

# Ansökan i inskrivningsärendet



En riktig registrering – en säker investering

LANTMÄTERIET



# Ansökan i Inskrivningsärende

Beställningsadress:  
Fritzes kundservice  
106 47 Stockholm  
Telefon: 08-598 191 90  
Orderfax: 08-598 191 91  
E-post: [order.fritzes@nj.se](mailto:order.fritzes@nj.se)  
[www.fritzes.se](http://www.fritzes.se)

Ansökan i inskrivningsärendet  
Upplaga 7.1  
ISBN 978-913832595-7  
© Lantmäteriet och Fritzes  
Tryck: Elanders Sverige AB 2012



[WWW.KLIMATNEUTRAL.SE](http://WWW.KLIMATNEUTRAL.SE)

Den här boken är en klimatneutral trycksak.  
Läs mer på [www.klimatneutral.se](http://www.klimatneutral.se).

# Innehållsförteckning

<b>Förord.....</b>	<b>2</b>
<b>Krav på ansökans innehåll .....</b>	<b>3</b>
<b>Lagfart vid köp .....</b>	<b>4</b>
A. FASTIGHETEN .....	6
B. SÄLJAREN .....	7
C. KÖPAREN.....	9
<b>Lagfart vid gåva .....</b>	<b>11</b>
A. FASTIGHETEN .....	13
B. GIVAREN .....	14
C. GÅVOTAGAREN.....	15
<b>Lagfart vid bodelning och arv.....</b>	<b>16</b>
A. BODELNING .....	17
B. BOUPPTECKNING .....	18
C. ARVSKIFTE .....	18
D. TESTAMENTE .....	19
<b>Inteckning.....</b>	<b>20</b>
A. FASTIGHETEN .....	20
B. FASTIGHETSÄGAREN .....	21
<b>Dödning av inteckning och nyinteckning .....</b>	<b>24</b>

## Bilaga

1. Stämpelskatt och expeditionsavgifter
2. Typkoder för taxering

# Förord

Ansökningshandlingarna i inskrivningsärenden som skickas in till Lantmäteriets Fastighetsinskrivningskontor är ofta ofullständiga. Detta gäller ansökningar både från enskilda ingivare och från ingivare som yrkesmässigt sysslar med fastighetsärenden.

Någon möjlighet att komplettera ärendet underhand finns i princip inte. Förhandsgranskning av ärenden förekommer heller inte. De arkiv som under lång tid byggts upp i Fastighetsinskrivningsverksamheten fram till och med den 31 maj 2008 finns vid Riksarkivet i Härnösand, och kopior på dessa handlingar som kan behövas i ett ärende måste beställas därifrån ([www.im.ra.se](http://www.im.ra.se)). Handlingar från och med den 1 juni 2008 beställs från Lantmäteriet, Fastighetsinskrivning.

Ansökningar som inte kan beviljas, av en eller annan anledning, avvisas, avslås eller förklaras vilande. Det kan också bli ett beslut om uppskov.

Denna handledning syftar till att ge upplysning om vad som normalt fordras för att de vanligast förekommande typerna av ansökningar ska vara fullständiga. Vid mer komplicerade ärenden eller vid behov av rådgivning rekommenderar vi att ett juridiskt ombud kontaktas.

För uppgifter om innehållet i Fastighetsregistret hänvisas professionella användare till möjligheten att själv ha direktåtkomst till registret genom någon av Lantmäteriets återförsäljare. På Lantmäteriets hemsida, [www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se), finns mer information. Allmänheten kan få samma upplysningar per telefon genom att kontakta Lantmäteriets Kundcenter, 0771-63 63 63.

Gävle i mars 2012

Lantmäteriet

# Krav på ansökans innehåll

Ansökan i ett inskrivningsärende ska alltid göras skriftligen.

Följande krav ställs på innehållet i ansökan:

- SÖKANDENS namn, personnummer och postadress ska anges. Även telefonnummer där sökanden kan nås under dagtid (inte nödvändigt om sökanden företräds av ställföreträdare eller ombud/ingivare). Telefonnummer som avser ett hemligt telefonabonnemang behöver anges endast om Fastighetsinskrivningen begär det.
- Om sökanden har en STÄLLFÖRETRÄDARE ska samma uppgifter lämnas om ställföreträdaren som om sökanden.
- Om sökanden har utsett OMBUD/INGIVARE ska dennes namn, postadress och telefonnummer anges.
- Avser ansökan annat än inteckning ska den även innehålla uppgift om SÄLJARENS, UPPLÅTARENS eller KÖPARENS namn och, där sådant finns, person-, samordnings- eller organisationsnummer.

Beträffande övrigt innehåll i ansökan och vad man bör tänka på i de olika inskrivningsärendena - se under respektive avsnitt.

Till ansökan ska alltid bifogas den förvärvshandling (fångeshandling) som ligger till grund för ansökan, i original samt bestyrkt (vidimerad) kopia. När det är fråga om en ansökan om lagfart vid köp ska köpebrevet bifogas. De förvärv (fång) som närmare behandlas nedan är köp, gåva, bodelning och arv.

Blanketter för ansökan i inskrivningsärende finns tillgänglig på Lantmäteriets webbplats [www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se).

# Lagfart vid köp

## Tänk på!

- Namn, adress och telefonnummer till den som ger in ansökan, INGIVAREN. Observera att ärendet, inklusive originalhandlingar, kommer att expedieras till ingivaren.
- INGIVARNUMMER<sup>1</sup>
- PERSONNUMMER/ORGANISATIONSNUMMER för säljare och köpare
- TAXERINGSBEVIS för året före det år lagfart söks (om taxeringsförhållandena ändrats)
- SÄLJARE: Ange hur stor andel av fastigheten var och en har överlåtit
- KÖPARE: Ange hur stor andel av fastigheten var och en har förvärvat
- FÖRVÄRVSTILLSTÅND enligt jordförvärvslagen
- NAMNFÖRTYDLIGANDE
- FOTOKOPIA ska vara bestyrkt (en person ska intyga att kopian överensstämmer med originalet)
- FULLMAKT i original
- GODKÄNNANDE/MEDGIVANDE från säljarens make/maka

---

<sup>1</sup> För att underlätta hanteringen av inskrivningsärenden tilldelas banker och andra, som regelmässigt skickar in inskrivningsärenden i stor omfattning, ett så kallat ingivarnummer. Ytterligare information om ingivarnummer ges i foldern "Ingivarnummer". Foldern kan beställas från Lantmäteriet, Back Office, 801 82 GÄVLE, tel. 0771- 63 63 63, fax 026-63 49 33. Foldern finns även på Lantmäteriets hemsida.



## Ansökan

Ansökan ska göras skriftligen. Beträffande de formella krav som ställs på ansökans innehåll, se avsnittet ”Krav på ansökans innehåll”.

I ansökan ska dessutom anges

- **ANDEL** av fastighet för var och en av köparna om dessa är flera. Vid flera säljare anges även hur stor andel av fastigheten var och en har sålt. Andel ska anges som bråktal.

## Köpehandling

Till ansökan ska bifogas köpehandling i ORIGINAL och en bestyrkt KOPIA samt vissa andra uppgifter. Om bestyrkt kopia saknas tar Fastighetsinskrivningen ut en avgift för kopiering. Köpehandling kan vara till exempel köpebrev eller köpekontrakt.

1. **FASTIGHETEN** ska anges i köpehandlingen. Det är viktigt att den anges med sin officiella beteckning, det vill säga med registerbeteckningen. Kommunens namn anges först i fastighetsbeteckningen. En fastighets officiella beteckning kan till exempel vara Botkyrka Grödinge-Vårsta 2:1, Jönköping Björken 5 eller Olofström Majblomman 10.
2. **FÖRKLARING** av säljaren att han överlåter fastigheten till köparen ska finnas i köpehandlingen.
3. **KÖPESKILLINGEN** och valuta ska vara angiven i köpehandlingen.
4. Köpehandlingen ska vara **UNDERTECKNAD** av säljare och köpare.
5. Säljarens namnteckning ska vara **BEVITTNAD** av två personer.

Om **KÖPEBREV**, som skickas in, nämner **KÖPEKONTRAKT** ska även kontraktet i original eller bestyrkt kopia skickas in.

Om **KÖPEKONTRAKT**, som skickas in, nämner **KÖPEBREV** ska köpebrevet i original eller bestyrkt kopia skickas in.

Avser köpet ett **OMRÅDE** som ska avstyckas från en fastighet (stamfastigheten) ska stamfastighetens registerbeteckning anges. Området ska beskrivas noggrant, till exempel genom att läge och gränser anges i köpehandlingen eller genom att området ritas in på en karta som bifogas köpehandlingen. Märk att köp av område av fastighet är ogiltigt om inte avstyckning söks inom sex månader från det att köpehandlingen upprättades.

Avstyckning kan ha skett sedan köpehandlingen upprättades. I så fall bör **LANTMÄTERIHANDLINGARNA** avseende avstyckningen skickas in med ansökan om lagfart.



## 6. VISSA ANDRA UPPGIFTER SOM SKA BIFOGAS ANSÖKAN

Dessa uppgifter avser

- A. Fastigheten
- B. Säljaren
- C. Köparen

### A. FASTIGHETEN

#### Fastighetens värde

Vid ansökan behöver taxeringsbevis normalt inte skickas in. Endast om taxeringen eller typkoden<sup>2</sup> för året före det år då lagfart söks har ändrats (till exempel på grund av överklagande) ska TAXERINGSBEVIS som visar de nya uppgifterna skickas in.

VÄRDEINTYG i original skickas in om det inte är bestämt något taxeringsvärde för året före det år då lagfart söks. Intyget ska innehålla uppgift om värdet på fastigheten när köpehandlingen upprättades. Intyget ska vara utfärdat av sakkunnig, till exempel lantmätare, byggnadsingenjör, av bank anlitad värderingsman eller fastighetsmäklare.

VÄRDEINTYG i original måste också skickas in om flera fastigheter har gemensamt taxeringsvärde och överlåtelsen inte avser samtliga fastigheter.

#### Lantbruksegendom

Förvärv av lantbruksegendom kan för sin giltighet vara beroende av länsstyrelsens tillstånd. Tillstånd ska sökas inom tre månader från förvärvet. Sker inte ansökan inom denna tid är förvärvet ogiltigt. Tillståndsplikten är inte generell.

Tillstånd krävs bland annat för förvärv genom köp, byte och gåva om

- a) förvärvet avser egendom i glesbygd
- b) förvärvet avser egendom i omarronderingsområde eller
- c) förvärvaren är juridisk person

LÄNSSTYRELSENS FÖRVÄRVSTILLSTÅND skickas in tillsammans med lagfartsansökan.

Den som sedan minst ett år är folkbokförd i glesbygd inom den kommun där egendomen ligger får, utan tillstånd enligt 5 § jordförvärvslagen, förvärva egendom i glesbygd om den inte ingår i omarronderingsområde.

---

<sup>2</sup> Typkoden är en sifferbeteckning som fastigheten får i samband med fastighetstaxeringen. En förteckning över typkoderna finns intagen i bilaga 2.

HEMORTSBEVIS bifogas ansökan.

Tillstånd eller åtagande om bosättning behövs inte när köpare och säljare eller givare och gåvotagare är gifta med varandra vid förvärvstidpunkten. Tillstånd behövs inte heller om förvärvaren är överlåtarens barn, barnbarn etcetera. Om makar förvärvar gemensamt behövs inte tillstånd om någon av makarna är överlåtarens barn, barnbarn etcetera. Släktskap visas genom att PERSONBEVIS/SLÄKTUTREDNING skickas in med ansökan.

Ytterligare undantag från kravet på förvärvstillstånd regleras i 3 § jordförvärvslagen.

## B. SÄLJAREN

### **Säljaren är fysisk person**

Om säljaren är GIFT är fastigheten i de flesta fall hans/hennes GIFTORÄTTSGODS.

GODKÄNNANDE till försäljningen av den andra maken ska då finnas. Godkännandet ska vara skriftligt och görs lämpligen på köpehandlingen.

PERSONBEVIS behöver normalt inte skickas in om personnummer anges även för den make som ska godkänna försäljningen. Personbevis behövs inte heller om vittnen intygat äktamakeförhållandet, till exempel ”ovanstående äkta makars namnteckningar bevittnas”. Däremot behövs personbevis när säljaren är utländsk medborgare. Om bevis behövs ska det visa civilståndet vid försäljningen eller vara utfärdat tidigast en månad före försäljningen.

Om fastigheten är ENSKILD EGENDOM krävs andra makens godkännande om egendomen är enskild på grund av äktenskapsförord och fastigheten utgör makarnas gemensamma bostad. I annat fall ska särskild utredning om fastighetens egenskap av enskild egendom, till exempel gåvo- eller testamentshandling, skickas in med ansökan. Sådan utredning behövs inte om andra maken gett sitt godkännande till försäljningen.

Om säljaren är SAMBO och fastigheten förvärvats för gemensamt bruk samt anteckning om gemensam bostad gjorts ska den andre sambon lämna sitt GODKÄNNANDE till försäljningen. Godkännandet ska vara skriftligt och lämnas lämpligen på köpehandlingen.

Har fastigheten förvärvats av säljaren före eller under äktenskapet behövs inte den tidigare makens samtycke om fastigheten genom bodelning i anledning av äktenskapsskillnad (domen på äktenskapsskillnaden har vunnit laga kraft) har tillskiftats säljaren. I detta fall ska BODELNINGSHANDLINGEN, samt intyg från tingsrätten som visar när ansökan om äktenskapsskillnad kom in till tingsrätten, skickas in med ansökan om lagfart.

I det fall makar avtalat om den kommande bodelningen inför en omedelbart förestående äktenskapsskillnad måste avtalet bekräftas, det vill säga undertecknas, även sedan äktenskapsskillnad sökts.

Om fastigheten förvärvats efter det att ansökan om äktenskapsskillnad skickats in till tingsrätten utgör fastigheten visserligen giftorättsgods men den ska inte ingå i bodelningen. I denna situation behövs samtycke endast om fastigheten utgör makarnas gemensamma bostad.

Om säljaren är OMYNDIG eller har FÖRORDNAD FÖRMYNDARE, GOD MAN eller FÖRVALTARE ska ÖVERFÖRMYNDAREN ha gett sitt SAMTYCKE till försäljningen. Om samtycket inte skrivits på köpehandlingen skickas det in med ansökan.

## **Säljaren är juridisk person**

Juridiska personer är till exempel

1. Dödsbon
2. Aktiebolag
3. Handelsbolag och kommanditbolag
4. Ekonomiska föreningar
5. Ideella föreningar

### **1. Dödsbo**

Om säljaren är DÖDSBO måste dödsboet först ha lagfart. Lagfart för dödsbo beviljas på INREGISTRERAD BOUPPTECKNING. Bouppteckningen skickas in i ORIGINAL och en bestyrkt KOPIA. Fastigheten ska vara upptagen i bouppteckningen. Fastigheten bör vara angiven med sin officiella beteckning.

Om DÖDSBODELÄGARNA FÖRVALTAR DÖDSBOET ska ALLA DÖDSBODELÄGARE ha SKRIVIT UNDER köpehandlingen. ÖVERFÖRMYNDARES SAMTYCKE till försäljningen ska finnas om det finns omyndig dödsbodelägare eller dödsbodelägare som har förvaltare. Samtycke behövs inte om boet är överlämnat till förvaltning av boutredningsman eller om det finns testamentsexekutor. Om samtycket inte är skrivet på köpehandlingen skickas det in med ansökan.

Om BOUTREDNINGSMAN FÖRVALTAR DÖDSBOET ska

- BOUTREDNINGSMANNEN ha SKRIVIT UNDER köpehandlingen
- BOUTREDNINGSMANNENS FÖRORDNANDE skickas in med ansökan. Förordnandet utfärdas av tingsrätten.
- DÖDSBODELÄGARNAS GODKÄNNANDE av boutredningsmannens försäljning finnas. Godkännandet kan vara skrivet på köpebrevet eller annan handling som skickas in med ansökan.
- TINGSRÄTTENS MEDGIVANDE till försäljningen finnas om dödsbodelägarna inte godkänt försäljningen. Medgivandet skickas in med ansökan om lagfart. Det ska vara försett med lagakraftbevis av tingsrätten.

## 2. Aktiebolag, handelsbolag eller kommanditbolag

Om säljaren är AKTIEBOLAG, HANDELSBOLAG eller KOMMANDITBOLAG ska ett REGISTRERINGSBEVIS från Näringslivsregistret, som förs av Bolagsverket ([www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se)), skickas in med ansökan. Av beviset framgår bland annat företags namn, registreringsdatum, verksamhet, firmatecknare, styrelse/företrädare, adressen till företaget och till styrelsen. Beviset får vara utfärdat tidigast ett år före försäljningen. I det fall beviset är utfärdat efter försäljningen måste det av beviset framgå vem som hade rätt att företräda bolaget vid försäljningstidpunkten.

## 3. Ekonomisk förening

Om säljaren är EKONOMISK FÖRENING ska ett REGISTRERINGSBEVIS från Näringslivsregistret, som förs av Bolagsverket ([www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se)), skickas in med ansökan. Beviset får vara utfärdat tidigast ett år före försäljningen.

## 4. Ideell förening

Om säljaren är IDEELL FÖRENING ska föreningens STADGAR skickas in med ansökan. Är föreningen inregistrerad skickas även ett REGISTRERINGSBEVIS från Näringslivsregistret, som förs av Bolagsverket ([www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se)), in. Om företrädare för oregistrerad förening (firmatecknare eller styrelse) skrivit under köpehandlingen skickar man in

1. protokollsutdrag från föreningsmöte som visar vilka personer som ingår i styrelsen
2. protokoll från förenings- eller styrelsemöte som visar vilka som får teckna föreningens firma.

Protokoll från föreningsmöte där beslut om försäljningen fattats skickas in. Om stadgarna ger styrelsen rätt att sälja föreningens fasta egendom skickar man i stället in protokoll från styrelsemöte där beslut om försäljningen framgår.

# C. KÖPAREN

## Köparen är fysisk person

Om köparen är OMYNDIG eller har FÖRORDNAD FÖRMYNDARE, GOD MAN eller FÖRVALTARE krävs

- ÖVERFÖRMYNDARENS SAMTYCKE till köpet. Om samtycket inte skrivits på köpehandlingen skickas det in med ansökan.
- GOD MAN som företräder den omyndige huvudmannen i stället för förmyndaren/förvaltaren när säljaren är köparens förmyndare/förvaltare. God man förordnas av överförmyndaren. Förordnandet skickas in med ansökan om inte överförmyndaren har samtyckt till försäljningen.

## **Köparen är juridisk person**

### **1. Aktiebolag, handelsbolag eller kommanditbolag**

Om köparen är AKTIEBOLAG, HANDELSBOLAG eller KOMMANDITBOLAG ska ett REGISTRERINGSBEVIS från Näringslivsregistret, som förs av Bolagsverket ([www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se)), skickas in med ansökan. Av beviset framgår bland annat företags namn, registreringsdatum, verksamhet, firmatecknare, styrelse/företrädare, adressen till företaget och till styrelsen. Beviset får vara utfärdat tidigast ett år före försäljningen.

### **2. Ekonomisk förening**

Om köparen är EKONOMISK FÖRENING ska ett REGISTRERINGSBEVIS från Näringslivsregistret, som förs av Bolagsverket ([www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se)), skickas in med ansökan. Beviset får vara utfärdat tidigast ett år före försäljningen.

### **3. Ideell förening**

Om köparen är ideell förening ska FÖRENINGENS STADGAR skickas in med ansökan. Är föreningen inregistrerad skickas även ett REGISTRERINGSBEVIS från Näringslivsregistret in. För en inte inregistrerad förening skickar man in, beroende på vad stadgarna utvisar, protokollsutdrag från föreningsmöte eller styrelsemöte som visar vem som får teckna föreningens firma. I vissa fall krävs även ytterligare handlingar, till exempel protokoll som visar att föreningen beslutat att köpa fastigheten.

# Lagfart vid gåva

## Tänk på!

- Namn, adress och telefonnummer till den som ger in ansökan, INGIVAREN. Observera att ärendet, inklusive originalhandlingar, kommer att expedieras till ingivaren.
- INGIVARNUMMER<sup>3</sup>
- PERSONBEVIS/SLÄKTUTREDNING
- PERSONNUMMER/ORGANISATIONSNUMMER för givare och gåvotagare
- TAXERINGSBEVIS för året före det år lagfart söks (om taxeringsförhållandena ändrats)
- GIVARE: Ange hur stor andel av fastigheten var och en har överlåtit
- GÅVOTAGARE: Ange hur stor andel av fastigheten var och en har förvärvat
- FÖRVÄRVSTILLSTÅND enligt jordförvärvslagen
- NAMNFÖRTYDLIGANDE
- FOTOKOPIA ska vara bestyrkt (en person ska intyga att kopian överensstämmer med originalet)
- FULLMAKT i original

## Ansökan

Ansökan ska göras skriftligen. Beträffande de formella krav som ställs på ansökans innehåll, se avsnittet ”Krav på ansökans innehåll”.

I ansökan ska dessutom anges

- ANDEL av fastighet för var och en av gåvotagarna om dessa är flera. Vid flera givare anges även hur stor andel av fastigheten var och en har överlåtit. Andel anges som bråktal.

---

<sup>3</sup> För att underlätta hanteringen av inskrivningsärenden tilldelas banker och andra, som regelmässigt skickar in inskrivningsärenden i stor omfattning, ett så kallat ingivarnummer. Ytterligare information om ingivarnummer ges i foldern ”Ingivarnummer”. Foldern kan beställas från Lantmäteriet, Fastighetsinskrivning, Back Office, 801 82 GÄVLE, tel. 0771- 63 63 63, fax 026-63 49 33. Folderns finns även på Lantmäteriets hemsida.

## Gåvohandling

Till ansökan ska bifogas gåvohandling i ORIGINAL och en bestyrkt KOPIA och visa andra uppgifter. Om kopia saknas tar Fastighetsinskrivningen ut en avgift för kopiering.

1. FASTIGHETEN ska anges i gåvohandlingen. Det är viktigt att den anges med sin officiella beteckning, det vill säga med registerbeteckningen. Kommunens namn anges först i fastighetsbeteckningen. En fastighets officiella beteckning kan till exempel vara Botkyrka Grödinge-Vårsta 2:1, Jönköping Björken 5 eller Olofström Majblomman 10.
2. FÖRKLARING av givaren att han överlåter fastigheten till gåvotagaren ska finnas i gåvohandlingen.
3. Gåvohandlingen ska vara UNDERTECKNAD av givare och gåvotagare.
4. Givarens namnteckning ska vara BEVITTNAD av två personer.

För gåva av fastighet mellan makar gäller motsvarande; gåvohandlingen ska dessutom vara INREGISTRERAD vid Skatteverket.

Avser gåvan ett OMRÅDE som ska avstyckas från en fastighet (stamfastigheten) ska stamfastighetens registerbeteckning anges. Området ska beskrivas noggrant, till exempel genom att läge och gränser anges i gåvohandlingen eller genom att området ritas in på en karta som bifogas gåvohandlingen. Märk att gåva av område av fastighet är ogiltigt om inte avstyckning söks inom sex månader från det att gåvohandlingen upprättades.

Avstyckning kan ha skett sedan gåvohandlingen upprättades. I så fall bör LANTMÄTERIHANDLINGARNA avseende avstyckningen skickas in med ansökan om lagfart.

### 5. VISSA ANDRA UPPGIFTER SOM SKA BIFOGAS ANSÖKAN.

Dessa uppgifter avser

- A. Fastigheten
- B. Givaren
- C. Gåvotagaren



# A. FASTIGHETEN

## Fastighetens värde

Vid ansökan behöver taxeringsvärdet normalt inte skickas in. Endast om taxeringen eller typkoden<sup>4</sup> för året före det år då lagfart söks har ändrats (till exempel på grund av överklagande) ska TAXERINGSBEVIS som visar de nya uppgifterna skickas in.

Om gåvotagaren tar på sig ANSVAR FÖR SKULD i fastigheten eller ANNAN FÖRPLIKTELSE i samband med gåvan ska det framgå av de handlingar som skickas in. Saknas taxeringsvärde för året före det år lagfart söks ska dessutom VÄRDEINTYG skickas in med ansökan. Intyget ska innehålla uppgift om fastighetens värde när gåvohandlingen skrevs under. Det ska vara utfärdat av sakkunnig, till exempel lantmätare, byggnadsingenjör, av bank anlitad värderingsman eller fastighetsmäklare.

Uppgifterna behövs för att Fastighetsinskrivningen ska kunna avgöra om stämpelskatt ska betalas.

## Lantbruksegendom

Förvärv av lantbruksegendom kan för sin giltighet vara beroende av länsstyrelsens tillstånd. Tillstånd ska sökas inom tre månader från förvärvet. Sker inte ansökan inom denna tid är förvärvet ogiltigt. Tillståndsplikten är inte generell.

Tillstånd krävs bland annat för förvärv genom köp, byte och gåva om

- a) förvärvet avser egendom i glesbygd
- b) förvärvet avser egendom i omarronderingsområde eller
- c) förvärvaren är juridisk person

LÄNSSTYRELSENS FÖRVÄRVSTILLSTÅND skickas in tillsammans med lagfartsansökan.

Den som sedan minst ett år är folkbokförd i glesbygd inom den kommun där egendomen ligger får, utan tillstånd enligt 5 § jordförvärvslagen, förvärva egendom i glesbygd om den inte ingår i omarronderingsområde.

---

<sup>4</sup> Typkoden är en sifferbeteckning som fastigheten får i samband med fastighetstaxeringen. En förteckning över typkoderna finns intagen i bilaga 2.

HEMORTSBEVIS utvisande att bosättningskravet är uppfyllt bifogas ansökan.

Tillstånd eller åtagande om bosättning behövs inte när köpare och säljare eller givare och gåvotagare är gifta med varandra vid förvärvstidpunkten. Tillstånd behövs inte heller om förvärvaren är överlåtarens barn, barnbarn etcetera. Om makar förvärvar gemensamt behövs inte tillstånd om någon av makarna är överlåtarens barn, barnbarn etcetera. Släktskap visas genom att PERSONBEVIS/SLÄKTUTREDNING skickas in med ansökan.

Ytterligare undantag från kravet på förvärvstillstånd regleras i 3 § jordförvärvslagen.

## B. GIVAREN

Om givaren är GIFT är fastigheten i de flesta fall hans GIFTORÄTTSGODS.

GODKÄNNANDE av överlåtelsen ska lämnas av den andra maken. Godkännandet ska vara skriftligt och tecknas lämpligen på gåvohandlingen.

PERSONBEVIS behöver inte skickas in om personnummer anges även för den make som ska godkänna gåvan. Personbevis behövs inte heller om vittnen intygat äktamakeförhållandet, till exempel ”ovanstående äkta makars namnteckningar bevittnas”. Om personbevis för makarna behövs ska det visa civilståndet vid gåvohandlingens undertecknande eller vara utfärdat tidigast en månad före undertecknandet.

Om fastigheten är ENSKILD EGENDOM krävs andra makens godkännande om egendomen är enskild på grund av äktenskapsförord och fastigheten utgör makarnas gemensamma bostad. I annat fall ska särskild utredning om fastighetens egenskap av enskild egendom, till exempel gåvo- eller testamentshandling, skickas in med ansökan. Sådan utredning behövs inte om andra maken gett sitt godkännande till gåvan.

Om givaren är SAMBO och fastigheten förvärvats för gemensamt bruk samt anteckning om gemensam bostad gjorts, ska den andre sambon lämna sitt GODKÄNNANDE till gåvan. Godkännandet ska vara skriftligt och lämnas lämpligen på gåvohandlingen.

Har fastigheten förvärvats av givaren före eller under äktenskapet behövs inte den tidigare makens samtycke om fastigheten genom bodelning i anledning av äktenskapsskillnaden har tillskiftats givaren. I detta fall ska BODELNINGSHANDLINGEN skickas in med ansökan om lagfart. I det fall makar avtalat om den kommande bodelningen inför en omedelbart förestående äktenskapsskillnad måste avtalet bekräftas, det vill säga undertecknas, även sedan ansökan om äktenskapsskillnad gjorts.

Om fastigheten förvärvats efter det att ansökan om äktenskapsskillnad kommit in till tingsrätten utgör fastigheten visserligen giftorättsgods men ska inte ingå i bodelningen. I denna situation behövs samtycke endast om fastigheten utgör makarnas gemensamma bostad.

## C. GÅVOTAGAREN

Om gåvotagaren är OMYNDIG eller har FÖRORDNAD FÖRMYNDARE, GOD MAN eller FÖRVALTARE krävs

- ÖVERFÖRMYNDARENS SAMTYCKE - Om samtycket inte skrivits på gåvohandlingen skickas det in med ansökan.
- GOD MAN som företräder den omyndige/gåvotagaren i stället för förmyndaren/förvaltaren. Detta krävs i de fall då givaren är gåvotagarens förmyndare/förvaltare. God man förordnas av överförmyndaren. Förordnandet skickas in med ansökan om inte överförmyndaren har samtyckt till gåvan.

# Lagfart vid bodelning och arv

## Tänk på!

- Namn, adress och telefonnummer till den som ger in ansökan, INGIVAREN. Observera att ärendet, inklusive originalhandlingar, kommer att expedieras till ingivaren.
- INGIVARNUMMER<sup>5</sup>
- PERSONNUMMER för arvinge
- FLERA ARVINGAR: Ange hur stor andel av fastigheten var och en har förvärvat
- NAMNFÖRTYDLIGANDE
- FOTOKOPIA ska vara bestyrkt (en person ska intyga att kopian överensstämmer med originalet)
- FULLMAKT i original

## Ansökan

Ansökan ska göras skriftligen. Beträffande de formella krav som ställs på ansökans innehåll, se avsnittet ”Krav på ansökans innehåll”.

I ansökan ska dessutom anges ANDEL av fastighet för var och en av arvingarna. Andel ska anges som bråktal.

Till grund för en lagfartsansökan kan ligga

A. Bodelning

B. Bouppteckning

C. Arvskifte

D. Testamente

---

<sup>5</sup> För att underlätta hanteringen av inskrivningsärenden tilldelas banker och andra, som regelmässigt skickar in inskrivningsärenden i stor omfattning, ett så kallat ingivarnummer. Ytterligare information om ingivarnummer ges i foldern ”Ingivarnummer”. Foldern kan beställas från Lantmäteriet, Fastighetsinskrivning, Back Office, 801 82 GÄVLE, tel. 0771- 63 63 63, fax 026-63 49 33. Den finns också tillgänglig på Lantmäteriets hemsida.

## A. BODELNING

Ansökan om lagfart kan beviljas på bodelningshandling som upprättats under pågående äktenskap/registrerat partnerskap, med anledning av äktenskapsskillnad/upplösning av registrerat partnerskap, make/partners död el. upplösning av samboförhållande.

1. Vid bodelning under BESTÅENDE ÄKTENSKAP/REGISTRERAT PARTNERSKAP ska bodelningshandlingen i ORIGINAL och en bestyrkt KOPIA bifogas lagfartsansökan. Bodelningshandlingen ska vara undertecknad av båda makarna/partnerna. En anmälan om bodelning ska ha lämnats in till Skatteverket för registrering innan bodelningshandlingen upprättas för att lagfart ska beviljas med bodelningshandlingen som grund. En kopia av den ingivna anmälan med Skatteverkets ankomststämpel bör bifogas lagfartsansökan.
2. Vid bodelning med anledning av ÄKTENSKAPSSKILLNAD/UPPLÖSNING AV REGISTRERAT PARTNERSKAP ska bodelningshandlingen i ORIGINAL och en bestyrkt KOPIA bifogas lagfartsansökan. Bodelningshandlingen ska vara undertecknad av båda makarna/partnerna. Lagfart kan även meddelas med stöd av en bodelningshandling som på begäran av make/partner upprättats under pågående mål om äktenskapsskillnad/upplösning av registrerat partnerskap. En bodelningshandling som upprättats av en bodelningsförrättare godtas som förvärvshandling (fångeshandling) om båda makarna/partnerna undertecknat den eller tiden för klander av bodelning (fyra veckor från delgivning) gått ut utan att klandertalan väckts eller om bodelningshandlingen efter klandertalan fastställts genom en lagakraftvunnen dom. Delgivningskvitton och bevis från tingsrätten att ingen klandertalan väckts ska bifogas lagfartsansökan.
3. En bodelningshandling som upprättats med anledning av MAKES/PARTNERS död kan utgöra förvärvshandling (fångeshandling) om det finns andra än gemensamma bröstarvingar i boet. Finns bara gemensamma bröstarvingar ärver make/partner den avlidnes tillgångar och lagfart kan beviljas på fastighet i bouppteckningen direkt utan föregående bodelning (se B. Bouppteckning). Fångeshandlingen ska skickas in i ORIGINAL och en bestyrkt KOPIA bifogas lagfartsansökan.
4. En bodelningshandling som upprättats med anledning av att SAMBOFÖRHÅLLANDE UPPHÖR kan utgöra förvärvshandling (fångeshandling) om bodelningen förrättas av båda samborna gemensamt och handlingen är egenhändigt undertecknad av dem båda. Bodelningshandlingen ska skickas in i ORIGINAL och en bestyrkt KOPIA bifogas lagfartsansökan.

## B. BOUPPTECKNING

Lagfart för dödsbo kan beviljas på bouppteckning. Om det bara finns en dödsbodelägarare kan lagfart beviljas antingen för dödsboet eller för dödsbodelägaren personligen. I ansökan ska anges för vem lagfart önskas beviljad. Ansökan om lagfart på bouppteckning ska vara åtföljd av BOUPPTECKNINGEN i ORIGINAL och en bestyrkt KOPIA.

Bouppteckningen ska vara INREGISTRERAD vid Skatteverket.

FASTIGHETEN ska vara upptagen i bouppteckningen. Fastigheten bör vara angiven med sin officiella beteckning.

## C. ARVSKIFTE

ARVSKIFTESHANDLING I ORIGINAL och en bestyrkt KOPIA ska bifogas ansökan om lagfart på arvskifte.

FASTIGHETEN ska anges i arvskifteshandlingen. Fastighetens officiella beteckning bör användas.

Arvskifteshandlingen ska vara UNDERTECKNAD av samtliga dödsbodelägare.

Även en bestyrkt kopia av INREGISTRERAD BOUPPTECKNING ska bifogas ansökan. I bouppteckningen ska fastigheten vara upptagen. Fastigheten bör vara angiven med sin officiella beteckning.

Om det finns OMYNDIG DÖDSBODELÄGARE eller DÖDSBODELÄGARE som har FÖRVALTARE krävs ÖVERFÖRMYNDARENS SAMTYCKE till skiftet. Om samtycket inte skrivits på skifteshandlingen skickas det in med ansökan.

GOD MAN som företräder den omyndige behövs, om förmyndaren/förvaltaren också är dödsbodelägarare. God man förordnas av överförmyndaren. Förordnandet skickas in med ansökan om inte överförmyndaren har samtyckt till skiftet.

För arvskifte förrättat av särskilt förordnad skiftesman gäller delvis andra regler.

## D. TESTAMENTE

Lagfart på testamente kan ges för en ensam testamentstagare om fastigheten är nämnd i testamentet eller testamentstagaren enligt testamentet får all egendom i boet. Till ansökan om lagfart på testamente ska bifogas TESTAMENTET i ORIGINAL och en bestyrkt KOPIA.

Testamentet ska ha vunnit LAGA KRAFT. Detta kan ske på något av följande sätt.

1. Det GODKÄNNES av alla arvingar.
2. Det förklaras gälla i DOM som vunnit laga kraft.
3. Det KLANDRAS INTE. Detta innebär att ingen av arvingarna har väckt talan om klander av testamentet vid tingsrätten inom sex månader från det han tagit del av testamentet. Testamentet ska ha delgetts samtliga arvingar.
4. Bröstarvinge avstår från att begära jämkning för att få ut sin laglott.

Utredning om att testamentet vunnit laga kraft ska medfölja ansökan.

Även en bestyrkt kopia av INREGISTRERAD BOUPPTECKNING ska bifogas ansökan. Fastigheten ska vara upptagen i bouppteckningen. Fastigheten bör vara angiven med sin officiella beteckning.

Om fastigheten inte är nämnd i testamentet eller testamentstagaren inte enligt testamentet får all egendom i boet ska ARVSKIFTESHANDLING i original som utvisar att fastigheten tillskiftats testamentstagaren bifogas ansökan.

Har någon enligt ett testamente fått en fastighet som LEGAT, bör utredning som visar att fastigheten har utgetts medfölja ansökan om lagfart (jfr 20:7 p.5 jordabalken).



# Inteckning

## Tänk på!

- Namn, adress och telefonnummer till den som ger in ansökan, INGIVAREN.
- INGIVARNUMMER <sup>6</sup>
- PERSONNUMMER/ORGANISATIONSNUMMER för fastighetsägaren
- NAMNFÖRTYDLIGANDE
- DATAPANTBREV <sup>7</sup>
- FULLMAKT i original

## Inteckning

Ansökan ska göras skriftligen av FASTIGHETSÄGAREN.

Beträffande de formella krav som ställs på ansökans innehåll, se avsnittet ”Krav på ansökans innehåll”.

## A. FASTIGHETEN

Ansökan om inteckning får bara gälla HEL FASTIGHET.

Vid ansökan om inteckning ska hänsyn tas till att INTECKNINGSFÖRHÅLLANDENA måste vara LIKFORMIGA. Detta innebär att om det i fastigheten finns inteckningar, måste den nya inteckningen gälla i samma fastighet eller fastigheter. Gäller den tidigare inteckningen alltså i flera fastigheter måste även den nya inteckningen gälla i dessa. Gäller den tidigare inteckningen endast i en fastighet får den nya inteckningen inte heller gälla i flera.

---

<sup>6</sup> För att underlätta hanteringen av inskrivningsärenden tilldelas banker och andra, som regelmässigt skickar in inskrivningsärenden i stor omfattning, ett så kallat ingivarnummer. Ytterligare information om ingivarnummer ges i foldern ”Ingivarnummer”. Foldern kan beställas från Lantmäteriet, Fastighetsinskrivning, Back Office, 801 82 GÄVLE, tel. 0771- 63 63 63, fax 026-63 49 33. Den finns också tillgänglig på Lantmäteriets hemsida.

<sup>7</sup> Som huvudregel utfärdas datapantbrev. Om skriftligt pantbrev önskas, kontakta Lantmäteriet, Fastighetsinskrivning, Back Office, innan utskickad faktura betalas.

## Företrädesrätt

Om ansökningen avser flera inteckningar kommer dessa att gälla med lika rätt om man inte begär att de ska gälla i viss ordning. I Fastighetsinskrivningens blanketter är texten utformad så att inteckningarna kommer att gälla efter varandra i den ordning de står angivna i blanketten. Önskas annan ordning ska detta särskilt anges.

## B. FASTIGHETSÄGAREN

### Fastighetsägaren är fysisk person

Om fastighetsägaren är GIFT är i de flesta fall fastigheten hans/hennes GIFTORÄTTSGODS.

GODKÄNNANDE till inteckningen ska då finnas av andra maken. Godkännandet, som ska vara skriftligt, tecknas lämpligen på ansökan.

PERSONBEVIS behöver inte skickas in om personnummer anges även för den make som ska godkänna ansökningen eller om vittnen intygar äktamakeförhållandet, till exempel ”ovanstående äkta makars namnteckningar bevittnas”. Däremot behövs personbevis om fastighetsägaren är utländsk medborgare.

Om personbevis behövs ska det visa civilståndet vid ansökningstillfället eller vara utfärdat tidigast en månad före ansökan.

Om fastigheten är ENSKILD EGENDOM krävs andra makens godkännande om egendomen är enskild på grund av äktenskapsförord och fastigheten utgör makarnas gemensamma bostad. I annat fall ska särskild utredning om fastighetens egenskap, till exempel gåvo- eller testamentshandling, skickas in med ansökan. Sådan utredning behövs inte om andra maken gett sitt godkännande som om fastigheten var giftorättsgods.

Om fastighetsägaren är SAMBO och fastigheten förvärvats för gemensamt bruk och att anteckning om gemensam bostad gjorts ska den andre sambon lämna sitt GODKÄNNANDE till inteckningsåtgärden. Godkännandet ska vara skriftligt och lämnas lämpligen på inteckningsansökan.

Har fastigheten förvärvats av sökanden före eller under äktenskapet behövs inte den tidigare makens samtycke om fastigheten genom bodelning i anledning av äktenskapsskillnaden har tillskiftats sökanden. I detta fall ska BODELNINGSHANDLINGEN, samt intyg från tingsrätten utvisande när ansökan om äktenskapsskillnad inkom till tingsrätten, skickas in med ansökan om inteckning.

I det fall makar avtalat om den kommande bodelningen inför en omedelbart förestående äktenskapsskillnad måste avtalet bekräftas, d.v.s. undertecknas, även sedan äktenskapsskillnad sökts.

Om fastigheten förvärvats efter det att ansökan om äktenskapsskillnad kommit in till tingsrätten utgör fastigheten visserligen giftorättsgods men ska inte ingå i bodel-

ningen. Under förutsättning att egendomen inte är gemensam bostad behöver den tidigare maken inte godkänna ansökan om inteckning.

Om fastighetsägaren är OMYNDIG eller har FÖRORDNAD FÖRMYNDARE, GOD MAN eller FÖRVALTARE ska ÖVERFÖRMYNDAREN ha gett sitt SAMTYCKE till inteckningen. Om samtycket inte är skrivet på ansökan om inteckning skickas det in med denna.

## **Fastighetsägaren är juridisk person**

Juridiska personer är till exempel

1. Dödsbon
2. Aktiebolag
3. Handelsbolag eller kommanditbolag
4. Ekonomiska föreningar
5. Ideella föreningar

### **1. Dödsbo**

Om fastighetsägaren är DÖDSBO samt FÖRVALTAS AV DÖDSBODELÄGARNA ska ALLA DÖDSBODELÄGARE SKRIVA UNDER ansökan. En bestyrkt kopia av den inregistrerade bouppteckningen ska bifogas ansökan.

ÖVERFÖRMYNDARENS SAMTYCKE till inteckningen skickas in om det finns omyndig dödsbodelägare. Om samtycket inte är skrivet på ansökan skickas det in med denna.

Om fastighetsägaren är DÖDSBO samt FÖRVALTAS AV BOUTREDNINGSMAN ska boutredningsmannen ha skrivit under ansökan. Boutredningsmannens förordnande skickas in med ansökan. Förordnandet utfärdas av tingsrätt.

### **2. Aktiebolag, handelsbolag eller kommanditbolag**

Om fastighetsägaren är AKTIEBOLAG, HANDELSBOLAG eller KOMMANDITBOLAG ska ett REGISTRERINGSBEVIS från Näringslivsregistret, som förs av Bolagsverket ([www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se)), skickas in med ansökan. Av beviset framgår bl.a. företags namn, registreringsdatum, verksamhet, firmatecknare, styrelse/företrädare, adressen till företaget och till styrelsen. Beviset får vara utfärdat tidigast ett år före ansökan.

### **3. Ekonomisk förening**

Om fastighetsägaren är EKONOMISK FÖRENING ska ett REGISTRERINGSBEVIS från Näringslivsregistret, som förs av Bolagsverket ([www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se)), skickas in med ansökan. Beviset får vara utfärdat tidigast ett år före försäljningen.

## 4. Ideell förening

Om fastighetsägaren är IDEELL FÖRENING ska FÖRENINGENS STADGAR skickas in med ansökan. Är föreningen inregistrerad skickas även ett REGISTRE-RINGSBEVIS från Näringslivsregistret, som förs av Bolagsverket ([www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se)), in. För en inte inregistrerad förening skickar man in protokollsutdrag från föreningsmöte som visar vilka personer som ingår i styrelsen samt även protokoll från förenings- eller styrelsemöte som visar vem som får teckna föreningens firma. I vissa fall krävs, beroende på stadgarnas utformning, även ytterligare handlingar, till exempel protokoll som visar att föreningen beslutat att inteckna fastigheten.

# Dödning av inteckning och nyinteckning

## Tänk på!

- Namn, adress och telefonnummer till den som ger in ansökan, ingivaren. Observera att ärendet – eventuella pantbrev – kommer att expedieras till ingivaren.
- INGIVARNUMMER<sup>8</sup>
- PERSONNUMMER/ORGANISATIONSNUMMER för fastighetsägaren
- NAMNFÖRTYDLIGANDE
- BIFOGA SKRIFTLIGA PANTBREV/VILANDEBEVIS
- GÖR DATAPANTBREV TILLGÄNGLIGA
- FULLMAKT i original

## Ansökan

Ansökan om DÖDNING av inteckning ska göras skriftligt av fastighetsägaren. De skriftliga pantbrev/inteckningshandlingar som önskas dödade ska skickas in; datapantbrev ska på elektronisk väg göras tillgängliga för Fastighetsinskrivningen (jfr 22:13 jordabalken). För dödning av förkomna (förlorade) handlingar finns särskilda regler.

För NYINTECKNING gäller vad som sägs i det tidigare avsnittet ”Ansökan om inteckning”.

Vid nyinteckning i samband med dödning av befintlig inteckning föreligger skatteplikt endast för skillnaden mellan det nyintecknade beloppet och beloppet av de inteckningar som dödas. Stämpelskatt betalas därför bara för den del av det nyintecknade beloppet som överstiger det inteckningsbelopp som dödas.

SAMTIDIG nyinteckning och dödning medför alltså skattevinst. Denna nedsättning av stämpelskatten kan bara ske om de nya inteckningarna beviljas i fastighet som helt eller delvis omfattades av de dödade inteckningarna. Fastighetsinskrivningen sätter ned stämpelskatten utan att det särskilt begärs.

---

<sup>8</sup> För att underlätta hanteringen av inskrivningsärenden tilldelas banker och andra, som regelmässigt skickar in inskrivningsärenden i stor omfattning, ett så kallat ingivarnummer. Ytterligare information om ingivarnummer ges i foldern ”Ingivarnummer”. Foldern kan beställas från Lantmäteriet, Fastighetsinskrivning, Back Office, 801 82 GÄVLE, tel. 0771- 63 63 63, fax 026-63 49 33. Den finns även tillgänglig på Lantmäteriets hemsida.

## STÄMPELSKATT OCH EXPEDITIONSavgIFT

Kostnaden för lagfart beror på om du har köpt, ärvt eller fått en fastighet i gåva. Vid gåva och arv utgår normalt ingen stämpelskatt. Däremot betalas en expeditionsavgift på 825 kr. Avgift tas ut per expedition. Är det exempelvis flera olika förvärvare eller servitut på olika fastigheter innebär det flera expeditionsavgifter. Vid köp av fastighet betalas utöver expeditionsavgiften en stämpelskatt. Skatten beräknas på det högsta egendomsvärdet (köpesumman alternativt taxeringsvärdet). Stämpelskatten beräknas på hela tusentals kronor, avrundat nedåt. Säljaren och köparen är solidariskt betalningsansvariga för stämpelskatten. Om köparen inte betalar kan därför säljaren krävas på stämpelskatten.

För PRIVATPERSONER och BOSTADSRÄTTSFÖRENINGAR är stämpelskatten 1,5 procent (%), lägsta kostnad är 50 kr.

För JURIDISKA PERSONER (aktiebolag, föreningar, med flera) 4,25 procent (%).

### Avgift vid inteckning av fastighet

Stämpelskatten motsvarar 2 procent (%) av det belopp som intecknas. Stämpelskatt beräknas på hela tusentals kronor, avrundat nedåt. Expeditionsavgift tillkommer, beloppet framgår av tabellen längre ned på sidan.

### När ska jag betala avgiften?

När ärendet är klart skickas en faktura på stämpelskatt och expeditionsavgift till ingivaren.

### Expeditionsavgifter

**\* Avgift utgår för varje nytt pantbrev \*\* Om ansökan blir vilandeförklarad utgår expeditionsavgift både då och vid beviljandet.**

Beskrivning	Avgift (SEK)
Lagfart/Inskrivning av tomträtt**	825
Inteckning*) **)	375
Dödning av förkommen handling	500
Utbyte av pantbrev*	375
Sammanföring av inteckningar*	375
Utsträckning*, nedsättning eller relaxation av inteckning	825
Inskrivning av servitut och nyttjanderätt m.m.	375
Inskrivning av förklaring som avses i 2 kap. 3 § jordabalken	825
Anteckning om intresseanmälan enligt lagen om rätt till fastighetsförvärv för ombildning till bostadsrätt eller kooperativ hyresrätt eller lagen om arrendatorers rätt att förvärva arrendestället	825
Anteckning om ställföreträdare enligt lagen om förvaltning av vissa samägda jordbruksfastigheter	375

**\* Avgift utgår för varje nytt pantbrev \*\* Om ansökan blir vilandeförklarad utgår expeditonsavgift både då och vid beviljandet.**

Beskrivning	Avgift (SEK)
Annan anteckning, t.ex. om gemensam bostad enligt lagen om sambors gemensamma hem	60
Fastighetsbevis (gäller även som gravationsbevis)	230

**Avgifter för kopior m.m.**

Beskrivning	Avgift (SEK)
Fotokopia, under tio sidor	Gratis
Fotokopia, 10 sidor	50
Fotokopia, varje sida över 10 st	2
Vidimerad kopia saknas i ärendet	50



## Typkoder för taxering

### Lantbruksenheter

- 100 Inte fastställd typ
- 110 Obebyggd
- 113 Bostadsbyggnadsvärde < 50 000 kr
- 120 Bebyggd
- 121 Bestående av endast växthus eller djurstall
- 180 I nationalpark
- 181 Skol- eller vårdändamål
- 197 Övrig mark utanför tätort, taxeringsvärde 0 kr
- 199 Med värde < 1000 kr

### Småhusenheter

- 200 Inte fastställd typ
- 210 Tomtmark till helårsbostad
- 211 Tomtmark till fritidsbostad
- 212 Tomtmark för okänt ändamål
- 213 Tomtmark med byggnad, byggnadsvärde < 50 000 kr
- 220 Helårsbostad
- 221 Fritidsbostad
- 222 Tre eller fler bostadsbyggnader
- 223 Med lokaler
- 240 Bostadsbyggnad på vattenfastighet
- 250 Exploateringsmark
- 280 I nationalpark
- 281 Skatte-/avgiftsfri, 3 kap. 4 § Fastighetstaxeringslagen (FTL)
- 299 Med värde < 1000 kr

### Hyreshusenheter

- 300 Inte fastställd typ
- 310 Tomtmark
- 311 Med saneringsbyggnad
- 313 Tomtmark med byggnad, byggnadsvärde < 50 000 kr
- 320 Huvudsakligen bostäder
- 321 Bostäder och lokaler
- 322 Hotell- eller restaurangbyggnad
- 323 Kiosk
- 324 Parkeringshus/garage
- 325 Huvudsakligen lokaler
- 326 Kontor e.d. beläget inom industrimark
- 340 Byggnad på vattenfastighet
- 380 I nationalpark
- 381 Skatte-/avgiftsfri, 3 kap. 4 § FTL
- 399 Med värde < 1000 kr

**Industrienheter**

- 400 Inte fastställd typ
- 411 Tomtmark
- 412 Med saneringsbyggnad
- 413 Upplag eller uppställningsplats
- 414 Tomtmark med byggnad, byggnadsvärde < 50 000 kr
- 415 Fiskefastighet
- 420 Industrihotell
- 421 Kemisk industri
- 422 Livsmedelsindustri
- 423 Metall- och maskinindustri
- 424 Textil- och beklädnadsindustri
- 425 Trävaruindustri
- 426 Annan tillverkningsindustri
- 430 Bensinstation
- 431 Reparationsverkstad
- 432 Lager
- 433 Annan övrig byggnad
- 443 Övrig byggnad för radiokommunikation
- 480 I nationalpark
- 481 Skatte-/avgiftsfri, 3 kap. 4 § FTL
- 497 Övrig mark inom tätort, taxeringsvärde 0 kr
- 498 Gatu- och parkmark
- 499 Med värde < 1000 kr

**Ägarlägenhetsenheter**

- 500 Inte fastställd typ
- 510 Obebyggd
- 513 Byggnadsvärde < 50 000 kr
- 520 Bostad
- 580 I nationalpark
- 581 Skatte-/avgiftsfri, 3 kap. 4 § FTL

**Täktenheter**

- 600 Inte fastställd typ
- 610 Obebyggd
- 613 Bebyggd täktmark, byggnadsvärde < 50 000 kr
- 620 Bebyggd
- 699 Med värde < 1000 kr

**Elproduktionsenheter**

- 700 Inte fastställd typ
- 711 Outbyggt strömfall
- 712 Tomt till kraftvärmeverk
- 713 (Vatten) byggnadsvärde < 50 000 kr
- 714 Ersättningskraft
- 715 Tomt till kärnkraftverk
- 716 Tomt till kondenskraftverk
- 717 Tomt till gasturbinanläggning
- 718 Tomt till vindkraftverk

719 (Värme) byggnadsvärde < 50 000 kr  
720 Vattenkraftverk  
730 Kärnkraftverk  
731 Kondensverk  
732 Kraftvärmeverk  
733 Gasturbinanläggning  
734 Vindkraftverk  
799 Med värde < 1000 kr

**Specialenheter (Skatte- och avgiftsfria)**

800 Inte fastställd typ  
810 Tomtmark till specialbyggnad  
820 Distributionsbyggnad  
821 Reningsanläggning  
822 Värmecentral  
823 Vårdbyggnad  
824 Bad-, sport- och idrottsanläggning  
825 Skolbyggnad  
826 Kulturbyggnad  
827 Ecklesiastikbyggnad  
828 Allmän byggnad  
829 Kommunikationsbyggnad  
830 Kommunikationsbyggnad/telekommast  
890 Försvarsbyggnad





**Fritzes**  
ett Wolters Kluwer-företag



9 789138 325957

ISBN 978-913832595-7

Beställningar:  
Fritzes Kundservice  
106 47 Stockholm  
Telefon 08-598 191 90 Fax 08-598 191 91  
E-post: [order.fritzes@nj.se](mailto:order.fritzes@nj.se) [www.fritzes.se](http://www.fritzes.se)