|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Groepsreizen  Userstories | |
| **Johan Claes, Lender Boeckx en Cristophe Mathieu** | Graduaat in Programmeren in avondonderwijs |
|  |
| Academiejaar 2022-2023  Campus : Geel |



Voorwoord

Voor het project van de groepsreizen dienen ook userstories gemaakt te worden. Deze vind je terug verder in dit document

Samenvatting

Userstories zijn uitgeschreven scenario’s die bepaalde gebruikers kunnen gaan hanteren. Dit beschrijft een situatie waarin een gebruiker die het programma gebruikt zich kan bevinden en wat de mogelijkheden daarvan zijn.

Inhoudstafel

[Voorwoord 2](#_Toc334521916)

[Samenvatting 3](#_Toc334521917)

[Inhoudstafel 4](#_Toc334521918)

[Inleiding 5](#_Toc334521919)

[1 Kop 1 5](#_Toc334521920)

[1.1 Kop 2 5](#_Toc334521921)

[1.1.1 Kop 3 5](#_Toc334521922)

[1.1.1.1 Kop 4 5](#_Toc334521923)

[besluit…. 5](#_Toc334521924)

[Literatuurlijst 5](#_Toc334521925)

Inleiding

Typ hier de inleiding

# Userstories

## Loginscherm

Als webadmin kan ik inloggen op de applicatie. Door een email en een wachtwoord in te vullen in de juiste invoervelden en het klikken op de knop ‘inloggen’ kan een gebruiker toegang krijgen tot het programma. In elk scherm van de applicatie kan een webadmin ook uitloggen.

## Personenbeheer

Als webadmin kan ik personen zoeken op naam en deze tonen in een lijst. Nadat deze personen in de lijst staan kan ik één persoon selecteren, deze zijn/haar gegevens worden automatisch opgehaald en komen in de juiste invoervelden te staan. Hier kan ik deze gegevens gaan aanpassen of verwijderen uit de databank. Hiernaast kan ik als webadmin manueel persoonsgegevens invullen en deze persoon gaan toevoegen. Als de gegevens aangepast of verwijderd zijn dan worden de invoervelden automatisch leeg gemaakt. Als webadmin kan ik ook de knop formulier leegmaken gebruiken, deze knop maakt alle invoervelden in één keer leeg.

## Inschrijvingsbeheer

Als webadmin kan ik personen inschrijven voor een groepsreis. Webadmin kan personen zoeken op naam en deze tonen in een lijst. Nadat deze personen in de lijst staan kan ik één persoon selecteren en deze inschrijven voor een bepaalde reis. De reis kies ik alsvolgt. In de bovenste combobox kan het juiste land gekozen worden en in de tweede combobox kan een juist dorp gekozen worden waarvoor er reizen bestaan. De reizen die voldoen aan deze voorwaarden komen in de lijst te staan waar ik de juiste kan selecteren. Door het klikken op ‘maak reservering’ wordt de geselecteerde persoon ingeschreven voor de gekozen reis. En wordt deze toegevoegd in de lijst van reizen waarvoor deze persoon is ingeschreven. Bij inschrijving van een persoon is de reis nog niet standaard betaald. Dit kan aangegeven worden door de juiste reis te selecteren uit de lijst met reizen waarvoor een persoon is ingeschreven. Bij het klikken op de knop ‘registreer betaling’ wordt in de databank bevestigd dat de betaling is voldaan en komt dit bij in de lijst te staan. Indien een persoon wil annuleren voor een ingeschreven reis dan kan deze reis ook geselecteerd worden en bij het klikken op de knop ‘annuleer’ wordt deze reis uit de lijst van ingeschreven reizen verwijderd.

## Groepsreizenbeheer

Als webadmin kan ik een groepsreis toevoegen of aanpassen. Ik kan reizen zoeken op naam. Bij het klikken op de knop zoeken dan komen de reizen die voldoen aan de opgegeven criteria in de lijst terecht. In deze lijst kan ik een reis selecteren. De gegevens van de geselecteerde reis komen automatisch in de invoervelden te staan. Hier kan ik als webadmin de gegevens aanpassen en bevestigen door op de knop aanpassen te drukken. Als webadmin kan ik ook een nieuwe reis toevoegen. Dit doe ik door de invoervelden manueel in te vullen met de juiste gegevens en daarna op de knop toevoegen te drukken. Bij de geselecteerde reis kunnen ook monitoren toegevoegd worden. Dit kan gebeuren door allereerst de monitoren te zoeken op naam. Deze komen dan terecht in een lijst waarin ik de juiste monitor kan selecteren. Vervolgens kan er op de knop ‘voeg toe aan lijst’ gedrukt worden. Dan wordt deze persoon toegevoegd in de lijst van monitoren die deelnemen aan deze geselecteerde reis. Er dient ook een hoofdmonitor gekozen te worden. De monitoren die deelnemen aan de reis en ook voldoen aan de voorwaarde ‘hoofdmonitor’ komen in de combobox onderaan het scherm te staan. Hierin kan de juiste hoofdmonitor gekozen worden. Ook hier wordt na het klikken op de knop aanpassen de reis geupdatet in de databank.

## Opleidingsbeheer

Als webadmin kan ik een cursus toevoegen door een naam voor de opleiding in te geven in het invoerveld en te bevestigen door op de knop ‘toevoegen’ te klikken. Nadat een cursus is toegevoegd kan deze geselecteerd worden uit de lijst met alle cursussen. Hier kan dan door een datum aan te klikken in de kalenders een juiste start en einddatum geselecteerd worden. Let wel, de cursus wordt aangemaakt in het systeem na afloop van de opleiding. Er kan bevestigd worden dat monitoren cursussen gevolgd hebben door in het invoerveld een maand en jaar in te geven. In de lijst daaronder komen alle cursussen die voldoen aan die voorwaarden te staan. Hieruit kan men de correcte cursus selecteren. In het invoerveld ernaast kan er gezocht worden op naam van een persoon. De personen die voldoen aan de naam-voorwaarde komen in de lijst te staan. Hieruit kan de juiste persoon geselecteerd worden en door het klikken op ‘voeg deelnemer toe’ wordt deze persoon toegevoegd in de lijst van de deelnemers en het certificaat toegekend.

## Bestemmingsbeheer

Als webadmin kan ik bestemmingen toevoegen of aanpassen. Na het invullen van bepaalde invoervelden met de correcte gegevens over een bestemming kan er op de knop ‘maak reisbestemming’ gedrukt worden en wordt deze bestemming toegevoegd in de databank. Om een bestemming aan te passen dient er in een combobox het juiste land gekozen te worden. Na deze keuze wordt er een lijst opgevuld met alle bestemmingen van dat land. Bij het selecteren van de juiste bestemming uit de lijst worden de invoervelden automatisch opgevuld met de juiste gegevens. Hier kan men dan de gegevens aanpassen en opslaan door een klik op de knop ‘update reisbestemming’.

besluit….

Typ hier je besluit

Literatuurlijst