

Situation initiale

Lors du premier entretien, vous avez présenté les bases de votre projet professionnel autour du graphisme et de la photographie. Vous avez fait preuve de motivation, de curiosité, et commencé à mobiliser des ressources et à expérimenter en autodidacte. Vous souhaitez créer une activité professionnelle cohérente avec votre parcours personnel, vos valeurs, et vos aspirations artistiques de création.

Vous avez manifesté le besoin de clarifier le cadre administratif, de structurer votre offre de services, de repérer les dispositifs de formation et d'accompagnement, de lever certains freins logistiques, et d'organiser la prospection.

Compétences transversales transférables à votre activité de graphiste/photographe

- **Capacité d'adaptation et d'initiative** : développées dans le cadre de ses engagements associatifs et personnels.
- **Sens esthétique et créativité** : ancrés dans ses pratiques artistiques autodidactes.
- **Compétences relationnelles et empathie** : utiles pour comprendre les besoins des clients.
- **Organisation et autonomie** : éprouvées dans ses parcours de formation et ses responsabilités familiales.


Compétences spécifiques identifiées lors du premier entretien

- Maîtrise des outils de création graphique (niveau débutant à intermédiaire)
- Expérimentation en photographie (notamment portrait)
- Connaissance du travail d'illustration et intérêt pour la création de supports de communication
- Capacité à travailler une identité visuelle

Plan d'action


Objectif 1 – Sécurisation financière

Moyens concrets	Seule ou accompagnée	Échéance	Ressources / Contacts
Contacteur un·e assistant·e social·e à la MDSI pour une évaluation de l'urgence de la situation et des aides possibles	Seule	7 juin 2025	MDSI locale
Contacteur le conseiller France Travail pour envisager un accompagnement global	Seule	7 juin 2025	France Travail

 **Objectif SMART** : Avoir effectué les deux prises de contact et listé les premières pistes d'aide financière d'ici le 7 juin.


Objectif 2 – Clarifier son cadre administratif

Moyens concrets	Seule ou accompagnée	Échéance	Ressources / Contacts
Contacteur un conseiller de l'URSSAF concernant le statut d'artiste-auteur	Seule	7 juin 2025	URSSAF - Service de chat
S'informer sur le statut via la sécurité sociale des artistes-auteurs	Seule	7 juin 2025	Sécurité sociale des artistes-auteurs

 **Objectif SMART** : Établir une liste de questions administratives et avoir contacté les deux organismes sous une semaine.


Objectif 3 – Clarifier et formaliser son offre (graphisme et photo)

Moyens concrets	Seule ou accompagnée	Échéance	Ressources / Contacts
Définir les prestations proposées	Seule	15 juin 2025	—
Tarifier l'offre	Seule	20 juin 2025	—
Rédiger les fiches prestations et tarifs	Seule	25 juin 2025	—
Établir un business plan simplifié	Accompagnée	30 juin 2025	BPI France , BGE, CCI, CMA, CEEP

 **Objectif SMART** : Formaliser d'ici le 30 juin une offre de service claire, structurée, tarifée, avec un objectif de rémunération mensuel réaliste.

Objectif 4 – Identifier ses besoins en formation et accompagnement

Moyens concrets	Seule ou accompagnée	Échéance	Ressources / Contacts
Participer à un atelier France Travail (profil réseaux)	Seule	15 juin 2025	Ateliers France Travail
Vérifier son solde CPF	Seule	7 juin 2025	CPF
Contacteur la CMA locale pour les formations numériques	Seule	20 juin 2025	CMA Hauts-de-France
S'informer sur les parcours de formation micro-entreprise	Seule	30 juin 2025	Parcours créateur CMA (CPF)
Évaluer l'intérêt de la formation EME PME	Seule	30 juin 2025	EME PME
Contacteur un conseiller en évolution professionnelle (CEP) si besoin	Seule	5 juillet 2025	Mon CEP
Identifier les aides via l'AFDAS (opco)	Seule	10 juillet 2025	AFDAS – Artistes-auteurs

 **Objectif SMART** : Avant le 10 juillet, avoir assisté à un atelier France Travail, pris contact avec la CMA, identifié au moins une formation et un accompagnement adapté à ses besoins. Avoir contacté un CEP si nécessaire. Connaître le solde de son CPF.

Objectif 5 – Lever les freins à l'activité

Moyens concrets	Seule ou accompagnée	Échéance	Ressources / Contacts
Contacteur la CAF pour le Complément Mode de Garde (CMG)	Seule	10 juin 2025	CAF – CMG
Contacteur Wimoov pour un coaching mobilité	Seule	10 juin 2025	Wimoov
🎯 Objectif SMART : D'ici mi-juin, avoir obtenu des informations concrètes sur les aides CAF et organisé un échange avec un conseiller mobilité Wimoov.			

Objectif 6 – Organiser sa prospection et sa communication

Moyens concrets	Seule ou accompagnée	Échéance	Ressources / Contacts
Créer, Mettre à jour son référencement sur les réseaux sociaux et professionnels	Seule ou accompagnée	30 juin	CMA Hauts-de-France
Identifier un outil de création de site internet nocode	Seule	30 juin	Wix, Wordpress, Canva, Adobe express,...
Identifier 3 réseaux d'artistes locaux	Seule	30 juin 2025	—
Créer un tableau de prospection (médias, partenaires, clients)	Seule	30 juin 2025	Voir modèle en annexe.
Formaliser un retour sur la première exposition	Seule	octobre 2025	—
Débuter la prospection via les réseaux	Seule	Juillet 2025	—

🎯 **Objectif SMART** : Avant fin juin, disposer d'un tableau de prospection à jour, avoir identifié 3 réseaux et planifié une première action de communication ou démarchage. Profils réseaux mis à jour.

Objectif 7 – Structurer son organisation personnelle et professionnelle

Moyens concrets	Seule ou accompagnée	Échéance	Ressources / Contacts
Mettre en place un outil de gestion (Trello, Miro)	Seule	15 juin 2025	Trello , Miro , Notion
Utiliser une application de motivation quotidienne	Seule	15 juin 2025	ex : Daily Quotes, Fabulous
Participer à des échanges entre pairs	Seule	En continu	Forums, réseaux d'artistes, collectifs locaux

🎯 **Objectif SMART** : Mettre en place des outils d'organisation d'ici mi-juin et intégrer un espace d'échange ou de soutien d'ici fin juillet.

Calendrier récapitulatif

Étape	Délai	Actions principales
Sécurisation financière	7 juin	MDSI, accompagnement global FT
Clarification administrative	7-10 juin	URSSAF, sécurité sociale AA
Formalisation activité	15-30 juin	Offre, tarifs, business plan
Formation / accompagnement	Jusqu'au 10 juillet	Ateliers FT, CMA, CEP, AFDAS
Levée de freins	Mi-juin	CMG, mobilité
Structuration	15 juin – juillet	Outils de gestion, motivation, pairs

Checklist des missions à réaliser

- ☐ Contacter l'assistant·e social·e à la MDSI
- ☐ Contacter France Travail pour l'accompagnement global
- ☐ Contacter URSSAF et la sécurité sociale des artistes-auteurs
- ☐ Définir ses prestations et tarifs
- ☐ Écrire ses fiches de services
- ☐ Élaborer un business plan simplifié
- ☐ Participer à un atelier France Travail
- ☐ Prendre contact avec la CMA
- ☐ S'informer sur EME PME, formations CPF, AFDAS
- ☐ S'informer sur son compte CPF
- ☐ Contacter un CEP si nécessaire
- ☐ Contacter la CAF et Wimoov
- ☐ Créer, mettre à jour son référencement sur les réseaux.
- ☐ Créer un tableau de prospection
- ☐ Faire le retour d'expérience sur la première expo
- ☐ Identifier 3 réseaux locaux
- ☐ Mettre en place un outil de gestion
- ☐ Installer une appli de motivation
- ☐ Rejoindre un réseau ou collectif d'artistes

Suivi

Le suivi est effectué dans le cadre de l'accompagnement global avec votre référent France Travail. Je vous invite à un entretien fin juin et un second fin juillet afin de faire le point, appliquer les ajustements nécessaires et évaluer ensemble l'avancée dans la réalisation de votre projet.

Conclusion

Le plan d'action s'appuie sur les forces déjà identifiées : une créativité affirmée, une démarche artistique engagée, et une réelle capacité d'adaptation. Il prend en compte les fragilités actuelles, notamment la situation financière, en proposant des actions concrètes et hiérarchisées. Les opportunités sont nombreuses – accompagnements existants, aides mobilisables, réseaux professionnels – à condition d'être activées avec méthode. Chaque étape validée renforcera la légitimité, la visibilité et la sécurité du projet. La dynamique est lancée, et les premiers résultats viendront nourrir une progression stable et confiante.

Annexe

Catégorie cible	Cible / Segment	Canal / Média / Plateforme	Contact / Réseau	Moyens de prospection	Statut / Suivi	Relance prévue
Prescripteurs / Réseaux	Réseaux d'artistes locaux	Groupes Facebook, associations, sites dédiés	Responsables, animateurs	Participation à événements, rencontres	En cours	2 semaines après contact
	Collectifs artistiques	Newsletters, sites, forums	Coordinateurs	Propositions de projets collaboratifs	À développer	1 mois
Collectivités / Institutions	Centres culturels, maisons des arts	Site web, newsletters, appels à projets	Chargés de programmation	Dossier de présentation, RDV	En prospection	1 mois
	Écoles, universités	Mail, site institutionnel	Enseignants, services culture	Propositions d'ateliers, interventions	À prospecter	3 semaines
	Mairies, CCAS	Site web, appels à projets	Services culturels	Candidature à appels à projets	En attente	1 mois
Professionnels / Entreprises	Entreprises locales	LinkedIn, site web, salons professionnels	Responsables communication	Démarchage direct, envoi de portfolio	En attente	2 semaines
	Plateformes freelance (Malt, Upwork, Freelancer)	Sites web des plateformes	Clients potentiels	Profil à jour, candidatures, réponses	Actif	Hebdomadaire
	Sites d'offres d'emploi freelance (France Travail, Welcome to the Jungle)	Plateformes emploi	Recruteurs	Candidatures ciblées	Actif	Hebdomadaire

Catégorie cible	Cible / Segment	Canal / Média / Plateforme	Contact / Réseau	Moyens de prospection	Statut / Suivi	Relance prévue
Particuliers / Clients finaux	Clients particuliers	Instagram, Facebook, site perso	Followers, abonnés	Communication régulière, posts, stories	En développement	Bi-mensuel
	Expositions, salons grand public	Événements locaux	Visiteurs, curieux	Présence, dépôt de flyers, échanges	À planifier	Après chaque événement
Moyens et outils de prospection				- Mailings ciblés	En cours	À chaque campagne
				- Réseaux sociaux	Actif	Quotidien
				- Participations à événements	Planifié	Après chaque événement
				- Bouche-à-oreille	Permanent	Continu

Synthèse

La bénéficiaire, 37 ans, mariée, mère de trois enfants, présente un parcours professionnel atypique marqué par des expériences dans les secteurs agricole, tertiaire, BTP et restauration. Suite à un arrêt imposé par la crise sanitaire et un manque d'adéquation entre ses valeurs, le métier et le contact client, elle entame une reconversion artistique et devient illustratrice/graphiste-photographe indépendante. Malgré des compétences solides (suite Adobe, créativité, autonomie), elle se heurte à un manque de structuration professionnelle (absence de prospection, outils non finalisés, stagnation du projet) et à une précarité financière importante (RSA socle, situation jugée urgente). Elle dispose d'un soutien familial réel, d'une communauté en ligne croissante et d'opportunités locales (exposition en vue).

Son objectif prioritaire est la sécurisation de sa situation financière. Le plan d'action propose un accompagnement articulé autour de deux axes : d'une part, une orientation vers l'assistant·e social·e pour évaluer les aides disponibles et activer les leviers sociaux d'urgence ; d'autre part, une reprise structurée de son projet professionnel par l'activation d'un accompagnement global France Travail. Les étapes opérationnelles incluent l'actualisation du CV, la finalisation du book en ligne, la définition d'une stratégie de prospection client et la mobilisation des ressources locales. Des objectifs SMART viennent préciser les attendus et un calendrier récapitulatif balise les échéances.

L'ensemble du dispositif vise à rétablir des conditions d'autonomie, de projection et de visibilité professionnelle, tout en sécurisant les besoins de base. La motivation, les valeurs de douceur et de contribution sociale portées par la bénéficiaire constituent des appuis essentiels à consolider.