

## Panduan Penggunaan Aplikasi Pengajuan WFH Untuk Pimpinan Unit Kerja

### Pihak terkait :




- Dosen & Tenaga Kependidikan
- Kepala Bagian & Ketua Program Studi
- Dekan

Pemohon Surat	Verifikator Surat
Dosen & Tenaga Kependidikan Progam Studi	Ketua Program Studi
Tenaga Kependidikan Fakultas	Kepala Bagian Tata Usaha
Ketua Program Studi	Wakil Dekan Bidang AUPK
Wakil Dekan	Dekan

### Alur Aplikasi :

1. Dosen / Tenaga Kependidikan mengajukan ijin *Work From Home* melalui aplikasi.
2. Atasan akan melakukan verifikasi terhadap Rencana Kerja yang diajukan. Keputusan pengajuan dapat di setujui atau di tolak. Apabila Rencana Kerja disetujui maka tombol di Aplikasi akan berubah menjadi Cetak untuk mencetak Rencana Kerja.
3. Apabila Rencana Kerja telah disetujui, maka pengajuan Surat Tugas akan masuk ke Wakil Dekan Bidang AUPK. Keputusan pengajuan Surat Tugas dapat di setujui atau di tolak. Apabila pengajuan Surat Tugas disetujui maka tombol di aplikasi akan berubah menjadi Cetak untuk mencetak Rencana Kerja.

### Fungsi Tombol

	Melihat pengajuan
	Mencetak Rencana Kerja / Surat Tugas
	Melihat alasan penolakan

### Catatan :

- Bagi pengguna komputer, disarankan menginstall PDF Printer
- Bagi pengguna *smartphone* disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome (otomatis dapat mencetak menjadi PDF)

## Petunjuk Penggunaan Aplikasi

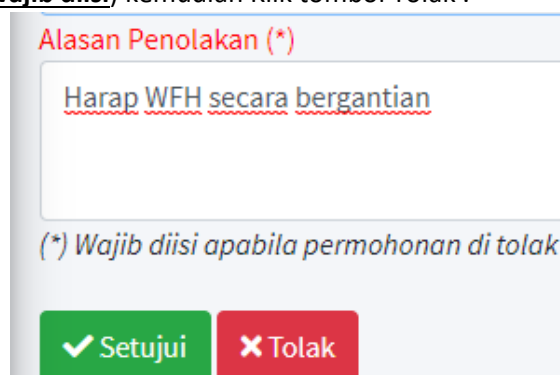
1. Masuk ke aplikasi di <https://saintek.uin-malang.ac.id/wfh>
  - a. Ketua Program Studi, Wakil Dekan & Dekan menggunakan ID SIAKAD
  - b. Kepala Bagian Tata Usaha menggunakan ID yang telah didaftarkan ke aplikasi



2. Verifikasi Rencana Kerja
  - a. Klik pada tombol Lihat untuk melihat pengajuan Rencana Kerja



- b. Apabila pengajuan Rencana Kerja disetujui, klik tombol **Setujui**. Apabila di tolak tuliskan alasan penolakan (**wajib diisi**) kemudian Klik tombol Tolak .



- c. Apabila disetujui maka pengajuan akan masuk ke Dekan untuk di verifikasi lebih lanjut sebagai dasar penerbitan Surat Tugas Work From Home.