



Titolo del documento

SWEefty - 4 Dicembre 2017

Informazioni sul documento

Versione	0.0
Redazione	Alberto Galinaro
	Davide Zago
	Elia Montecchio
	Francesco Parolini
	Giuseppe Merlino
Verifica	Lisa Parma
	Paolo Eccher
	XXX
Approvazione	YYY
Uso	Interno/esterno
Distribuzione	ZZZ

Descrizione

Questo documento descrive le regole, gli strumenti e le convenzioni adottate dal gruppo SWEefty durante la realizzazione del progetto etctectetc.

Indice

1	Introduzione	4
1.1	Scopo del documento	4
1.2	Scopo del prodotto	4
1.3	Ambiguità	4
1.4	Riferimenti	4
1.4.1	Normativi	4
1.4.2	Informatici	4
2	Processi primari	4
2.1	Fornitura	4
2.1.1	Scopo	4
2.1.2	Aspettative	4
2.1.3	Descrizione	4
2.1.4	Attività	4
2.1.4.1	Studio di fattibilità	4
2.1.4.2	Piano di Progetto	4
2.1.4.3	Piano di Qualifica	4
2.2	Sviluppo	4
2.2.1	Scopo	4
2.2.2	Aspettative	4
2.2.3	Descrizione	4
2.2.4	Attività	4
2.2.4.1	Analisi dei requisiti	4
2.2.4.1.1	Scopo	4
2.2.4.1.2	Aspettative	4
2.2.4.1.3	Descrizione	4
2.2.4.1.4	Casi d'uso	5
2.2.4.1.5	Codice identificativo	5
2.2.4.1.6	Requisiti	5
2.2.4.1.7	Codice identificativo	5
2.2.4.1.8	UML	5
2.2.4.2	Progettazione	5
2.2.4.2.1	Scopo	5
2.2.4.2.2	Aspettative	5
2.2.4.2.3	Descrizione	5
2.2.4.2.4	Specifica Tecnica	5
2.2.4.2.5	Definizione di Prodotto	5
2.2.4.3	Codifica	5
2.2.4.3.1	Scopo	5
2.2.4.3.2	Aspettative	5
2.2.4.3.3	Descrizione	5
2.2.4.3.4	Stile di codifica	5
2.2.4.3.5	Intestazione	5
2.2.4.3.6	Versionamento	5
2.2.4.3.7	Ricorsione	5
2.2.5	Strumenti	5
2.2.5.1	Trender	5
2.2.5.2	Astah	6
2.2.5.3	IntelliJ IDEA	6
3	Processi Organizzativi	6
3.1	Gestione	6
3.1.1	Scopo	6
3.1.2	Aspettative	6

3.1.3	Descrizione	6
3.1.4	Ruoli di progetto	6
3.1.4.1	Amministratore di Progetto	6
3.1.4.2	Responsabile di Progetto	6
3.1.4.3	Analista	6
3.1.4.4	Progettista	6
3.1.4.5	Verificatore	6
3.1.4.6	Programmatore	6
3.1.5	Procedure	6
3.1.5.1	Gestione delle comunicazioni	6
3.1.5.1.1	Comunicazioni interne	6
3.1.5.1.2	Comunicazioni esterne	6
3.1.5.2	Gestione degli incontri	6
3.1.5.2.1	Incontri interni	6
3.1.5.2.2	Incontri esterni	6
3.1.5.3	Gestione degli strumenti di coordinamento	6
3.1.5.3.1	Ticketing	7
3.1.5.4	Gestione degli strumenti di versionamento	7
3.1.5.4.1	Repository	7
3.1.5.4.2	Struttura del repository	7
3.1.5.4.3	Tipi di file e .gitignore	7
3.1.5.4.4	Norme sui commit	7
3.1.5.5	Gestione dei rischi	7
3.1.6	Strumenti	7
3.1.6.1	Sistema Operativo	7
3.1.6.2	Slack	7
3.1.6.3	Telegram	7
3.1.6.4	Wrike	7
3.1.6.5	Git	7
3.1.6.6	Github	7
4	Processi di Supporto	7
4.1	Documentazione	7
4.1.1	Scopo	7
4.1.2	Aspettative	7
4.1.3	Descrizione	7
4.1.4	Procedure	7
4.1.4.1	Approvazione dei documenti	7
4.1.5	Template	8
4.1.6	Struttura dei documenti	8
4.1.6.1	Prima pagina	8
4.1.6.2	Registro delle modifiche	8
4.1.6.3	Indice	8
4.1.6.4	Contenuto principale	8
4.1.6.5	Note a piè di pagina	8
4.1.7	Versionamento	8
4.1.8	Norme tipografiche	8
4.1.8.1	Stile del testo	8
4.1.8.2	Elenchi puntati	8
4.1.8.3	Formati comuni	8
4.1.8.4	Sigle	8
4.1.9	Elementi grafici	8
4.1.9.1	Tabelle	8
4.1.9.2	Immagini	8
4.1.10	Classificazione dei documenti	8
4.1.10.1	Documenti informali	8

4.1.10.2	Documenti formali	8
4.1.10.3	Verbalì	8
4.1.11	Strumenti	8
4.1.11.1	L ^A T _E X	8
4.1.11.2	TexStudio	8
4.1.11.3	Lucidchart	9
4.2	Verifica	9
4.2.1	Scopo	9
4.2.2	Aspettative	9
4.2.3	Descrizione	9
4.2.4	Attività	9
4.2.4.1	Analisi	9
4.2.4.1.1	Analisi Statica	9
4.2.4.1.2	Analisi dinamica	9
4.2.4.2	Test	9
4.2.4.2.1	Test di unità	9
4.2.4.2.2	Test di integrazione	9
4.2.4.2.3	Test di sistema	9
4.2.4.2.4	Test di regressione	9
4.2.4.2.5	Test di accettazione	9
4.2.5	Strumenti	9
4.2.5.1	Verifica ortografica	9
4.2.5.2	Validazione W3C	9
4.2.5.3	Analisi statica	9
4.2.5.4	Analisi dinamica	9
4.2.5.5	Metriche	9

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

1.2 Scopo del prodotto

1.3 Ambiguità

1.4 Riferimenti

1.4.1 Normativi

1.4.2 Informatici

2 Processi primari

2.1 Fornitura

2.1.1 Scopo

2.1.2 Aspettative

2.1.3 Descrizione

2.1.4 Attività

2.1.4.1 Studio di fattibilità

2.1.4.2 Piano di Progetto

2.1.4.3 Piano di Qualifica

2.2 Sviluppo

2.2.1 Scopo

2.2.2 Aspettative

2.2.3 Descrizione

2.2.4 Attività

2.2.4.1 Analisi dei requisiti

2.2.4.1.1 Scopo

2.2.4.1.2 Aspettative

2.2.4.1.3 Descrizione

2.2.4.1.4 Casi d'uso

2.2.4.1.5 Codice identificativo

2.2.4.1.6 Requisiti

2.2.4.1.7 Codice identificativo

2.2.4.1.8 UML

2.2.4.2 Progettazione

2.2.4.2.1 Scopo

2.2.4.2.2 Aspettative

2.2.4.2.3 Descrizione

2.2.4.2.4 Specifica Tecnica

2.2.4.2.5 Definizione di Prodotto

2.2.4.3 Codifica

2.2.4.3.1 Scopo

2.2.4.3.2 Aspettative

2.2.4.3.3 Descrizione

2.2.4.3.4 Stile di codifica

2.2.4.3.5 Intestazione

2.2.4.3.6 Versionamento

2.2.4.3.7 Ricorsione

2.2.5 Strumenti

2.2.5.1 Trender

2.2.5.2 Astah

2.2.5.3 IntelliJ IDEA

3 Processi Organizzativi

3.1 Gestione

3.1.1 Scopo

3.1.2 Aspettative

3.1.3 Descrizione

3.1.4 Ruoli di progetto

3.1.4.1 Amministratore di Progetto

3.1.4.2 Responsabile di Progetto

3.1.4.3 Analista

3.1.4.4 Progettista

3.1.4.5 Verificatore

3.1.4.6 Programmatore

3.1.5 Procedure

3.1.5.1 Gestione delle comunicazioni

3.1.5.1.1 Comunicazioni interne

3.1.5.1.2 Comunicazioni esterne

3.1.5.2 Gestione degli incontri

3.1.5.2.1 Incontri interni

3.1.5.2.2 Incontri esterni

3.1.5.3 Gestione degli strumenti di coordinamento

3.1.5.3.1 Ticketing

3.1.5.4 Gestione degli strumenti di versionamento

3.1.5.4.1 Repository

3.1.5.4.2 Struttura del repository

3.1.5.4.3 Tipi di file e .gitignore

3.1.5.4.4 Norme sui commit

3.1.5.5 Gestione dei rischi

3.1.6 Strumenti

3.1.6.1 Sistema Operativo

3.1.6.2 Slack

3.1.6.3 Telegram

3.1.6.4 Wrike

3.1.6.5 Git

3.1.6.6 Github

4 Processi di Supporto

4.1 Documentazione

4.1.1 Scopo

4.1.2 Aspettative

4.1.3 Descrizione

4.1.4 Procedure

4.1.4.1 Approvazione dei documenti

4.1.5 Template

4.1.6 Struttura dei documenti

4.1.6.1 Prima pagina

4.1.6.2 Registro delle modifiche

4.1.6.3 Indice

4.1.6.4 Contenuto principale

4.1.6.5 Note a piè di pagina

4.1.7 Versionamento

4.1.8 Norme tipografiche

4.1.8.1 Stile del testo

4.1.8.2 Elenchi puntati

4.1.8.3 Formati comuni

4.1.8.4 Sigle

4.1.9 Elementi grafici

4.1.9.1 Tabelle

4.1.9.2 Immagini

4.1.10 Classificazione dei documenti

4.1.10.1 Documenti informali

4.1.10.2 Documenti formali

4.1.10.3 Verbali

4.1.11 Strumenti

4.1.11.1 \LaTeX

4.1.11.2 TexStudio

4.1.11.3 Lucidchart

4.2 Verifica

4.2.1 Scopo

4.2.2 Aspettative

4.2.3 Descrizione

4.2.4 Attività

4.2.4.1 Analisi

4.2.4.1.1 Analisi Statica

4.2.4.1.2 Analisi dinamica

4.2.4.2 Test

4.2.4.2.1 Test di unità

4.2.4.2.2 Test di integrazione

4.2.4.2.3 Test di sistema

4.2.4.2.4 Test di regressione

4.2.4.2.5 Test di accettazione

4.2.5 Strumenti

4.2.5.1 Verifica ortografica

4.2.5.2 Validazione W3C

4.2.5.3 Analisi statica

4.2.5.4 Analisi dinamica

4.2.5.5 Metriche