

Joël NDJANGA

Auditeur Interne junior

+33 7 46 28 23 10 | ndjangaeldad@gmail.com | LinkedIn : [linkedin/joel-ndjanga/](https://www.linkedin.com/in/joel-ndjanga/)

Comprendre les flux, détecter les anomalies, et garantir la transparence et la fiabilité : c'est ainsi que je conçois l'audit financier. Actuellement en master spécialisé à TBS Education, doté d'une bonne compréhension de l'audit financier et de fortes compétences en Business Intelligence, je souhaite intégrer Safran.AI (ex Preligens) pour un stage en audit interne.

PARCOURS UNIVERSITAIRE

Oct.25, Dec.26 (en cours) TBS Education

Toulouse, France

Ms Expert en Audit Interne et Contrôle de Gestion

Cours clés : Audit interne et externe, Contrôle de gestion, Power Tools & BI, Business English, Normes IFRS, RSE.

Oct.20, Juillet.25 (5ans) Faculté des Sciences Economiques et de Gestion

Ngaoundéré, Cameroun

Licence, Master professionnel et Master recherche en Comptabilité et Finance option CCA

Cours clés : Comptabilité financière, Analyse financière, Analyse statistique (SPSS), Sage sari.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Nov.24, Jul 25 (9 mois) DKP B-Learning

Ngaoundéré, Cameroun

Incubateur financier junior, département Comptable, incubateur et conseil aux PME

- Participation aux missions d'analyse et de fiabilisation de l'information financière auprès de PME,
- Revue des systèmes comptables, procédures financières et dispositifs de contrôle interne,
- Analyse budgétaire et financière en appui à l'évaluation de la performance et des risques,
- Contribution à la modernisation et à la sécurisation des processus comptables et financiers.

Juin.24, Oct.24 (5 mois) Cabinet Bumo'o

Cameroun

Gestionnaire junior, département comptable et fiscal, cabinet de gestion

- Contrôle de la conformité et de la régularité des pièces comptables selon les normes OHADA,
- Soutien à la justification de la comptabilité lors d'un contrôle fiscal,
- Contrôle des déclarations sociales (CNPS) et fiscales (impôts mensuels et annuels) avec suivi des régularisations,
- Appui à la tenue comptable et au suivi administratif des dossiers clients.

Avril.23, Jul.23 (4 mois) Graphics System

Cameroun

Trésorier junior, service comptable, entreprise industrielle et grossiste canal plus

- Revue et mise à jour du manuel de procédure des opérations de trésorerie,
- Élaboration et actualisation du budget de trésorerie avec identification des périodes à besoin,
- Enregistrement des opérations de trésorerie (encaissements, décaissements, virements),
- Réalisation des rapprochements bancaires et analyse des écarts constatés.

LANGUES, COMPETENCES INFORMATIQUES, SAVOIR ETRE, CERTIFICATION ET CENTRES D'INTERETS

LANGUES

- Français (Langue maternelle) ; Anglais (professionnel)

COMPETENCES INFORMATIQUES

- Pack Office (Excel, Word, Power point) - Excellente maîtrise,
- Power Bi, Power Tools, SAP, VBA, IA- Bonne connaissance.

SAVOIR ETRE

- Curiosité et agilité d'apprentissage ; Sens du relationnel et orientation client ; Capacité d'analyse et Esprit de synthèse.

CERTIFICATION

- Management responsable | Université de Laval

CENTRES D'INTERETS

- Evènement collaboratif,
- Développement personnel,
- Actualité avec un focus sur les sujets financiers.
- Sport (Course à pied, Football),