



Titolo del documento

SWEefty - 4 Dicembre 2017

Informazioni sul documento

Versione	0.0
Redazione	Alberto Galinaro Davide Zago Elia Montecchio Francesco Parolini Giuseppe Merlino Lisa Parma Paolo Eccher
Verifica	XXX
Approvazione	YYY
Uso	Interno/esterno
Distribuzione	ZZZ

Descrizione

Questo documento descrive le regole, gli strumenti e le convenzioni adottate dal gruppo SWEefty durante la realizzazione del progetto etctectetc.

Diario delle modifiche

Modifica	Autore	Ruolo	Data	Versione
<i>Prima stesura dello sche- letro del documento</i>	Francesco Parolini	Project manager	2017-12-04	0.01

Indice

1	Introduzione	5
1.1	Scopo del documento	5
1.2	Scopo del prodotto	5
1.3	Ambiguità	5
1.4	Riferimenti	5
1.4.1	Normativi	5
1.4.2	Informatici	5
2	Processi primari	5
2.1	Fornitura	5
2.1.1	Scopo	5
2.1.2	Aspettative	5
2.1.3	Descrizione	5
2.1.4	Attività	5
2.1.4.1	Studio di fattibilità	5
2.1.4.2	Piano di Progetto	5
2.1.4.3	Piano di Qualifica	5
2.2	Sviluppo	5
2.2.1	Scopo	5
2.2.2	Aspettative	5
2.2.3	Descrizione	5
2.2.4	Attività	5
2.2.4.1	Analisi dei requisiti	5
2.2.4.1.1	Scopo	5
2.2.4.1.2	Aspettative	5
2.2.4.1.3	Descrizione	5
2.2.4.1.4	Casi d'uso	6
2.2.4.1.5	Codice identificativo	6
2.2.4.1.6	Requisiti	6
2.2.4.1.7	Codice identificativo	6
2.2.4.1.8	UML	6
2.2.4.2	Progettazione	6
2.2.4.2.1	Scopo	6
2.2.4.2.2	Aspettative	6
2.2.4.2.3	Descrizione	6
2.2.4.2.4	Specifica Tecnica	6
2.2.4.2.5	Definizione di Prodotto	6
2.2.4.3	Codifica	6
2.2.4.3.1	Scopo	6
2.2.4.3.2	Aspettative	6
2.2.4.3.3	Descrizione	6
2.2.4.3.4	Stile di codifica	6
2.2.4.3.5	Intestazione	6
2.2.4.3.6	Versionamento	6
2.2.4.3.7	Ricorsione	6
2.2.5	Strumenti	6
2.2.5.1	Trender	6
2.2.5.2	Astah	7
2.2.5.3	IntelliJ IDEA	7
3	Processi Organizzativi	7
3.1	Gestione	7
3.1.1	Scopo	7
3.1.2	Aspettative	7

3.1.3	Descrizione	7
3.1.4	Ruoli di progetto	7
3.1.4.1	Amministratore di Progetto	7
3.1.4.2	Responsabile di Progetto	7
3.1.4.3	Analista	7
3.1.4.4	Progettista	7
3.1.4.5	Verificatore	7
3.1.4.6	Programmatore	7
3.1.5	Procedure	7
3.1.5.1	Gestione delle comunicazioni	7
3.1.5.1.1	Comunicazioni interne	7
3.1.5.1.2	Comunicazioni esterne	7
3.1.5.2	Gestione degli incontri	7
3.1.5.2.1	Incontri interni	7
3.1.5.2.2	Incontri esterni	7
3.1.5.3	Gestione degli strumenti di coordinamento	7
3.1.5.3.1	Ticketing	8
3.1.5.4	Gestione degli strumenti di versionamento	8
3.1.5.4.1	Repository	8
3.1.5.4.2	Struttura del repository	8
3.1.5.4.3	Tipi di file e .gitignore	8
3.1.5.4.4	Norme sui commit	8
3.1.5.5	Gestione dei rischi	8
3.1.6	Strumenti	8
3.1.6.1	Sistema Operativo	8
3.1.6.2	Slack	8
3.1.6.3	Telegram	8
3.1.6.4	Wrike	8
3.1.6.5	Git	8
3.1.6.6	Github	8
4	Processi di Supporto	8
4.1	Documentazione	8
4.1.1	Scopo	8
4.1.2	Aspettative	8
4.1.3	Descrizione	8
4.1.4	Procedure	8
4.1.4.1	Approvazione dei documenti	8
4.1.5	Template	9
4.1.6	Struttura dei documenti	9
4.1.6.1	Prima pagina	9
4.1.6.2	Registro delle modifiche	9
4.1.6.3	Indice	9
4.1.6.4	Contenuto principale	9
4.1.6.5	Note a piè di pagina	9
4.1.7	Versionamento	9
4.1.8	Norme tipografiche	9
4.1.8.1	Stile del testo	9
4.1.8.2	Elenchi puntati	9
4.1.8.3	Formati comuni	9
4.1.8.4	Sigle	9
4.1.9	Elementi grafici	9
4.1.9.1	Tabelle	9
4.1.9.2	Immagini	9
4.1.10	Classificazione dei documenti	9
4.1.10.1	Documenti informali	9

4.1.10.2	Documenti formali	9
4.1.10.3	Verbali	9
4.1.11	Strumenti	9
4.1.11.1	L ^A T _E X	9
4.1.11.2	TexStudio	9
4.1.11.3	Lucidchart	10
4.2	Verifica	10
4.2.1	Scopo	10
4.2.2	Aspettative	10
4.2.3	Descrizione	10
4.2.4	Attività	10
4.2.4.1	Analisi	10
4.2.4.1.1	Analisi Statica	10
4.2.4.1.2	Analisi dinamica	10
4.2.4.2	Test	10
4.2.4.2.1	Test di unità	10
4.2.4.2.2	Test di integrazione	10
4.2.4.2.3	Test di sistema	10
4.2.4.2.4	Test di regressione	10
4.2.4.2.5	Test di accettazione	10
4.2.5	Strumenti	10
4.2.5.1	Verifica ortografica	10
4.2.5.2	Validazione W3C	10
4.2.5.3	Analisi statica	10
4.2.5.4	Analisi dinamica	10
4.2.5.5	Metriche	10

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

1.2 Scopo del prodotto

1.3 Ambiguità

1.4 Riferimenti

1.4.1 Normativi

1.4.2 Informatici

2 Processi primari

2.1 Fornitura

2.1.1 Scopo

2.1.2 Aspettative

2.1.3 Descrizione

2.1.4 Attività

2.1.4.1 Studio di fattibilità

2.1.4.2 Piano di Progetto

2.1.4.3 Piano di Qualifica

2.2 Sviluppo

2.2.1 Scopo

2.2.2 Aspettative

2.2.3 Descrizione

2.2.4 Attività

2.2.4.1 Analisi dei requisiti

2.2.4.1.1 Scopo

2.2.4.1.2 Aspettative

2.2.4.1.3 Descrizione

2.2.4.1.4 Casi d'uso

2.2.4.1.5 Codice identificativo

2.2.4.1.6 Requisiti

2.2.4.1.7 Codice identificativo

2.2.4.1.8 UML

2.2.4.2 Progettazione

2.2.4.2.1 Scopo

2.2.4.2.2 Aspettative

2.2.4.2.3 Descrizione

2.2.4.2.4 Specifica Tecnica

2.2.4.2.5 Definizione di Prodotto

2.2.4.3 Codifica

2.2.4.3.1 Scopo

2.2.4.3.2 Aspettative

2.2.4.3.3 Descrizione

2.2.4.3.4 Stile di codifica

2.2.4.3.5 Intestazione

2.2.4.3.6 Versionamento

2.2.4.3.7 Ricorsione

2.2.5 Strumenti

2.2.5.1 Trender

2.2.5.2 Astah

2.2.5.3 IntelliJ IDEA

3 Processi Organizzativi

3.1 Gestione

3.1.1 Scopo

3.1.2 Aspettative

3.1.3 Descrizione

3.1.4 Ruoli di progetto

3.1.4.1 Amministratore di Progetto

3.1.4.2 Responsabile di Progetto

3.1.4.3 Analista

3.1.4.4 Progettista

3.1.4.5 Verificatore

3.1.4.6 Programmatore

3.1.5 Procedure

3.1.5.1 Gestione delle comunicazioni

3.1.5.1.1 Comunicazioni interne

3.1.5.1.2 Comunicazioni esterne

3.1.5.2 Gestione degli incontri

3.1.5.2.1 Incontri interni

3.1.5.2.2 Incontri esterni

3.1.5.3 Gestione degli strumenti di coordinamento

3.1.5.3.1 Ticketing

3.1.5.4 Gestione degli strumenti di versionamento

3.1.5.4.1 Repository

3.1.5.4.2 Struttura del repository

3.1.5.4.3 Tipi di file e .gitignore

3.1.5.4.4 Norme sui commit

3.1.5.5 Gestione dei rischi

3.1.6 Strumenti

3.1.6.1 Sistema Operativo

3.1.6.2 Slack

3.1.6.3 Telegram

3.1.6.4 Wrike

3.1.6.5 Git

3.1.6.6 Github

4 Processi di Supporto

4.1 Documentazione

4.1.1 Scopo

4.1.2 Aspettative

4.1.3 Descrizione

4.1.4 Procedure

4.1.4.1 Approvazione dei documenti

4.1.5 Template

4.1.6 Struttura dei documenti

4.1.6.1 Prima pagina

4.1.6.2 Registro delle modifiche

4.1.6.3 Indice

4.1.6.4 Contenuto principale

4.1.6.5 Note a piè di pagina

4.1.7 Versionamento

4.1.8 Norme tipografiche

4.1.8.1 Stile del testo

4.1.8.2 Elenchi puntati

4.1.8.3 Formati comuni

4.1.8.4 Sigle

4.1.9 Elementi grafici

4.1.9.1 Tabelle

4.1.9.2 Immagini

4.1.10 Classificazione dei documenti

4.1.10.1 Documenti informali

4.1.10.2 Documenti formali

4.1.10.3 Verbali

4.1.11 Strumenti

4.1.11.1 \LaTeX

4.1.11.2 TexStudio

4.1.11.3 Lucidchart

4.2 Verifica

4.2.1 Scopo

4.2.2 Aspettative

4.2.3 Descrizione

4.2.4 Attività

4.2.4.1 Analisi

4.2.4.1.1 Analisi Statica

4.2.4.1.2 Analisi dinamica

4.2.4.2 Test

4.2.4.2.1 Test di unità

4.2.4.2.2 Test di integrazione

4.2.4.2.3 Test di sistema

4.2.4.2.4 Test di regressione

4.2.4.2.5 Test di accettazione

4.2.5 Strumenti

4.2.5.1 Verifica ortografica

4.2.5.2 Validazione W3C

4.2.5.3 Analisi statica

4.2.5.4 Analisi dinamica

4.2.5.5 Metriche