|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Groepsreizen  User stories | |
| **Johan Claes, Lender Boeckx en Cristophe Mathieu** | Graduaat in Programmeren in avondonderwijs |
|  |
| Academiejaar 2022-2023  Campus : Geel |



Voorwoord

Voor het project van de groepsreizen dienen ook user stories gemaakt te worden. Deze vind je terug verder in dit document.

Samenvatting

Een User Story is geen functionele beschrijving, maar maakt duidelijk wat een eindgebruiker wil, of nodig heeft en ook waarom dat nodig is.. In dit geval is de gebruiker van het programma steeds een webadmin.

Inhoudstafel

[Voorwoord 2](#_Toc334521916)

[Samenvatting 3](#_Toc334521917)

[Inhoudstafel 4](#_Toc334521918)

[Inleiding 5](#_Toc334521919)

[1 Kop 1 5](#_Toc334521920)

[1.1 Kop 2 5](#_Toc334521921)

[1.1.1 Kop 3 5](#_Toc334521922)

[1.1.1.1 Kop 4 5](#_Toc334521923)

[besluit…. 5](#_Toc334521924)

[Literatuurlijst 5](#_Toc334521925)

Inleiding

Typ hier de inleiding

# Userstories

## Loginscherm

Als webadmin kan ik inloggen op de applicatie. Door mijn email en mijn wachtwoord in te vullen in de juiste invoervelden en te klikken op de knop ‘inloggen’, krijg ik toegang tot het programma. In elk scherm van de applicatie kan een webadmin ook uitloggen.

## Personenbeheer

Als webadmin kan ik bestaande personen zoeken op naam en deze tonen in een lijst. Nadat deze personen in de lijst staan, kan ik één persoon selecteren. Vervolgens worden zijn/haar gegevens opgehaald en komen deze in de juiste invoervelden te staan. Als webadmin kan ik deze gegevens gaan aanpassen.

Als webadmin kan ik een nieuwe persoon toevoegen. Hiervoor moet ik manueel alle persoonsgegevens invoeren.

Als webadmin kan ik personen verwijderen, dit kan op vraag van deze persoon of op vraag van de jongerenreizen.

Voor een vlotte administratie, kan ik tevens alle velden leegmaken met 1 click op de knop.

## Bestemmingsbeheer

Als webadmin kan ik bestemmingstypes toevoegen, bijvoorbeeld hoevekamp, tentenkamp.

Als webadmin kan ik bestemmingen toevoegen of aanpassen.

Om een bestemming toe te voegen, selecteer ik eerst het bestemmingstype en land, dan kan ik de gemeente, straat en capaciteit invullen en vervolgens de nieuwe reisbestemming aanmaken.

Om een bestemming aan te passen, maak ik eerst een lijst aan van alle bestemmingen per land. Vervolgens selecteer ik de aan-te-passen bestemming in de lijst, en dan wordt de bestemming in het formulier geladen. Dit stelt mij in staat om de velden aan te passen en vervolgens de reisbestemming te updaten.

## Groepsreizenbeheer

Als webadmin kan ik een groepsreis toevoegen of aanpassen.

Ik kan bestaande reizen zoeken op naam. Bij een click op de knop zoeken, komen de reizen die voldoen aan de opgegeven criteria in de lijst terecht. In deze lijst kan ik een reis selecteren. De gegevens van de geselecteerde reis komen automatisch in de invoervelden te staan. Hier kan ik als webadmin de gegevens aanpassen en bevestigen door op de knop aanpassen te drukken.

Als webadmin kan ik ook een nieuwe reis toevoegen. Dit doe ik door de invoervelden manueel in te vullen met de juiste gegevens en daarna op de knop toevoegen te drukken.

Bij een geselecteerde reis moet ik als webadmin ook monitoren en 1 hoofdmonitor toevoegen.

Dit kan gebeuren door allereerst de monitoren te zoeken op naam. Deze komen dan terecht in een lijst waarin ik de gewenste monitor kan selecteren. Vervolgens kan er op de knop ‘voeg toe aan lijst’ gedrukt worden. Dan wordt deze persoon toegevoegd in de lijst van monitoren die deelnemen aan deze geselecteerde reis. Er dient ook een hoofdmonitor gekozen te worden. De monitoren die deelnemen aan de reis en ook voldoen aan de voorwaarde ‘hoofdmonitor’ komen in de combobox onderaan het scherm te staan. Hierin kan de hoofdmonitor gekozen worden.

Monitoren zoeken kan ook op basis van gevolgde cursussen, b.v. zoeken op monitoren die de cursus dierenverzorging hebben gevolgd. Voor een hoevekamp is het aangewezen dat enkele monitoren deze cursus hebben gevolgd.

## Opleidingsbeheer

Als webadmin kan ik nieuw type cursus toevoegen, b.v. creatief knutselen.

Als webadmin kan ik opleidingen toevoegen van een bepaald type, bijvoorbeeld basismonitor of creatief knutselen, op een bepaald tijdstip. Beide handelingen gebeuren voor de startdatum van de opleiding.

Nadat de einddatum van de opleiding is gepasseerd, krijg ik een lijst van alle deelnemers. Vervolgens zoek ik de opleiding op basis van de begindatum, en kan ik alle deelnemers 1 voor 1 toevoegen.

## Inschrijvingsbeheer

Als webadmin kan ik personen inschrijven voor een groepsreis. Hiervoor zoek ik eerst de persoon op basis van naam en ik selecteer die persoon uit een lijst. Nadien zoek ik de reis waarvoor deze persoon zich wil inschrijven op basis van land en gemeente. Ik controleer of er nog vrije plaatsen, om vervolgens een reservering te maken.

Als de betaling ontvangen is, dan kan ik de reservering opzoeken en de betaling registreren.

Als de persoon door omstandigheden toch niet meekan met de reis, dan kan ik de reservering en betaling annuleren.

besluit….

Mijn administratieve taken heb ik vroeger zelf in de mate van het mogelijke georganiseerd in excel tabellen. Door de nieuwe applicatie Groepsreizen, wordt de administratie ordelijk afgehandeld en kan een collega taken overnemen als ik afwezig ben. Hij / zij dient de excel tabellen niet meer uit te pluizen, maar eenvoudig de nieuwe applicatie Groepsreizen te gebruiken welke zeer gebruiksvriendelijk is.

Literatuurlijst