

湖南城市学院

教学质量监控与评估处

湘城院评发〔2024〕24号

湖南城市学院迎接专业评估认证专家组 进校考查工作方案

专业评估认证是提升专业办学质量、提高学校教育教学水平的有效途径。为迎接各类专业评估认证专家组的进校考查，确保考查工作顺利完成，特制订本方案。

一、指导思想

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，突出“以本为本”“四个回归”，强化“学生中心、产出导向、持续改进”，以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，全面保障和提升人才培养质量，切实增强学校核心竞争力、行业影响力和社会贡献力。

二、组织机构与任务分解

加强组织领导，分工合作，有序有效迎接各类专业首评、专业复评专家组进校考查，特成立学校专业评估认证工作小组，下

辖 8 个专项组。

（一）专业评估认证工作小组

组 长：学校党委书记 校长

副组长：主管专业评估认证工作、教学工作的校领导

成 员：党政办公室、组织部、宣传统战部、纪委、人事处、学生工作部、教务处、教学质量监控与评估处、招生就业处、计划财务处、后勤管理处、保卫工作部、资产处、图书馆、智慧校园建设与管理中心、校友联络中心、创新创业学院、团委负责人，相关专业所在学院党委书记、院长

专业评估认证工作小组下设办公室，教学质量监控与评估处负责人任办公室主任。

（二）专业评估认证工作专项组

1. 综合协调组

责任单位：教学质量监控与评估处、参评专业所在学院

组 长：教学质量监控与评估处负责人

副组长：参评专业所在学院党委书记、院长

成 员：教学质量监控与评估处全体成员，参评专业所在学院相关人员

任 务：

（1）制定迎接评估认证专家进校考查工作方案，督促指导各专项组制定工作方案，组织召开评估认证工作布置与推进会议；

（2）组织校内专家进行专业评估认证预考查工作，对评估认

证工作进行诊断与指导；

(3)组织参评专业所在学院对接评估认证专家组制定专家进校考查工作日程；

(4)负责评估认证专家联络员的遴选、培训和管理工作；

(5)负责制定专业评估认证见面会与反馈会工作方案，督促指导相关专项组做好教师、学生、校友座谈会的组织与培训工作；

(6)向学校专业评估认证工作小组及时汇报工作进展情况；

(7)负责组织落实评估认证专家的工作指令；

(8)督促检查各专项组迎接专家组进校考查的相关工作；

(9)协调解决本方案未尽事宜。

2. 材料组

责任单位：参评专业所在学院

组 长：参评专业所在学院党委书记、院长

副组长：参评专业所在学院主管评估工作副院长

成 员：参评专业有教学任务的二级学院分管评估认证工作副院长，参评专业任课教师，参评专业所在学院学工办和教务办人员

任 务：

(1)对标认证标准和《自评报告》，收集整理支撑材料，编制《支撑材料总目录》；

(2)编制《专家工作手册》《专业评估认证宣传手册》《专家案头材料》《专家案头材料清单》；

(3)书面解释评估认证专家对《自评报告》的疑问；

- (4) 审核提供评估认证专家调阅的各类支撑材料;
- (5) 拟定见面会、反馈会会议议程和参加会议的人员。

3. 专家接待与会务组

责任单位: 党政办公室、参评专业所在学院

组 长: 党政办公室负责人

副组长: 参评专业所在学院院长

成 员: 党政办公室全体成员、参评专业所在学院相关人员

任 务:

- (1) 负责专业评估认证车辆安排;
- (2) 统筹协调安排接送评估认证专家;
- (3) 落实专家往返票务、就餐安排、入住宾馆生活和办公用品准备等, 做好专家入校考查期间的生活与工作服务;
- (4) 起草校领导见面会主持词、欢迎词和反馈会讲话稿;
- (5) 制作评估认证工作各类人员工作用牌(专家、联络员、工作人员);
- (6) 组织见面会与反馈会, 做好会场布置、会议记录及各项服务工作等。

4. 教学运行与条件建设组

责任单位: 教务处、后勤管理处、参评专业所在学院

组 长: 教务处负责人

副组长: 参评专业所在学院主管评估工作副院长

成 员: 教务处、后勤管理处相关人员, 参评专业任课教师

任 务:

(1) 组织校内专家督查评估认证专业试卷、毕业综合训练、课程设计和实验、实习报告等教学材料的规范性和完整性;

(2) 保障评估认证期间教学秩序,营造良好教风,保证教学质量;

(3) 评估认证专家入校考查期间,安排教室管理人员提前到岗;

(4) 对标评估认证要求,确保教室、实验室及设备在数量和功能上满足要求,有良好的管理、维护和更新机制;

(5) 规范教学管理与服务,有效支持评估认证专业毕业要求的达成;

(6) 组织教师进行专业评估认证相关知识培训与学习,做好教师座谈会的相关准备工作。

5. 学生发展提升组

责任单位: 学生工作部、招生就业处、团委、参评专业所在学院

组 长: 学生工作部负责人

副组长: 招生就业处、团委负责人, 参评专业所在学院党委书记

成 员: 学生工作部、招生就业处、团委、参评专业所在学院学工办人员

任 务:

(1) 收集汇总完善吸引优秀生源的制度和措施材料;

(2) 收集汇总完善学生学习指导、职业规划、就业指导、心理辅导等方面的措施材料;

(3) 收集汇总完善学生学习过程表现的跟踪与评估材料;

(4) 收集汇总完善认可转专业、转学学生的原有学分的规定和相应认定过程材料;

(5) 组织学生进行专业评估认证相关知识培训与学习,做好学生座谈会的相关准备工作。

6. 专家现场考察组

责任单位: 教务处、参评专业所在学院

组 长: 教务处负责人

副组长: 参评专业所在学院主管评估工作副院长

成 员: 教务处相关人员, 校内外各考察点负责人, 参评专业专业课任课教师

任 务:

(1) 确定校外考查点和校内考察路线, 做好专家组考查陪同安排, 做好校内考查点之间的衔接安排工作;

(2) 督查各考查点做好卫生清洁与讲解接待等方面的准备工作;

(3) 做好校外实习基地专家考察接待准备工作, 包括考察线路设计、汇报 PPT、相关人员座谈、资料调阅等工作;

(4) 组织校友进行专业评估认证相关知识培训与学习, 做好校友座谈会的相关准备工作。

7. 后勤保障组

责任单位：后勤管理处、保卫工作部、学生工作部、智慧校园建设与管理中心

组 长：后勤管理处负责人

副组长：保卫工作部、学生工作部、智慧校园建设与管理中心负责人

成 员：后勤管理处、保卫工作部、学生工作部、智慧校园建设与管理中心相关人员

任 务：

（1）彻底清扫并维护校园环境卫生，尤其要加强对参观和走访场所的卫生管理和秩序维护；

（2）组织学生做好宿舍卫生清洁工作；

（3）安排医务人员负责专家的医疗服务；

（4）协助落实专家食堂用餐安排；

（5）负责校园交通安全工作，防止和处置突发事件；

（6）确保校园水电设备设施正常运行,水电正常供应；

（7）确保教学设备设施正常运转，确保校园网络畅通，专家能够顺利浏览学校相关网页。

8. 宣传报道组

责任单位：宣传统战部、参评专业所在学院

组 长：宣传统战部负责人

副组长：参评专业所在学院党委书记

成 员： 宣传部统战部全体成员，参评专业所在学院相关人员

任 务：

（1）营造校园评估认证氛围，做好学校质量文化的宣传与展示，包括电子屏、标语、广播、橱窗等；

（2）指导督促各部门和学院及时更新网站信息，充分展示我校人才培养质量和办学特色；

（3）组织落实合影、跟踪摄影、新闻报道。

三、工作要求

1. 高度重视。各专项工作组应高度认识专业评估认证工作的重要意义，要以专业评估认证为契机，推动学校教学改革，促进专业建设，提高人才培养质量和学校核心竞争力。

2. 精准施策。各专项工作组应根据任务安排，细化工作内容、工作要求，明确时间节点和责任人，科学制定专项工作方案，经分管校领导审核，报综合协调组备案。

3. 勇于担当。各专项工作组应严格按照工作方案要求和任务分工，对标评估认证标准，切实做好相关工作。对工作中不担当、不作为，影响专业评估认证的有关单位和个人，学校将根据相关文件予以追责。

教学质量监控与评估处

2024 年 9 月 18 日