**Actividades como mantenimiento del módulo de Pre-nómina**

1.-Corrección de error de defasamiento en el cálculo de las fechas de cada semana laboral que comienza los jueves y termina los miércoles.(Terminado)

2.-Que aparezca la semana actual cuando se abre la lista de asistencia, pues abre la posterior.(Terminado)

3.-Al agregar un nuevo empleado al sistema, que pueda agregarse a la semana actual, sin importar que esta ya haya comenzado. (Terminado)

4.-Agregar opciones código en asistencias, 1,2,3 turnos, M turno mixto, TxT tiempo por tiempo (Terminado)

5.-Cuando se de de alta un empleado, verificar que este no esté ya registrado con status de Baja, ya que existen duplicados.

6.-Eliminación de empleados con doble registro, dejar solamente uno, el actual.

7.-En Reporte de Movimientos, agregar las áreas de RPS y de SF como opciones para generar\_Reporte.

8.-Verificar que si de la primer semana del año se toman 4 o más días para completar la última semana del año anterior, se tomará como la semana 53.

9.-Permitir que se reactive una semana que ya había sido cerrada. Siempre y cuando sea la semana actual.(Ya se tuvo un evento, falta poner como opción)

10.-En el listado de asistencias, agregar las áreas de RPS y SF, pues no aparecen en la lista.

11.-Crear 2 nuevas áreas de empleados, una es Control de Calidad y otra adicional cuyo nombre está pendiente y con lo anterior validar en todas las áreas en que se requiere.

El Costo total de esta implementación será de $30,000.00, y ya se lleva más del 50% avanzado.

Se pretende terminar a más tardar el 15 de Diciembre del año en curso.