

# Joël NDJANGA

## Auditeur Interne junior

+33 7 46 28 23 10 | [ndjangaeldad@gmail.com](mailto:ndjangaeldad@gmail.com) | LinkedIn : [linkedin/joël-ndjanga](https://www.linkedin.com/in/joël-ndjanga)

Comprendre les flux, détecter les anomalies, et garantir la transparence et la fiabilité : c'est ainsi que je conçois l'audit financier. Actuellement en master spécialisé à TBS Education, doté d'une bonne compréhension de l'audit financier et de fortes compétences en Business Intelligence, je souhaite intégrer Safran.AI (ex Preligens) pour un stage en audit interne.

---

### PARCOURS UNIVERSITAIRE

#### Oct.25, Dec.26 (en cours) TBS Education

Toulouse, France

*Ms Expert en Audit Interne et Contrôle de Gestion*

Cours clés : Audit interne et externe, Contrôle de gestion, Power Tools & BI, Business English, Normes IFRS, RSE.

#### Oct.20, Juillet.25 (Sans) Faculté des Sciences Economiques et de Gestion

Ngaoundéré, Cameroun

*Licence, Master professionnel et Master recherche en Comptabilité et Finance option CCA*

Cours clés : Comptabilité financière, Analyse financière, Analyse statistique (SPSS), Sage sari.

---

### EXPERIENCES PROFESIONNELLES

#### Nov.24, Juil 25 (9 mois) DKP B-Learning

Ngaoundéré, Cameroun

*Incubateur financier junior, département Comptable, incubateur et conseil aux PME*

- Participation aux missions d'analyse et de fiabilisation de l'information financière auprès de PME,
- Revue des systèmes comptables, procédures financières et dispositifs de contrôle interne,
- Analyse budgétaire et financière en appui à l'évaluation de la performance et des risques,
- Contribution à la modernisation et à la sécurisation des processus comptables et financiers.

#### Juin.24, Oct.24 (5 mois) Cabinet Bumo'o

Cameroun

*Gestionnaire junior, département comptable et fiscal, cabinet de gestion*

- Contrôle de la conformité et de la régularité des pièces comptables selon les normes OHADA,
- Soutien à la justification de la comptabilité lors d'un contrôle fiscal,
- Contrôle des déclarations sociales (CNPS) et fiscales (impôts mensuels et annuels) avec suivi des régularisations,
- Appui à la tenue comptable et au suivi administratif des dossiers clients.

#### Avril.23, Juil.23 (4 mois) Graphics System

Cameroun

*Trésorier junior, service comptable, entreprise industrielle et grossiste canal plus*

- Revue et mise à jour du manuel de procédure des opérations de trésorerie,
- Élaboration et actualisation du budget de trésorerie avec identification des périodes à besoin,
- Enregistrement des opérations de trésorerie (encaissements, décaissements, virements),
- Réalisation des rapprochements bancaires et analyse des écarts constatés.

---

### LANGUES, COMPETENCES INFORMATIQUES, SAVOIR ETRE, CERTIFICATION ET CENTRES D'INTERETS

#### LANGUES

- Français (Langue maternelle) ; Anglais (professionnel)

#### COMPETENCES INFORMATIQUES

- Pack Office (Excel, Word, Power point) - Excellente maîtrise,
- Power Bi, Power Tools, SAP, VBA, IA- Bonne connaissance.

#### SAVOIR ETRE

- Curiosité et agilité d'apprentissage ; Sens du relationnel et orientation client ; Capacité d'analyse et Esprit de synthèse.

#### CERTIFICATION

- Management responsable | Université de Laval

#### CENTRES D'INTERETS

- Evènement collaboratif,
- Développement personnel,
- Actualité avec un focus sur les sujets financiers.
- Sport (Course à pied, Football),