le référentiel SystemDb.

## Réorganiser un référentiel

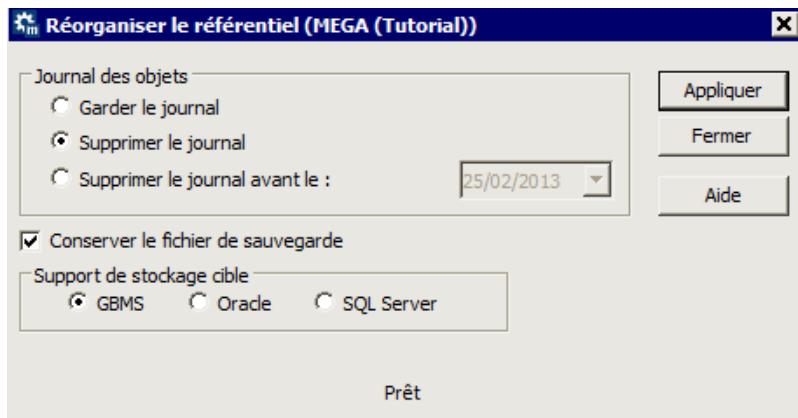
☺ Pour améliorer le temps de réorganisation et les performances de **MEGA**, pensez à supprimez les éléments de journaux trop anciens avant de réorganiser votre référentiel.

Pour réorganiser un référentiel :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration** et sélectionnez le référentiel concerné.

☞ *Voir "Accéder à un référentiel", page 174.*

2. Faites un clic droit sur le référentiel concerné et sélectionnez **Réorganiser**.



3. (Optionnel) Dans le cadre **Journal des objets**, vous pouvez sélectionner les actions à réaliser sur le journal lors de la réorganisation.
4. (Optionnel) Si vous ne souhaitez pas conserver de fichier de sauvegarde du référentiel, désélectionnez **Conserver le fichier de sauvegarde**.
  - ☞ Le fichier de sauvegarde est généré dans le dossier de travail WORK du référentiel au format Bkp\_<YYYY-MM-dd\_HH.mm.ss>\_<nom du référentiel>.mgr
  - ☞ Par défaut, le support de stockage cible est le même que le support de stockage du référentiel.
5. Cliquez sur **Appliquer**.  
Une fois le référentiel réorganisé, un message de réorganisation terminée s'affiche.

## Effectuer une sauvegarde logique d'un référentiel

Avant de sauvegarder un référentiel, il est conseillé de publier les espaces de travail privés en cours pour que ceux-ci soient pris en compte dans la sauvegarde. Pour visualiser les espaces de travail privés actifs de votre référentiel, utilisez l'outil d'administration des espaces de travail privés, voir "[Administrer les espaces de travail](#)", page 249.

La **sauvegarde** logique :

- crée un **fichier de commandes** qui permet de reconstruire le référentiel par mise à jour d'un référentiel vide.
- analyse l'intégralité du contenu du référentiel.
- est plus sûre qu'une sauvegarde physique car elle contrôle que toutes les données contenues dans le référentiel sont lisibles.
- peut servir à un archivage à long terme ou à une fusion de référentiels.

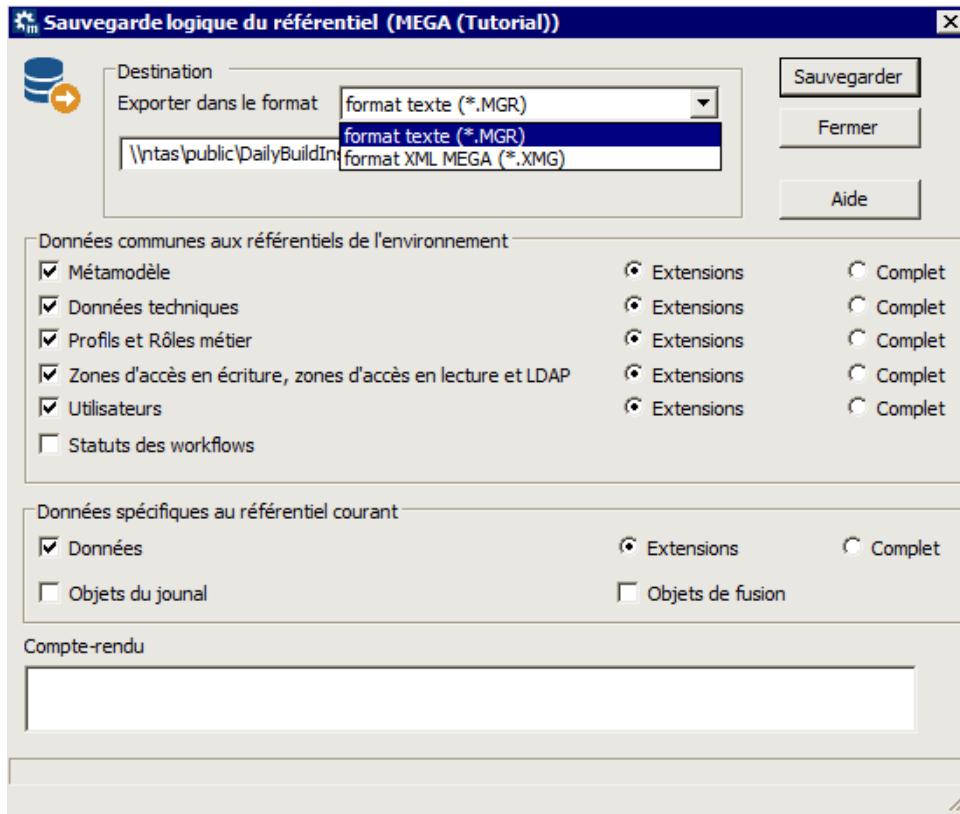
**💡 Vous pouvez effectuer des mises à jour sur le référentiel après le lancement de la sauvegarde logique en publiant un**

**espace de travail privé. Cependant, ces modifications ne sont pas prises en compte dans la sauvegarde.**

☺ Pour interdire temporairement aux utilisateurs de mettre à jour le référentiel, désélectionnez l'option **Autoriser la publication** dans les options de l'environnement ou de l'utilisateur.

Pour effectuer une sauvegarde logique du référentiel :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration** et sélectionnez le référentiel concerné.
2. Faites un clic droit sur le référentiel concerné et sélectionnez **Sauvegarde logique**.  
La fenêtre **Sauvegarde logique du référentiel** apparaît.



3. Dans le cadre **Destination**, sélectionnez le format d'export du fichier de sauvegarde :

- **format texte (\*.MGR)**.

☺ Pour plus de détails sur la syntaxe des fichiers .MGR, voir "[Syntaxe des fichiers de commandes](#)", page 423.

- **format XML MEGA (\*.XMG)**

Ce format est réservé à l'échange de données entre **MEGA** et d'autres applications. Il contient des commandes ou des données (objets et liens).

Ce format ne peut pas être utilisé pour extraire le MetaModel ou les données techniques.

☺ Pour plus de détails sur le format d'échange de données XML MEGA, voir l'article technique **MEGA Data Exchange XML Format EN**.

► Des options de l'environnement permettent de paramétriser l'export de données **MEGA** (codage du XMG, format d'export par défaut, etc.). Voir "Gérer les options", page 439.

4. (Optionnel) Dans le cadre **Destination**, cliquez sur **Parcourir ...** pour parcourir l'arborescence des dossiers et modifier le nom et/ou l'emplacement de ce fichier de sauvegarde.

Par défaut, la sauvegarde crée, dans le **dossier de travail WORK**, un fichier "NomRéférentiel.mgr".

► Il est recommandé d'utiliser une unité physique différente de celle où se trouve le référentiel. La sélection d'une unité logique différente, par exemple une autre partition d'un même disque, n'apporte aucune sécurité en cas de défaillance du disque.

5. Sélectionnez le type de données que vous voulez sauvegarder :

► Les boutons **Extensions** correspondent aux données créées par les utilisateurs.

✿ La sauvegarde complète n'est à effectuer qu'à la suite d'une demande du support technique.

☺ Vous pouvez sauvegarder sélectivement les extensions communes aux référentiels de l'environnement ainsi que les données spécifiques au référentiel courant. Il est conseillé de les sauvegarder à part dans des fichiers spécifiques ayant des noms qui permettent de retrouver facilement leur contenu.

► Pour une sauvegarde logique normale, il suffit d'extraire les **Extensions** des **Données** du référentiel.

Dans le cadre **Données communes aux référentiels de l'environnement**, sélectionnez la nature des données du référentiel système à sauvegarder :

- **Métamodèle** permet d'extraire le **MetaModel**, en cas de modification du MetaModel standard.
- **Données techniques** permet d'extraire les données telles que les *descriptions*, les *requêtes* et les *rapports types (MS Word)*.

✿ La sauvegarde logique complète du référentiel avec les **Données techniques** peut être très longue et occuper un volume important.

- **Profils et Rôles métier** permet d'extraire les profils et rôles métier créés (ceux non fournis par MEGA).
- **Zones d'accès en écriture, zones d'accès en lecture et LDAP** permet d'extraire les zones d'accès en écriture et en lecture créées

(celles non fournies par MEGA) et les paramétrages LDAP (paramètres, serveurs, groupes).

- **Utilisateurs** permet d'extraire les utilisateurs créés (personnes, groupes de personnes, logins).
- **Statuts des workflows** permet d'extraire les workflows (instances, transitions et statuts des workflows, tâches, validations, demandes de changement).

Dans le cadre **Données spécifiques au référentiel courant** :

- **Données** permet d'extraire les données du référentiel. Ces données incluent les assignations de rôles métier aux personnes.
- **Objets du journal** permet d'inclure les historiques des commandes sur les objets dans l'extraction des données **MEGA**.

☞ Pour plus d'informations sur les historiques, voir "[Visualiser l'historique des objets](#)", page 215.

- **Objets de fusion** permet d'exporter les objets techniques issus de la fusion des objets (`_TransferredObject`).

☞ Pour plus d'informations sur la fusion d'objets, voir "[Fusionner deux objets](#)", page 331.

6. Cliquez sur **Sauvegarder** pour lancer la sauvegarde.  
Pendant l'exécution de la sauvegarde, des messages rendent compte de l'avancement du traitement.  
Le compte-rendu de la sauvegarde s'affiche dans le cadre **Compte-rendu**.

☞ Pour plus d'informations sur ce fichier, voir "[Visualiser le fichier de compte-rendu de l'environnement](#)", page 210.

Pour mettre à jour un référentiel, importez le fichier de sauvegarde du référentiel.

☞ Pour plus de détails, sur l'import d'un fichier de commandes, voir "[Mettre à jour un référentiel](#)", page 204.

## Dupliquer un référentiel

Voir :

- "[Dupliquer un référentiel GBMS](#)", page 201
- "[Dupliquer un référentiel Oracle](#)", page 202

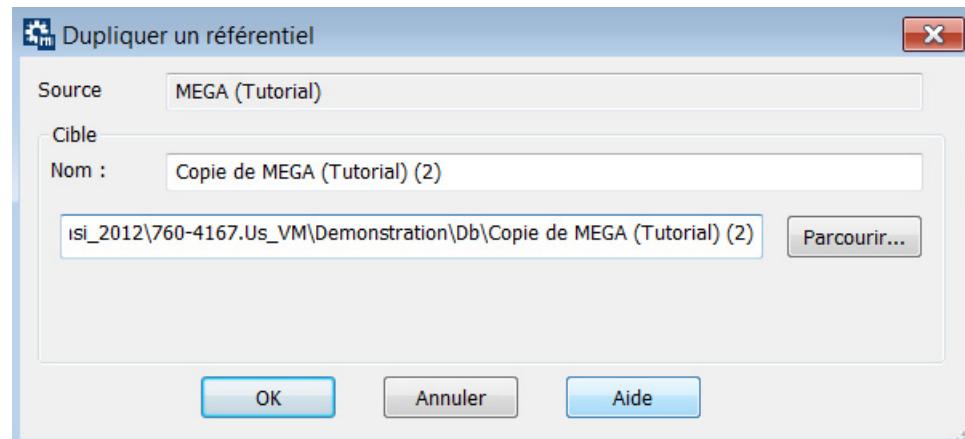
## Dupliquer un référentiel GBMS

**Prérequis :** avant de dupliquer un référentiel, vérifiez qu'il n'y a aucun espace de travail privé actif ou passif sur ce référentiel, voir "[Administrez les espaces de travail](#)", page 249.

Pour dupliquer un référentiel GBMS :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration** et sélectionnez le référentiel GBMS concerné.

2. Faites un clic droit sur le référentiel concerné et sélectionnez **Dupliquer**. La fenêtre **Dupliquer un référentiel** apparaît.



- Le nom du référentiel **Source** est rappelé.
3. Dans le champ **Nom** du cadre **Cible**, indiquez le nom du référentiel à créer.
  4. (Optionnel) Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour modifier l'emplacement où doit être créé le référentiel.
  5. Cliquez sur **OK**.

## Dupliquer un référentiel Oracle

☞ Pour des informations détaillées sur la duplication d'un environnement et d'un référentiel RDBMS, reportez-vous à l'Article Technique **RDBMS Environment Duplication**. Voir aussi le guide de déploiement **RDBMS Installation Guide**.

**Prérequis :** avant de dupliquer un référentiel, vérifiez qu'il n'y a aucun espace de travail privé actif ou passif sur ce référentiel, voir "[Administrer les espaces de travail](#)", page 249.

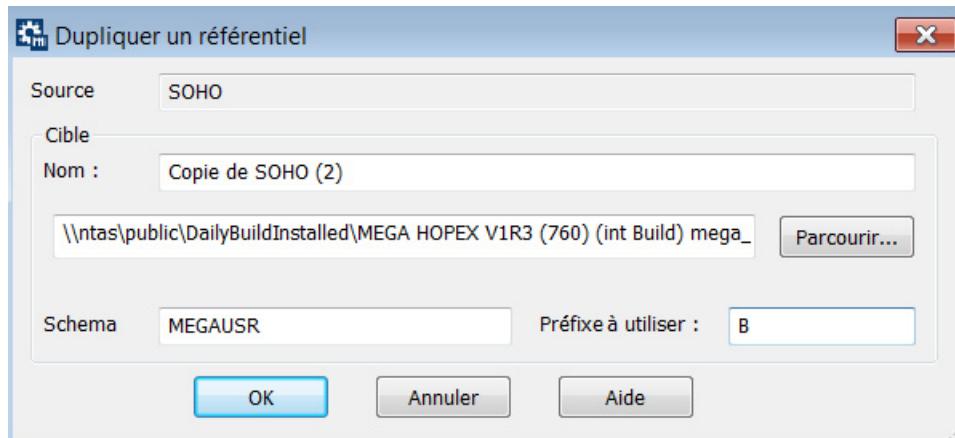
Pour dupliquer un référentiel Oracle :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration** et sélectionnez le référentiel Oracle concerné.
2. Faites un clic droit sur le référentiel concerné et sélectionnez **Administration RDBMS > Dupliquer stockage Oracle**. La fenêtre **Dupliquer un référentiel** apparaît.
- Le nom du référentiel **Source** est rappelé.
3. (Optionnel) Dans le champ **Nom** du cadre **Cible**, modifiez le nom du référentiel à créer.
4. (Optionnel) Cliquez sur **Parcourir** pour modifier l'emplacement où doit être créé le référentiel.
5. (Optionnel) Dans le champ **Schema**, modifiez le schéma.

☞ Par défaut le schéma source est utilisé. Il est conseillé d'utiliser un schéma différent pour un référentiel différent.

6. (optionnel, si vous avez conservé le nom du schéma source) Dans le champ **Préfixe à utiliser**, saisissez un préfixe pour distinguer le schéma source du schéma cible.

**☞ Le préfixe doit commencer par un caractère alphabétique.**



7. Cliquez sur **OK**.
8. Dans la fenêtre de connexion saisissez le mot de passe pour accéder à Oracle.
9. Cliquez sur **Tester Connexion**.  
Le test doit être validé pour pouvoir continuer la procédure.
10. Cliquez sur **Tester GRANTs**.  
Le test doit être validé pour pouvoir continuer la procédure.
11. Cliquez sur **OK**.  
Le référentiel est dupliqué.

## Initialiser un référentiel GBMS existant

Pour réinitialiser un référentiel GBMS :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration** et sélectionnez le référentiel GBMS concernée.
2. Faites un clic droit sur le référentiel concerné et sélectionnez **Initialiser**. Ceci a pour effet de vider le référentiel de ses données, pour permettre d'y réinjecter une sauvegarde par exemple.  
Une fenêtre vous demande confirmation.
3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la réinitialisation.

**⚠ Cette opération supprime toutes les données du référentiel de manière irréversible.**

**☺ L'initialisation du référentiel GBMS - ainsi que la réorganisation de référentiel - conserve l'identifiant absolu du référentiel traité. Cette**

*conservation peut être utile si vous utilisez l'identifiant absolu de votre référentiel dans une macro ou une requête.*

● **La réinitialisation de référentiel ne conserve pas les options de configuration du référentiel. Vous devez mettre à jour la configuration du référentiel nouvellement initialisé.**

---

## Mettre à jour un référentiel

### Importer des fichiers de commandes

Vous pouvez mettre à jour un référentiel en important le fichier de commandes produit par l'outil de sauvegarde d'un référentiel, d'export d'un objet ou tout autre moyen de production de fichier de commandes.

Vous pouvez importer dans un référentiel **MEGA** deux types de fichiers de commandes :

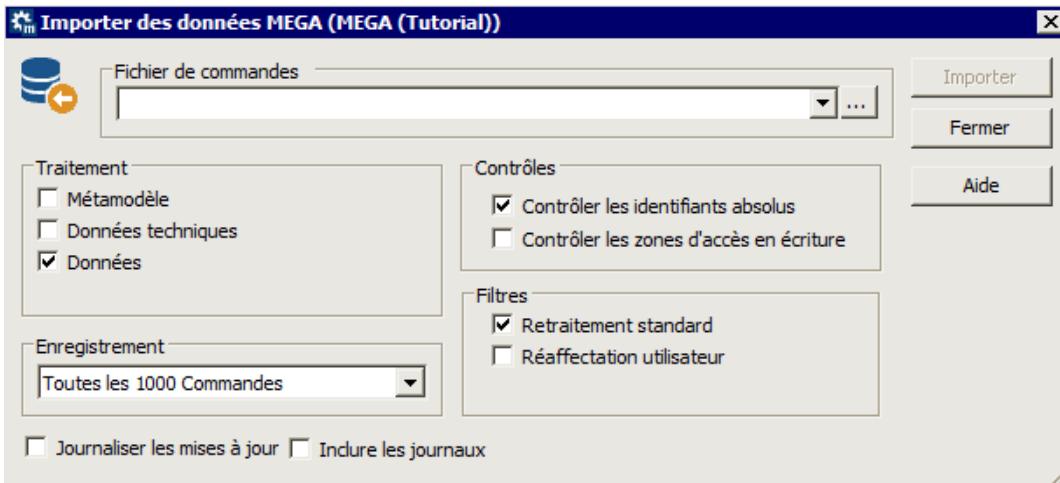
- des fichiers au **format texte** (.MG\*).
  - ▶ Pour plus de détails sur la syntaxe des fichiers .MG\*, voir "[Syntaxe des fichiers de commandes](#)", page 423.
- des fichiers au **format XML MEGA**. Ces fichiers ont une extension .XMG et contiennent des commandes ou des données (objets et liens).
  - ▶ Pour plus de détails sur le format d'échange de données XML MEGA, reportez-vous à l'article technique **MEGA Data Exchange XML Format EN**.

Pour importer un fichier de commandes :

1. Connectez-vous :
  - (Web Front-End) au bureau d'**Administration MEGA**.
    - ▶ Voir "[Se connecter au bureau d'Administration \(Web Front-End\)](#)", page 30.
  - (Windows Front-End) à **MEGA Administration** et sélectionnez le référentiel concerné.
    - ▶ Voir "[Se connecter à MEGA Administration \(Windows Front-End\)](#)", page 26.

2. (Web Front-End) Dans l'onglet **Administration**, cliquez sur le volet **Outils** puis sélectionnez le sous-dossier **XMG/MGL/MGR > Import**. La page **Import de fichier Mega - Paramétrage** s'affiche.
- (Windows Front-End) Faites un clic droit sur le référentiel concerné et sélectionnez **Gestion des objets > Importer**. La fenêtre **Importer des données MEGA** apparaît.

**» Pour importer un fichier de commandes à partir de MEGA, sélectionnez le menu **Fichier > Importer > Fichier MEGA**.**



3. Dans le cadre **Fichier de commandes**, cliquez sur **Parcourir ...** pour parcourir l'arborescence des dossiers et sélectionnez le fichier de sauvegarde.
  4. (Web Front-End) Cliquez sur **Télécharger**.
  5. Sélectionnez les types de **Traitement** à effectuer.  
Vous pouvez mettre à jour :
    - le **Métamodèle** (structure du référentiel)
    - les **Données** (cas le plus fréquent)
    - les **Données techniques** (*descriptions, requêtes, ainsi que les utilisateurs*).

**» Si le fichier inclut des commandes qui ne correspondent pas au type de traitement sélectionné, ces commandes sont filtrées.**

  6. Sélectionnez la fréquence d'**Enregistrement** des modifications.
- » Il n'existe pas de fréquence d'enregistrement optimale :**
- **Standard** enregistre à chaque commande "valider" contenue dans le fichier de commandes et à la fin. Elle est utile lorsque le fichier est un fichier de commandes écrit par l'utilisateur.
  - **A la fin** est généralement suffisante lorsque la taille du fichier n'est pas très grande.
  - **A la fin si aucun rejet** permet de n'effectuer la mise à jour que si aucun rejet n'a été rencontré.
  - **Jamais** est utilisée pour faire des tests avant la mise à jour effective, par exemple pour des contrôles de syntaxe.
  - **Toutes les 5000 commandes** : chaque enregistrement prend un temps assez long. Vous pouvez accélérer ou ralentir le traitement

*en espacant les enregistrements **Toutes les 100, 200, 500, 1000 ou 5000 commandes.***

► *Dans le cas de fichiers volumineux, si un problème de mémoire survient lors d'une mise à jour, vous devez diminuer les intervalles entre les enregistrements.*

7. Dans le cadre **Contrôles**, les contrôles à effectuer sont sélectionnés automatiquement en fonction du type d'extension du fichier traité :
  - **Contrôler les identifiants absous** n'est pas sélectionné dans le cas d'un fichier de commandes qui ne provient pas d'un référentiel **MEGA**.
  - **Contrôler les zones d'accès en écriture**, est sélectionné, lorsque le module technique **MEGA Supervisor** est disponible sur le site, afin de s'assurer que l'utilisateur qui a fait la mise à jour dispose, dans le référentiel, du niveau d'accès en écriture correspondant.

► *Pour les fichiers de commandes de type MGR (sauvegarde du référentiel), les identifiants absous sont repris dans les objets importés, les niveaux d'accès en écriture sont conservés.*

► *Pour les fichiers de commandes de type MGL (extraction du journal ou journal sécurisé), les identifiants absous sont repris dans les objets importés, les niveaux d'accès en écriture sont conservés si les mises à jour effectuées sont cohérentes avec le graphe des accès en écriture contenu dans l'environnement.*

► *Ces contrôles ne sont pas effectués lorsque l'utilisateur est de niveau "Administrator", ce qui permet d'effectuer des restaurations de données.*

8. Dans le cadre **Filtres**, sélectionnez le comportement de l'import à appliquer :

- **Retraitemet standard**, transforme la création d'un objet existant en modification, ou en création d'un objet de même nom précédé d'un numéro si leurs identifiants absous sont différents.
- **Réaffectation utilisateur**, permet d'ignorer les accès en écriture du fichier importé et donne aux éléments mis à jour le niveau d'accès en écriture de l'utilisateur qui effectue la mise à jour. Ceci est utile lorsque vous disposez du module technique **MEGA Supervisor**. Le créateur et le modificateur sont remplacés par l'utilisateur qui effectue la mise à jour.

► *Il est conseillé d'activer cette option lorsque le fichier provient d'un environnement dont le graphe des accès en écriture n'est pas identique à celui de l'environnement où le fichier est importé.*

9. (Optionnel, Windows Front-End) Sélectionnez l'option **Journaliser les mises à jour** pour mettre à jour le **journal du référentiel**, s'il est destiné à être exporté vers un autre poste sans être accompagné du fichier actuellement traité.

► **Cette option est une utilisation avancée, MEGA vous conseille de prendre contact avec le support MEGA avant de sélectionner l'option.**

10. (Windows Front-End) Sélectionnez l'option **Inclure les journaux** pour importer les historiques des objets.

► *Pour plus d'informations sur les historiques, voir "[Visualiser l'historique des objets](#)", page 215.*

Les options sélectionnées sont contrôlées en fonction de l'extension du fichier et du traitement standard à y appliquer. En cas d'incohérence par

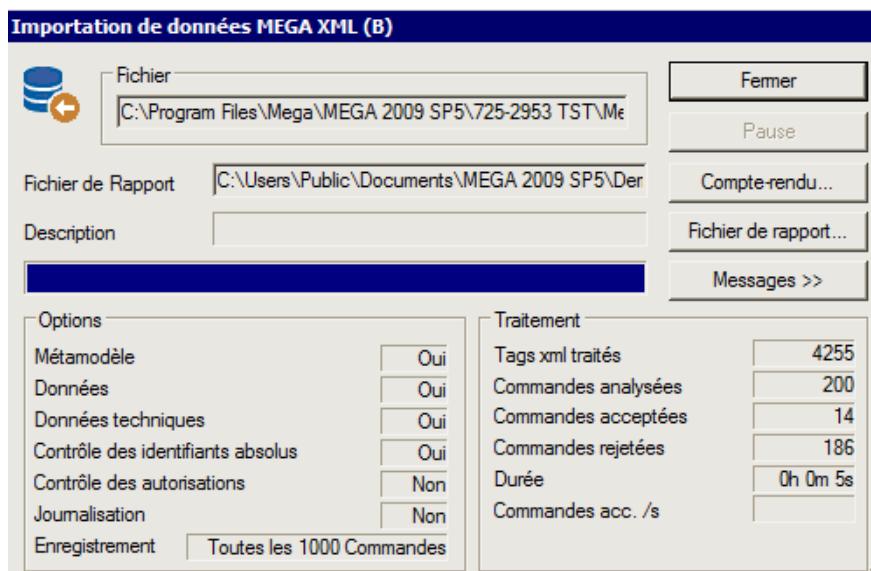
rapport au standard, des messages en rendent compte et indiquent les conséquences éventuelles.

➤ Pour plus de détails sur les principales causes de rejets, voir "Conflits lors d'une publication", page 239 et "Rejets lors d'une publication", page 240.

#### 11. Cliquez sur Importer.

(Web Front-End) La page de rapport s'affiche.

(Windows Front-End) La fenêtre de rapport s'affiche et rend compte de la progression de l'import.



(Windows Front-End) Le cadre **Traitement** détaille le nombre de commandes acceptées et rejetées.

Lorsque l'import comporte des erreurs :

- un fichier de rapport de rejets est généré.  
➤ Voir "Visualiser les rejets", page 207.
- (Windows Front-End) un fichier de compte-rendu d'exécution est disponible.  
➤ Voir "Visualiser le fichier compte-rendu d'exécution (Windows Front-End)", page 209.

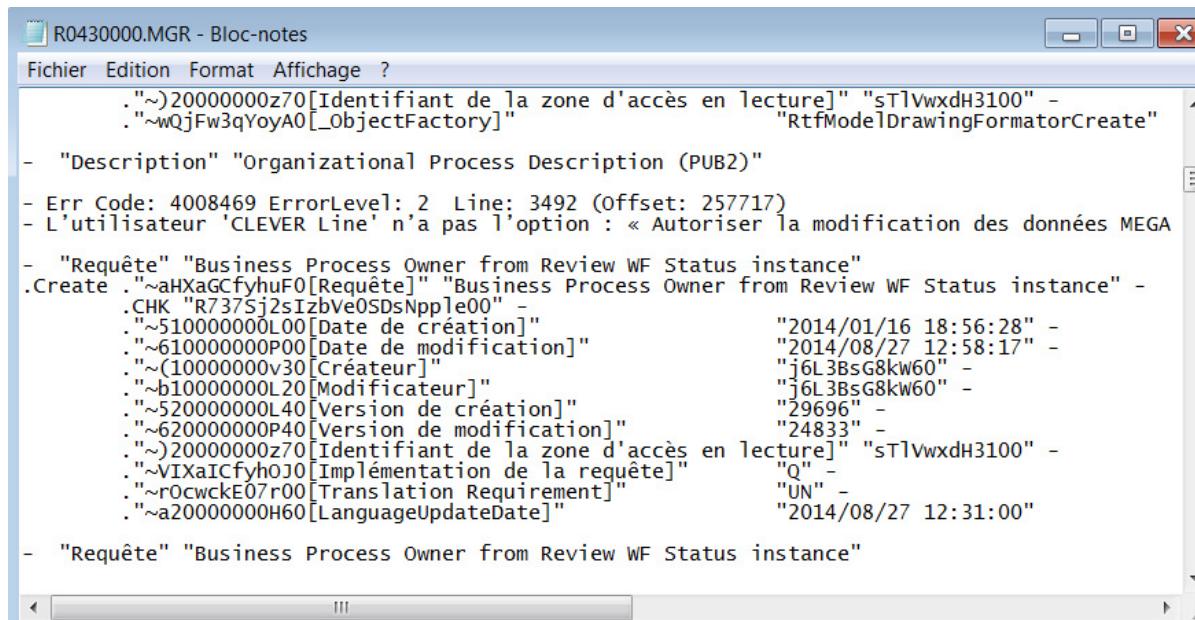
## Visualiser les rejets

Pour visualiser les rejets (ou erreurs) enregistrés lors de l'import du fichier de commandes :

- (Web Front-End) Dans le cadre **Rapport**, cliquez sur la flèche du champ **Fichier de rapport** et sélectionnez **Ouvrir**.
- (Windows Front-End) Cliquez sur **Fichier de rapport**.  
➤ Le contenu du fichier de rapport dépend des options d'import. Pour plus de détails sur les options d'import d'un fichier de commandes, voir "Gérer les options", page 439.

### **Cas d'un import de fichier texte (MGR, MGL)**

Le fichier de rapport s'affiche et détaille tous les rejets.



```

R0430000.MGR - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage ?
.~)20000000z70[Identifiant de la zone d'accès en lecture]" "sTlVwdxH3100" -
.~wQjFw3qYoyA0[_ObjectFactory]" "RtfModelDrawingFormatorCreate"
- "Description" "Organizational Process Description (PUB2)"
- Err Code: 4008469 ErrorLevel: 2 Line: 3492 (Offset: 257717)
- L'utilisateur 'CLEVER Line' n'a pas l'option : « Autoriser la modification des données MEGA
- "Requête" "Business Process Owner from Review WF Status instance"
.Create ."~aHXaGCfyhuF0[Requête]" "Business Process Owner from Review WF Status instance" -
.CHK "R737Sj2sIzbVe0SDsNpple00" -
."~510000000L00[Date de création]" "2014/01/16 18:56:28" -
."~610000000P00[Date de modification]" "2014/08/27 12:58:17" -
.~(10000000v30[Créateur]" "j6L3Bsg8kw60" -
.~b10000000L20[Modificateur]" "j6L3BsG8kw60" -
.~520000000L40[Version de création]" "29696" -
.~620000000P40[Version de modification]" "24833" -
.~)20000000z70[Identifiant de la zone d'accès en lecture]" "sTlVwdxH3100" -
.~VIXaICfyh0J0[Implémentation de la requête]" "Q" -
.~r0CwckE07r00[Translation Requirement]" "UN" -
.~a20000000H60[LanguageUpdateDate]" "2014/08/27 12:31:00"
- "Requête" "Business Process Owner from Review WF Status instance"

```

*Exemple de fichier de rejets lors de l'import d'un fichier MGR*

### Cas d'un import XML MEGA (Windows Front-End)

La fenêtre de visualisation du fichier de rapport s'affiche et détaille les **Commandes** contenues dans le fichier importé ainsi que le **Résultat** de l'exécution de chaque commande :

- **Juste** : la commande est acceptée
- **Erreur** : la commande est rejetée
- **Avertissement** : la commande est acceptée, mais comporte des anomalies

The screenshot shows a Windows application window titled "MEGA Visualiser un fichier XML de commandes". The window contains a table of commands and a detailed view of one specific command.

**Tableau des commandes:**

Numéro	Résultat	Commande	Cible	Modificateur	Date	Rapport
0	Erreur	Relier	Lien (Tâche dét...)	910A910F...	2012/02/22...	Erreur (3)
1	Erreur	Relier	Lien (Tâche dét...)	910A910F...	2012/02/22...	Erreur (3)
2	Erreur	Relier	Lien (Tâche dét...)	910A910F...	2012/02/22...	Erreur (3)
3	Erreur	Relier	Lien (Tâche dét...)	910A910F...	2012/02/22...	Erreur (3)
4	Erreur	Relier	Lien (Tâche dét...)	910A910F...	2012/02/22...	Erreur (3)
5	Erreur	Relier	Lien (Tâche dét...)	910A910F...	2012/02/22...	Erreur (3)

**Détail de la commande n°2 (Erreur):**

Attribut	Valeur
Ordre	9999
Date de création du lien	22/02/2012
Date de modification du lien	22/02/2012
Créateur du lien	User
Modificateur du lien	User

Fichier chargé: 6 commande(s)

### Visualiser le fichier compte-rendu d'exécution (Windows Front-End)

Pour visualiser le fichier compte-rendu d'exécution de l'import :

- Cliquez sur **Compte-rendu**.  
Le compte-rendu détaille pour chaque type de commande le nombre de commandes analysées, exécutées et rejetées.

## Visualiser le fichier de compte-rendu de l'environnement



*Le fichier de compte-rendu d'un environnement, MegaCrdAAAAmm.txt où AAAA et mm représentent l'année et le mois de sa création, indique toutes les opérations d'administration (sauvegarde, export, restauration, contrôle, etc.) effectuées sur cet environnement. Le fichier de compte-rendu par utilisateur est stocké dans le dossier de travail de l'utilisateur associé au référentiel système de l'environnement Sysdb\User\XXX\XXX.Wri où XXX représente le code de l'utilisateur.*

Après avoir effectué les manipulations de sauvegarde et de restauration d'un référentiel, vous pouvez examiner le **fichier de compte-rendu** de l'environnement.

### Visualiser le fichier compte-rendu de l'environnement

Pour ouvrir la fenêtre de visualisation du compte-rendu de l'environnement :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.
  - Voir "[Se connecter à MEGA Administration \(Windows Front-End\)](#)", [page 26](#).
2. Connectez-vous à l'environnement concerné.
  - Voir "[Se connecter à un environnement](#)", [page 27](#).
3. Faites un clic droit sur l'environnement et sélectionnez **Comptes-rendus > Ouvrir**.

Utilisateur	Action	Durée	Date Début	Warning
ADM	Translate and Compile	00h 08m 50s	10/22/2014 08:57:09	00
Administrator	Import	00h 00m 56s	10/22/2014 08:42:36	00
Administrator	Import	00h 00m 01s	10/22/2014 08:42:34	00
Administrator	Import	00h 00m 00s	10/22/2014 08:42:33	00
ADM	Library Import	00h 01m 12s	10/22/2014 08:41:19	00
ADM	Import	00h 00m 05s	10/22/2014 08:42:26	00
ADM	Import	00h 00m 00s	10/22/2014 08:42:25	00
ADM	Import	00h 00m 01s	10/22/2014 08:42:24	00

Details of the selected operation (Import by Administrator):

- Base : SOHO
- Repository : SOHO
- File : W:\750\ApilImport\LabGraph\GraphBDef750ConnectLabT
- Logging : Disabled
- Format : Restore (identifiers are checked)
- Validation : Standard
- Filter : Description of data, data and technical data

Cette fenêtre permet également de visualiser le fichier de compte-rendu de chacun des utilisateurs de l'environnement. Pour chaque action sont indiqués :

- l'**Utilisateur** qui a effectué l'opération.
- l'**Action** effectuée : publication, import, installation, traduction, export, dérivation, extraction, sauvegarde, mise à jour, extraction de graphe, injection de graphe, traduction de référentiel, contrôle de référentiel,

- d'environnement, création de référentiel, suppression de référentiel, initialisation de journal, protection d'objets, etc.
- la **Date** de début de l'opération.
  - la **Durée** de l'opération.
  - le code retour dans la colonne **Warning**:
    - Error level 0 : aucune erreur n'a été rencontrée.
    - Error level 2 : des erreurs mineures ont été rencontrées, comme une tentative de création d'objets ou de liens qui sont déjà existants.
    - Error level 4 : actions sur des objets ou liens qui n'existent pas.
    - Error level 8 : un problème système a eu lieu pendant la mise à jour.
    - Error level 16 : arrêt total de la mise à jour, à cause d'un problème d'espace disque, par exemple.

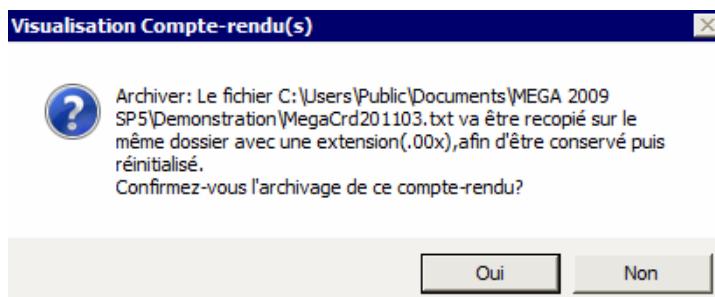
Quand une opération est sélectionnée, le cadre inférieur présente :

- le référentiel concerné
- le fichier utilisé
- le détail de l'opération.

## Copier le fichier compte-rendu de l'environnement

Pour copier le fichier de compte-rendu de l'environnement et le réinitialiser :

1. Dans la fenêtre de **Visualisation Compte-rendu** (voir "[Visualiser le fichier de compte-rendu de l'environnement](#)", page 210), cliquez sur **Archiver**. Une demande de confirmation s'affiche.



2. Cliquez sur **Oui**.

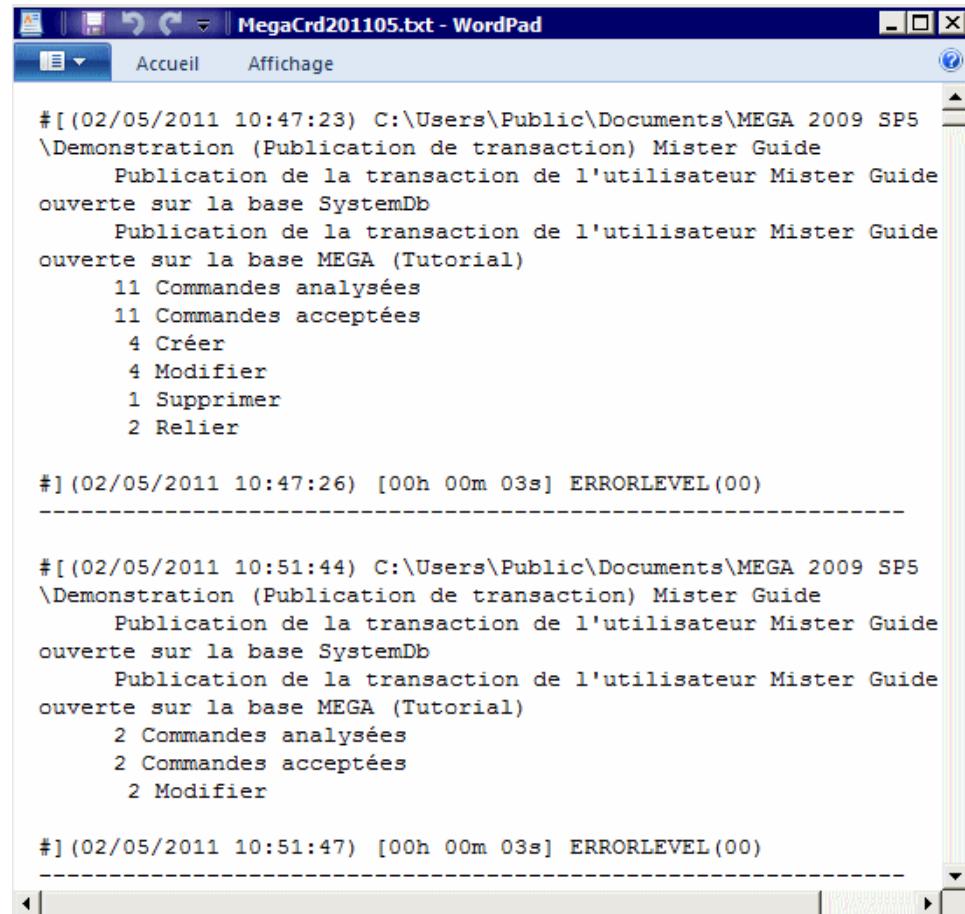
Il convient de réinitialiser (ou d'archiver avec la version réseau) périodiquement ce fichier.

## Ouvrir le fichier de compte-rendu de l'environnement

Pour ouvrir le fichier "MegaCrdAAAmm.txt" avec Wordpad :

1. A partir de l'explorateur, localisez le fichier "MegaCrdAAAmm.txt" dans le dossier de l'environnement.

2. Faites un clic droit sur le fichier et sélectionnez **Ouvrir avec > Wordpad**.



The screenshot shows a Microsoft WordPad window titled "MegaCrd201105.txt - WordPad". The window displays two sets of log entries from a database transaction publication process.

The first set of logs (from 02/05/2011 10:47:23) shows:

- # [(02/05/2011 10:47:23) C:\Users\Public\Documents\MEGA 2009 SP5 \Demonstration (Publication de transaction) Mister Guide
- Publication de la transaction de l'utilisateur Mister Guide ouverte sur la base SystemDb
- Publication de la transaction de l'utilisateur Mister Guide ouverte sur la base MEGA (Tutorial)
- 11 Commandes analysées
- 11 Commandes acceptées
- 4 Créer
- 4 Modifier
- 1 Supprimer
- 2 Relier

The second set of logs (from 02/05/2011 10:47:26) shows:

- #] (02/05/2011 10:47:26) [00h 00m 03s] ERRORLEVEL(00)

-----

The third set of logs (from 02/05/2011 10:51:44) shows:

- # [(02/05/2011 10:51:44) C:\Users\Public\Documents\MEGA 2009 SP5 \Demonstration (Publication de transaction) Mister Guide
- Publication de la transaction de l'utilisateur Mister Guide ouverte sur la base SystemDb
- Publication de la transaction de l'utilisateur Mister Guide ouverte sur la base MEGA (Tutorial)
- 2 Commandes analysées
- 2 Commandes acceptées
- 2 Modifier

The fourth set of logs (from 02/05/2011 10:51:47) shows:

- #] (02/05/2011 10:51:47) [00h 00m 03s] ERRORLEVEL(00)

-----

## Visualiser les fichiers de trace des erreurs des processus des utilisateurs

Les fichiers de trace des erreurs des processus des utilisateurs contiennent des informations sur les opérations effectuées et les éventuelles anomalies.

En cas de problème sur un référentiel, ces fichiers aident le Centre Technique **MEGA** à effectuer un diagnostic.

Chaque *fichier de trace* a les caractéristiques suivantes :

- format : \*.txt
- nom : megaerrAAAmJJ où AAAmJJ représente l'année, le mois et le jour où le fichier a été généré
  - Ex. : le fichier Megaerr20140204.txt a été généré le 04 février 2014
- informations sur les erreurs :
  - date et heure de l'erreur
  - opération sur laquelle s'est produite l'erreur
  - message d'erreur associé

```
Thread(1c6c0);comxobj.cpp(979) : error Private: 0x00008012 14:06:29
Component "Mega Extended Automation Components" registrati
installation of MEGA (Mgwapp /regserver). Current pro
\\Ntas\public\dailybuildInstalled\mega hopex v1r2 cp02 (t
12\750-3919.us_vm\system\mg_apim.dll Registry path: C:\\
(x86)\MEGA\HOPEX V1R1 CP2 officiel\System\mg_apim.dl

Thread(1c6c0);comxobj.cpp(979) : error Private: 0x00008012 14:06:30
Component "Mega Application Automation Components" registr
our installation of MEGA (Mgwapp /regserver). Current
\\Ntas\public\dailybuildInstalled\mega hopex v1r2 cp02 (t
12\750-3919.us_vm\system\mg_mapp.dll Registry path: C:\\
(x86)\MEGA\HOPEX V1R1 CP2 officiel\System\mg_mapp.dl

Thread(1c6c0);comxobji.cpp(979) : error Private: 0x00008012 14:06:30
```

Vous pouvez ouvrir le fichier de trace à partir de :

- **MEGA Administration**
- l'outil **Mega Server Supervisor**
- **MEGA**

## Ouvrir le fichier de trace à partir de MEGA Administration

Pour ouvrir le fichier de trace à partir de **MEGA Administration** :

1. Lancez **MEGA Administration**.
2. Dans l'arbre de navigation, faites un clic droit sur **Poste de travail** et sélectionnez **Fichier de trace > Ouvrir**.  
Le fichier s'ouvre dans le volet principal de la fenêtre.

## Ouvrir le fichier de trace à partir de l'outil Mega Server Supervisor

Pour ouvrir le fichier de trace à partir de l'outil **MEGA Server Supervisor** :

1. (Prérequis) L'outil **MEGA Server Supervisor** est démarré, voir "[Démarrer Mega Server Supervisor](#)", page 300.
2. Dans la zone de notification de votre poste de travail, faites un clic droit sur **MEGA Server Supervisor**  et sélectionnez **Logs > Open Daily Logs**.

## Ouvrir le fichier de trace à partir de MEGA

Pour ouvrir le fichier de trace à partir de **MEGA** :

1. Dans la barre de menus **MEGA**, sélectionnez **? > A propos de MEGA**. La fenêtre **A propos de MEGA** apparaît.
2. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur **Infos système**.
3. Dans la fenêtre **Infos système**, sélectionnez **Journal des anomalies > Editer**.

## Enregistrer le fichier zip des erreurs pour diagnostic

L'outil **Mega Server Supervisor** permet d'enregistrer un fichier zip qui contient des informations nécessaires au Centre Technique **MEGA** pour aider au diagnostic d'un problème sur le référentiel.

Ce fichier zip des erreurs contient notamment les fichiers de trace des erreurs qui proviennent des processus des utilisateurs et/ou du SSP (megaerrAAAMmJJ.txt et ssperrAAAMmJJ.txt).

**Prérequis** : **MEGA Server Supervisor** est démarré, voir "[Démarrer Mega Server Supervisor](#)", page 300.

Pour enregistrer le fichier zip des erreurs :

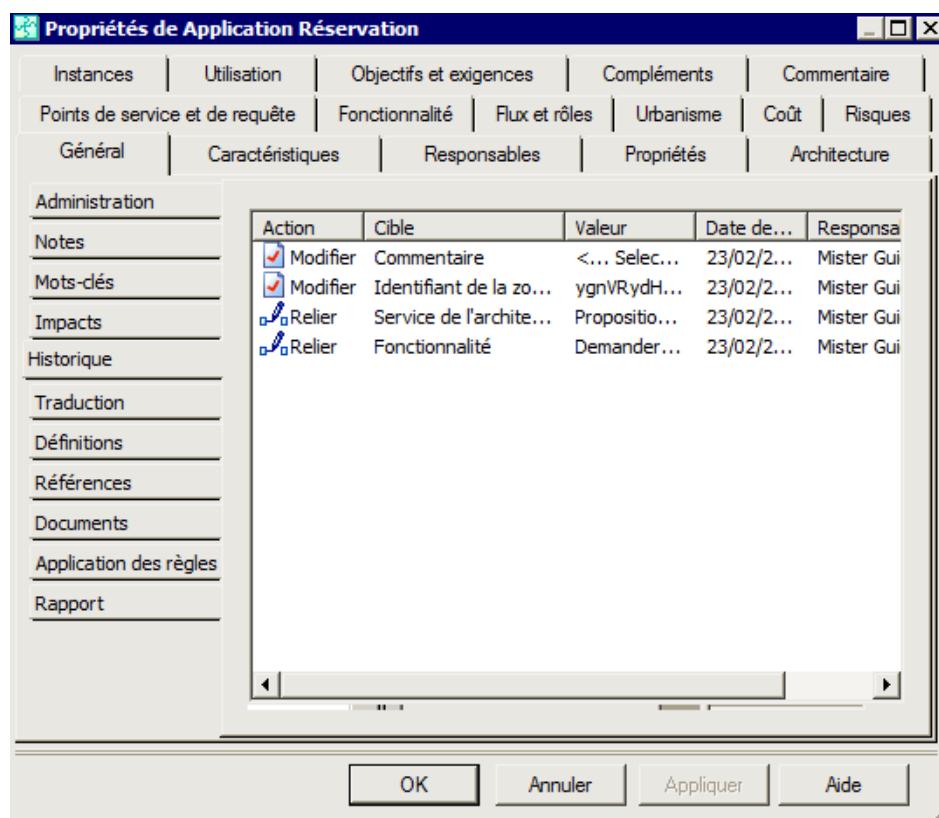
1. Dans la zone de notification de votre poste de travail, faites un clic droit sur **MEGA Server Supervisor**  et sélectionnez **Logs > Zip Daily Logs**.
2. Définissez un emplacement de sauvegarde et saisissez un nom pour le fichier zip.

## Visualiser l'historique des objets

L'historique des objets est une visualisation différente du journal du référentiel : au lieu de parcourir les actions effectuées par un utilisateur dans une publication, l'historique des objets affiche les actions effectuées depuis un objet toutes publications et utilisateurs confondus.

 *Il faut activer le journal du référentiel pour que l'historique des objets soit alimenté, voir "Activer le journal du référentiel", page 186.*

Dans la fenêtre de propriétés d'un objet, onglet **Général**, le sous-onglet **Historique** donne une vision globale des actions sur chaque objet du référentiel. A chaque mise à jour qui concerne l'objet (Création, Modification, Relier, Délier), l'action correspondante est ajoutée à la liste.



# OPTIMISER LES PERFORMANCES D'ACCÈS À UN RÉFÉRENTIEL

Pour optimiser les performances de **MEGA**, vous devez aussi veillez à optimiser la volumétrie de votre référentiel. Vous devez :

- réduire le volume des journaux
  - ➡ Voir "[Gérer le volume des journaux](#)", page 216
- augmenter le volume du cache
  - ➡ Voir "[Augmenter la taille des caches RDBMS \(mémoire\)](#)", page 220.
- supprimer régulièrement les données temporaires et les données historisées (référentiel RDBMS)
  - ➡ Voir "[Supprimer les données temporaires et les données historisées d'un référentiel RDBMS](#)", page 223.
- effectuer des tâches de maintenance régulière des référentiels RDBMS
  - ➡ Voir "[Effectuer des tâches de maintenance régulières \(référentiel RDBMS\)](#)", page 223.
- réduire la quantité des indicateurs d'état
  - ➡ Voir "[Gérer les indicateurs d'état](#)", page 221.
- réduire la quantité de verrous
  - ➡ Voir "[Gérer les verrous d'un référentiel GBMS](#)", page 224.
- nettoyer le référentiel
  - ➡ Voir "[Nettoyer un référentiel](#)", page 224.
- configurer les actions de l'anti-virus
  - ➡ Voir "[Configurer votre anti-virus en fonction des données MEGA](#)", page 225.
- réorganiser le référentiel
  - ➡ Voir "[Réorganiser un référentiel](#)", page 197.

## Gérer le volume des journaux

➡ La gestion du volume des journaux n'est nécessaire que si vous avez activé le journal du référentiel, voir "[Activer le journal du référentiel](#)", page 186.

Vous devez réduire le volume des journaux :

- tous les mois, pour des configurations inférieures à 50 utilisateurs.
- toutes les semaines pour des configurations supérieurs à 50 utilisateurs.

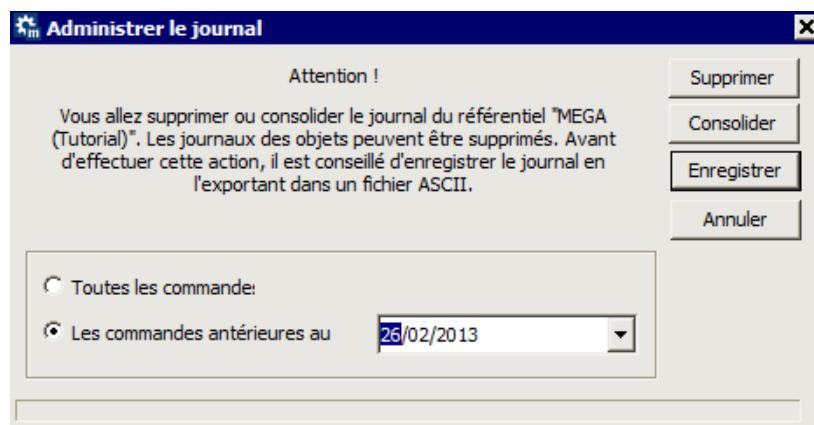
Pour réduire le volume des journaux, vous pouvez :

- "[Supprimer les journaux](#)", page 217
- "[Modifier la journalisation d'une MetaClass](#)", page 219

## Supprimer les journaux

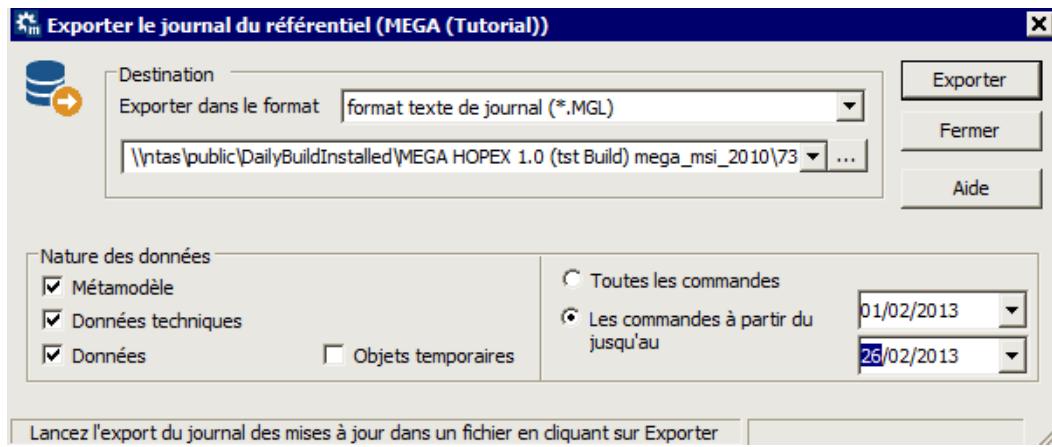
Pour supprimer les journaux :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.
  - [Voir "Se connecter à MEGA Administration \(Windows Front-End\)", page 26.](#)
2. Connectez-vous à l'environnement où le référentiel est référencé.
  - [Voir "Se connecter à un environnement", page 27.](#)
3. Dépliez le dossier **Référentiels**.
4. Faites un clic droit sur le référentiel désiré et sélectionnez **Journal du référentiel > Administrer le journal du référentiel et des objets**. La fenêtre **Administrer le journal** apparaît.



5. Avant de supprimer votre journal (suppression totale ou partielle), MEGA vous conseille d'effectuer une sauvegarde de votre journal. Pour choisir les commandes à enregistrer, sélectionnez soit :
  - **Toutes les commandes**
  - **Les commandes antérieures au** et sélectionnez la date à l'aide calendrier du menu déroulant.

6. Cliquez sur **Enregistrer**, pour effectuer une sauvegarde du journal du référentiel avant de le supprimer.  
 La fenêtre **Exporter le journal du référentiel** apparaît.



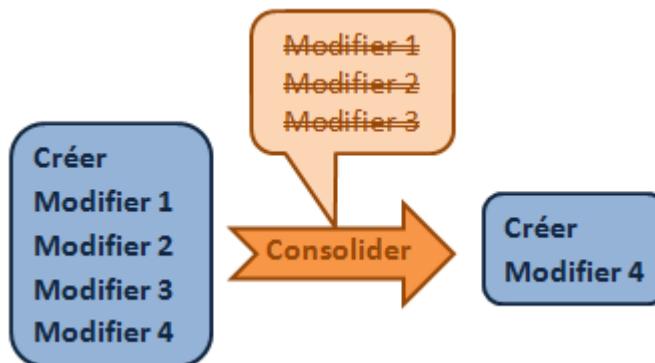
7. Pour plus de détails sur comment renseigner les informations de l'export du journal voir "[Exporter le journal de votre espace de travail privé](#)", page 261.

☺ Sélectionnez l'option **Les commandes à partir du "date sélectionnée" jusqu'au "date sélectionnée"**.

*Vous n'avez pas de duplication de sauvegarde et vous gagnez en temps et volume de sauvegarde.*

*Sélectionnez une date de départ qui corresponde à la date de fin de votre dernière sauvegarde et une date de fin comme vous le souhaitez.*

8. Une fois le journal exporté, vous avez le choix de supprimer ou consolider les commandes sélectionnées.
  - **Supprimer** permet de supprimer complètement toutes les commandes contenues dans l'intervalle de temps sélectionné.  
☺ Vous pouvez supprimer les anciennes informations (celles de l'année précédente par exemple).
  - **Consolidier** permet de supprimer uniquement les commandes intermédiaires contenues dans l'intervalle de temps sélectionné.  
☺ Vous pouvez consolider les dernières informations.



## Modifier la journalisation d'une MetaClass

Pour réduire le nombre d'objets générés dans les journaux vous pouvez modifier la journalisation des MetaClasses dont vous ne voulez pas suivre la trace.

Pour modifier la journalisation d'une MetaClass :

1. Depuis **MEGA**, ouvrez la fenêtre de navigation **MetaStudio** et dépliez les dossiers **MetaClass > MetaModel**.
 

☞ Alternativement cliquez sur **Explorer** et depuis l'explorateur, recherchez l'objet **MetaAssociation** ou **MétaClasse**.
2. Ouvrez la fenêtre de propriété d'une **MétaClasse** (ou **MetaAssociation**).
3. Dans l'onglet **Caractéristiques > Avancé**, pour l'attribut journalisation, sélectionnez la valeur **Non journalisable**.

Général	Caractéristiques	MetaAttribute	MetaAssociation	Interface utilisateur	Accès aux don
<u>Standard</u>	Détenteur: Bibliothèque système				
<u>Avancé</u>	Abréviaison:				
	MétaProtection:	Active			
	Journalisation:	Non journalisable			

Les occurrences créées, mises à jour ou supprimées dans un espace de travail privé sont publiées mais certaines commandes ne sont pas disponibles dans l'historique des objets et dans l'activité du référentiel.

## Gérer le cache en environnement RDBMS

En environnement RDBMS, vous pouvez :

- augmenter la taille des caches RDBMS (voir "["Augmenter la taille des caches RDBMS \(mémoire\)", page 220](#))
- gérer le cache local RDBMS :
  - "[Cache local des données RDBMS \(fichiers\)", page 221](#)
  - "[Modifier l'emplacement des fichiers de cache local RDBMS", page 221](#)

### Augmenter la taille des caches RDBMS (mémoire)

Dans le cas d'un stockage RDBMS, avec des référentiels qui ont une importante quantité d'objets, nous vous conseillons d'augmenter la taille des caches RDBMS. Plus votre espace cache est grand, moins il y a d'échanges sur le réseau et meilleures sont les performances de **MEGA**.

Pour augmenter la taille du cache :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.
  - ▶ [Voir "Se connecter à MEGA Administration \(Windows Front-End\)", page 26.](#)
2. Connectez-vous à l'environnement où le référentiel est référencé.
  - ▶ [Voir "Se connecter à un environnement", page 27.](#)
3. Faites un clic droit sur l'environnement et sélectionnez **Options > Modifier**.
4. Dans les options de l'environnement, sélectionnez **Options > Installation > Avancé**.



5. Augmentez les tailles des caches en fonction de votre espace mémoire.

## Cache local des données RDBMS (fichiers)

L'option **Activation du cache local RDBMS** :

- ajoute un niveau de cache supplémentaire pour les objets d'un référentiel RDBMS.

Ce cache local RDBMS permet d'éviter les requêtes multiples quand plusieurs utilisateurs sont sur la même vue du référentiel. La rapidité d'accès pour les utilisateurs suivants est ainsi améliorée.

Cette option est accessible dans les options de l'environnement (**Options > Installation > Avancé**).

- est sélectionnée par défaut.

Vous devez configurer votre anti-virus en conséquence.

Voir "Configurer votre anti-virus en fonction des données MEGA", page 225.

Les fichiers de cache sont générés au format .mgc dans le dossier **RDBMS Data cache**. Ce dossier est accessible depuis <ProgramData>\MEGA\MEGA HOPEX 1.0\.

Pour modifier cet emplacement, voir "Modifier l'emplacement des fichiers de cache local RDBMS", page 221.

L'option **Cryptage du cache local RDBMS** permet de crypter les données du cache local RDBMS. Sélectionner cette option amoindrit le bénéfice de l'activation du cache local RDBMS. Dans ce cas, vérifiez le bénéfice de l'activation de l'option **Activation du cache local RDBMS**.

Cette option est accessible dans les options de l'environnement (**Options > Installation > Avancé**).

## Modifier l'emplacement des fichiers de cache local RDBMS

Si besoin vous pouvez modifier l'emplacement du dossier **RDBMS Data cache**.

Pour modifier l'emplacement du dossier **RDBMS Data cache** :

- Connectez-vous à **MEGA Administration**.

Voir "Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End)", page 26.

- Connectez-vous à l'environnement où le référentiel est référencé.

Voir "Se connecter à un environnement", page 27.

- Faites un clic droit sur l'environnement et sélectionnez **Options > Modifier**.

- Dans les options de l'environnement, sélectionnez **Options > Installation > Avancé**.

- Dans le champ **Chemin du cache local RDBMS**, saisissez un emplacement.

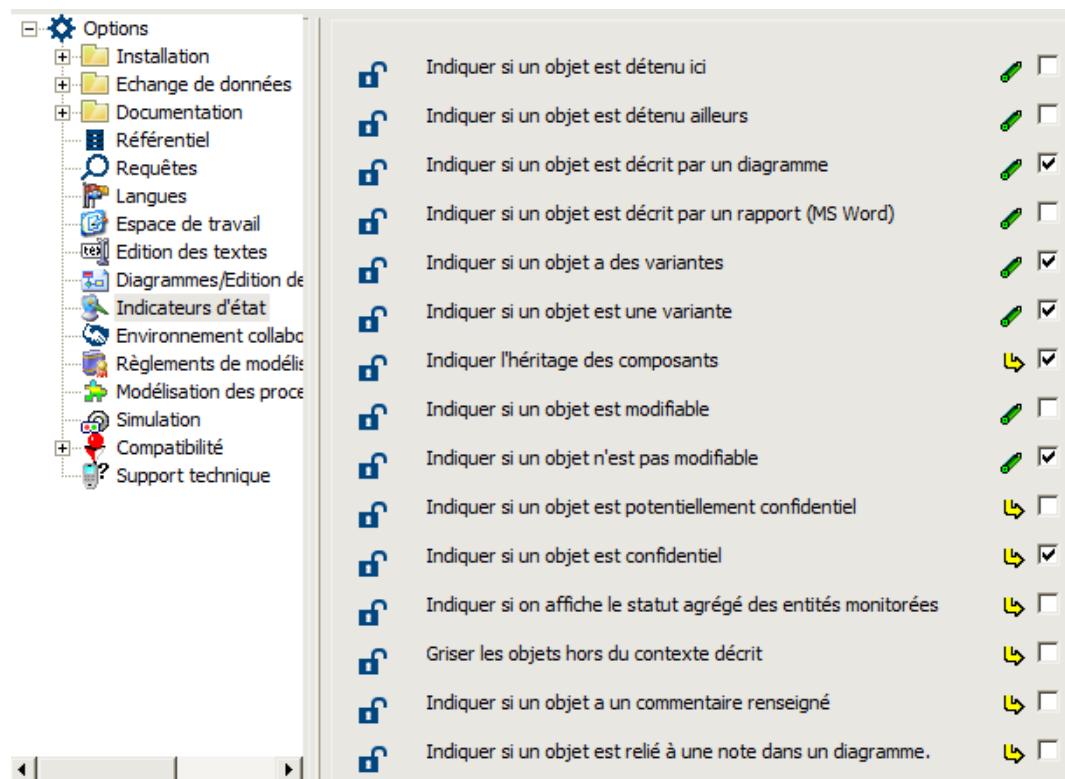
Pour cet emplacement choisissez un disque local qui a un temps d'accès rapide.

## Gérer les indicateurs d'état

L'utilisation d'indicateurs génère de grandes quantités de requêtes sur les référentiels. Ne sélectionnez que les indicateurs qui vous sont nécessaires.

Pour modifier la sélection sauvegarde d'indicateurs :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.
  - ▶ Voir "Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End)", page 26.
2. Connectez-vous à l'environnement où le référentiel est référencé.
  - ▶ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
3. Faites un clic droit sur l'environnement et sélectionnez **Options > Modifier**.
4. Dans la fenêtre d'**Options de l'environnement**, sélectionnez **Indicateurs d'état**.



5. Dans le volet de droite sélectionnez seulement les indicateurs qui vous sont nécessaires.
6. Cliquez sur **OK**.

---

## Supprimer les données temporaires et les données historisées d'un référentiel RDBMS

Afin de prévenir une augmentation du référentiel et de conserver des performances optimisées, vous devez régulièrement supprimer les données relatives aux espaces de travail privés terminés des utilisateurs de **MEGA**.

**MEGA** vous recommande de supprimer les données temporaires et les données historisées d'un référentiel RDBMS :

- une fois par semaine pour moins de 10 utilisateurs
- tous les soirs si vous avez plus de 10 utilisateurs.

Pour supprimer les données temporaires et les données historisées d'un référentiel RDBMS, vous (ou votre Administrateur de base de données) devez inclure les procédures suivantes dans vos tâches de maintenance régulières :

☞ Pour exécuter ces procédures, voir le guide de déploiement **RDBMS Repository Installation Guide**.

- SP\_CLEAN\_MEGA\_DATABASE
  - ☞ Pour consulter la date du dernier nettoyage des espaces de travail privé (dernière exécution de cette procédure), voir "[Consulter et modifier les propriétés du référentiel](#)", page 179.
- SP\_CONsolidate\_MEGA\_DATABASE
  - ☞ Pour consulter la date de dernière consolidation (dernière exécution de cette procédure), voir "[Consulter et modifier les propriétés du référentiel](#)", page 179.

---

## Effectuer des tâches de maintenance régulières (référentiel RDBMS)

Les référentiels RDBMS nécessitent d'avoir un plan de maintenance régulier. Vous (ou votre Administrateur de base de données) devez régulièrement (au moins une fois par semaine), pour chaque référentiel (référentiel SystemDb inclus), effectuer les tâches de maintenance suivantes :

- reconstruire les index
  - mettre à jour les statistiques
  - (optionnel) réduire les logs qui concernent les règles
  - exécuter les procédures stockées
    - ☞ Voir "[Supprimer les données temporaires et les données historisées d'un référentiel RDBMS](#)", page 223.
- SP\_CLEAN\_MEGA\_DATABASE
  - SP\_CONsolidate\_MEGA\_DATABASE

---

## Gérer les verrous d'un référentiel GBMS

Dans un référentiel GBMS, un fichier est associé à chaque verrou. Lorsque des espaces de travail privés sont supprimés manuellement, il peut arriver que certains de ces fichiers subsistent malgré la suppression du verrou.

Un dossier avec plus de 1000 fichiers :

- est très coûteux à gérer pour Windows
- ralentit le fonctionnement de **MEGA**.

### Supprimer les verrous (Web Front-End)

Pour supprimer les verrous qui subsistent, par exemple après la suppression d'un espace de travail privé d'un utilisateur, voir :

1. Déverrouillez les verrous immuables de l'utilisateur dont l'espace de travail privé a été supprimé manuellement.  
☞ Voir "[Gérer les verrous sur les objets \(Web Front-End\)](#)", page 269.
2. Supprimez les verrous de l'utilisateur dont l'espace de travail privé a été supprimé manuellement.  
☞ Voir "[Gérer les verrous immuables sur les objets \(Web Front-End\)](#)", page 269.

### Supprimer les verrous (Windows Front-End)

Pour supprimer les verrous qui subsistent, par exemple après la suppression d'un espace de travail privé d'un utilisateur :

1. Supprimez les verrous de l'utilisateur dont l'espace de travail privé a été supprimé manuellement.  
☞ Voir "[Gérer les verrous depuis Administration \(Windows Front-End\)](#)", page 271.

---

## Nettoyer un référentiel

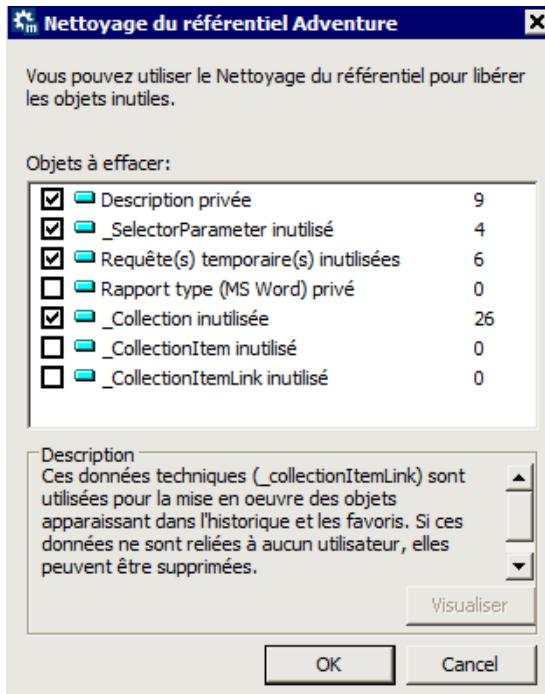
Au cours du travail de modélisation, la manipulation de différents objets donne lieu à la création d'objets temporaires (requêtes temporaires, etc.). Il est probable que ces objets ne seront plus utiles par la suite. Afin d'éviter que la taille d'un référentiel ne devienne trop importante, vous pouvez supprimer ces objets temporaires.

Pour nettoyer un référentiel :

1. Depuis **MEGA**, dans la barre de menus, sélectionnez **Fichier > Propriétés**. La fenêtre de propriétés du référentiel auquel vous êtes connecté apparaît.

2. Dans l'onglet **Caractéristiques** cliquez sur le bouton **Nettoyage du référentiel**.

La fenêtre **Nettoyage du référentiel** apparaît.



3. Sélectionnez les groupes d'objets à supprimer et cliquez sur **OK**.

☞ Pour visualiser le contenu d'un groupe d'objets, sélectionnez le groupe d'objets et cliquez sur **Visualiser**.

Les groupes d'objets sélectionnés sont supprimés du référentiel.

## Configurer votre anti-virus en fonction des données MEGA

Afin d'optimiser l'activité de l'anti-virus et éviter des ralentissements superflus, vous devez configurer ce qui doit être géré ou non par l'anti-virus.

Vous devez exclure du balayage de l'anti-virus les fichiers suivants :

	<b>Mode d'accès</b>	<b>Emplacement</b>	<b>Type de fichiers</b>
<b>Fichiers de programmes externes de MEGA</b> Fichiers utilisés par <b>MEGA</b> pour afficher les éléments de l'IHM dans les interfaces Web ou Windows	<b>Lecture</b>	Program Files (x86) \ MEGA\ MEGA-STD et sous-dossiers	Format propriétaire : <b>*.mgs</b> (formes vectorielles dans les diagrammes)  Formats publics : <b>*.gif, *.ico et *.bmp</b>
<b>Indexes de recherche rapide</b> Fichiers utilisés par la station de travail ou le serveur qui exécutent la recherche	<b>Lecture</b> par la station de travail ou le noeud qui exécute la recherche  <b>Ecriture</b> par la station d'Administration et par le serveur qui programme la création de l'index	<dossier de l'environnement>\Db\ <Nom du référentiel>\<Nom du référentiel>.ix	Format propriétaire : <b>*.ix</b> (indexes)  Formats publics : <b>*.log et *.dat</b>
<b>Cache des données</b> Fichiers utilisés par <b>MEGA</b> pour améliorer ses performances  En environnement RDBMS, le sous-dossier <b>RDBMS</b> <b>data cache</b> est peuplé automatiquement, voir "Cache local des données RDBMS (fichiers)", page 221	<b>Lecture/Ecriture</b>	<ProgramData>\MEGA\ MEGA HOPEX 1.0	Format public : <b>*.mgc</b>
<b>Fichiers d'import/export</b> Fichiers générés ou lus lors des processus d'import/export/sauvegarde logique	<b>Lecture</b> par la fonction d'import  <b>Ecriture</b> par les fonctions d'export et de sauvegarde logique	Choisi par l'utilisateur	Formats propriétaires : <b>*.mgr ou *.xmg</b>

	<b>Mode d'accès</b>	<b>Emplacement</b>	<b>Type de fichiers</b>
<b>Journaux</b> Fichiers générés par <b>MEGA</b> pour chaque référentiel quand l'option <b>Journal sécurisé</b> est activée. Fichiers générés par la commande d'Export	<b>Ecriture</b>	<dossier de l'Environnement>\Db\<Nom du référentiel>\<Nom du référentiel>.transaction ou <Nom du référentiel>.Log	Format propriétaire : *.mgl
<b>Licence MUST</b>  Note : si l'anti-virus ne permet pas cette configuration, autoriser la <b>Lecture/Ecriture</b> pour tous les fichiers sur le chemin de la licence, ainsi que pour ses sous-répertoires.	<b>Lecture/Ecriture</b> des fichiers sur le chemin de la licence MUST et sous ce chemin	<dossier d'installation>\Cfg\megasite.ini donne le chemin de la Licence MUST : [must licence] path=	Format public : *.ini  Formats propriétaires : *.tnk* et *.usr*
	<b>Lecture</b> des fichiers sur le chemin de la licence MUST et sous ce chemin		Format propriétaire : *.must

# RÉFÉRENCER ET DÉRÉFÉRENCER UN RÉFÉRENTIEL

Le référencement et le déréférencement d'un référentiel s'effectuent par l'intermédiaire des commandes du menu contextuel d'un référentiel.

Voir successivement :

- ✓ "Référencer un référentiel", page 228
- ✓ "Déréférencer un référentiel", page 229

## Référencer un référentiel

Lorsqu'un référentiel a été déplacé ou copié sans que la procédure de déplacement ou de restauration n'ait été utilisée, il est nécessaire de référencer le référentiel pour qu'elle soit connue de l'environnement.

► Pour référencer un référentiel dans un autre environnement les deux MetaModels doivent être strictement identiques.

Pour cela :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.
 

► Voir "[Se connecter à MEGA Administration \(Windows Front-End\)](#)", page 26.
2. Connectez-vous à l'environnement où vous souhaitez référencer le référentiel.
 

► Voir "[Se connecter à un environnement](#)", page 27.
3. Faites un clic droit sur le dossier **Référentiels** et sélectionnez **Référencer**.
4. Plusieurs options vous sont proposées, sélectionnez par exemple **un référentiel au format MEGA**.
 

► Vous pouvez également référencer un référentiel depuis SQL Server ou Oracle. Pour plus de détails sur le support de stockage d'un référentiel **MEGA** reportez-vous au guide de déploiement de **MEGA**.

La fenêtre de **Sélection d'un référentiel MEGA** apparaît. Cette fenêtre permet de référencer un nouveau référentiel dans l'environnement.

5. Indiquez où se trouve le fichier .EMB (ou .EMO, .EMQ, .EMY) du référentiel. Le nom du référentiel est automatiquement renseigné et il ne peut pas être modifié.

Le référentiel est accessible de la même façon que les référentiels créés de façon standard.

► Ces actions s'appliquent dans un environnement donné : il est nécessaire de sauvegarder puis restaurer un référentiel pour pouvoir le faire passer d'un environnement à un autre. Les utilisateurs et le MetaModel des deux environnements doivent être définis de la même façon, pour que le transfert s'effectue sans rejet.

► Pour copier aussi les objets rejetés, injectez la partie du MetaModel manquante dans l'environnement, en faisant par exemple une mise à

niveau du site ou de l'environnement. Injectez ensuite les rejets si vous avez utilisé la procédure de sauvegarde suivie d'une restauration.

☞ Assurez-vous que le référentiel n'est pas simultanément référencé dans deux environnements différents. En effet des problèmes de compatibilité peuvent se poser si les deux environnements ne sont pas identiques.

## Déreferencer un référentiel

Vous pouvez déréférencer un référentiel d'un environnement. Cette action ne supprime pas le référentiel.

Pour déréférencer un référentiel :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration** et sélectionnez le référentiel concerné.  
☞ Voir "Accéder à un référentiel", page 174.
2. Faites un clic droit sur le référentiel que vous souhaitez déréférencer et sélectionnez **Déreferencer**.  
Un message vous demande confirmation.
3. Cliquez sur **OK** pour déréférencer le référentiel.  
Le référentiel est alors déréférencé, et peut être référencé dans un autre environnement, à condition que le MetaModel soit strictement le même.  
☞ Un référentiel doit être référencé dans un seul environnement : il est important de contrôler le déréférencement du référentiel dans son environnement d'origine.





# GÉRER LES ESPACES DE TRAVAIL

C'est l'administrateur qui gère les espaces de travail.

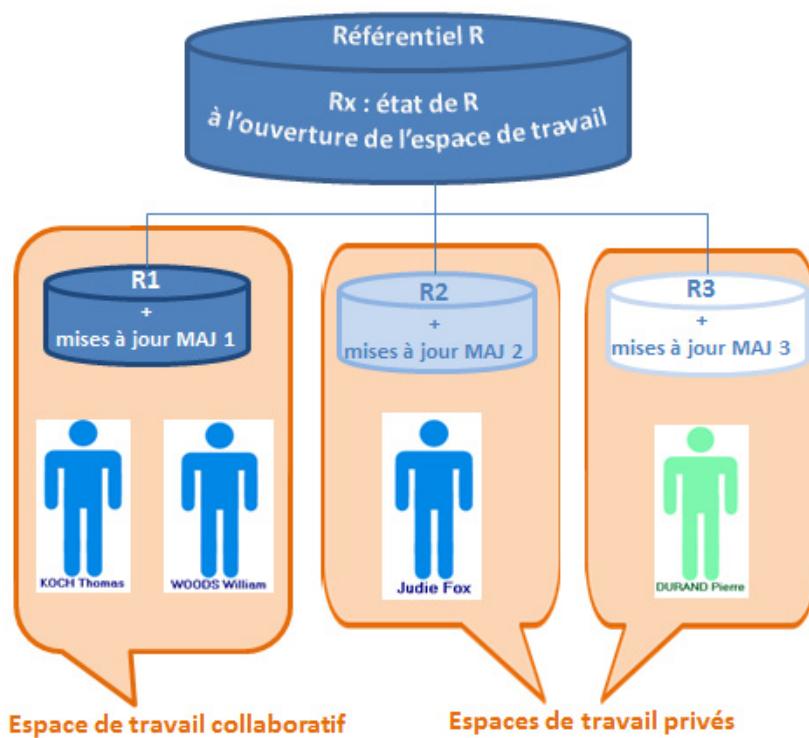
Les points suivants sont abordés ici :

- ✓ "Principe des espaces de travail privés", page 232
- ✓ "Utiliser votre espace de travail privé", page 234
- ✓ "Administtrer les espaces de travail", page 249
- ✓ "Vie d'un espace de travail privé : exemple", page 256
- ✓ "Gérer les mises à jour", page 259
- ✓ "Gérer les verrous", page 266

## PRINCIPE DES ESPACES DE TRAVAIL PRIVÉS

Dans une application de gestion classique, l'utilisateur ne maîtrise pas la durée d'ouverture de son espace de travail : la fin d'une saisie correspond à un enregistrement définitif de son travail.

Avec **MEGA** l'utilisateur maîtrise la gestion de son espace de travail : ouverture, fermeture, publication, rafraîchissement.



### Espace de travail privé

Quand un utilisateur se connecte à un bureau **MEGA** (**Windows Front-End** et certains bureaux **Web Front-End**) il ouvre un *espace de travail privé*. Cet espace de travail privé est une vision temporaire du référentiel (instantané du référentiel) au moment de la connexion de l'utilisateur.

L'utilisateur voit par la suite :

- les objets de l'instantané du référentiel initial de son périmètre de visibilité
- les mises à jour qu'il effectue lui-même sur ces objets.

L'utilisateur décide quand il veut intégrer ses mises à jour au référentiel et les rendre visibles aux autres utilisateurs. Pour cela il publie ses modifications.

☞ Voir "Publier son travail", page 238.

L'utilisateur maîtrise ainsi la durée d'ouverture de son espace de travail privé.

☞ Un espace de travail privé est ouvert par utilisateur à la fois sur son référentiel et sur le référentiel système. Il existe toujours un espace de travail privé sur le référentiel système, même si l'activité de l'utilisateur ne concerne pas les objets de ce référentiel.

Plusieurs utilisateurs peuvent avoir des espaces de travail privés ouverts en parallèle. Dans son espace de travail privé, l'utilisateur est indépendant des mises à jour effectuées simultanément par d'autres utilisateurs dans leurs espaces de travail privés respectifs.

☞ L'utilisateur a connaissance des objets qui sont modifiés par d'autres utilisateurs par l'intermédiaire des verrous. Voir "Gérer les verrous", page 266.

L'utilisateur peut aussi mettre à jour son espace de travail privé avec les mises à jour des autres utilisateurs. Pour cela il rafraîchit son espace de travail privé.

☞ Voir "Rafraîchir ses données", page 241.

**MEGA** permet ainsi de travailler en multi-utilisateurs.

---

## Espace de travail collaboratif

☞ Cette fonctionnalité n'est disponible qu'avec un référentiel au format RDBMS.

L'utilisateur peut aussi partager son espace de travail privé avec d'autres utilisateurs avant de publier ses modifications et rendre public son travail à tous les autres utilisateurs. Pour cela depuis son espace de travail privé il crée un **Espace de travail collaboratif**.

☞ Voir le guide **MEGA Common Features**, section "Travailler dans un espace de travail collaboratif".

Un utilisateur peut en parallèle:

- avoir un espace de travail privé
- être propriétaire de plusieurs espaces de travail collaboratifs
- être invité et participer à autant d'espaces de travail collaboratifs qu'il le souhaite.

## UTILISER VOTRE ESPACE DE TRAVAIL PRIVÉ

Un espace de travail privé est une vision temporaire du référentiel de conception affecté à un utilisateur, tant qu'il n'a pas rendu public son travail. Cette vision du référentiel ne change que par les modifications que l'utilisateur de l'espace de travail lui apporte, indépendamment des modifications concomitantes effectuées par d'autres utilisateurs. Cet espace de travail privé subsiste jusqu'à ce qu'il soit rafraîchi, publié ou abandonné.

En particulier, sauf ordre contraire, il est conservé quand l'utilisateur se déconnecte du référentiel.

Les points suivants sont détaillés ici :

- "Se connecter à MEGA", page 234
- "Enregistrer sa session", page 236
- "Propriétés de l'espace de travail", page 236
- "Évolution par états d'un référentiel MEGA", page 237
- "Publier son travail", page 238
- "Conflits lors d'une publication", page 239
- "Rejets lors d'une publication", page 240
- "Compte-rendu de publication", page 241
- "Rafraîchir ses données", page 241
- "Conflits lors d'un rafraîchissement", page 243
- "Abandonner son travail", page 244
- "Quitter sa session", page 245
- "Administrer les espaces de travail", page 249
- "Visualiser les mises à jour", page 259
- "Exporter le journal de votre espace de travail privé", page 261

### Se connecter à MEGA

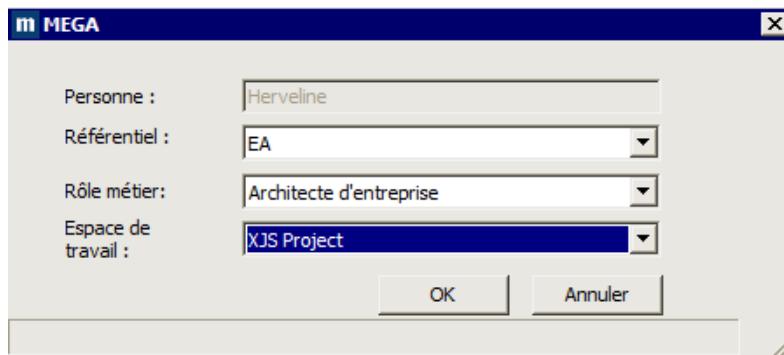
Quand vous vous connectez à **MEGA**, vous pouvez soit :

- créer un espace de travail privé (si vous n'en avez pas déjà un de créé)
  - ➔ Vous ne pouvez avoir qu'un seul espace de travail privé ouvert dans un même environnement.
  - ➔ Un espace de travail privé est ouvert par utilisateur à la fois sur son référentiel et sur le référentiel système. Il existe toujours un espace de travail privé sur le référentiel système, même si l'activité de l'utilisateur ne concerne pas les objets de ce référentiel.
- reprendre votre travail dans votre espace de travail privé
- reprendre votre travail dans un espace de travail collaboratif
  - ➔ Cette option est disponible avec le produit **HOPEX Collaboration Manager**.

Pour vous connecter à **MEGA** :

1. Lancez l'application **MEGA**.  
La fenêtre d'authentification apparaît.

2. Dans le champ **Identifiant**, saisissez votre login.
3. (optionnel) Dans le champ **Mot de Passe**, saisissez votre mot de passe si besoin.
4. Dans le champ **Environnement**, sélectionnez votre environnement de travail.
5. Cliquez sur **OK**.  
Vous êtes authentifié, votre nom s'affiche dans le champ **Personne**.



6. Dans le champ **Référentiel**, sélectionnez votre référentiel de travail.
 

**☞ Si vous avez déjà un espace de travail privé ouvert, le référentiel est automatiquement sélectionné et le champ est grisé. Pour changer de référentiel, vous devez d'abord publier ou abandonner votre espace de travail privé en cours.**
7. Dans le champs **Rôle métier/Profil**, sélectionnez le rôle métier/profil avec lequel vous voulez travailler.  
Si vous avez le produit **HOPEX Collaboration Manager** allez à l'étape 9.
8. Cliquez sur **OK**.  
Un espace de travail privé est créé et votre bureau s'ouvre.
9. Si :
  - vous n'avez pas d'espace de travail collaboratif disponible, le champ **Espace de travail** n'est pas disponible. Cliquez sur **OK**.  
**☞ Si vous avez déjà un espace de travail privé ouvert vous devez vous y connecter. Si vous voulez changer de rôle métier/profil ou de référentiel vous devez fermer l'espace de travail privé ouvert.**
  - vous avez déjà au moins un espace de travail collaboratif disponible, dans le champ **Espace de travail**, sélectionnez **Accéder à votre espace de travail privé** ou sélectionnez l'espace de travail collaboratif auquel vous voulez vous connecter ou sélectionnez **Créer un espace de travail privé** (si aucun n'est déjà créé). Cliquez sur **OK**.
 

**☞ Un utilisateur a au plus un espace de travail privé en cours dans un environnement mais peut avoir en parallèle plusieurs espaces de travail collaboratifs disponibles.**

Vote bureau s'ouvre.

Un espace de travail privé est constitué d'un ensemble de fichiers situés dans un sous-dossier du référentiel :

"<NomEnvironnement>\DB\<NomRéférentiel>\<NomRéférentiel>.Transactions\xyz.\*"

où "xyz" représente le code de l'utilisateur.

Un espace de travail privé est indissociable du référentiel (ces fichiers ne peuvent être exploités indépendamment).

## Enregistrer sa session

 Une session est la période pendant laquelle un utilisateur est connecté. Elle commence au moment où il s'identifie, et s'achève au moment où il quitte MEGA. Les sessions et les espaces de travail privés peuvent se chevaucher. Ainsi, lors d'une publication, d'un rafraîchissement ou d'un abandon, un nouvel espace de travail privé est créé dans la même session. Réciproquement, un utilisateur peut conserver son espace de travail privé en cours lorsqu'il quitte sa session.

Pour enregistrer les modifications que vous avez effectuées dans votre *session* depuis votre dernier enregistrement :

- » Dans la barre de menu **MEGA**, cliquez sur **Enregistrer** .

 Ces modifications ne sont pas enregistrées dans le référentiel. Pour enregistrer vos modifications dans le référentiel vous devez publier vos modifications, voir "[Publier son travail](#)", page 238.

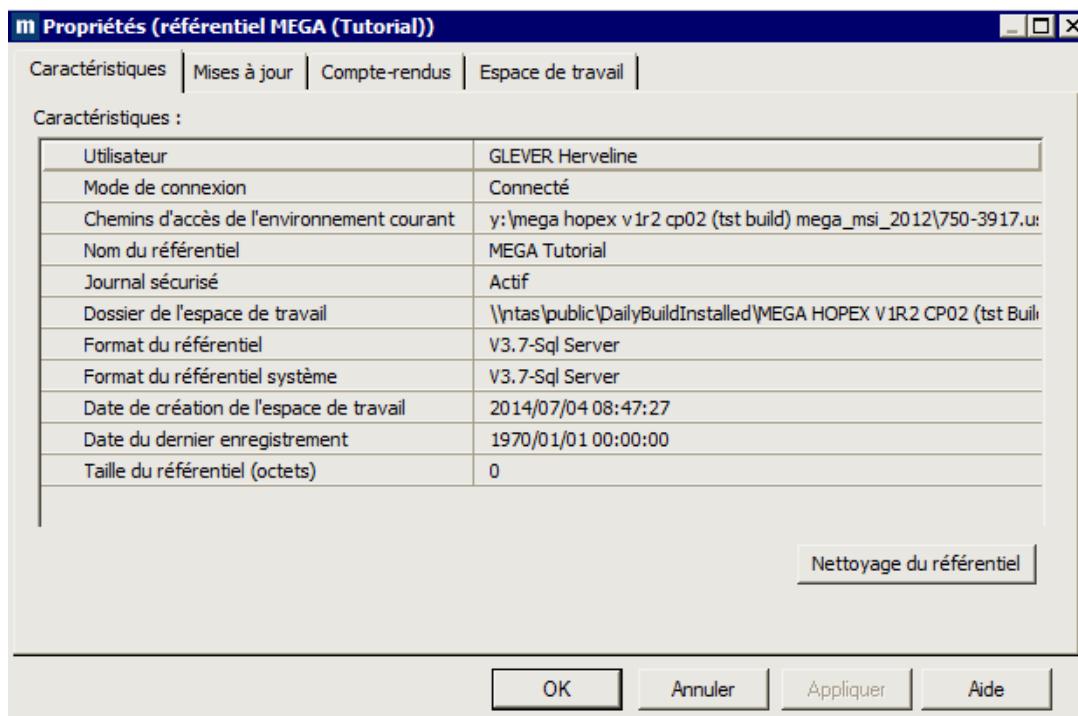
## Propriétés de l'espace de travail

Pour consulter les propriétés de votre espace de travail :

1. Connectez-vous à **MEGA**.

 Voir "[Se connecter à MEGA](#)", page 234.

2. Dans la barre de menus **MEGA**, sélectionnez **Fichier > Propriétés**.  
La fenêtre de propriétés de votre espace de travail apparaît.



La fenêtre de propriétés de l'espace de travail fournit les informations suivantes sur l'espace de travail en cours :

- l'**Utilisateur** courant
- des informations sur le référentiel courant : son **Nom**, son **Journal sécurisé**, son **Format**, la **Date de création de l'espace de travail**, la **Date du dernier enregistrement**, sa **Taille**
- l'option de **Nettoyage du référentiel**.

## Évolution par états d'un référentiel MEGA

L'intégrité du référentiel est assurée par des changements d'états.

☞ *Voir l'exemple "Vie d'un espace de travail privé : exemple", page 256.*

Lorsque des mises à jour du référentiel sont effectuées au sein d'un espace de travail privé, elles ne sont visibles pour les autres utilisateurs qu'au moment où l'utilisateur publie son travail.

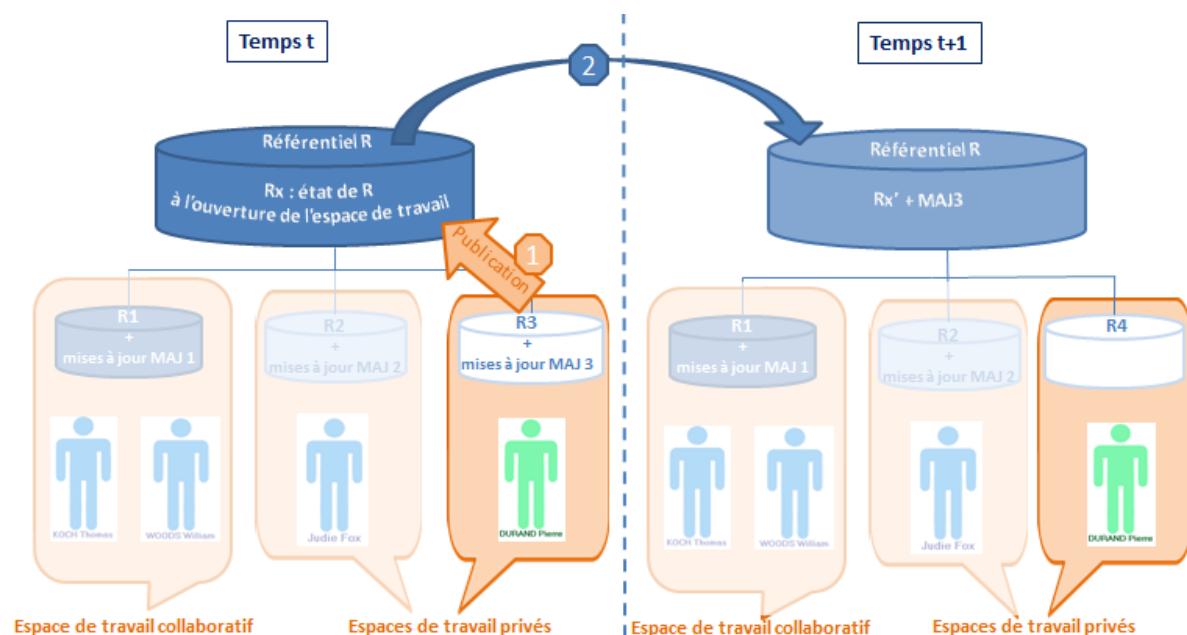
Le référentiel passe alors d'un état N à un état N+1 avec mémorisation des nouvelles valeurs par rapport à la situation précédente (état N).

Si l'utilisateur n'enregistre pas ses mises à jour, les modifications faites depuis le dernier état valide sont oubliées. Le référentiel reste alors à l'état N. La gestion des états du référentiel **MEGA** est automatique.

L'ouverture d'un espace de travail se fait sur le dernier état du référentiel et du référentiel système.

## Publier son travail

La *publication* consiste à rendre public son travail effectué depuis un espace de travail privé ou le travail des participants d'un espace de travail collaboratif.



La publication permet :

- à un utilisateur de faire connaître aux autres utilisateurs les modifications qu'il a apportées au référentiel.
- aux utilisateurs d'un espace de travail collaboratif de faire connaître aux autres utilisateurs les modifications qu'ils ont apportées au référentiel.
- aux autres utilisateurs de disposer de ces mises à jour dès qu'ils ouvrent un nouvel espace de travail, que ce soit après publication, rafraîchissement ou abandon de leur espace de travail privé en cours.

La publication :

- effectue une mise à jour du référentiel **MEGA** et du référentiel système.
- crée un nouvel espace de travail à l'utilisateur qui contient toutes les mises à jour effectuées depuis la création de son précédent espace de travail privé.

A un instant donné, un seul utilisateur peut publier. Si des demandes simultanées sont effectuées, une fenêtre propose de mettre la publication dans une file d'attente, ce qui permet de ne pas attendre la fin de la publication concurrente pour quitter **MEGA** en publiant.

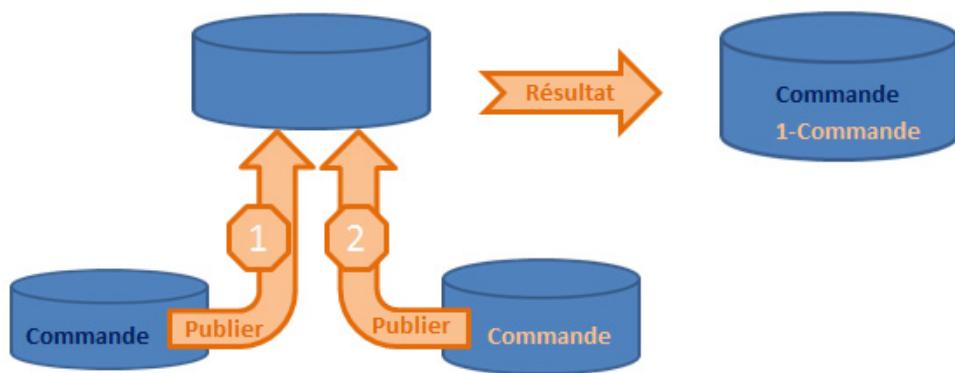
☞ Voir "Conflits lors d'une publication", page 239.

## Conflits lors d'une publication

La publication gère automatiquement la plupart des conflits générés par les mises à jour demandées par différents utilisateurs.

### Créations d'objets en double

Elles sont traitées par l'ajout d'un préfixe au nom du deuxième objet.



Deux utilisateurs créent un objet qui portent le même nom. Le premier qui publie crée l'objet. Le second crée un objet dont le nom est préfixé.

Ceci est signalé dans le compte-rendu de la publication.

L'administrateur ou les utilisateurs peuvent ainsi décider de renommer l'un des deux objets s'ils sont effectivement différents ou de les fusionner s'ils n'en constituent qu'un seul.

☞ Voir "Fusionner deux objets", page 331.

### Suppression d'objets ou de liens déjà supprimés

L'action étant déjà effectuée, il ne se passe rien. Le rejet est sans importance et il n'est pas notifié.

### Liens relatifs à un objet renommé

Un utilisateur modifie un objet qui a été renommé entre temps par un autre utilisateur, ou lui relie quelque chose. Le nouveau est conservé et les autres modifications sont effectuées normalement. Vous pouvez retrouver l'objet grâce à

son *identifiant absolu*. Il n'y a pas de rejet, mais il est noté dans le compte-rendu de la publication que l'objet a été renommé.

 Un identifiant absolu est une chaîne de caractères associée à chacun des objets du référentiel. Cette chaîne de caractères est calculée à partir de la date d'ouverture de la session, du nombre d'objets créés depuis le début de la session et de la date de création de l'objet (en millisecondes). Elle permet d'identifier de manière unique un objet du référentiel pour permettre de modifier son nom tout en conservant tous ses liens vers d'autres objets.

## Rejets lors d'une publication

Normalement, la publication d'un espace de travail privé ne provoque pas de rejets. La plupart des conflits sont traités automatiquement.

Les rares cas de rejets sont listés dans le *fichier de rejets*.

 Lors des mises à jour du référentiel (import, restauration, publication, etc.), un fichier est créé pour contenir les éventuels rejets. Il contient les commandes de mise à jour rejetées, avec l'indication du motif du rejet. Il s'agit du fichier "MegaCrd.txt" qui se trouve dans le dossier de l'environnement.

## Changement des valeurs d'accès en écriture entre l'ouverture de l'espace de travail privé et la publication

Quand la gestion des accès en écriture est disponible, il est possible, par exemple, qu'un utilisateur supprime un objet dans son espace de travail privé, tandis que l'administrateur protège cet objet dans le référentiel de référence. Au moment de la publication, l'utilisateur n'a plus le droit de supprimer l'objet et la commande de suppression est rejetée.

## Dualité Renommer/Créer

Un utilisateur renomme un objet dans son espace de travail privé, par exemple "Client" en "Clients", tandis qu'une autre personne publie son espace de travail privé dans lequel elle a créé un objet qui porte ce même nom "Clients".

Lorsque le premier utilisateur publie son espace de travail privé un objet "Clients" va déjà exister et il ne va pas pouvoir renommer "Client" en "Clients". La commande va être rejetée.

## Respect d'unicité de lien

Un utilisateur crée un lien pour lequel il y a un contrôle d'unicité ; par exemple, il indique que le message "Commande" est émis par l'acteur "Client" tandis qu'un autre utilisateur dans son espace de travail privé indique que le message "Commande" est émis par l'acteur "Clients". Lorsque le deuxième utilisateur publie son espace de travail privé, ce lien est rejeté si le contrôle d'unicité impose qu'un message n'ait qu'un seul émetteur.

 Voir l'Article Technique **HOPEX Studio** pour des renseignements sur les contrôles d'unicité d'une MetaAssociation.

## Unicité sur un attribut autre que le nom

Un contrôle d'unicité peut également avoir été ajouté sur un attribut autre que le nom. Si deux utilisateurs ont donné la même valeur de cet attribut à deux objets différents dans leurs espaces de travail privés respectifs, le deuxième va être rejeté.

## Mise à jour d'un objet supprimé

Lorsqu'un utilisateur modifie un objet dans son espace de travail privé, alors qu'un autre utilisateur a supprimé l'objet, les mises à jour sont rejetées. Les commandes **Relier** et **Changer** qui concernent cet objet sont également rejetées. Tous ces rejets figurent dans le compte-rendu de l'espace de travail privé.

---

## Compte-rendu de publication

Le fichier de compte-rendu est accessible depuis **MEGA Administration**.

Pour visualiser le fichier de compte-rendu :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
☞ *Voir "Se connecter à un environnement", page 27.*
2. Faites un clic droit sur l'environnement et sélectionnez **Comptes-rendus > Ouvrir**.  
Une nouvelle fenêtre vous permet de visualiser le contenu du compte-rendu.  
☞ *Voir "Visualiser le fichier de compte-rendu de l'environnement", page 210 pour plus de détails sur ces fenêtres.*

Le niveau d'erreur est indiqué dans le compte-rendu de la publication :

- Error level 0 : aucune erreur n'a été rencontrée.
- Error level 2 : des erreurs mineures ont été rencontrées, comme une tentative de création d'objets ou des liens déjà existants.
- Error level 4 : actions sur des objets ou liens qui n'existent pas.
- Error level 8 : un problème système a eu lieu pendant la mise à jour.
- Error level 16 : arrêt total de la mise à jour, par exemple à cause d'un problème d'espace disque.

☞ *Ce sont les mêmes niveaux d'erreur qui sont appliqués lors de l'import manuel d'un fichier.*

☞ *Les rejets qui concernent la création d'objets ou de liens qui existent déjà peuvent être filtrés avec l'option retraitement lors de l'import manuel d'un fichier de mise à jour.*

Les objets renommés figurent également dans le compte-rendu.

---

## Rafraîchir ses données

Un utilisateur peut voir les modifications publiées par les autres utilisateurs du référentiel sans pour autant publier ses propres modifications. Pour cela il rafraîchit ses données.

Un utilisateur peut rafraîchir ses données :

- depuis son espace de travail privé

Le système lui crée alors un nouvel espace de travail privé, dans lequel est automatiquement importé le *journal de son espace de travail privé* qui contient les modifications précédemment faites par cet utilisateur.



*Le journal de l'espace de travail privé contient l'ensemble des modifications effectuées par un utilisateur dans son espace de travail privé. Il est appliqué au référentiel lors de sa publication puis réinitialisé automatiquement. Ce journal est inclus dans le fichier EMB de l'espace de travail privé.*

Le rafraîchissement permet à l'utilisateur de profiter des évolutions du référentiel et du référentiel système sans publier ses travaux en cours.

- depuis un espace de travail collaboratif.

Le système crée alors un nouvel espace de travail collaboratif pour tous les participants de l'espace de travail collaboratif, dans lequel est automatiquement importé le journal de l'espace de travail collaboratif qui contient les modifications précédemment faites par les participants.



*MEGA vous conseille de prévenir les autres participants avant d'effectuer un rafraîchissement.*

Le rafraîchissement permet aux utilisateurs de profiter des évolutions du référentiel et du référentiel système sans publier leurs travaux en cours.

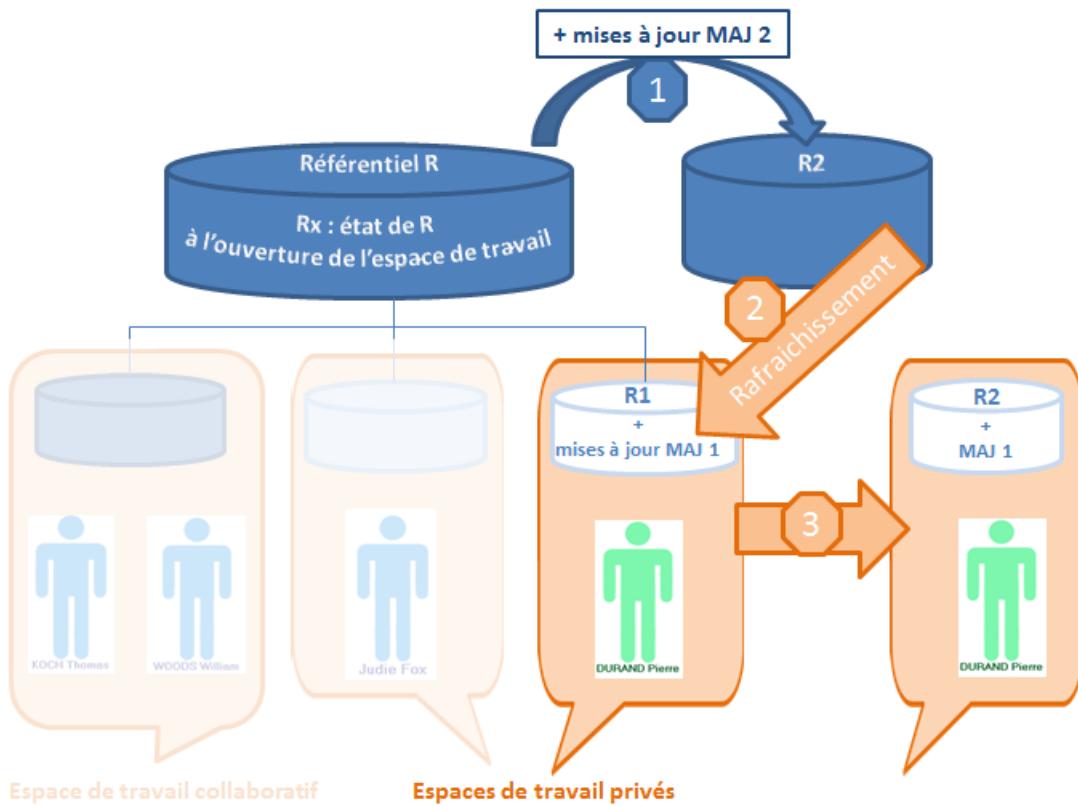
Rafraîchir un espace de travail privé (ou collaboratif) :

- ne fait pas évoluer l'état du référentiel ni celui du référentiel système.
- ne déverrouille pas les objets modifiés dans l'espace de travail privé.



*voir "Gérer les verrous", page 266.*

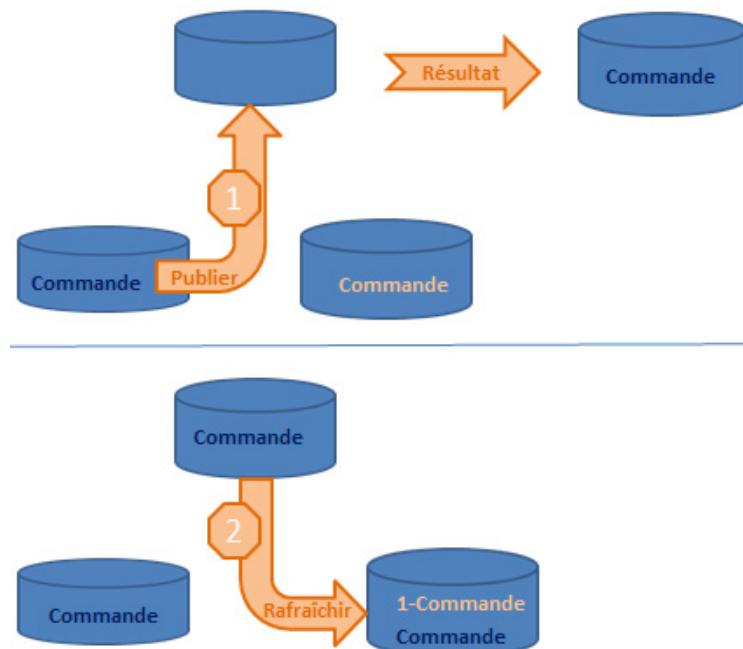
Lors de la réouverture d'un espace de travail privé dont la durée dépasse la limite fixée par l'administrateur (par défaut 6 jours), **MEGA** propose d'effectuer un rafraîchissement ou une publication.



## Conflits lors d'un rafraîchissement

Les conflits lors d'un rafraîchissement sont les mêmes que lors de la publication, mais ils s'appliquent uniquement à l'espace de travail privé.

▶ Pour plus de renseignements sur les causes des conflits, voir "Conflits lors d'une publication", page 239 et "Rejets lors d'une publication", page 240.



Comme lors d'une publication, la création de deux objets qui portent le même nom est traitée en préfixant le deuxième objet créé :

Ex. : la deuxième "Commande" est renommée en "1-Commande".

## Abandonner son travail

Abandonner son espace de travail (depuis un espace de travail privé ou collaboratif) permet d'annuler toutes les modifications effectuées depuis la dernière publication. L'*abandon* de son travail provoque la perte des travaux effectués depuis l'ouverture, de l'espace de travail privé ou collaboratif y compris les modifications du bureau. Un message d'avertissement rappelle cette perte. L'abandon doit être utilisé avec précaution.

## Abandonner son travail depuis un espace de travail privé

Dans **MEGA**, pour abandonner votre espace de travail privé :

1. (optionnel) Il peut être judicieux d'effectuer un export de l'espace de travail privé avant de confirmer son abandon, voir "["Eléments qui peuvent être utiles à sauvegarder", page 193.](#)
2. Depuis la barre de menu **MEGA**, sélectionnez **Fichier > Abandonner**.

☞ Vous pouvez aussi abandonner votre espace de travail privé lors de votre déconnexion, voir "["Quitter sa session", page 245](#) (choisissez de ne pas publier vos modifications).

## Abandonner son travail depuis un espace de travail collaboratif

Seul le **Propriétaire** de l'espace de travail collaboratif peut abandonner l'espace de travail collaboratif.

☞ Voir le guide **MEGA Common Features** section "Travailler dans un espace de travail collaboratif".

Depuis **MEGA**, pour abandonner un espace de travail collaboratif :

1. (optionnel) Il peut être judicieux d'effectuer un export de l'espace de travail collaboratif avant de confirmer son abandon, voir "["Eléments qui peuvent être utiles à sauvegarder", page 193.](#)
2. Depuis la barre de menu **MEGA**, sélectionnez **Fichier > Espace de travail > Abandonner**.

---

## Quitter sa session

Lorsque vous quittez **MEGA**, vous fermez votre session. Depuis :

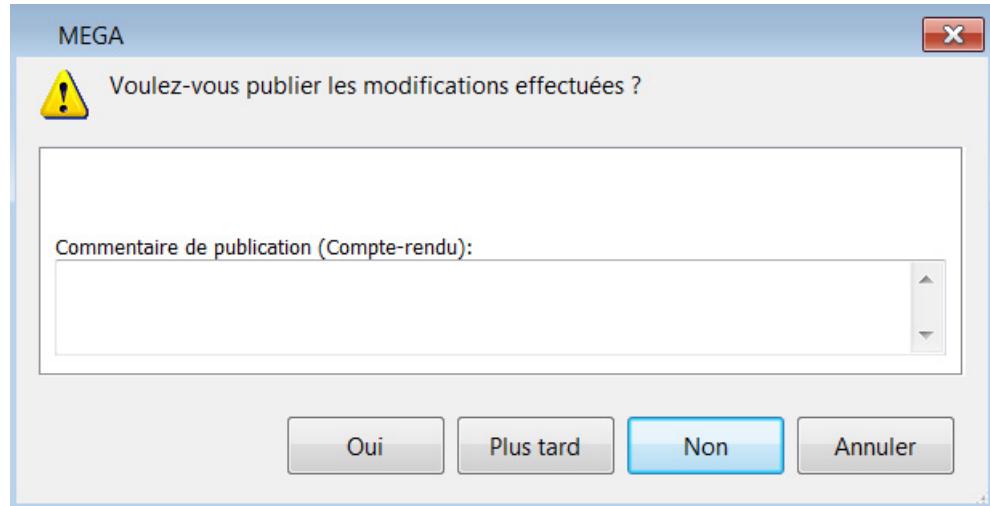
- votre espace de travail privé, vous pouvez :
  - enregistrer dans le référentiel les modifications que vous avez effectuées dans votre espace de travail privé
  - conserver les modifications, que vous avez effectuées dans votre espace de travail privé,  
☞ Ces modifications vont rester en attente de validation, de modifications ultérieures, ou de suppression.
  - annuler les modifications que vous avez effectuées.
- un espace de travail collaboratif, vous pouvez :
  - conserver les modifications que vous avez effectuées  
☞ Ces modifications sont enregistrées dans l'espace de travail collaboratif. Ces modifications ne sont pas enregistrées dans le référentiel tant que l'espace de travail collaboratif n'est pas fermé.
  - annuler les modifications que vous avez effectuées.

## Quitter sa session depuis un espace de travail privé

Depuis **MEGA**, pour quitter votre *session* de travail :

1. Depuis votre bureau **MEGA** :
  - **Windows Front-End** : dans la barre de menus **MEGA**, sélectionnez **Fichier > Quitter**.
  - **Web Front-End** : dans la barre d'outils **Divers**, cliquez sur **Déconnexion** .

La fenêtre de sortie de **MEGA** apparaît.



2. (optionnel) Dans le cadre **Commentaire de publication (Compte-rendu)**, saisissez un commentaire pour vous souvenir des modifications effectuées dans votre espace de travail privé.

3. Sélectionnez votre mode de sortie de **MEGA**.

- **Oui**

Les modifications que vous avez effectuées dans votre espace de travail privé vont être enregistrées dans le référentiel.

 Pour un travail d'équipe efficace, effectuez des publications fréquentes et régulières. Les autres utilisateurs peuvent mettre à jour

leur propre espace de travail privé sans publier leur travail (menu **Fichier > Rafraîchir**).

☞ Ce mode de sortie permet de sélectionner un autre référentiel à la prochaine connexion.

- **Non**

Toutes les modifications que vous avez effectuées depuis votre dernière publication vont être oubliées. C'est le mode préconisé pour une simple consultation.

☞ Les modifications apportées à votre bureau sont aussi perdues.

- **Plus tard**

Vous allez pouvoir poursuivre vos modifications en cours lors d'une prochaine session de travail, sans que les autres utilisateurs ne soient informés des mises à jour que vous venez d'effectuer.

☞ Cliquez sur **Annuler** pour ne pas quitter votre espace de travail privé.

## Quitter sa session depuis un espace de travail collaboratif

Quitter **MEGA** depuis un espace de travail collaboratif est identique que vous soyiez propriétaire de ce dernier ou pas.

Tant que l'espace de travail collaboratif n'est pas fermé, les participants peuvent quitter et rejoindre l'espace de travail collaboratif à tout moment.

Depuis **MEGA**, pour quitter votre *session* de travail :

1. Depuis votre bureau **MEGA** :

- **Windows Front-End** : dans la barre de menus **MEGA**, sélectionnez **Fichier > Quitter**.
- **Web Front-End** : dans la barre d'outils **Divers**, cliquez sur **Déconnexion** .

La fenêtre de sortie de **MEGA** apparaît.



2. Cliquez sur :

- **Oui** pour enregistrer vos modifications dans l'espace de travail collaboratif.

Vous allez pouvoir poursuivre vos modifications en cours lors d'une prochaine session de travail.

Ces modifications ne sont pas enregistrées dans le référentiel. Les utilisateurs qui ne font pas partie des participants à l'espace de travail collaboratif ne voient pas ces modifications.

- **Non** pour annuler vos modifications dans l'espace de travail collaboratif.

Vos modifications ne sont pas enregistrées dans l'espace de travail collaboratif, mais celui-ci reste toujours disponible pour y effectuer d'autres mises à jour.

► *Cliquez sur **Annuler** pour ne pas quitter l'espace de travail collaboratif.*

## ADMINISTRER LES ESPACES DE TRAVAIL

Vous pouvez visualiser la liste des espaces de travail en cours avec leurs caractéristiques (propriétaire, retard, statut).

Voir :

- "Accéder à la page de gestion des espaces de travail (Web Front-End)",  
page 249
- "Accéder à la fenêtre de gestion des espaces de travail (Windows Front-End)", page 252
- "Supprimer un espace de travail", page 254

---

### Accéder à la page de gestion des espaces de travail (Web Front-End)

Pour accéder à la liste des espaces de travail en cours sur l'environnement :

1. Connectez-vous au bureau d'**Administration MEGA** (Web Front-End).  
☞ Voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)",  
page 30.
2. Dans l'onglet **Administration**, cliquez sur le volet **Gestion du référentiel**.

3. Cliquez sur le sous-dossier **Gestion des espaces de travail**.  
La page de gestion des espaces de travail en cours dans l'environnement apparaît.

Gestion des espaces de travail							
		Abandonner et supprimer		Publier et supprimer		Exporter le journal et supprimer	
	Nom	Utilisat...	Type	Mode d'accès	Date de création	Etat	
<input type="checkbox"/>	COA...	COADO...	Espace de travail privé	Lecture/Ecriture	7/3/2015 3:09:52 PM	Inactif	
<input type="checkbox"/>	Le mi...	GLEVE...	Espace de travail colla ...	Lecture/Ecriture	7/6/2015 9:22:06 AM	Actif	
<input checked="" type="checkbox"/>	GILB...	GILBE...	Espace de travail privé	Lecture/Ecriture	6/30/2015 5:56:58 PM	Inactif	
<input type="checkbox"/>	GLEV...	GLEVE...	Espace de travail publi...	Lecture/Ecriture	7/6/2015 2:43:28 PM	Actif	

Personnes qui ont accédé à l'espace de travail:

Nom	Utilisa...	Mode d'accès	Durée (jours)	Ouverture de la session	Fermeture de l...	Code	Etat
GILB...	GILB...	Lecture/Ecrit...	6	6/30/2015 5:56:58 PM	6/30/2015...	HG...	Inactif

La page de gestion des espaces de travail en cours dans l'environnement détaille pour chaque espace de travail :

☞ Pour trier les espaces de travail en fonction d'une colonne cliquez sur l'en-tête de la colonne correspondante.

☺ Vous pouvez aussi classer les colonnes dans l'ordre qui vous convient. Pour cela, cliquez sur l'en-tête de la colonne à déplacer, et déplacez la colonne en maintenant le bouton de la souris appuyé.

- l'**Utilisateur** de l'espace de travail
- le **Type** d'espace de travail :
  - "Espace de travail privé" :  
L'utilisateur peut modifier les données. Ses mises à jours sont conservées dans son espace de travail privé jusqu'à ce qu'il décide de les publier.
  - "Session d'administration" :  
L'utilisateur est de type Administrateur. L'utilisateur ne peut pas modifier les données.
  - "Espace de travail public" :  
L'utilisateur peut modifier les données. Ses mises à jours sont instantanément visibles de tous les autres utilisateurs.
- le **Mode d'accès** à l'espace de travail :
  - "Lecture/Ecriture" quand une session est ouverte
  - "Lecture seule" quand l'utilisateur est en consultation uniquement
  - aucune valeur, si l'espace de travail privé est passif (l'utilisateur a enregistré sa session mais n'est pas actuellement connecté à **MEGA**)
  - aucune valeur, si l'utilisateur est en mode déconnecté
- la date et l'heure de sa **Création**
- l'**Etat** de l'espace de travail :
  - actif
  - inactif

Le cadre **Personnes qui ont accédé à l'espace de travail** détaille :

- pour un espace de travail collaboratif, tous les utilisateurs qui ont accédé à l'espace de travail :
  - l'**Utilisateur** propriétaire de l'espace de travail
  - sa **Durée** en jours
  - la date et l'heure de l'ouverture de sa dernière session
  - la date et l'heure de la fermeture de sa dernière session
  - le **Code** de l'utilisateur
  - le **Statut** de l'utilisateur
- pour un espace de travail privé :
  - l'**Utilisateur** de l'espace de travail
  - le **Mode d'accès** à l'espace de travail
  - sa **Durée** en jours
  - la date et l'heure de l'ouverture de sa dernière session
  - la date et l'heure de la fermeture de sa dernière session
  - l'**Etat** de l'utilisateur

## Accéder à la fenêtre de gestion des espaces de travail (Windows Front-End)

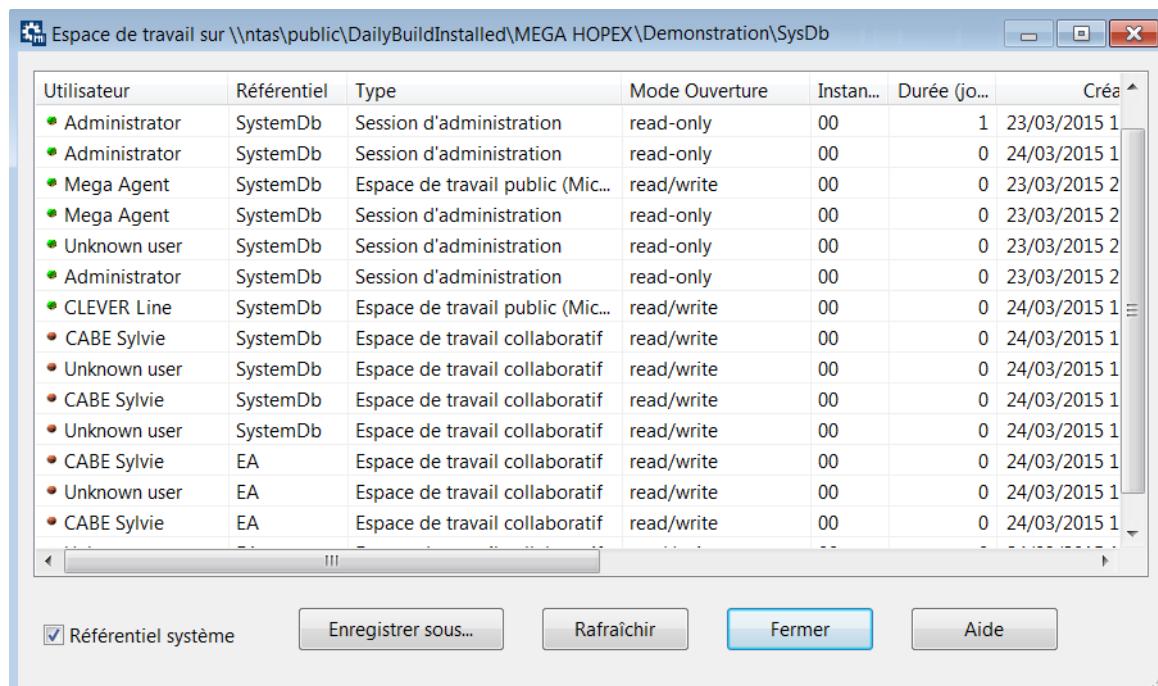
Pour accéder à la liste des espaces de travail en cours sur l'environnement :

- Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement souhaité.

► Voir "[Se connecter à un environnement](#)", page 27.

- Dépliez le dossier **Référentiels**.
- Dépliez le dossier du référentiel concerné, faites un clic droit sur **Espaces de travail** et sélectionnez **Administrer**.

La fenêtre de gestion des espaces de travail en cours dans l'environnement apparaît.



The screenshot shows a Windows application window titled "Espace de travail sur \\ntas\public\DailyBuildInstalled\MEGA HOPEX\Demonstration\SysDb". The window contains a grid of data representing active workspaces. The columns are labeled: Utilisateur, Référentiel, Type, Mode Ouverture, Instan..., Durée (jo...), and Crée. The data includes entries for various users like Administrator, Mega Agent, and CABE Sylvie, categorized by their workspace type (SystemDb or EA) and mode of opening (read-only or read/write). At the bottom of the window, there are buttons for "Référentiel système" (with a checked checkbox), "Enregistrer sous...", "Rafraîchir", "Fermer" (highlighted in blue), and "Aide".

- (optionnel) Sélectionnez l'option **Référentiel système** pour visualiser les espaces de travail du référentiel système ainsi que l'utilisateur connecté à **MEGA Administration**.

La fenêtre des espaces de travail détaille pour chaque espace de travail :

☞ Pour trier les espaces de travail en fonction d'une colonne cliquez sur l'en-tête de la colonne correspondante.

☺ Vous pouvez aussi classer les colonnes dans l'ordre qui vous convient. Pour cela, cliquez sur l'en-tête de la colonne à déplacer, et déplacez la colonne en maintenant le bouton de la souris appuyé.

- son état :
  - le bouton vert ☘ indique que l'espace de travail est ouvert (espace de travail privé) ou en consultation (espace de travail public)
  - le bouton rouge ☹ indique que l'espace de travail est passif ou que l'utilisateur est déconnecté
- l'**Utilisateur** qui l'a créé et son **Code**
  - ☞ Dans le cas des espaces de travail collaboratifs, seul le propriétaire de l'espace de travail collaboratif apparaît.
- le **Référentiel** sur lequel il porte
- le **Type** d'espace de travail :
  - "Espace de travail privé" :  
L'utilisateur peut modifier les données. Ses mises à jours sont conservées dans son espace de travail privé jusqu'à ce qu'il décide de les publier.
  - "Espace de travail collaboratif" :  
Les participants à l'espace de travail collaboratif peuvent, suivant leur niveau d'accès, modifier les données. Leurs mises à jours sont conservées dans l'espace de travail collaboratif jusqu'à ce que le propriétaire de cet espace de travail décide de les publier.
  - "Session d'administration" :  
L'utilisateur est de type Administrateur. L'utilisateur ne peut pas modifier les données.
  - "Espace de travail public" :  
L'utilisateur peut modifier les données. Ses mises à jours sont instantanément visibles de tous les autres utilisateurs.
- le **Mode d'Ouverture** de l'espace de travail :
  - "read/write" quand une session est ouverte
  - "read only" quand l'utilisateur est en consultation uniquement
  - aucune valeur, si l'espace de travail privé est passif (l'utilisateur a enregistré sa session mais n'est pas actuellement connecté à **MEGA**)
  - aucune valeur, si l'utilisateur est en mode déconnecté
- sa **Durée** en jours
- la date et l'heure de sa **Création**
- les dates et heures de **Début** et de **Fin** de la dernière **session**
- l'**Emplacement** où il est stocké
- son **Retard de publication**, c'est-à-dire son état par rapport à celui du référentiel (nombre d'enregistrements effectués depuis la création de l'espace de travail privé, qu'ils soient manuels ou automatiques).  
A chaque enregistrement dans le référentiel, l'écart entre la vision de l'espace de travail privé et l'état du référentiel augmente. Cet écart est mesuré par le retard de l'espace de travail privé. Le fait de publier ou de rafraîchir l'espace de travail privé supprime cet écart et ramène le retard à zéro.

☺ Conseil : rafraîchissez votre espace de travail dès que la valeur du retard est supérieure à 50.

## Supprimer un espace de travail

L'administrateur **MEGA** peut supprimer un espace de travail privé lorsque celui-ci est passif.

Voir :

- "Supprimer un espace de travail (Web Front-End)", page 254
- "Supprimer un espace de travail (Windows Front-End)", page 255

### Supprimer un espace de travail (Web Front-End)

Pour supprimer un espace de travail :

1. Accédez à la page de gestion des espaces de travail.
 

☞ Voir "Accéder à la page de gestion des espaces de travail (Web Front-End)", page 249.
2. Sélectionnez l'espace de travail que vous voulez supprimer et cliquez sur :
 

**✿✿✿ La suppression d'un espace de travail supprime à la fois l'espace de travail sur le référentiel de conception et celui ouvert sur le référentiel système. Cette commande doit être utilisée avec précaution.**

  - **Abandonner et supprimer**  si vous voulez supprimer le travail effectué dans l'espace de travail.
 

☞ Ceci correspond à un abandon forcé du travail de l'utilisateur. Dans ce cas les verrous associés à son espace de travail privé ne sont pas automatiquement libérés. Voir "Gérer les verrous d'un référentiel GBMS", page 224
  - **Exporter le journal et supprimer**  si vous voulez exporter le journal de l'espace de travail (nom : XXX\_YYYY-MM-DD hh.mm.ss) avant de l'abandonner et le supprimer.
 

XXX : Code de l'utilisateur propriétaire de l'espace de travail supprimé  
YYYY-MM-DD : date de la suppression (année-mois-jour)  
hh.mm.ss : heure de la suppression (heures.minutes.secondes)

☞ Vous, ainsi que le propriétaire de l'espace de travail, recevez un e-mail avec le journal de l'espace de travail supprimé.

☞ Le journal de l'espace de travail est enregistré dans le sous-dossier du répertoire des espaces de travail de l'environnement `\Db\NomRéférentiel\NomRéférentiel.Transactions\CCC_YYYY-MM-DD_hh.mm.ss`
  - **Publier et supprimer**  si vous voulez conserver le travail effectué dans l'espace de travail.

Tous les utilisateurs qui sont listés dans le cadre **Personnes qui ont accédé à l'espace de travail** reçoivent un e-mail de notification de suppression de l'espace de travail.

## Supprimer un espace de travail (Windows Front-End)

Ceci correspond à un abandon forcé du travail de l'utilisateur. Dans ce cas les verrous associés à son espace de travail privé ne sont pas automatiquement libérés.

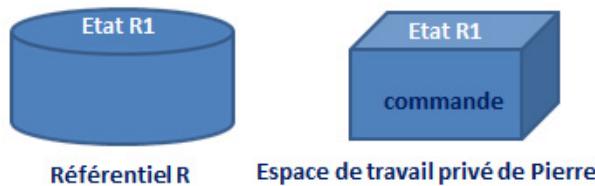
Pour supprimer un espace de travail :

1. Ouvrez la fenêtre de gestion des espaces de travail.  
 [Voir "Accéder à la fenêtre de gestion des espaces de travail \(Windows Front-End\)", page 252.](#)
2. Faites un clic droit sur la ligne de l'espace de travail concerné et sélectionnez **Supprimer**.  
 **La suppression d'un espace de travail supprime à la fois l'espace de travail sur le référentiel de conception et celui ouvert sur le référentiel système. Cette commande doit être utilisée avec précaution.**

## VIE D'UN ESPACE DE TRAVAIL PRIVÉ : EXEMPLE

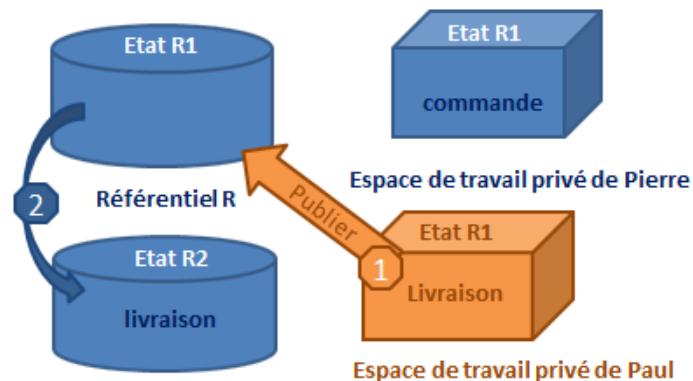
Pour illustrer le fonctionnement d'un espace de travail privé, voici un exemple d'une séquence de travaux de conception entre différents concepteurs :

### Espace de travail privé 1



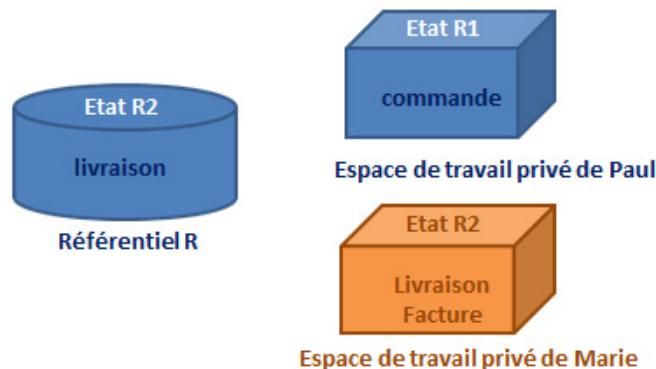
- Pierre ouvre un espace de travail privé, sa vision du référentiel est celle de l'état "n" (R1).
- Pierre crée le message "Commande" qu'il relie à l'Acteur "Client".
- En parallèle, Paul va publier son espace de travail privé...

### Espace de travail privé 2



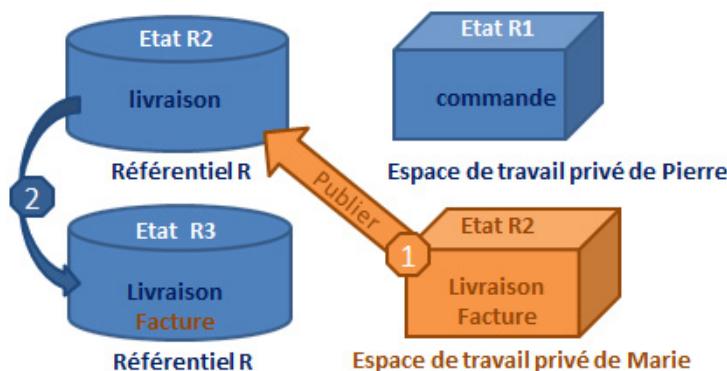
- Paul a publié son espace de travail privé qui contenait la création du message "Livraison", relié à l'acteur "Client".
- La publication de Paul fait évoluer l'état du référentiel "n+1" (R2).
- Ce nouveau message n'est pas vu de l'espace de travail privé de Pierre...

## Espace de travail privé 3



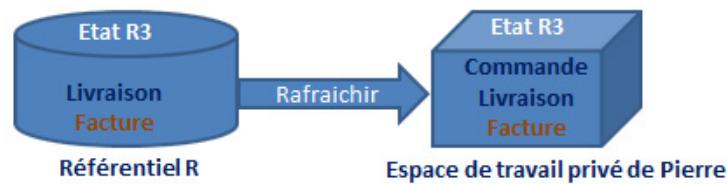
- Marie ouvre un nouvel espace de travail privé, sa vision du référentiel est celle de l'état "n+1" (R2).
- Marie crée le message "Facture" reliée à l'acteur "Client"...

## Espace de travail privé 4



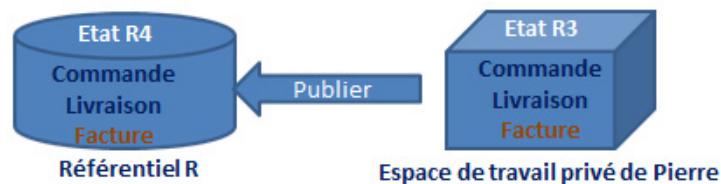
- Marie publie son espace de travail privé.
- Le référentiel passe à l'état "n+2" (R3).
- La vision de Pierre est toujours celle de l'état "n" (R1).
- Pierre va rafraîchir son espace de travail privé...

## Espace de travail privé 5



- Pierre a rafraîchi son espace de travail privé.
- Il dispose de la vision état "n+2" (R3).
- Sa vision de l'acteur "Client" est enrichie des ajouts faits par Paul et Marie.
- Pierre va publier son espace de travail privé...

## Espace de travail privé 6



- Après les publications de Pierre, Paul et Marie, l'ensemble des modifications qu'ils ont effectuées sont visibles dans l'état "n+3" (R4) du référentiel.

## GÉRER LES MISES À JOUR

Au cours du travail de modélisation, les utilisateurs enrichissent un référentiel **MEGA** au sein de leur espace de travail privé : ils créent des objets, des liens entre objets, des diagrammes, etc. Les mises à jour qui correspondent aux actions effectuées par les utilisateurs peuvent être visualisées en détail. Vous pouvez sauvegarder toutes les modifications apportées à un référentiel dans un espace de travail privé dans le journal de l'espace de travail privé que vous pouvez exporter sous la forme d'un fichier de commandes.

Les points suivants sont détaillés ici :

- "Visualiser les mises à jour", page 259
- "Exporter le journal de votre espace de travail privé", page 261
- "Espaces de travail privés et taille des référentiels", page 263

---

### Visualiser les mises à jour

Vous pouvez visualiser les mises à jours effectuées :

- dans votre espaces de travail privé
- dans le référentiel

#### Les espaces de travail privés

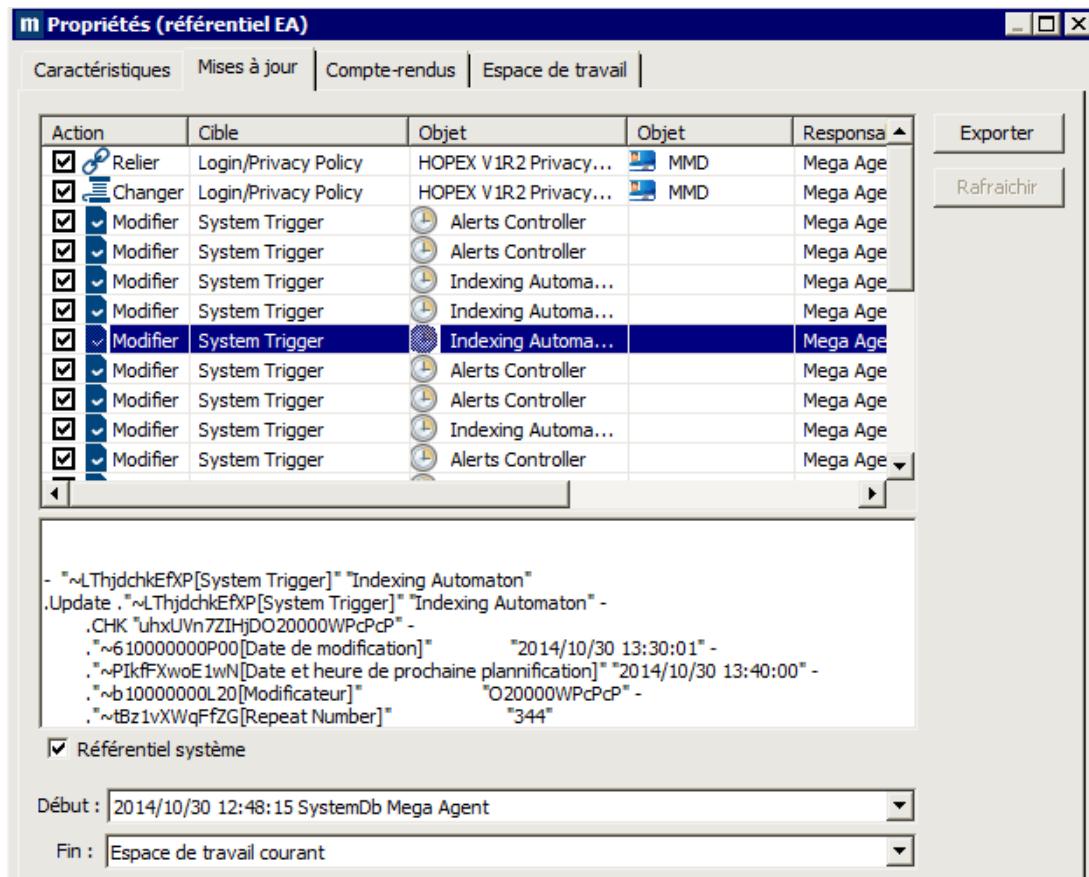
Pour visualiser vos mises à jour effectuées dans votre espace de travail privé :

1. Depuis **MEGA**, dans la barre de menus, sélectionnez **Fichier > Propriétés**.

 *Cette opération peut être longue si les mises à jour sont nombreuses.*

La fenêtre de propriétés de votre espace de travail privé apparaît.

2. Sélectionnez l'onglet **Mises à jour**.



La fenêtre de **Propriétés** présente les commandes que vous avez effectuées dans votre espace de travail privé ou dans votre espace de travail collaboratif. Pour chaque commande sont indiqués :

- la **Date** d'exécution de la commande
- l'**Action** effectuée

Ex. : "Créer", "Relier", "Modifier".

☞ Voir "[Syntaxe des fichiers de commandes](#)", page 423 pour plus de détails sur les différents opérateurs possibles.

- le type d'objet concerné dans la colonne **Cible**.
- le nom de l'**Objet** concerné
- le nom du deuxième **Objet** concerné dans le cas d'une action "Relier", "Délier" ou "Changer".
- quand vous sélectionnez la ligne d'une commande, le texte complet de la mise à jour (dans le cadre inférieur de la fenêtre).

Pour trier la liste des mises à jour :

- » Cliquez sur l'en-tête de la colonne.

Pour copier une commande du journal (pour la coller dans le bloc-notes, par exemple) :

1. Sélectionnez la commande.
2. Dans le cadre inférieur de la fenêtre, sélectionnez le texte de la commande et appuyez sur les touches <CTRL> + <C>.

Pour visualiser uniquement les commandes qui concernent les objets stockés dans le référentiel système (par exemple Personne) :

- Sélectionnez la case **Référentiel système**.

Dans la fenêtre qui présente le journal, le bouton **Exporter** permet d'exporter les commandes sélectionnées, au format MGL ou XMG.

➤ Pour plus de détails sur l'export du journal de l'espace de travail privé voir "[Exporter le journal de votre espace de travail privé](#)", page [261](#).

## Les publications

➤ Voir "[Visualiser le journal des mises à jour du référentiel](#)", page [187](#).

Le dossier **Publications du référentiel** contient les espaces de travail privés publiés sur le référentiel courant et sur le référentiel système. Les publications sont classées par jours, semaines et mois.

Pour visualiser les espaces de travail privés publiés et le contenu de leurs mises à jour :

1. Depuis :
  - (Web Front-End) le bureau d'**Administration**, dans le volet **Gestion du référentiel**, sélectionnez le sous-dossier **Suivi du référentiel**.  
Sélectionnez une publication.

➤ Voir "[Se connecter au bureau d'Administration \(Web Front-End\)](#)", page [30](#).

➤ Pour accéder au contenu du volet **Gestion du référentiel**, vous devez avoir un accès au métamodèle de niveau **Expert** (voir "[Configurer l'accès au métamodèle](#)", page [109](#)).

Les propriétés de la publication s'affiche dans la zone d'édition.

- (Windows Front-End) **MEGA**, dans la fenêtre de navigation **Suivi du référentiel > Publications du référentiel**, faites un clic droit sur la publication et sélectionnez **Propriétés**.

➤ Pour accéder à tout le contenu de la fenêtre de navigation **Suivi du référentiel**, vous devez avoir un accès au métamodèle de niveau **Expert** (voir "[Configurer l'accès au métamodèle](#)", page [109](#)).

Les espaces de travail privés publiés sur le référentiel courant et sur le référentiel système sont contenus dans les dossiers du référentiel

2. Sélectionnez l'onglet **Mises à jour**.

## Exporter le journal de votre espace de travail privé

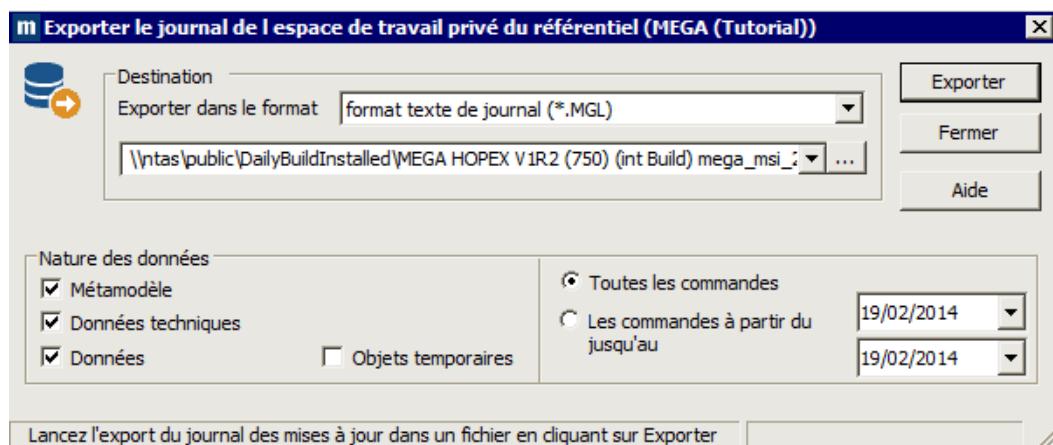
Vous pouvez créer un fichier d'export (*journal de l'espace de travail privé*) et l'enregistrer dans votre *dossier de travail*.

Ce fichier d'export peut être exporté au format :

- **texte de journal** (.mgl)  
Le format du nom du fichier exporté est "LOGmmjj.mgl", où "mmjj" représente le mois et le jour de l'export du journal.
- **XML MEGA** (.xmg)  
Le fichier exporté se présente sous la forme d'un fichier XML qui contient des commandes ou des données (objets et liens).

Pour exporter sous forme d'un fichier de commandes les mises à jour effectuées dans votre espace de travail privé en cours :

1. Depuis la barre de menus **MEGA**, sélectionnez **Outils > Administrer > Exporter le journal des mises à jour**. La fenêtre **Exporter le journal de l'espace de travail privé du référentiel** apparaît.



2. Sélectionnez le format d'export.
3. (optionnel) Si besoin, modifier le nom et le dossier d'enregistrement du fichier d'export donnés par défaut. Le bouton **Parcourir**  permet de parcourir l'arborescence des dossiers et de sélectionner le dossier où le fichier doit être placé.
4. Dans le cadre **Nature des données**, sélectionnez la nature des modifications exportées :
  - **Métamodèle** permet d'extraire le métamodèle du référentiel système, en cas de modification du métamodèle standard.
  - **Données techniques** permet d'exporter du référentiel système les modifications effectuées sur des données telles que les descriptions et les requêtes.
  - **Données** permet d'exporter les modifications des données du référentiel, en particulier l'espace de travail.
  - **Objets temporaires** - ces objets sont créés lorsque vous effectuez des requêtes, lorsque vous consultez des objets (ils sont classés dans l'historique), etc. La plupart du temps vous n'avez pas besoin d'exporter ces objets.

5. (Optionnel et en accès au métamodèle de niveau "Expert") Si vous souhaitez exporter uniquement les commandes qui correspondent à une période définie, sélectionnez **Les commandes à partir du / jusqu'au** et renseignez les dates concernées.
6. Cliquez sur **Exporter**. La fenêtre de **Compte rendu d'exécution** apparaît.
7. Cliquez sur **OK**. Le fichier est exporté et enregistré dans le dossier défini.

Le journal peut ensuite être importé par l'utilisateur, dans un nouvel espace de travail privé, par exemple.

## Espaces de travail privés et taille des référentiels

### Durée de vie des espaces de travail privés

Un espace de travail privé a une vision figée d'un référentiel.

Quand le référentiel change d'état par la publication d'autres espaces de travail privés, cet espace de travail privé conserve cependant sa vision de départ.

Les données qui correspondent à cette vision sont conservées dans le référentiel, elles augmentent sa taille, qui peut devenir disproportionnée par rapport à son contenu effectif.

☞ *Voir "Publier son travail", page 238 et "Rafraîchir ses données", page 241.*

### Surveillance des espaces de travail privés

Plusieurs utilisateurs peuvent se connecter à un même référentiel, qui est partagé en réseau. Lors de sa première connexion, l'utilisateur crée un espace de travail privé, qui s'achève non pas lorsqu'il quitte **MEGA**, mais lorsqu'il publie ses mises à jour dans le référentiel, ou lorsqu'il ferme son espace de travail privé en rafraîchissant ou en abandonnant ses mises à jour.

☞ *Voir "Rafraîchir ses données", page 241 et "Abandonner son travail", page 244.*

Dans son espace de travail privé, les modifications effectuées par l'utilisateur sont enregistrées dans un espace temporaire (fichier pour un référentiel GBMS et données pour un référentiel RDBMS) dédié aux données de son espace de travail privé. Le référentiel est mis à niveau lorsque l'utilisateur publie son travail.

☞ *Voir "Publier son travail", page 238.*

Les données consultées par un utilisateur sont "figées" pendant la durée de vie de l'espace de travail privé.

Exemple :

si un objet est renommé dans le référentiel de référence après la création de l'espace de travail privé d'un utilisateur, celui-ci continue à voir l'ancien nom de cet objet pendant toute la durée de vie l'espace de travail privé. Les utilisateurs qui se connectent après la

publication de la modification ont une vue des données qui reflète l'instantané de référentiel le plus récent.

Si un autre utilisateur, qui s'est connecté avant que l'utilisateur courant ait publié ses modifications, consulte les mêmes données, il voit l'ancienne version jusqu'à ce qu'il ait rafraîchi son espace de travail privé (la publication des mises à jour entraîne un rafraîchissement automatique).

Les données consultées par un utilisateur qui sont modifiées par un deuxième utilisateur sont donc "dupliquées". Elles sont conservées dans l'état depuis la création de l'espace de travail privé de chaque utilisateur, et en cas de modification, cet état coexiste avec le nouvel état.

La coexistence cesse lorsque les modifications sont publiées et que tous les utilisateurs qui consultent les données modifiées ont rafraîchi leur espace de travail privé.

Si l'utilisateur ne veut pas publier son travail, le rafraîchissement permet d'éviter un grossissement artificiel du référentiel **MEGA**.

L'administrateur peut définir la durée maximale conseillée d'un espace de travail privé. Dans ce cas, un message invite l'utilisateur, lors de la connexion, à publier ou rafraîchir son espace de travail privé.

L'application **MEGA Administration** permet d'auditer les espaces de travail privés.

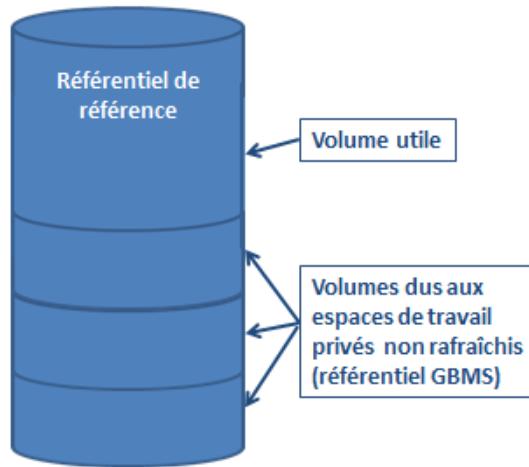
 **Un espace de travail privé créé avant d'importantes modifications du référentiel peut causer une augmentation sensible du volume du référentiel, puisque l'image avant modification des éléments modifiés est conservée jusqu'au rafraîchissement de l'espace de travail privé.**

L'option sélectionnée par défaut lors de la déconnexion d'un utilisateur est indiquée dans la configuration de l'utilisateur. Elle est définie pour tout l'environnement.

Plus les espaces de travail privés sont nombreux et de longues durées, et les données modifiées nombreuses, plus le volume de l'espace temporaire (fichier pour un référentiel GBMS et données pour un référentiel RDBMS) dédié aux données des

espaces de travail privés augmente. Ce volume peut être réduit par sauvegarde, suppression, recréation et restauration du référentiel.

☞ Pour plus d'informations sur la réorganisation des référentiels, voir "Réorganiser un référentiel", page 197.



## GÉRER LES VERROUS

Dès que plusieurs utilisateurs, dans leur espace de travail privé respectif, se connectent simultanément à un même référentiel, il peut y avoir des conflits quand ils modifient les mêmes objets.

Voir :

- "Principe", page 266
  - "Gérer les verrous sur les objets (Web Front-End)", page 268
  - "Gérer les verrous sur les objets (Windows Front-End)", page 270
- 

### Principe

Avec la version réseau, les accès concurrents à tous les objets peuvent être contrôlés au moyen de *verrous*.

### Eviter les collisions

Dès qu'un utilisateur modifie un objet, un verrou est placé sur cet objet. Un autre utilisateur peut alors uniquement consulter l'objet. Il ne peut y accéder à nouveau en mise à jour qu'après la publication par le premier utilisateur, et un rafraîchissement de son espace de travail privé. Ceci permet d'éviter toute collision entre l'état de l'objet dans le référentiel et l'image obsolète qu'en a l'utilisateur.

### Supprimer un verrou ou déverrouiller un objet

La gestion des verrous est automatique. Vous n'avez normalement pas besoin de déverrouiller un objet ou supprimer un verrou.

Les exceptions sont des cas de dysfonctionnement, par exemple lors de la suppression d'un espace de travail privé depuis la fenêtre d'administration des espaces de travail privés ou lorsque les horloges sont désynchronisées.

☞ Pour plus de détails sur la synchronisation des horloges, voir "Synchronisation de l'horloge", page 267.

La suppression d'un verrou permet aux autres utilisateurs de modifier l'objet sans avoir besoin de publier ou rafraîchir leurs espaces de travail privés.

☞ Un utilisateur peut supprimer les verrous qu'il a posés depuis la création de son espace de travail privé.

Lorsque l'utilisateur qui a verrouillé un objet publie son travail, le verrou correspondant est libéré, mais n'est pas supprimé. Le verrou est supprimé uniquement quand tous les espaces de travail privés qui ont été créés avant la libération du verrou sont fermés (c'est-à-dire publiés, abandonnés ou rafraîchis).

## Synchronisation de l'horloge

Lorsque la gestion des verrous est active, vous devez synchroniser les horloges du poste de travail et de l'environnement.

⚠ Si les horloges ont plus de cinq minutes de décalage entre elles lorsque vous vous connectez à MEGA, un message d'erreur est édité et vos travaux sont enregistrés à l'heure de votre poste. Cette situation peut poser des problèmes de cohérence lors de la publication de votre travail.

Pour pouvoir lancer **MEGA**, il faut synchroniser les horloges :

Les heures qui concernent le système de verrouillage des objets en réseau sont toujours données en GMT0. Pour les postes de travail en réseau sur lesquels les exécutables sont déportés, vous devez vous assurer qu'il existe une synchronisation des horloges avec un serveur de référence. Pour cela, vous pouvez utiliser la commande "Net time", ou un service Web de synchronisation d'horloge.

- Sous Windows NT et 2000, vous pouvez utiliser une commande réseau comme "Net time\\Nom de l'ordinateur/set" avec Lan Manager ou Windows NT.
- Sous Windows XP, le réglage s'effectue à partir du **Panneau de configuration** de Windows, icône **Date/Heure**.

☞ Pour plus d'informations sur la synchronisation de l'horloge, consultez l'aide en ligne de Windows.

## Précisions sur le fonctionnement des verrous

**MEGA** ne signale des objets verrouillés que lorsque les attributs de ceux-ci sont modifiés (contrairement aux liens, par exemple).

### Avertissement lors du déverrouillage

Si vous avez voulu utiliser un objet qui était verrouillé, un message vous prévient dès que l'objet est libéré ; vous pouvez à nouveau l'utiliser.

### Diagrammes

Il existe deux cas de verrouillage pour les diagrammes :

- **Le diagramme a juste été consulté et non modifié** : dès que le premier utilisateur referme le diagramme, un second utilisateur peut l'ouvrir.
- **Le diagramme a été modifié** : le second utilisateur va devoir, comme pour un verrouillage classique, attendre que le premier utilisateur publie son espace de travail privé pour que le diagramme soit déverrouillé.

## Gérer les verrous sur les objets (Web Front-End)

La page de gestion des verrous du bureau d'**Administration (Web Front-End)** donne accès à :

- la page des **Verrous**, qui détaille pour chaque verrou :
  - le **Nom** de l'objet concerné
  - le **Type** de l'objet concerné
  - l'**Utilisateur** qui détient le verrou
  - la date et l'heure (GMT0) du **Verrouillage** et, le cas échéant, du **Déverrouillage**
- la page des **Verrous immuables**, qui détaille pour chaque verrou immuable :
  - le **Nom** de l'objet concerné
  - le **Type** de l'objet concerné
  - l'**Utilisateur** qui détient le verrou
  - la date et l'heure (GMT0) du **Verrouillage**

Pour chaque objet verrouillé, vous pouvez :

- consulter ses propriétés 
- déverrouiller l'objet 
- supprimer le verrou 

Pour chaque objet verrouillé de façon immuable, vous pouvez :

- consulter ses propriétés 
- déverrouiller l'objet  , pour supprimer son immutabilité
- déverrouiller l'objet et propager  , pour supprimer son immutabilité et celle de ses fils.

Gestion des verrous						
	Propriétés	Verrous	Verrous fixes	 Déverrouiller	 Supprimer	 PDF
						 Excel
<input type="checkbox"/>	Nom	Type	User	Date de pose du verrou	Unlock Date	Etat
<input type="checkbox"/>	?-Personnalisation de M...	Assignation...	Administr...	2015/07/03 12:26:47	2015/07/03 12:2...	Non verrouillé
<input type="checkbox"/>	Architectural Descriptio...	Bibliothèque	TAUVER...	2015/07/03 15:49:45	2015/07/03 15:5...	Non verrouillé
<input type="checkbox"/>	Architectural Descriptio...	Architectural...	TAUVER...	2015/07/03 15:49:53	2015/07/03 15:5...	Non verrouillé
<input checked="" type="checkbox"/>	Architectural Descriptio...	Modèle de d...	TAUVER...	2015/07/03 15:51:13	2015/07/03 15:5...	Non verrouillé
<input type="checkbox"/>	Architectural Descriptio...	Modèle de d...	TAUVER...	2015/07/03 15:51:23	2015/07/03 15:5...	Non verrouillé
<input type="checkbox"/>	Architectural Descriptio...	Modèle de d...	TAUVER...	2015/07/03 15:51:32	2015/07/03 15:5...	Non verrouillé
<input type="checkbox"/>	Architectural Descriptio...	Modèle de d...	TAUVER...	2015/07/03 15:52:14	2015/07/03 15:5...	Non verrouillé

## Gérer les verrous sur les objets (Web Front-End)

Pour gérer les verrous depuis le bureau d'**Administration** :

1. Connectez-vous au bureau d'**Administration**.  
☞ Voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)", page 30.
2. Dans le volet **Gestion du référentiel**, cliquez sur le sous-dossier **Gestion des verrous**.  
La page **Gestion des verrous** s'affiche et liste les verrous.
3. (optionnel) Pour trier les verrous en fonction d'une colonne, cliquez sur l'en-tête de la colonne.  
 Vous pouvez aussi classer les colonnes dans l'ordre qui vous convient. Pour cela, cliquez sur l'en-tête de la colonne à déplacer, et déplacez la colonne en maintenant le bouton de la souris appuyé.
4. (optionnel) Sélectionnez un verrou et cliquez sur **Propriétés**  pour consulter les détails sur le verrou.  
Depuis **Général > Historique** vous pouvez consulter l'historique des modifications effectuées sur l'objet.
5. Sélectionnez le verrou (vous pouvez en sélectionner plusieurs) et :
  - cliquez sur **Déverrouiller**  pour déverrouiller l'objet.
  - cliquez sur **Supprimer**  pour supprimer le verrou.  
Vous recevez un e-mail de notification ainsi que la personne qui a posé le verrou.

## Gérer les verrous immuables sur les objets (Web Front-End)

Pour gérer les verrous immuables depuis le bureau d'**Administration** :

1. Connectez-vous au bureau d'**Administration**.  
☞ Voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)", page 30.
2. Dans le volet **Gestion du référentiel**, cliquez sur le sous-dossier **Gestion des verrous**.
3. Cliquez sur **Verrous immuables**.  
La page affiche la liste des verrous immuables.
4. (optionnel) Pour trier les verrous immuables en fonction d'une colonne, cliquez sur l'en-tête de la colonne.  
 Vous pouvez aussi classer les colonnes dans l'ordre qui vous convient. Pour cela, cliquez sur l'en-tête de la colonne à déplacer, et déplacez la colonne en maintenant le bouton de la souris appuyé.
5. Sélectionnez un verrou immuable (vous pouvez en sélectionner plusieurs) et :
  - cliquez sur **Déverrouiller**  pour supprimer son immutabilité.
  - cliquez sur **Déverrouiller et propager**  pour supprimer son immutabilité et celle de ses fils.  
Le verrou immuable est supprimé.

Vous recevez un e-mail de notification ainsi que la personne qui a posé le verrou.

## Gérer les verrous sur les objets (Windows Front-End)

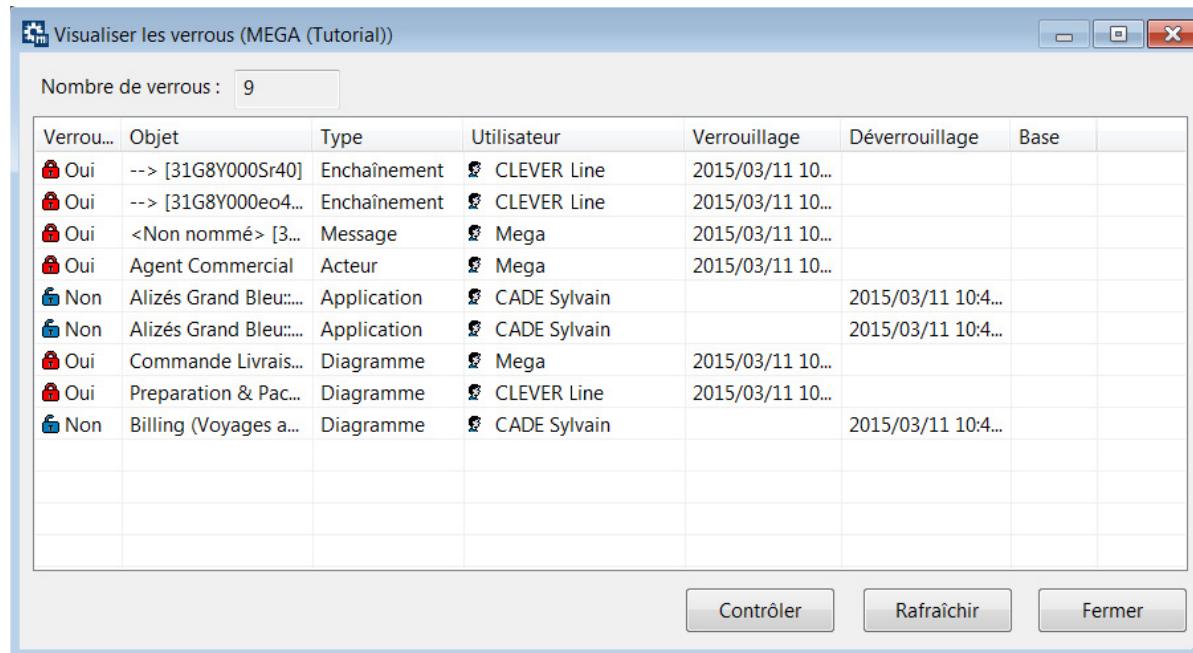
La fenêtre de gestion des verrous est accessible depuis :

- l'application d'**Administration (Windows Front-End)**

☞ "Gérer les verrous depuis Administration (Windows Front-End)", page 271

- l'application **MEGA (Windows Front-End)**

☞ "Gérer les verrous depuis MEGA (Windows Front-End)", page 271



Verrou...	Objet	Type	Utilisateur	Verrouillage	Déverrouillage	Base
🔒 Oui	--> [31G8Y000Sr40]	Enchaînement	CLEVER Line	2015/03/11 10...		
🔒 Oui	--> [31G8Y000eo4...	Enchaînement	CLEVER Line	2015/03/11 10...		
🔒 Oui	<Non nommé> [3...	Message	Mega	2015/03/11 10...		
🔒 Oui	Agent Commercial	Acteur	Mega	2015/03/11 10...		
🔓 Non	Alizés Grand Bleu:...	Application	CADE Sylvain		2015/03/11 10:4...	
🔓 Non	Alizés Grand Bleu:...	Application	CADE Sylvain		2015/03/11 10:4...	
🔒 Oui	Commande Livrais...	Diagramme	Mega	2015/03/11 10...		
🔒 Oui	Preparation & Pac...	Diagramme	CLEVER Line	2015/03/11 10...		
🔓 Non	Billing (Voyages a...	Diagramme	CADE Sylvain		2015/03/11 10:4...	

Contrôler      Rafraîchir      Fermer

La fenêtre **Visualiser les verrous** présente les verrous créés depuis la création de l'espace de travail privé le plus ancien. Pour chaque verrou sont indiqués :

- l'état du verrou (**Verrouillé**) :

- ☞ **🔒 Oui** : l'objet est verrouillé par un utilisateur, les autres utilisateurs peuvent uniquement le consulter, même s'ils publient leur travail.
- ☞ **🔓 Non** : l'objet est déverrouillé quand ses modifications sont publiées. Les autres utilisateurs doivent publier leur travail ou

rafraîchir leur espace de travail privé pour pouvoir modifier à leur tour cet objet.

☞ Pour déverrouiller un objet ou supprimer un verrou, voir "Gérer les verrous depuis Administration (Windows Front-End)", page 271

- le nom de l'**Objet** concerné
- le **Type** de l'objet concerné
- l'**Utilisateur** qui détient le verrou
- la date et l'heure (GMT0) du **Verrouillage** et, le cas échéant, du **Déverrouillage**
- le nom du **Référentiel** sur laquelle porte le verrou.

## Gérer les verrous depuis Administration (Windows Front-End)

Pour gérer les verrous depuis l'application d'**Administration** :

1. Connectez-vous à l'environnement concerné.  
☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Référentiels**, puis le référentiel concerné.
3. Faites un clic droit sur le dossier **Verrous** et sélectionnez **Administrer**. La fenêtre **Visualiser les verrous** apparaît.
4. Pour :
  - déverrouiller un objet, faites un clic droit sur le verrou concerné et sélectionnez **Déverrouiller**.
  - supprimer un verrou, faites un clic droit sur le verrou concerné et sélectionnez **Supprimer**.

## Gérer les verrous depuis MEGA (Windows Front-End)

Pour consulter les verrous depuis **MEGA** :

1. Connectez-vous à **MEGA (Windows Front-End)**.

2. Sélectionnez **Outils > Administrer > Visualiser les verrous sur les objets.**

La fenêtre **Visualiser les verrous** apparaît.

The screenshot shows a Windows application window titled "Visualiser les verrous (MEGA (Tutorial))". At the top, there is a text input field labeled "Nombre de verrous :" containing the number "9". Below this is a table with the following data:

Verrou...	Objet	Type	Utilisateur	Verrouillage	Déverrouillage	Base
🔒 Oui	--> [31G8Y000Sr40]	Enchaînement	CLEVER Line	2015/03/11 10...		
🔒 Oui	--> [31G8Y000eo4...	Enchaînement	CLEVER Line	2015/03/11 10...		
🔒 Oui	<Non nommé> [3...	Message	Mega	2015/03/11 10...		
🔒 Oui	Agent Commercial	Acteur	Mega	2015/03/11 10...		
🔓 Non	Alizés Grand Bleu:...	Application	CADE Sylvain		2015/03/11 10:4...	
🔓 Non	Alizés Grand Bleu:...	Application	CADE Sylvain		2015/03/11 10:4...	
🔒 Oui	Commande Livrais...	Diagramme	Mega	2015/03/11 10...		
🔒 Oui	Composition et e...	Diagramme	CLEVER Line	2015/03/11 10...		
🔓 Non	Facturation (Alizés...	Diagramme	CADE Sylvain		2015/03/11 10:4...	

At the bottom of the window, there are buttons for "Utilisateur" (with dropdowns for "Tous", "Courante", and "Contrôler"), "Base" (with dropdowns for "Courante", "Système", and "Les deux"), and "Fermer".

Tous les verrous apparaissent grisés, sauf celui de l'utilisateur courant.

3. Pour :

- supprimer un verrou, faites un clic droit sur le verrou concerné et sélectionnez **Supprimer**.
- déverrouiller un objet, faites un clic droit sur le verrou concerné et sélectionnez **Déverrouiller**.

Pour :

- trier les verrous en fonction d'une colonne, cliquez sur l'en-tête de la colonne.
 

😊 Vous pouvez aussi classer les colonnes dans l'ordre qui vous convient. Pour cela, cliquez sur l'en-tête de la colonne à déplacer, et déplacez la colonne en maintenant le bouton de la souris appuyé.
- rafraîchir l'affichage des verrous, cliquez sur **Rafraîchir**.
- filtrer l'affichage en fonction de l'**Utilisateur**, sélectionnez :
  - **Courant** pour visualiser uniquement vos verrous.
  - **Autres** pour visualiser uniquement les verrous des autres utilisateurs.
  - **Tous** pour visualiser vos verrous et ceux de tous les utilisateurs.
- filtrer l'affichage en fonction de la **Base** :
  - **Courante** pour visualiser les verrous sur le référentiel actuel.
  - **Système** pour visualiser les verrous sur le référentiel système.
  - **Les deux** pour visualiser les verrous sur les référentiels courant et système.

# GÉRER LES ENVIRONNEMENTS



Lorsque de nombreux utilisateurs travaillent ensemble en réseau, il peut être utile de créer plusieurs environnements de travail. De plus, l'administrateur peut créer un environnement pour mettre au point les rapports types (MS Word), requêtes, etc., utilisés par les projets sans déranger ceux-ci.

Les fonctions d'administration des environnements sont utilisées lorsque plusieurs environnements sont disponibles, et doivent échanger des données ou des référentiels.

Les points suivants sont abordés ici :

- ✓ "Structure d'un environnement", page 274
- ✓ "Rapports types MS Word (Web Front-End)", page 276
- ✓ "Utiliser les environnements", page 277
- ✓ "Déplacer et référencer les environnements", page 279
- ✓ "Rendre un environnement inactif (RDBMS)", page 281
- ✓ "Personnalisation des environnements", page 282
- ✓ "Comparer des environnements", page 288

## STRUCTURE D'UN ENVIRONNEMENT

 Un environnement regroupe un ensemble d'utilisateurs, les référentiels sur lesquels ils peuvent travailler et le référentiel système. C'est l'endroit où sont gérés les espaces de travail privés des utilisateurs, les utilisateurs, les données système, etc.

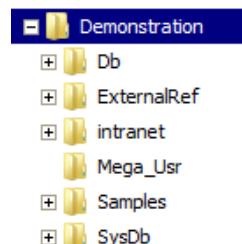
Un *environnement* est constitué :

- d'un fichier de configuration
- d'un référentiel système (voir "[Référentiel système](#)", page 275)
- éventuellement des formes, si elles diffèrent des formes standard du site
- d'un dossier "Db" pour le ou les référentiels qui constituent le référentiel de l'entreprise.

Dans la majorité des cas, il existe un seul environnement sur un site. Il est possible de définir plusieurs environnements lorsque le *site* comprend des référentiels sur lesquels les utilisateurs travaillent avec des ressources différentes (tels que des rapports types (MS Word) spécifiques ou des extensions métamodèle).

 Tous les utilisateurs doivent disposer des droits maximaux sur les ressources des environnements et des référentiels (création et suppression de fichiers et de dossiers).

La structure des dossiers d'un environnement est la suivante :



- **Db** : contient les référentiels de l'environnement.

 chaque référentiel se trouve dans le sous-dossier qui porte son nom. Voir "[Structure d'un référentiel](#)", page 175

- **ExternalRef** : contient les références externes de l'environnement.
- **intranet** : contient les sites Web générés de l'environnement.
- **Mega\_Usr** : contient les formes spécifiques à l'environnement.
- **Samples** : contient des exemples.
- **SysDb** : contient le référentiel système.

L'environnement "Démonstration" est livré à titre d'exemple avec toute version de **MEGA** et il est géré différemment des environnements créés par l'utilisateur.

Il est conseillé :

- de ne pas travailler dans l'environnement "Démonstration", même dans un référentiel spécifique.
- de créer un nouvel environnement (voir "[Créer un environnement](#)", page 277) et de travailler dans celui-ci.

---

## Référentiel système

Le référentiel système (SysDb) contient le paramétrage nécessaire au fonctionnement de **MEGA** :

- le métamodèle, qui constitue la structure interne des référentiels
- les *requêtes* programmées et les macros
- les éléments pour produire des extrants : les rapports types, *rapports types (MS Word)*, sites Web types
- les utilisateurs et leurs droits.

Il y a un référentiel système par environnement, créé automatiquement dans le dossier **Sysdb**, lors de la création de l'environnement.

## RAPPORTS TYPES MS WORD (WEB FRONT-END)

Pour que les utilisateurs de **MEGA (Web Front-End)** puissent créer des rapports (MS Word), vous devez convertir les rapports types (MS Word) de l'environnement au format RTF. Cette opération est nécessaire à l'intégrité des données **MEGA**.

 **Si vous utilisez MEGA (Windows Front-End) uniquement, ne faites pas cette opération. Les rapports (MS Word) convertis au format RTF augmentent fortement la taille des fichiers.**

### Convertir les rapports types (MS Word) au format RTF

 **Cette opération est irréversible.**

Pour convertir les rapports types (MS Word) au format RTF :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration** et sélectionnez le référentiel **SystemDb**.  
 Voir "[Accéder à un référentiel](#)", page 174.
2. Faites un clic droit sur le dossier **SystemDb** et sélectionnez **conversions > Utilitaires**.
3. Dans la fenêtre des **Utilitaires de la base SystemDB**, sélectionnez l'option "Référentiel MEGA - Conversion des rapports types (MS Word) au format RTF".

 **Cette opération est irréversible. Elle est obligatoire pour les utilisateurs de MEGA (Web Front-End) uniquement.**

4. Cliquez sur **OK**.

Les rapports types (MS Word) de l'environnement sont convertis au format RTF.

 **Les rapports (MS Word) utilisateurs vont être générés au format RTF, pour les utilisateurs de MEGA (Web Front-End) mais aussi pour les utilisateurs de MEGA (Windows Front-End).**

# UTILISER LES ENVIRONNEMENTS

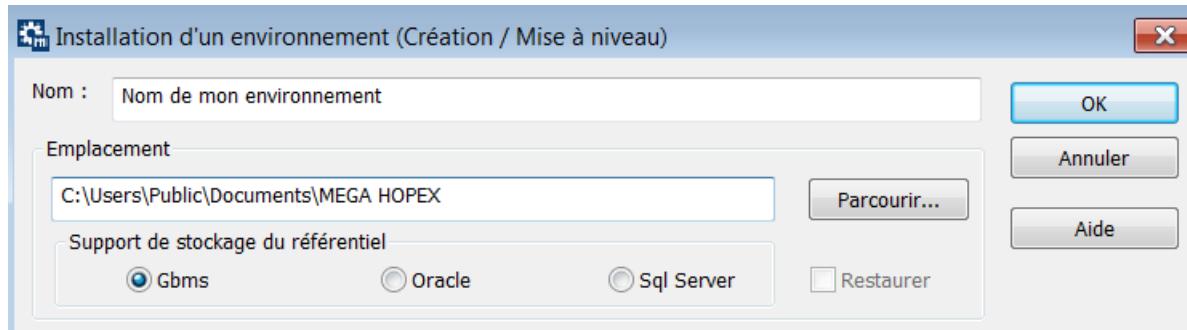
Les points suivants présentent des manipulations élémentaires que vous pouvez réaliser sur un environnement :

- "Créer un environnement", page 277
- "Copier un environnement GBMS", page 278
- "Supprimer un environnement GBMS", page 278

## Créer un environnement

Pour créer un environnement :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.  
*☞ Voir "Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End)", page 26.*
2. Dans l'arbre de navigation, faites un clic droit sur **Environnements** et sélectionnez **Nouveau**.
3. Saisissez le **Nom** du nouvel environnement.  
*☞ Le nom de l'environnement doit respecter les contraintes Windows de nommage des dossier.*
4. (Optionnel) Pour modifier l'emplacement de l'environnement renseigné par défaut, cliquez sur **Parcourir**.



5. Sélectionnez le type de support de stockage pour le nouvel environnement.  
*☞ Les supports de stockage possibles sont : GBMS (**MEGA**) et RDBMS (Oracle et SQL Server). Pour plus de détails sur le support de stockage d'un référentiel **MEGA**, reportez-vous au guide de déploiement de **MEGA**.*

**6. Cliquez sur **OK**.**

La création et l'installation du nouvel environnement sont lancées.

► (GBMS) Le référentiel *SystemDb* est préconstruit et la création d'un environnement prend quelques minutes.

(RDBMS) Le référentiel *SystemDb* est construit dynamiquement et la création d'un environnement peut prendre plusieurs heures.

Un répertoire est créé. Il abrite la structure de l'environnement.

► Lorsque vous créez un nouvel environnement, celui-ci est automatiquement référencé et apparaît dans la liste des environnements.

► L'environnement est identifié par le chemin complet de son répertoire racine. Il est indispensable que tous les utilisateurs voient la ressource réseau où il est déposé sous le même nom.

## Copier un environnement GBMS

✿ En préalable à cette opération, vous devez vérifier qu'il n'y a pas d'espace de travail privé actif sur l'environnement.

Pour copier un environnement :

- » A partir de l'explorateur Windows, copiez les fichiers et dossiers suivants :
  - Le répertoire racine de l'environnement, qui contient :
    - le référentiel système de l'environnement
    - tout ou partie des référentiels qu'il référence
    - le dossier des rapports (MS Word) partagés, "Document"
    - le dossier MEGA\_Usr qui contient les personnalisations des formes ou des feuilles de styles
  - Les répertoires des référentiels, qui ne sont pas stockés sous racine de l'environnement.

► Lors de cette opération, il peut être utile de purger les dossiers de travail des utilisateurs et des administrateurs.

✿ A l'issue de cette manipulation, vous devez vérifier dans chaque référentiel que les rapports (MS Word) et sites Web pointent bien vers les bons emplacements réseau.

## Supprimer un environnement GBMS

✿ En préalable à cette opération, vous devez vérifier qu'il n'y a pas d'espace de travail privé actif sur l'environnement.

Pour supprimer un environnement obsolète, avec tous les référentiels qu'il référence :

1. Déréférez l'environnement.
 

► Voir "[Déréférencer un environnement](#)", page 280.
2. A partir de l'explorateur Windows, supprimez le répertoire racine de l'environnement et les dossiers de référentiels qui ne seraient pas hébergés sous cette racine.

# DÉPLACER ET RÉFÉRENCER LES ENVIRONNEMENTS

Au cours de l'administration de **MEGA** vous pouvez avoir besoin de déplacer un environnement. Quand un environnement est déplacé, vous devez le référencer pour pouvoir l'utiliser.

Quand vous supprimez un environnement, il est souhaitable de le déréférencer - ainsi, il n'apparaît plus dans la liste des environnements disponibles dans le site **MEGA** correspondant.

Pour plus de détails sur ces points, voir :

- "Déplacer un environnement", page 279
- "Référencer un environnement", page 279
- "Déréférencer un environnement", page 280

---

## Déplacer un environnement

Lorsqu'il est nécessaire de déplacer un environnement, par exemple pour le placer dans une ressource différente :

1. Copiez le dossier racine de l'environnement dans son nouvel emplacement
2. Déréférez l'ancien environnement
3. Référez l'environnement au nouvel emplacement
4. Faites les mêmes opérations pour chacun des référentiels qui n'est pas hébergé dans la structure de l'environnement
5. Vérifiez que les rapports (MS Word) et sites Web de chaque référentiel pointent vers les bons fichiers.

Précautions à prendre :

- Contrôlez que le volume indiqué est bien disponible dans le dossier cible.
- Il n'est pas nécessaire de publier tous les espaces de travail privés avant de déplacer l'environnement. Ils seront déplacés avec l'environnement.
- Aucun utilisateur ne doit être connecté pendant le déplacement. Aucun espace de travail privé ne doit être actif.

---

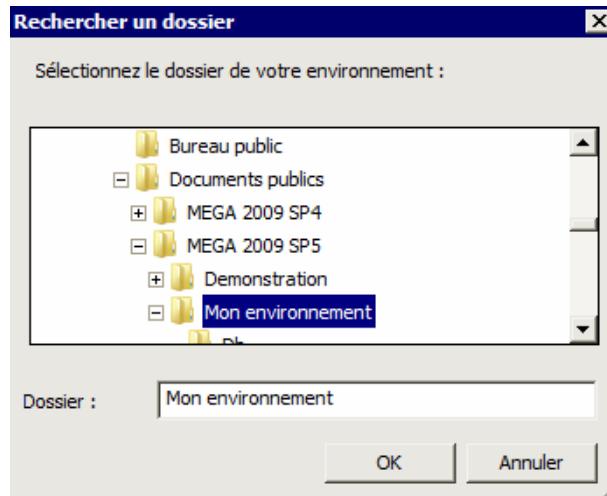
## Référencer un environnement

Lorsqu'un environnement a été déplacé par l'utilisateur, il est nécessaire de référencer l'environnement pour qu'il soit connu du site.

Pour référencer un environnement :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.  
☞ Voir "Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End)", page 26.
2. Dans l'arbre de navigation, faites un clic droit sur **Environnements** et sélectionnez **Référencer**.

3. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez le dossier dans lequel se trouve l'environnement à référencer.



4. Cliquez sur **OK** pour valider.  
Le nouvel environnement est référencé et apparaît dans la liste des environnements disponibles.

## Déréférencer un environnement

Pour déréférencer un environnement :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.  
☞ Voir "Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End)", page 26.
2. Dans l'arbre de navigation, faites un clic droit sur l'environnement que vous souhaitez déréférencer et sélectionnez **Déréférencer**.  
Une demande de confirmation apparaît.
3. Cliquez sur **Oui**.  
L'environnement est déréférencé et n'apparaît plus dans la liste des environnements disponibles.

## RENDRE UN ENVIRONNEMENT INACTIF (RDBMS)

En environnement RDBMS, pour des besoins d'administration vous pouvez empêcher les utilisateurs de se connecter à **MEGA**.

Vous pouvez bloquer tous les utilisateurs ou seulement les utilisateurs Web.

Les utilisateurs déjà connectés ne sont pas déconnectés et peuvent continuer à travailler.

**(Web Front-End) Prérequis :** Vous pouvez notifier les utilisateurs Web que les environnements vont être rendus inaccessibles, voir "[Zone d'édition](#)", page 38.

Pour rendre un environnement inactif :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.  
 [Voir "Se connecter à MEGA Administration \(Windows Front-End\)", page 26.](#)
2. Dans l'arbre de navigation, faites un clic droit sur l'environnement (RDBMS) que vous voulez rendre inactif et sélectionnez **Activité de l'environnement** puis :
  - **Environnement inactif** : seule l'application d'**Administration (Windows Front-End)** est accessible. Aucun utilisateur ne peut se connecter à **MEGA** (Windows Front-End et Windows Front-End).
  - **Environnement actif en Windows-Front-End seulement** : l'accès à **MEGA (Web Front-End)** est bloqué.

## PERSONNALISATION DES ENVIRONNEMENTS

Les différentes tâches d'administration peuvent vous amener à apporter différentes modifications au paramétrage d'un environnement afin qu'il réponde à vos besoins spécifiques.

Avec **MEGA Administration** vous pouvez :

- "Sauvegarder les personnalisations d'un environnement", page 282
  - "Restaurer les personnalisations d'un environnement", page 284
  - "Compiler un environnement", page 285
- 

### Sauvegarder les personnalisations d'un environnement

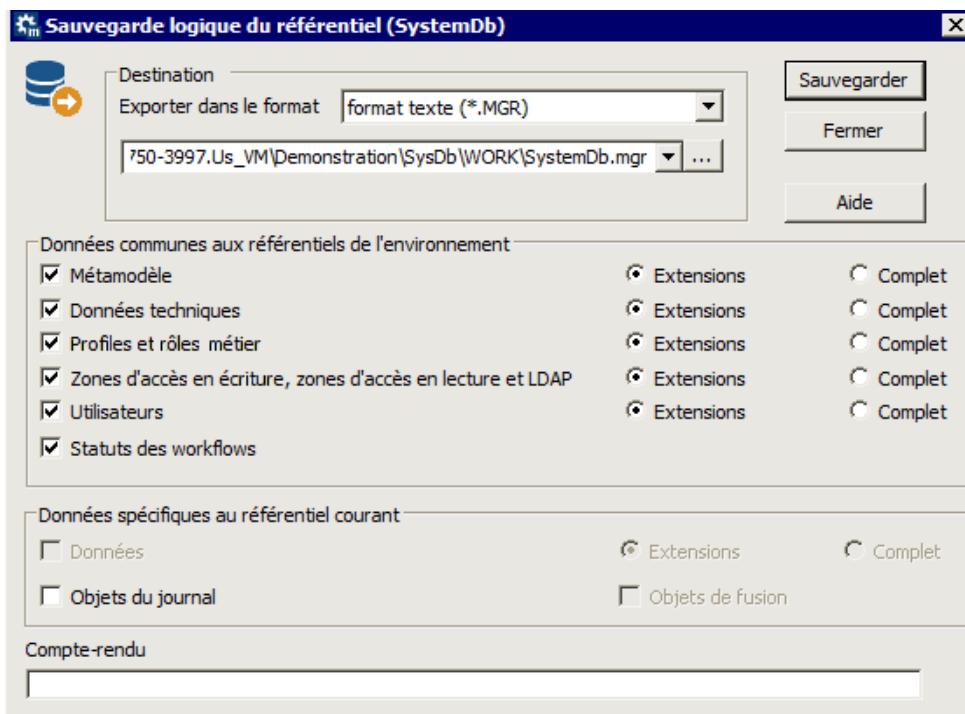
L'opération suivante vous permet de sauvegarder les modifications que vous avez apportées à l'environnement standard, pour pouvoir les installer dans un nouvel environnement. Cette sauvegarde contient les modifications que vous avez apportées aux *rappports types (MS Word)*, aux sites Web types, aux *descriptions*, aux *requêtes*, etc. Elle contient également la liste des utilisateurs et leur paramétrage si vous en avez un. Les extensions au métamodèle peuvent également être sauvegardées.

Pour sauvegarder les personnalisations :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.

► Voir "[Se connecter à un environnement](#)", page 27.

2. Dans le dossier **Référentiels**, faites un clic droit sur le référentiel système (SystemDb) et sélectionnez **Sauvegarde logique**. La fenêtre **Sauvegarde logique du référentiel** apparaît.



3. Dans le cadre **Destination**, sélectionnez le format d'export du fichier de sauvegarde :

- **texte** (.MGR)
- **XML MEGA** (.XMG)

**☞** Ce format ne peut pas être utilisé pour extraire le MetaModel ou les Données techniques. Il est réservé à l'échange de données entre **MEGA** et d'autres applications. Il contient des commandes ou des données (objets et liens).

4. (Optionnel) Dans le cadre **Destination**, cliquez sur **Parcourir ...** pour parcourir l'arborescence des dossiers et modifier le nom et/ou l'emplacement de ce fichier de sauvegarde.

**☞** Par défaut, la sauvegarde est enregistrée dans le fichier "SystemDb.mgr" dans le dossier \SysDb\WORK\ du référentiel.

5. Sélectionnez le type de données que vous voulez sauvegarder :

☞ Le bouton **Extensions** correspond aux données créées par les utilisateurs.

💡 La sauvegarde complète n'est à effectuer qu'à la suite d'une demande du support technique.

😊 Il est conseillé de sauvegarder les extensions du métamodèle et des données techniques dans des fichiers spécifiques.

Dans le cadre **Données communes aux référentiels de l'environnement**, sélectionnez la nature des données du référentiel système à sauvegarder :

- **Métamodèle** permet d'extraire le métamodèle du référentiel système, en cas de modification du métamodèle standard.
- **Données techniques** permet d'extraire du référentiel système les données telles que les *descriptions*, les *requêtes*, et les *rapports types (MS Word)*.
- **Profils et rôles métier** permet d'extraire les profils et rôles métier créés (ceux non fournis par MEGA).
- **Zones d'accès en écriture, zones d'accès en lecture et LDAP** permet d'extraire les zones d'accès en écriture et en lecture créées (celles non fournies par MEGA) et les paramétrages LDAP (paramètres, serveurs, groupes).
- **Utilisateurs** permet d'extraire les utilisateurs créés (personnes, groupes de personnes, logins).
- **Statuts des workflows** permet d'extraire les workflows (instances, transitions et statuts des workflows, tâches, validations, demandes de changement).

Dans le cadre **Données spécifiques au référentiel courant** :

- **Objets du journal** vous permet de sauvegarder également les journaux des objets.

☞ Pour plus d'informations sur les historiques, voir "Supprimer un référentiel", page 190 et "Visualiser l'historique des objets", page 215.

6. Cliquez sur **Sauvegarder** pour lancer la sauvegarde.

Des messages rendent compte de l'avancement du traitement.

## Restaurer les personnalisations d'un environnement

Vous pouvez restaurer les personnalisations d'un environnement que vous avez sauvegardé.

☞ Voir "Sauvegarder les personnalisations d'un environnement", page 282.

Pour restaurer les personnalisations d'un environnement :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dans le dossier **Référentiels**, faites un clic droit sur le référentiel et sélectionnez **Gestion des objets > Importer**.  
☞ Voir "Mettre à jour un référentiel", page 204.

## Compiler un environnement

La compilation du métamodèle et des données techniques est nécessaire après une migration ou une personnalisation. Son rôle est de contrôler le paramétrage de l'environnement concerné. Une fois la compilation effectuée, les traitements pour tous les utilisateurs de cet environnement sont accélérés.

**MEGA** peut fonctionner en mode "interprété" (non compilé) mais avec des performances dégradées.

Dans l'arbre de navigation de **MEGA Administration** un astérisque derrière le nom de l'environnement indique que le métamodèle ou/et les données techniques (hors permissions) de cet environnement est/sont en mode "interprété" (non compilé).

 C:\Users\Public\Documents\MEGA HOPEX\Demonstration \*

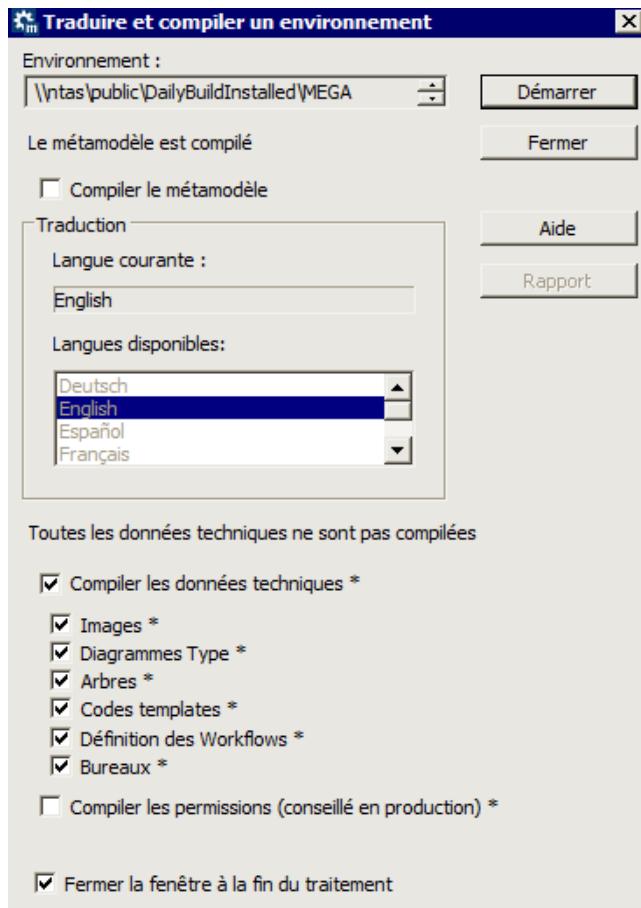
La compilation du métamodèle inclut en parallèle la traduction dans la langue courante. La traduction permet également de transposer le métamodèle dans une autre langue.

### Prérequis:

1. Demandez aux utilisateurs de **MEGA** de quitter leur application:
  - obligatoire pour les utilisateurs **Web Front-End**.
  - conseillé pour les utilisateurs **Windows Front-End**.
2. Démarrez l'outil **MEGA Server Supervisor**.  
 Voir "*Démarrer Mega Server Supervisor*", page 300.
3. Dans la zone de notification de votre poste de travail, faites un clic droit sur **MEGA Server Supervisor**  et sélectionnez **System > Stop HOPEX Processes Services and Web Application**.

Pour traduire et compiler le métamodèle et/ou compiler les données techniques :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
 Voir "*Se connecter à un environnement*", page 27.
2. Dans l'arbre de navigation, faites un clic droit sur l'environnement concerné et sélectionnez **Métamodèle > Traduire et compiler**. La fenêtre **Traduire et compiler un environnement** s'ouvre.



\* : l'astérisque indique un mode interprété (non compilé).

Dans le cadre **Traduction**, le champ **Langue courante** indique la langue courante du référentiel système.

3. Si le métamodèle n'est pas compilé, conservez la sélection de **Compiler le métamodèle\***.
4. (Si **Compiler le métamodèle\*** est sélectionné) Depuis le cadre **Traduction**, dans la liste **Langues disponibles** du référentiel système, sélectionnez la langue de traduction cible.

Exemple : "English"

5. Si les données techniques ne sont pas compilées, conservez la sélection de **Compiler les données techniques\***.

**✿ Si les données techniques et le métamodèle ne sont pas compilés, vous devez impérativement conserver aussi la sélection de Compiler le métamodèle\*.**

Par défaut les données techniques (images, diagrammes type, arbres, codes templates, définition des Workflows, bureaux) sont toutes sélectionnées.

6. Si vous êtes dans un environnement de production, conservez la sélection de l'option **Compiler les permissions\***, sinon vous pouvez effacer la sélection.  
Cette compilation améliore les temps de chargement de **MEGA**.  

☞ La compilation des permissions peut être longue (plus d'une heure) et n'est recommandée qu'en environnement de production. Le fait de ne pas compiler les permissions (mode interprété des permissions) n'a pas d'impact sur le bon fonctionnement de **MEGA**.
7. Conservez la sélection de l'option **Fermer la fenêtre à la fin du traitement**.  

☞ Cette option permet de fermer automatiquement la fenêtre **Traduire et compiler un environnement** une fois le traitement de compilation terminé et permet ainsi aux utilisateurs **MEGA (Windows Front-End)** de reprendre leur travail.
8. Cliquez sur **Démarrer** pour lancer le traitement de compilation et traduction.  

☞ Si des utilisateurs de **MEGA (Windows Front-End)** sont restés connectés ils sont bloqués le temps du traitement.

La compilation du métamodèle et/ou des données techniques (hors permissions) prend quelques minutes.

Si vous avez sélectionné la compilation du métamodèle avec une langue cible différente, après exécution le référentiel système est disponible dans la nouvelle langue.
9. Une fois le traitement de compilation terminé, les utilisateurs de **MEGA (Windows Front-End)** peuvent reprendre leur travail.  

☞ Si à l'étape 7 l'option **Fermer la fenêtre à la fin du traitement** était désélectionnée, cliquez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre **Traduire et compiler un environnement** et pour que les utilisateurs de **MEGA (Windows Front-End)** puissent reprendre leur travail.
10. Dans la zone de notification de votre poste de travail, faites un clic droit sur **MEGA Server Supervisor**  et sélectionnez **System > Restart HOPEX Processes Services and Web Application**.  

☞ Les utilisateurs de **MEGA (Web Front-End)** peuvent se connecter aux applications Web.

## COMPARER DES ENVIRONNEMENTS

Le comparateur d'environnements permet d'évaluer les différences entre deux environnements et de produire le fichier de mise à jour qui permet de passer de l'un à l'autre. Il permet de détecter l'ensemble des évolutions apportées à un environnement, ou de ne s'intéresser qu'à certains aspects des personnalisations en effectuant une comparaison par thème. Vous disposez ainsi d'un outil qui permet de détecter les extensions métamodèle.

Les points suivants sont détaillés ici :

- "[Ouvrir le comparateur d'environnements](#)", page 288
- "[Spécifier le chemin des environnements](#)", page 290
- "[Sélectionner les données à comparer](#)", page 290
- "[Paramétriser le comparateur d'environnements](#)", page 293
- "[Lancer la comparaison des environnements](#)", page 293

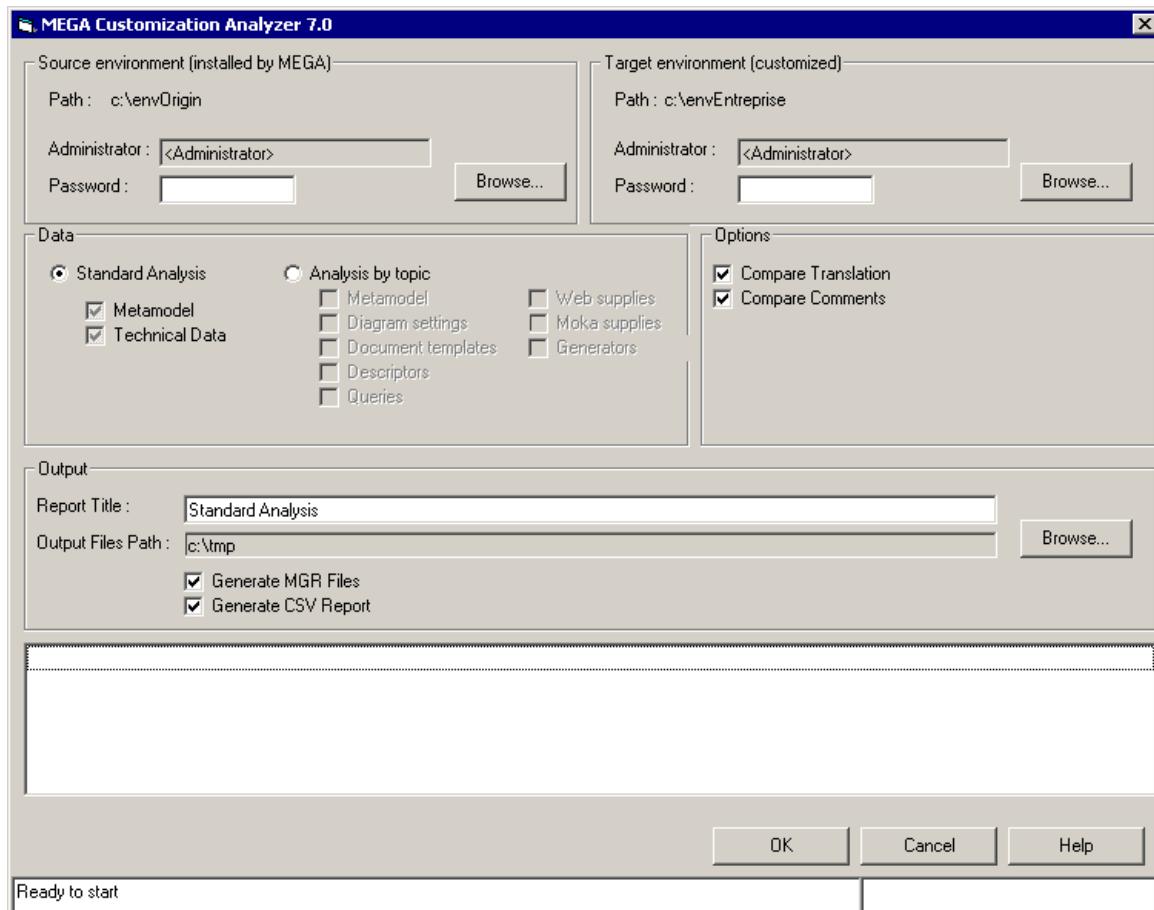
---

### Ouvrir le comparateur d'environnements

Pour ouvrir le comparateur d'environnement :

1. Dans le répertoire du site **MEGA**, ouvrez le dossier **Utilities**.

2. Dans le dossier **MEGA Customisation Analyser**, double-cliquez sur le fichier "mgwenvc.exe".  
L'application **MEGA Customization Analyzer** s'ouvre.



**Si vous avez effectué des modifications dans votre environnement de travail (Target environment) en important des fichiers correctifs de type ".mol" fournis par MEGA, vous devez également les appliquer à l'environnement source. De cette façon, la comparaison ne repérera que vos modifications.**

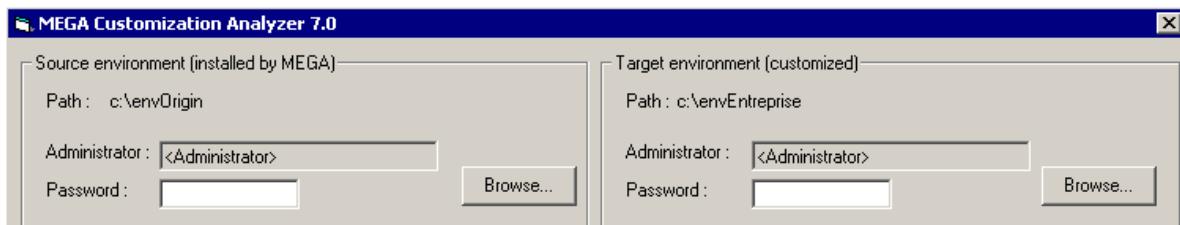
Ce comparateur ne fonctionne que si les deux environnements ont le même niveau de métamodèle, ce qui signifie qu'ils doivent partager la même liste de langues et la même définition de MetaClasses et MetaAttributes.

 Cet outil est écrit avec les API de **MEGA**, il est indispensable que la version **MEGA** soit correctement référencée dans la base de registre.

## Spécifier le chemin des environnements

Dans la partie supérieure de la fenêtre, vous devez sélectionner le chemin (**Path**) de l'environnement :

- d'origine installé par **MEGA (Source environment)**
- cible ou personnalisé (**Target environment**)



Pour spécifier un chemin :

1. Cliquez sur **Browse**.
2. Allez dans le dossier de l'environnement concerné et sélectionnez-le.
3. Cliquez sur **OK**.  
Le chemin s'affiche dans le cadre de l'environnement concerné.
4. (optionnel) L'administrateur standard de l'environnement est sélectionné. Si vous l'avez supprimé, donnez le nom de votre administrateur et le cas échéant son mot de passe.

## Sélectionner les données à comparer

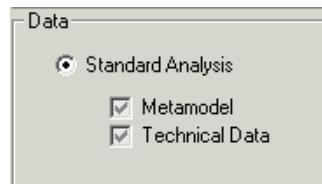
Vous pouvez lancer une analyse :

- standard (sélectionnée par défaut)  
Il s'agit d'une comparaison complète des deux environnements.
- par thème  
Si vous ne souhaitez pas effectuer l'analyse standard par manque de temps ou si vous avez besoin de comparer un certain type d'objets seulement.

## Analyse standard

 **Les deux environnements doivent être compilés dans la même langue.**

 **L'analyse standard est un traitement long : il faut compter entre 8 et 12 heures.**



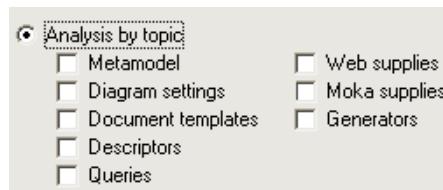
L'analyse standard (**Standard Analysis**) consiste à comparer :

- le métamodèle (**Metamodel**) :  
La phase d'analyse du métamodèle repère les évolutions du métamodèle. Si les évolutions sont trop profondes et concernent l'ajout d'une langue ou la modification des données du "noyau" de **MEGA**, la comparaison ne peut se poursuivre.
- les données techniques (**Technical data**) :  
La phase d'analyse des données techniques repère toutes les personnalisations, hors métamodèle, effectuées dans le référentiel système.

Cette analyse produit :

- un fichier de compte rendu (**XML report**)
- un fichier de commandes de mise à jour (Upgrade **MGR file**). Ce fichier de commandes appliqué à l'environnement source permet d'obtenir l'environnement cible.

## Analyse par thème



Vous pouvez choisir d'effectuer une comparaison par thème :

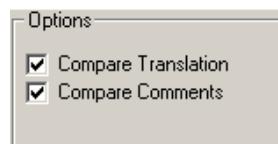
- éléments du métamodèle (**Metamodel**)  
Cette option permet de comparer les éléments du métamodèle du noyau de **MEGA** :
  - MetaClasses
  - MetaAssociations
  - MetaAttributes
- constituants des diagrammes (**Diagram settings**)  
Cette option permet de comparer tous les éléments de paramétrage des diagrammes (par exemple DIAGRAMTYPEFIELD, MODELTYPELINK, DIAGRAMTYPEPARAM, etc.)
- rapports types MS Word (**Report templates (MS Word)**)  
Cette option permet de comparer les rapports types (MS Word).
  - ▶ *Cette option ne permet pas de comparer les descriptions et requêtes du rapport type (MS Word).*
- descriptions (**Descriptions**)  
Cette option permet de comparer les descriptions.
- requêtes (**Queries**)  
Cette option permet de comparer les requêtes.
- constituants des sites Web (**Web supplies**)  
Cette option permet de comparer les constituants principaux des sites Web : Site Web type.
  - ▶ *Les descriptions et requêtes des sites Web type ne sont pas analysées.*
- fournitures MOKA (**MOKA supplies**)  
Cette option permet de comparer les constituants principaux des fournitures MOKA :
  - Projet type
  - Phase
  - Diagramme système
  - Livrable
  - Contexte de projet
- constituants des générateurs (**Generators**)  
Cette option permet de comparer les constituants principaux des générateurs :
  - Générateur
  - Règle de génération
  - Cinématique de génération
  - ▶ *Les descriptions et requêtes des générateurs ne sont pas analysées.*

Cette comparaison produit uniquement un compte rendu des différences trouvées (**XML report**).

## Paramétrer le comparateur d'environnements

### Paramétrer la comparaison

Vous pouvez intervenir sur le comportement du comparateur en fonction des connaissances que vous avez des modifications effectuées dans votre environnement. Les comparaisons évitées réduiront sensiblement le temps total de l'analyse.



Vous pouvez comparer :

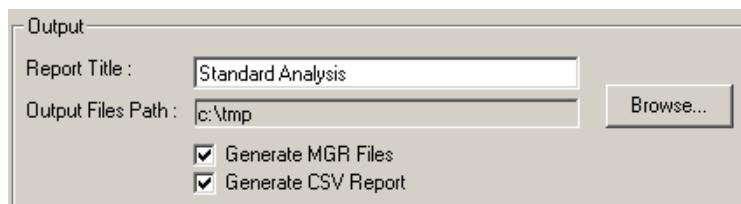
- les traductions (**Compare Translation**)  
*☞ Décocher cette option désactive la comparaison des traductions et réduit le temps de traitement d'environ 20%.*
- les commentaires (**Compare Comments**)  
*☞ Décocher cette option désactive la comparaison des commentaires des objets et réduit le temps de traitement.*

### Paramétrer le fichier XML de compte rendu

Vous pouvez paramétrer le fichier XML de compte-rendu.

Vous pouvez :

- modifier son nom dans le champ **Report Title**.
- indiquer son chemin dans le champ **Output Files Path**.



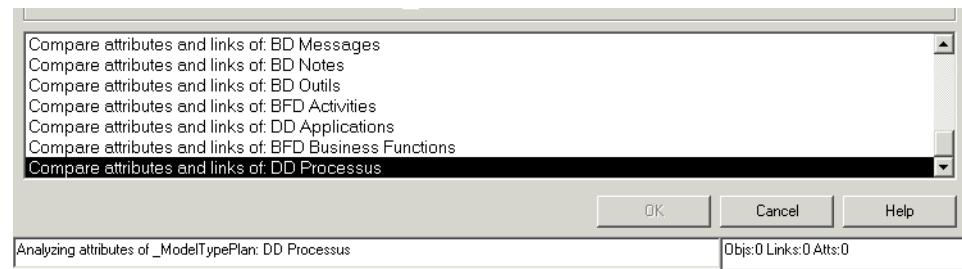
Le fichier XML de comparaison s'ouvre automatiquement à la fin du traitement.

## Lancer la comparaison des environnements

Pour lancer la comparaison :

- » Cliquez sur **OK**.

Des messages rendent compte de la progression de la comparaison.



## Fichier XML de résultats

Le fichier XML de compte-rendu est généré.

Il contient, en fonction du paramétrage (voir "[Paramétrer le comparateur d'environnements](#)", [page 293](#)), la liste des objets, liens, caractéristiques et traductions et des différences rencontrées. Vous pouvez modifier le tri des résultats présentés par un simple clic sur les différentes colonnes.

# GÉRER LES ÉVÉNEMENTS



**MEGA** fournit un outil de supervision (**MEGA Server Supervisor**) qui permet de gérer les événements.

Les points suivants sont abordés ici :

- ✓ "Introduction à la supervision", page 296
- ✓ "L'outil de supervision : MEGA Server Supervisor", page 300
- ✓ "Superviser les événements", page 304

# INTRODUCTION À LA SUPERVISION

L'outil de supervision **MEGA Server Supervisor** permet de recueillir des messages qui proviennent des applications **MEGA** (**Windows Front-End** et **Web Front-End**). Ces messages contiennent des indicateurs qui permettent de s'assurer du bon fonctionnement de **MEGA**.

Ex. : message d'information ou message d'erreur.

Un message correspond à un événement de supervision qui a été codé au préalable dans l'exécutable. Un client ne peut pas créer un nouvel événement.

Les points suivants sont détaillés :

- "Prérequis à la supervision", page 296
- "Événement de supervision", page 296
- "Fichiers de supervision", page 297
- "Fichier de configuration de la supervision : MegaSite.ini", page 298

## Prérequis à la supervision

Pour que la supervision fonctionne vous devez vérifier les points suivants :

- L'application Web MegaSSP est configurée et démarrée.  
L'application Web MegaSSP réceptionne tous les messages.
- le service SSP est démarré.  
Le SSP stocke les messages dans le fichier log de la supervision.
- Le fichier Megasite.ini est configuré.

 Voir "Fichier de configuration de la supervision : MegaSite.ini", page 298.

## Événement de supervision

Un événement de supervision donné peut contenir une cinquantaine d'informations.

Exemple : l'information "Event infos" est un json (ou un texte) qui peut fournir des détails sur le contexte de l'événement. La structure du json dépend de chaque événement.

Pour consulter et analyser un événement de supervision, voir "[Consulter un fichier d'événements de supervision](#)", page 306.

## Types d'événements

Les événements sont classés par type :

- A (Action) : action d'un utilisateur
- W (Warning) : alerte
- E (Error) : erreur
- S (Snapshot) : snapshot du processus

Un événement de type A est caractérisé par :

- un début, qui correspond à sa création.
- une fin, qui correspond au moment où le message est effectivement envoyé.

Un seul message est envoyé à la fin. Il contient le bilan des indicateurs du processus pour la durée de l'événement.

Les événements de type W et S sont instantanés.

Les événements de type S contiennent un bilan des indicateurs du processus depuis le dernier snapshot envoyé.

---

## Fichiers de supervision

Les fichiers de supervision contiennent les événements de supervision.

Chaque fichier de supervision correspond à une journée.

Format du nom du fichier de supervision : SSPSPRVSmm-jj-aa.TXT.

Ex. : SSPSPRVS02-10-15.TXT

(fichier de supervision du 10 février 2015)

Pour trouver l'emplacement des fichiers de supervision, voir "["Trouver l'emplacement des fichiers de supervision", page 302.](#)

## Fichier de configuration de la supervision : MegaSite.ini

Le fichier de configuration de la supervision MegaSite.ini est enregistré dans le dossier <répertoire d'installation **MEGA**>\Cfg. La supervision et ses options se configurent dans le fichier MegaSite.ini.

```
[Supervision]
StateInterval=<intervalle de temps>
Filter=<Filtre>

[SSP]
url=<url du SSP>
```

MegaSite.ini	Description
[Supervision]	Section des paramètres de la supervision
StateInterval	Intervalle de temps (en milliseconde) entre deux événements de supervision de type snapshot. Valeur minimum: 1000 Par défaut la valeur de ce paramètre correspond à 3' (180 000) (Ne pas modifier ce paramètre)
Filter	Permet de définir les exécutables à superviser. La supervision des événements des autres exécutables est désactivée. Si non renseigné, il n'y a pas de filtrage et tous les exécutables de <b>MEGA</b> sont supervisés.  Exemple :  Filter=AM Affiche uniquement les événements de <b>MEGA Windows Front-End</b> (code A) et de son Administration (code M). Voir " <a href="#">Code des exécutables</a> ", page 299.  Pour modifier le filtre, voir " <a href="#">Modifier les processus à superviser (filtre de megasite.ini)</a> ", page 301
[SSP]	
Url	Url du SSP. Si l'url n'est pas renseignée, la supervision est désactivée.

## Code des exécutables

Chaque exécutable a un code associé :

Windows Front-End :

- A : Administration  
(mgwmapp.exe /DesktopAppGbm.Administration)
- M : MEGA  
(mgwmapp.exe)
- N : Automation  
(API mgwmapp.exe/Automation)

Web Front-End

- R : Porteur de la session  
(mgwspro.exe)
- T : site  
(mgwmapp.exe)
- O : porteur de l'environnement du SSP  
(mgwspro.exe)
- I : site du SSP  
(mgwmapp.exe)

# L'OUTIL DE SUPERVISION : MEGA SERVER SUPERVISOR

L'outil **MEGA Server Supervisor** permet de lire les fichiers de supervision.

L'outil **MEGA Server Supervisor** donne accès à des visions calculées/filtrées des événements de supervision.

Vous pouvez activer/désactiver la supervision de certains processus pour filtrer les messages. Seuls les exécutables qui sont sélectionnés vont émettre des messages.

☞ Voir "*Fichier de configuration de la supervision : MegaSite.ini*", page 298.

Voir :

- "Démarrer Mega Server Supervisor", page 300
- "Étendre les fonctionnalités de MEGA Server Supervisor", page 300
- "Modifier les processus à superviser (filtre de megasite.ini)", page 301
- "Trouver l'emplacement des fichiers de supervision", page 302
- "Modifier l'emplacement des fichiers de supervision", page 303

## Démarrer Mega Server Supervisor

Pour démarrer l'outil **MEGA Server Supervisor** :

1. Dans le dossier d'installation de **MEGA**, dépliez le dossier **Utilities** puis **MEGA Server Supervisor**.
2. Faites un clic droit sur **MEGA Server Supervisor** et sélectionnez **Exécuter en tant qu'administrateur**.  
L'icône de **MEGA Server Supervisor**  apparaît dans la zone de notification de votre poste de travail.

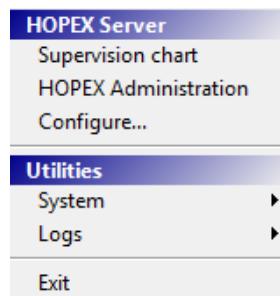
☞ Le bouton vert sur l'icône indique que le SSP est prêt et que IIS est démarré, sinon le bouton est rouge : .

## Étendre les fonctionnalités de MEGA Server Supervisor

Par défaut, à l'installation de **MEGA**, les menus de **MEGA Server Supervisor** sont minimum.

Pour étendre l'accès aux fonctionnalités de **MEGA Server Supervisor** :

1. Dans la zone de notification de votre poste de travail, faites un clic droit sur **MEGA Server Supervisor** .

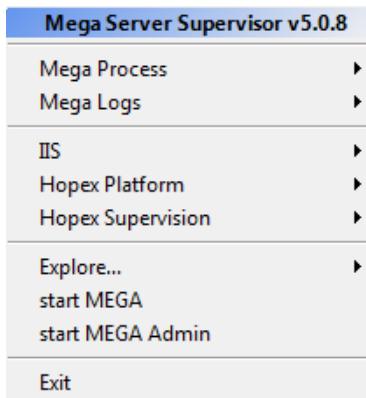


2. Cliquez sur **HOPEX Server**.
- Le champ **Command** apparaît.
3. Saisissez "swl 1" puis tapez sur "Entrée".

Command :

Toutes les fonctionnalités de **MEGA Server Supervisor** sont disponibles.

 Pour revenir à un affichage réduit des menus, ré-exécutez les étapes 2 et 3.



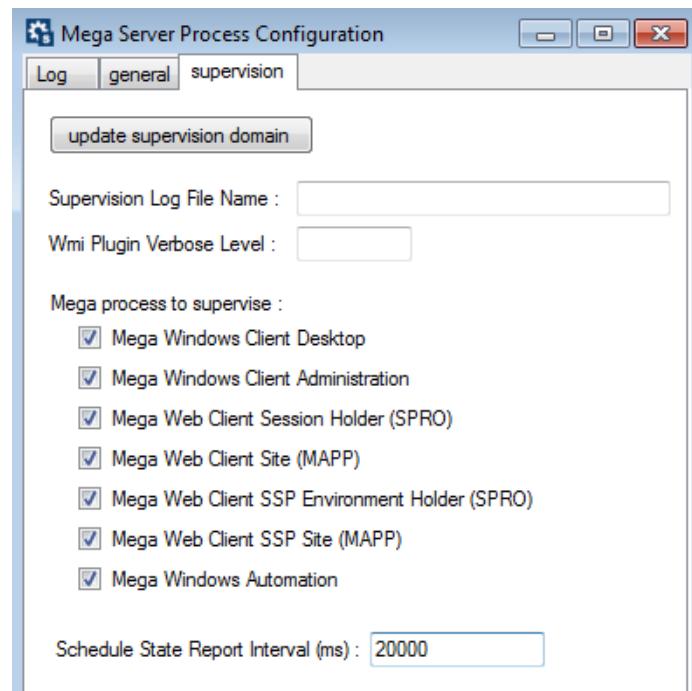
## Modifier les processus à superviser (filtre de megasite.ini)

**MEGA Server Supervisor** permet de configurer la section filtre (**Filter**) du fichier **MegaSite.ini**.

 Pour des informations sur le fichier **MegaSite.ini**, voir "[Fichier de configuration de la supervision : MegaSite.ini](#)", page 298.

Pour configurer la section filtre (**Filter**) du fichier MegaSite.ini :

1. Dans la zone de notification de votre poste de travail, faites un clic droit sur **MEGA Server Supervisor** et sélectionnez **Hopex Supervision > Supervision configuration**.
2. Dans la fenêtre **Mega server Process Configuration**, onglet **Supervision**, sélectionnez les processus que vous voulez superviser.



Vos modifications sont immédiatement prises en compte dans le fichier MegaSite.ini.

## Trouver l'emplacement des fichiers de supervision

Pour ouvrir le dossier où sont enregistrés les fichiers de supervision :

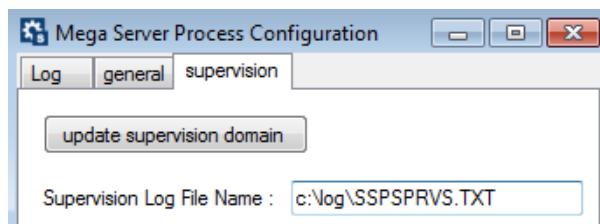
1. Ouvrez **MEGA Server Supervisor** en configuration étendue.
2. Depuis **MEGA Server Supervisor**, sélectionnez **Mega Logs > Daily Logs manager**.
3. Faites un clic droit sur la ligne du log du jour (sprvs\_log\_<mm-jj-aa>.txt) et sélectionnez **Open Folder**.

Pour modifier l'emplacement des fichiers de supervision, voir "["Modifier l'emplacement des fichiers de supervision", page 303.](#)

## Modifier l'emplacement des fichiers de supervision

Pour modifier l'emplacement des fichiers de supervision :

1. Créer le répertoire où vous voulez enregistrer les fichiers de supervision.  
Exemple : c:\log
2. Depuis **MEGA Server Supervisor**, sélectionnez **Hopex Supervision > Supervision configuration**.
3. Sélectionnez l'onglet **Supervision**.
4. Dans le champ **Supervision Log File Name**, saisissez :
  - le chemin du répertoire où les fichiers de supervision vont être enregistrés  
Exemple : c:\log
  - suivi du format du fichier log (pour des raisons de compatibilité, ne modifiez pas le format) : SSPSPRVS.TXT.



Ces modifications sont immédiatement prises en compte. Les fichiers de supervision sont enregistrés dans le répertoire spécifié (Ex. : c:\log).

## SUPERVISER LES ÉVÉNEMENTS

La supervision des événements se fait depuis l'outil **Supervision chart** de **MEGA Server Supervisor**.

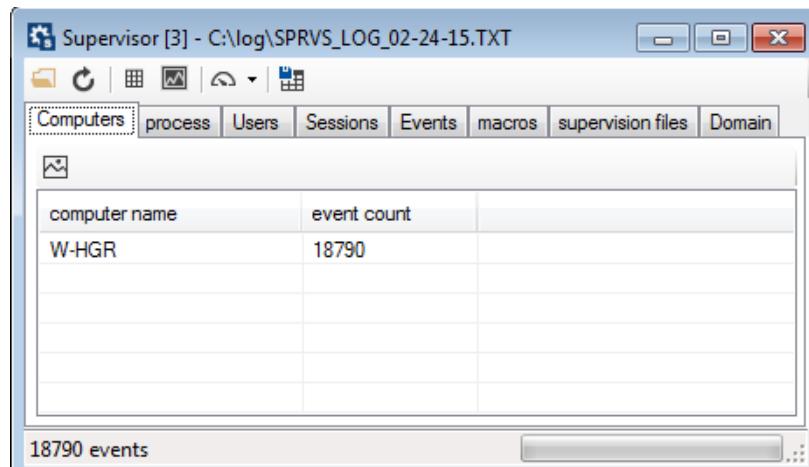
Voir :

- "L'outil Supervision chart", page 304
- "Consulter un fichier d'événements de supervision", page 306
- "Actions depuis une fenêtre de supervision des événements", page 309

### L'outil Supervision chart

L'outil **Supervision chart** de **MEGA Server Supervisor** permet d'ouvrir les fichiers d'événements **MEGA** et de les analyser.

☞ Pour lancer l'outil **Supervision chart**, voir "[Consulter un fichier d'événements de supervision](#)", page 306.



Pour des informations détaillées sur les fichiers d'événements, voir :

- "["Événement de supervision"](#)", page 296
- "["Fichiers de supervision"](#)", page 297.

## Barre de menus de l'outil **Supervision chart**

Depuis la barre d'outil de l'outil **Supervision chart**, cliquez sur :

-  pour ouvrir un ou plusieurs fichiers de supervision spécifiques
-  pour rafraîchir les données des vues calculées du fichier de supervision du jour
-  pour ouvrir l'ensemble des snapshots qui ont été effectués sur les différents serveurs.  
Un snapshot consolidé donne une vision calculée de l'application sur les trois dernières minutes.
-  pour visualiser l'état de la mémoire, la consommation des objets sur l'ensemble des processus supervisés.
-  pour charger un domaine de supervision (domaine de référence - Etalon) de manière à pouvoir faire des comparaisons.
-  exporter les données au format CSV.

## Onglets de l'outil **Supervision chart**

Dans l'outil **Supervision chart**, les événements sont regroupés par vue calculée qui donne accès à la liste correspondante d'événements préfiltrés. Les vues correspondent aux onglets suivants :

- **Computers**  
Cet onglet présente la liste des serveurs utilisés et le nombre d'événements associés.
- **process**  
Cet onglet présente l'ensemble des processus supervisés de l'ensemble des serveurs.
- **Users**  
Cet onglet présente la liste des utilisateurs qui se sont connectés à l'application.
- **Sessions**  
Cet onglet présente la liste des sessions qui ont existé dans l'application.
- **Events**  
Cet onglet présente la liste des événements HOPEX qui ont été enregistrés.
- **macros**  
Cet onglet permet de visualiser les macros dont le temps d'exécution a été élevé.
- **supervision files**  
Cet onglet présente les fichiers de supervision analysés.
- **Domain**  
Cet onglet permet de présenter la synthèse de l'activité par rapport au domaine de supervision

## Consulter un fichier d'événements de supervision

Pour consulter un événement d'un fichier de supervision :

- Dans la zone de notification de votre poste de travail, faites un clic droit sur **MEGA Server Supervisor**  et sélectionnez **Supervision chart**.

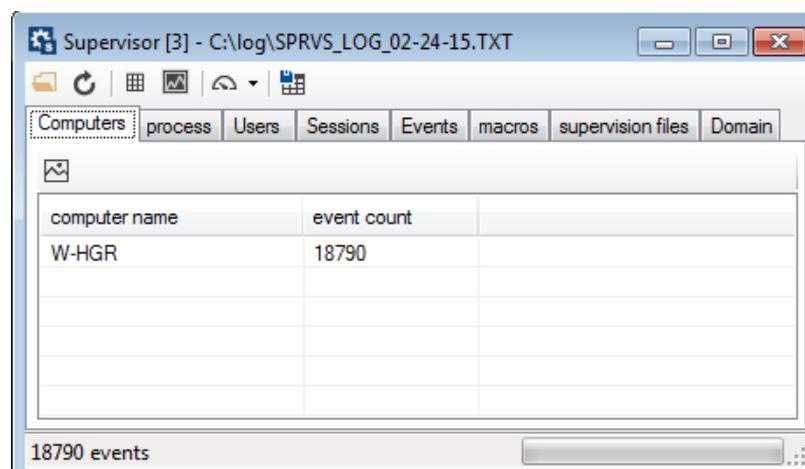
 Si **MEGA Server Supervisor** est en configuration étendue (voir "Étendre les fonctionnalités de **MEGA Server Supervisor**", page 300), sélectionnez **Hopex Supervision > Supervision chart**.

Le fichier de supervision courant s'ouvre.

 Pour ouvrir un autre fichier de supervision (ou plusieurs), si **MEGA Server Supervisor** est en configuration étendue sélectionnez **Hopex Supervision > Supervision chart from file** et sélectionnez les fichiers.

Alternativement, dans la barre d'outils de **Supervision chart** cliquez sur **Open Supervision data file**  et sélectionnez les fichiers.

Voir "Trouver l'emplacement des fichiers de supervision", page 302.



- (optionnel) Si vous êtes sur le fichier de supervision courant, cliquez sur **Refresh**  à tout moment pour rafraîchir instantanément les données des vues.
 

 Voir "Onglets de l'outil Supervision chart", page 305.
- Cliquez sur l'onglet qui concerne la vue que vous voulez consulter.
 

 Voir "Onglets de l'outil Supervision chart", page 305.

4. Double-cliquez sur la ligne de la vue dont vous voulez consulter les événements.  
Les événements liés à cette vue sont affichés sous forme de tableau.

The screenshot shows a software interface titled "Supervisor [1] - TransactionFlush events". On the left, there is a list of 48 events in a table format. The columns are labeled: EVENT..., CONNECTIONID, EVENTTIME, EVENTTYPE, IDSESSION, and EVENT... (repeated). The data in the first few rows is as follows:

EVENT...	CONNECTIONID	EVENTTIME	EVENTTYPE	IDSESSION	EVENT...
12:14:13	Mono:Unknown	1388	A	116775296	
12:19:13	Mono:Unknown	1108	A	116775296	
12:24:13	Mono:Unknown	920	A	116775296	
12:29:12	Mono:Unknown	718	A	116775296	
12:34:12	Mono:Unknown	530	A	116775296	
12:39:12	Mono:Unknown	546	A	116775296	
12:44:12	Mono:Unknown	546	A	116775296	
12:49:12	Mono:Unknown	562	A	116775296	
12:54:12	Mono:Unknown	577	A	116775296	
12:59:12	Mono:Unknown	63	A	116775296	
13:04:12	Mono:Unknown	62	A	116775296	
13:09:12	Mono:Unknown	63	A	116775296	
13:14:12	Mono:Unknown	62	A	116775296	
13:19:12	Mono:Unknown	47	A	116775296	

On the right side of the window, there is a properties grid with two columns: "property" and "value". Some properties are checked (indicated by a checked checkbox icon) and others are not. The checked properties and their values are:

property	value
<input checked="" type="checkbox"/> EVENTSENDFTIME	14:04:12
<input type="checkbox"/> COMPUTERNAME	W-HGR
<input checked="" type="checkbox"/> CONNECTIONID	Mono:Unknown
<input type="checkbox"/> EVENTNAME	TransactionFlush
<input checked="" type="checkbox"/> EVENTTIME	406
<input type="checkbox"/> CACHE_GBMATT_HITRATE	0
<input type="checkbox"/> CACHE_GBMATT_FILLRATE	0
<input type="checkbox"/> CACHE_GBMDOBJ_HITRATE	0
<input type="checkbox"/> CACHE_GBMDOBJ_FILLRATE	0
<input type="checkbox"/> CACHE_GBMDLINK_HITRATE	0
<input type="checkbox"/> CACHE_GBMDLINK_FILLRATE	0
<input type="checkbox"/> CACHE_GBMDSLAVE_HITRATE	0
<input type="checkbox"/> CACHE_GBMDSLAVE_FILLRATE	0
<input type="checkbox"/> CACHE_GBMDSLBLOB_HITRATE	0

Chaque ligne correspond à un événement dont les caractéristiques sont détaillées.

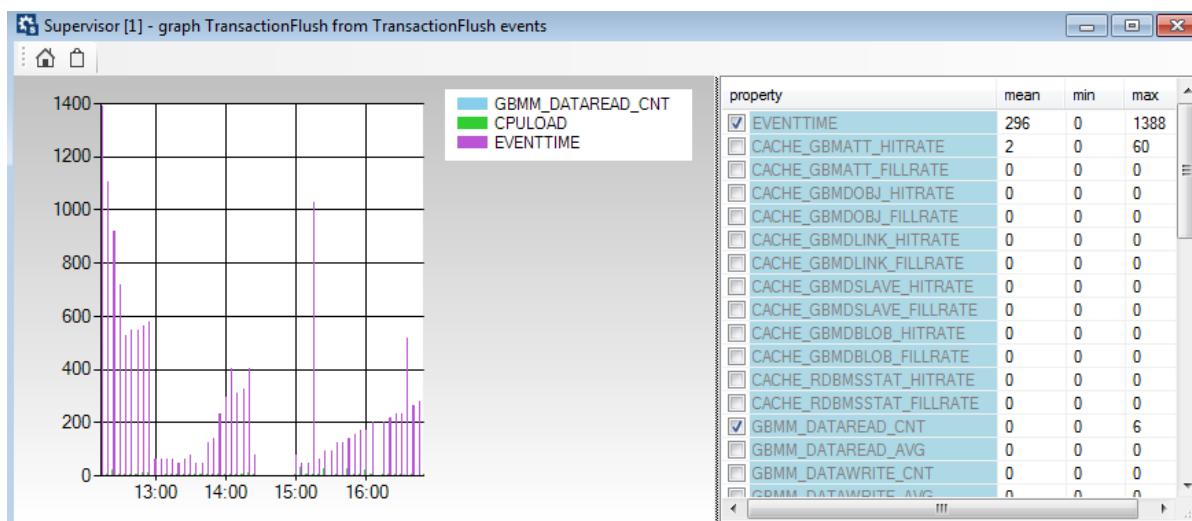
☞ Voir "Actions depuis une fenêtre de supervision des événements", page 309.

5. (optionnel) Dans le cadre **property** sélectionnez les indicateurs (colonnes) que vous voulez afficher en colonne dans le tableau.

6. (optionnel) Faites un clic droit sur l'événement pour lequel vous voulez afficher un graphique et sélectionnez **show graph for <nom des événements>**.

☞ Vous ne pouvez pas obtenir de graphique pour un événement de type Erreur ou Warning.

Le graphique apparaît.



7. Dans le cadre **property** sélectionnez les indicateurs que vous voulez afficher sur le graphique.  
Le graphique est calculé sur l'ensemble préfiltré de la vue d'origine, en tenant compte du type événement sélectionné.
8. (optionnel) Cliquez sur **copy graph image to clipboard** pour copier l'image du graphe dans le presse papier.

## Actions depuis une fenêtre de supervision des événements

Depuis la fenêtre de supervision qui liste les événements sous forme de tableau, vous pouvez :

- revenir à la fenêtre de l'outil **Supervision chart** source.  
Cliquez sur **Supervisor Home** .
- créer des filtres pour filtrer les événements affichés.  
Cliquez sur **Filters** .
- exporter au format .txt les événements courants affichés.  
 *Ex. : pour importer les événements dans Excel.*  
Cliquez sur **Export the current filter view as supervision format** .
- interrompre le téléchargement des données.  
 *Ex. : quand le temps de chargement est trop long.*  
Cliquez sur **Interrupt Loading** .



# GÉRER LES OBJETS



Les points suivants sont abordés ici :

- ✓ "Exporter des objets MEGA", page 312
- ✓ "Protéger les objets", page 323 (fonction disponible avec **MEGA Supervisor**)
- ✓ "Comparer et aligner des objets entre référentiels", page 325 (fonction disponible avec **MEGA Supervisor ou HOPEX Collaboration Manager**)
- ✓ "Fusionner deux objets", page 331 (fonction disponible avec **MEGA Supervisor**)
- ✓ "Rechercher les objets isolés", page 337 (fonction disponible avec **MEGA Supervisor**)
- ✓ "Rechercher les objets à traduire", page 339
- ✓ "Importer des cadres de référence dans MEGA", page 342
- ✓ "Gérer les accès aux IHM", page 343 (fonction disponible avec **MEGA Supervisor**)
- ✓ "Gérer les formes graphiques", page 358

## EXPORTER DES OBJETS MEGA

L'export d'un objet avec propagation permet de créer un ensemble cohérent qui permet le transfert d'une partie du référentiel dans un autre référentiel. Par exemple, l'export d'objets **MEGA** à partir d'une bibliothèque inclut les objets présents dans la bibliothèque et ceux qui en dépendent.

Les points suivants sont détaillés ici :

- "L'export", page 312
  - "Exporter des objets", page 313
  - "Visualiser des objets avant l'export", page 320
- 

### L'export

Vous pouvez exporter aussi bien les objets de modélisation communs que les objets de configuration et paramétrage.

Exemples : rapports types (MS Word), requêtes, extensions au métamodèle, utilisateurs.

Pour avoir accès à ces objets, vous devez configurer le référentiel en métamodèle étendu. Cette option est disponible dans les options de l'utilisateur, à partir de l'icône **Référentiel**.

☞ Voir "[Gérer les options](#)", page 439.

L'export utilise le mécanisme de propagation, qui est configurable à l'aide des périmètres.

☞ Pour des informations détaillées, voir le chapitre sur **Les périmètres** dans le guide **MetaStudio**.

Etapes de la propagation dans l'export de processus organisationnels (majeurs) :

1. Pour un processus organisationnel (majeur) vous exportez également ses opérations (mineures).
2. Pour une opération vous exportez les messages événement ou résultat (mineurs) de l'opération (majeure).
3. La propagation continue ainsi de proche en proche, jusqu'à l'exploration de tous les liens.

☞ L'export tient compte du type de liens : pour certains types de liens, la recherche en profondeur des autres liens s'arrête.

Tous les mots-clés sont également exportés.

## Exporter des objets

Vous pouvez exporter des objets **MEGA** à partir :

- Web Front-End :
  - du bureau d'**Administration**
- Windows Front-End :
  - de l'application **MEGA Administration**,
  - de votre espace de travail **MEGA**.

Vous pouvez exporter les objets au format :

- **texte**

Le fichier exporté se présente sous la forme d'un fichier d'extension .MGR.

☞ Pour plus de détails sur la syntaxe des fichiers .MGR, voir "[Syntaxe des fichiers de commandes](#)", page 423.

- **XML MEGA**

Le fichier exporté se présente sous la forme d'un fichier d'extension .XMG qui contient des commandes ou des données (objets et liens).

☞ Pour plus de détails sur le format d'échange de données XML MEGA, reportez-vous à l'article technique "[MEGA Data Exchange XML Format 70](#)".

- **Excel**

☞ Voir le guide **MEGA Common Features**, chapitre "Echanger des données avec Excel".

### Exporter des objets MEGA à partir du bureau d'Administration (Web Front-End)

Pour exporter des objets **MEGA** à partir du bureau d'**Administration** :

1. Connectez-vous au bureau d'**Administration MEGA** (Web Front-End).

☞ Voir "[Se connecter au bureau d'Administration \(Web Front-End\)](#)", page 30.

2. Dans l'onglet **Administration**, cliquez sur le volet **Outils**.

L'arbre de gestion des outils s'affiche.

3. Dans l'arbre, sélectionnez le sous-dossier **XMG/MGL/MGR > Export**. La page **Export d'objets Mega - Paramétrage** s'affiche.

4. Dans le champ **Fichier d'export**, sélectionnez le format de fichier d'export.

5. Dans le cadre **Options**, par défaut deux options de paramétrage de l'export vous sont proposées :

- **Inclure les objets de fusion**, qui vous permet d'exporter les objets techniques issus de la fusion des objets (\_TransferredObject).

☞ Pour plus d'informations sur la fusion d'objets, voir "[Fusionner deux objets](#)", page 331.

- **Propagation**, qui vous permet d'exporter les objets listés ainsi que les objets qui en dépendent.

☞ Pour visualiser les objets avant l'export, voir "[Visualiser des objets avant l'export](#)", page 320.

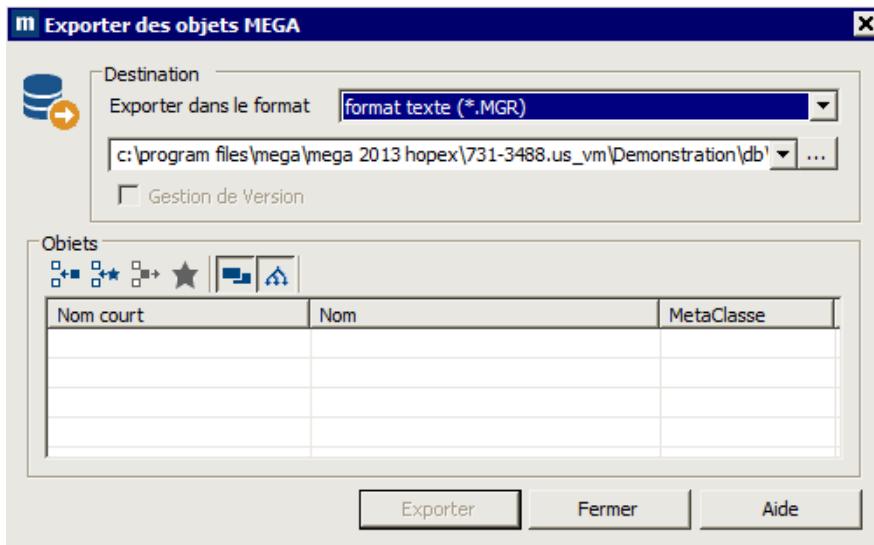
6. Dans le cadre **Objets à exporter**, cliquez sur **Ajouter des objets à la liste** .  
La fenêtre de recherche apparaît.
  7. Exécutez la recherche et sélectionnez les objets appropriés dans la fenêtre de résultat.
  8. Cliquez sur **OK**.  
Les objets apparaissent dans la liste des objets à exporter.  
Vous pouvez effectuer plusieurs fois cette manipulation, ce qui permet par exemple d'exporter des objets de types différents.
-  *En cas d'erreur, cliquez sur **Enlever des objets de la liste**  pour supprimer un objet de la liste.*
9. Lorsque la sélection est complétée, cliquez sur **Exporter**.  
Le fichier d'export est exporté.
  10. (optionnel) Si besoin, dans le champ **Fichier d'export**, cliquez sur la flèche et sélectionnez **Ouvrir** pour consulter le contenu du fichier d'export.
  11. Cliquez sur **OK**.  
Un message apparaît.
  12. Cliquez sur **Enregistrer**.  
Le fichier exporté peut ensuite, le cas échéant, être importé dans un autre référentiel.
-  *Pour plus de détails sur la mise à jour d'un référentiel par l'import d'un fichier de commandes, voir "Mettre à jour un référentiel", page 204.*

## Exporter des objets MEGA à partir de MEGA Administration

Pour exporter des objets **MEGA** à partir de **MEGA Administration** :

1. Ouvrez l'application **MEGA Administration** et sélectionnez le référentiel à partir duquel vous souhaitez exporter des objets.
-  *Voir "Accéder à un référentiel", page 174.*

2. Faites un clic droit sur le référentiel désiré et sélectionnez **Gestion des objets > Exporter des objets**.  
La fenêtre **Exporter des objets MEGA** apparaît.

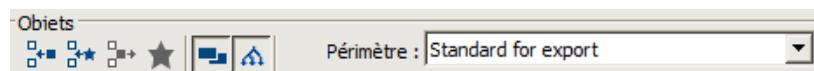


3. Dans le champ **Exporter dans le format**, sélectionnez le format de fichier d'export.  
Plusieurs options permettent de paramétriser l'export d'objets.  
☞ Voir "Gérer les options", page 439.
4. (Optionnel) Saisissez un nouveau nom et un nouveau dossier si les valeurs par défaut ne vous conviennent pas.  
☞ Le bouton ... permet de parcourir l'arborescence des dossiers et de sélectionner le dossier où le fichier d'export doit être placé.
5. Dans le cadre **Objets**, cliquez sur **Ajouter des objets à la liste**   
☺ Pour faciliter la recherche cliquez sur **Ajouter des objets à la liste à partir des favoris**   
La fenêtre de recherche apparaît.
6. Exécutez la recherche et sélectionnez les objets appropriés dans la fenêtre de résultat.
7. Cliquez sur **OK**.  
Les objets apparaissent dans la liste de la fenêtre **Exporter des objets MEGA**, précédés de leur type.  
Vous pouvez effectuer plusieurs fois cette manipulation, ce qui permet par exemple d'exporter des objets de types différents.  
☞ En cas d'erreur, cliquez sur **Enlever des objets de la liste**  pour supprimer un objet de la liste.

8. Dans le cadre **Objets**, par défaut deux options de paramétrage de l'export vous sont proposées :
  - **Include les objets de fusion** , qui vous permet d'exporter les objets techniques issus de la fusion des objets (\_TransferredObject).
 

 Pour plus d'informations sur la fusion d'objets, voir "Fusionner deux objets", page 331.
  - **Propagation** , qui vous permet d'exporter les objets listés ainsi que les objets qui en dépendent.
 

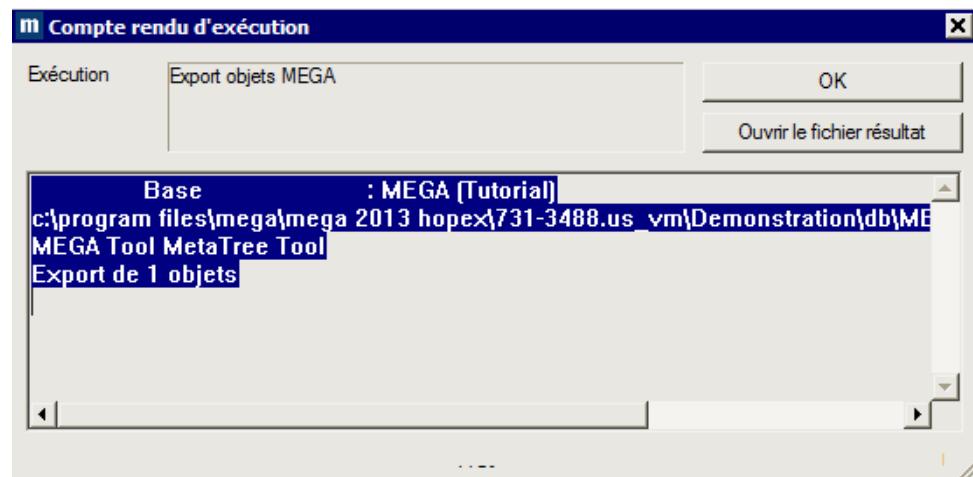
 Pour visualiser les objets avant l'export, voir "Visualiser des objets avant l'export", page 320.
9. (Optionnel) Par défaut le périmètre de l'export est celui défini dans les propriétés de l'outil d'Export. Pour modifier le périmètre par défaut de l'export vous devez avoir activé la sélection du périmètre d'export, voir "Activer l'option de sélection du périmètre d'export", page 319.  
Dans le cadre **Objets**, sélectionnez le **Périmètre** de l'export à l'aide du menu déroulant.



10. Lorsque la sélection est complétée, cliquez sur **Exporter**.  
L'export est lancé.

 Pour interrompre l'export pendant son exécution, cliquez sur le bouton **Annuler**.

Au cours de l'export, le type et le nom des objets exportés apparaissent en bas de la fenêtre, ainsi que la durée de l'export. A la fin de l'exécution, le **Compte rendu d'exécution** affiche le nombre d'objets exportés.



 Voir "Visualiser un fichier d'export (Windows Front-End)", page 318.

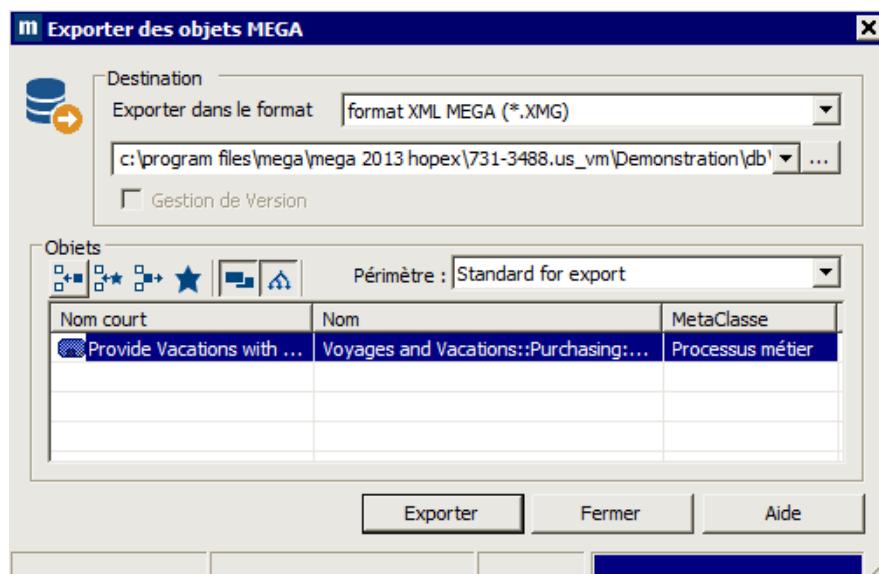
## Exporter des objets MEGA à partir de votre bureau MEGA

Pour exporter un objet **MEGA** à partir de votre bureau **MEGA** :

1. Dans la fenêtre de navigation **Objets principaux**, faites un clic droit sur l'objet que vous souhaitez exporter et sélectionnez **Administrer > Exporter**.

☞ Alternativement, vous pouvez exporter des objets **MEGA** par le menu **Fichier > Exporter > Objets MEGA** de l'espace de travail.

La fenêtre **Exporter des objets MEGA** apparaît.



Dans le cadre **Objets**, l'objet à exporter est déjà sélectionné.

2. Reportez-vous à la procédure "Exporter des objets MEGA à partir de MEGA Administration", page 314.

## Visualiser un fichier d'export (Windows Front-End)

Pour visualiser le fichier exporté :

- Dans la fenêtre de **Compte rendu d'exécution** de l'export, cliquez sur **Ouvrir le fichier résultat**.

Dans le cas :

- d'un export au format XML **MEGA**, la fenêtre de visualisation d'un fichier XML de commandes apparaît.

The screenshot shows a Windows application window titled "MEGA Visualiser un fichier XML de commandes". At the top, there is a status bar with the text "Fichier d'échange XML MEGA" and a path "c:\program files\mega\mega 2013 hopex\731-3488.us\_vm\Demonstration\db\MEG". On the right side of the window, there are two buttons: "Fermer" (Close) and "Aide" (Help). Below the status bar, there is a section titled "Commandes" containing a table with 8 rows of data. The columns are labeled "Numéro", "Commande", "Cible", "Modificateur", and "Date". The first row (index 0) is highlighted. The table data is as follows:

Numéro	Commande	Cible	Modificateur	Date
0	Créer	Objet (MEGA T...)	0D510D8B...	2012/10/05...
1	Créer	Objet (Business ...)	GILBERT ...	2010/09/07...
2	Relier	Lien (Computed ...)	0D510D8B...	2011/11/30...
3	Relier	Lien (Field Cont...)	0D510D8B...	2012/04/02...
4	Relier	Lien (Field Cont...)	0D510D8B...	2012/09/24...
5	Relier	Lien (Field Cont...)	0D510D8B...	2012/09/12...
6	Relier	Lien (Field Cont...)	0D510D8B...	2012/10/18...
7	Relier	Lien (Packaged...)	88508851...	2009/02/06...

Below the command table, there is a smaller table titled "Attribut" and "Valeur" with the following data:

Attribut	Valeur
Usage Capability	5
_ObjectFactory	mega.model.comp.tree.Panel
Absolute Identifier	0AAF26044EB90930
Name	MetaTree Tool
Create Version	7.2 SP5
Update Version	7.2 SP5
Modifier	MEGA-User
Authorization	MEGA-Authorization
Comment	\uff1\an\anicon125\def0\defano1026\fouth\ff0\fail\fb\

At the bottom of the window, there is a progress bar with the text "Fichier chargé" and "8 commande(s)".

Ce fichier est visualisé sous la forme d'un tableau qui représente une liste de commandes. A chaque commande ("Créer", "Relier", etc.) correspond

un objet, la date de modification de l'objet ainsi que le nom de l'utilisateur qui l'a modifié en dernier.

- d'un export au format texte, la fenêtre Bloc-notes apparaît :

```

OBJ0214.mgr - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage ?

- Execution : Extraction (2013/02/14 10:27:18)
- File exported : c:\program files\mega\mega 2013 hopex\731-3488.us_vm
\Demonstration\db\MEGA (Tutorial)\WORK\OBJ0214.mgr
- Environment : c:\program files\mega\mega 2013 hopex\731-3488.us_vm
\Demonstration
- DataBase : MEGA (Tutorial)
- User : Administrator
-
*****  

- Root objects:
- MetaTree Tool
-
- MEGA Tool           MetaTree Tool
-
- "MEGA Tool" "MetaTree Tool"
.Create ."~Z81)f80eEbyC[MEGA Tool]" "MetaTree Tool" -
CHK "Zyg24OlkE1J2e0SDsNpple00" -
"~510000000L00[Date de création]"      "2011/11/08 12:52:20" -
"~610000000P00[Date de modification]"   "2012/10/05 14:39:37" -
"~(10000000v30[Créateur]"             "j6L3BsG8kW60" -
"~b10000000L20[Modificateur]"         "j6L3BsG8kW60" -
"~520000000L40[Version de création]"  "29264" -

```

Ce fichier liste tous les objets sous forme de texte.

Le fichier exporté peut ensuite, le cas échéant, être importé dans un autre référentiel.

Pour plus de détails sur la mise à jour d'un référentiel par l'import d'un fichier de commandes, voir "["Mettre à jour un référentiel", page 204.](#)

## Activer l'option de sélection du périmètre d'export

Lors d'un export, pour sélectionner le périmètre d'export, vous devez activer l'option **Activer la sélection du périmètre d'export** :

1. Depuis votre espace de travail **MEGA**, sélectionnez le menu **Outils > Options**.
2. Dans le groupe d'options **Echange de données > Export > Fichiers MEGA : Options génériques** sélectionnez l'option **Activer la sélection du périmètre d'export**.

## Visualiser des objets avant l'export

► *La visualisation des objets est disponible avec le module technique **MEGA Supervisor**.*

Visualiser les modèles avec un périmètre permet de voir le résultat de l'opération avant de l'effectuer et éventuellement d'y apporter des modifications. Vous pouvez ainsi :

- » voir quel est l'impact par défaut du périmètre appliqué, voir "["Visualiser les objets", page 320.](#)
- » modifier le comportement du périmètre en fonction des différents types de liens parcourus à partir de l'objet racine, voir le guide **MetaStudio**.

Dans le cas de l'export d'un objet, d'autres objets (reliés à l'objet racine) sont également exportés - ils sont déterminés par le comportement du périmètre "**Standard for export**" vis-à-vis des liens qui existent autour de l'objet racine.

☺ *Avant d'exporter un ou plusieurs objets **MEGA** il peut vous être utile de visualiser l'ensemble des objets qui vont être exportés. Cet ensemble comprend les objets que vous avez sélectionnés ainsi que ceux qui sont déduits par le mécanisme de propagation.*

► *Pour plus d'informations sur les périmètres, voir le guide **MetaStudio***

### Activer l'option de visualisation

Pour visualiser les objets qui vont être exportés vous devez activer l'option **Visualiser des objets avant export** :

1. Depuis votre espace de travail **MEGA**, sélectionnez le menu **Outils > Options**.
2. Dans le groupe d'options **Echange de données > Export > Fichiers MEGA : Options génériques** sélectionnez l'option **Visualiser des objets avant export**.

### Visualiser les objets

Pour visualiser les objets qui vont être exportés :

1. Sélectionnez le menu **Outils > Options**.
2. Dans le groupe d'options **Echange de données > Export > Fichiers MEGA : Options génériques** activez l'option **Visualiser des objets avant export**.

Le bouton **Visualiser**  apparaît dans le cadre **Objets**.

3. Dans la fenêtre **Exporter des objets MEGA**, sélectionnez un objet dans la liste et cliquez sur **Visualiser** .
- La fenêtre de visualisation détaillée des objets apparaît.

**Visualiser un objet avec un Périmètre**

Périmètre : Standard for export

Rafraîchir | Paramétrage | Fermer | Aide

**Analyse de la panne véhicule**

- Diagramme :Logigramme \* <<Modélisation>>
  - Processus organisationnel : Analyse de la panne véhicule <<Modélisation>>
  - Acteur : Mécanicien \* << Citation >>
  - Acteur : Responsable des réparations de véhicules \* << Citation >>
  - Condition :Cas difficile \* << Agrégation >>
  - Condition :Type de problème \* << Agrégation >>
  - Donnée de jeton :Type de problème \* << Agrégation >>
  - Condition :Véhicule réparable \* << Agrégation >>
  - Message :Demande d'examen moteur \* << Agrégation >>

Type	Nom court	Protection	No Objet	Nb chemins	Commentaire
Processus orga...	Analyse de la panne véhicule	Administrator	00001	0003	
Diagramme	Logigramme	Administrator	00002	0001	
Acteur	Mécanicien	Administrator	00003	0002	
Acteur	Responsable des réparation...	Administrator	00004	0004	
Condition	Cas difficile	Administrator	00005	0003	
Condition	Type de problème	Administrator	00006	0002	
Donnée de jeton	Type de problème	Administrator	00007	0001	

Objet/Chemin | MetaAssociationType | Liste des chemins analysés pour un objet impacté

00001/0003	Modélisation	/Analyse de la panne véhicule/Logigramme avec services applicatifs/An
00001/0002	Modélisation	/Analyse de la panne véhicule/Logigramme/Analyse de la panne véhicu
00001/0001		/Analyse de la panne véhicu

Afficher aussi l'icône du comportement du MetaAssociationType

Afficher en gras les objets découverts par le premier chemin valide

Chemins analysés: 151   Objets impactés trouvés: 75

La fenêtre **Visualiser un objet avec un Périmètre** présente de deux façons l'ensemble des objets exportés (résultat de la propagation appliquée à l'objet racine) :

- ☛ Pour visualiser l'impact d'autres périmètres sur l'objet concerné, sélectionnez un autre **Périmètre** dans la liste déroulante.
- Le cadre supérieur présente, dans une structure arborescente, les objets qui vont être exportés avec l'objet racine. Il détaille pour chaque objet :
  - le comportement de propagation défini par le périmètre "**Standard for export**" pour le lien parcouru.

Le comportement de ce périmètre en fonction des différents types de liens, détermine les objets qui vont être exportés.

- le type de lien correspondant (par exemple <<**Modélisation**>>).
- le type de propagation (identifié par une icône) qui va être effectué sur l'objet.

**Tableau : Description des comportements de propagation**

Icône	Valeur	Description de la propagation
	<b>Deep</b>	<b>Propagation complète récursive :</b> Prise en compte du lien et de l'objet opposé. La propagation continue.
	<b>Standard</b>	<b>Propagation simple :</b> Prise en compte du lien et de l'objet opposé seul. La propagation s'arrête.
	<b>Link</b>	<b>Propagation limitée :</b> Prise en compte du lien mais pas de l'objet opposé. La propagation s'arrête.
	<b>Abort</b>	<b>Aucune propagation :</b> Pas de prise en compte du lien ni de l'objet opposé. Aucune propagation.

Vous pouvez personnaliser l'affichage de ces résultats, pour cela vous pouvez sélectionner :

- **Afficher aussi l'icône du comportement du MetaAssociationType**, qui présente le comportement de propagation défini pour le MetaAssociationType.
- **Afficher en gras les objets découverts par le premier chemin valide**.
  - le tableau du milieu liste les objets qui vont être exportés avec l'objet racine. Pour chaque objet il détaille :
    - le nombre de chemins liés à l'objet
    - le commentaire associé à l'objet
    - le tableau inférieur détaille tous les chemins par lesquels l'objet, sélectionné dans le tableau du milieu, a été trouvé ainsi que le type de lien (MetaAssociationType) correspondant.

Pour localiser un objet/chemin dans l'arborescence :

- Depuis un des tableaux, faites un clic droit sur l'objet/chemin que vous voulez localiser et sélectionnez **Localiser dans l'arbre**.

Le bouton **Paramétrage** permet d'accéder à l'outil de configuration du périmètre.

➤ Pour des informations détaillées, voir comment configurer un périmètre dans le guide **MEGA Studio**.

## PROTÉGER LES OBJETS

La fonctionnalité de protection des objets est disponible avec le module technique **MEGA Supervisor**.

Un objet a le niveau d'accès en écriture de l'utilisateur qui le crée. Le niveau d'accès en écriture d'un objet peut être modifié :

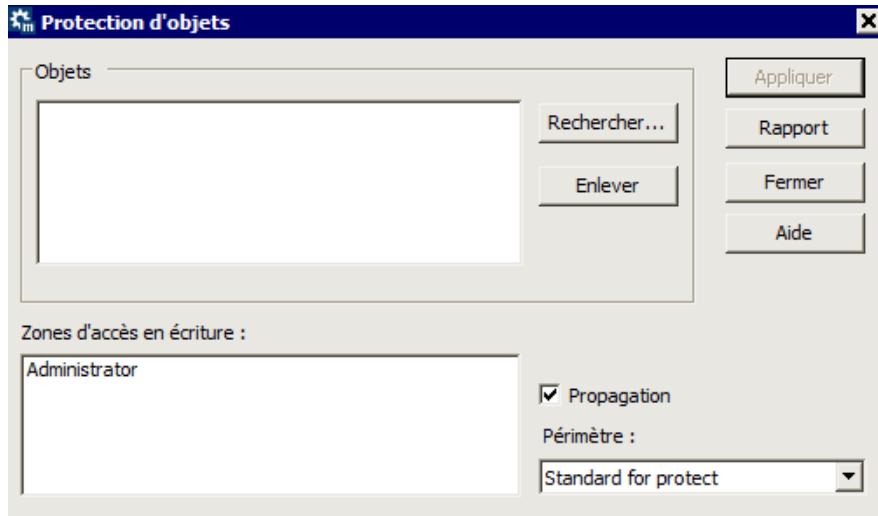
- directement
- du fait de son rattachement à un autre objet (projet, processus, etc.), par propagation du niveau affecté à cet objet. Le rattachement d'un objet peut être indirect.

☞ [Voir "Visualiser des objets avant l'export", page 320](#) pour plus de précisions.

Pour modifier le niveau de protection d'un objet :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
☞ [Voir "Se connecter à un environnement", page 27.](#)
2. Dépliez le dossier **Référentiels**.
3. Faites un clic droit sur **SystemDb** et sélectionnez **Gestion des objets > Protéger des objets**.

La fenêtre **Protection d'objets** apparaît.



La liste **Zones d'accès en écriture** présente la zone d'accès en écriture de l'utilisateur qui accède à la fenêtre, et, le cas échéant, les zones d'accès en écriture qui en dépendent (il n'est pas possible d'affecter une zone d'accès en écriture supérieure à sa propre zone d'accès en écriture).

Les zones d'accès en écriture sont indentées par niveau.

A l'ouverture de la fenêtre, la liste **Objets** est vide.

☞ [Voir "Affecter une zone d'accès en écriture à un objet", page 324.](#)

☞ [Voir "Propagation vers les objets reliés à un autre objet", page 324.](#)

## Affecter une zone d'accès en écriture à un objet

Pour affecter une zone d'accès en écriture à un objet :

1. Dans la liste **Zones d'accès en écriture**, sélectionnez une zone d'accès en écriture.
2. Cliquez sur **Rechercher**, pour lancer une recherche.
3. Effectuez la recherche, sélectionnez les objets appropriés dans la fenêtre de résultat, puis cliquez sur **OK**.  
Les objets apparaissent dans la liste de la fenêtre **Protection d'objets**, précédés de leur type.
 

**► Vous pouvez effectuer plusieurs fois cette manipulation, ce qui permet par exemple de protéger des objets de types différents.**

En cas d'erreur, le bouton **Enlever** permet de supprimer un objet sélectionné dans la liste.

4. Sélectionnez les objets concernés.
5. Lorsque la sélection est complétée, cliquez sur **Appliquer**.  
Les objets prennent le niveau de protection indiquée.

**► Vous pouvez sélectionner uniquement une partie des objets de la liste, les protéger, puis après avoir sélectionné d'autres objets et une autre zone d'accès en écriture, vous pouvez protéger ces derniers à un autre niveau, sans effectuer une autre recherche.**

## Propagation vers les objets reliés à un autre objet

Vous pouvez attribuer automatiquement le niveau d'accès en écriture d'un objet aux objets qui y sont rattachés directement ou indirectement :

1. Sélectionnez les objets à traiter, dans la liste, par le bouton **Rechercher**.
2. Dans la liste **Zones d'accès en écriture**, sélectionnez une zone d'accès en écriture .
3. Sélectionnez la case **Propagation**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Les objets qui dépendent de ceux pour lesquels la propagation est demandée sont protégés avec le même niveau d'accès en écriture.

**► Pour plus de précisions, voir "Visualiser des objets avant l'export", page 320.**

**► La propagation peut entraîner des modifications de niveau pour des objets communs à plusieurs projets, diagrammes, etc.**

# COMPARER ET ALIGNER DES OBJETS ENTRE RÉFÉRENTIELS

☞ La fonctionnalité Comparer-Aligner des objets est disponible avec le module technique **MEGA Supervisor** ou **HOPEX Collaboration Manager**.

**MEGA** permet de comparer et d'aligner :

- deux référentiels complets
- des objets dans des référentiels différents
- des objets du référentiel public avec ceux de l'espace de travail privé en cours.
- un fichier et un référentiel (ou des objets d'un référentiel)
- deux états archivés du référentiel

☞ Les objets comparés ne doivent pas figurer dans le même espace de travail privé.

Voir :

- "Principe du Comparer et Aligner", page 325
- "Avertissements sur le Comparer et Aligner", page 326
- "Comparer et aligner deux référentiels", page 326

---

## Principe du Comparer et Aligner

Le principe de la comparaison et de l'alignement d'objets entre référentiels est le suivant :

1. **Extraction**

Un extrait de chacun des deux référentiels est constitué à partir des objets sélectionnés, avec un parcours des liens conforme au principe de l'extraction des objets **MEGA**.

**Comparaison**

Les deux ensembles ainsi obtenus sont comparés sur la base des *identifiants absous* des objets qu'ils contiennent.

2. **Résultat de la comparaison**

Une fenêtre présente le résultat de la comparaison. Cette fenêtre vous permet aussi de générer un rapport et un fichier de commandes.

☞ La page des différences affiche un maximum de 1000 lignes. Si la liste des différences est supérieure à 1000 lignes un message vous propose d'ignorer cette limite et d'afficher toute les lignes (dans ce cas le chargement de la liste risque d'être long) ou pas.

3. **Alignment**

Le fichier de commandes de mise à niveau est importé dans le référentiel cible.

## Avertissements sur le Comparer et Aligner

Vous devez avoir connaissance des points suivants avant d'aligner et de choisir l'utilisateur qui va réaliser l'alignement.

### Journal du référentiel

Le journal du référentiel rend compte de toutes les modifications effectuées dans le référentiel. Il permet aux utilisateurs de mieux comprendre les actions effectuées dans un référentiel, dans les espaces de travail privés. A chaque fois qu'une action est effectuée, une occurrence de **Change Item** est créée.

☞ Pour plus de détails sur le journal du référentiel, voir "[Gérer les journaux](#)", page 184.

Le journal du référentiel n'est pas transféré d'un référentiel à l'autre : un nouveau journal est créé dans le référentiel cible. L'historique des objets n'est donc pas conservé.

### Utilisateurs

Le créateur/modificateur d'un objet dans le référentiel cible est l'utilisateur qui réalise l'alignement.

La date de création d'un objet est la date à laquelle a été réalisé l'alignement.

### Niveaux d'accès en lecture (confidentialité) et en écriture

Les niveaux d'accès en écriture et en lecture sont pris en compte lors de la comparaison et de l'alignement.

☞ Pour plus de détails sur la gestion des accès en lecture et en écriture, voir "[Gérer les accès aux données en lecture](#)", page 389 et "[Gérer les accès aux données en écriture](#)", page 361.

Pour effectuer une comparaison et un alignement vous devez avoir un niveau d'accès en lecture (si la gestion des accès en lecture est activée) et en écriture maximum sur tous les objets du référentiel.

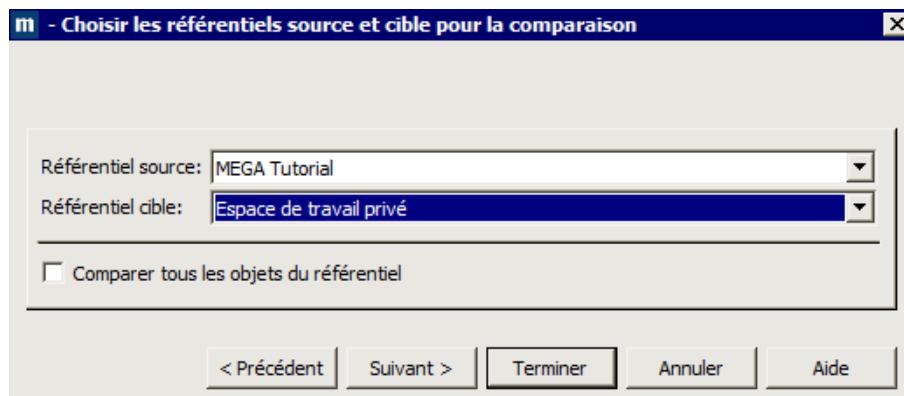
☞ Les fichiers de rejets sont générés à la fin de l'alignement. Pour supprimer les fichiers : dans les options de l'environnement **Options > Echange de données > Import / Export synchronisation > MEGA** sélectionnez l'option **Supprimer les fichiers produits lors du comparer/aligner à la fin du traitement**.

## Comparer et aligner deux référentiels

☞ Avant de comparer et aligner voir "[Avertissements sur le Comparer et Aligner](#)", page 326

Pour comparer et aligner deux référentiels :

1. Depuis votre bureau **MEGA**:
    - (**Windows Front-End**), dans la barre de menus **MEGA**, sélectionnez **Outils > Administrer > Comparer et aligner**.
      - ☞ Alternativement, depuis un objet faites un clic droit sur l'objet et sélectionnez **Administrer > Comparer et aligner**.
      - ☞ Ou, depuis **MEGA Administration**, dans l'environnement concerné, faites un clic droit sur le référentiel concerné et sélectionnez **Comparer et Aligner**.
    - (**Web Front-End**), depuis un objet, faites un clic droit sur l'objet et sélectionnez **Administrer > Comparer et aligner**.
- L'assistant de comparaison des objets apparaît.
2. Indiquez si vous souhaitez comparer :
    - deux référentiels
    - deux états archivés du référentiel courant (référentiel RDBMS uniquement)
    - un fichier et un référentiel
  3. Cliquez sur **Suivant**.
  4. Sélectionnez :
    - le **Référentiel source**
    - le **Référentiel cible**, qui est le référentiel à mettre à niveau.
      - ☞ Il peut s'agir d'un espace de travail privé du référentiel.

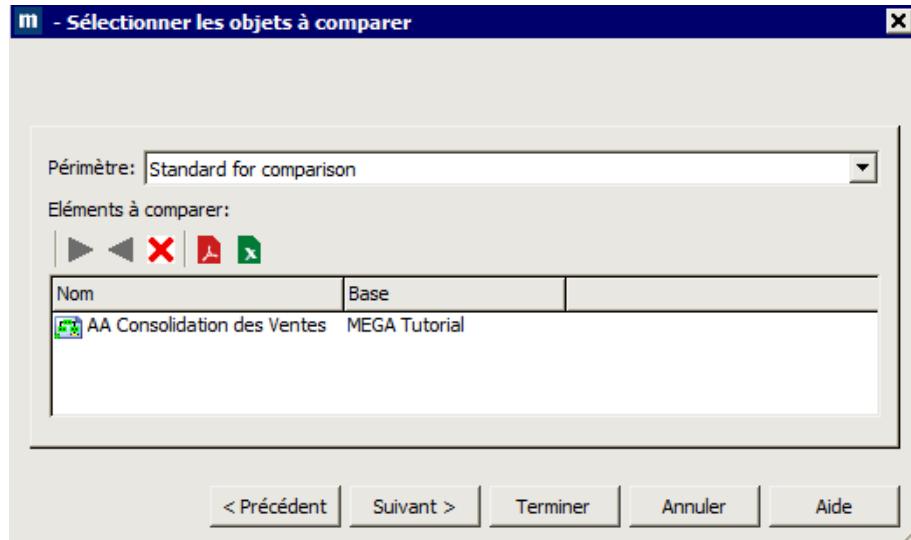


5. (Optionnel) Si besoin, vous pouvez choisir de **Comparer tous les objets du référentiel**.
  - ☞ Le traitement de cette option peut être très long.
6. Cliquez sur **Suivant**.  
La fenêtre de sélection des objets à comparer apparaît.
7. Dans le champ **Périmètre**, sélectionnez le type de périmètre (par défaut **Standard for comparison**)
  - ☞ Pour des informations détaillées sur les périmètres, voir l'Article **Technique HOPEX Studio - MEGA Studio**.

8. Dans le cadre **Eléments à comparer**, cliquez sur :

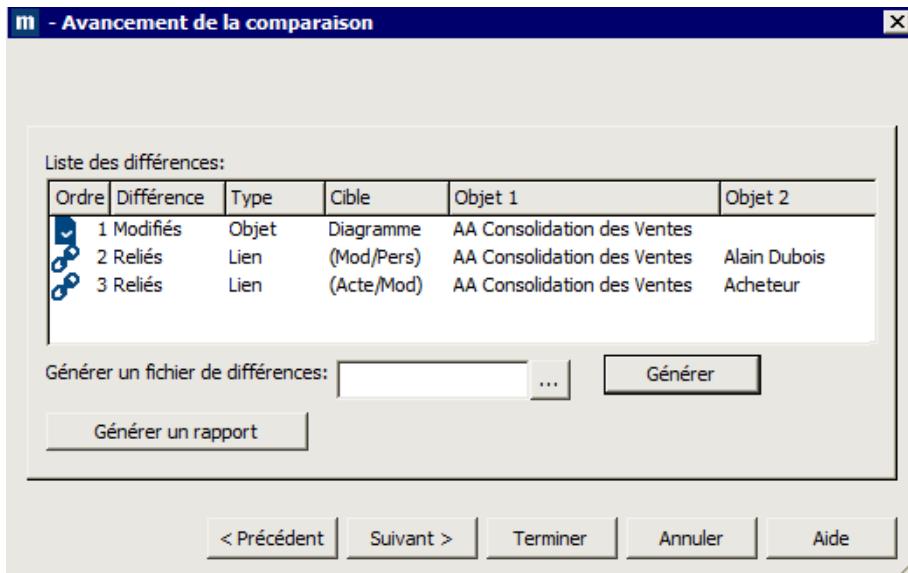
- ➤ pour ajouter des objets à partir du référentiel source, ou
- ➥ pour ajouter des objets à partir du référentiel cible.

☞ *Si vous avez ouvert assistant de comparaison depuis un objet, celui-ci est automatiquement ajouté dans la liste des objets à comparer.*



**9.** Cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre d'**Avancement de la comparaison** apparaît. Elle présente les différences entre les objets comparés et les modifications qu'ils ont subies.



La colonne **Différence** présente les différences par catégorie de mise à jour :

- **Créés** : objets absents du référentiel cible.
- **Supprimés** : objets présents dans le référentiel cible qui n'existent pas dans le référentiel d'origine.

**☞ Les commandes de suppression du comparer/aligner peuvent être générées dans un fichier distinct. Pour cela, sélectionnez l'option correspondante dans Options > Echange de données > Import/Export Synchronisation > MEGA.**

- **Modifiés** : objets dont les caractéristiques, parmi lesquelles le nom, ont été modifiées.
- **Reliés** : liens, entre deux objets, qui n'existent pas dans le référentiel cible.
- **Déliés** : liens présents dans le référentiel cible qui n'existent pas dans le référentiel d'origine.
- **Changés** : liens pour lesquels une caractéristique a été modifiée.

La colonne **Type** présente les différences par type.

**10. (Windows Front-End) Dans le champ **Générer un fichier des différences** (format .mgr) :**

- Cliquez sur **...** et saisissez le nom et l'emplacement du fichier de comparaison, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- Cliquez sur **Générer** pour générer le fichier .mgr qui contient la liste des différences détectées.

11. (Optionnel) Cliquez sur **Générer un rapport** pour générer le rapport (format .pdf) qui contient :

- la liste des différences détectées
- des statistiques

12. Cliquez sur **Suivant**.

Les différences sont importées dans le référentiel cible.

Le référentiel cible est aligné sur le référentiel source.

☞ *Un fichier d'alignement avec le contenu des différences (align-AAAA-MM-JJ-hh-mm\_555.mgr) est automatiquement enregistré dans le dossier <Nom de l'environnement>\Db\<Nom du référentiel>\USER\<Code de l'utilisateur>.*

☞ *Si l'alignement contient des rejets, cliquez sur **Afficher les rejets** pour ouvrir le fichier des rejets de l'alignement (format .mgr.).*

*Un fichier de rejet est automatiquement enregistré dans le dossier <Nom de l'environnement>\Db\<Nom du référentiel>\USER\<Code de l'utilisateur> (fichier de rejet reject-AAAA-MM-JJ-hh-mm\_555.mgr). Ce fichier est vide si l'alignement ne comporte pas de rejets.*

13. Cliquez sur **Terminer**.

## FUSIONNER DEUX OBJETS

La fonctionnalité de fusion des objets est disponible avec le module technique **MEGA Supervisor**.

La fusion de deux objets permet d'obtenir un seul objet, en reportant les caractéristiques et liens d'un objet sur un autre objet. L'objet source est supprimé. Il est donc conseillé d'effectuer les fusions dans un nouvel espace de travail privé, afin de pouvoir ignorer les modifications si le résultat n'est pas satisfaisant.

Pour fusionner deux objets vous devez avoir les droits d'administration.

Pour fusionner deux objets :

1. Dans la fenêtre principale de **MEGA**, sélectionnez le menu **Outils > Administrer > Fusionner deux objets**.

☞ Pour avoir le droit de fusionner deux objets, il faut avoir le droit de supprimer des objets.

2. Sélectionnez les deux objets.

☞ Voir "Choisir des objets", page 331.

3. Sélectionnez les caractéristiques à reporter.

☞ Voir "Sélectionner les caractéristiques à reporter", page 332.

4. Sélectionnez les liens.

☞ Voir "Sélectionner les liens", page 333.

5. Effectuer la fusion.

☞ Voir "Lancer la fusion", page 336.

### Choisir des objets

L'objet **Cible** est l'objet de référence qui va être fusionné avec l'objet **Source**. Par défaut :

- ses caractéristiques ne sont pas modifiées
- la fusion propose d'ajouter les liens de l'objet source.

L'objet **Source** est l'objet dont :

- vous voulez reprendre certaines caractéristiques ou certains liens
- les caractéristiques et les liens vont être transférés à l'objet **Cible**.

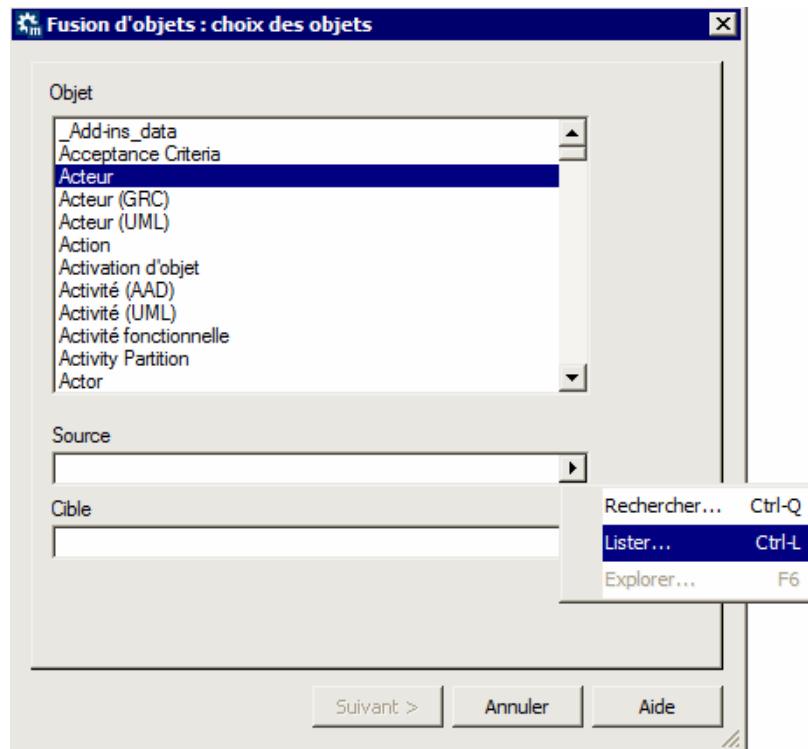
Lorsque le lien est de type unique (par exemple, lien de sous-typage, où le type est unique), le lien de l'objet cible est conservé par défaut.

⚠ A la fin de la fusion, l'objet source sera supprimé.

☞ Si l'objet cible et l'objet source sont les mêmes, le bouton **Suivant** reste grisé.

😊 Il est possible d'**Explorer** les objets avec la commande correspondante, ce qui permet également d'explorer leur liens.

La première fenêtre de l'assistant **Fusion d'objets : choix des objets** permet de sélectionner les objets.



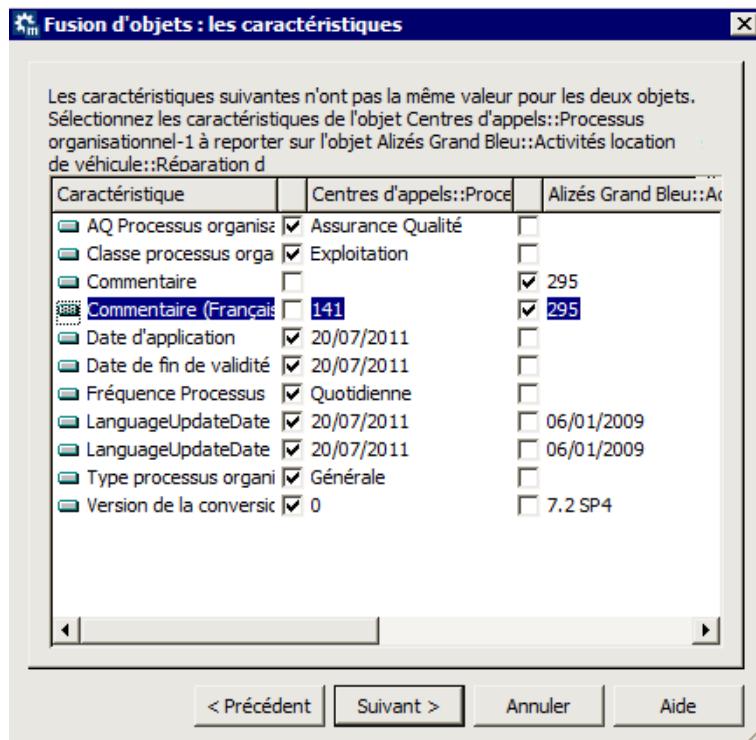
1. Dans le cadre **Objet**, sélectionnez le type d'objet.
2. Dans le champ **Source**, saisissez le nom de l'objet **Source** ou cliquez sur la flèche horizontale pour rechercher l'objet.
3. Dans le champ **Cible**, saisissez le nom de l'objet **Cible** ou cliquez sur la flèche horizontale pour rechercher l'objet **Cible**.
4. Cliquez sur **Suivant >**.

## Sélectionner les caractéristiques à reporter

La fenêtre de l'assistant **Fusion d'objets : les caractéristiques** présente les différences trouvées sur les valeurs des caractéristiques.

Pour remplacer la valeur de la caractéristique de l'objet cible par celle de l'objet source :

- Cliquez dans la case qui précède cette valeur : un signe indique que la valeur va être reprise.



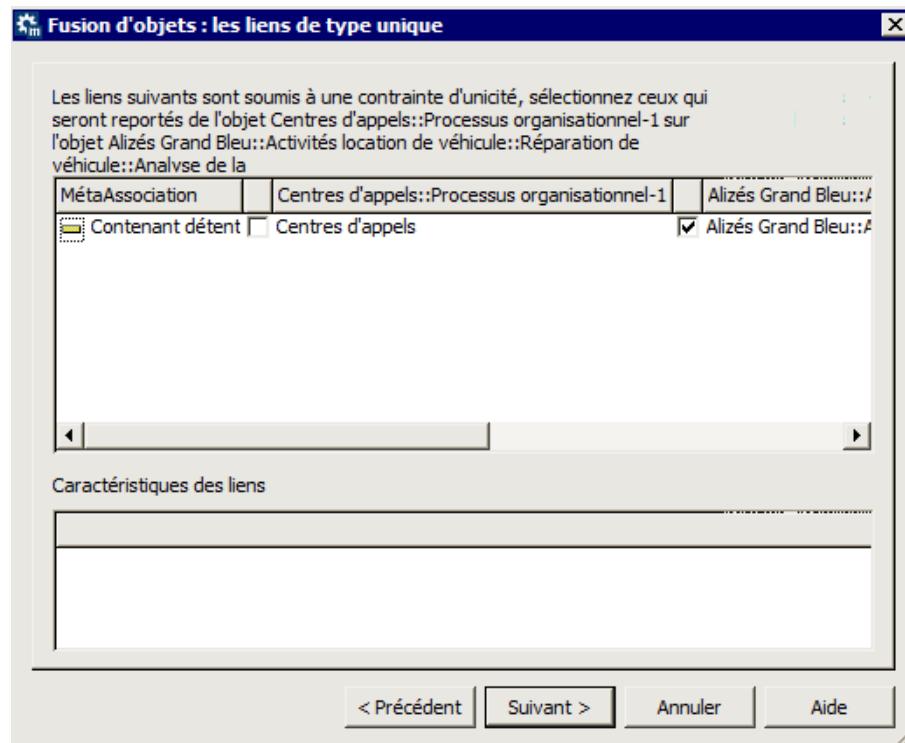
## Sélectionner les liens

La fenêtre **Fusion d'objet** présente :

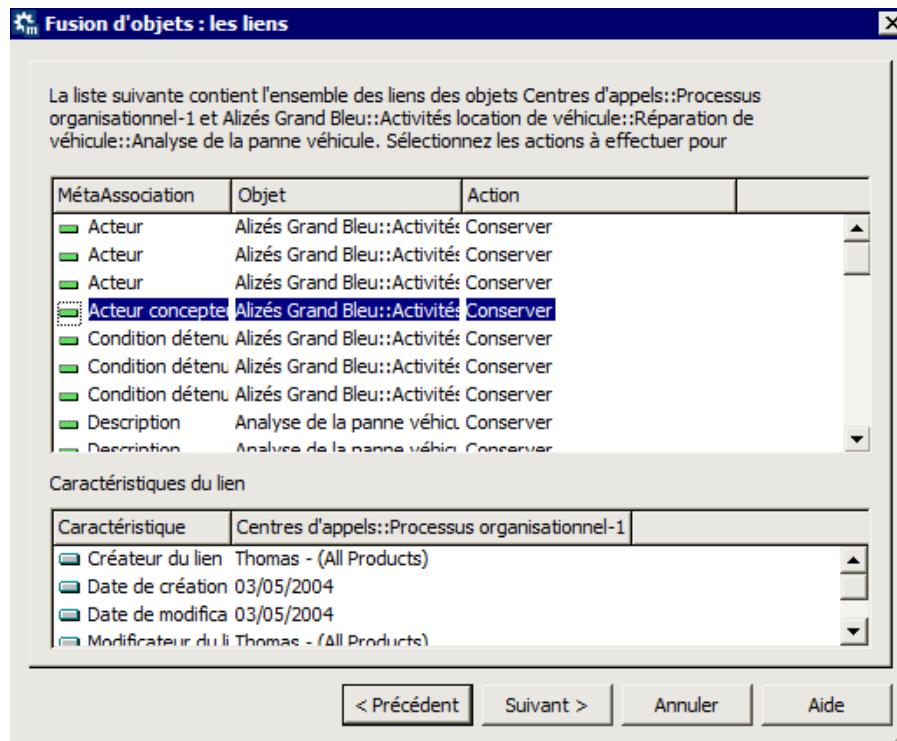
- **les liens de type unique**

Les liens uniques sont ceux qui ne peuvent exister qu'une fois pour un objet donné. Par exemple, un message ne peut avoir qu'un sur-type.

➤ *Cette fenêtre apparaît seulement si les objets fusionnés ont des liens uniques qui les relient à des objets différents.*



- **les liens à reporter**



- lorsque le lien n'existe pas pour l'objet cible, il est proposé par défaut de relier l'objet cible (**Action** : "Conserver"). Vous pouvez sélectionner la commande **Délier** pour ne pas reporter le lien.

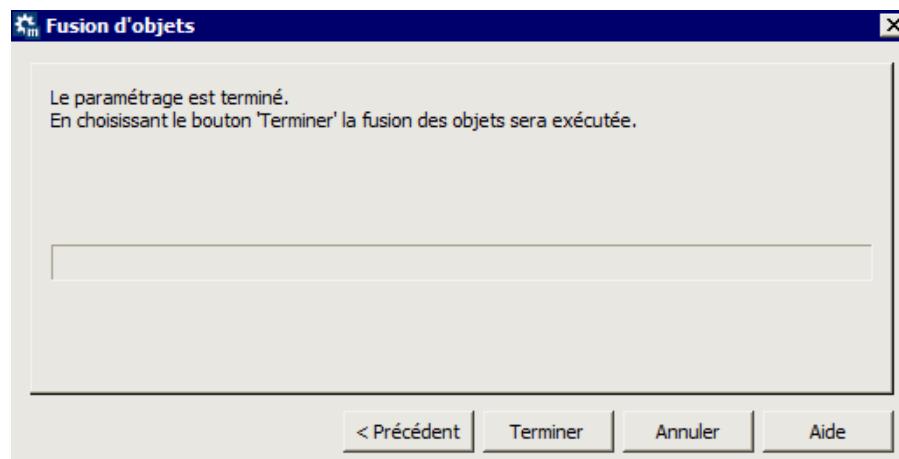
Vous pouvez **Conserver** les liens existants, ou les **Délier**.

- lorsque les deux objets étaient reliés au même objet par le même lien, il est possible de **Ne pas recopier les caractéristiques** du lien de l'objet cible, ou de **Recopier les caractéristiques** du lien de l'objet source. En ce cas, il est possible d'indiquer, pour chaque caractéristique, s'il faut lui faire prendre la valeur de l'objet source, ou s'il faut conserver la valeur de l'objet cible.

## Lancer la fusion

Pour effectuer la fusion :

- » Cliquez sur **Terminer**.



La jauge rend compte de l'avancement du traitement.

Après la fusion, l'objet source n'existe plus, les *caractéristiques* et les *liens* sélectionnés ont été reportés sur l'objet cible.

► Des objets temporaires de fusion "*\_TransferredObject*" sont créés à cette occasion. Les objets de fusion d'un référentiel peuvent tous être exportés lors de l'export d'objets **MEGA**.

## RECHERCHER LES OBJETS ISOLÉS

La fonctionnalité de recherche des objets isolés est disponible avec le module technique **MEGA Supervisor**.

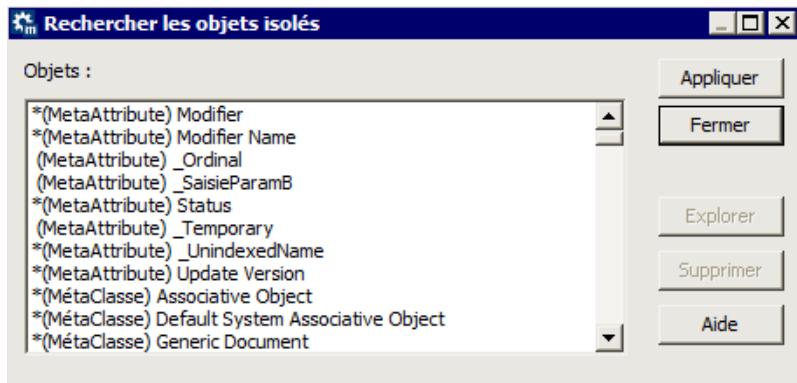
La recherche des objets isolés permet de consulter facilement la liste des objets qui ne sont pas reliés à un autre objet, et donc sans doute inutilisés.

Pour rechercher les objets isolés :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
 *Voir "Se connecter à un environnement", page 27.*
2. Dépliez le dossier **Référentiels**.
3. Faites un clic droit sur un référentiel et sélectionnez **Gestion des objets > Recherche des objets isolés**.  
 *Alternativement, dans l'espace de travail MEGA, sélectionnez le menu Outils > Administrer > Rechercher les objets isolés.*

La fenêtre **Rechercher les objets isolés** apparaît.

4. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour lancer la recherche.  
 L'outil de recherche parcourt le référentiel et liste les **Objets** qui ne sont pas reliés à un objet de plus haut niveau, précédés de leur types.



► Les objets qui ne sont pas précédés d'un astérisque ne sont reliés à aucun autre objet et peuvent être supprimés.

► Les objets précédés d'un astérisque "\*" sont reliés à des objets de plus bas niveau. Par exemple, un acteur qui émet des messages mais qui ne se trouve dans aucun diagramme.

► La recherche des objets isolés implique un parcours complet du référentiel ; c'est pourquoi cette recherche peut s'avérer longue.

Le bouton **Explorer** permet d'explorer les liens autour de l'objet sélectionné.

Le bouton **Supprimer** permet de supprimer les objets sélectionnés.

✿ Il est normal que des projets, des processus, des applications et des mots-clés apparaissent dans le résultat ; les objets de ce type ne doivent pas être supprimés.

✿ En configuration "métamodèle étendu", des objets de type \_deskitem apparaissent. Ce sont les espaces de travail des utilisateurs : il ne faut donc pas les supprimer.

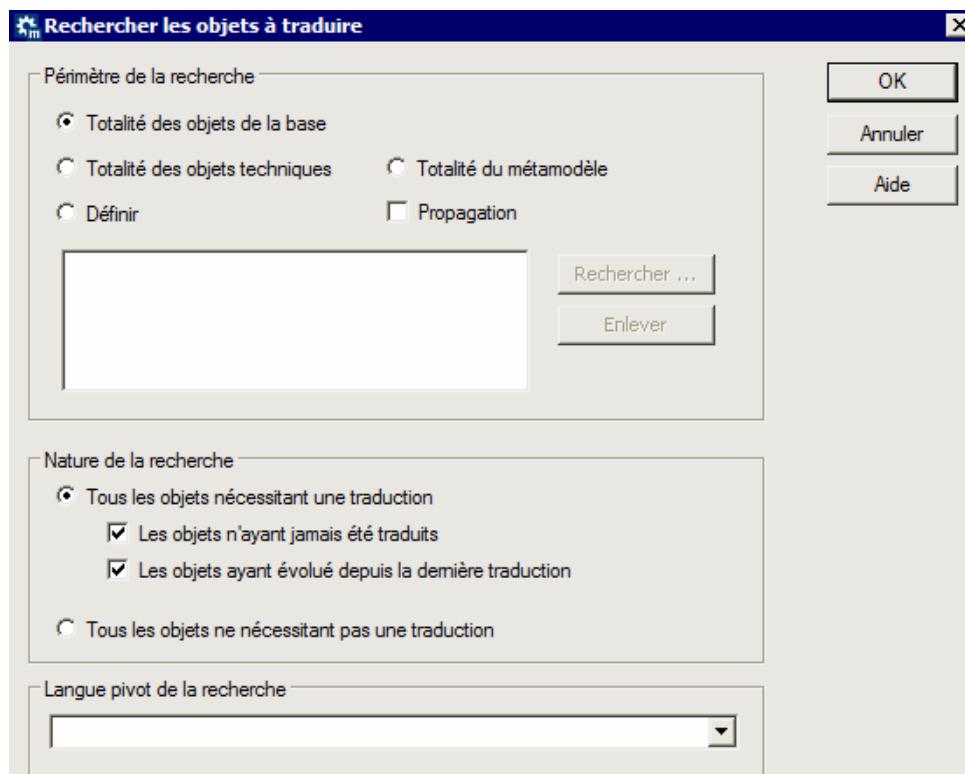
## RECHERCHER LES OBJETS À TRADUIRE

Dans le cas d'une utilisation multilingue de **MEGA**, il est possible de rechercher les objets à traduire dans le référentiel.

▶ Pour plus de renseignements sur la traduction des objets, voir dans le guide **MEGA Common Features** le chapitre "Espace de travail", paragraphe "Utiliser MEGA dans un contexte multilingue".

Pour rechercher les objets à traduire :

- » A partir de l'espace de travail de l'utilisateur, sélectionnez **Outils > Administrer > Rechercher les objets à traduire**.  
La fenêtre **Rechercher les objets à traduire** apparaît.



## Périmètre de la recherche

Vous pouvez :

- effectuer une recherche des objets non traduits :
  - sur la **Totalité des objets de la base**
  - sur la **Totalité des objets techniques**
  - sur la **Totalité du métamodèle**
- définir vous-même les éléments sur lesquels la recherche doit être effectuée (sélectionner **Définir** puis cliquer sur **Rechercher**).

## Nature de la recherche

Pour affiner votre sélection, sélectionnez l'une des options de recherche :

- **Tous les objets nécessitant une traduction**
  - **Les objets n'ayant jamais été traduits**
  - **Les objets ayant évolué depuis la dernière traduction**
- **Tous les objets ne nécessitant pas une traduction**

## Lancer la recherche des objets à traduire

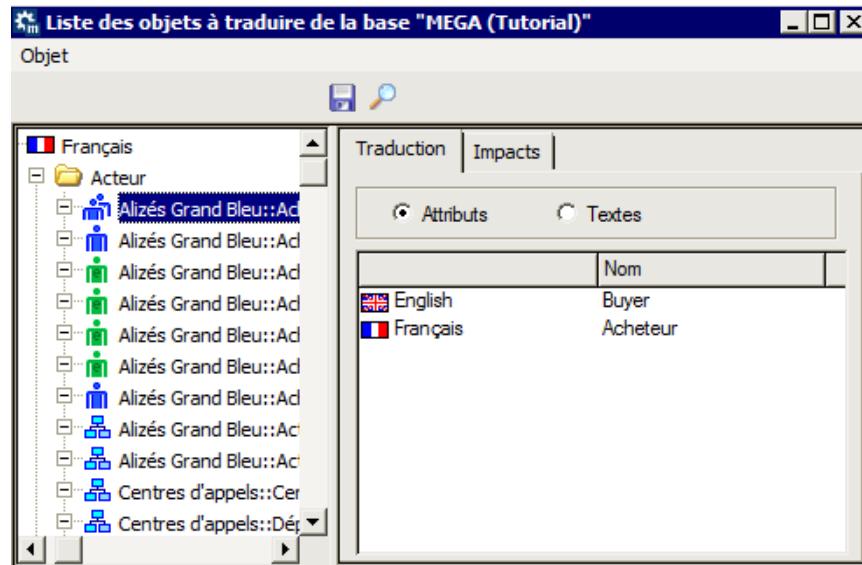
Pour lancer la recherche des objets à traduire :

1. Sélectionnez les options souhaitées et cliquez sur **OK**.  
La recherche est lancée.

 Le bouton **Arrêter** permet d'interrompre la recherche en cours.

La fenêtre **Liste des objets à traduire** apparaît. Elle présente les objets à traduire, classés dans l'arborescence de gauche par langue et par type d'objet.

2. saisissez la traduction des objets directement à partir de cette fenêtre.



► Lorsque vous voulez changer de langue pour l'affichage de l'interface de MEGA, il est nécessaire de fermer puis de rouvrir la session. Les noms de menus et d'onglets seront ainsi rafraîchis.

## IMPORTER DES CADRES DE RÉFÉRENCE DANS MEGA

Vous pouvez importer des cadres de référence suivants dans **MEGA** :

- des solution packs
- des cadres réglementaires.

### Importer un solution pack

**Prérequis** : les solution packs que vous voulez importer sont décompressés (dossier d'installation **MEGA** > **Utilities** > **Solution Pack** or **Solution Pack.R3**, double-cliquez sur le solution pack pour l'extraire).

Pour importer un solution pack dans un référentiel MEGA :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.
2. Dépliez le dossier **Référentiels**.
3. Faites un clic droit sur le référentiel et sélectionnez **Gestion des objets** > **Importer un solution pack**.  
La fenêtre **Importer un solution pack** apparaît.
4. Sélectionnez le ou les solution packs que vous voulez importer.
5. Cliquez sur **OK**.  
La fenêtre **Importation de données MEGA XML** permet de visualiser la progression de l'import.  
Les solution packs sélectionnés sont importés dans le référentiel.

### Importer un cadre réglementaire

Pour importer un cadre réglementaire dans MEGA :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.
2. Dépliez le dossier **Référentiels**.
3. Faites un clic droit sur un référentiel et sélectionnez **Gestion des objets** > **Importer un cadre réglementaire**.  
La fenêtre **Importer un cadre réglementaire** apparaît.
4. Sélectionnez le ou les cadres réglementaires que vous voulez importer.
5. Cliquez sur **OK**.  
Les cadres réglementaires sont importés dans le référentiel.

## GÉRER LES ACCÈS AUX IHM

☞ La gestion des accès aux IHM n'est disponible qu'avec le module technique **MEGA Supervisor**.

⚠ Pour modifier les accès d'un profil aux IHM, vous devez avoir les droits d'autorisation de modification sur ce profil.

⚠ Pour modifier un profil, dont vous n'avez pas les droits de modification, vous devez créer un nouveau profil, voir "[Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant](#)", page 131.

Les accès aux IHM sont gérés au niveau d'un profil.

Vous pouvez gérer :

- les *accès aux IHM des objets*

☞ Les accès aux IHM des objets définissent les droits utilisateur en création, lecture, modification, suppression sur ces objets et leurs outils. Par défaut les accès aux IHM des objets ont la valeur \*CRUD (C : créer, R : lire, U : modifier, D : supprimer, \* : valeur par défaut).

☞ Pour des informations sur la gestion des accès aux IHM des workflows, voir le guide **HOPEX Collaboration Manager - Workflows**.

- les *accès aux IHM générales*

☞ Les accès aux IHM générales définissent si les outils sont disponibles ou pas. Par défaut les accès à un outil ont la valeur \*A (A : disponible, \* : valeur pas défaut).

---

### Ouvrir la fenêtre de gestion des accès aux IHM (permission)

La fenêtre des **Accès aux IHM** (Windows Front-End) et le volet **Permission** (Web Front-End) permettent de gérer, pour tout l'environnement et pour chaque profil en particulier, ses accès aux IHM :

⚠ Pour modifier les accès aux IHM d'un profil, vous devez avoir les droits d'autorisation de modification sur ce profil.

⚠ Pour modifier un profil livré par MEGA, vous devez créer un nouveau profil, voir "[Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant](#)", page 131.

- **IHM des objets** détaille pour le profil sélectionné, ses accès aux IHM des objets et ses accès aux outils propres à ces objets

☞ Voir "[Les valeurs des accès aux IHM des objets](#)", page 344.

☞ Voir "[Gérer les accès aux IHM](#)", page 346.

- **IHM générales** détaille pour le profil sélectionné, ses accès aux IHM générales.

☞ Voir "[Les valeurs des accès aux IHM des objets](#)", page 344.

☞ Voir "[Gérer les accès aux IHM générales](#)", page 355.

Voir :

- ["Accéder aux pages de gestion des accès aux IHM \(Web Front-End\)", page 344.](#)
- ["Ouvrir la fenêtre des gestion des accès aux IHM \(Windows Front-End\)", page 344](#)

## Accéder aux pages de gestion des accès aux IHM (Web Front-End)

Pour accéder aux pages de gestion des accès aux IHM (Web Front-End) :

1. Connectez-vous au bureau d'**Administration MEGA**.
  - ☞ Voir "Se connecter au bureau d'Administration (Web Front-End)", page 30.
2. Dans l'onglet **Administration**, cliquez sur le volet **Permissions**.
3. Dans l'arbre **Gestion du CRUD**, sélectionnez le sous-dossier :
  - **Accès aux IHM des objets**
  - **Accès aux IHM générales**

## Ouvrir la fenêtre des gestion des accès aux IHM (Windows Front-End)

Pour ouvrir la fenêtre de gestion des accès aux IHM (Windows Front-End) :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.
  - ☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs** de l'environnement.
3. Faites un clic droit sur le dossier **Accès aux IHM** et sélectionnez **Gérer**. La fenêtre de gestion des **Accès aux IHM** apparaît.
4. Cliquez sur l'onglet :
  - **IHM des objets**
  - **IHM générales**

## Les valeurs des accès aux IHM des objets

Les accès aux IHM des objets permettent de définir les permissions d'un utilisateur sur l'élément de MetaModel sélectionné.

- Devant la valeur d'une permission le caractère :
  - \* indique que la valeur est directement héritée de la valeur par défaut.
  - - indique que la valeur est héritée d'un élément hiérarchiquement supérieur dans le même profil ou d'un sous profil.
- La valeur <vide> signifie que l'utilisateur n'a aucune permission sur l'élément. L'élément lui est invisible.  
Lorsqu'une MetaClass est invisible pour un utilisateur, elle n'est pas disponible dans l'interface.

Par exemple, si la MetaClass "Paquetage" est invisible pour un utilisateur, celui-ci ne peut pas utiliser de paquetages dans son travail de modélisation, puisqu'il n'a pas accès à ce type d'objet dans l'interface.

## Permissions d'accès sur les occurrences d'une MetaClass

Par défaut, la permission d'accès sur les occurrences d'une MetaClass a la valeur \*CRUD :

- C : Création
- R : Lecture
- U : Mise à jour
- D : Suppression

La permission d'accès sur les occurrences d'une MetaClass peut prendre la combinaison de valeurs :

- **R** : lecture des occurrences de la MetaClass
- **CRU** : création, lecture et mise à jour des occurrences de la MetaClass
- **CRUD** : création, lecture, mise à jour et suppression des occurrences de la MetaClass
- **RU** : lecture et mise à jour des occurrences de la MetaClass
- **RUD** : lecture, mise à jour et suppression des occurrences de la MetaClass

## Permissions d'accès sur une MetaAssociationEnd

Par défaut, la permission d'accès sur une MetaAssociationEnd a la valeur \*CRUD :

- C : Relier
- R : Lecture
- U : Mise à jour
- D : Délier
- M : Obligatoire

Une permission sur une MetaAssociationEnd peut prendre la combinaison de valeurs :

- R
- CRU
- CRUD
- RU
- RUD

## Permissions d'accès sur un MetaAttribute

Par défaut, la permission d'accès sur un MetaAttribute a la valeur : \*RU.

- R : Lecture
- U : Mise à jour
- M : Obligatoire

Une permission sur un MetaAttribute peut prendre la combinaison de valeurs :

- R : le MetaAttribute est visible
- RU : le MetaAttribute est visible et modifiable
- RUM : le MetaAttribute est visible, modifiable et obligatoire

## Permissions sur un Outil

Un outil peut être disponible ou non.

Par défaut, la disponibilité sur un outil est : \*A.

La permission sur un outil peut prendre la valeur :

- A : l'outil est disponible
- <vide> : l'outil n'est pas disponible

---

## Gérer les accès aux IHM

✿ Pour modifier les accès aux IHM d'un objet pour un profil donné, vous devez avoir les droits d'autorisation de modification sur ce profil.

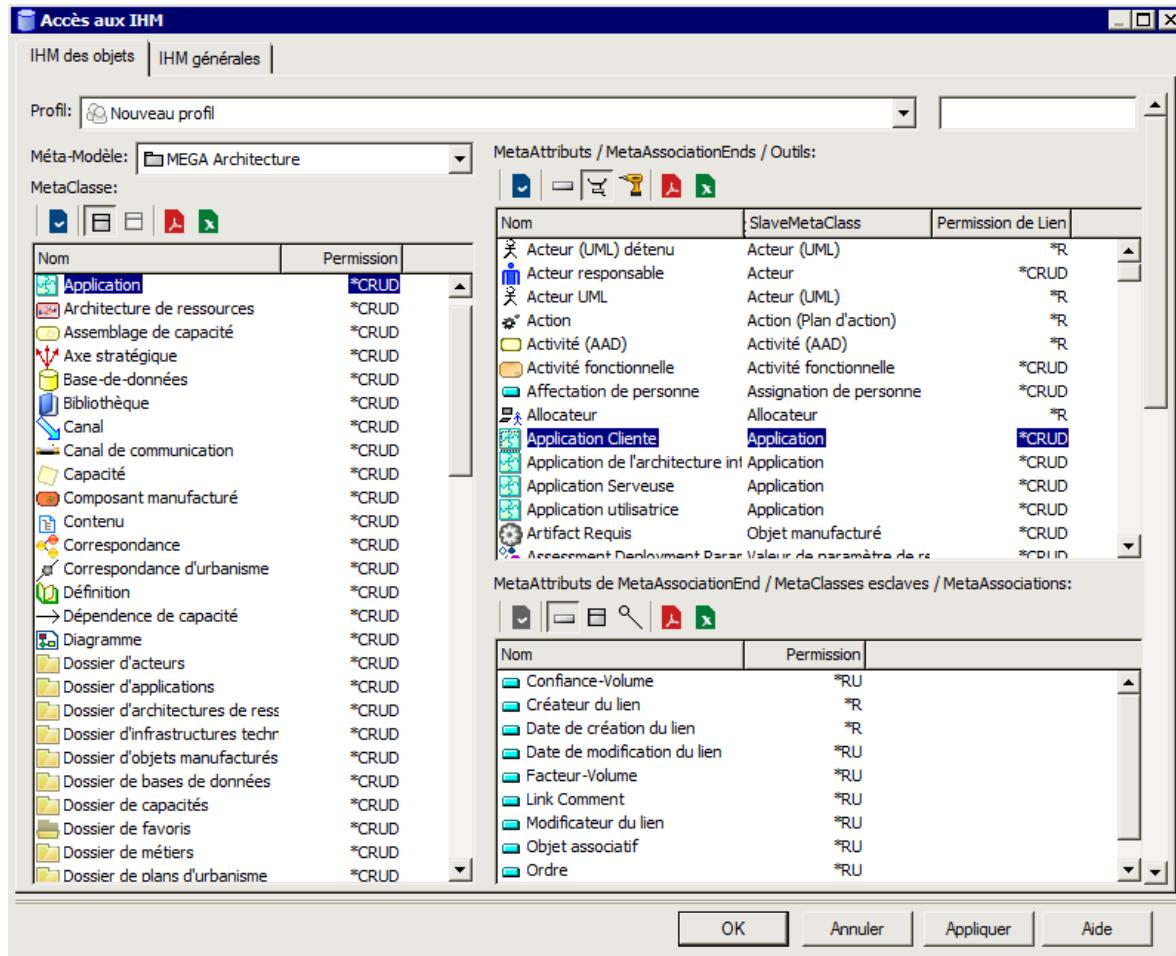
☞ Pour des informations sur la gestion des accès aux IHM des workflows, voir le guide **HOPEX Collaboration Manager - Workflows**.

Pour un nouveau profil, par défaut les permissions d'accès sur un objet de ce profil sont :

- héritées du profil <Default>, si le profil n'est pas une agrégation de profils (dans les paramètres du profil, le profil ne contient pas de sous profil, voir "[Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant](#)", page 131).
- héritées des permissions d'accès définies sur les profils détenus, si le profil est une agrégation de profils (dans les paramètre du profil, le profil

contient un ou plusieurs sous profils, voir "Personnaliser un profil existant / créer un profil à partir d'un profil existant", page 131).

➤ Voir "Règles sur les permissions lors d'agrégation de profils", page 353



Dans l'onglet **IHM des objets** :

- le champ **Profil** permet de définir le profil pour lequel vous voulez définir les permissions d'accès.
- le champ **Méta-Modèle** permet de filtrer les MetaClasses affichées dans le cadre **MetaClasse** en fonction du MetaModel sélectionné.
  - La valeur "All" liste toutes les MetaClasses existantes.
  - La valeur <Extensions> liste toutes les MetaClasses qui ne sont pas stockées dans les MetaModels standards (Produits MEGA Products)

Pour définir les permissions d'accès sur les objets, voir :

- "Modifier les permissions d'accès sur les occurrences d'une MetaClass pour un profil", page 348.
- "Modifier les permissions d'accès des MetaAttributes d'une MetaClass pour un profil", page 350.
- "Modifier les permissions d'accès aux outils d'une MetaClass pour un profil", page 350.
- "Modifier les permissions d'accès d'un lien autour d'une MetaClass pour un profil", page 351.
- "Modifier les permissions d'accès liées au lien autour d'une MetaClass pour un profil", page 352.

## Modifier les permissions d'accès sur les occurrences d'une MetaClass pour un profil

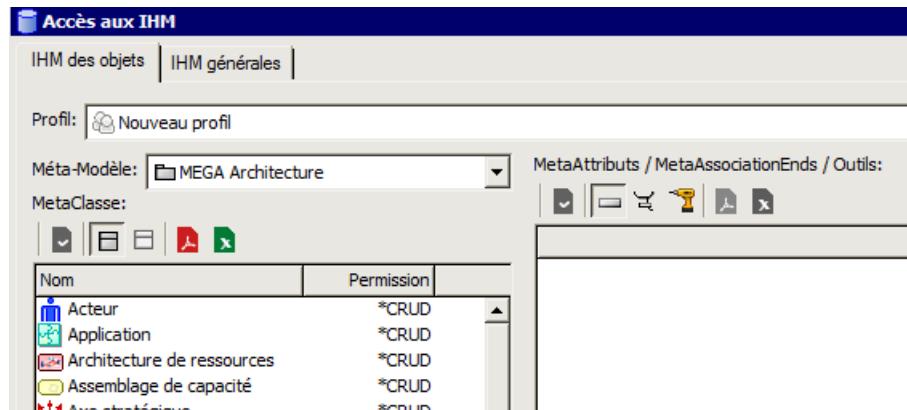
Pour modifier les permissions d'accès sur les occurrences d'une MetaClass pour un profil :

1. Accédez à la gestion des accès aux IHM et sélectionnez l'onglet **IHM des objets**.
 

☞ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des accès aux IHM (permission)", page 343.
2. Dans le champ **Profil**, sélectionnez le profil à l'aide du menu déroulant.
 

☞ Le profil <Default> définit les permissions d'accès par défaut de chaque MetaClass, MetaAttribute, MetaAssociationEnd et outil.
3. Dans le champ **Méta-Modèle**, sélectionnez le MetaModel concerné.
 

Dans le cadre **MetaClasse**, les MetaClasses listées sont filtrées en fonction du MetaModel sélectionné.



4. Dans le cadre **MetaClasse**, sélectionnez la MetaClass pour laquelle vous voulez modifier le paramétrage des permissions d'accès.
 

☞ Par défaut son paramétrage est celui hérité du profil <Default>.

5. Dans le champ **Permission**, saisissez la nouvelle valeur.

☞ Voir "Permissions d'accès sur les occurrences d'une MetaClass", page 345.

MetaClasse:	
Nom	Permission
Application	CRU
Application Host	*CRUD

6. Appuyer sur la touche [Entrée].

La valeur de la permission de la MetaClass est modifiée.

Dans le cadre **MetaAttributs / MetaAssociationEnds / Outils**, les valeurs des permissions des éléments de la MetaClass sont aussi modifiées.

☞ Pour revenir à la valeur par défaut de la permission sur la MetaClass, saisissez le caractère \*.

MetaClasse:	
Nom	Permission
Application	*
Application Host	*CRUD

☞ Pour obtenir des informations sur la provenance de la valeur, saisissez le caractère ?.

MetaClasse:	
Nom	Permission
Application	?
Application Host	*CRUD

Vous pouvez aussi modifier les MetaAttributes/MetaAssociationEnds/ outils d'une MetaClass, voir :

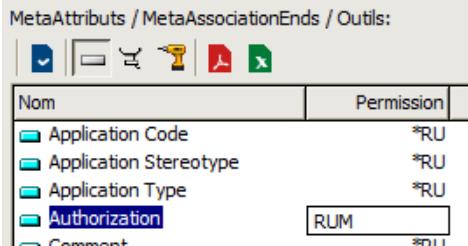
- "Modifier les permissions d'accès des MetaAttributes d'une MetaClass pour un profil", page 350.
- "Modifier les permissions d'accès aux outils d'une MetaClass pour un profil", page 350.
- "Modifier les permissions d'accès d'un lien autour d'une MetaClass pour un profil", page 351.
- "Modifier les permissions d'accès liées au lien autour d'une MetaClass pour un profil", page 352.

## Modifier les permissions d'accès des MetaAttributes d'une MetaClass pour un profil

Pour modifier les permissions d'accès des MetaAttributes d'une MetaClass pour un profil :

1. Accédez à la gestion des accès aux IHM et sélectionnez l'onglet **IHM des objets**.
  - Voir "[Ouvrir la fenêtre de gestion des accès aux IHM \(permission\)](#)", page 343.
2. Dans le champ **Profil**, sélectionnez le profil à l'aide du menu déroulant.
  - Le profil <Default> permet de définir les permissions d'accès par défaut de chaque MetaClass, MetaAttribute, MetaAssociationEnd et outil.
3. Dans le champ **Méta-Modèle**, sélectionnez le MetaModel concerné.
 

Dans le cadre **MetaClasse**, les MetaClasses listées sont filtrées en fonction du MetaModel sélectionné.
4. Dans le cadre **MetaClasse**, sélectionnez la MetaClass concernée.
5. Dans la barre de menus du cadre **MetaAttributs / MetaAssociationEnds / Outils**, cliquez sur **MetaAttribut** . Les MetaAttributes de la MetaClass sont listés.
6. Sélectionnez le MetaAttribute dont vous voulez modifier les permissions.
7. Dans le champ **Permission**, saisissez sa nouvelle valeur.
  - Voir "[Permissions d'accès sur un MetaAttribute](#)", page 345.



Nom	Permission
Application Code	*RU
Application Stereotype	*RU
Application Type	*RU
Authorization	RUM
Comment	None

8. Appuyer sur la touche [Entrée].  
La valeur de la permission du MetaAttribute est modifiée.
  - Pour revenir à la valeur par défaut, saisissez le caractère \*.
  - Pour obtenir des informations sur la provenance d'une valeur héritée, saisissez le caractère ?.

## Modifier les permissions d'accès aux outils d'une MetaClass pour un profil

Un outil peut être disponible ou non.

Pour modifier les permissions d'accès aux outils d'une MetaClass pour un profil :

1. Accédez à la gestion des accès aux IHM et sélectionnez l'onglet **IHM des objets**.
  - Voir "[Ouvrir la fenêtre de gestion des accès aux IHM \(permission\)](#)", page 343.

2. Dans le champ **Profil**, sélectionnez le profil à l'aide du menu déroulant.
  - ☞ Le profil <Default> permet de définir les permissions par défaut de chaque MetaClass, MetaAttribute, MetaAssociationEnd et outil.
3. Dans le champ **Méta-Modèle**, sélectionnez le MetaModel concerné.  
Dans le cadre **MetaClasse**, les MetaClasses listées sont filtrées en fonction du MetaModel sélectionné.
4. Dans le cadre **MetaClasse**, sélectionnez la MetaClass concernée.
5. Dans la barre de menus du cadre **MetaAttributs / MetaAssociationEnds / Outils**, cliquez sur **Outils** ☒.
6. Sélectionnez l'outil dont vous voulez modifier les permissions d'accès.
7. Dans le champ **Permission**, saisissez la nouvelle valeur.
  - ☞ Voir "Permissions sur un Outil", page 345.

Name	ToolMetaclassIdentifier	Disponibilité
Application.ListMenuCommar	MetaCommand Manager	*A
Application.RequiredTechnic	MetaPropertyPage	*A
Application.Responsibility	MetaPropertyPage	
Application.RoleFlows	MetaPropoertyPage	*A

8. Appuyer sur la touche [Entrée].  
La valeur de la permission d'accès de l'outil est modifiée.
  - ☞ Pour revenir à la valeur par défaut, saisissez le caractère \*.
  - ☞ Pour obtenir des informations la provenance d'une valeur héritée, saisissez le caractère ?.

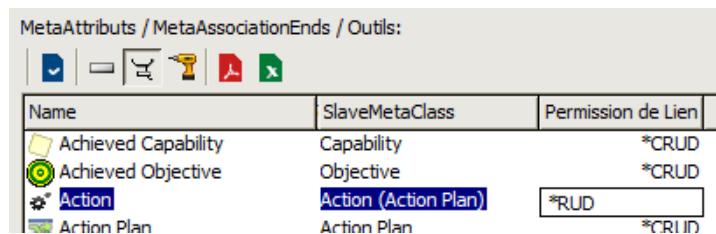
## Modifier les permissions d'accès d'un lien autour d'une MetaClass pour un profil

Pour modifier les permissions d'accès d'un lien autour d'une MetaClass pour un profil :

1. Accédez à la gestion des accès aux IHM et sélectionnez l'onglet **IHM des objets**.
  - ☞ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des accès aux IHM (permission)", page 343
2. Dans le champ **Profil**, sélectionnez le profil à l'aide du menu déroulant.
  - ☞ Le profil <Default> permet de définir les permissions par défaut de chaque MetaClass, MetaAttribute, MetaAssociationEnd et outil.
3. Dans le champ **Méta-Modèle**, sélectionnez le MetaModel concerné.  
Dans le cadre **MetaClasse**, les MetaClasses listées sont filtrées en fonction du MetaModel sélectionné.
4. Dans le cadre **MetaClasse**, sélectionnez la MetaClass concernée.
5. Dans la barre de menus du cadre **MetaAttributs / MetaAssociationEnds / Outils**, cliquez sur **MetaAssociationEnd** ☒.
6. Sélectionnez la MetaAssociationEnd dont vous voulez modifier les permissions d'accès de lien.

7. Dans le champ **Permission**, saisissez sa nouvelle valeur.

► Voir "Permissions d'accès sur une MetaAssociationEnd", page 345.



Name	SlaveMetaClass	Permission de Lien
Achieved Capability	Capability	*CRUD
Achieved Objective	Objective	*CRUD
Action	Action (Action Plan)	*RUD
Action Plan	Action Plan	*CRUD

8. Appuyez sur [Entrée].

La valeur de la permission d'accès du lien est modifiée.

► Pour revenir à la valeur par défaut, saisissez le caractère \*.

► Pour obtenir des informations la provenance d'une valeur héritée, saisissez le caractère ?.

Voir aussi "Modifier les permissions d'accès liées au lien autour d'une MetaClass pour un profil", page 352.

## Modifier les permissions d'accès liées au lien autour d'une MetaClass pour un profil

Vous pouvez aussi modifier les permissions d'accès sur :

- le lien en fonction de la MetaClass accédée via le lien
- l'un des MetaAttributes du lien
- l'une des MetaClasses accédée via le lien

Ex. : Vous pouvez donner le droit de relier un IT Service à une Application, mais pas d'en créer une nouvelle via ce même lien.

Pour modifier les permissions d'accès liées au lien autour d'une MetaClass pour un profil :

1. Sélectionnez la MetaAssociationEnd.

► Voir "Modifier les permissions d'accès d'un lien autour d'une MetaClass pour un profil", page 351, étapes 1 à 6.

2. Dans la barre de menu du cadre **MetaAttributs de MetaAssociationEnd / MetaClasses esclaves / MetaAssociations**,

cliquez sur **MetaAttribut** , **MetaClasse** , ou **MetaAssociation**



3. Dans la liste, sélectionnez le MetaAttribute, la MetaClass ou la MetaAssociation concernée.

4. Dans le champ **Permission**, modifier la valeur de la permission.

► Voir "Permissions d'accès sur un MetaAttribute", page 345.

► Voir "Permissions d'accès sur les occurrences d'une MetaClass", page 345.

5. Appuyez sur [Entrée].  
La valeur de la permission d'accès est modifiée.

- Pour revenir à la valeur par défaut, saisissez le caractère \*.
- Pour obtenir des informations sur la provenance d'une valeur héritée, saisissez le caractère ?.

## Règles sur les permissions lors d'agrégation de profils

Lorsqu'un profil agrège plusieurs sous profils, ses permissions sont définies par l'addition des permissions définies sur ses sous profils.

Exemple :

Profil 1 est l'agrégation des sous profils 1.1 et 1.2.

Si la permission sur un objet A du sous profil 1.1 a la valeur CR et celle du sous profil 1.2 a la valeur RUD, alors la valeur de cette permission sur l'objet A pour le profil 1 est CRUD.

### **Attention aux valeurs par défaut**

La valeur d'une permission avec \* signifie que cette valeur est la valeur par défaut de la permission sur l'objet et qu'elle n'a pas été précisément définie. Seules les valeurs précisément définies sont prises en compte dans l'agrégation.

Exemple :

Profil 1 est l'agrégation des sous profils 1.1 et 1.2.

Si la permission sur un objet A du sous profil 1.1 a la valeur \*CRUD et celle du sous profil 1.2 a la valeur R, alors la valeur de cette permission sur l'objet A pour le profil 1 est R.

---

## Gérer les accès aux données de façon dynamique

Les graphes des accès en écriture et en lecture définissent statiquement les accès aux données. Une personne voit les objets qui appartiennent à sa zone d'accès en lecture et peut modifier les objets qui appartiennent à sa zone d'accès en écriture.

- Voir "Gérer les accès aux données en écriture", page 361, "Gérer les accès aux données en lecture", page 389.

Vous pouvez définir des règles dynamiques d'accès aux données en lecture ou en écriture.

La règle dynamique :

- définit pour une personne, ses droits d'accès en lecture ou en écriture sur un objet donné
- peut être basée sur les caractéristiques :
  - d'un objet
  - d'une personne
  - d'un objet et d'une personne
- peut être associée à un ou plusieurs profils

## Créer une règle de permission

Une règle de permission est définie par une macro. Une règle de permission peut définir les droits d'accès aux objets en lecture ou en écriture.

Pour créer une règle de permission :

1. Depuis l'Explorateur MEGA, cliquez sur **Créer +**.
2. Sélectionnez **Règle d'accès aux données** et cliquez sur **OK**.
3. Dans la fenêtre de **Création d'une règle d'accès aux données**, saisissez un **Nom** pour la règle et cliquez sur **OK**.
4. Accédez aux propriétés de la règle.
5. Depuis l'onglet **Caractéristiques**, dans le champ **Macro**, cliquez sur la flèche et relier la macro.
6. Dans le champ **Type d'accès**, sélectionnez le type d'accès aux données (**Lecture** ou **Écriture**).  
Dans le cadre **Profil de l'utilisateur**, si aucune profil n'est relié à la règle, la règle s'applique à tous les profils.

☞ Voir "Associer une règle de permission à un profil", page 354

## Associer une règle de permission à un profil

☞ Pour associer une règle de permission dynamique à un objet vous devez avoir le droit de modifier les données MEGA, voir "Autoriser la modification des données MEGA", page 110.

Pour associer une règle de permission à un profil :

1. Accéder aux pages de propriétés de la règle de permission.  
Ex. : "Action Plan - Writing"
2. Cliquez sur l'onglet **Caractéristiques**.
3. Dans le cadre **Profil de l'utilisateur**, cliquez sur **Relier**  et sélectionnez le profil auquel vous voulez associer la règle de permission.

## Associer une règle de permission à un objet

☞ Pour associer une règle de permission dynamique à un objet vous devez avoir le droit de modifier les données MEGA, voir "Autoriser la modification des données MEGA", page 110.

Pour associer une règle de permission à un objet :

1. Accéder aux pages de propriétés de l'objet.  
Ex. : MetaClass "Risque"
2. Cliquez sur l'onglet **Accès aux données**.
3. Dans le cadre **Règle d'accès aux données**, cliquez sur **Relier**  et sélectionnez la règle que vous voulez associer à l'objet.

## Générer un rapport sur les permissions par profil

Un rapport vous permet de générer le détail des permissions pour un profil donné.

## Générer le rapport

Pour générer ce rapport :

1. Dans la barre de menus de **MEGA (Windows Front-End)**, sélectionnez **Outils > Gestion des profils et permissions > Rapport des permissions de profils.**  
Un assistant apparaît
2. (optionnel) Dans le champ **Fichier du rapport**, modifiez le nom et/ou l'emplacement de l'enregistrement du rapport définis par défaut. Par défaut il est enregistré dans votre dossier utilisateur.  
 *Voir "Structure d'un référentiel", page 175.*
3. Sélectionnez les paramètres du rapport :
  - dans le champ **Metamodel**, sélectionnez le métamodèle concerné.  
 *Pour un résultat plus rapide, évitez de sélectionner <Tous>, mais le métamodèle concerné.*
  - dans le cadre **Profil**, cliquez sur **Ajouter un profil**  (vous pouvez en ajouter plusieurs).  
 *Pour un résultat plus rapide, évitez de sélectionner un grand nombre de profils.*
4. Cliquez sur **OK**.  
Le rapport est généré sous forme de feuille Excel.  
 *La génération peut être longue en fonction des paramètres que vous avez choisis.*

## Contenu du rapport

Toutes les MetaClasses du métamodèle sélectionné apparaissent dans le rapport.

Pour chaque MetaClass sont présentés :

- en ligne : l'ensemble des MetaAttributes, Outils, MetaAssociations (et les MetaAttributes des MetaAssociations) de la MetaClass.
- en colonne : les permissions pour l'ensemble des profils sélectionnés.  
 *Pour une meilleure lisibilité, les permissions manquantes sont remplacées par \_.*  
*Par exemple : \*RU est remplacé par \*\_RU\_.*

---

## Gérer les accès aux IHM générales

Vous pouvez gérer les accès aux IHM générales pour un profil. Les IHM générales sont classées par catégorie :

- bureau
- catégorie de commandes
- groupe de commandes
- commande générale
- page de propriétés
- arbre

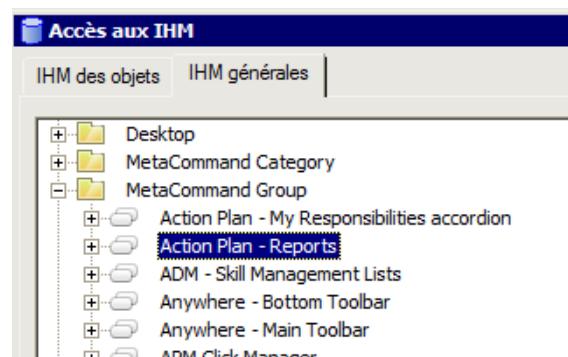
Pour gérer les accès aux IHM générales :

1. Accédez à la gestion des accès aux IHM et sélectionnez l'onglet **IHM générales**.

 Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des accès aux IHM (permission)", page 343



2. Dans l'arbre **SystemDb**, dépliez le dossier qui concerne la catégorie concernée.
3. Dans la liste, sélectionnez l'outil concerné.



4. Dans le cadre **Profils et disponibilité**, sélectionnez le profil pour lequel vous voulez modifier l'accès sur l'outil.
5. Dans le champ **Disponibilité outil**, modifiez la valeur de la disponibilité.

Profils et disponibilité:	
Nom	Disponibilité outil
LDAP Administrator	*A
Lead Auditor (Offline)	*A
MEGA Customizer	*A
Nouveau Profil	

6. Appuyez sur [entrée].  
La valeur de la disponibilité de l'outil est modifiée.
  - ☞ Pour revenir à la valeur par défaut de la disponibilité de l'outil, saisissez le caractère \*.
  - ☞ Pour obtenir des informations sur la provenance d'une valeur héritée, saisissez le caractère ?.

## GÉRER LES FORMES GRAPHIQUES

**MEGA** fournit plusieurs ensembles de formes graphiques qui sont utilisées pour représenter les différents objets dans les diagrammes.

**MEGA Administration**, vous permet de consulter la liste des formes graphiques :

- personnalisées par les utilisateurs
- fournies par **MEGA**

Chaque ensemble de formes graphiques (5.1 / 5.2 / 2005 / 2009) contient trois catégories de formes :

- Art
- Arrière-plan
- Méthode

### Accéder aux formes graphiques

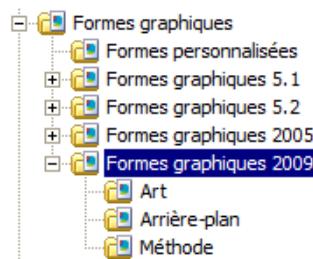
Pour accéder aux formes graphiques :

1. Connectez-vous à **MEGA Administration**.

☞ Voir "Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End)",  
page 26.

2. Dépliez le dossier **Formes graphiques**.

3. Dépliez le sous-dossier de formes graphiques souhaité.



4. Faites un clic droit sur la catégorie de formes désirées et sélectionnez **Administrer**.

Un tableau qui liste les images de cette catégorie et leur emplacement apparaît.

Nom	Type	Emplacement
blue.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
cube1.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
cyan.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
grey.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
map_cd.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
map_de.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
map_ep.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
map_frd.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
map_gb.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
map_it.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
map_ja.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
map_us.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...
map_w.mgs	Forme graphique	c:\program files\mega\mega 2009 sp5\7...



# GÉRER LES ACCÈS AUX DONNÉES EN ÉCRITURE



**MEGA Administration** est muni des outils nécessaires à la gestion des accès en écriture.

Ce chapitre détaille comment créer un *graphe des accès en écriture* et comment personnaliser ses caractéristiques.

Les points suivants sont abordés ici :

- ✓ "Introduction à la gestion des accès en écriture", page 362
- ✓ "Ouvrir le graphe des accès en écriture", page 366
- ✓ "Compiler le graphe des accès en écriture", page 368
- ✓ "Définir les zones d'accès en écriture", page 369
- ✓ "Personnaliser la gestion des zones d'accès en écriture", page 376
- ✓ "Gérer les utilisateurs depuis le graphe des accès en écritures", page 382
- ✓ "Personnaliser l'affichage du graphe des accès en écriture", page 385

# INTRODUCTION À LA GESTION DES ACCÈS EN ÉCRITURE

 La gestion des **zones d'accès en écriture** n'est disponible qu'avec le module technique **MEGA Supervisor**.

L'administrateur déclare des utilisateurs et définit des accès en écriture.

La structure des **accès en écriture** est définie dans le **graphe des accès en écriture**. Les accès en écriture sont liés hiérarchiquement entre eux.

 La mise en œuvre de cette fonctionnalité ne remplace pas une gestion structurée des projets. Pour fonctionner le graphe des accès en écriture mis en place doit se calquer sur l'organisation des projets. Un découpage fonctionnel clair de vos projets facilite la gestion du suivi opérationnel des accès en écriture.

## Les utilisateurs

### **Utilisateur**

Un utilisateur est une personne qui a un login.

Lors de la création d'un environnement, par défaut, deux utilisateurs sont déclarés. Ces deux utilisateurs ont les droits d'administration pour gérer les référentiels et les utilisateurs :

- la personne "Administrator", qui a pour Login "System" (sans mot de passe)

 L'utilisateur "Administrator" ne peut pas être supprimé. Il n'a pas de Profil (il a tous les droits). Il est nécessaire de définir un mot de passe, afin de restreindre l'utilisation du code utilisateur "Administrator".

- la personne "Mega", qui a pour Login "mega" (sans mot de passe)

Vous devez déclarer les autres utilisateurs qui vont avoir accès aux référentiels.

Lorsque plusieurs environnements sont définis sur un site, les utilisateurs doivent être déclarés dans chaque environnement. Pour cela, exportez le graphe depuis l'environnement de référence et importez-le dans chaque environnement.

 Ne créez pas manuellement un utilisateur qui porte le même nom dans chaque environnement : son identifiant absolu est différent, et il s'agit en fait d'utilisateurs distincts.

 MEGA vous conseille de créer les référentiels avant de définir les utilisateurs, afin de déclarer les droits d'accès dès la création des utilisateurs.

Pour accéder à un référentiel un utilisateur doit s'identifier. Il peut ensuite mettre à jour ce référentiel en fonction du type de zone d'accès en écriture qui lui est accordé.

### **Groupe d'utilisateurs**

Une personne peut appartenir à un ou plusieurs groupes. Un groupe d'utilisateurs est un groupe de personnes qui a un login.

Les personnes qui appartiennent à un groupe :

- dépendent d'un même environnement.
- partagent les mêmes caractéristiques de connexion définies sur le **login** du groupe.
- partagent les assignations définies sur le groupe :
  - (Web Front-End) la personne cumule ses assignations et celles définies sur le groupe
  - (Windows Front-End) les assignations définies sur la personne sont ignorées
- se connectent à l'application
  - (Web Front-End) avec le **login** du groupe
  - (Windows Front-End) avec leur **login**, mais avec les droits d'accès au référentiel définis sur le **login** du groupe.

☞ voir "Propriétés d'un login", page 49.

Lors de la création d'un environnement, par défaut, un groupe d'utilisateurs est créé :

- le groupe de personnes "Guests", qui a pour Login "Guest".

## Les zones d'accès en écriture

Chaque utilisateur ou groupe d'utilisateurs est relié à une zone d'accès en écriture. C'est la personne ou le groupe de personnes qui porte la zone d'accès en écriture. Chaque objet est relié à une zone d'accès en écriture.

☞ Lors de sa création, l'objet hérite de la zone d'accès en écriture de la personne qui le crée.

**MEGA** livre par défaut la zone d'accès en écriture "Administrator", cette zone d'accès en écriture :

- ne peut pas être supprimée.
- est la zone d'accès en écriture de plus haut niveau, elle ne dépend d'aucune autre zone d'accès en écriture. En principe elle doit être réservée à l'administration du référentiel.
- est la zone d'accès en écriture à laquelle "Administrator", "Mega" et "Guests" sont reliés.

Une fois le graphe des accès en écriture mis en place, **MEGA** vous recommande de changer les zones d'accès en écriture de "Mega" et "Guests". Il n'est pas souhaitable que des utilisateurs par défaut aient autant de droits.

Chaque autre zone d'accès en écriture dépend d'au moins une zone d'accès en écriture.

Les zones d'accès en écriture sont reliées entre elles par des liens hiérarchiques. Cette hiérarchie ne peut être circulaire : une zone d'accès en écriture ne peut être déclarée supérieure à une zone d'accès en écriture dont elle dépend, directement ou par succession de dépendances.

Un utilisateur peut modifier un objet relié à sa zone d'accès en écriture ou à une zone d'accès en écriture hiérarchiquement inférieure.

La zone d'accès en écriture d'un objet peut être modifiée par l'administrateur :

- en changeant spécifiquement la zone d'accès en écriture de l'objet
- lors du changement de la zone d'accès en écriture d'un autre objet (projet, processus, diagramme, etc.), si l'option de propagation est retenue.

## Le graphe des accès en écriture

Il existe un seul graphe des accès en écriture par environnement.

☞ *Si plusieurs environnements utilisent le même système de protection, il faut utiliser le même graphe de protection dans chacun de ces environnements.*

### Règles

La mise en place d'un graphe des accès en écriture doit respecter les règles suivantes afin de minimiser les coûts de gestion ultérieurs :

- Tout objet doit être modifiable par les utilisateurs qui peuvent avoir besoin de le modifier, sans intervention de l'administrateur.
- L'administrateur ne doit intervenir que de manière exceptionnelle.

### Utilisation

Le graphe des accès en écriture s'utilise comme un diagramme. Les personnes, groupes de personnes et accès en écriture sont manipulés comme des objets standards :

- les créations, modifications de nom, etc., sont faites de la même façon que celles effectuées sur les objets standards.
- la suppression d'un accès en écriture nécessite une attention particulière.

☞ *Voir "Supprimer une zone d'accès en écriture", page 373.*

⚠ **Il est recommandé de ne pas utiliser la commande Couper pour une personne ou un groupe de personnes, car cela peut entraîner des erreurs dans le graphe si la personne ou le groupe de personnes n'est ni supprimé du référentiel, ni relié à un accès en écriture.**

## Orientation des liens : objets majeurs et mineurs

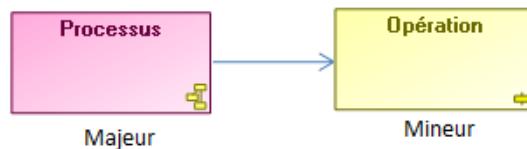
Lorsque deux objets sont reliés, un objet est *majeur* et l'autre *mineur*.

Un utilisateur ne peut supprimer un objet mineur s'il n'a pas de zone d'accès en écriture sur l'objet majeur.

☞ *L'objet majeur dans un lien est celui qui est dénatré par la présence ou l'absence de ce lien. Par exemple, un processus, défini comme une succession d'opérations, est modifié si vous lui enlevez une opération. Le processus est alors majeur dans le lien. Si des objets sont*

protégés, il est nécessaire de disposer des droits sur l'objet majeur pour pouvoir effectuer le lien.

 L'objet mineur dans un lien est celui qui n'est pas ou peu dénaturé par la présence ou l'absence de ce lien. Par exemple, retirer une opération d'un processus ne change pas les caractéristiques de cette opération. L'opération est alors mineure dans le lien.



Dans l'exemple ci-dessus, vous devez avoir l'accès en écriture sur le processus (l'objet majeur) pour délier, relier ou supprimer l'opération (l'objet mineur).

## OUVRIR LE GRAPHE DES ACCÈS EN ÉCRITURE

☞ Pour accéder au *graphe des accès en écriture* vous devez avoir la licence pour le module technique **MEGA Supervisor**.

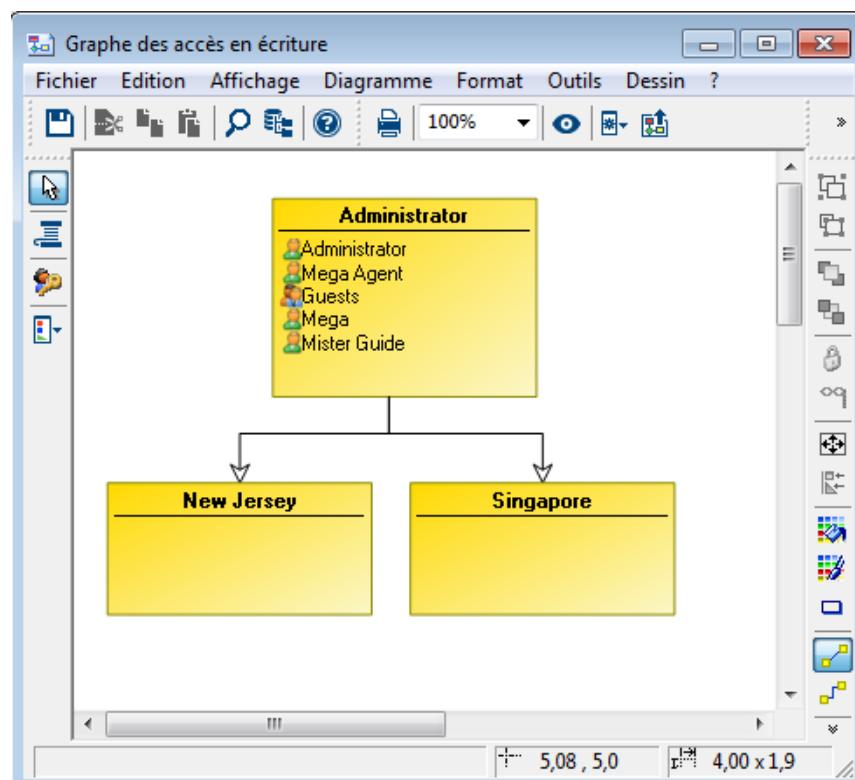
Voir :

- "Ouvrir le graphe des accès en écriture (Windows Front-End)", page 366
- "Ouvrir le graphe des accès en écriture (Web Front-End)", page 367

### Ouvrir le graphe des accès en écriture (Windows Front-End)

Pour ouvrir le graphe des accès en écriture :

1. Depuis **MEGA Administration** connectez-vous à l'environnement désiré.  
☞ Voir "*Se connecter à un environnement*", page 27.
2. Dans le dossier **Gestion des utilisateurs** faites un clic droit sur **Accès aux données en écriture** et sélectionnez **Ouvrir le graphe**.  
Le graphe s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.



---

## Ouvrir le graphe des accès en écriture (Web Front-End)

Pour ouvrir le graphe des accès en écriture :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.  
☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Cliquez sur le sous-dossier **Personnes par zone d'accès en écriture** ou **Groupes de personnes par zone d'accès en écriture**.
3. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Graphe** . Le graphe s'affiche.

## COMPILER LE GRAPHE DES ACCÈS EN ÉCRITURE

Lancer la compilation du graphe des accès en écriture permet de mettre en cohérence le comportement de **MEGA** avec les déclarations du graphe.

 **Si le graphe n'est pas compilé, certains utilisateurs risquent d'avoir le droit de faire des mises à jour sur des objets normalement protégés.**

Lors d'une modification du graphe des accès en écriture, afin de prévenir des rejets, dus par exemple à des restrictions ou suppressions d'accès en écriture, il est recommandé avant d'effectuer la compilation :

- de rapatrier sur le poste administrateur les mises à jour effectuées sur les postes utilisateurs, ou
- de publier tous les espaces de travail privés.

Pour compiler le graphe des accès en écriture depuis l'application **d'Administration** :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
 Voir "[Se connecter à un environnement](#)", page 27.
2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs** de l'environnement.
3. Faites un clic droit sur le dossier **Accès aux données en écriture** et sélectionnez **Compiler**.

A la fin de la compilation, un message indique que l'opération a été correctement effectuée ou, le cas échéant, qu'une erreur a été détectée dans le graphe.

 *Les erreurs les plus fréquentes sont :*

*Une zone d'accès en écriture (autre qu'"Administrator") n'est rattachée à aucune autre.*

*Une personne ou un groupe de personnes n'est pas rattaché à une zone d'accès en écriture.*

## DÉFINIR LES ZONES D'ACCÈS EN ÉCRITURE

 Le graphe des accès en écriture est disponible avec le module technique MEGA Supervisor. Il permet de créer de nouveaux utilisateurs, de gérer leurs accès en écriture aux référentiels et aux fonctionnalités du produit. Par défaut, une seule zone d'accès en écriture appelée "Administrator" est définie. Les personnes "Administrator" et "Mega" y sont rattachées. C'est la zone d'accès en écriture de plus haut niveau, qui doit en principe être réservée à l'administration des référentiels. Elle ne peut pas être supprimée.

Le *graphe des accès en écriture* permet de créer les zone d'accès en écriture.

### Créer une zone d'accès en écriture

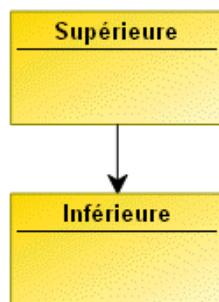
Pour créer une zone d'accès en écriture :

1. Dans la barre d'Insertion, cliquez sur l'icône **Zone d'accès en écriture**

 , puis cliquez dans le plan de travail.

2. Saisissez le nom de la zone d'accès en écriture.

La dépendance des zones d'accès en écriture est déterminée par la création d'un lien "Inférieur" qui part de la zone d'accès en écriture supérieure vers la zone d'accès en écriture inférieure.



### Définir les personnes ou groupe de personnes d'une zone d'accès en écriture

 (Web Front-End) Voir "*Définir les personnes ou groupe de personnes d'une zone d'accès en écriture*", page 369 et "*Relier une personne à une zone d'accès en écriture (Web Front-End)*", page 104.

Pour définir les personnes ou groupes de personnes d'une zone d'accès en écriture :

1. Depuis l'outil d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.  
 Voir "*Ouvrir le graphe des accès en écriture*", page 366.
2. Faites un clic droit sur la zone d'accès en écriture et sélectionnez **Propriétés**.

3. Sélectionnez l'onglet **Utilisateurs**, cliquez sur le bouton **Relier**.
4. Dans l'outil de recherche, cliquez sur la flèche du premier champ et sélectionnez la cible (*Membre de zones d'accès*, Personne ou Groupe de personnes).

 *Membre de la zone d'accès regroupe toutes les personnes et groupes de personnes qui appartiennent à une zone d'accès. Cette zone définit les objets auxquels la personne ou le groupe de personnes a accès.*

5. (optionnel) Dans le second champ, saisissez la chaîne de caractères à rechercher.
6. Cliquez sur **Chercher ➔**.
7. Dans la liste du résultat de recherche, sélectionnez le membre de zone requis et cliquez sur **Relier**.

 *A l'aide de la touche [CTRL] vous pouvez sélectionner plusieurs membres à la fois.*

La personne ou le groupe de personnes que vous avez relié apparaît dans la liste des membres de zone de l'accès en écriture sélectionnée.

## Définir une zone d'accès en écriture à la création

Pour attribuer, à tous les objets créés par un utilisateur, une zone d'accès en écriture différente de la zone d'accès en écriture de cet utilisateur, vous devez associer à l'utilisateur concerné une zone d'accès en écriture à la création.

Pour définir la zone d'accès en écriture à la création d'un utilisateur :

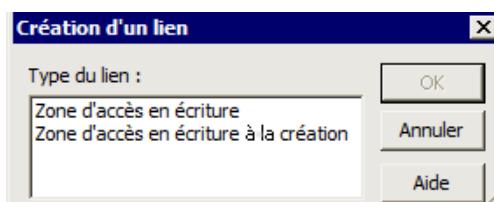
1. Ouvrez la fenêtre de propriétés de la personne.
2. Sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**.
3. Dans le champ **Zone d'accès en écriture à la création**, sélectionnez l'accès en écriture requis.

 *Voir "Zone d'accès en écriture et zone d'accès en écriture à la création de l'utilisateur", page 45.*

Pour définir la zone d'accès en écriture à la création d'un utilisateur :

1. Depuis l'outil d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.  
 *Voir "Ouvrir le graphe des accès en écriture", page 366.*
2. Si ce n'est déjà fait, posez la personne et la zone d'accès en écriture concernés dans le diagramme.
3. Tirez un lien entre la personne et la zone d'accès en écriture à la création souhaitée.

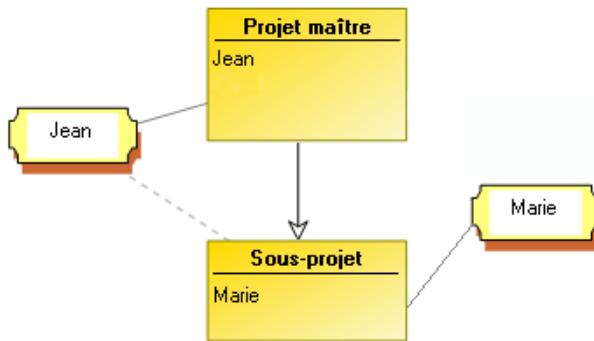
La fenêtre de **Création d'un lien** apparaît.



- Sélectionnez **Zone d'accès en écriture à la création** et cliquez sur **OK**.

La valeur "Aucun" de la **Zone d'accès en écriture à la création** signifie que l'utilisateur crée des objets dans la même zone d'accès en écriture à laquelle il appartient.

Une fois la zone d'accès en écriture à la création créée, elle est représentée par un lien en pointillé entre la personne et la zone d'accès en écriture dans le graphe des accès en écriture.



Dans l'exemple ci-dessus, l'utilisateur Jean a :

- une zone d'accès en écriture de niveau "projet maître"
- une zone d'accès en écriture à la création de niveau "sous-projet".

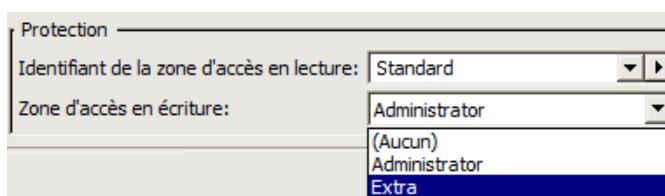
Ainsi, les objets créés par Jean sont aussi modifiables par Marie.

## Modifier la zone d'accès en écriture d'un objet

Si vous avez une zone d'accès en écriture supérieure ou égale à celle d'un objet, vous pouvez modifier la zone d'accès en écriture de cet objet dans la fenêtre de propriétés de l'objet.

Pour modifier la zone d'accès en écriture d'un objet :

- Depuis votre bureau **MEGA**, ouvrez la fenêtre de propriétés de l'objet et sélectionnez l'onglet **Général**, sous-onglet **Administration**.
- Dans le cadre **Protection**, dans le champ **Zone d'accès en écriture**, sélectionnez une zone d'accès en écriture à l'aide du menu déroulant.



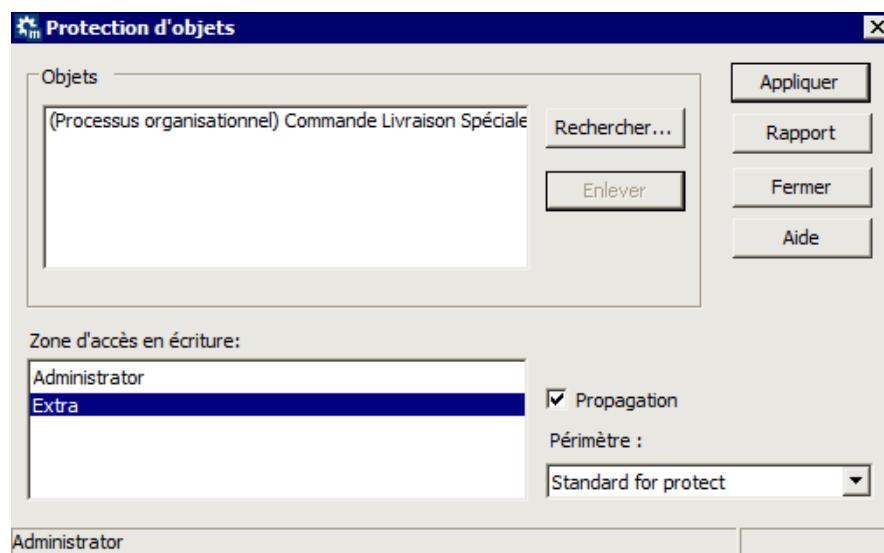
- Cliquez sur **OK**.

## Modifier la zone d'accès en écriture d'un groupe d'objets

Si vous avez une zone d'accès en écriture supérieure ou égale à celle d'un groupe d'objets, vous pouvez modifier la zone d'accès en écriture de ce groupe d'objets.

Pour modifier la zone d'accès en écriture d'un groupe d'objets :

1. Depuis votre espace de travail **MEGA**, sélectionnez **Outils > Administrer > Protéger des objets**. La fenêtre de **Protection d'objets** apparaît.
2. Dans le cadre **Objets**, cliquer sur **Rechercher** et sélectionnez le groupe d'objets.
3. Dans le cadre **Zones d'accès en écriture**, sélectionnez la zone d'accès en écriture que vous voulez affecter au groupe d'objets.
4. (Optionnel) Sélectionnez **Propagation** si vous souhaitez propager la zone d'accès en écriture à tous les objets qui dépendent du groupe d'objets sélectionné, en fonction du périmètre choisi.



5. Cliquez sur **Appliquer**. La protection des objets est appliquée.
6. Cliquez sur **Rapport** pour vérifier si un conflit a été rencontré lors de la r de la protection dans le référentiel.

## Propager une zone d'accès en écriture d'un objet à tous ses fils

Vous pouvez propager une zone d'accès en écriture à partir de tous les objets qui sont reliés à tous ceux qui en dépendent, pour tous les référentiels de l'environnement.

**► Cette action peut prendre beaucoup de temps selon la taille du référentiel.**

Pour propager une zone d'accès en écriture :

1. Depuis l'outil d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.  
☞ [Voir "Ouvrir le graphe des accès en écriture", page 366.](#)
2. Faites un clic droit sur la zone d'accès en écriture à propager et sélectionnez **Propagation de la protection aux occurrences associées**.
3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer.

---

## Supprimer une zone d'accès en écriture

Pour supprimer une zone d'accès en écriture :

1. Depuis l'outil d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.  
☞ [Voir "Ouvrir le graphe des accès en écriture", page 366.](#)
2. Ouvrez la fenêtre de propriétés de la zone d'accès en écriture considérée.
3. Sélectionnez l'onglet **Utilisateurs** et déliez tous les **Membres de zones d'accès** de la zone d'accès en écriture, et reliez ces **Membres de zones d'accès** à une autre zone d'accès en écriture.
4. Supprimez la zone d'accès en écriture.

Les zones d'accès en écriture qui dépendaient de la zone d'accès en écriture supprimée ne sont plus, après mise à jour, rattachées à l'arbre des zones d'accès en écriture. Il est donc préférable de supprimer au préalable leurs liens avec la zone d'accès en écriture obsolète et de les rattacher à une zone d'accès en écriture qui doit être conservée.

Les objets qui avaient cette zone d'accès en écriture peuvent être protégés avec une autre zone d'accès en écriture. Sinon, ils sont considérés comme étant protégés au plus haut niveau, avec la zone d'accès en écriture "Administrator".

☞ [Pour plus de détails sur la protection des objets, voir "Protéger les objets", page 323.](#)

---

## Associer des objets à une zone d'accès en écriture

La fenêtre de navigation **Administration** de l'espace de travail **MEGA** permet :

- d'accéder aux zones d'accès en écriture
- d'automatiser facilement la propagation de la zone d'accès en écriture aux objets reliés et à ses fils.

Pour relier un objet à une zone d'accès en écriture :

1. Dans l'espace de travail **MEGA**, dans la barre de menu, sélectionnez **Affichage > Fenêtres de navigation > Administration**.
2. Dépliez le dossier **Zone d'accès en écriture**.
3. Faites un clic droit sur la zone d'accès en écriture désirée et sélectionnez **Relier > Objet**.
4. Dans la fenêtre de recherche, cherchez l'objet désiré et cliquez sur **OK**.

Pour afficher la liste des objets associés à une zone d'accès en écriture :

- Faites un clic droit sur la zone d'accès en écriture et sélectionnez **Objets associés à la zone d'accès en écriture**.  
Une fenêtre affiche la liste de ces objets.

## Conseils d'utilisation des zones d'accès en écriture

### Données communes

MEGA vous conseille de gérer les données communes à plusieurs projets dans un projet spécifique. Ceci facilite la maîtrise de leurs évolutions.

### Conseils

MEGA vous conseille :

- de définir certains utilisateurs :
  - avec une zone d'accès en écriture de niveau supérieur aux projets afin de gérer les conflits entre les projets, par exemple "Project Management".
  - avec une zone d'accès en écriture à la création du niveau du projet qu'ils arbitrent pour éviter de créer des objets qui ne sont pas modifiables par le projet.

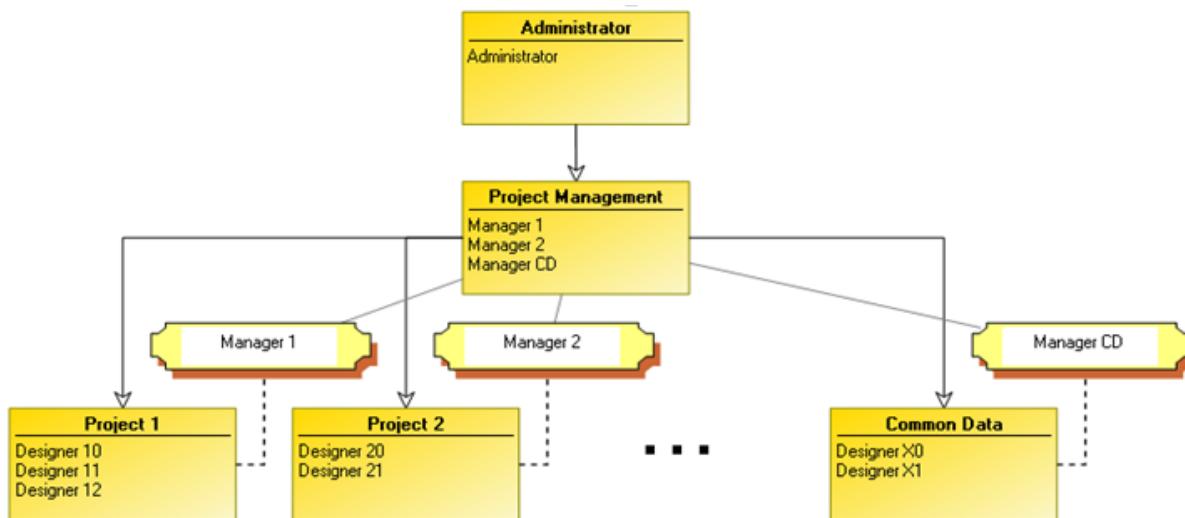
➤ Voir "[Définir une zone d'accès en écriture à la création](#)", page 370.

- que seul l'utilisateur "Administrator" soit relié à la zone d'accès en écriture "Administrator".
- que si une personne produit au titre de plusieurs projets, elle doit disposer d'un utilisateur **MEGA** par projet.  
Ainsi les objets sont directement créés dans le bon projet détenteur, ce qui facilite grandement la gestion.

## Exemple typique

L'exemple suivant présente un cas typique d'utilisation des zones d'accès en écriture :

- Seul l'utilisateur Administrator a la zone d'accès en écriture "Administrator".
- Tous les managers peuvent modifier les objets de tous les projets.
- Les objets créés par un manager sont rattachés au projet dédié.  
*Manager 1 peut modifier les objets de tous les projets, par défaut les objets qu'il crée sont dans le projet 1.*
- Les données communes ("Common Data") aux différents projets sont gérées dans un projet dédié avec une zone d'accès en écriture spécifique.



# PERSONNALISER LA GESTION DES ZONES D'ACCÈS EN ÉCRITURE

Cette section décrit comment utiliser et personnaliser la gestion des zones d'accès en écriture :

- "Zone d'accès en écriture calculée", page 376
- "MetaAttribute calculé", page 376
- "Mise en place d'un graphe des accès en écriture", page 377
- "Verrouillage des objets validés", page 378
- "Fusion de deux projets", page 379
- "Découpage d'un projet", page 380

## Zone d'accès en écriture calculée

De façon standard, la zone d'accès en écriture d'un objet est stocké dans le MetaAttribute "`_Authorization`" et prend la valeur de l'identifiant absolu d'une zone d'accès en écriture. Il est affecté à la création et vous pouvez le modifier.

Vous pouvez mettre en place des zones d'accès en écriture calculées.

Par exemple, vous pouvez déduire la zone d'accès en écriture d'une opération de celle du processus dont elle dépend. Ainsi il vous suffit de changer la zone d'accès en écriture d'un processus pour que celles des opérations qui en dépendent s'adaptent.

 **Dans ce cas, attention aux performances.**

Pour personnaliser la zone d'accès en écriture d'un objet :

- Remplacez le MetaAttribute "`_Authorization`" (qui porte la zone d'accès en écriture de l'objet) par un MetaAttribute calculé.

## MetaAttribute calculé

Un MetaAttribute calculé est un dispositif logiciel qui permet de déduire la valeur du MetaAttribute d'un objet en fonction de données voisines de l'objet ou dépendantes d'autres sources (système, utilisateur courant, ...).

**MEGA** utilise un ensemble de MetaAttributes "implicites" (parmi lesquels la zone d'accès en écriture) dont la définition métamodèle n'est pas nécessaire.

Un dispositif de substitution est disponible dans **MEGA** ; il permet de remplacer un MetaAttribute implicite par un autre pour une MetaClass.

Ce dispositif est nécessaire lorsque vous devez déformer le comportement d'un MetaAttribute existant en implémentant un MetaAttribute calculé.

Pour personnaliser la zone d'accès en écriture d'un objet vous devez :

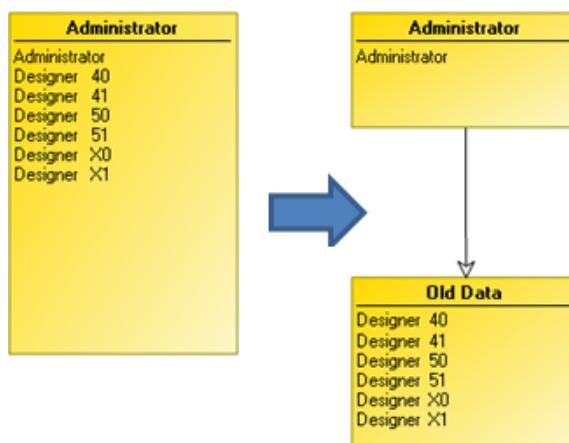
1. Créer un MetaAttribute dont les attributs sont proches de celles du MetaAttribute "\_Authorization".
2. Substituer la valeur de l'"\_HexaIdAbs" du nouveau MetaAttribute par celle de l'"\_HexaIdAbs" du MetaAttribute "\_Authorization".
3. Calculer la zone d'accès en écriture.

## Mise en place d'un graphe des accès en écriture

Pour mettre en place un graphe des accès en écriture dans un environnement déjà en production :

1. Depuis l'outil d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.  
☞ *Voir "Ouvrir le graphe des accès en écriture", page 366.*
2. Demandez aux utilisateurs qui ont un espace de travail privé en cours de le fermer.
3. Créez une zone d'accès en écriture "Old data".  
☞ *Voir "Créer une zone d'accès en écriture", page 369.*
4. Rattachez tous les utilisateurs (excepté l'utilisateur "Administrator") et tous les objets de tous les référentiels à la zone d'accès en écriture "Old data".  
☞ *Voir "Définir les personnes ou groupe de personnes d'une zone d'accès en écriture", page 369.*  
☞ *Voir "Associer des objets à une zone d'accès en écriture", page 373.*

Les utilisateurs peuvent reprendre leur travail.



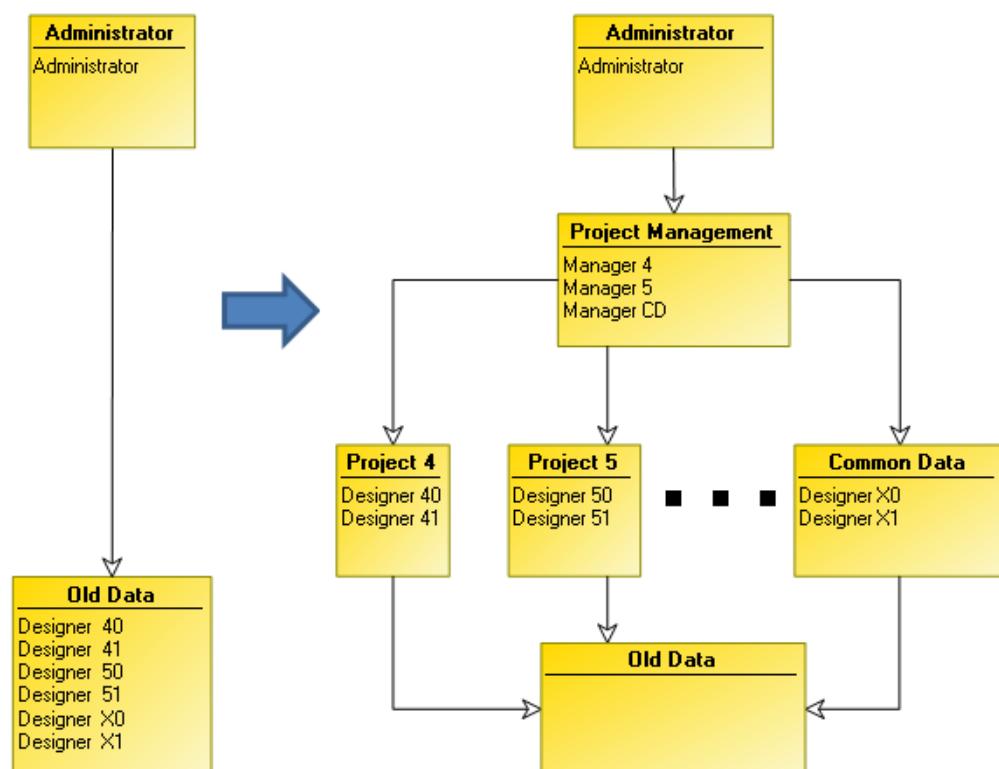
5. Créez les nouvelles zones d'accès en écriture en fonction des projets.
6. Répartissez les utilisateurs entre ces zones d'accès en écriture.

7. Répartissez les objets entre ces projets/zones d'accès en écriture pour tous les référentiels de l'environnement.

► Voir "Associer des objets à une zone d'accès en écriture", page 373.

⚠ Tant que cette répartition n'est pas terminée, les projets peuvent interférer entre eux puisqu'ils disposent du droit de modifier les objets créés avant le découpage.

8. (Optionnel) Une fois tous les objets de tous les référentiels répartis, vous pouvez supprimer la zone d'accès en écriture "Old Data".



► Si l'environnement est nouveau et qu'il n'y a pas de données à répartir sur les nouvelles zones d'accès en écriture, vous n'avez pas besoin de dessiner le graphe avec la zone d'accès en écriture "Old Data".

## Verrouillage des objets validés

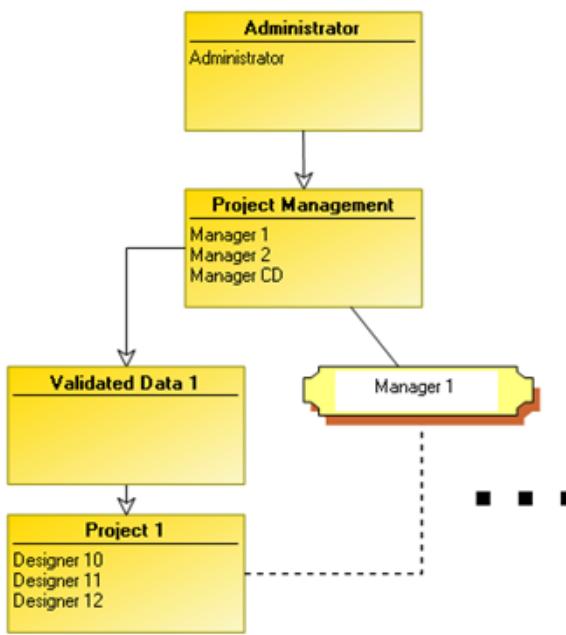
Une fois les objets validés vous pouvez configurer le graphe des accès en écriture pour que ces objets ne soient plus modifiables.

Pour verrouiller des objets :

1. Depuis l'outil d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.

► Voir "Ouvrir le graphe des accès en écriture", page 366.

2. Insérez entre la zone d'accès en écriture "Project Management" et celle du projet, une zone d'accès en écriture dédiée aux données validées du projet.



3. Quand une donnée est validée, modifiez sa zone d'accès en écriture du niveau "Project" vers la zone d'accès en écriture de niveau supérieur "Validated Data".

☞ Voir "Modifier la zone d'accès en écriture d'un objet", page 371.

4. (Optionnel) Si une donnée validée doit être modifiée, soit :
  - un utilisateur de zone d'accès en écriture de niveau "Project Management" la modifie.
  - vous la descendez au niveau de la zone d'accès en écriture "Project".

Ainsi le périmètre du projet est réparti sur deux zones d'accès en écriture, mais reste parfaitement déterminé.

## Fusion de deux projets

Pour fusionner deux projets :

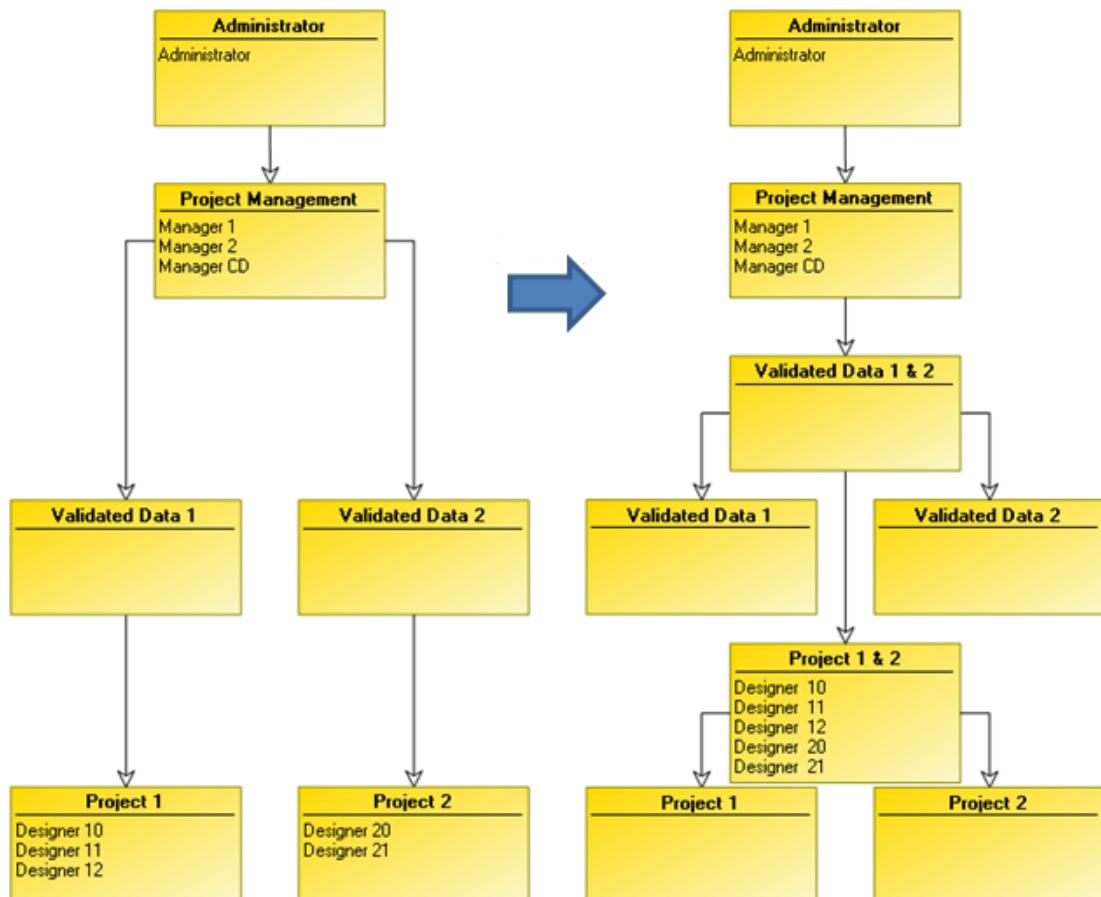
1. Depuis l'outil d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.
 

☞ Voir "Ouvrir le graphe des accès en écriture", page 366.
2. Créez une nouvelle zone d'accès en écriture pour le nouveau projet.
 

☞ Cette nouvelle zone d'accès en écriture doit être de niveau supérieur à celle qu'elle va remplacer.

3. Reliez les utilisateurs des projets fusionnés à cette nouvelle zone d'accès en écriture.

☞ Voir "Définir les personnes ou groupe de personnes d'une zone d'accès en écriture", page 369.

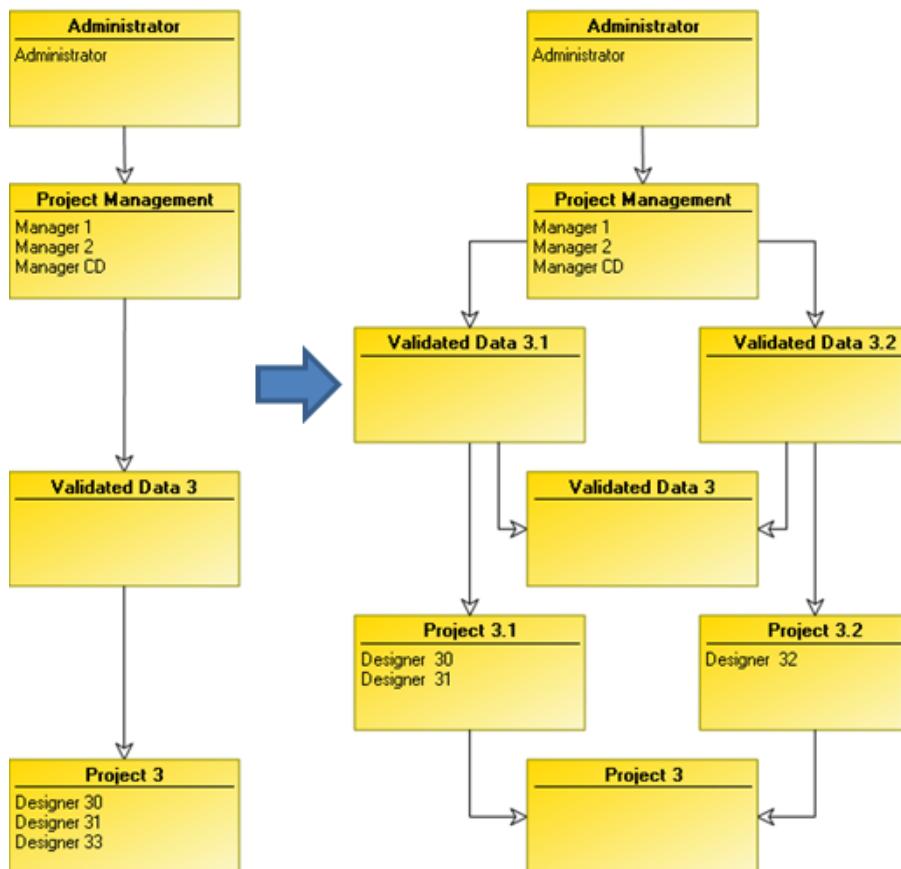


## Découpage d'un projet

Pour découper un projet :

1. Depuis l'outil d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.  
☞ Voir "Ouvrir le graphe des accès en écriture", page 366.
2. Créez les zones d'accès en écriture liées aux nouveaux projets.  
Ces zones d'accès en écriture doivent être de niveau supérieur aux zones d'accès en écriture qu'elles vont remplacer.  
☞ Voir "Créer une zone d'accès en écriture", page 369.
3. Demandez aux utilisateurs qui ont un espace de travail privé en cours de le fermer.

4. Répartissez les utilisateurs entre ces zones d'accès en écriture.
  - Voir "Définir les personnes ou groupe de personnes d'une zone d'accès en écriture", page 369.
  - Les utilisateurs peuvent reprendre leur travail.
5. Répartissez les objets entre les nouveaux projets.
  - Voir "Associer des objets à une zone d'accès en écriture", page 373
  - ⚠ Tant que cette répartition n'est pas terminée, les projets peuvent interférer entre eux puisqu'ils ne disposent pas encore du droit de modifier les objets avant le découpage.
6. (Optionnel) Supprimez les anciennes zones d'accès en écriture.
  - Une fois tous les objets de tous les référentiels répartis, vous pouvez supprimer les anciennes zones d'accès en écriture.



# GÉRER LES UTILISATEURS DEPUIS LE GRAPHE DES ACCÈS EN ÉCRITURES

Cette section présente comment :

- ✓ "Créer une personne avec une zone d'accès en écriture", page 382
- ✓ "Créer un groupe de personnes avec une zone d'accès en écriture", page 382
- ✓ "Gérer les utilisateurs depuis le graphe des accès en écriture", page 383
- ✓ "Compiler le graphe des zones d'accès en écriture", page 383
- ✓ "Transférer le graphe des accès en écriture", page 384

## Créer une personne avec une zone d'accès en écriture

A la création, l'utilisateur n'est relié à aucune zone d'accès en écriture. Pour mettre en œuvre les protections, il doit être relié à une zone d'accès en écriture par création d'un lien entre personne et une zone d'accès en écriture.

Pour créer une personne avec une zone d'accès en écriture, depuis le graphe des accès en écriture :

1. Depuis **MEGA Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.  
➡ Voir "[Ouvrir le graphe des accès en écriture](#)", page 366.
2. Dans le graphe des accès en écriture, faites un clic droit sur une zone d'accès en écriture et sélectionnez **Propriétés**.
3. Dans l'onglet **Utilisateurs**, cliquez sur **Nouveau** .  
Une fenêtre de choix apparaît.
4. Dans le champ **MetaClass**, sélectionnez **Personne**.  
La fenêtre **Création d'une personne - Caractéristiques** apparaît.
5. Suivez la procédure "[Créer une Personne](#)", page 82.  
La personne est créée et reliée à la zone d'accès en écriture sélectionnée.  
➡ *Une personne dépend d'une seule zone d'accès en écriture.*

## Créer un groupe de personnes avec une zone d'accès en écriture

Pour créer un groupe de personnes avec une zone d'accès en écriture, depuis le graphe des accès en écriture :

1. Depuis l'outil d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.  
➡ Voir "[Ouvrir le graphe des accès en écriture](#)", page 366.
2. Dans le graphe des accès en écriture, faites un clic droit sur une zone d'accès en écriture et sélectionnez **Propriétés**.

3. Dans l'onglet **Utilisateurs**, cliquez sur **Nouveau** .
4. Dans le champ **MetaClass**, sélectionnez **Groupe de personnes**.  
Un nouveau groupe de personnes apparaît dans la liste des Membres de la zone d'accès. Le nouveau groupe est relié à la zone d'accès en écriture sélectionnée.
5. (optionnel) Modifiez le **Nom court** du nouveau groupe de personnes.

## Gérer les utilisateurs depuis le graphe des accès en écriture

L'administrateur peut restreindre les droits d'accès des utilisateurs aux référentiels et aux fonctionnalités. Vous pouvez effectuer cette modification utilisateur par utilisateur, ou sur tous les utilisateurs simultanément.

☞ Pour gérer les droits d'accès des utilisateurs, le module technique **MEGA Supervisor** est nécessaire.

Pour gérer les utilisateurs depuis le graphe des accès en écriture :

1. Depuis l'outil d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.  
☞ Voir "Ouvrir le graphe des accès en écriture", page 366.
2. A partir du graphe des accès en écriture, sélectionnez le menu **Diagramme > Objet décrit > Administrer les utilisateurs**.  
La fenêtre d'administration des **Utilisateurs** apparaît.  
☞ Voir "Introduction à la gestion des utilisateurs", page 40.

## Compiler le graphe des zones d'accès en écriture

Le graphe des accès en écriture n'est pris en compte qu'après la compilation.

Pour compiler le graphe :

- » Sélectionnez le menu **Diagramme > Objet décrit > Compiler le graphe des accès en écriture**.

Quand le graphe a été modifié, il est automatiquement compilé à sa fermeture. Lancer la compilation permet de contrôler la validité du graphe.

Lors d'une modification du graphe des accès en écriture, afin de prévenir des rejets, dus par exemple à des restrictions ou suppressions de zones d'accès en écriture, il est recommandé avant d'effectuer la compilation :

- de rapatrier sur le poste administrateur les mises à jour effectuées sur les postes utilisateurs, ou
- de publier tous les espaces de travail privés.

A la fin de la compilation, un message indique que l'opération a été correctement effectuée ou, le cas échéant, qu'une erreur a été détectée dans le graphe. Les erreurs les plus fréquentes sont :

- Une zone d'accès en écriture (autre qu'"Administrator") n'est rattachée à aucune autre.
- Une personne ou un groupe de personnes n'est pas rattaché à une zone d'accès en écriture.

---

## Transférer le graphe des accès en écriture

Sur des postes où le réseau n'est pas disponible, le graphe doit, après mise à jour, être compilé puis exporté du poste administrateur et injecté sur les postes utilisateurs. Il en est de même si le même graphe doit être utilisé dans plusieurs environnements différents.

Pour lancer l'export :

- » Sélectionnez **Diagramme > Objet décrit > Exporter le graphe des accès en écriture.**

L'import se fait, sur les postes utilisateurs, comme une mise à jour standard.

# PERSONNALISER L'AFFICHAGE DU GRAPHE DES ACCÈS EN ÉCRITURE

Vous pouvez personnaliser l'affichage du graphe des accès en écriture :

- la représentation de la structure du graphe
- l'affichage des personnes qui sont reliées à une zone d'accès en écriture

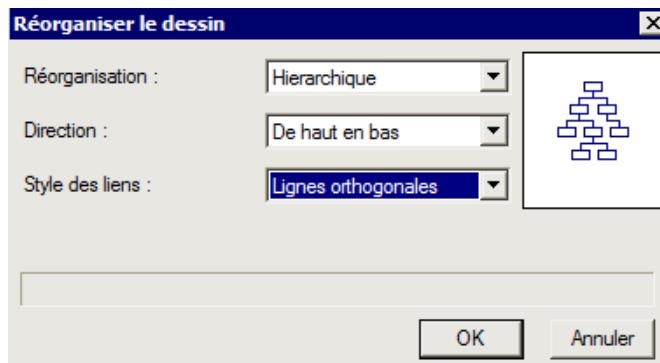
## Personnaliser la représentation de la structure du graphe

Vous pouvez personnaliser la représentation de la structure du graphe des accès en écriture grâce à la fonctionnalité de réorganisation du dessin.

☺ La fonctionnalité de réorganisation est déclenchée automatiquement au chargement d'un diagramme qui ne comporte pas encore de dessin.

Pour modifier l'organisation d'un dessin existant :

1. Depuis l'outil d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.  
☞ Voir "Ouvrir le graphe des accès en écriture", page 366.
2. Sélectionnez le menu **Dessin > Réorganiser le dessin**.
3. Sélectionnez le mode de réorganisation souhaité, la direction ainsi que le style des liens dans le diagramme.



☺ L'image miniature à côté des options de réorganisation vous permet d'avoir un aperçu de chaque type de réorganisation.

4. Cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications.

---

## Personnaliser l'affichage d'une zone d'accès en écriture

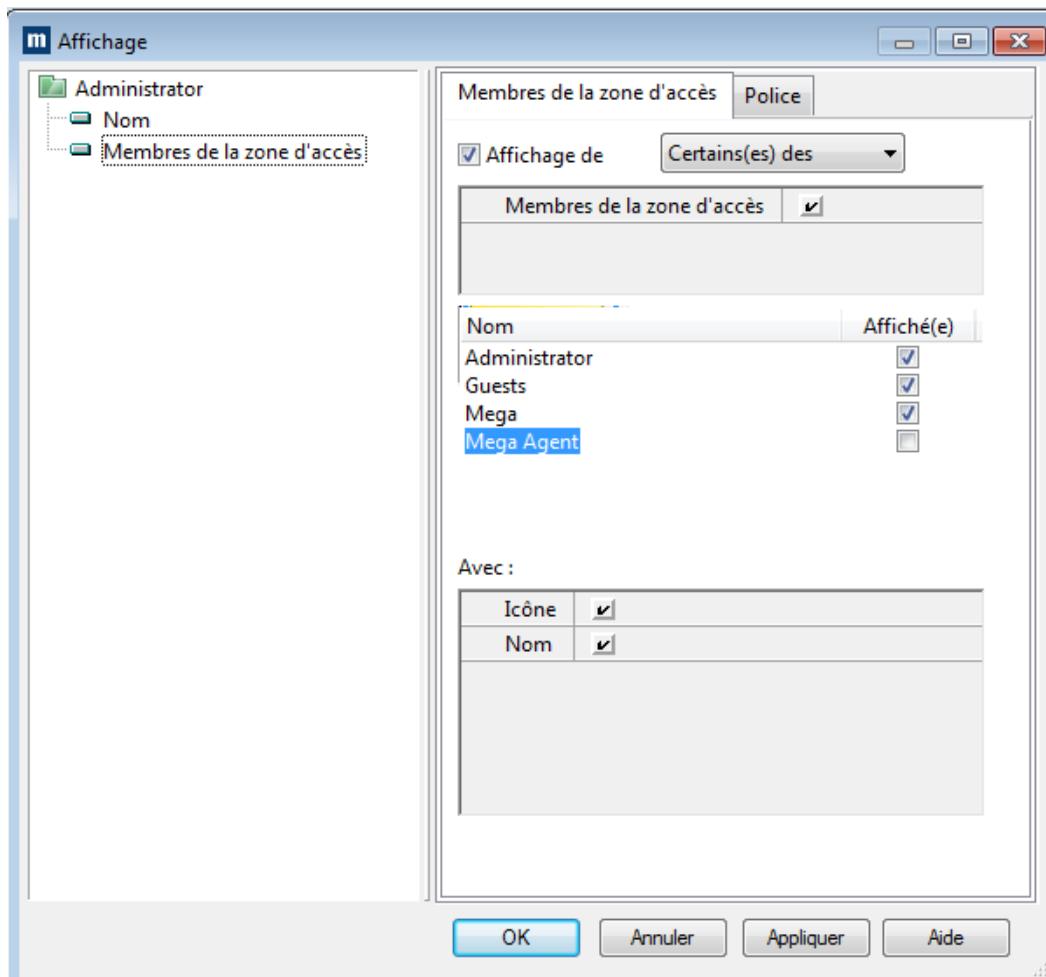
Vous pouvez afficher ou masquer les personnes, groupes de personnes, objets reliés à une zone d'accès en écriture.

Pour définir l'affichage d'une zone d'accès en écriture :

1. Depuis l'application d'**Administration**, ouvrez le graphe des accès en écriture.  
☞ Voir "[Ouvrir le graphe des accès en écriture](#)", page 366.
2. Faites un clic droit sur la zone d'accès en écriture concernée et sélectionnez **Formes et détails**. La fenêtre **Affichage** apparaît.
3. Dans l'arbre de gauche, sélectionnez **Membres de la zone d'accès**.
4. Dans le cadre de droite, sélectionnez l'onglet **Membres de la zone d'accès**.
5. Sélectionnez l'option **Affichage de**, puis cliquez sur la flèche et sélectionnez **Certains des** membres de la zone d'accès.

☞ Pour afficher aucun ou tous les Membres de la zone d'accès, sélectionnez **Tous les** ou **Aucun des**.

6. Sélectionnez les personnes que vous voulez afficher.



7. Cliquez sur **OK**.



# GÉRER LES ACCÈS AUX DONNÉES EN LECTURE



Les points suivants sont abordés ici :

- ✓ "Introduction", page 390
- ✓ "La matrice des zones d'accès en lecture", page 394
- ✓ "Le graphe des accès en lecture", page 398
- ✓ "Paramétriser les données d'accès en lecture", page 410
- ✓ "Liste des MetaClasses non confidentialisables", page 421

# INTRODUCTION

► La gestion des **zones d'accès en lecture** n'est disponible qu'avec le module technique **MEGA Supervisor**.

Les points suivants sont détaillés ici :

- "La nécessité de gérer les données sensibles", page 390
- "Notions générales", page 390
- "Activer la gestion des accès en lecture des données", page 391
- "Consulter les informations d'accès en lecture de l'environnement", page 391
- "Gérer les accès en lecture dans MEGA", page 392
- "Compiler le graphe des accès en lecture", page 393

---

## La nécessité de gérer les données sensibles

Certains projets de modélisation peuvent être confidentiels ou comporter des données confidentielles ou sensibles : coûts, risques, contrôles.

L'administrateur **MEGA** peut avoir besoin de masquer les objets qui correspondent aux données confidentielles ou sensibles.

Ces objets ne doivent être visibles que par les utilisateurs autorisés.

Pour répondre à ces exigences liées à la confidentialité des données, **MEGA** offre des fonctionnalités qui permettent de mettre en place une politique de confidentialité cohérente et efficace.

---

## Notions générales

La mise en place d'une politique de confidentialité des données requiert l'organisation des objets par ensembles distincts. Ces ensembles d'objets constituent des **zones d'accès en lecture**.



Un utilisateur est une personne qui a un login.



Une personne peut appartenir à un groupe. Un groupe d'utilisateurs est un groupe de personnes qui a un login.

Chaque utilisateur ou groupe d'utilisateurs est associé à une zone d'accès en lecture. C'est la personne ou le groupe de personnes qui porte la zone d'accès en lecture.

La zone d'accès en lecture à laquelle appartient la personne ou le groupe de personnes détermine les objets que l'utilisateur ou le groupe d'utilisateurs peut voir. Un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs ne peut voir que les objets situés dans sa zone d'accès en lecture ou dans les zones d'accès en lecture inférieures.



Avec la définition de zones d'accès en lecture, les objets qui sont cachés sont inaccessibles. Cette notion est différente de celle du filtre qui cache les occurrences de MetaClasses afin de

ne pas perturber la vision finale de l'utilisateur, voir "Gérer les accès aux IHM", page 343.

## Activer la gestion des accès en lecture des données

Quand vous activez la gestion des accès en lecture, les données confidentielles ne sont visibles que par les utilisateurs autorisés. Avant d'activer la gestion des accès en lecture, **MEGA** vous conseille de bien prendre connaissance du mode de gestion des accès en lecture par **MEGA**.

➤ Pour plus de détails sur les données confidentielles, voir "Comportement des objets confidentiels ou sensibles", page 416

Afin de pouvoir gérer les données confidentielles ou sensibles vous devez d'abord activer la prise en charge des accès en lecture des données.

Pour activer la gestion des accès en lecture des données :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
➤ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs**, faites un clic droit sur le dossier **Accès aux données en lecture** et sélectionnez **Activer la gestion**.  
✿ Un message vous avertit que la mise en place de la gestion des accès aux données en lecture est irréversible.
3. Lisez attentivement ce message d'avertissement, puis cliquez sur **Oui**, si vous souhaitez activer la gestion des accès aux données en lecture.

## Consulter les informations d'accès en lecture de l'environnement

Lorsque vous travaillez dans **MEGA** vous pouvez vérifier :

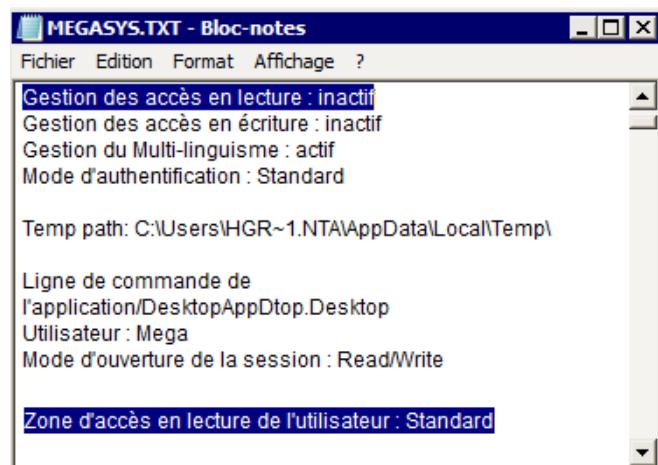
- si dans votre environnement, la gestion des accès en lecture est activée ou pas.
- la zone d'accès en lecture à laquelle appartient l'utilisateur qui est connecté.

Pour consulter les informations d'accès en lecture de votre environnement courant :

1. Depuis **MEGA**, dans la barre de menus sélectionnez le menu **? > A propos de MEGA**.  
La fenêtre **A propos de MEGA** apparaît.
2. Cliquez sur **Infos système**.
3. Dans la barre de menu de la fenêtre des **Propriétés système** sélectionnez **Infos système > Éditer**.  
Le fichier texte Megasys.txt s'ouvre.

Au début du fichier vous pouvez consulter les propriétés de :

- **Gestion des accès en lecture**
- **Zone d'accès en lecture de l'utilisateur.**



## Gérer les accès en lecture dans MEGA

Vos pouvez mettre en place et gérer les accès en lecture des données dans **MEGA** de deux façons :

Méthode de la matrice des zones d'accès en lecture :

1. Créez les différentes zones d'accès en lecture utilisateur dont vous avez besoin.
2. Répartissez les personnes ou groupes de personnes par zone d'accès en lecture pour utilisateurs.
3. Répartissez les objets dans les zones d'accès en lecture pour objet.
4. Associez les zones d'accès en lecture pour utilisateur aux zones de d'accès en lecture pour objet.

☞ Pour plus de détails, voir "[La matrice des zones d'accès en lecture](#)", [page 394](#).

Méthode du graphe des accès en lecture :

1. Définissez l'organisation et la hiérarchie des différentes zones d'accès en lecture dont vous avez besoin.
2. Créez et organisez ces zones dans un graphe d'accès en lecture.
3. Associez des personnes ou groupes de personnes aux différentes zones d'accès en lecture.

Les objets créés par les utilisateurs sont ainsi répartis dans la zone d'accès en lecture de l'utilisateur.

☞ Pour plus de détails voir "[Le graphe des accès en lecture](#)", [page 398](#).

---

## Compiler le graphe des accès en lecture

Lancer la compilation du graphe des accès en lecture permet de mettre en cohérence le comportement de **MEGA** avec les déclarations du graphe.

 **Si le graphe n'est pas compilé, certains utilisateurs risquent de voir des objets normalement masqués.**

Pour compiler le graphe des accès en lecture :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
 *Voir "Se connecter à un environnement", page 27.*
2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs** de l'environnement.
3. Faites un clic droit sur le dossier **Accès aux données en lecture** et sélectionnez **Compiler**.

A la fin de la compilation, un message indique le résultat de l'opération.

## LA MATRICE DES ZONES D'ACCÈS EN LECTURE

La matrice des zones d'accès en lecture permet d'organiser des groupes d'utilisateurs avec des groupes d'objets. Seul un utilisateur de profil administrateur relié à la zone d'accès en lecture maximum peut paramétrer la matrice des zones d'accès en lecture.

Dans la matrice des zones d'accès en lecture, vous pouvez créer deux types de zones d'accès en lecture :

- une **zone d'accès en lecture pour objets**  , qui regroupe uniquement des objets **MEGA**
- une **zone d'accès en lecture pour utilisateurs**  , qui regroupe uniquement des personnes ou groupes de personnes

 La zone d'accès en lecture utilisateur correspond à la vision que la personne ou le groupe de personnes a du référentiel : elle définit les objets auxquels la personne ou le groupe de personnes a accès.

 Pour conserver la cohérence du graphe des accès en lecture, si vous commencez à gérer les accès en lecture de vos données depuis la matrice des zones d'accès en lecture, vous devez continuer à gérer les accès en lecture depuis la matrice.

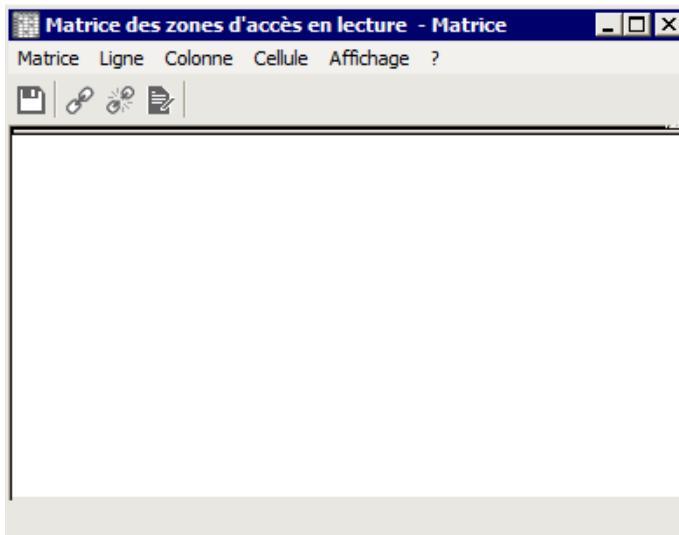
Vous pouvez aussi effectuer des liens entre ces deux types de zones d'accès en lecture.

### Accéder à la matrice des zones d'accès en lecture

Pour accéder à la matrice des zones d'accès en lecture :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
 Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs**.

3. Faites un clic droit sur le dossier **Accès aux données en lecture** et sélectionnez **Matrice des accès en lecture**.  
La matrice des zones d'accès en lecture vierge apparaît.



---

## Ajouter une zone d'accès en lecture pour objets

Pour ajouter une zone d'accès en lecture pour objets dans la matrice :

1. Ouvrez la matrice des zones d'accès en lecture.  
☞ Voir "Accéder à la matrice des zones d'accès en lecture", page 394.
2. Sélectionnez le menu **Ligne > Créer**.
3. Dans la fenêtre de création, saisissez le nom de la zone d'accès en lecture pour objets et cliquez sur **Terminer**.

---

## Ajouter une zone d'accès en lecture pour utilisateurs

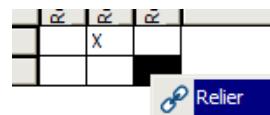
Pour ajouter une zone d'accès en lecture pour utilisateurs dans la matrice :

1. Ouvrez la matrice des zones d'accès en lecture.  
☞ Voir "Accéder à la matrice des zones d'accès en lecture", page 394.
2. Sélectionnez le menu **Colonne > Créer**.
3. Dans la fenêtre de création, saisissez le nom de la zone d'accès en lecture pour utilisateurs et cliquez sur **Terminer**.

## Associer une zone d'accès en lecture pour utilisateurs à une zone d'accès en lecture pour objets

Pour associer une zone d'accès en lecture pour utilisateurs à une zone d'accès en lecture pour objets :

1. Ouvrez la matrice des zones d'accès en lecture.
- ➡ Voir "Accéder à la matrice des zones d'accès en lecture", page 394.
2. Dans la matrice des zones d'accès en lecture, faites un clic droit dans la case à l'intersection de la zone d'accès en lecture pour utilisateurs et de la zone d'accès en lecture pour objets et sélectionnez **Relier**.



Une croix matérialise l'association entre les deux zones d'accès en lecture choisies. Les liens correspondants sont automatiquement tracés dans le graphe des accès en lecture.

**💡 Quand vous commencez à gérer les accès en lecture de vos données depuis la matrice des zones d'accès en lecture, vous devez continuer à gérer les accès en lecture depuis la matrice. Ne modifiez pas manuellement les liens créés automatiquement dans le graphe des accès en lecture, vous risqueriez de rendre le graphe invalide.**

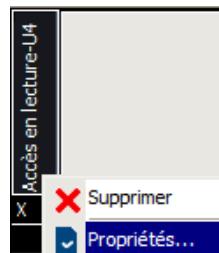
➡ Pour plus de détails sur le graphe des accès en lecture, voir "Le graphe des accès en lecture", page 398.

## Associer un utilisateur à une zone d'accès en lecture pour utilisateurs

Dans le cas de la matrice des zones d'accès en lecture, pour associer un utilisateur (ou un groupe d'utilisateurs) à une zone d'accès en lecture pour utilisateurs :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.
- ➡ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs**.
  3. Faites un clic droit sur le dossier **Accès aux données en lecture** et sélectionnez **Matrice des accès en lecture**. La matrice des zones d'accès en lecture apparaît.

4. Faites un clic droit sur la zone d'accès en lecture pour utilisateurs concernée et sélectionnez **Propriétés**.



La fenêtre de propriétés de la zone d'accès en lecture pour utilisateurs apparaît.

5. Dans l'onglet **Personnes**, cliquez sur le bouton **Relier**.

☞ *Si vous voulez créer une nouvelle Personne (ou un nouveau groupe de personnes) et l'associer à la zone d'accès en lecture, cliquez sur **Nouveau**.*

6. Dans l'outil de recherche, cliquez sur le menu déroulant du premier champ et sélectionnez **Personne** (ou **Groupe de personnes**).

☞ *Si vous voulez sélectionner des personnes et des groupes de personnes, sélectionnez **Membre de la zone d'accès**.*

7. (optionnel) Dans le second champ, saisissez la chaîne de caractères à rechercher.

8. Cliquez sur **Chercher** ➔.

9. Dans la liste du résultat de recherche, sélectionnez la personne requise (ou le groupe de personnes) et cliquez sur **Relier**.

☞ *A l'aide de la touche [CTRL] vous pouvez sélectionner plusieurs personnes et/ou groupes de personnes à la fois.*

L'utilisateur (ou le groupe d'utilisateurs) que vous avez relié apparaît dans la liste des utilisateurs de la zone d'accès en lecture pour utilisateurs sélectionnée.

# LE GRAPHE DES ACCÈS EN LECTURE

Le *graphe des accès en lecture* permet d'organiser le référentiel par ensembles d'objets, contrairement au graphe des accès en écriture qui permet d'organiser le référentiel par groupes de travail.

 Le graphe des accès en lecture permet de définir les zones d'accès en lecture et leur organisation hiérarchique. Ce graphe permet également de créer des utilisateurs et de les associer aux zones d'accès en lecture.

Le graphe des accès en lecture ne peut être ouvert que par un utilisateur de profil Administrateur relié à la zone d'accès en lecture maximale.

 Le graphe des accès en lecture n'est accessible que si vous disposez du module technique **MEGA Supervisor**.

 Quand vous commencez à gérer les accès en lecture de vos données depuis la matrice des zones d'accès en lecture : continuez à gérer les accès en lecture depuis la matrice, ne faites pas de modifications directement dans le graphe pour conserver la cohérence du graphe.

 Attention : si en sortant du graphe des accès en lecture, un message vous indique que le graphe est incorrect, le graphe n'est pas compilé et la gestion des accès en lecture ne fonctionne pas. MEGA vous recommande fortement de corriger l'erreur qui empêche la compilation du graphe.

Cette section aborde les points suivants :

- ✓ "Fonctionnement du graphe des accès en lecture", page 398
- ✓ "Activer le graphe des accès en lecture", page 400
- ✓ "Interdire la modification du graphe des accès en lecture", page 400
- ✓ "Ouvrir le graphe des accès en lecture", page 401
- ✓ "Organiser les zones d'accès en lecture", page 402
- ✓ "Ajouter un utilisateur dans le graphe des accès en lecture", page 404
- ✓ "Relier des utilisateurs aux zones d'accès en lecture", page 405
- ✓ "Consulter les informations du graphe des accès en lecture", page 407
- ✓ "Personnaliser l'affichage dans les zones d'accès en lecture", page 408

## Fonctionnement du graphe des accès en lecture

Le graphe des accès en lecture met en oeuvre les zones d'accès en lecture de type **Général** . Ces zones peuvent regrouper à la fois des objets et des personnes et/ou groupes de personnes.

Les zones d'accès en lecture sont organisées en hiérarchie. **MEGA** fournit les deux zones d'accès en lecture extrêmes :

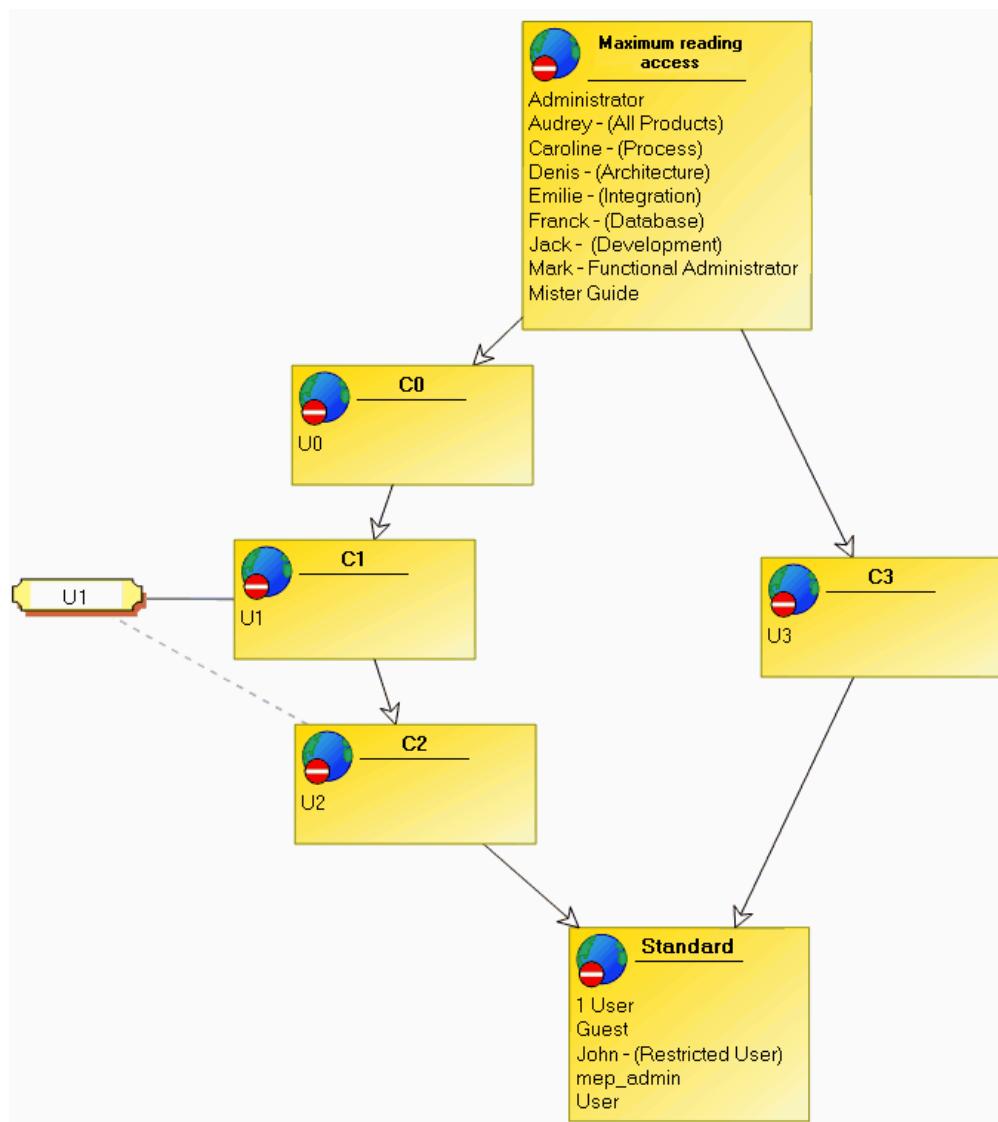
- **Maximum reading access**, l'accès en lecture de plus haut niveau
- **Standard**, l'accès en lecture de plus bas niveau.

Chaque objet appartient à une zone d'accès en lecture (**Standard** par défaut). Chaque personne ou groupe de personnes est lié à une des zones d'accès en lecture. Les personnes ou groupes de personnes qui sont liés à :

- **Maximum reading access** voient toutes les données du référentiel.
- une zone d'accès en lecture créée voient les données de cette zone ainsi que celles des zones d'accès en lecture inférieures.
- **Standard** ne voient que les données non confidentielles du référentiel.

Par exemple, un utilisateur U1 relié à une zone d'accès en lecture C1 voit tous les objets qui appartiennent :

- à sa zone d'accès en lecture (C1)
- aux zones d'accès en lecture inférieures (C2 et Standard).



Dans le graphe des accès en lecture qui précède, l'utilisateur U1 :

- est relié à la zone d'accès en lecture C1
- à une zone d'accès en lecture à la création C2.

Lorsque l'utilisateur U1 crée une occurrence d'une MetaClass :

- sensible (sensibilité haute), celle-ci appartient à la zone d'accès en lecture C1.
- non sensible (sensibilité standard), celle-ci appartient à la zone d'accès en lecture C2.

 Pour plus de détails sur la sensibilité d'une MetaClass, voir "[Gérer la sensibilité des MetaClasses et les zones d'accès en lecture](#)", page 414.

Si un utilisateur n'a pas de zone d'accès en lecture à la création, les occurrences d'une MetaClass non sensible qu'il crée appartiennent à la zone d'accès en lecture standard.

En revanche, les sites Web et rapports (MS Word) sont toujours créés au niveau d'accès en lecture de l'utilisateur. Ceci permet de préserver la confidentialité des informations qu'ils peuvent contenir.

Les utilisateurs reliés à la zone d'accès en lecture C3 ne peuvent voir aucun des objets qui appartiennent aux zones d'accès en lecture C0, C1 et C2, car la zone C3 n'appartient pas à la même branche hiérarchique que les zones C0, C1 et C2.

## Activer le graphe des accès en lecture

Pour pouvoir accéder au graphe des accès en lecture vous devez d'abord activer l'option du graphe des accès en lecture.

 Par défaut seule la matrice des zones d'accès en lecture est accessible.

Pour activer l'option du graphe des accès en lecture :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
 Voir "[Se connecter à un environnement](#)", page 27.
  2. Faites un clic droit sur l'environnement et sélectionnez **Options > Modifier**.
  3. Dans le groupe d'options **Référentiel**, sélectionnez l'option **Activer le graphe des accès en lecture**.
  4. Cliquez sur **OK**.
- L'option du graphe des accès en lecture est activée. Le graphe des accès en lecture est accessible.

## Interdire la modification du graphe des accès en lecture

Par défaut, la modification du graphe des accès en lecture est autorisée.

Pour interdire la modification du graphe des accès en lecture :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.

 Voir "[Se connecter à un environnement](#)", page 27.

2. Faites un clic droit sur l'environnement et sélectionnez **Options > Modifier**.
3. Dans le groupe d'options **Référentiel**, pour l'option **Autoriser la modification du graphe des accès en écriture et du graphe des accès en lecture** sélectionnez la valeur "Interdire".
4. Cliquez sur **OK**.  
La modification du graphe des accès en lecture est interdite.

## Ouvrir le graphe des accès en lecture

Voir :

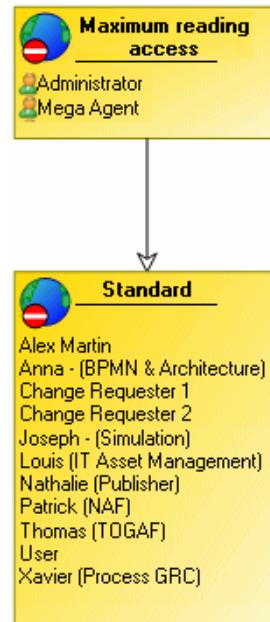
- "Ouvrir le graphe des accès en lecture (Windows Front-End)", page 401
- "Ouvrir le graphe des accès en lecture (Web Front-End)", page 402

### Ouvrir le graphe des accès en lecture (Windows Front-End)

Pour accéder au graphe des accès en lecture :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
 Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs**.
3. Faites un clic droit sur le dossier **Accès aux données en lecture** et sélectionnez **Ouvrir le graphe**.

Le graphe des accès en lecture apparaît.



Par défaut, le graphe des accès en lecture contient deux zones d'accès en lecture :

- **Maximum Reading Access** est la zone de niveau d'accès en lecture le plus haut.  
Les utilisateurs de cette zone peuvent voir tous les objets du référentiel.
- **Standard** est la zone de niveau d'accès en lecture le plus bas.  
 ➔ *Il ne peut y avoir qu'une zone d'accès en lecture de niveau maximal et qu'une zone de niveau minimal (standard).*

## Ouvrir le graphe des accès en lecture (Web Front-End)

Pour ouvrir le graphe des accès en écriture :

1. Accédez à la page de **Gestion des utilisateurs**.  
 ➔ *Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.*
2. Cliquez sur le sous-dossier **Personnes par zone d'accès en lecture** ou **Groupes de personnes par zone d'accès en lecture**.
3. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Graphe** .  
Le graphe s'affiche.

## Organiser les zones d'accès en lecture

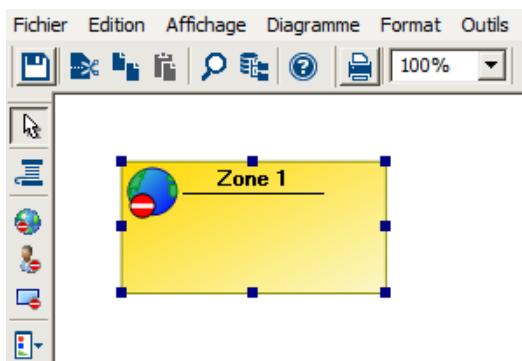
### Créer une zone d'accès en lecture

Pour créer une *zone d'accès en lecture* dans le graphe :

1. Ouvrez le graphe des accès en lecture.  
 ➔ *Voir "Ouvrir le graphe des accès en lecture (Windows Front-End)", page 401.*
2. Dans la barre d'insertion du diagramme, cliquez sur **Zone d'accès en lecture générale**  , puis dans le diagramme.
3. Dans l'assistant de création qui apparaît, saisissez le nom de la zone d'accès en lecture, puis cliquez sur **Créer**.  
L'assistant de création vous permet de modifier, si besoin, le type de zone d'accès en lecture.

**4. Cliquez sur Terminer.**

La zone d'accès en lecture générale apparaît dans le graphe.



### Relier deux zones d'accès en lecture

Les zones d'accès en lecture doivent être hiérarchiquement liées entre elles. En dehors des zones d'accès en lecture **Maximum reading access** et **Standard**, chaque zone d'accès en lecture doit être reliée à une zone inférieure et à une zone supérieure.

Pour relier deux zones d'accès en lecture :

1. Ouvrez le graphe des accès en lecture.  
*Voir "Ouvrir le graphe des accès en lecture (Windows Front-End)", page 401.*
2. Dans la barre d'insertion du diagramme, cliquez sur **Lien** et tracez un lien entre les deux zones d'accès en lecture (de la zone d'accès en lecture la plus haute vers la zone d'accès en lecture la plus basse).

### Afficher les zones d'accès en lecture associées à une zone d'accès en lecture

Pour visualiser les zones d'accès en lecture pour objet (ou utilisateur) associées à une zone d'accès en lecture :

1. Ouvrez le graphe des accès en lecture.  
*Voir "Ouvrir le graphe des accès en lecture (Windows Front-End)", page 401.*
2. Ouvrez la fenêtre de propriétés de la zone d'accès en lecture en question.
3. Sélectionnez l'onglet **Zones d'accès en lecture pour objet associées** ou **Zones d'accès en lecture pour utilisateur associées**.  
Les zones d'accès en lecture objet associées ou zones d'accès en lecture utilisateur associées sont listées.

## Ajouter un utilisateur dans le graphe des accès en lecture

Vous pouvez ajouter une personne ou un groupe de personnes dans le graphe des accès en lecture.

### Ajouter une personne dans le graphe des accès en lecture

Pour ajouter une personne dans le graphe des accès en lecture :

- Ouvrez le graphe des accès en lecture.

☞ Voir "Ouvrir le graphe des accès en lecture (Windows Front-End)", page 401.

- Dans la barre d'insertion du diagramme, cliquez sur **Personne** , puis dans le diagramme.

☞ Si l'icône **Personne** n'apparaît pas dans la barre d'insertion, ajoutez-la depuis le menu **Affichage > Vues et détails**.

La fenêtre d'**Ajout d'une Personne** apparaît.

- Dans le champ **Nom** cliquez sur la flèche et rechercher la personne, puis cliquez **Relier**.

☞ Pour ajouter une nouvelle personne, dans le champ **Nom** saisissez le nom de la personne, puis cliquez sur **Créer**. Créez aussi le Login de la personne.

### Ajouter un groupe de personnes dans le graphe des accès en lecture

Pour ajouter un groupe de personnes dans le graphe des accès en lecture :

- Ouvrez le graphe des accès en lecture.

☞ Voir "Ouvrir le graphe des accès en lecture (Windows Front-End)", page 401.

- Dans la barre d'insertion du diagramme, cliquez sur **Groupe de personnes** , puis dans le diagramme.

☞ Si l'icône **Groupe de personnes** n'apparaît pas dans la barre d'insertion, ajoutez-la depuis le menu **Affichage > Vues et détails**.

La fenêtre d'**Ajout d'un groupe de personnes** apparaît.

- Dans le champ **Nom** cliquez sur la flèche et rechercher le groupe de personnes, puis cliquez **Relier**.

☞ Pour ajouter un nouveau groupe de personnes, dans le champ **Nom** saisissez le nom du groupe de personnes, puis cliquez sur **Créer**. Créez aussi le Login du groupe de personnes.

## Relier des utilisateurs aux zones d'accès en lecture

Un utilisateur peut être :

- relié à une **zone d'accès en lecture**  
Cette zone définit la vision que l'utilisateur a du référentiel et les objets auxquels l'utilisateur a accès.
- muni d'une **zone d'accès en lecture à la création**  
Les occurrences créées par l'utilisateur appartiennent à cette zone d'accès en lecture à la création.
  - ☞ *Si l'utilisateur n'a pas de zone d'accès en lecture à la création, les occurrences qu'il crée appartiennent à la zone d'accès en lecture standard.*

### Zone d'accès en lecture de l'utilisateur

☞ (Web Front-End) Voir "Relier une personne à une zone d'accès en lecture (Web Front-End)", page 105 et "Relier un groupe de personnes à une zone d'accès en lecture (Web Front-End)", page 98.

Pour relier un utilisateur à une zone d'accès en lecture :

1. Ouvrez le graphe des accès en lecture.
  - ☞ Voir "Ouvrir le graphe des accès en lecture (Windows Front-End)", page 401.
2. Faites un clic droit sur la zone d'accès en lecture concernée et sélectionnez **Propriétés**.
3. Sélectionnez l'onglet **Personnes** et cliquez sur **Relier**.
  - ☞ *Si vous souhaitez créer un nouvel utilisateur et l'associer à la zone d'accès en lecture, cliquez sur Nouveau > Personne.*
4. La fenêtre de recherche des membres de la zone d'accès apparaît.
5. Dans le premier champ de recherche, sélectionnez le type de membre de la zone d'accès que vous voulez relier : **Personne** (ou **groupe de personnes**).
  - ☞ *Si vous voulez relier des personnes et des groupes de personnes, sélectionnez Membre de la zone d'accès.*
6. Cliquez sur **Chercher**.
7. Dans la liste des résultats, sélectionnez la personne (cliquez sur la touche [CTRL] pour en sélectionner plusieurs) et cliquez sur **Relier**.  
L'utilisateur apparaît dans la zone d'accès en lecture.

### Zone d'accès en lecture à la création

Vous pouvez attribuer une zone d'accès en lecture à la création à un utilisateur existant depuis :

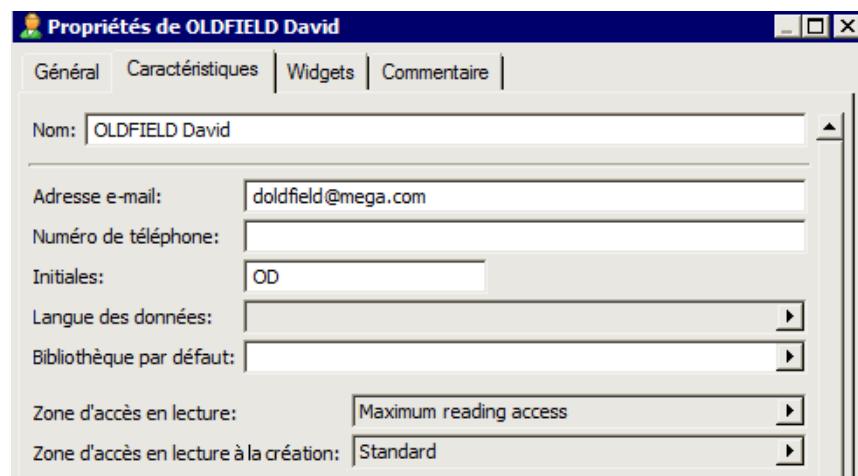
- le graphe des accès en lecture
- la fenêtre de **Propriétés** de la personne.

Pour attribuer une zone d'accès en lecture à la création à un utilisateur depuis le graphe des accès en lecture :

1. Dans le graphe des accès en lecture, posez l'utilisateur dans le diagramme.
2. Reliez la zone d'accès en lecture à la création désirée à la personne. Cette zone doit être de niveau inférieur ou égal à celle de la zone d'accès en lecture de l'utilisateur.  
Une fenêtre vous propose de choisir le type de lien à créer : **Membre de la zone d'accès** ou **Membre de la zone d'accès à la création**.
3. Sélectionnez le lien de type **Membre de la zone d'accès à la création**.  
Cette zone est la zone d'accès en lecture à la création de l'utilisateur.

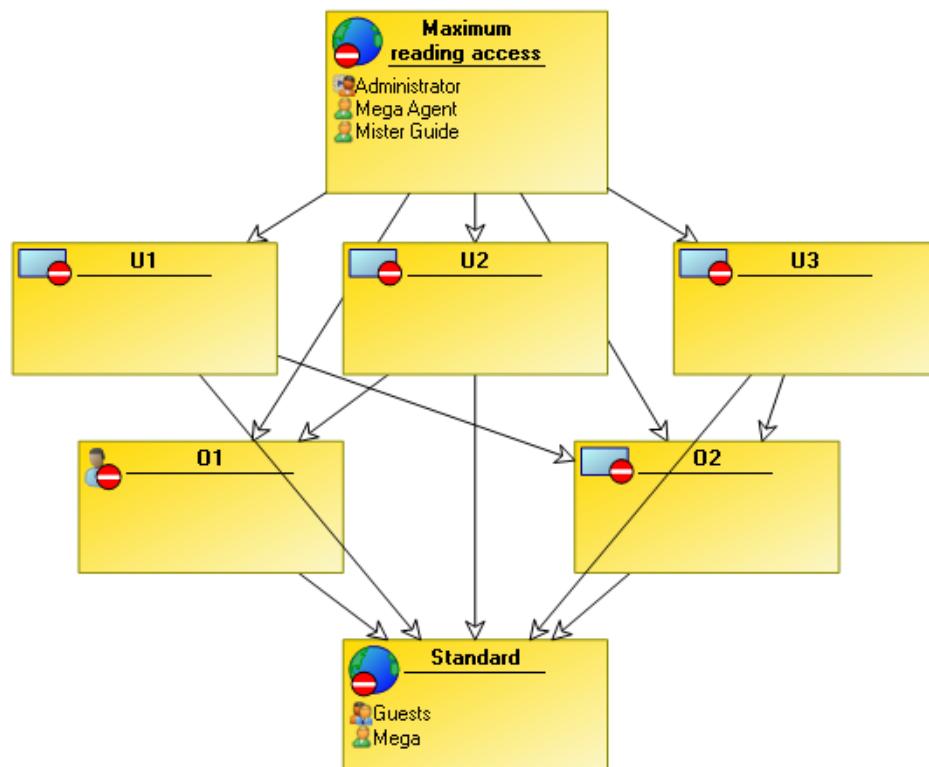
Pour attribuer une zone d'accès en lecture à la création à un utilisateur depuis sa fenêtre de propriétés :

1. Ouvrez la fenêtre de **Propriétés** de la personne et sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**, voir "[Modifier les propriétés d'un utilisateur](#)", page 101.
2. Dans le champ **Zone d'accès en lecture à la création**, sélectionnez la valeur requise.



## Consulter les informations du graphe des accès en lecture

Lors de la compilation du graphe des accès en lecture pour utilisateur et objet sont reliées à la zone d'accès en lecture **Maximum reading access** et à la zone d'accès en lecture **Standard**.



Ouvrez la fenêtre de propriétés d'une zone d'accès en lecture pour utilisateurs pour consulter :

- la liste des personnes reliées à la zone et en relier de nouvelles (onglet **Personnes**)
- la liste des zones d'accès en lecture pour objet associées (onglet **Zones d'accès en lecture**)

Ouvrez la fenêtre de propriétés de la zone d'accès en lecture pour objets pour consulter :

- » la liste des zones d'accès en lecture pour utilisateur associées à une zone d'accès en lecture pour objets (onglet **Zones d'accès en lecture pour utilisateur associées**)

---

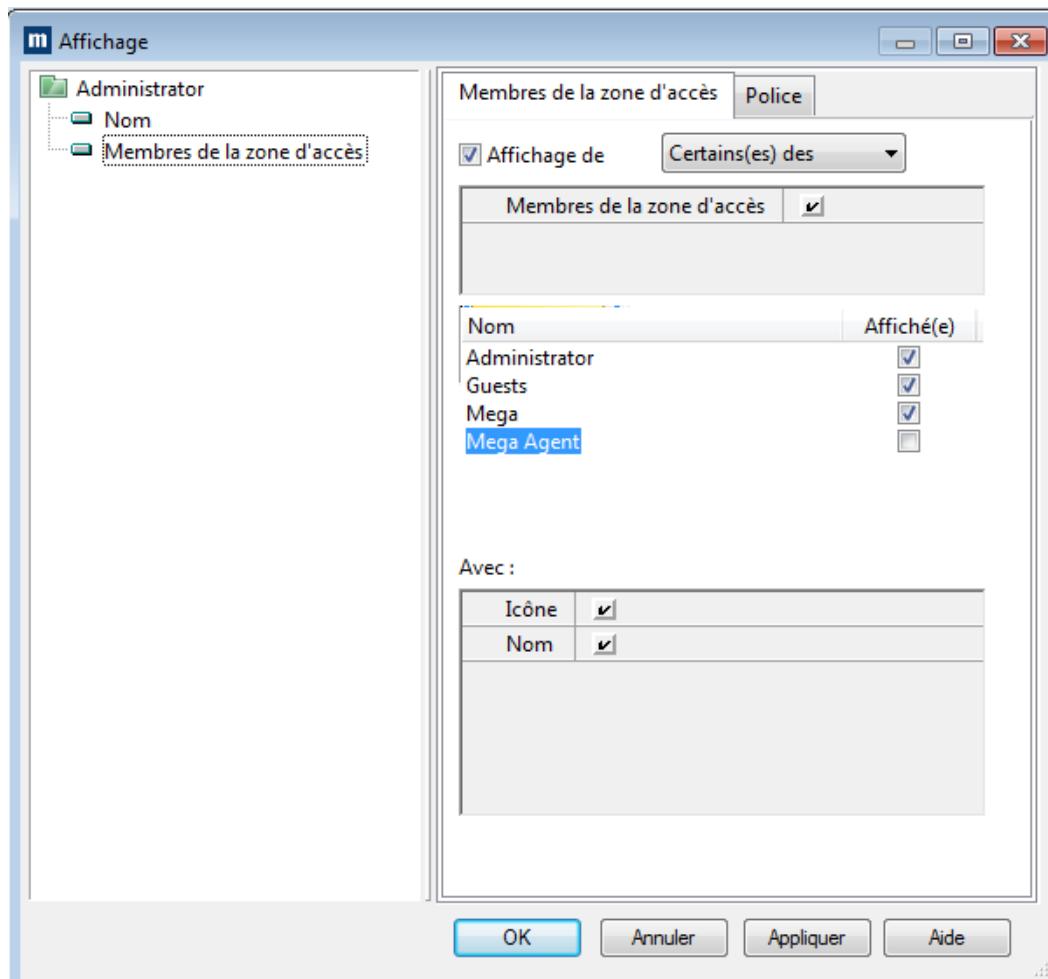
## Personnaliser l'affichage dans les zones d'accès en lecture

Par défaut, lorsque vous créez une zone d'accès en lecture, tous les utilisateurs qui appartiennent à cette zone sont affichés dans la zone d'accès en lecture du graphe. Vous pouvez définir de masquer certains utilisateurs de cette zone d'accès en lecture.

Pour définir les utilisateurs affichés dans leur zone d'accès en lecture :

1. Depuis **MEGA Administration**, ouvrez le graphe des accès en lecture.  
☞ Voir "Ouvrir le graphe des accès en lecture (Windows Front-End)", page 401.
2. Faites un clic droit sur la zone d'accès en lecture concernée et sélectionnez **Formes et détails**. La fenêtre **Affichage** apparaît.
3. Dans l'arbre de gauche, sélectionnez **Membres de la zone d'accès**.
4. Dans le cadre de droite, sélectionnez l'onglet **Membres de la zone d'accès**.
5. Sélectionnez l'option **Affichage de**, puis dans son menu déroulant sélectionnez **Certains des Membres de la zone d'accès**.  
☞ Pour afficher aucun ou tous les Membres de la zone d'accès, sélectionnez **Tous les** ou **Aucun des**.

6. Sélectionnez les personnes que vous voulez afficher.



7. Cliquez sur **OK**.

# PARAMÉTRER LES DONNÉES D'ACCÈS EN LECTURE

Dans le bureau **MEGA**, la fenêtre de navigation permet d'accéder à une partie des fonctionnalités des accès en lecture des données.

Cette section présente comment :

- "Associer des objets à une zone d'accès en lecture", page 410
- "Associer des zones d'accès en lecture pour utilisateur à un objet", page 411
- "Propager une zone d'accès en lecture", page 412
- "Gérer la sensibilité des MetaClasses et les zones d'accès en lecture", page 414
- "Comportement des objets confidentiels ou sensibles", page 416
- "Modifier la zone d'accès en lecture", page 419

## Associer des objets à une zone d'accès en lecture

La fenêtre de navigation **Administration** du bureau **MEGA** permet d'accéder aux zones d'accès en lecture générale et objet.

 Pour avoir accès au contenu de la fenêtre de navigation **Administration**, vous devez avoir un accès au métamodèle **Avancé** ou **Expert** (voir "["Configurer l'accès au métamodèle", page 109](#)").

L'arbre des zones d'accès en lecture sert à :

- relier des objets racines à une zone d'accès en lecture donnée
- propager rapidement la zone d'accès en lecture aux fils des objets

Cet arbre facilite la gestion de la propagation de la zone d'accès en lecture (voir "["Propager une zone d'accès en lecture depuis MEGA", page 413](#)"). Son avantage par rapport à l'outil de propagation classique est que la trace de propagation est conservée grâce au lien.

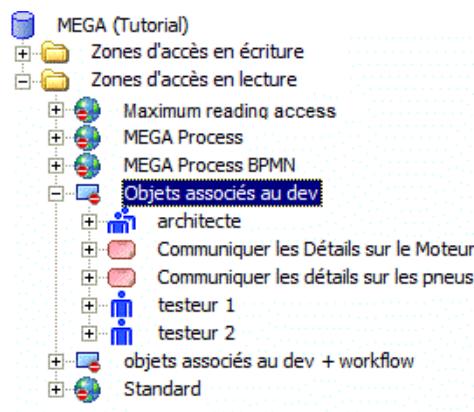
## Relier un objet à une zone d'accès en lecture pour objets

Pour relier un objet à une zone d'accès en lecture pour objets :

1. Depuis **MEGA**, ouvrez la fenêtre de navigation **Administration**.
2. Dépliez le dossier **Zones d'accès en lecture**.
3. Faites un clic droit sur la zone d'accès en lecture pour objets concernée et sélectionnez **Relier > Objet**.

4. Dans la fenêtre de recherche, cherchez et sélectionnez les objets désirés et cliquez sur **OK**.

Les objets sont reliés à la zone d'accès en lecture pour objets et apparaissent dans l'arborescence.



## Délier un objet d'une zone d'accès en lecture

Pour délier un objet relié à une zone d'accès en lecture :

1. Depuis **MEGA**, ouvrez la fenêtre de navigation **Administration**.
2. Dépliez le dossier de la zone d'accès en lecture concernée.
3. Faites un clic droit sur l'objet que vous souhaitez délier et sélectionnez **Délier**.

L'objet disparaît de l'arborescence.

## Afficher la liste des objets associés à une zone d'accès en lecture

Pour afficher la liste des objets associés à une zone d'accès en lecture :

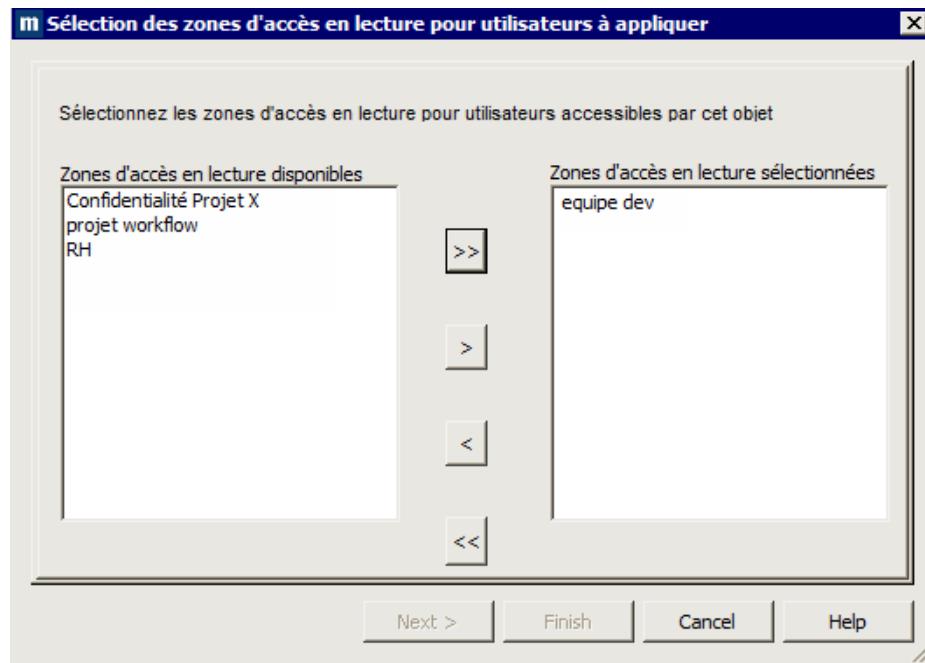
1. Depuis **MEGA**, ouvrez la fenêtre de navigation **Administration**.
2. Dépliez le dossier **Zones d'accès en lecture**.
3. Faites un clic droit sur la zone d'accès en lecture concernée et sélectionnez **Objets associés à la zone d'accès en lecture**.  
Une fenêtre affiche la liste de ces objets.

## Associer des zones d'accès en lecture pour utilisateur à un objet

Pour associer un objet à un ou plusieurs groupes d'utilisateurs, procédez de la façon suivante :

1. Depuis **MEGA**, sélectionnez un objet.
2. Dans la fenêtre de propriétés de l'objet, sélectionnez l'onglet **Général**, puis le sous-onglet **Administration**.
3. Dans le champ **Zone d'accès en lecture** cliquez sur la flèche et sélectionnez **Associer des zones d'accès en lecture pour utilisateurs**.

4. Dans la fenêtre de sélection, à l'aide des flèches, déplacez les zones d'accès en lecture pour utilisateurs disponibles vers sélectionnées, puis cliquez sur **Suivant**.



5. Dans la fenêtre suivante, si une zone d'accès en lecture pour objets correspond aux zones d'accès en lecture pour utilisateur, vous êtes invité à valider cette zone, sinon vous devez renseigner le nom d'une nouvelle zone d'accès en lecture pour objets qui sera créée et correspondra aux zones d'accès en lecture pour utilisateur sélectionnées précédemment.
6. Cliquez sur **Terminer**.

Si vous avez eu à créer une nouvelle zone d'accès en lecture pour objets, celle-ci est automatiquement ajoutée dans le graphe des accès en lecture et est reliée à la zone (ou aux zones) d'accès en lecture pour utilisateur correspondante, ainsi qu'à la zone d'accès en lecture **Standard**.

## Propager une zone d'accès en lecture

Une zone d'accès en lecture peut être propagée aux objets reliés à un objet donné. Vous pouvez propager une zone d'accès en lecture depuis :

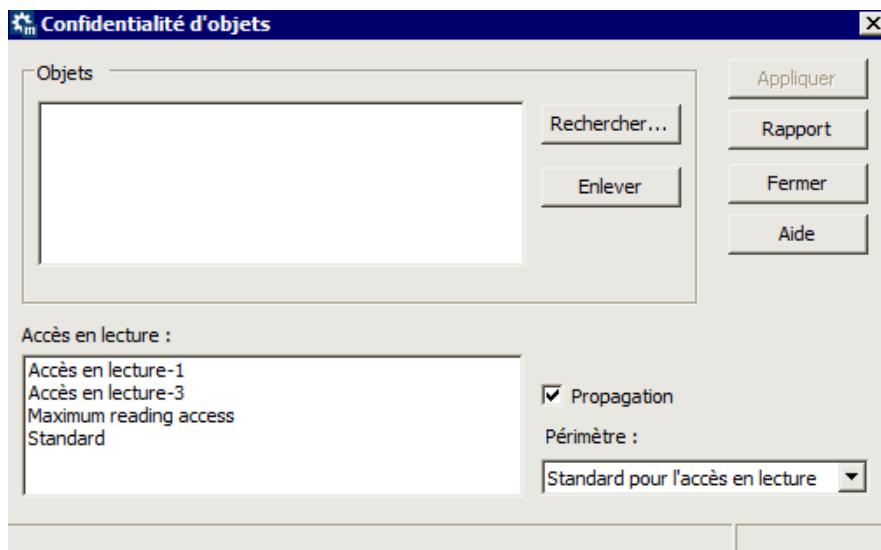
- **MEGA Administration**
- **MEGA.**

 La trace de la propagation est conservée lorsque vous propagez depuis **MEGA**.

## Propager une zone d'accès en lecture depuis MEGA Administration

Pour propager une zone d'accès en lecture :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Référentiels**.
3. Faites un clic droit sur le référentiel désiré et sélectionnez **Gestion des objets > Rendre confidentiels les objets**.



4. Dans la fenêtre **Confidentialité d'objets** qui apparaît cliquez sur **Rechercher**.
5. Sélectionnez les objets désirés à l'aide de l'outil de recherche, puis cliquez sur **OK**.
6. Dans la fenêtre **Confidentialité d'objets**, dans le cadre **Accès en lecture**, sélectionnez la zone d'accès en lecture que vous souhaitez appliquer aux objets sélectionnés.
7. (Optionnel) Sélectionnez **Propagation** pour propager la zone d'accès en lecture aux sous-objets.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

☞ L'opérateur utilisé pour la propagation des zones d'accès en lecture est l'opérateur "Standard pour l'accès en lecture".

## Propager une zone d'accès en lecture depuis MEGA

Pour propager une zone d'accès en lecture :

1. Depuis **MEGA**, ouvrez la fenêtre de navigation **Administration**.

2. Dans la fenêtre de navigation **Administration** faites un clic droit sur la zone d'accès en lecture que vous souhaitez propager et sélectionnez **Propagation de la zone accès en lecture aux occurrences associées**.

Une fenêtre vous avertit de la présence ou non de conflits lors de la propagation.

► Des conflits peuvent apparaître si des objets fils sont déjà reliés à une zone d'accès en lecture différente. Vous êtes informé que la propagation s'arrête à cet objet fils (le lien physique qui relie l'objet à une zone d'accès en lecture est plus fort que la valeur de l'attribut zone d'accès en lecture).

► L'opérateur utilisé lors de la propagation d'une zone d'accès en lecture est l'opérateur "Standard pour l'accès en lecture".

► Alternativement vous pouvez utiliser l'outil de propagation des zones d'accès en lecture via le menu **Outils > Administre > Rendre confidentiels les objets**.

## Gérer la sensibilité des MetaClasses et les zones d'accès en lecture

► L'attribut qui permet de paramétriser la sensibilité d'une MetaClass n'est accessible que si vous disposez du module technique **MEGA Supervisor**.

Dans le cadre de la gestion des accès en lecture :

- un utilisateur est relié à une zone d'accès en lecture qui définit l'ensemble des objets qu'il peut voir.  
► Voir "[Relier des utilisateurs aux zones d'accès en lecture](#)", page 405.
- un type d'objet (MetaClass) est caractérisé par sa sensibilité.

Une MetaClass peut être de sensibilité :

- **standard** (valeur par défaut)  
Les occurrences de la MetaClass créées par un utilisateur appartiennent à la zone d'accès en lecture à la création de l'utilisateur ou à la zone d'accès en lecture standard si l'utilisateur ne possède pas de zone d'accès en lecture à la création.
- **haute**  
Les occurrences de la MetaClass créées par un utilisateur appartiennent à la zone d'accès en lecture de l'utilisateur qui les crée.

► Pour modifier la sensibilité d'une MetaClass, vous devez avoir le droit de modifier les données **MEGA**. L'option "Autoriser la modification des données MEGA" doit être activée au niveau de l'environnement, voir "[Gérer les options](#)", page 439.

Vous pouvez modifier la valeur de la sensibilité de la MetaClass

- Voir "[Modifier la sensibilité d'une MetaClass](#)", page 415.  
► Par défaut, une MetaClass est de sensibilité **Standard**.

## Ouvrir la fenêtre de paramétrage des MetaClasses MEGA pour l'accès en lecture

Pour ouvrir la fenêtre de paramétrage des MetaClasses **MEGA** pour la gestion des accès en lecture :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement concerné.  
☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Dépliez le dossier **Gestion des utilisateurs**.
3. Faites un clic droit sur le dossier **Accès aux données en lecture** et sélectionnez **Paramétrier les métaclasses MEGA pour l'accès en lecture**.

La fenêtre de **Paramétrage des métaclasses MEGA pour l'accès en lecture** apparaît et liste les **Métaclasses** disponibles.

L'icône en regard du nom de chaque MetaClass indique que les valeurs par défaut :

- ont été modifiées
- sont conservées.

## Modifier la sensibilité d'une MetaClass

Pour modifier la sensibilité d'une MetaClass :

1. Ouvrez la fenêtre de paramétrage des MetaClasses **MEGA** pour l'accès en lecture.  
☞ Voir "Ouvrir la fenêtre de paramétrage des MetaClasses MEGA pour l'accès en lecture", page 415.
2. Dans la liste des **Métaclasses**, sélectionnez la MetaClass désirée.
3. Dans le volet de droite, sélectionnez la valeur de la sensibilité de la MetaClass.



☞ La croix rouge en regard du nom de la MetaClass indique qu'au moins un attribut de la MetaClass n'a plus la valeur par défaut.

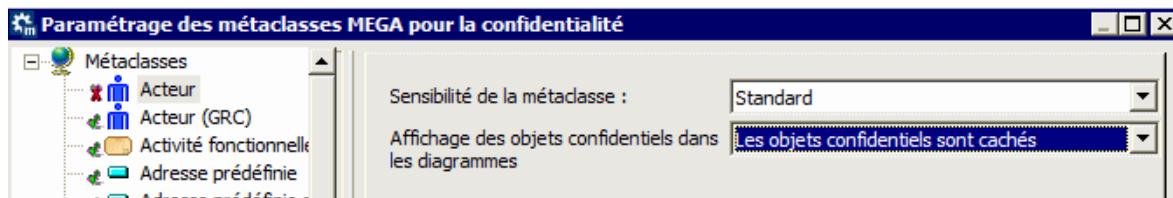
4. Cliquez sur **OK**.  
⚠ Les modifications effectuées risquent d'être annulées lors de la mise à niveau de votre environnement. Pensez à mémoriser la sauvegarde de vos extensions (métamodèle et données techniques).

## Masquer les objets confidentiels ou sensibles d'un diagramme

Afin de ne pas dénaturer un diagramme, par défaut les objets confidentiels ou sensibles y sont visibles.

Pour masquer des objets confidentiels ou sensibles d'un diagramme :

1. Ouvrez la fenêtre de paramétrage des MetaClasses **MEGA** pour l'accès en lecture.  
☞ Voir "[Ouvrir la fenêtre de paramétrage des MetaClasses MEGA pour l'accès en lecture](#)", page 415.
2. Dans la liste des **Métaclasses**, sélectionnez l'objet désiré.
3. Dans le volet de droite, dans le champ **Affichage des objets confidentiels dans les diagrammes**, sélectionnez la valeur "Les objets confidentiels sont masqués".



☞ La croix rouge  devant le nom de la MetaClass indique que la valeur par défaut de la MetaClass a été modifiée.

4. Cliquez sur **OK**.

☞ Ces modifications ne sont prises en compte dans le métamodèle qu'une fois le métamodèle compilé. Compilez le métamodèle avant de fermer le module **MEGA Administration**, voir "[Compiler un environnement](#)", page 285.

Les objets qui correspondent à cette MetaClass vont apparaître masqués dans le diagramme.

☞ Quand vous sélectionnez "Les objets confidentiels sont visibles", les objets qui correspondent à cette MetaClass apparaissent grisés dans le diagramme et vous ne pouvez accéder aux informations relatives à l'objet.

⚠ Les modifications effectuées risquent d'être annulées lors de la mise à niveau de votre environnement. Pensez à mémoriser la sauvegarde de vos extensions (métamodèle et données techniques).

---

## Comportement des objets confidentiels ou sensibles

Un objet confidentiel ou sensible est inaccessible à un utilisateur qui n'a pas accès à la zone d'accès en lecture correspondante.

Tout se passe comme si l'objet n'existe pas, l'objet :

- ne figure dans aucune liste
- est ignoré dans le résultat des requêtes
- ne figure dans aucun rapport (MS Word), aucun site Web.
- est ni exporté, ni dupliqué, ni supprimé, ni sauvegardé et ses éventuels "fils" (les opérations d'un processus, par exemple) sont considérés comme orphelins
- se manifeste uniquement en cas de création d'un autre objet qui porterait le même nom ou de suppression d'un objet supérieur qui aurait un niveau d'accès en lecture inférieur
- n'est pas modifiable.

☞ *La gestion des accès en lecture n'est pas supportée dans MEGA Database Builder.*

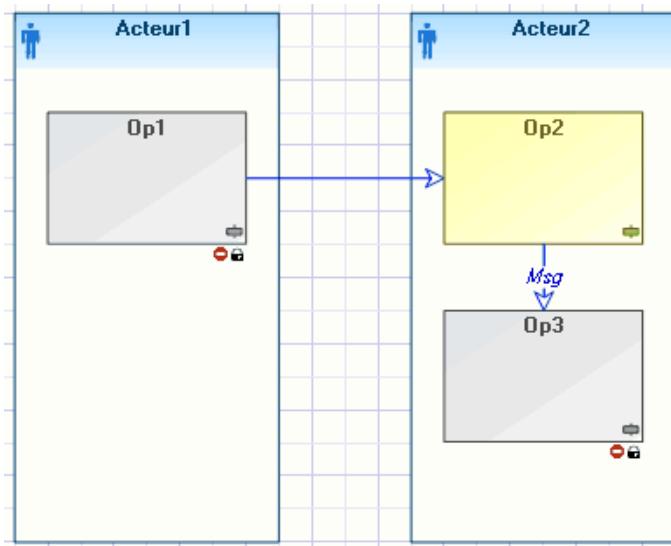
Pour plus de détails sur les zones d'accès en lecture, voir "[Gérer les accès en lecture dans MEGA](#)", page 392.

## Afficher un objet confidentiel ou sensible dans un diagramme

Par défaut, les objets confidentiels ou sensibles sont visibles dans les diagrammes.

☞ *Pour masquer les objets confidentiels ou sensibles, voir "Masquer les objets confidentiels ou sensibles d'un diagramme", page 415.*

Le nom d'un objet confidentiel ou sensible est visible dans le diagramme, mais ses propriétés ne sont pas accessibles. Il apparaît grisé et une icône en bas à droite indique que l'objet est confidentiel ou sensible.



Un objet confidentiel ou sensible peut uniquement être retaillé et déplacé.

Pour rendre les occurrences d'une MetaClass invisibles dans les diagrammes :

1. Dans la barre de menu **MEGA**, sélectionnez **Affichage > Fenêtres de navigation > MetaStudio**.
2. Dépliez le dossier **MétaClasse** et ses sous-dossiers.
3. Faites un clic droit sur la MetaClass désirée et sélectionnez **Propriétés**.

4. Dans l'onglet **Caractéristiques** (sous-onglet **Standard**), dans le champ **Affichage des objets confidentiels dans les diagrammes**, sélectionnez "Les objets confidentiels sont cachés".
5. Cliquez sur **OK**.  
Les occurrences de la MetaClass correspondante sont invisibles dans les diagrammes.

▶ Vous pouvez aussi paramétriser l'affichage des objets dans les diagrammes via le graphe des accès en lecture, voir "[Masquer les objets confidentiels ou sensibles d'un diagramme](#)", page 415.

## Export et duplication

Dans le cas de l'export et de la duplication d'objets, si ces opérations ont un impact sur des objets confidentiels un message vous en avertit et vous demande si vous souhaitez continuer. Si vous effectuez l'export ou la duplication, les objets confidentiels concernés ne seront ni dupliqués ni exportés.

Dans le cas de la duplication d'objets, les objets invisibles (confidentiels) ne sont pas dupliqués. Seul un message dans la barre d'état signale que le résultat de la duplication est incomplet.

## Génération de rapports (MS Word) et sites Web

Lors de leur création, les rapports (MS Word) et les sites Web sont créés avec le niveau d'accès en lecture de leur créateur (et non pas avec le niveau d'accès en lecture à la création).

Ils sont ensuite toujours générés à leur niveau d'accès en lecture.

Un attribut **Chemin de la zone d'accès en lecture** existe sur les zones d'accès en lecture. Si cet attribut est renseigné les sites Web et les rapports (MS Word) sont générés dans ce dossier. La génération des rapports (MS Word) et sites Web dans ce dossier est destinée à gérer les accès en lecture des fichiers générés en définissant des droits d'accès au dossier de génération. Cette tâche doit être assumée par un administrateur système.

Le chemin de génération des rapports (MS Word) et sites Web confidentiels peut être défini dans la fenêtre de propriétés d'une zone d'accès en lecture.

Pour définir ce chemin :

1. Dans la fenêtre de propriétés d'une zone d'accès en lecture, sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**.
2. Dans le champ **Chemin de la zone d'accès en lecture** spécifiez le chemin désiré.
3. Cliquez sur **OK**.

## Macros

Le principe de la gestion des accès en lecture dans les macros est d'effectuer tous les calculs dans **MEGA** et de cacher à l'affichage les objets confidentiels ou sensibles pour les utilisateurs qui n'ont pas une zone d'accès en lecture suffisante pour les voir.

Par défaut une macro est exécutée au niveau d'accès en lecture de l'utilisateur. Une macro peut aussi être exécutée à son propre niveau d'accès en lecture.

Si vous exécutez une macro avec un niveau d'accès en lecture supérieur au niveau de l'utilisateur courant, les méthodes :

- GetProp(xxx, "display") et GetFormatted renvoient vide,
- GetProp("xxx") renvoie la valeur.

Les méthodes **ExecuteGlobal** et **CreateObject** (**«Mega.Application»**) sont interdites dans les macros.

Les autres propriétés sont accessibles normalement.

Pour qu'une macro soit exécutée avec son niveau d'accès en lecture :

1. Dans la fenêtre de propriétés de la macro, sélectionnez l'onglet **Caractéristiques**.
2. Dans le champ **\_ExecutionOptions** cochez l'option **Execution at Reading Access level**.

## Objets confidentiels ou sensibles et espaces de nommage

Si un objet muni d'un espace de nommage n'est pas confidentiel ou sensible, mais que son parent l'est, le nom de celui-ci est masqué dans **MEGA**. Il apparaît de cette façon dans **MEGA** :

" \*\*\*::Opération 1 "

---

## Modifier la zone d'accès en lecture

Cette section explique comment modifier la zone d'accès en lecture d'un objet ou d'un utilisateur.

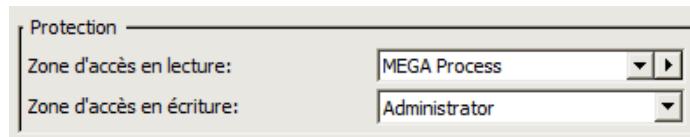
### Modifier la zone d'accès en lecture d'un objet

Depuis la fenêtre de propriétés d'un objet vous pouvez consulter la zone d'accès en lecture à laquelle il appartient.

Pour connaître la zone d'accès en lecture d'un objet :

1. Faites un clic droit sur l'objet et sélectionnez **Propriétés**.
2. Dans la fenêtre de **Propriétés** de l'objet, sélectionnez l'onglet **Général**, puis le sous-onglet **Administration**.

Dans le cadre **Protection**, vous pouvez consulter et modifier la **Zone d'accès en lecture**.



## Modifier la zone d'accès en lecture d'un utilisateur

Vous pouvez modifier la zone d'accès en lecture d'un utilisateur depuis :

- la fenêtre de gestion des utilisateurs (colonne **Zone d'accès en lecture** de la personne)
  - ➡ Voir "[Modifier les propriétés d'un utilisateur](#)", page 101.
  - ➡ Le graphe des accès en lecture est compilé afin de prendre en compte la modification effectuée.
- la fenêtre de propriétés de la personne
  - ➡ Voir "[Paramétrier une Personne](#)", page 85.
  - ⚠ Attention : si vous modifiez la zone d'accès en lecture dans la fenêtre de propriétés d'une personne, vous devez recompiler le graphe des accès en lecture pour que la modification soit prise en compte.**
- le graphe des accès en lecture
  - ➡ Voir "[Relier des utilisateurs aux zones d'accès en lecture](#)", page 405 ou "[Zone d'accès en lecture de l'utilisateur](#)", page 405.

Vous pouvez modifier la zone d'accès en lecture à la création d'un utilisateur depuis :

- la fenêtre de propriétés de la personne
  - ➡ Voir "[Paramétrier une Personne](#)", page 85.
  - ⚠ Attention : si vous modifiez la zone d'accès en lecture dans la fenêtre de propriétés d'une personne, vous devez recompiler le graphe des accès en lecture pour que la modification soit prise en compte.**
- le graphe des accès en lecture
  - ➡ Voir "[Zone d'accès en lecture à la création](#)", page 405.

## LISTE DES METACLASSES NON CONFIDENTIALISABLES

Les MetaClasses suivantes ne peuvent pas être rendues confidentielles :

_Add-ins_data	Base MEGA
_Add-ins_meta	ChangeItemData
_Brique	ChangeItemDataTechnical
_Classe	ChangeItemSystem
_ClassCommand	Cinématique de génération
_Code Template	Composant type
_Command	DiagramTypeLink
_Dispatch	DiagramTypeLinkStyle
_Executable	DiagramTypeObject
_MappingTypeItem	DiagramTypeCollection
_MappingTypeItemProperty	DiagramTypeField
_Object	DiagramTypeFormat
_Operator	DiagramTypeParam
_Property	DiagramTypePath
_Proposed_Table	DiagramTypePathPart
_Resource	DiagramTypePopulating
_StdFile	DiagramTypeProperty
_Style	DiagramType
_TagAttributeDef	DiagramTypeView
_TagAttributeDefValue	Dossier de codes souches
_TagDef	Dossier de Sites Web Types
_Template	Dossier de types d'analyse
_Text	Dossier de types de diagrammes
_Transaction	Formateur HTML
_TransactionData	Généralité
_TransferredObject	Générateur
_Type	Langage de programmation
_UML Reserved Word	Langue
Auteur de méthode	Masque d'animation
	Matrice Type

MetaAssociation	Objet Associatif
MetaAssociationEnd	Objet associatif par défaut
MetaAssociationType	Objet générique
MetaAttribute	Objet générique système
MetaAttributeGroup	Paramètre d'analyse
MetaAttributeValue	Profil
MetaClass	Query Parameter
MetaClassDiagramType	Règle de génération
MetaCommand	Règle de modélisation
MetaField	Règlement de modélisation
MetaList	Requête
MetaListType	Site Web Type
MetaPattern	SQL clause Type
MetaPicture	TaggedValue
MetaPropertyPage	Type d'analyse
MetaTest	Utilisateur
MetaTree	Variable de descripteur
MetaTreeBranch	Version SGBD
MetaTreeNode	Zone d'accès en écriture
Méthode	Zone d'accès en lecture

# SYNTAXE DES FICHIERS DE COMMANDES



Les points suivants sont abordés ici :

- ✓ "Extensions des fichiers de commandes", page 424
- ✓ "Règles de nommage des objets", page 425
- ✓ "Les commandes", page 427
- ✓ "Syntaxe de base", page 429

## EXTENSIONS DES FICHIERS DE COMMANDES

 Un fichier de commandes est un fichier qui contient les commandes de mise à jour d'un référentiel. Il peut être généré par une sauvegarde ou un export d'objets (.MGR), ou par l'export d'un journal (.MGL).

Les *fichiers de commandes* peuvent être obtenus de deux manières :

- Par sauvegarde logique ou par export d'un objet (.MGR) : les *identifiants absous* (IdAbs) sont repris pour permettre de reporter les paramétrages à l'identique dans un autre environnement.
-  Un identifiant absolu est une chaîne de caractères associée à chacun des objets du référentiel. Cette chaîne de caractères est calculée à partir de la date d'ouverture de la session, du nombre d'objets créés depuis le début de la session et de la date de création de l'objet (en millisecondes). Elle permet d'identifier de manière unique un objet du référentiel pour permettre de modifier son nom tout en conservant tous ses liens vers d'autres objets.
- Par export d'un journal (.MGL) : les commandes contiennent, en plus des *identifiants absous* (IdAbs) des objets, celui de l'utilisateur ayant effectué chaque commande pour contrôler à l'import qu'il a bien les droits nécessaires pour effectuer cette mise à jour.

Le résultat de l'import de ces fichiers est donc différent :

- Le ".MGR" correspond à une image, complète ou partielle, du référentiel à un instant donné. Il est donc recommandé de l'importer dans un référentiel vide pour reconstituer cette image.
- Le ".MGL" correspond aux commandes à appliquer au référentiel pour passer d'un état initial à un état final.

A l'import, des contrôles sont automatiquement proposés en fonction de l'extension donnée au fichier :

- Avec l'extension MGR, les identifiants absous sont repris dans les objets importés, les niveaux d'accès en écriture sont conservés.
- Avec l'extension MGL (fichier provenant d'un export du journal ou journal sécurisé), les identifiants absous sont repris dans les objets importés. Les niveaux d'accès en écriture sont contrôlés. Si les mises à jour effectuées sont cohérentes avec le graphe des accès en écriture contenus dans l'environnement, les commandes sont acceptées, sinon elles sont rejetées.

## RÈGLES DE NOMMAGE DES OBJETS

La manière de nommer un objet va dépendre de la règle d'unicité qui s'applique à son nom. Cette règle est importante car ce nom apparaît dans les fichiers de commandes.

### ***Un objet a un nom unique***

Un objet doit avoir un nom unique dans tout le référentiel.

Par exemple un rapport type (MS Word) dispose d'un nom qui apparaît dans les fichiers de commandes.

### ***Un nom est unique dans contexte donné***

Plusieurs objets peuvent avoir le même nom, mais le nom doit être unique dans un contexte particulier : il dispose alors d'un namespace (espace de nommage).

Par exemple, une opération d'un processus organisationnel : son nom doit être non ambiguë au sein du processus, mais plusieurs opération de processus différents peuvent porter le même nom.

Pour ces objets, dans l'interface, deux noms sont présentés à l'utilisateur :

Notion	Exemple	Commentaire
Nom	Embaucher::Convoquer le candidat	Nom complet de l'objet. Unique dans le référentiel. Calculé à partir du nom local et du nom de l'espace de nommage (qui peut lui-même disposer d'un espace de nommage). Ici l'opération "Convoquer le candidat" appartient au process "Embaucher".
Nom local	Convoquer le candidat	Nom de l'objet dans son espace de nommage. Unique dans l'espace de nommage.

Deux noms sont utilisés dans le langage de commande **MEGA** :

Notion	MetaAttribute	Exemple de valeur
Nom interne de l'objet. Il contient l'Hexaidabs de l'objet.	Nom	14B8162B3F3A0347
Nom local de l'objet et Hexaidabs de son espace de nommage.	Generic Local Name	Convoquer le candidat [85ED06B63EC95B6F]

Ces règles de construction permettent de respecter les règles de nommage imposées par le référentiel :

- Le nom doit être unique : l'IdAbs est construit pour l'être.
- Le nom local doit être unique dans son contexte : il suffit de mettre une contrainte d'unicité sur le GenericLocalName.

☞ *Si l'objet est détaché de son espace de nommage, dans le nom local l'HexaIdAbs indiqué est alors une chaîne de 16 "0".*

### **Les objets sans contrainte de nom**

Il n'y a pas de contrainte d'unicité de nom sur certains objets tels que les messages : une même opération peut émettre ou recevoir plusieurs messages de même nom. Dans ce cas, l'objet constitue son propre espace de nommage.

Deux noms sont utilisés dans le langage de commande **MEGA** :

Notion	MetaAttribute	Exemple de valeur
"Nom" interne de l'objet. Il contient l'Hexaidabs de l'objet.	Nom	14B8162B3F3A0347
Nom local de l'objet et HexaIdabs de son espace de nommage (lui-même).	Message Local Name	Convocation [14B8162B3F3A0347]

# LES COMMANDES

## ***Commandes sur les objets***

- .Create : création d'un objet
- .Update : modification d'un MetaAttribute d'objet
- .Delete : suppression d'un objet

## ***Commandes sur les liens***

- .Connect : création d'un lien entre deux objets
- .Disconnect : suppression d'un lien entre deux objets
- .Change : modification d'un MetaAttribute de lien

## ***Autres Commandes***

- .Validate : provoque un enregistrement intermédiaire lors de l'import
- .Description : provoque un affichage dans la fenêtre d'import

## ***Les règles à respecter***

Les fichiers de commandes doivent respecter les règles suivantes :

- Les lignes de commandes sont de 5000 caractères au maximum.
- Les noms des objets sont limités à :
  - 63 caractères pour les types d'objet sans espace de nommage (namespace).
  - 255 caractères pour les types d'objet avec espace de nommage (nom ou nom local).
- Les commandes commencent par un verbe à l'infinitif préfixé par un ".".
- Le ":" de la commande doit être en première colonne.
- Le caractère de continuation est le tiret (-) en fin de ligne.
- Le caractère "commentaire" est le tiret (-) en début de ligne.
- Les guillemets ("") doivent être utilisés pour limiter les valeurs qui contiennent des blancs ou des caractères autres que des chiffres et des lettres.

## ***Remarques***

- Certains objets ne sont pas valides fonctionnellement tant qu'un de leurs MetaAttributes n'est pas renseigné ou qu'un lien n'est pas défini. Par exemple, un objet de type diagramme doit être relié à un autre objet par un lien de type description. On dit que le diagramme décrit cet objet.
- Pour échanger des données entre deux environnements **MEGA**, ils doivent posséder des métamodèles identiques et des graphes d'utilisateurs cohérents.

## **Les commandes en fonction du type de fichier**

Chaque commande doit être constituée :

- d'un verbe, qui indique l'action à effectuer
- d'une liste de paramètre nécessaire pour effectuer cette action (type et nom des objets)
- d'un mot clé ".CHK" qui va être suivi de la liste des IdAbs des objets impactés par cette commande.

► *Le fait de répéter dans la commande le nom de l'objet et son IdAbs permet de l'exécuter correctement même si l'objet a été renommé.*

La différence entre une commande d'un fichier ".MGR" et la même commande d'un fichier ".MGL" réside dans le ".CHK" :

- elles ont le même verbe
- elles ont la même liste de paramètres
- le ".CHK" du MGL contient en plus, en dernière position l'IdAbs de l'utilisateur qui a passé la commande.

► *Le troisième format de fichier (obsolète dans cette version) est ".MGE". Dans ces fichiers, les commandes ne disposent pas du .CHK. Les IdAbs sont attribués au fur et à mesure. Il est alors impossible de traiter les objets "namespacés" pour lesquels l'IdAbs de l'espace de nommage n'est pas attribué, car il fait partie de leur nom.*

## **Les références au métamodèle**

Chaque instance du métamodèle (MetaClass, MetaAttribute, ...) peut être préfixé de son IdAbs. Ceci assure la pérennité des fichiers en dépit des renommages qui pourraient être effectués dans le métamodèle.

Exemple :

"~OsUiS9B5iiQ0[Operation]" est équivalent à "Operation".

## SYNTAXE DE BASE

### Créer un objet

<b>Syntaxe</b>	<i>.Créer ."Type d'objet""Nom de l'objet" - .CHK "..."</i>
<b>Exemple 1</b>	<code>.Create ."~IdAe93gyh020[Report Template (MS Word)]" "Application documentation" - .CHK "w0e4VVXC)440e0SDsNpple00"</code>
<b>Exemple 2</b>	<code>.Create ."~OsUiS9B5iiQ0[Operation]" "14B8162B3F3A0347" - .CHK "GZB5hOXE)Sq0C30000mCpCpC"</code>

Dans cette commande, le ".CHK" est la concaténation des IdAbs suivants :

- L'IdAbs de l'objet
- L'IdAbs de l'accès en écriture de l'objet
- Dans le cas du MGL, l'IdAbs de l'utilisateur qui a effectué cette commande.

Certains MetaAttributes, tels "Date de création" ou "Créateur", ne peuvent être mis à jour que lors d'une création d'objet. Ils doivent donc être incorporés à cette commande.

Exemple :

```
Create ."~OsUiS9B5iiQ0[Operation]" "14B8162B3F3A0347" -
    .CHK "GZB5hOXE)Sq0C30000mCpCpC" -
    ."~510000000L00[Creation Date]"           "2003/08/13 10:42:51" -
    ."~(10000000v30[Creator]"                 "OmNRasMwq400" -
    ."~520000000L40[Create Version]"          "25088"
```

Les MetaAttributes "Créateur" et "Modificateur" contiennent l'IdAbs des utilisateurs qui ont créé et modifié l'objet. Si ils ne sont pas renseignés dans la commande, ils prennent automatiquement la valeur de l'IdAbs de l'utilisateur qui importe le fichier. De même, les "Date de création" et "Date de modification" : si elles sont absentes sont renseignées à partir de la date de l'import.

## Supprimer un objet

<b>Syntaxe</b>	<b>.Supprimer ."Type d'objet" "Nom de l'objet" - .CHK "..."</b>
<b>Exemple 1</b>	.Delete ."~IdAe93gyh020[Report template (MS Word)]" "Application documentation" - .CHK "w0e4VVXC)440"
<b>Exemple 2</b>	.Delete ."~OsUiS9B5iiQ0[Operation]" "14B8162B3F3A0347" - .CHK "GZB5hOXE)Sq0"

Dans cette commande, le ".CHK" est la concaténation des IdAbs suivants :

- L'IdAbs de l'objet
- Dans le cas du MGL, l'IdAbs de l'utilisateur qui a effectué cette commande.

La suppression d'un objet entraîne systématiquement :

- La perte de ses valeurs d'attribut et de texte.
- La suppression de tous les liens autour de cet objet.

## Modifier un objet

<b>Syntaxe</b>	<b>.Modifier ."Type d'objet" "Nom de l'objet" - .CHK "..."- ."metaattribut1" "Valeur1" - ."metaattribut2" "Valeur2"</b>
<b>Exemple 1</b>	.Update ."~MrUiM9B5iyM0[Application]" "874B9C483D7828C6" - .CHK "PjqX8n9UzOCA" - ."~610000000P00[Modification Date]" "2010/09/07 10:26:30" - ."~b10000000L20[Modificateur]" "xDqT)UdFwC10" - ."~2yUL4SsRp4B0[Application Code]" "GESTCAT11" - ."~ByUL4SsRpeB0[Operating Application Date]" "1995/10/04 23:00:00"
<b>Exemple 2</b>	.Update ."~gsUiU9B5iiR0[Organizational Process]" "0A496AAE407D1621" - .CHK "Vba2kgMV05Y5" - ."~pjRX1OOKne20[Process Frequency]" "Q""

Dans cette commande, le ".CHK" est la concaténation des IdAbs suivants :

- L'IdAbs de l'objet
- Dans le cas du MGL, l'IdAbs de l'utilisateur qui a effectué cette commande.

Les MetaAttributes "Date de Modification" et "Modificateur" peuvent être modifiés comme les MetaAttributes standards. S'ils ne sont pas renseignés dans la commande, ils prennent automatiquement la date de l'import du fichier et l'IdAbs de l'utilisateur qui fait cet import.

Dans le cas de l'"Exemple 2", avec un attribut tabulé, la valeur à renseigner est la valeur interne (pour la fréquence du process, c'est "Q" et non "Quotidien").

## Modifier un texte

<b>Syntaxe</b>	<b>.Modifier ."</b> Type d'objet" <b>" "</b> Nom de l'objet <b>" -</b> <b>.CHK</b> "... - <b>."Nom du texte"</b> "Format du texte" <b>"Valeur du texte</b> "
<b>Exemple 1</b>	.Update ."~MrUiM9B5iyM0[Application]" "DFE4E02F4D4D2BB3" - .CHK "AH(tl0UJDDxA" - .~f10000000b20[Comment]" "g3TCfAJnyq00" 00680SbnxCMPqRc5SN6bpSsvXS6DfCZ5dN38rPcLaN31cPcLaRc5iC35dUpOpRsPST7HkUsnY 00680C6PSRcPSN6nfQ6DcSt9XC7HbKqqWQ5CWR6nbR4GWVJjd2WrzQNPSQtTbP6vfTLmqN 35Z 00602Sc5mPbnaPbmmC39pRqCWPMrj87Hk86Pls71XOsbiQNHX86vls5mn3N9X3NqA000A .

Format de texte	Valeur
Texte ASCII	0 "000000000000"
Texte binaire	1 "000000000001"
Texte RTF	"MRDY050e(smC"
Texte HTML	"LQDY058M6tmC"
Texte ANSI	"G3000000W10S"

Dans cette commande, le ".CHK" est la concaténation des IdAbs suivants :

- L'IdAbs de l'objet
- Dans le cas du MGL, l'IdAbs de l'utilisateur qui a effectué cette commande.

Dans un fichier de commandes, chaque ligne du texte est limitée à 74 caractères.  
La fin du texte marquée par une ligne ne contenant qu'un point (".") en première colonne.

Un point virgule seul en début de ligne insère une ligne blanche.

**► Lors de l'extraction d'un texte, les lignes sont coupées au 73ème caractère et un point-virgule (";") en position 74 indique que la ligne suivante doit être concaténée avec la précédente.**

Indications complémentaires :

- Chaque modification d'un texte porte sur sa totalité. Il n'est pas possible de n'ajouter qu'un complément.
- Le caractère point-virgule (;) en première colonne crée une ligne blanche. Pour réinitialiser un texte, il suffit que la valeur du texte ne comporte qu'un point-virgule.
- Les caractères point et point-virgule (.;) en première et seconde colonne créent une ligne contenant seulement un point.
- Deux points-virgule (;;) en première et seconde colonne créent une ligne contenant seulement un point-virgule.
- L'apostrophe (') et les guillemets ("") sont autorisés comme valeur de texte.
- Le caractère point virgule (;) permet de couper les lignes de texte de plus de 74 caractères. Le point-virgule est alors le dernier caractère significatif de la ligne.

Pour réinitialiser un texte, il suffit que la valeur du texte ne comporte qu'un point-virgule.

Exemple :

```
Update . "~MrUiM9B5iyM0 [Application]" "DFE4E02F4D4D2BB3" -
    .CHK "AH(t10UJDDxA" -
    ."~f1000000b20 [Comment]" "000000000000"
;
```

Pour supprimer un texte, il suffit que la valeur du texte soit vide.

Exemple

```
Update . "~MrUiM9B5iyM0 [Application]" "DFE4E02F4D4D2BB3" -
    .CHK "AH(t10UJDDxA" -
    ."~f1000000b20 [Comment]" "000000000000"
```

 **Un texte réinitialisé ne contient rien mais existe, alors qu'un texte supprimé n'existe plus. Par exemple la requête "Select Application where Comment null" retourne les applications qui n'ont pas de commentaire, mais pas celles qui ont un commentaire réinitialisé.**

## Modifier un nom

<b>Syntaxe</b>	<b>.Modifier . "Type d'objet" "Nom de l'objet" - .CHK "..."- . "Nom ou Nom Local" "Valeur "</b>
<b>Exemple 1</b>	.Update ."~IdAe93gyh020[Report template (MS Word)]" "Report template (MS Word)-1" - .CHK "RJ(tBUUJD5(AV(WEIeZIDT4B" - . "~210000000900[Name]" "Report template (MS Word)-New"
<b>Exemple 2</b>	.Update ."~MrUiM9B5iyM0[Application]" "DFE4E02F4D4D2BB3" - .CHK "AH(tI0UJDDxA" - . "~g20000000f60[Generic Local name]" "Application- 1[0000000000000000]"

## Créer et modifier un objet en une seule commande

Lors d'une création d'objet, il n'est pas utile de créer une commande "modification" par MetaAttribute à renseigner : les MetaAttributes (non textuels) peuvent être affectés directement par la commande de création.

<b>Syntaxe</b>	<b>.Créer . "Type d'objet" "Nom de l'objet" - .CHK "..."- . "metaattribut1" "Valeur1" - . "metaattribut2" "Valeur2"</b>
<b>Exemple 1</b>	.Create ."~MrUiM9B5iyM0[Application]" "DFE4E02F4D4D2BB3" - .CHK "AH(tI0UJDDxC30000mCpCpC" - . "~510000000L00[Creation Date]" "2011/02/05 23:41:35" - . "~610000000P00[Modification Date]" "2011/02/06 00:31:38" - . "~(10000000v30[Creator]" "V(WEIeZIDT4B" - . "~b10000000L20[Modifier]" "V(WEIeZIDT4B" - . "~520000000L40[Create Version]" "29248" - . "~620000000P40[Update Version]" "29248" - . "~)20000000z70[Confidentiality area identifier]" "sTIVwdxH3100" - . "~2yUL4SsRp4B0[Application Code]" "AA" - . "~KyUL4SsRpCC0[Version Number]" "12" - . "~ByUL4SsRpE0[Operating Application Date]" "2011/02/11 11:00:00" - . "~)Sgoy)yg020[Application Type]" "M" - . "~nOU8g8IMCb30[Converted Name Version]" "0" - . "~PYq45X2wBP92[Date of C&A Completion]" "2011/02/06 11:00:00" - . "~O18pdE(I8r(0[Deployment Date]" "2011/02/27 11:00:00" - . "~g20000000f60[Generic Local name]" "Application- 1[0000000000000000]" - . "~PZq41c2wBXP2[Security Planning]" "Operational" - . "~a20000000H60[LanguageUpdateDate]" "2011/02/05 23:41:57"

## Créer un lien entre deux objets

Syntaxe	<i>Relier ."Type d'objet" "Nom objet 1" ."MetaAssociationEnd" "Nom objet 2" - .CHK "..."</i>	
<b>Exemple 1</b>	<pre>.Connect ."~MrUiM9B5iyM0[Application]" "DFE4E02F4D4D2BB3" ."~mi54NLn-HzCj0[Application within Internal Architecture]" "DFE4F2274D4D2C43" -     .CHK "AH(tl0UJDDxAbJ(td8VJDD4B" -         ."~710000000T00[Link creation date]"      "2011/02/06 00:58:15" -         ."~810000000X00[Link modification date]"   "2011/02/06 00:58:15" -         ."~720000000T40[Link Creator]"            "V(WEIeZIDT4B" -         ."~920000000b40[Link Modifier]"          "V(WEIeZIDT4B" -         ."~410000000H00[Order]"                  "9999"</pre>	

Dans cette commande, le ".CHK" est la concaténation des IdAbs suivants :

- IdAbs de l'objet 1
- IdAbs de l'objet 2
- dans le cas du MGL, IdAbs de l'utilisateur qui a effectué cette commande.

Le MetaAttribute "Ordre" est optionnel. S'il est présent, l'ordre est numérique sur quatre positions maximum, sinon l'ordre est mis par défaut à 9999.

Les MetaAttributes "Créateur du lien" et "Modificateur du lien" contiennent l'IdAbs des utilisateurs qui ont créé et modifié le lien. S'ils ne sont pas renseignés dans la commande, ils prennent automatiquement la valeur de l'IdAbs de l'utilisateur qui importe le fichier.

De même, les "Date de création du lien" et "Date de modification du lien" sont renseignées à partir de la date de l'import si elles sont absentes.

 *Si ce lien est utilisé pour construire un namespace, il est nécessaire de le compléter par une modification du nom local de l'objet namespacé pour garder la cohérence du référentiel.*

Comme pour la création d'objet, il est possible de renseigner les MetaAttributes du lien (sauf les textes) directement dans cette commande, sans passer par une commande de modification.

## Modifier un lien

A l'exception de son entête, cette commande a la même syntaxe que la commande de modification d'un objet.

☞ [Voir "Modifier un objet", page 430.](#)

<b>Syntaxe</b>	<pre>.Changer ."Type d'objet" "Nom objet 1" ."MetaAssociationEnd" "Nom objet 2" - .CHK "..." .metaattribut 1" "Valeur 1" - .metaattribut 2" "Valeur 2" - .Nom du texte" "Format du texte" - "Valeur du texte" .</pre>
<b>Exemple</b>	<pre>.Change ."~MrUiM9B5iyM0[Application]" "DFE4E02F4D4D2BB3" ."~mi54NLnHzCj0[Appli- cation within Internal Architecture]" "DFE4F2274D4D2C43" - .CHK "AH(tl0UJDDxAbJ(td8VJDD4B" - .~810000000X00[Link modification date]" "2011/02/06 01:22:26" - .~920000000b40[Link Modifier]" "V(WEIeZIDT4B" - .~b20000000L60[LinkLanguageUpdateDate]" "2011/02/06 01:22:26" - .~C3cm9FyluS20[Link Comment]" "g3TCfAJnyq00" 00680SbnxCMPqRc5SN6bpSsvXS6DfCZ5dN38rPcLaN31cPcLaRc5iC35dUpOpRsPST7HkUs nY 00680C6PSRcPSN6nfQ6DcSt9XC7HbKqqWQ5CWR6nbR4GWVJjd2WrzQNPSQtTbP6vfTLmq N35Z 00362Sc5mPbnaPbmmC39pR68WR69XS5nX3N9X3NqA000A .</pre>

Dans cette commande, le ".CHK" est la concaténation des IdAbs suivants :

- IdAbs de l'objet 1
- IdAbs de l'objet 2
- dans le cas du MGL, IdAbs de l'utilisateur qui a effectué cette commande.

Les MetaAttributes "Date de Modification du lien" et "Modificateur du lien" peuvent être modifiés comme les MetaAttributes standards. Si ils ne sont pas renseignés dans la commande, ils prennent automatiquement la valeur de la date de l'import du fichier et l'IdAbs de l'utilisateur qui fait cet import.

## Supprimer un lien

<b>Syntaxe</b>	<pre>.Deler ."Type d'objet" "Nom objet 1" ."MetaAssociationEnd 2" "Nom objet 2" .CHK "..."</pre>
<b>Exemple</b>	<pre>.Disconnect ."~MrUiM9B5iyM0[Application]" "DFE4E02F4D4D2BB3" ."~mi54NLn- HzCj0[Application within Internal Architecture]" "DFE4F2274D4D2C43" - .CHK "AH(tl0UJDDxAbJ(td8VJDD4B"</pre>

Dans cette commande, le ".CHK" est la concaténation des IdAbs suivants :

- IdAbs de l'objet 1
- IdAbs de l'objet 2
- dans le cas du MGL, IdAbs de l'utilisateur qui a effectué cette commande.

La suppression d'un lien entraîne la perte des valeurs des MetaAttributes du lien.

**► Si ce lien est utilisé pour construire un namespace, il est nécessaire de le compléter par une modification du nom local de l'objet "namespacé" pour garder la cohérence du référentiel. Son espace de nommage est en effet devenu "[00000000000000000000]".**

## Gestion des traductions

Pour chaque langue supportée par MEGA, deux MetaAttributes indiquent la date de dernière modification des traductions dans une langue :

- "[LanguageUpdateDate (Langue)]" pour un objet
- "[LinkLanguageUpdateDate (Langue)]" pour un lien

Ces MetaAttributes sont gérés selon les mêmes règles que les MetaAttributes "Date de Modification" et "Date de Modification du lien" :

- Ils peuvent être modifiés comme les MetaAttributes standard.
- S'ils ne sont pas renseignés dans la commande qui modifie une traduction, ils prennent automatiquement la date de l'import du fichier.

## Valider un import

### Syntaxe

**.Validate**

Cette commande ne contient pas de .CHK et provoque un enregistrement intermédiaire lors de l'import.

**► Cette commande invalide le choix d'enregistrement fait par l'IHM. Par exemple, classiquement, pour valider la cohérence d'un fichier de commandes, l'utilisateur l'importe avec "Enregistrement Jamais". Les commandes seront alors enregistrées jusqu'au dernier ".Validate" du fichier.**

## Afficher un commentaire dans la fenêtre d'import

### Syntaxe

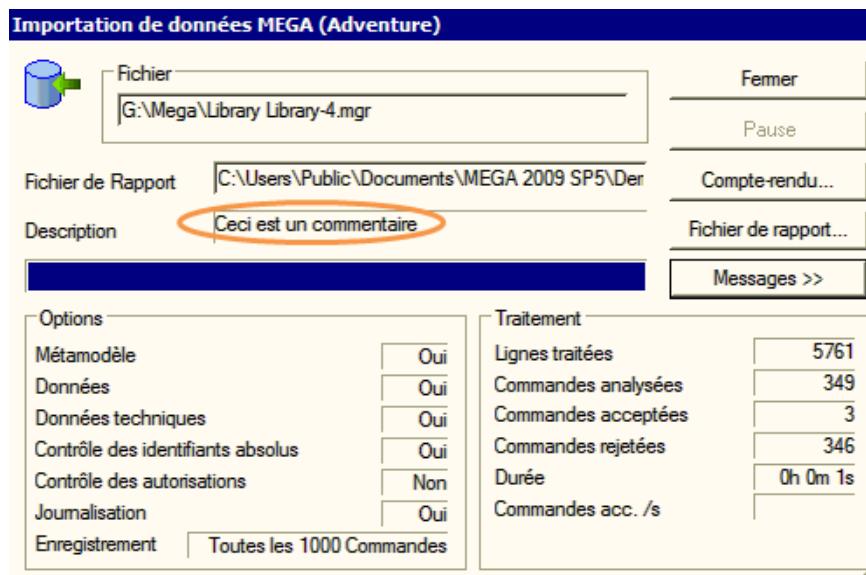
**.Description 'Texte'**

### Exemple

.Description 'MetaClass: Acceptance Criteria'

Cette commande ne contient pas de .CHK.

Le texte apparaît sur l'IHM lors de l'import.



## Transformer un fichier .mgl en .mgr

☞ Voir "Extensions des fichiers de commandes", page 424.

Vous n'avez pas besoin de transformer un fichier .mgl en .mgr.

Pour obtenir le même résultat, lors de l'import d'un fichier .mgl:

- dans la fenêtre d'import des données, dans le cadre **Contrôles**, décochez la case **Contrôler les accès en écriture**.

## Transformer un fichier .mgr en .mgl

☞ Voir "Extensions des fichiers de commandes", page 424.

Vous n'avez pas besoin de transformer un fichier .mgr en .mgl.

Pour obtenir le même résultat, lors de l'import d'un fichier .mgr:

- dans la fenêtre d'import des données, dans le cadre **Filtre**, cochez la case **Réaffectation utilisateur**. Chaque commande est alors traitée comme si son CHK contenait l'IdAbs de l'utilisateur qui importe. Les contrôles d'accès en écriture sont alors effectués par rapport à ses droits.

☞ Lors de l'import d'une commande MGL dans le CHK, la case "Réaffectation utilisateur" permet de substituer l'IdAbs de l'utilisateur par celui de la personne qui fait l'import.



# GÉRER LES OPTIONS



Ce chapitre présente les différents outils / options qui permettent de configurer et de personnaliser **MEGA**.

Les points suivants sont abordés ici :

- ✓ "Généralités sur les options", page 440
- ✓ "Présentation de la fenêtre d'options", page 441
- ✓ "Accéder aux options", page 442
- ✓ "Générer la liste des options (Windows Front-End)", page 447
- ✓ "Groupes d'options disponibles", page 449
- ✓ "Gérer les langues", page 451

## GÉNÉRALITÉS SUR LES OPTIONS

Les options de **MEGA** concernent :

- le paramétrage technique du site
- les valeurs proposées par défaut pour chaque fonctionnalité de **MEGA**. Ces valeurs peuvent être modifiées par les utilisateurs sur chaque poste. Cette configuration est décrite dans les guides qui traitent de chaque fonctionnalité.

Les options de **MEGA** sont accessibles à plusieurs niveaux. Les différentes fonctionnalités de **MEGA** peuvent être configurées au niveau :

- du site

 *Le site est l'endroit où **MEGA** est installé, c'est la racine de l'application.*

- de l'environnement
- du profil (qui regroupe une configuration commune à plusieurs utilisateurs)
- de l'utilisateur
- du poste de travail

Il existe par défaut un mécanisme d'héritage entre les différents niveaux (excepté le poste de travail) :

- l'environnement hérite des options définies au niveau du site
- le profil hérite des options définies au niveau de l'environnement
- l'utilisateur hérite des options définies au niveau de son profil de connexion

Les personnalisations au niveau de l'utilisateur ont la priorité sur celles faites au niveau du profil qui ont elles-mêmes la priorité sur celles faites au niveau de l'environnement, qui ont elles-mêmes la priorité sur celles faites au niveau du site.

 **Après avoir modifié les valeurs des options, il est conseillé de publier ou d'enregistrer votre travail, de fermer MEGA et de le rouvrir. Quelques problèmes de rafraîchissement peuvent se présenter si ces précautions ne sont pas prises.**

Pour des informations détaillées sur les différentes options, voir l'aide contextuelle dans la partie inférieure de la fenêtre.

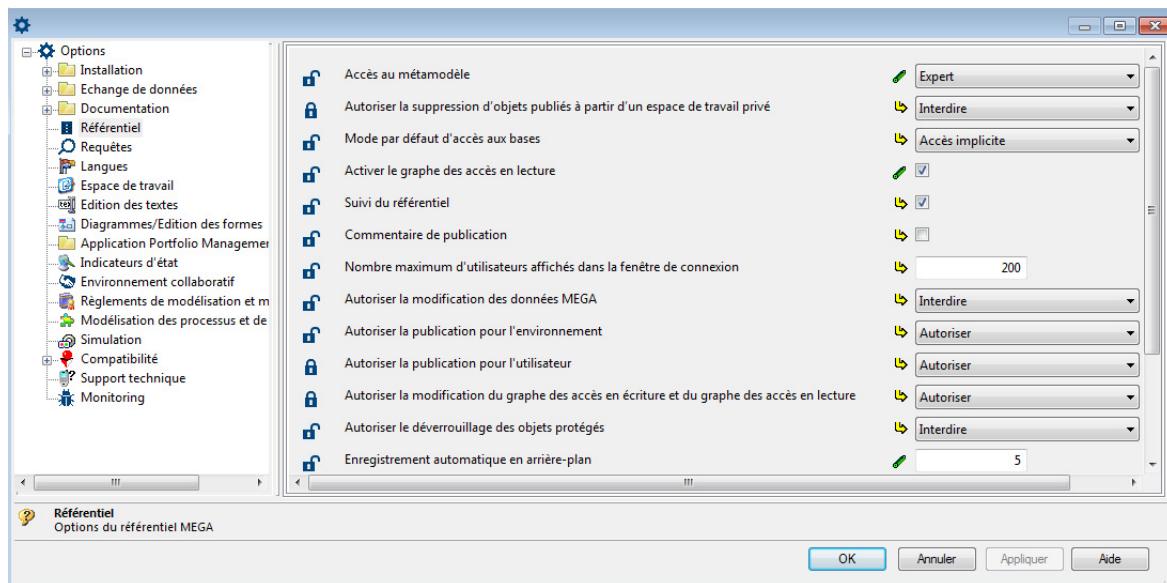
## PRÉSENTATION DE LA FENÊTRE D'OPTIONS

Le volet gauche de la fenêtre contient les différents groupes d'options. Il se compose de deux parties :

- les options valables pour le site, l'environnement, le profil et l'utilisateur
  - *Voir "Options de l'utilisateur", page 449.*
- les options spécifiques au poste
  - *Voir "Options du poste", page 450.*

Le volet droit permet de paramétriser les différentes options qui correspondent au groupe sélectionné dans le volet gauche.

➤ *Les options disponibles varient en fonction des produits dont vous disposez.*



Pour plus de détails sur une option :

- Cliquez sur le nom de l'option pour afficher l'aide contextuelle située dans la partie inférieure de la fenêtre.
  - *Lorsque l'utilisateur a un espace de travail privé en cours, vous ne pouvez pas modifier ses options à partir de **MEGA Administration**.*

# ACCÉDER AUX OPTIONS

## Niveaux des options

Vous pouvez modifier les options aux niveaux suivants :

- site
  - Voir "[Modifier les options au niveau du site](#)", page 442
- environnement
  - Voir "[Modifier les options au niveau de l'environnement](#)", page 442
- profil
  - Voir "[Modifier les options au niveau du profil](#)", page 443
- utilisateur
  - Voir "[Modifier les options au niveau de l'utilisateur](#)", page 443
- poste de travail
  - Voir "[Modifier les options au niveau du poste de travail](#)", page 444

### Modifier les options au niveau du site

Pour modifier les options au niveau du site :

1. Lancez **MEGA Administration**.
  - Voir "[Se connecter à MEGA Administration \(Windows Front-End\)](#)", page 26.
2. Dans l'arbre de navigation, faites un clic droit sur le nom du site et sélectionnez **Options > Modifier**.  
La fenêtre des options du site apparaît.

### Modifier les options au niveau de l'environnement

Vous pouvez modifier les options au niveau de l'environnement depuis :

- le bureau d'**Administration** (Web Front-End)
- **MEGA Administration** (Windows Front-End)

#### **Web Front-End**

Pour modifier les options au niveau de l'environnement depuis le bureau d'**Administration** :

1. Connectez-vous au bureau d'**Administration MEGA**.
  - Voir "[Se connecter au bureau d'Administration \(Web Front-End\)](#)", page 30.
2. Dans la zone d'édition, cliquez sur **Options de l'environnement**.  
La fenêtre des options de l'environnement apparaît.

### Windows Front-End

Pour modifier les options au niveau de l'environnement depuis **MEGA Administration** :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement désiré.  
*➤ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.*
2. Faites un clic droit sur le nom de l'environnement et sélectionnez **Options > Modifier**.  
La fenêtre des options de l'environnement apparaît.

### Modifier les options au niveau du profil

Vous pouvez modifier les options au niveau du profil depuis :

- le bureau d'**Administration** (Web Front-End)
- **MEGA Administration** (Windows Front-End)

#### Web Front-End

Pour modifier les options au niveau d'un profil depuis le bureau d'**Administration** :

1. Accédez aux pages de gestion des profils.  
*➤ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.*
2. Dans la zone d'édition, sélectionnez le profil concerné.
3. Cliquez sur **Options**.  
La fenêtre des options du profil apparaît.

#### Windows Front-End

Pour modifier les options au niveau d'un profil depuis **MEGA Administration** :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement désiré.  
*➤ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.*
2. Ouvrez la fenêtre de gestion des profils.  
*➤ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des profils (Windows Front-End)", page 64 ou "Ouvrir la fenêtre de gestion des rôles métier et des profils (Windows Front-End)", page 66.*
3. Dans l'onglet **Profil**, faites un clic droit sur le profil et sélectionnez **Options**.  
La fenêtre des options du profil apparaît.

### Modifier les options au niveau de l'utilisateur

Vous pouvez modifier les options de l'utilisateur :

- le bureau d'**Administration** (Web Front-End)
- depuis **MEGA Administration** (Windows Front-End)
- depuis **MEGA** (Windows Front-End)

## Web Front-End

Pour modifier les options d'un utilisateur depuis le bureau d'**Administration** :

1. Accédez aux pages de gestion des utilisateurs.  
☞ Voir "Accéder aux pages de gestion des utilisateurs (Web Front-End)", page 54.
2. Sélectionnez un des sous-dossier de **Personnes**.
3. Dans la zone d'édition, sélectionnez la personne concernée.
4. Cliquez sur **Options**.  
La fenêtre des options de la personne apparaît.

## Windows Front-End

Pour modifier les options d'un utilisateur depuis **MEGA Administration** :

1. Connectez-vous à l'environnement désiré.  
☞ Voir "Se connecter à un environnement", page 27.
2. Ouvrez la fenêtre de gestion des utilisateurs.  
☞ Voir "Ouvrir la fenêtre de gestion des utilisateurs (Windows Front-End)", page 62.
3. Sélectionnez l'onglet **Personnes**.
4. Faites un clic droit sur la personne souhaitée et sélectionnez **Options**.  
La fenêtre des options de l'utilisateur apparaît.

Pour modifier les options d'un utilisateur depuis **MEGA** :

1. Connectez-vous à **MEGA**.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Outils > Options**.  
La fenêtre des options de l'utilisateur apparaît.

## Modifier les options au niveau du poste de travail

Pour modifier les options au niveau de votre poste de travail :

1. Lancez **MEGA Administration**.  
☞ Voir "Se connecter à MEGA Administration (Windows Front-End)", page 26.
2. Faites un clic droit sur **Poste de travail** et sélectionnez **Options**.  
La fenêtre des options du poste de travail apparaît.

Chaque option peut prendre plusieurs valeurs.

## Héritage des options

Une option hérite de la valeur définie au niveau supérieur :

- Un utilisateur hérite des options définies au niveau de son profil de connexion.
- Un profil hérite des options définies au niveau de son environnement.
- Un environnement hérite des options définies au niveau de son site.

L'icône, affichée en regard de l'option, indique l'héritage ou non du niveau supérieur :

- **Valeur par défaut**  indique l'héritage du niveau supérieur.
- **Valeur modifiée**  indique que la valeur de l'option héritée a été modifiée. La valeur n'est plus héritée du niveau supérieur.

Pour qu'une option n'hérite plus de la valeur définie au niveau supérieur :

1. Affichez la page des options.  
 [Voir "Niveaux des options", page 442.](#)
2. Cliquez sur **Valeur par défaut** .

L'icône se transforme en **Valeur modifiée** .

## Contrôler la modification des options

Vous pouvez interdire la modification d'une option à un niveau inférieur à celui où vous vous trouvez.

Exemple : si vous ouvrez les options de l'environnement, vous pouvez interdire la modification de toute option au niveau des utilisateurs.

### Interdire la modification d'une option à un niveau inférieur

Pour interdire la modification d'une option à un niveau inférieur :

1. Accédez aux options.  
 [Voir "Niveaux des options", page 442.](#)
2. Cliquez sur l'icône  située en regard du nom de l'option concernée.

Le cadenas se ferme  : la modification de l'option par un utilisateur est désormais interdite depuis **MEGA**.

### Déverrouiller la modification d'une option à un niveau inférieur

Pour déverrouiller la modification d'une option à un niveau inférieur :

1. Accédez aux options.  
 [Voir "Niveaux des options", page 442.](#)
2. Cliquez sur l'icône en forme de cadenas fermé.

Le cadenas s'ouvre : la modification de l'option est à nouveau possible.

## Réinitialiser les valeurs des options

Vous pouvez réinitialiser les valeurs :

- d'une option
- d'un groupe d'options

## Réinitialiser les valeurs d'une option

Pour réinitialiser la valeur d'une option :

1. Accédez aux options.

☞ Voir "Niveaux des options", page 442.

2. Cliquez sur :

- (Web Front-End) **Réinitialiser** 
- (Windows Front-End) **Valeur modifiée** , l'icône se transforme en **Valeur par défaut** 

La valeur de l'option est réinitialisée.

## Réinitialiser les valeurs d'un groupe d'options (Windows Front-End)

Pour réinitialiser les valeurs d'un groupe d'options depuis **MEGA Administration** :

1. Accédez aux options.

☞ Voir "Niveaux des options", page 442.

2. Dans l'arbre des options, faites un clic droit sur le groupe d'options et sélectionnez **Réinitialisation**.

Toutes les options du groupe sélectionné reprennent leurs valeurs par défaut.

## GÉNÉRER LA LISTE DES OPTIONS (WINDOWS FRONT-END)

Vous pouvez générer un rapport qui recense toutes les options classées par groupe, avec leur commentaire.

Pour générer la liste des options :

1. Ouvrez la fenêtre des options de l'utilisateur.  
*► Voir "Modifier les options au niveau de l'utilisateur", page 443.*
2. Faites un clic droit sur **Options** et sélectionnez **Rapport**.  
La génération du rapport peut prendre du temps.

Il contient :

- le nom des options disponibles
- les valeurs disponibles pour chaque option
- la valeur par défaut
- un commentaire qui explique le contexte d'utilisation de l'option
- le niveau de l'option :
  - utilisateur
  - environnement
  - site

**Rapport des options**

Enregistrer sous Envoyer vers Imprimer

**Options de l'utilisateur Mister Guide**

**Diagrammes/Edition des formes : Options de paramétrage de l'outil de dessin de diagrammes**

Option	Valeur	Valeur par défaut	Valeurs disponibles	Niveau	Comment
Police	site : Arial, Normal, 7 environnement : Arial, Normal, 7 profil : Arial, Normal, 7 utilisateur : Arial, Normal, 7	Arial, Normal, 7		User	Police de caractère défaut
Orientation des pages	site : Système environnement : Système profil : Système utilisateur : Système	Système	Portrait Système Paysage	User	Oriente
Grille dans l'éditeur de diagramme	site : 1 environnement : 1 profil : 1 utilisateur : 1	1		User	

site : Système  
Paysage  
Paysage  
Paysage  
Paysage  
Paysage  
Pas de la

Pour enregistrer ce rapport au format .html :

- » Cliquez sur **Enregistrer sous** et sélectionnez le format \*.htm.

# GROUPES D'OPTIONS DISPONIBLES

## Options de l'utilisateur

☞ Au niveau du paramétrage utilisateur, certaines options sont grises. Elles peuvent être définies pour un environnement ou un site seulement et ne peuvent pas l'être pour un utilisateur.

Notez que les options du référentiel et de modélisation contiennent des informations importantes pour l'administrateur fonctionnel.

- **Installation**  
Options liées à l'installation : licences, **MEGA Advisor**, informations sur l'entreprise, application Web (options liées à l'espace de travail de l'utilisateur de **MEGA** (Web Front-End))
- **Echange de données**  
Options liées à l'import/export, aux échanges avec des outils tiers.
- **Documentation**  
Options liées à la documentation générée par **MEGA** (rapports (MS Word), rapports (Open Office), sites Web, Descriptions, rapports, tableaux de bord)
- **Référentiel**  
Options qui autorisent ou interdisent l'accès à certaines fonctionnalités du référentiel.
- **Requêtes**  
Options liées à l'outil de recherche
- **Langues**  
Langues de données activées
- **Espace de travail**  
Options liées à l'espace de travail de l'utilisateur de **MEGA** (Windows Front-End). Elles permettent l'affichage ou non de certaines fonctionnalités ainsi que la gestion ou non de l'inactivité de l'utilisateur.
- **Edition des textes**  
Options qui concernent la saisie des commentaires au format Rtf
- **Diagramme / Edition des formes**  
Options de paramétrage de l'outil de dessin (diagrammes et éditeur de formes)
- **Indicateurs d'état**  
Options qui concernent l'affichage des indicateurs disponibles dans l'espace de travail et dans les diagrammes
- **Environnement collaboratif**  
Options disponibles avec le produit **HOPEX Collaboration Manager**
- **Editeur de correspondance**  
Options liées à l'éditeur de correspondance, outil permettant d'aligner des modèles de données (essentiellement avec le produit **MEGA Database Builder**)
- **Règlements de modélisation et méthodes**  
Options liées aux règlements et règles de modélisation
- **Modélisation des processus et de l'architecture**

Options liées aux processus et à l'architecture permettant l'affichage de certaines fonctionnalités.

- **Simulation**

Options qui permettent de définir le niveau d'utilisation de **MEGA Simulation**

- **Compatibilité**

Options de compatibilité concernant les diagrammes et les fonctions obsolètes

- **Support technique**

Options qui concernent l'accès au support technique

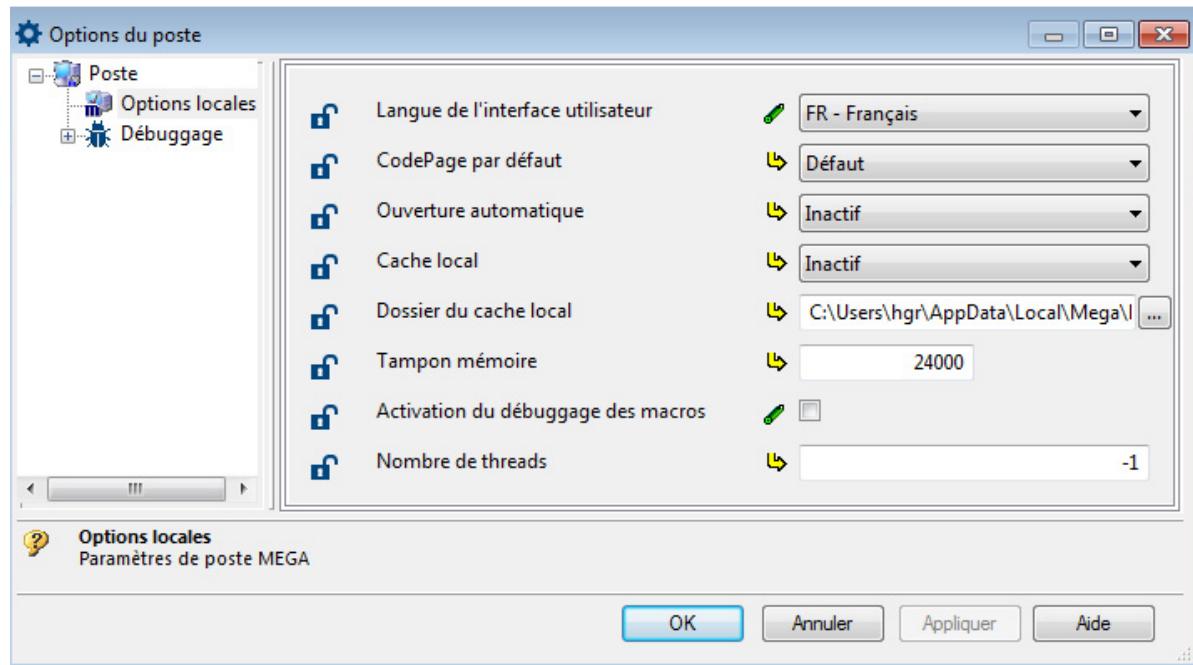
- **Monitoring**

Option qui concerne la supervision des accès aux données

## Options du poste

Le groupe d'options locales contient des informations propres au poste de travail.

► Ces informations sont stockées dans le fichier "MEGAWKS.INI".



## GÉRER LES LANGUES

Les points suivants sont détaillés ici :

- "Changer la langue de l'interface (Windows Front-End) d'un utilisateur", page 451
- "Définir les langues des données disponibles pour un utilisateur", page 451
- "Changer la langue des données d'un utilisateur (Windows Front-End)", page 452
- "Installer des langues supplémentaires", page 452
- "Définir la langue des e-mails dans les workflows", page 453
- "Gérer les langues dans les applications Web", page 453

---

### Changer la langue de l'interface (Windows Front-End) d'un utilisateur

Vous pouvez changer la langue de l'interface d'un utilisateur de **MEGA (Windows Front-End)**.

☞ Pour modifier la langue des applications Web, voir "[Gérer les langues dans les applications Web](#)", page 453

Pour changer la langue de l'interface (Windows Front-End) d'un utilisateur :

1. Depuis **MEGA Administration**, dans l'arbre **MEGA**, faites un clic droit sur **Poste de travail** et sélectionnez **Options**.
2. Dans l'arbre **Poste**, sélectionnez **Options locales**.
3. Dans le volet droit, modifiez la valeur de l'option **Langue de l'interface utilisateur**.
4. Cliquez sur **OK**.  
Le changement est effectif au prochain lancement de **MEGA (Windows Front-End)**.

---

### Définir les langues des données disponibles pour un utilisateur

Vous pouvez définir les langues qui sont disponibles dans **MEGA** et dans lesquelles vous pouvez saisir des données.

☞ Voir "[Installer des langues supplémentaires](#)", page 452.

Pour qu'un poste **MEGA** puisse être utilisé en mode multilingue, il faut que l'utilisation multilingue soit autorisée pour le site.

► Lorsque vous dupliquez un objet, il faut être dans la langue du référentiel pour que les traductions dans les différentes langues soient correctement reportées sur les duplicitas.

Pour savoir quelle est la langue de votre référentiel, consultez les propriétés du référentiel.

► Pour plus de renseignements sur l'utilisation du multilinguisme, voir dans le guide **MEGA Common Features** la section "**MEGA et le multilinguisme**".

Pour définir les langues des données disponibles pour un utilisateur :

1. Depuis **MEGA Administration**, accédez à la fenêtre de gestion des options.

► Voir "[Modifier les options au niveau de l'environnement](#)", page 442.  
 ► Voir "[Modifier les options au niveau du profil](#)", page 443.  
 ► Voir "[Modifier les options au niveau de l'utilisateur](#)", page 443.

2. Dans l'arbre des options sélectionnez **Langues**.
3. Dans le volet de droite sélectionnez les langues disponibles pour l'interface.
4. Cliquez sur **OK**.

## Changer la langue des données d'un utilisateur (Windows Front-End)

L'utilisateur peut lui-même changer sa langue des données.

► Pour changer la langue des données de l'utilisateur dans les applications Web, voir "[Spécifier la langue des données pour un utilisateur ou groupe d'utilisateurs \(Web Front-End\)](#)", page 171.

Pour modifier la langue des données depuis **MEGA (Windows Front-End)** :

1. Connectez-vous à **MEGA (Windows Front-End)**.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Outils > Langues**.
3. Sélectionnez la langue des données.
  - Les données qui sont traduites apparaissent dans la langue sélectionnée.
  - Pour installer des langues supplémentaires, voir "[Installer des langues supplémentaires](#)", page 452.

## Installer des langues supplémentaires

Pour installer des langues supplémentaires dans **MEGA** :

1. Depuis **MEGA Administration**, connectez-vous à l'environnement désiré.
  - Voir "[Se connecter à un environnement](#)", page 27.
2. Faites un clic droit sur l'environnement (ou sur le site) et sélectionnez **Métamodèle > Installer des langues supplémentaires**.
3. La fenêtre **Installer des langues supplémentaires** apparaît.

4. Sélectionnez les langues dont vous souhaitez disposer dans **MEGA**, et cliquez sur **OK**.  
Une fenêtre de progression rend compte de l'import des bibliothèques correspondantes.  
Les nouvelles langues sont disponibles dans le menu **Outils > Langue** du bureau **MEGA**.

## Définir la langue des e-mails dans les workflows

Pour définir la langue des e-mails dans les Workflows :

1. Accédez à la fenêtre de gestion des options.  
 Voir "Modifier les options au niveau de l'environnement", page 442.
2. Dans l'arbre des options dépliez le dossier **Installation** et sélectionnez **Workflows**.
3. Dans le volet de droite, dans l'option **Langue pour l'envoi de mails**, sélectionnez la langue à définir dans les e-mails.
4. Cliquez sur **OK**.

## Gérer les langues dans les applications Web

Vous pouvez modifier :

- la langue de l'interface dans les applications Web, voir :
  - "Modifier la langue de l'interface dans les applications Web au niveau de l'environnement", page 453.
  - "Modifier la langue de l'interface dans les applications Web au niveau de l'utilisateur", page 454
- la langue des données dans les applications Web, voir "Modifier la langue des données dans les applications Web au niveau de l'environnement", page 454.

### Modifier la langue de l'interface dans les applications Web au niveau de l'environnement

La langue de l'interface définit la langue par défaut dans laquelle s'affiche l'interface de l'application Web.

 L'utilisateur Web peut modifier la langue de son interface depuis son bureau, voir "Modifier la langue de l'interface dans les applications Web au niveau de l'utilisateur", page 454.

Pour définir la langue de l'interface dans les applications Web :

1. Accédez à la fenêtre de gestion des options de l'environnement.  
 Voir "Modifier les options au niveau de l'environnement", page 442.
2. Dans l'arbre des options, dépliez le dossier **Installation** et sélectionnez **Application Web**.
3. Dans le volet de droite, modifiez la valeur de l'option **GUI language** à l'aide du menu déroulant.

## Modifier la langue de l'interface dans les applications Web au niveau de l'utilisateur

Depuis son bureau **MEGA** l'utilisateur peut changer la langue de son interface.

Pour modifier la langue des données depuis son bureau **MEGA (Web Front-End)** :

1. Depuis votre bureau **MEGA (Web Front-End)**, dans la barre d'outils **Divers**, sélectionnez **Mon compte > Options**.
2. Dépliez le dossier **Installation** et sélectionnez **Application Web**.
3. Dans le volet de droite, modifiez la valeur de l'option **GUI language** à l'aide du menu déroulant.

 Vous devez vous déconnecter pour que cette modification soit prise en compte.

## Modifier la langue des données dans les applications Web au niveau de l'environnement

La langue des données est la langue avec laquelle l'utilisateur se connecte par défaut la première fois. Si l'utilisateur change sa langue des données dans l'interface, celle-ci est conservée à sa prochaine connexion.

Par défaut, la langue des données est définie dans les options de l'environnement.

Si besoin, vous pouvez définir la langue des données pour chaque utilisateur.

 Voir "Spécifier la langue des données pour un utilisateur ou groupe d'utilisateurs (Web Front-End)", page 171.

 La langue des données définie au niveau de l'utilisateur est prioritaire sur celle définie dans les options de l'environnement.

Pour modifier la langue des données au niveau de l'environnement :

1. Ouvrez à la fenêtre de gestion des options de l'environnement.
-  Voir "Modifier les options au niveau de l'environnement", page 442.
2. Dans l'arbre des options, dépliez le dossier **Installation** et sélectionnez **Application Web**.
3. Dans le volet de droite, modifiez la valeur de l'option **Data language** à l'aide du menu déroulant.

## QUESTIONS FRÉQUENTES



Les points suivants sont abordés ici :

- ✓ "Manipulations courantes", page 456
- ✓ "Messages Récurrents", page 457
- ✓ "Codes produits", page 459

## MANIPULATIONS COURANTES

### Comment copier un référentiel d'un environnement à un autre ?

La procédure normale consiste en une sauvegarde logique du référentiel, suivie d'une restauration logique dans un référentiel vide de l'environnement cible.

Pour les environnements GBMS vous pouvez copier les fichiers du référentiel (EMA, EMB, EMS, EMV) dans un dossier qui porte le nom du référentiel et référencer le référentiel obtenu dans le deuxième environnement si et seulement si le métamodèle est strictement le même dans les deux environnements.

### Puis-je référencer un environnement dans un autre site ?

Non, la règle fonctionnelle est qu'un environnement MEGA ne doit être référencé que dans une installation (site).

### Puis-je supprimer un utilisateur ?

Oui, vous pouvez supprimer un utilisateur. Voir "[Supprimer un utilisateur](#)", page [106](#)

 **Lorsque vous supprimez un utilisateur du référentiel, toutes les actions liées à cet utilisateur sont perdues.**

Pour supprimer un utilisateur et conserver ses actions, modifiez le mode d'accès aux référentiels de l'utilisateur en **Utilisateur inactif** (voir "[Modifier les propriétés d'un utilisateur](#)", page [101](#)). L'utilisateur n'est plus présent dans la fenêtre de connexion mais ses actions sont conservées.

 *Il est impossible de supprimer l'utilisateur "Administrator" et l'accès en écriture "Administrator".*

### Puis-je supprimer une zone d'accès en écriture ?

Oui, vous pouvez supprimer une zone d'accès en écriture.

 **Lorsque vous supprimez une zone d'accès en écriture, les objets qui y étaient rattachés passent implicitement au niveau d'accès en écriture 'Administrator'.**

**MEGA** vous conseille de modifier la zone d'accès en écriture des objets rattachés à la zone d'accès en écriture avant de la supprimer.

## MESSAGES RÉCURRENTS

### Anomalie de rafraîchissement

**Symptôme** : Message "Une anomalie a été rencontrée lors du rafraîchissement de l'espace de travail privé".

**Explication** : Rejets lors de l'import des mises à jour de l'espace de travail privé sur le référentiel de référence.

Solution :

1. Examinez le fichier de rejet Rmmjj.MGL (ex: MGLR07150000.MGL) dans le dossier de travail de l'utilisateur (<référentiel>\USER\<code utilisateur>).
2. Identifier et traiter les causes de rejets (voir "[Rejets lors d'une publication](#)", page 240).
3. Supprimez ensuite les fichiers de rejets.

☞ *Tant que les fichiers de rejet ne sont pas supprimés, un avertissement persiste lors de la connexion à MEGA.*

### Version de l'environnement

**Symptôme** : Message "L'environnement n'a pas la même version que le site" lors de l'ouverture d'un environnement depuis la console d'administration MEGA" (ou "Your environment and site are not of the same version. Your environment requires updating. Refer to documentation for how to carry out this action").

» Cliquez sur **OK**.

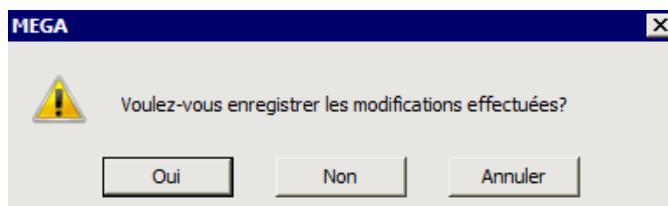
Une autre fenêtre apparaît affichant un second message : "Your environment requires an update for compatibility with your version of **MEGA**. Do you wish to run this procedure now?".

**Explication** : Il est probable que l'environnement ne soit pas créé ou qu'il ne soit pas au même niveau de version que le site qui le référence : une mise à jour est donc proposée :

- » si vous disposez d'une sauvegarde physique des données de l'environnement, acceptez la modification en cliquant sur **Yes**.
- » Dans le cas inverse, refusez la modification en cliquant sur **No**, pour quitter la console d'administration des données MEGA. Puis réalisez une sauvegarde physique des données.

### Option "Plus tard" non proposés à la déconnexion

**Symptôme** : Lorsque vous quittez **MEGA**, la fenêtre qui s'affiche ne vous propose pas l'option "Plus tard" pour enregistrer vos modifications.



***Explication :***

- Vous êtes connecté à **MEGA (Windows Front-End)** et la licence utilisée n'a pas le module technique **MEGA Lan**.  
 **Vous empêchez les autres utilisateurs de publier leurs espaces de travail privés.**
- Vous êtes connecté à **MEGA (Web Front-End)**, dans un espace de travail public.

## CODES PRODUITS

Liste des codes :

HOPEX Collaboration Manager	HTK
HOPEX Explorer	HEXP
HOPEX Productivity Pack	HPP
HOPEX Studio	MTS2
MEGA Architecture	ARC
MEGA Assessment	MASSW
MEGA Business Architecture	BAM
MEGA Business Bridge	BBR
MEGA Business Data	DMO
MEGA Business Strategy	MBS
MEGA Database Builder	DBB
MEGA Designer - Integration	INT
MEGA Enterprise Risk Management	ERM
MEGA Exchange - API	API
MEGA Exchange - Generation	GEN
MEGA Information Architecture	INFA
MEGA Internal Audit offline	MIA
MEGA Internal Control	ICM
MEGA IT Portfolio Management	APM
MEGA Lan	LAN
MEGA MetaStudio 2009	MTS
MEGA Portfolio & Planning	MPP
MEGA Process	PRO
MEGA Process BPMN Edition	PMN
MEGA Requirement Tracker	MDS
MEGA Simulation BPMN	PMS
MEGA SolMan	SAP

MEGA Suite for TOGAF	TOG
MEGA Suite for NAF	NAF
MEGA Supervisor	SUP
MEGA System Blueprint	ITD
MEGA Web Access	MWA
Repository Storage (ORACLE)	RSO
Repository Storage (SQL Server)	RSQ

# GLOSSAIRE



## abandonner

Abandonner un espace de travail privé annule toutes les modifications effectuées depuis la dernière publication. L'abandon provoque la perte des travaux effectués depuis son commencement. Un message d'avertissement rappelle cette perte. L'utilisateur peut demander l'abandon de son espace de travail privé depuis le menu **Fichier > Abandonner** ou lors de la déconnexion.

## accès aux IHM des objets

Les accès aux IHM des objets définissent les droits utilisateur en création, lecture, modification, suppression sur ces objets et leurs outils. Par défaut les accès aux IHM des objets ont la valeur \*CRUD (C : créer, R : lire, U : modifier, D : supprimer, \* : valeur par défaut).

## accès aux IHM générales

Les accès aux IHM générales définissent si les outils sont disponibles ou pas. Par défaut les accès à un outil ont la valeur \*A (A : disponible, \* : valeur pas défaut).

## accès en écriture

Voir "Zone d'accès en écriture".

## accès en lecture

Voir "Zone d'accès en lecture".

## administrateur

L'administrateur est une personne qui a les droits d'administration pour gérer les sites, les environnements, les référentiels et les utilisateurs. En plus des utilisateurs Administrator (qui ne peut être supprimé) et Mega, créés à l'installation, vous pouvez donner les droits d'administration à d'autres utilisateurs.

<b>administration</b>	L'administration consiste à gérer l'environnement de travail des utilisateurs des référentiels. Cette fonction est généralement attribuée à un administrateur. Elle comprend en particulier les sauvegardes des référentiels, la gestion des conflits éventuels sur les données partagées entre plusieurs utilisateurs et la mise à disposition des utilisateurs de requêtes, descriptions, rapports types (MS Word), etc., communs à plusieurs projets.
<b>attribut</b>	Voir <i>caractéristique</i> .
<b>base</b>	Voir <i>référentiel</i> .
<b>base système</b>	Voir <i>SystDb</i> .
<b>bureau</b>	Le bureau réservé à chaque utilisateur contient les projets, les diagrammes, les rapports (MS Word), etc., manipulés par cet utilisateur. Un utilisateur a un espace de travail différent dans chacun des référentiels auxquels il accède.
<b>bureau d'Administration</b>	Le bureau d' <b>Administration</b> (Web Front-End) est la version Web de l'application d' <b>Administration</b> (Windows Front-End) de <b>MEGA</b> accessible via un navigateur internet.
<b>caractéristique</b>	Une caractéristique est un attribut qui décrit un type d'objet ou un lien. Ex. : la caractéristique Type-flux sur Message permet de préciser si ce Message est un flux d'information, de matières ou un flux financier. Une caractéristique peut aussi être appelée Attribut.
<b>chemin d'accès</b>	Un chemin d'accès permet d'indiquer à partir de quel dossier vous pouvez référencer une base de données dans un environnement ou un environnement dans un site. Lorsque tous les référentiels sont créés au même endroit que l'environnement, le chemin créé à l'installation (dossier DB sous la racine de l'environnement) et proposé par défaut suffit. Lorsque vous voulez placer un référentiel dans un dossier autre que celui de l'environnement, vous devez déclarer un nouveau chemin d'accès.
<b>comparaison</b>	La comparaison d'objets permet de créer un fichier de mise à niveau des objets d'un référentiel par rapport à leur état dans un autre référentiel (module technique <b>MEGA Supervisor</b> ou <b>HOPEX Collaboration Manager</b> ). Elle permet également de visualiser les différences entre les contenus des deux objets sous forme de liste.

<b>compilation</b>	La compilation s'effectue après une migration ou une personnalisation. La compilation permet de contrôler le paramétrage de l'environnement concerné. Une fois effectuée, les traitements pour tous les utilisateurs de cet environnement sont accélérés. La compilation du métamodèle inclut en parallèle la traduction dans la langue courante. La traduction permet également de transposer le métamodèle dans une autre langue.
<b>consolidation</b>	La consolidation consiste à regrouper les mises à jour effectuées sur des postes isolés ou sur des sites distants dans un site de référence. Après la publication de l'espace de travail privé de chacun des utilisateurs, le journal du référentiel est exporté puis réinitialisé. Les journaux sont ensuite importés sur le référentiel de référence, puis celui-ci est recopié sur chacun des sites utilisateurs.
<b>description</b>	Une description permet d'édition sous forme de rapport (MS Word) une partie du contenu du référentiel. La description d'un objet comprend des caractéristiques propres à cet objet auxquelles peuvent être ajoutées des caractéristiques des objets qui lui sont reliés directement ou indirectement. Une mise en forme est saisie pour chacun des objets rencontrés sous forme de texte à l'aide de MS-Word. Une description peut être utilisée telle quelle pour produire des rapports, ou être insérée dans des rapports (MS Word) ou des rapports types (MS Word). Il est possible d'en créer ou modifier avec le module technique <b>HOPEX Studio</b> .
<b>dossier de travail</b>	Un utilisateur dispose d'un dossier de travail dans chacun des référentiels qu'il utilise. Il est situé dans le sous-dossier User\XXX du référentiel (XXX représente le code de l'utilisateur).
<b>droits d'accès</b>	Les droits d'accès des utilisateurs sont l'ensemble des règles qui régissent l'accès aux fonctionnalités du logiciel et aux référentiels. Vous pouvez restreindre les droits d'accès d'un utilisateur aux différents référentiels définis dans son environnement de travail. Vous pouvez aussi restreindre les fonctionnalités du logiciel qu'il peut utiliser, comme la composition de descriptions, l'édition des requêtes, la composition de rapports types (MS Word), l'autorisation de supprimer des objets, de publier son travail, d'importer des fichiers de commandes, de gérer des environnements, des référentiels, les utilisateurs, des zones d'accès en écriture, etc.
<b>élément de rapport (MS Word)</b>	Un élément de rapport (MS Word) est l'instanciation d'un élément de rapport type (MS Word). C'est le résultat, mis en forme dans le logiciel de traitement de texte, de l'exécution de la requête définie dans l'élément de rapport type (MS Word).

## élément de rapport type (MS Word)

Un élément de rapport type (MS Word) est l'élément de base d'un rapport type (MS Word). Il est constitué d'une requête qui permet de spécifier des objets à décrire et d'une description pour leur mise en forme. Lors de la création d'un rapport (MS Word) à partir d'un rapport type (MS Word), chaque élément de rapport type (MS Word) est instancié par un élément de rapport (MS Word).

## enregistrement

Le travail effectué dans la session est enregistré à la demande de l'utilisateur ou lors de la déconnexion. Par défaut, un enregistrement automatique est également proposé (l'intervalle de temps entre deux enregistrements est spécifié dans les options : **Options > Référentiel > Enregistrement automatique en arrière plan**). Des messages demandent de confirmer l'enregistrement des modifications en cours dans chacun des rapports types (MS Word) ou rapports (MS Word) ouverts sauf lors de l'enregistrement automatique. Il est recommandé d'enregistrer régulièrement sa session, afin d'éviter de perdre le travail effectué depuis le dernier enregistrement en cas d'arrêt brutal de l'ordinateur.

## ensemble

Un ensemble est une collection d'objets possédant des caractéristiques communes. (Ex. : l'ensemble des messages émis ou reçus par un acteur de l'entreprise). Ces ensembles sont généralement constitués à l'aide de requêtes et peuvent être manipulés par l'intermédiaire de la plupart des fonctionnalités du logiciel.

## environnement

Un environnement regroupe un ensemble d'*utilisateurs*, les *référentiels* sur lesquels ils peuvent travailler et le *référentiel système*. C'est l'endroit où sont gérés les espaces de travail privés des utilisateurs, les utilisateurs, les données système, etc.

## espace de travail privé

Un espace de travail privé est une vision temporaire du référentiel de conception affectée à un utilisateur, tant qu'il n'a pas rendu public son travail. Cette vision du référentiel ne change que par les modifications que l'utilisateur de l'espace de travail privé lui apporte, indépendamment des modifications concomitantes effectuées par d'autres utilisateurs. Cet espace de travail privé subsiste jusqu'à ce qu'il soit rafraîchi, publié ou abandonné. En particulier, sauf ordre contraire, il est conservé quand l'utilisateur se déconnecte du référentiel. Un utilisateur peut voir les modifications publiées par les autres utilisateurs du référentiel sans pour autant publier ses propres modifications. Pour cela, il rafraîchit son espace de travail privé. Le système lui crée alors un nouvel espace de travail privé dans lequel il applique le journal des modifications précédemment apportées par cet utilisateur.

**export des objets**

L'export d'un ou plusieurs objets permet de transférer une partie cohérente des données d'une étude vers un autre référentiel. Par exemple, l'export des objets effectué à partir d'un projet inclut les différents diagrammes de ce projet, avec pour chacun, les objets qui y sont représentés comme les acteurs et les messages, etc., ainsi que ceux qui en dépendent. Tous les liens entre les objets de l'ensemble ainsi constitués sont également exportés.

**export du journal**

L'export du journal crée un fichier de commandes à partir du journal des actions d'un utilisateur dans un référentiel. Ce fichier de commandes peut être conservé pour être importé plus tard dans un référentiel. Vous pouvez exporter sélectivement les modifications des données du référentiel de conception ou celles des données techniques du référentiel système telles que les descriptions et les requêtes.

**fichier de commandes**

Un fichier de commandes est un fichier qui contient les commandes de mise à jour d'un référentiel. Il peut être généré par une sauvegarde ou un export d'objets (.MGR), ou par l'export d'un journal (.MGL).

**fichier de compte-rendu**

Le fichier de compte-rendu d'un environnement, MegaCrdAAAAmm.txt où AAAA et mm représentent l'année et le mois de sa création, indique toutes les opérations d'administration (sauvegarde, export, restauration, contrôle, etc.) effectuées sur cet environnement. Le fichier de compte-rendu par utilisateur est stocké dans le dossier de travail de l'utilisateur associé au référentiel système de l'environnement Sysdb\User\XXX\XXX.Wri où XXX représente le code de l'utilisateur.

**fichier de rejets**

Lors des mises à jour du référentiel (import, restauration, publication, etc.), un fichier est créé pour contenir les éventuels rejets. Il contient les commandes de mise à jour rejetées, avec l'indication du motif du rejet. Il s'agit du fichier "MegaCrd.txt" qui se trouve dans le dossier de l'environnement.

**fichier de trace**

Le fichier de trace (Megaerr\*.txt) est accessible par le menu ? ou depuis l'outil **MEGA Server Supervisor** (disponible dans le dossier **Utilities**). Il contient une trace des opérations et anomalies rencontrées sur le poste. Le support technique peut vous demander de consulter ce fichier.

**fonctionnalité**

Une fonctionnalité est un moyen proposé par le logiciel pour effectuer certaines actions (Ex. : l'éditeur de formes et l'éditeur de descriptions sont des fonctionnalités proposées en standard).

### graphe des accès en écriture

Le graphe des accès en écriture est disponible avec le module technique **MEGA Supervisor**. Il permet de créer de nouveaux utilisateurs, de gérer leurs accès en écriture aux référentiels et aux fonctionnalités du produit. Par défaut, une seule zone d'accès en écriture appelée "Administrator" est définie. Les personnes "Administrator" et "Mega" y sont rattachées. C'est la zone d'accès en écriture de plus haut niveau, qui doit en principe être réservée à l'administration des référentiels. Elle ne peut pas être supprimée.

### graphe des accès en lecture

Le graphe des accès en lecture permet de définir les zones d'accès en lecture et leur organisation hiérarchique. Ce graphe permet également de créer des utilisateurs et de les associer aux zones d'accès en lecture.

### groupe

L'arbre de description d'un objet, disponible avec le module technique **HOPEX Studio**, est constitué de plusieurs groupes qui s'enchaînent. Chaque groupe porte sur un objet et précise la requête ou le lien qui permet de passer de l'objet précédent à cet objet. A un groupe peuvent être accrochés des textes ainsi que d'autres groupes. Il est possible de définir l'ordre de parcours des groupes et des textes.

### groupe de personnes

Un Groupe de personnes regroupe des personnes au sein d'un groupe. Ces personnes partagent les mêmes caractéristiques pour la connexion.

### identifiant absolu

Un identifiant absolu est une chaîne de caractères associée à chacun des objets du référentiel. Cette chaîne de caractères est calculée à partir de la date d'ouverture de la session, du nombre d'objets créés depuis le début de la session et de la date de création de l'objet (en millisecondes). Elle permet d'identifier de manière unique un objet du référentiel pour permettre de modifier son nom tout en conservant tous ses liens vers d'autres objets.

### import

L'import d'un fichier de commande, d'un journal ou d'une sauvegarde, consiste à exécuter dans un référentiel les différentes commandes qu'ils contiennent, pour restaurer leur contenu dans ce nouveau référentiel.

### instantané du référentiel

Un instantané du référentiel identifie un état archivé du référentiel.

Créer un instantané du référentiel permet d'étiqueter les états importants du cycle de vie du référentiel.

Les états archivés du référentiel pour lesquels un instantané existe ne sont pas supprimés par les mécanismes de nettoyage du référentiel (Suppression des données historisées du référentiel).

<b>journal</b>	Un journal contient l'ensemble des commandes effectuées par un ou plusieurs utilisateurs pendant une période donnée. En particulier, le journal d'un espace de travail privé contient l'ensemble des modifications effectuées par un utilisateur dans son espace de travail privé. C'est ce journal qui est appliqué au référentiel lors de la publication d'un espace de travail privé. Un journal supplémentaire, le journal sécurisé, peut également être créé à des fins de sécurité.
<b>journal de l'espace de travail privé</b>	Le journal de l'espace de travail privé contient l'ensemble des modifications effectuées par un utilisateur dans son espace de travail privé. Il est appliqué au référentiel lors de sa publication puis réinitialisé automatiquement. Ce journal est inclus dans le fichier EMB de l'espace de travail privé.
<b>journal du référentiel</b>	Le journal du référentiel contient l'ensemble des mises à jour effectuées par les différents utilisateurs qui y travaillent. Il est réinitialisé lors d'une réorganisation du référentiel ou par clic droit sur le référentiel puis <b>Journal du référentiel &gt; Administrer le journal du référentiel et des objets</b> . Ce journal est inclus dans le fichier .EMB du référentiel.
<b>journal sécurisé</b>	Le journal sécurisé est un fichier externe au référentiel ou à l'espace de travail privé qui permet de rejouer les mises à jour de ce référentiel ou de cet espace de travail privé au cas où celui-ci ne serait plus accessible. La création de ce fichier est demandée dans la configuration de chaque référentiel (y compris le référentiel système). Il est créé lors de la première mise à jour effectuée dans un espace de travail privé ou dans le référentiel.
<b>lien</b>	Un lien est une association entre deux types d'objets. Il peut y avoir plusieurs liens possibles entre deux types d'objets (Ex : Emission et Réception entre Acteur et Message).
<b>login</b>	Un Login définit de manière unique un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs. Il ne peut être attribué qu'à une seule Personne ou un seul Groupe de personnes.
<b>majeur</b>	L'objet majeur dans un lien est celui qui est dénaturé par la présence ou l'absence de ce lien. Par exemple, un processus, défini comme une succession d'opérations, est modifié si vous lui enlevez une opération. Le processus est alors majeur dans le lien. Si des objets sont protégés, il est nécessaire de disposer des droits sur l'objet majeur pour pouvoir effectuer le lien.

<b>matrice</b>	Une matrice est un tableau constitué de lignes et de colonnes qui contiennent des objets issus du référentiel. Elle offre un résumé des liens qui existent entre deux ensembles d'objets et permet de créer ou couper des liens sans être obligé d'ouvrir des diagrammes proprement dits. Par exemple, vous pouvez constituer une matrice qui présente les messages émis par les différents acteurs d'un projet.
<b>membre de la zone d'accès</b>	Membre de la zone d'accès regroupe toutes les personnes et groupes de personnes qui appartiennent à une zone d'accès. Cette zone définit les objets auxquels la personne ou le groupe de personnes a accès.
<b>MetaAssociation</b>	voir "lien".
<b>MetaClass</b>	voir "type d'objet".
<b>MetaModel</b>	Le MetaModel définit le langage utilisé pour décrire un modèle. C'est la structure de mémorisation des données gérées dans un référentiel. Le MetaModel regroupe l'ensemble des MetaClasses permettant de modéliser un système, ainsi que leurs MetaAttributes et les MetaAssociations disponibles entre ces MetaClasses. Le MetaModel est enregistré dans le référentiel système de l'environnement. Il est possible de faire des extensions au MetaModel pour gérer de nouvelles MetaClasses. Les référentiels qui échangent des données (export, import, etc.), doivent avoir un MetaModel identique sous peine de ne pouvoir accéder à certaines données.
<b>mineur</b>	L'objet mineur dans un lien est celui qui n'est pas ou peu dénaturé par la présence ou l'absence de ce lien. Par exemple, retirer une opération d'un processus ne change pas les caractéristiques de cette opération. L'opération est alors mineure dans le lien.
<b>modèle</b>	Un modèle de conception est une structure formalisée qui permet de représenter l'organisation d'une entreprise ou de son système d'information. Dans une autre acception, un modèle peut être utilisé pour servir de moule pour la reproduction d'objets possédant des caractéristiques similaires. C'est le cas des rapports types, rapports types (MS Word), des modèles de matrice.
<b>nomenclature</b>	Une nomenclature est un lien entre deux objets de même type comme par exemple le lien de composition entre projets qui permet de définir des sous-projets.

**objet**

Un objet est une entité avec une identité et des frontières clairement définies dont l'état et le comportement sont encapsulés. Dans un référentiel **MEGA**, un objet est souvent considéré avec l'ensemble des éléments qui le constituent. Par exemple, un diagramme contient des acteurs ou des messages. Un projet contient des diagrammes, eux-mêmes constitués d'acteurs, de messages, etc. L'administration de la base de données nécessite fréquemment de considérer des ensembles cohérents d'objets. C'est le cas pour l'export d'objets, la protection ou la comparaison d'un objet avec un autre. De même la recherche des objets isolés se fait en vérifiant que chaque objet est lui-même utilisé dans un autre objet. Par exemple, un diagramme qui contient des acteurs, ou des messages, est lui-même utilisé par un processus, un acteur, un projet, etc. Cette fonctionnalité est disponible avec le module technique **MEGA Supervisor**.

**orientation des liens**

Les deux objets impliqués dans un lien n'y jouent généralement pas des rôles symétriques. Par exemple, avec le module technique **MEGA Supervisor**, pour pouvoir relier une opération à un processus organisationnel, il faut avoir l'autorisation de modifier ce processus organisationnel, car cette action va modifier son comportement. Cette action ne va cependant pas modifier l'opération. Vous n'avez pas besoin d'avoir l'autorisation de modifier l'opération pour créer ce lien. Le processus organisationnel est dit majeure pour ce lien, l'opération est dite mineure. Cette particularité est exploitée dans les outils d'administration pour exporter les objets, protéger, comparer les objets et rechercher ceux qui sont isolés.

**paramètre LDAP**

Un paramètre LDAP est un paramètre qui existe dans l'annuaire LDAP et qui est associé de manière unique à un attribut **MEGA**. Par exemple, "mail est un paramètre de l'annuaire LDAP " Active Directory" et peut être associé à l'e-mail de la personne".

**personne**

Une personne est définie par son nom et son adresse électronique.

Pour accéder à **MEGA**, une personne peut accéder au produit dès lors qu'on lui attribue un identifiant (Login) de connexion. Un ou plusieurs rôles métiers peuvent également lui être assignés.

La liste des personnes peut, par exemple, provenir d'un serveur LDAP.

**perspective**

Une perspective est associée à chaque utilisateur **MEGA Advisor** lors de son accès au portail. Elle correspond aux centres d'intérêt de l'utilisateur et permet d'adapter le contenu des pages affichées. L'utilisateur peut changer de perspective en fonction des informations qu'il veut consulter.

**poste**

Un poste est défini pour chaque ordinateur connecté à l'environnement. Il comprend l'installation de quelques exécutables et un fichier de configuration qui permettent d'utiliser **MEGA** sur cette machine.

**profil**

Un profil définit ce qu'une personne peut voir ou ne pas voir et faire ou ne pas faire dans les outils, et comment il le voit et peut le faire. Le profil définit les options, les droits d'accès aux référentiels et aux produits, et les droits d'écriture et de lecture sur des objets. Tous les utilisateurs qui ont le même profil partagent ces mêmes options et droits. Un utilisateur peut avoir plusieurs profils. Un profil est disponible pour tous les référentiels d'un même environnement.

**protection**

Quand de nombreuses personnes travaillent sur un même projet, il faut veiller à ce que les concepteurs travaillant sur une partie nouvelle puissent compléter ce qui a été fait auparavant, sans pour autant risquer de le remettre en cause par inadvertance. Pour cela vous pouvez protéger les objets concernés en leur affectant une zone d'accès en écriture (module technique **MEGA Supervisor**). Il est cependant possible de les relier à d'autres objets, à condition que cela ne les dénature pas. Ceci est contrôlé en exploitant l'orientation des liens.

**publier**

La publication permet à un utilisateur de faire connaître aux autres utilisateurs les modifications qu'il a apportées au référentiel. Ceux-ci en disposent dès qu'ils ouvrent un nouvel espace de travail, que ce soit en publiant, rafraîchissant ou abandonnant leur travail en cours.

**rafraîchir**

Rafraîchir son espace de travail privé permet à un utilisateur de bénéficier des mises à jour publiées par les autres utilisateurs depuis la création de cet espace de travail. Dans ce cas, il conserve pour lui les modifications qu'il a effectuées dans le référentiel sans les mettre à leur disposition. Le système lui crée un nouvel espace de travail privé dans lequel il reprend le journal des modifications que l'utilisateur a effectuées précédemment.

**rapport (MS Word)**

Les rapports (MS Word) gérés par **MEGA** sont des objets qui permettent de transmettre sous forme écrite un ensemble de connaissances extraites des données de conception gérées par le logiciel.

**rapport type  
(MS Word)**

Un rapport type (MS Word) est une structure qui possède des caractéristiques susceptibles d'être reproduites lors de la production de rapports (MS Word). Vous pouvez créer ou modifier un rapport (MS Word) autant de fois que nécessaire ; cependant pour produire plusieurs rapports (MS Word) du même type, il est préférable d'utiliser un rapport type (MS Word).

Un rapport type (MS Word) constitue le squelette du rapport (MS Word), qui sera étoffé lors de la création d'un rapport (MS Word), avec les données contenues dans la base. Il contient la mise en page, les en-têtes et pieds de page, des textes d'accompagnement saisis sous MS Word et des éléments de rapport type (MS Word) permettant de mettre en forme les données extraites de la base. Il permet d'obtenir le(s) rapport(s) (MS Word) associé(s) aux principaux objets de la base.

**référence  
externe**

Une référence externe permet d'associer un objet à un document qui provient d'une source extérieure à **MEGA**. Il peut s'agir de réglementations concernant la sécurité ou l'environnement, des textes de loi, etc. L'emplacement de ce document peut être indiqué comme le chemin d'un fichier ou l'adresse d'une page WEB, par l'intermédiaire de son URL (Universal resource Locator).

**référentiel**

Un référentiel est un lieu de stockage où MEGA gère des objets, des liens et des liens inter-référentiels.

La majeure partie est gérée par un système de base de données (GBMS, SQL Server ou Oracle). Le reste est dans une arborescence de répertoires (contenu des versions des Business Documents, journaux sécurisés, verrous).

Un référentiel est accessible aux différents utilisateurs de l'environnement auquel il est rattaché.

**réorganisation**

Réorganiser un référentiel consiste à effectuer une sauvegarde logique de ce référentiel, puis à le réinitialiser et à réimporter la sauvegarde logique (sans journaliser).

**requête**

Une requête est un dispositif permettant de sélectionner un ensemble d'objets d'un type donné à l'aide d'un ou plusieurs critères de recherche. Les ensembles ainsi constitués peuvent être manipulés par la plupart des fonctionnalités du logiciel. Vous pouvez par exemple utiliser une requête pour trouver l'ensemble des acteurs de l'entreprise qui interviennent dans un projet.

**restauration**

Une restauration physique consiste à recopier les fichiers constituant le référentiel qui ont été sauvegardés précédemment.

<b>rôle métier</b>	Un rôle métier définit une fonction au sens métier d'une personne. Une personne peut avoir plusieurs rôles métier. Les rôles métier ne sont considérés que lorsque l'option "Gestion de l'assignation de rôles métier aux personnes" est sélectionnée (mode par défaut). Un profil peut être associé à un rôle métier. Assigner à une personne un rôle métier auquel est associé un profil revient à assigner indirectement un profil à cette personne. Un rôle métier est spécifique à un référentiel.
<b>sauvegarde</b>	Une sauvegarde physique (GBMS uniquement) consiste à copier les fichiers qui constituent le référentiel à un autre endroit que ceux qui constituent le référentiel d'origine.
<b>serveur LDAP</b>	Un serveur LDAP est un serveur sur lequel l'annuaire LDAP est installé. L'annuaire LDAP peut-être un annuaire Active Directory
<b>session</b>	Une session est la période pendant laquelle un utilisateur est connecté. Elle commence au moment où il s'identifie, et s'achève au moment où il quitte <b>MEGA</b> . Les sessions et les espaces de travail privés peuvent se chevaucher. Ainsi, lors d'une publication, d'un rafraîchissement ou d'un abandon, un nouvel espace de travail privé est créé dans la même session. Réciproquement, un utilisateur peut conserver son espace de travail privé en cours lorsqu'il quitte sa session.
<b>site</b>	Un site regroupe ce qui est commun à tous les utilisateurs de <b>MEGA</b> à partir du même réseau local : les programmes, les fichiers de configuration standard, les fichiers d'aide en ligne, les formes standard, les programmes d'installation des postes et de mise à jour des versions. Un site est installé sur une ressource d'un réseau local, ou sur chaque poste lorsqu'il n'y a pas de connexion en réseau.
<b>snapshot</b>	Voir <i>instantané de référentiel</i>
<b>style</b>	Un style est une mise en forme particulière appliquée à un paragraphe d'un texte édité avec un logiciel de traitement de texte. Il permet d'appliquer de manière systématique des caractéristiques telles que le choix de la police de caractère, les marges ou l'indentation, etc. Un certain nombre de styles sont proposés spécialement pour le paramétrage des rapports (MS Word). Ils sont préfixés par M- ... et basés sur M - Normal , semblables au style Normal de Word, avec des caractères bleus. Une feuille de style appelée Megastyl.dot est fournie à cet effet.

<b>SystDb</b>	SystDb est un référentiel particulier qui contient le métamodèle et les données dites techniques (descripteurs, sites Web types, requêtes, etc.). Le métamodèle et les données techniques sont communs à tous les référentiels d'un même environnement. La définition des utilisateurs et de leurs droits est stockée dans ce référentiel, indispensable au fonctionnement du logiciel.
<b>texte</b>	Un texte peut être associé à chacun des objets rencontrés lors du parcours d'une description d'un objet (module technique <b>HOPEX Studio</b> ). Ce texte est mis en forme pour MS-Word. Il présente ce qui sera affiché pour chacun des objets présents dans le rapport (MS Word) généré. Dans un texte, on peut insérer le nom de l'objet, ses différentes caractéristiques, ainsi que son commentaire. Il est également possible d'y insérer les caractéristiques d'autres objets reliés à cet objet.
<b>Type d'objet</b>	Un type d'objet (ou MetaClass) est la portion du référentiel qui contient les objets d'un type donné. Les objets créés sont regroupés dans le référentiel par type. Cette notion est utilisée lors de la recherche d'objets dans le référentiel et lors de l'extension du MetaModel à un nouveau type d'objet. Ex : Message, Acteur, etc.
<b>utilisateur</b>	Un utilisateur est une personne (ou un groupe de personnes) qui a un Login.  Un utilisateur dispose d'un certain nombre de droits d'accès aux fonctionnalités du produit et aux référentiels. Il dispose dans chaque référentiel d'un bureau qui lui est propre auquel il peut se connecter à partir de n'importe quel poste d'un environnement donné.  Le code associé à l'utilisateur lors de sa création est utilisé pour fabriquer différents noms de fichiers et en particulier son dossier de travail.  Par défaut à l'installation, les personnes Administrator (Login : System) et Mega (Login : Mega) permettent d'administrer les référentiels de créer de nouveaux utilisateurs.
<b>variable</b>	Une variable est un paramètre dont la valeur n'est déterminée que lors de l'exécution de la fonction à laquelle elle est associée. Vous pouvez utiliser des variables pour conditionner une requête (avec le module technique <b>HOPEX Studio</b> ). A l'exécution, une fenêtre demande la saisie de ces variables, en présentant un champ par variable définie dans la requête.

**verrou**

Un verrou est une marque logique affectée à un objet pour signaler qu'il est en cours de modification par un utilisateur. L'accès simultané de plusieurs utilisateurs à un objet peut ainsi être contrôlé. Les verrous s'appliquent à tous les types d'objets. Un verrou est posé sur un objet dès qu'une personne y accède en modification. Lorsqu'un deuxième utilisateur essaie d'accéder à cet objet, plusieurs politiques peuvent être appliquées selon le choix de l'administrateur. Le contrôle peut être inactif, ou n'afficher qu'un simple avertissement (mode **Optimiste**). Il peut également être strict (mode **Pessimiste**). Quand un verrou est placé sur un objet, un autre utilisateur peut uniquement consulter l'objet. Il ne peut y accéder à nouveau en mise à jour qu'après la publication par le premier utilisateur, et un rafraîchissement de son espace de travail privé, afin d'éviter toute collision entre l'état de l'objet dans le référentiel et l'image obsolète qu'en a l'utilisateur.

**Zone d'accès en écriture**

Une zone d'accès en écriture est une marque affectée à un objet pour le protéger de modifications intempestives. A chaque utilisateur est également affectée une zone d'accès en écriture. Les zones d'accès en écriture sont liées hiérarchiquement entre elles. Ainsi un utilisateur ne peut modifier un objet que s'il possède la même zone d'accès en écriture que cet objet ou une zone d'accès en écriture de niveau supérieur à celle de l'objet. La structure des zones d'accès en écriture est définie dans le graphe des accès en écriture. Par défaut, une seule zone d'accès en écriture existe, "Administrator" ; tous les objets et tous les utilisateurs y sont rattachés. La gestion des accès en écriture est disponible avec le module technique **MEGA Supervisor**.

**zone d'accès en lecture**

La zone d'accès en lecture utilisateur correspond à la vision que la personne ou le groupe de personnes a du référentiel : elle définit les objets auxquels la personne ou le groupe de personnes a accès.

# INDEX



## A

abandonner  
    définition ..... 461  
    espace de travail privé ..... 244

accéder  
    graphe des accès en écriture ..... 366  
    MEGA Administration ..... 25

accès  
    Administration (Windows Front-End) ..... 26  
    métamodèle ..... 109  
    référentiel  
        *profil* ..... 142  
        *utilisateur* ..... 107, 142

accès aux données  
    gestion dynamique ..... 353

accès aux données en écriture  
    gérer ..... 361

accès aux IHM  
    gérer ..... 64, 343

Accès aux IHM ds objets  
    définition ..... 461

accès aux IHM générales  
    définition ..... 461

accès aux référentiels  
    explicite ..... 50  
    implicite ..... 50

accès en écriture  
    définition ..... 461  
    gérer ..... 361, 383  
    groupe d'objets  
        *modifier* ..... 372  
    modifier un groupe d'objets ..... 372  
    niveau d'accès à la création ..... 370  
    objets créés ..... 370  
    propagation ..... 324  
    supprimer ..... 373

accès en lecture  
    comparer et aligner ..... 326  
    définition ..... 461  
    état  
        *consulter* ..... 391  
    gérer ..... 392  
        *méthodes* ..... 392

graphe  
    *activer* ..... 400  
    *compiler* ..... 407  
    *fonctionnement* ..... 398  
    zone ..... 45, 390

activer  
    gestion des accès en lecture ..... 391  
    journal du référentiel ..... 186

administrateur  
    définition ..... 461

administration  
    définition ..... 462

Administration (Windows Front-End)  
    accès ..... 26

adresse e-mail  
    personne ..... 85

affichage  
    graphe des accès en écriture ..... 385  
    zone d'accès en lecture ..... 408

annuaire d'entreprise  
    Active Directory  
        *synchroniser* ..... 157  
        *synchroniser* ..... 157

anomalie  
    rafraîchissement ..... 457

anti-virus  
    configurer ..... 225

attribut  
    définition ..... 462

authentification  
    choisir ..... 156  
    Kerberos ..... 155  
    LDAP ..... 155, 158

mode .....	158
SSO .....	155
unique.....	155
autorisation	
supprimer .....	456

**B**

base	
définition .....	462
base système	
définition .....	462, 473
bibliothèque	
ajouter .....	190
importer .....	190
bureau d'administration	
définition .....	462

**C**

cadre réglementaire	
importer .....	342
caractéristique	
définition .....	462
ChangeItem .....	186
chemin d'accès	
définition .....	462
chemin de la zone d'accès en lecture.....	418
choisir	
mode d'authentification .....	156
Code utilisateur.....	99
code utilisateur.....	99
commande	
système.....	261
comparer	
changer.....	329
création.....	329
définition .....	462
délier.....	329
fichier .mgr .....	329
modifier.....	329
objet .....	325
rapport .....	330
relier.....	329
suppression .....	329
comparer et aligner	
journal.....	326

compiler	
définition .....	463
environnement .....	285
graphe des accès en écriture .....	383
compte-rendu	
contrôle du référentiel .....	195
environnement .....	210
publication .....	241
confidentialité	
activer .....	391
comparer et aligner .....	326
gérer .....	392
configurer	
anti-virus .....	225
environnement .....	442
poste de travail .....	444
profil .....	443
site .....	442
utilisateur.....	444
conflit	
publication .....	239
rafraîchissement .....	243
connexion	
à MEGA .....	234
empêcher.....	105
Kerberos .....	155
LDAP .....	155
SSO.....	155
conserver	
espace de travail privé.....	247
consolidier	
définition .....	463
consultation	
référentiel .....	50, 129
consulter	
caractéristiques d'un groupe de personnes	
<i>Web Front-End</i> .....	72
<i>Windows Front-End</i> .....	73
caractéristiques d'un login .....	74, 75
caractéristiques d'une personne	
<i>Web Front-End</i> .....	70
<i>Windows Front-End</i> .....	70
verrou .....	270
contrôler	
compte-rendu .....	195
identifiant absolu .....	206
convertir	
référentiel .....	190
copier	
environnement .....	278
référentiel dans autre environnement .....	456
créer	
référentiel .....	178
rôle métier .....	145
utilisateur.....	77

**D**

démarrer	
MEGA Server Supervisor	300
déplacer	
environnement	279
référentiel	228
déréférencier	
environnement	280, 281
référentiel	229
description	
définition	463
détenteur du login	99
déverrouiller	
avertissement	267
objet	266
diagramme	
objet confidentiel	
affichage	417
verrou	267
donner un profil	
à un utilisateur	78, 79, 99
dossier	
environnement	274
dossier d'enregistrement du référentiel	
localiser	180
dossier de travail	
définition	463
doublon	
objet	239
droits d'accès	
définition	463
utilisateur	108
droits d'accès aux référentiels	
profil	134
durée	
espace de travail privé	263

**E**

échange	
données	
<i>export XML</i>	313
<i>fichier de commandes</i>	204
<i>fichier de sauvegarde</i>	200
Empêcher un utilisateur de se connecter	105
emplacement	
espace de travail privé	253
enregistrement	
définition	464

fréquence	205
enregistrer	
modifications des espaces de travail privés	263
session	236
ensemble	
définition	464
environnement	
compiler	285
configurer	442
copier	278
créer	277
définition	464
déplacer	279
déréférencer	280, 281
dossier	274
fichier de compte-rendu	210
options	442
ouvrir	27
référencer	279
<i>dans autre site</i>	456
se connecter	27
structure	274
supprimer	278
travail	31
version	457
erreurs	
MEGA Server Supervisor	214
espace de travail	
définition	462
options	449
propriétés	236
espace de travail privé	
abandonner	244
définition	464
durée	263
emplacement	253
enregistrer les modifications	263
exporter le journal	262
gérer	231
journal	261
mise à jour	253
<i>conserver</i>	247
passif	253
publier	238
rafraîchir	241
retard	251, 253
supprimer	254
surveiller	263
trier	254
visualiser	249
événement	
supervision	296
type	297
explicite	
accès	
<i>référentiel</i>	50

export	
objet confidentiel	418
opérateur	
<i>Extract</i>	321
exporter	
journal	
définition	465
utilisateur	108
objets	
définition	465
format XML	313
électionner le périmètre	319
objets MEGA	312
extension	
fichier de commandes	424
extraire	
objet	312

**F**

---

fenêtre d'administration	
accès	26
fichier	
comparaison	329
configuration de la supervision	298
fichier de commandes	
définition	465
extension	424
importer	204
syntaxe	423
fichier de compte-rendu	
définition	465
fichier de rapport	
import	
<i>fichier XML MEGA</i>	209
fichier de rejets	
définition	465
fichier de supervision	
emplacement	302
modifier l'emplacement	303
fichier de traces	213
définition	465
fichier XML MEGA	
importer	207
filtrer	
Metaclass	343
objet	343
fonctionnalité	
définition	465
format XML	
exporter	
<i>objets</i>	313

forme graphique	
accéder	
<i>MEGA Administration</i>	358
formes graphiques	
gérer	
<i>MEGA Administration</i>	358
framework	
importer	342
fusion	
objets	331

**G**

---

gérer	
accès aux données de façon dynamique	353
accès aux données en écriture	361
accès aux IHM	343
accès en lecture	392
<i>méthodes</i>	392
confidentialité	392
espace de travail privé	231
inactivité	449
inactivité d'un utilisateur	111
profils et accès aux IHM	64
utilisateurs	39, 54, 62
verrous	
<i>Web Front-End</i>	268
<i>Windows Front-End</i>	271
gestion des accès en lecture	
activer	391
GMT0	267
graphe	
accès en écriture	366
des accès en lecture	398
graphe de confidentialité	
définition	466
graphe des accès en écriture	362
accéder	366
compiler	383
créer	
<i>groupe de personnes</i>	382
<i>personne</i>	382
définition	466
transfert	384
graphe des accès en lecture	
activer	400
compiler	407
fonctionnement	398
interdire la modification	400
principe	416
groupe	
définition	466

groupe d'utilisateurs	
objets	
<i>associer</i>	412
Groupe de personnes	64
groupe de personnes	
créer depuis le graphe des accès en écriture.	382
définition	466
dynamique	
<i>avec LDAP</i>	96
<i>avec macro</i>	96, 97
h	
hériter	
options	444
hiérarchique	
réorganisation	385
historique	
journal	
<i>objet</i>	186
objet	186
<i>activer</i>	215
horloge	
synchroniser	267
i	
identifiant	
Windows	
<i>utilisateur</i>	158
identifiant absolu	
contrôler	206
définition	466
image	
personne	
<i>personne</i>	
image	85
implicite	
accès	
<i>référentiel</i>	50
importer	
bibliothèque	190
cadre réglementaire	342
définition	466
données MEGA	204
fichier de commandes	204
fichier de sauvegarde	204
fichier XML MEGA	207
<i>fichier de rapport</i>	209
framework	342
inactivité	
gérer	111, 449
indexation	
dossier	177
indexer	
référentiel	180
installer	
langues	452
instantané de référentiel	142
interdire	
modification	
<i>options</i>	445
modification du graphe des accès en lecture	400
interface	
langue	
<i>changer</i>	451
j	
journal	184
commande	
<i>copier</i>	261
comparer et aligner	326
définition	467
espace de travail privé	261
exporter (espace de travail privé)	262
historique	
<i>objet</i>	186
journaliser les mises à jour	206
objet	186
référentiel	
<i>visualiser</i>	187, 188
journal de l'espace de travail privé	
définition	467
journal du référentiel	
<i>activer</i>	186
définition	467
journal sécurisé	184
définition	467

**K**

Kerberos ..... 155

**L**

langue  
 interface  
*changer* ..... 451

langues  
*installer* ..... 452

LDAP ..... 155  
*authentification* ..... 158  
*serveur*  
*créer* ..... 160  
*paramétrier* ..... 160  
*synchroniser*  
*annuaire d'entreprise* ..... 157

Lecture  
*référentiel* ..... 50, 129  
*profil* ..... 129

lecture  
*référentiel*  
*utilisateur* ..... 50

Lecture/Ecriture  
*référentiel*  
*profil* ..... 129

lecture/écriture  
*référentiel*  
*utilisateur* ..... 50

lien  
*créer*  
*entre deux objets* ..... 434  
*définition* ..... 467  
*modifier* ..... 435  
*orientation* ..... 364  
*supprimer* ..... 435  
*unicité* ..... 240

localiser  
*dossier d'enregistrement du référentiel* ..... 180

login ..... 64  
*détenteur du login* ..... 99  
*nom* ..... 99

**M**

macro  
*exécution*  
*niveau d'accès en lecture* ..... 418

majeur ..... 364  
*définition* ..... 467

masquer  
*objet* ..... 415

matrice  
*définition* ..... 468  
*zone d'accès en lecture* ..... 394

MEGA  
*se connecter* ..... 234

MEGA Administration  
*accéder* ..... 25

MEGA Server Supervisor ..... 214  
*démarrer* ..... 300  
*étendre* ..... 300

Megacrd.wri ..... 210

Megaerr.txt ..... 213

megasite.ini ..... 298

membre de la zone d'accès  
*définition* ..... 468

MetaAssociation  
*définition* ..... 468

MetaAttribute  
*calculé* ..... 376  
*substituer* ..... 376

MetaClass  
*définition* ..... 468  
*filtrer* ..... 343  
*non confidentialisable* ..... 421  
*sensibilité* ..... 414  
*sensibilité haute* ..... 414  
*sensibilité standard* ..... 414

MetaModel  
*définition* ..... 468

métamodèle  
*accès* ..... 109

méthode  
*gestion des accès en lecture* ..... 392

mettre à jour  
*objet supprimé* ..... 241  
*référentiel* ..... 204

mineur ..... 364  
*définition* ..... 468

mise à jour  
*journaliser* ..... 206  
*visualiser* ..... 259

mode  
*authentification* ..... 158

mode accès aux référentiels  
*utilisateur* ..... 79, 99

mode d'authentification	.....	266
utilisateur	.....	79, 99
modèle	.....	239
définition	.....	468
modifier	.....	320
la langue du référentiel	.....	179
lien	.....	435
nom	.....	433
nom du référentiel	.....	179
objet	.....	430
propriétés d'un groupe d'utilisateurs	.....	102
propriétés d'un utilisateur	.....	101
texte	.....	431
mot de passe	.....	31
reinitialiser	.....	33
réinitialiser	.....	33
unique	.....	155
utilisateur	.....	107
Web Front-End	.....	35
multilinguisme	.....	339
rechercher objets	.....	339
<b>N</b>	.....	.....
nettoyer	.....	224
référentiel	.....	224
niveau d'accès en écriture	.....	377
substituer	.....	377
nom	.....	417
modifier	.....	433
personne	.....	85
nomenclature	.....	418
définition	.....	468
non accessible	.....	224
référentiel	.....	444
profil	.....	129
utilisateur	.....	50
<b>O</b>	.....	.....
objet	.....	445
affecter une zone d'accès en écriture	.....	324
comparer	.....	325
créer	.....	429
créer un lien	.....	434
définition	.....	469
déverrouiller	.....	326
doublon	.....	327
exporter	.....	328
visualiser	.....	320
extraire	.....	312
fusionner	.....	331
masquer	.....	415
modifier	.....	430
protéger	.....	323
rechercher les objets isolés	.....	337
rechercher pour traduire	.....	339
règle de permission	.....	354
saisir la traduction	.....	341
supprimer	.....	430
zone d'accès en lecture	.....	419
modifier	.....	419
objet confidentiel	.....	420
affichage	.....	420
diagramme	.....	417
comportement	.....	416
duplication	.....	418
export	.....	418
principe	.....	416
rapport (MS word)	.....	418
site Web	.....	418
objets	.....	421
exporter	.....	319
électionner le périmètre	.....	319
visualiser	.....	320
visualiser	.....	320
export	.....	320
objets inutiles	.....	224
supprimer	.....	224
opérateur	.....	422
Extract	.....	422
export	.....	321
options	.....	423
configuration	.....	423
site	.....	440
environnement	.....	442
générer rapport	.....	447
héritage	.....	444
interdire modification	.....	445
poste de travail	.....	444
profil	.....	443
réinitialiser	.....	445, 446
site	.....	442
utilisateur	.....	444
valeur héritée	.....	444
verrouiller	.....	445
orientation des liens	.....	469
définition	.....	469
orthogonale	.....	385
réorganisation	.....	385
ouvrir	.....	27
environnement	.....	27

**P**


---

paramètre LDAP	469
définition . . . . .	469
paramétrier	
option	
<i>utilisateur</i> . . . . .	102
personne . . . . .	85
produits disponibles	
<i>utilisateur</i> . . . . .	51
profil . . . . .	135
perdu	
mot de passe . . . . .	33
permission	
rapport . . . . .	354
règle . . . . .	354
règles . . . . .	353
valeur par défaut . . . . .	353
personnalisation	
restaurer . . . . .	284
sauvegarder . . . . .	282
Personne . . . . .	64
personne	
adresse e-mail . . . . .	85
créer depuis le graphe des accès en écriture	382
définition . . . . .	469
nom . . . . .	85
paramétrier . . . . .	85
règle de définition . . . . .	80
vérifier . . . . .	80
perspective	
définition . . . . .	470
perspective Advisor	
ajouter une perspective . . . . .	134, 140
définir perspective par défaut . . . . .	134
poste	
définition . . . . .	470
poste de travail	
configurer . . . . .	444
options . . . . .	444
problèmes	
liste . . . . .	457
processus	
à superviser . . . . .	301
profil	
accès aux référentiel . . . . .	129
accès aux référentiels . . . . .	142
configurer . . . . .	443
créer . . . . .	130
définition . . . . .	113, 114, 470
droits d'accès aux référentiels . . . . .	134
gérer . . . . .	64
options . . . . .	443
paramétrier . . . . .	135
paramétrier les accès à certains produits . . . . .	135

**référentiel**

<i>Lecture</i> . . . . .	129
<i>Lecture/Ecriture</i> . . . . .	129
<i>non accessible</i> . . . . .	129
règle de permission . . . . .	354
relier un utilisateur . . . . .	141
supprimer . . . . .	144
utilisateur . . . . .	141
vs rôle métier . . . . .	116

**profil et accès aux IHM**

gérer . . . . .	64
propager	

zone d'accès en lecture . . . . .	412
<i>conflict</i> . . . . .	414

**propriété**

référentiel . . . . .	179
-----------------------	-----

**propriétés**

espace de travail . . . . .	236
-----------------------------	-----

**protéger**

définition . . . . .	470
objet . . . . .	323

publication . . . . .	238
-----------------------	-----

**actions**

<i>visualiser</i> . . . . .	261
compte-rendu . . . . .	241
conflits . . . . .	239
rejets . . . . .	240

**publier**

définition . . . . .	470
espace de travail privé . . . . .	238
travail . . . . .	238

**Q****quitter**

session . . . . .	246, 247
-------------------	----------

**R****rafraîchir**

anomalie . . . . .	457
conflits . . . . .	243
définition . . . . .	470
espace de travail privé . . . . .	241
verrou . . . . .	272

**rappor**

comparaison . . . . .	330
définition . . . . .	463

permission d'un profil . . . . .	354
rapport (MS Word)	
définition . . . . .	470
rapport type	
définition . . . . .	464
rapport type (MS Word)	
définition . . . . .	471
rechercher	
objets à traduire . . . . .	339
objets isolés . . . . .	337
référence externe	
définition . . . . .	471
référencer	
environnement . . . . .	279
<i>dans autre site</i> . . . . .	456
référentiel . . . . .	228
référentiel	
accès	
<i>profil</i> . . . . .	142
<i>utilisateur</i> . . . . .	107, 142
accès explicite . . . . .	50
accès implicite . . . . .	50
convertir . . . . .	190
copier dans autre environnement . . . . .	456
créer . . . . .	178
définition . . . . .	471
déplacer . . . . .	228
déréférencer . . . . .	229
en consultation . . . . .	50, 129
indexer . . . . .	180
journal	
<i>visualiser</i> . . . . .	187, 188
Lecture	
<i>profil</i> . . . . .	129
lecture . . . . .	50
lecture/écriture . . . . .	50
mettre à jour . . . . .	204
modifier la langue . . . . .	179
modifier le nom . . . . .	179
nettoyer . . . . .	224
non accessible . . . . .	50
<i>profil</i> . . . . .	129
objets inutiles	
<i>supprimer</i> . . . . .	224
propriétés . . . . .	179
référencer . . . . .	228
réinitialiser . . . . .	203
réorganiser . . . . .	197
sauvegarder . . . . .	199
sauvegarder logiquement . . . . .	198
structure . . . . .	175
supprimer . . . . .	190
taille . . . . .	263
version de MEGA . . . . .	190
volume . . . . .	195
référentiel système . . . . .	275
règle	
permission . . . . .	354
permissions . . . . .	353
règle de définition	
personne . . . . .	80
règle de permission	
objetl . . . . .	354
profil . . . . .	354
réinitialiser	
mot de passe . . . . .	33
options . . . . .	445, 446
référentiel . . . . .	203
rejet	
publication . . . . .	240
relier	
un utilisateur à un profil . . . . .	78, 79, 99
réorganiser	
définition . . . . .	471
référentiel . . . . .	197
répertoire	
environnement . . . . .	274
requête	
définition . . . . .	471
restaurer	
définition . . . . .	471
personnalisation . . . . .	284
physiquement . . . . .	196
restreindre	
accès d'un profil à certains produits . . . . .	135
restreindre l'accès d'un utilisateur à certains produits . . . . .	129
restreindre accès aux produits	
utilisateur . . . . .	99
retard	
espace de travail privé . . . . .	251, 253
rôles métier	
créer . . . . .	145
définition . . . . .	114, 472
supprimer . . . . .	154
vs profil . . . . .	116
<b>S</b>	
sauvegarder	
définition . . . . .	472
personnalisation . . . . .	282
physiquement . . . . .	191
référentiel . . . . .	198, 199
sensibilité	
MetaClass . . . . .	414
définir . . . . .	415, 416

serveur	
LDAP	
créer . . . . .	160
paramétrier . . . . .	160
serveur LDAP . . . . .	472
session	
définition . . . . .	472
enregistrer . . . . .	236
quitter . . . . .	246, 247
signature	
connexion	
unique . . . . .	155
Single Sign On . . . . .	155
site	
configurer . . . . .	442
définition . . . . .	472
options . . . . .	442
site Web confidentiel	
dossier de génération . . . . .	418
SSO . . . . .	155
StateInterval . . . . .	298
statut	
utilisateur . . . . .	79, 99
structure	
environnement . . . . .	274
référentiel . . . . .	175
style	
définition . . . . .	472
substituer	
MetaAttribute . . . . .	376
niveau d'accès en écriture . . . . .	377
superviser	
événements . . . . .	296
supervision	
emplacement des fichiers . . . . .	302
megasite.ini . . . . .	298
processus . . . . .	301
Supervision chart . . . . .	304
Supervision chart . . . . .	304
supprimer	
autorisation . . . . .	456
environnement . . . . .	278
espace de travail privé . . . . .	254
lien . . . . .	435
objet . . . . .	430
profil . . . . .	144
référentiel . . . . .	190
rôle métier . . . . .	154
utilisateur . . . . .	106, 456
verrou . . . . .	266
synchroniser	
annuaire d'entreprise . . . . .	157
<i>Active Directory</i> . . . . .	157
horloge . . . . .	267
yntaxe	
fichiers de commandes . . . . .	423
système	
commande . . . . .	261

---

<b>T</b>	
taille	
référentiel . . . . .	263
texte	
définition . . . . .	473
modifier . . . . .	431
trace	
fichier . . . . .	213
traduire	
environnement . . . . .	285
rechercher les objets . . . . .	339
saisir la traduction . . . . .	341
transfert	
graphe des accès en écriture . . . . .	384
travail	
publier . . . . .	238
trier	
espaces de travail privés . . . . .	254
verrou . . . . .	272
type	
événement . . . . .	297
zone d'accès en lecture . . . . .	394
zones d'accès en lecture . . . . .	398
type d'objet	
définition . . . . .	473

---

<b>U</b>	
unicité	
attribut autre que le nom . . . . .	241
lien . . . . .	240
Unified Login . . . . .	155
unique	
authentification . . . . .	155
utilisateur	
accès aux référentiel . . . . .	129
accès aux référentiels . . . . .	50, 107, 142
accès en écriture	
gérer . . . . .	383
associer	
<i>zone d'accès en lecture</i> . . . . .	405
<i>zone d'accès en lecture à la création</i> . . . . .	406
code . . . . .	99
configurer . . . . .	444

définition . . . . .	473
droits d'accès . . . . .	108
gérer . . . . .	39, 54, 62
gérer plusieurs . . . . .	383
journal	
<i>exporter</i> . . . . .	108
mode d'accès aux référentiels . . . . .	79, 99
modifier le mode d'authentification . . . . .	79, 99
mot de passe	
<i>modifier</i> . . . . .	107
options . . . . .	444
paramétrage avancé . . . . .	102
paramétrer	
<i>produits disponibles</i> . . . . .	51
profil . . . . .	141
restreindre accès aux produits . . . . .	99
resteint . . . . .	50
standard . . . . .	50
statut . . . . .	79, 99
supprimer . . . . .	106, 456
Windows	
<i>associer</i> . . . . .	157
zone d'accès en lecture . . . . .	45, 390
<i>associer</i> . . . . .	396
<i>modifier</i> . . . . .	420
zone d'accès en lecture à la création	
<i>modifier</i> . . . . .	420
utilisateur LDAP	
utilisateur MEGA	
<i>associer</i> . . . . .	164
utilisateur MEGA	
utilisateur LDAP	
<i>associer</i> . . . . .	164
utilisateururl	
créer . . . . .	77

**V**

variable	
définition . . . . .	473
vérifier	
configuration	
<i>personne</i> . . . . .	80
verrou	
consulter . . . . .	270
définition . . . . .	474
diagramme . . . . .	267
fonctionnement . . . . .	267
gérer	
<i>Web Front-End</i> . . . . .	268
<i>Windows Front-End</i> . . . . .	271
rafrâîtrir . . . . .	272
supprimer . . . . .	266

trier . . . . .	272
version	
environnement . . . . .	457
visualiser	
actions	
<i>publications</i> . . . . .	261
espaces de travail privés . . . . .	249
mises à jour . . . . .	259
objets	
<i>export</i> . . . . .	320
<i>exporter</i> . . . . .	320
volume	
référentiel . . . . .	195

**W**

Web Front-End	
<i>modifier</i>	
<i>mot de passe</i> . . . . .	35
Windows	
utilisateur	
<i>associer</i> . . . . .	157

**X**

XML	
échange de données . . . . .	200, 204, 313
format	
<i>export</i> . . . . .	313

**Z**

zone	
accès en lecture . . . . .	45
d'accès en lecture . . . . .	390
zone d'accès en écriture	
affecter à un objet . . . . .	324
créer . . . . .	369
définition . . . . .	474
groupe d'objets	
<i>modifier</i> . . . . .	372
<i>modifier</i> . . . . .	371
<i>modifier un groupe d'objets</i> . . . . .	372

objet	
<i>associer</i>	373
<i>modifier</i>	371
<i>visualiser</i>	374
personnaliser	376
supprimer	373
zone d'accès en lecture	
à la création	405
<i>associer à un utilisateur</i>	406
affichage	408
associer	
<i>utilisateur</i>	405
définition	474
dossier de génération	418
état	
<i>consulter</i>	391
graphe	398
macro	
<i>exécution</i>	418
matrice	394
objet	
<i>associer</i>	410
<i>délier</i>	411
<i>modifier</i>	419
<i>visualiser</i>	411
organiser	402
pour utilisateurs	45, 390
<i>associer</i>	396
<i>modifier</i>	420
propager	412
<i>conflit</i>	414
types	394, 398
visualiser	407
zone d'accès en lecture à la création	
utilisateur	
<i>modifier</i>	420
zone de travail	
privée	232
zone des accès en lecture	
créer	402
Maximum reading access	402
Standard	402
utilisateur	
<i>relier</i>	405
zones des accès en lecture	
par défaut	402