

	ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO	Código	IGB 005
		Versión	03
		Fecha	2019-06-10

Los siguientes lineamientos aplican para la presentación y entrega de todo tipo de trabajos académicos e investigativos al Comité de Modalidades de Grado de la Facultad de Ciencias Exactas y Aplicadas. Esto permitirá la integración de manera normalizada de la producción intelectual de la institución, con el objetivo de estandarizar los trabajos de grado y quizás tener una visualización nacional e internacional de dicha producción.

Es de tener en cuenta que los trabajos de grado se realizarán en las plantillas que se tienen como modelo para la elaboración y presentación, según sea la modalidad de grado. Es importante seguir los parámetros de las normas APA o bajo alguna otra norma según sea la recomendación por parte del docente asesor.

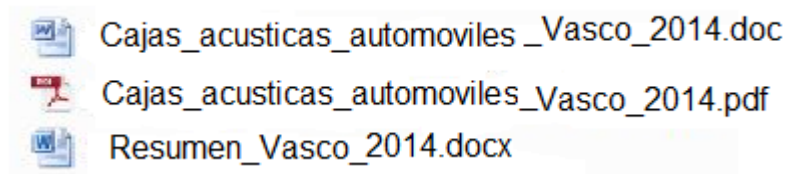
Procedimiento

Una vez su trabajo de grado esté avalado y con todas las correcciones sugeridas por parte de su director, evaluador o asesor deberá:

1. Realizar una carta dirigida al Comité de Modalidades de Grado de la Facultad de Ciencias Exactas y Aplicadas, que deberá radicar en archivo junto con los documentos principales según su modalidad (Anexo A). En esta carta deberá indicar su nombre, cédula, título del trabajo y grado al que aspira, la cual le quedará como constancia de la respectiva entrega.
2. Una vez haya radicado en archivo los principales documentos de su trabajo, deberá luego enviar al correo del Comité de Modalidades de Grado: comitemgcienciasaplicadas@itm.edu.co
Su respectivo trabajo o informe final, el cual pasará al Consejo de Facultad para su aprobación y su registro en el Sistema de Información Académico (SIA), para formar parte de los repositorios institucionales de los Trabajos de Grado de la Facultad, según lo establece el reglamento.
3. Los archivos que enviará al correo del Comité deberán tener la versión .DOC y .PDF. del documento, sin protecciones ni códigos secretos.

	ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO	Código	IGB 005
		Versión	03
		Fecha	2019-06-10

Los archivos deben ir nombrados con las tres primeras palabras representativas del título (sin incluir tildes, artículos o preposiciones), luego el apellido del primer autor y el año; cada palabra estará separada por un guion bajo. Así mismo, adjunte el resumen y palabras clave en archivo de texto independiente (.doc, rtf ó .txt). (ver ejemplo a continuación).



ANEXO A

Archivos a Radicar según la modalidad de grado:

Prácticas: Carta de entrega y Carta de Finalización

Artículo: Carta de Entrega, Carta de Originalidad, Certificado de Sometido y Carta de Aval del director

Informe Final: Carta de Entrega, Carta de Aval del director

Ponencia: Carta de Entrega, Certificado de Ponencia y Carta de originalidad.

Producto de Laboratorio: Carta de Entrega, Formato Formalización producto de laboratorio (FDE 026), Formato Evaluación Modalidad de grado (FDE 090) y Carta de Aval del director. Si desea también puede radicar las Bitácoras o enviarlas escaneadas al correo del Comité de Modalidades de Grado.

Pasantías de Investigación: Carta de Entrega, Carta de Aval, Certificación de la Pasantía.