

**VERSIÓN 1.0.0** 

# MANUAL DE USUARIO INSTALACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE VENTAS Y CONTROL DE INVENTARIO

**CREADO POR:** 

LOZADA ARGENIS EVANS LUZ GARCÍA ANANYELI ALMEIDA FRANCISCA

1° EDICIÓN (2025)

# **GUÍA DE INFORMACIÓN**

Íconos	Descripción
	Función solo ejecutable por administradores
Q	Requiere creación/uso/cambio de credenciales
	Requiere conexión estable a Internet
	Requiere edición de código
$\triangle$	Riesgo de pérdida de datos
1	Se pueden descargar/imprimir archivos
<b>Ø</b>	Acceso de enlaces externos



# <u>ÍNDICE</u>

1.	INT	RODUCCIÓN	1 -
2.	ASF	PECTOS PRELIMINARES	2 -
	2.1.	Objetivo del manual de usuario	2 -
	2.2.	Objetivos de Stockven versión 1.0.0	2 -
	2.3.	Información del software	2 -
	2.4.	Requisitos del sistema para la aplicación	3 -
3.	INS	TALACIÓN	4 -
	3.1.	Descompresión de los archivos	4 -
	3.2.	Instalación de dependencias 💼 🔘 🔦	4 -
	3.2.	Instalación del Editor de Código	4 -
	3.2.	2. Instalación de Node.js	4 -
	3.2.	3. Instalación de MySQL	5 -
	3.3.	Conexión de Bases de datos 💼 🔍 💻	9 -
4.	EJE	CUCIÓN DEL PROGRAMA	14 -
5.	GEI	NERALIDADES	15 -
6.	PRI	MER INICIO DE SESIÓN	· 17 -
7.	MÓ	DULO DE USUARIOS	18 -
	7.1.	Creación de usuarios y roles 💼 🔦 🌐	18 -
	7.2.	Agregar preguntas de seguridad 🔍	20 -
	7.3.	Restablecer contraseña 🔦 🌐	· 21 -
	7.4.	Cambiar contraseña 🔍 🌐	- 23 -
	7.5.	Cerrar Sesión	· 23 -
	7.6.	Buscar Usuarios	· 24 -
	7.7.	Eliminación de usuarios 💼 🛕	
8.		DULO DE PROVEEDORES	
٠.			



8.′	1.	Agregar/Buscar Proveedores	26
8.2	2.	Borrar Proveedor	28
9.	ΜÓ	DULO DE INVENTARIOS	29
9.′	1.	Crear y buscar productos	29
9.2	2.	Modificar y borrar productos	31 -
9.3	3.	Ver productos por agotarse I	32 -
10.	M	ÓDULO DE PRODUCTOS	33 -
11.	M	IÓDULO DE SERVICIOS	34
11	.1.	Crear Servicios	34
11	.2.	Editar y Borrar Servicios 💼 🕂	35 -
12.	M	IÓDULO DE CLIENTES	37
12	.1.	Crear Cliente	37
12	.2.	Buscar Cliente	38
12	.3.	Eliminar Cliente	39
13.	M	IÓDULO DE VENTAS	40
14.	M	IÓDULO DE FACTURACIÓN	43
14	.1.	Ver detalles, agregar método de pago y envío e imprimir factura 1	43
14	.2.	Generación de Reportes 🚺	44
15.	Р	REGUNTAS FRECUENTES	45
15	.1.	¿Cómo instalar MySQL si estoy en Venezuela?	45
15	.2.	¿Qué hacer si falla la conexión a la base de datos?	45
15	.3.	¿Qué hago si no recibo el correo de activación de usuario?	45
15	.4.	Error al imprimir facturas o reportes	45
16.	IN	IFORMACIÓN SOBRE SOPORTE TÉCNICO	- 46



## 1. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como objetivo principal guiar al usuario en el proceso de instalación y utilización del sistema Stockven versión 1.0.0, una herramienta tecnológica diseñada para brindar soporte en la gestión de ventas y el control de inventarios, especialmente dirigida a pequeñas empresas y emprendedores. Este software se caracteriza por su facilidad de implementación y uso, lo que lo convierte en una solución accesible para usuarios con distintos niveles de experiencia en el manejo de sistemas informáticos.

El desarrollo de *Stockven versión 1.0.0* fue impulsado como parte de un Proyecto Socio Tecnológico, enmarcado en los requisitos académicos para la obtención del título de Técnico Superior Universitario en Informática de la Universidad Politécnica Territorial "José Antonio Anzoátegui" (UPTJAA). Este proyecto surgió como respuesta a las necesidades específicas de la empresa D'estilo Plus, la cual requería una solución tecnológica que optimizara sus procesos de ventas y control de inventarios. De esta manera, el sistema no solo representa un avance en el ámbito tecnológico, sino también una contribución al desarrollo socioeconómico de pequeñas empresas y emprendimientos locales.

A lo largo de este manual, se detallarán los pasos necesarios para la correcta instalación del software y se proporcionará una guía práctica para el uso de las funcionalidades principales, con el fin de garantizar una experiencia óptima en la gestión de inventarios y ventas.



#### 2. ASPECTOS PRELIMINARES

#### 2.1. Objetivo del manual de usuario

El presente manual tiene como objetivo guiar al usuario en la instalación y uso efectivo del sistema Stockven versión 1.0.0, facilitando la gestión de ventas y control de inventarios para pequeñas empresas y emprendedores.

#### 2.2. Objetivos de Stockven versión 1.0.0

- Optimizar y automatizar el control de inventarios.
- Facilitar la gestión de ventas y facturación.
- Generar reportes financieros y de transacciones.
- Ofrecer una plataforma intuitiva y fácil de usar.
- Contribuir al crecimiento y eficiencia de pequeñas empresas.

#### 2.3. Información del software

Nombre del Software	Stockven		
Versión	1.1 (abril 2025)		
Año de creación	2025		
Autores	Lozada, A., Evans L., García A. y Almeida F.		
Tecnología	Frontend Backend	<ul><li>HTML</li><li>CSS</li><li>React</li><li>Next.js</li><li>Node.js</li><li>Express</li><li>Sequalize</li></ul>	
	Base de datos	MySQL	
Formato Original de Archivo	.rar		
Tamaño del Archivo	Menor a 1 MB		



#### 2.4. Requisitos del sistema para la aplicación

- Procesador: Intel Core i3 o superior, AMD Ryzen 3 o superior (recomendado).
- Memoria: 4GB RAM (mínimo) y 8GB RAM (recomendado)
- Disco duro: Al menos 4GB de espacio libre
- Sistema Operativo: Windows 10/11 64 bits
- Dependencias: Nodejs, MySQL y Editor de Código (Recomendado: Visual Studio Code)
- Otros: Conexión estable a internet y aplicación VPN.

Procesador	<ul><li>Intel Core i3 o superior (recomendado)</li><li>AMD Ryzen 3 o superior (recomendado)</li></ul>		
Memoria	<ul><li>Mínimo: 4GB RAM</li><li>Recomendado: 8GB RAM</li></ul>		
Espacio libre en disco	Al menos 4GB		
Sistema Operativo	Windows 10 u 11 64 bits		
Dependencias	<ul> <li>Node.js</li> <li>MySQL</li> <li>Editor de texto (Recomendado: Visual Studio Code)</li> <li>Drivers actualizados</li> <li>Sistema Operativo actualizados</li> </ul>		
Otros	<ul> <li>Conexión estable a Internet</li> <li>Navegador de Internet</li> <li>Navegador o App con VPN</li> <li>Usuario de Windows con privilegios de administrador</li> </ul>		



#### 3. INSTALACIÓN

#### 3.1. Descompresión de los archivos

Se debe usar un descompresor de archivo como WinRAR o el nativo del Explorador de archivos de Windows 10/11. El archivo contiene 4 elementos: carpeta backend, carpeta frontend, INICIO.bat y INSTALAR NPM [EJECUTAR PRIMERO].bat. Todos estos archivos se deben incluir en una misma carpeta.

#### 3.2. Instalación de dependencias 🗐 🌐 🔦

#### 3.2.1. Instalación del Editor de Código

Se puede usar cualquier editor de código que permita la edición de archivos Java Script. Se recomienda usar Visual Studio Code<sup>1</sup> (usado en este manual), Bin o Notepad.

#### 3.2.2. Instalación de Node.js

- Visitar el portal web de Node.js (https://nodejs.org/es).
- Hacer clic sobre el botón "Descargar Node.js (LTS)". Esta versión permite mayor compatibilidad.



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Para mayor información consultar: <a href="https://code.visualstudio.com/docs/setup/windows">https://code.visualstudio.com/docs/setup/windows</a>

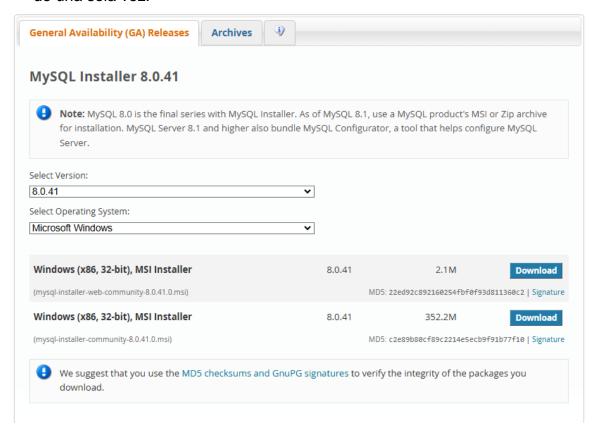




 Ejecutar el archivo de extensión .msi que se ha descargado y completar los pasos de instalación, aceptando los términos y condiciones de la aplicación.

#### 3.2.3. Instalación de MySQL

- Visitar el portal web de MySQL (<a href="https://dev.mysql.com/downloads/installer/">https://dev.mysql.com/downloads/installer/</a>).
   Para Venezuela, los servicios de Oracle (compañía de MySQL) se encuentran bloqueados, así que se amerita descargar el archivo mediante el uso de una aplicación o extensión VPN (<a href="https://virtual.private.network">VIVIIII (Virtual.private.network</a>) como Proton VPN o la extensión VPN integrada en navegadores como Opera.
- Hacer clic sobre el botón Download del MSI Installer con mayor peso en MB, ya que, de este modo, el programa se descarga con todas sus dependencias de una sola vez.



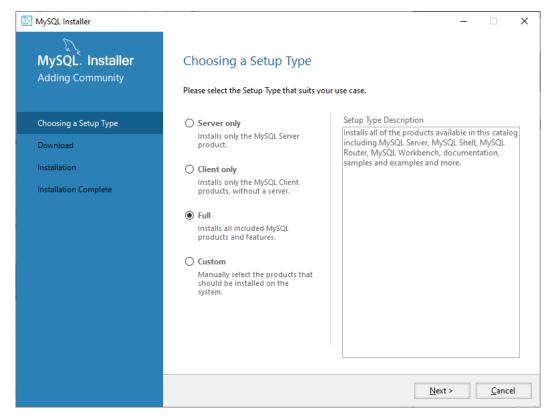
 Hacer clic sobre el link No thanks, just start my download. De este modo, se descarga sin crear una cuenta en la página de la comunidad.



No thanks, just start my download.

the instructions.

- Hacer clic sobre el archivo .msi descargado para realizar la instalación. Se debe conceder los permisos requeridos por el instalador o no se podrá iniciar el proceso de instalación.
- Seleccionar la opción de instalación Full. Esto permite instalar todos los productos disponibles en este catálogo, incluidos MySQL Server, MySQL Shell, MySQL Router, MySQL Workbench, documentación, muestras y ejemplos y más. Luego hacer clic sobre el botón de Execute y esperar a que la instalación finalice.





• En el apartado de *Type and Netwoking* verificar que el puerto (*port*) en uso sea 3306. Dejar marcadas las casillas TCP/IP y *Open Windows Firewall ports* for network access.

define non in	acti system resources are assign		i to the mysqe ser
Config Type:	Development Computer		
Connectivity			
Use the follow	ing controls to select how you	wc	ould like to connect
✓ TCP/II	P Port	t:	3306
✓ 0	pen Windows Firewall ports for	ne	twork access

• En el apartado *Authentication Method* dejar marcada la primera opción recomendada y proseguir.

#### Authentication Method

Use Strong Password Encryption for Authentication (RECOMMENDED)

MySQL 8 supports a new authentication based on improved stronger SHA256-based password methods. It is recommended that all new MySQL Server installations use this method going forward.

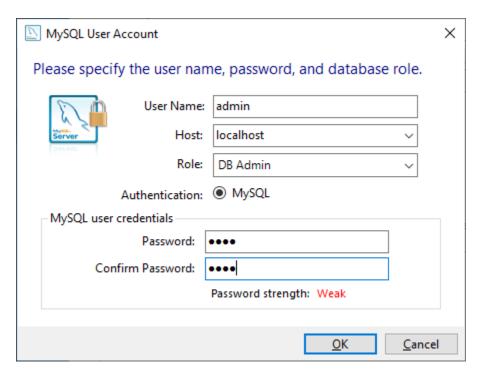


Attention: This new authentication plugin on the server side requires new versions of connectors and clients which add support for this new 8.0 default authentication (caching\_sha2\_password authentication).

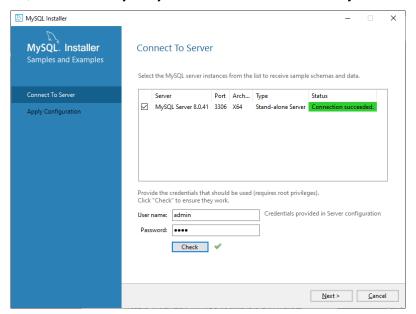
Currently MySQL 8.0 Connectors and community drivers which use libmysqlclient 8.0 support this new method. If clients and applications cannot be updated to support this new authentication method, the MySQL 8.0 Server can be configured to use the legacy MySQL Authentication Method below.

• En el apartado Accounts and Roles se debe crear una contraseña para la base de datos. Se recomienda usar una contraseña corta y fácil de recordar (por ejemplo, una secuencia de cuatro números) y luego hacer clic sobre Add User. Una vez allí, usar un User Name fácil de recordar como "admin" y en Host usar la opción localhost. Como Role usar DB Admin. En MySQL user credentials se recomienda usar la misma contraseña que en paso anterior y proseguir hasta Execute y esperar hasta la finalización.





• Ahora, una vez finalizada la instalación de los paquetes, se nos redirige hacia el apartado de *Product Configuration* proseguir con las configuraciones predeterminadas hasta llegar a *Connect To Server*, donde se deben poner las credenciales creadas en el apartado de *Accounts and Role* y hacer clic en *Check* hasta que salga en "*Connection succeeded*" y luego proseguir haciendo clic hasta *Execute* y *Finish* hasta salir del instalador. Se abrirán dos ventanas, donde se deje dejar abierta la ventana de MySQL Workbench.

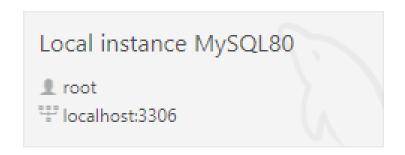




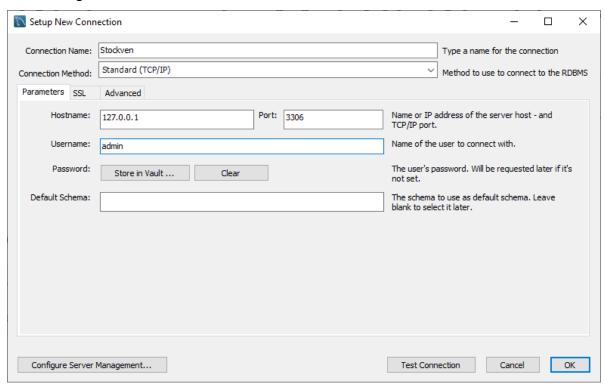
#### 3.3. Conexión de Bases de datos 💼 🔦 💻

 En la ventana de MySQL Workbench, crear una nueva conexión desde MySQL Connections en el ícono de "+".

# MySQL Connections ⊕ ⊗



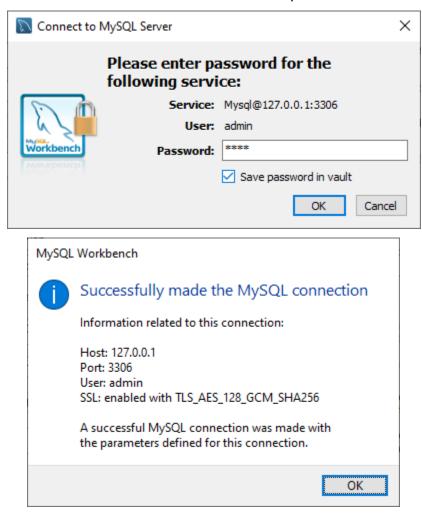
Agregar como Connection Name "Stockven" y como Username "admin".
 Seguidamente, hacer clic sobre Test Connection.



 A continuación, aparecerá una ventana donde se debe añadir la contraseña anterior. Se recomienda hacer clic en la casilla de Save password in vault, de



este modo, no se nos pedirá autenticar tantas veces. Una vez pulsado OK nos saldrá la información de la conexión si el proceso fue exitoso.



 Tras completar este paso, aparecerá la conexión "Stockven" donde se debe hacer clic para que se despliegue el editor de la Base de datos.

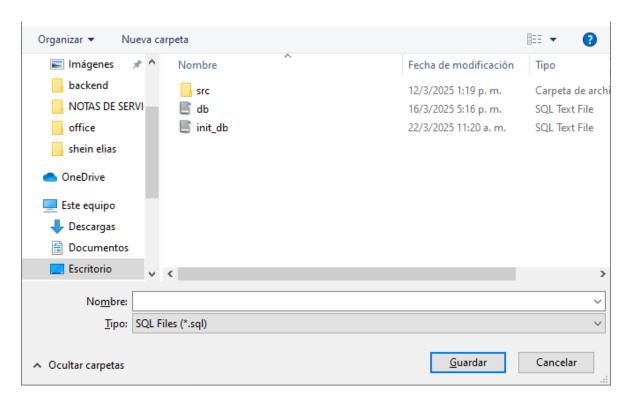
#### MySQL Connections ⊕ ⊗





 Seguidamente, debemos hacer clic sobre el botón de carpeta (Open a script file in this editor para dirigirnos a la ruta de la carpeta backend y buscar el archivo init\_db.sql.



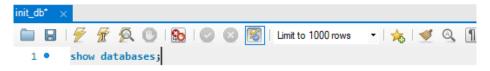


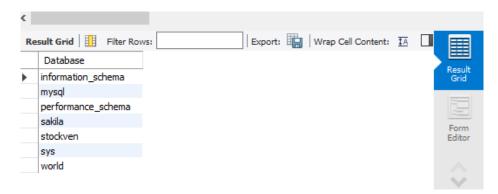
 Una vez hecho este paso se mostrarán las líneas de código del archivo, se procede a usar el botón de rayo (Execute the select portion or everything, if there is no selection).



```
init db
             f 🙇 🔘 | 😘 | 📀
                                      Limit to 1000 rows
            phpMyAdmin SQL Dump
  1
  2
            version 5.2.1
  3
            https://www.phpmyadmin.net/
  4
  5
          - Host: localhost:3306
         -- Generation Time: Mar 21, 2025 at 08:17 PM
  6
  7
          - Server version: 10.6.21-MariaDB-cll-lve-log
  8
         -- PHP Version: 8.3.15
  9
         SET SQL MODE = "NO AUTO VALUE ON ZERO";
         START TRANSACTION;
         SET time zone = "+00:00";
 12 •
 13
```

 Ahora, se borra todo el contenido usando el comando Ctrl+A y dándole sobre la tecla de borrado. A continuación, se debe escribir el comando show databases; y luego usar el comando Ctrl+Enter. Esto arrojará una tabla con información de la base de datos.





 Seguidamente, se debe buscar el archivo .dev dentro de la carpeta de backend y ejecutarlo con el editor de código (en este caso, Visual Studio



Code). De este modo, se deben especificar las credenciales de la base de datos en las partes de DB\_USER (El usuario creado, en este caso "admin") y DB\_PASSWORD (la contraseña creada). Adicionalmente, se debe introducir una dirección de correo Gmail con su token para hacer funcional el módulo de recuperación de contraseña y creación de usuario². Tras esto, se guarda el documento y se cierra el editor.

```
# Server Configuration
PORT=3001
NODE_ENV=development
# Database Configuration
DB HOST=localhost
DB USER=admin
DB PASSWORD=1234
DB NAME=stockven
# JWT Configuration
JWT SECRET=d3st1l0Pl4s2024S3cr3t
JWT EXPIRES IN=24h
# Email Configuration
EMAIL HOST=smtp.gmail.com
EMAIL PORT=465
EMAIL SECURE=true
EMAIL USER=tucorreo@gmail.com
EMAIL PASSWORD=contrasenaAPI
EMAIL_FROM="Stockven" <no-reply@stockven.com>
FRONTEND URL=https://destilo.vercel.app
# API Configuration
API PREFIX=/destilo
# CORS Configuration
CORS ORIGIN=http://localhost:3001
```

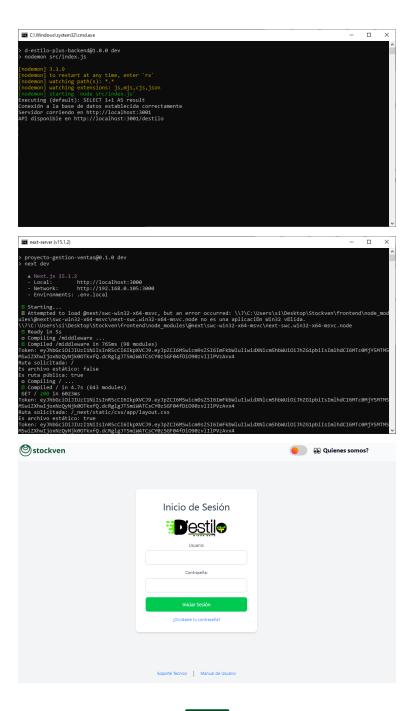
 A continuación, se debe ir a la carpeta de la aplicación para ejecutar el archivo INSTALAR NPM [EJECUTAR PRIMERO].bat. Se debe esperar a que se instalen los recursos y luego se cerrarán las ventanas automáticamente.
 Con esto concluyen todos los pasos de instalación.



<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Para saber cómo: <a href="https://support.google.com/mail/answer/185833">https://support.google.com/mail/answer/185833</a>

## 4. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Se debe abrir el archivo INICIO.bat. El programa nos preguntará el navegador que usemos y luego se abrirán dos ventanas que desplegarán la aplicación automáticamente en una nueva pestaña del navegador. Es importante no cerrar estas ventanas hasta terminar de usar la aplicación.





#### 5. **GENERALIDADES**

El sistema Stockven versión 1.0.0 ofrece una amplia gama de funcionalidades diseñadas para facilitar la gestión integral de pequeñas empresas y emprendimientos. Entre sus características principales se incluyen:

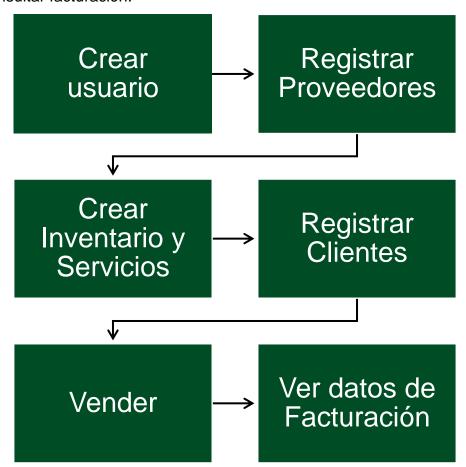
- Gestión de usuarios:
  - Creación, modificación y eliminación de usuarios.
  - Asignación y ajuste de privilegios de acceso.
- Gestión de productos:
  - Inclusión de productos con sus respectivas existencias y precios.
  - o Modificación y actualización de la información de productos.
- Gestión de proveedores, servicios y clientes:
  - Registro y administración de proveedores.
  - Inclusión y gestión de servicios ofrecidos.
  - Mantenimiento de una base de datos de clientes.
- Sistema de facturación:
  - Emisión de facturas de ventas.
  - Registro detallado de transacciones comerciales.
- Sistema de registro de ventas:
  - Registro y seguimiento de ventas realizadas.
  - Generación de informes de ventas, incluyendo:
    - Ventas semanales.
    - Extractos de ventas.
    - Productos y servicios más vendidos.

El programa sigue un flujo de trabajo ordenado que incluye estos pasos principales:

- Crear usuarios.
- Registrar proveedores.
- Gestionar inventario y servicios.
- Registrar clientes.
- Realizar ventas.

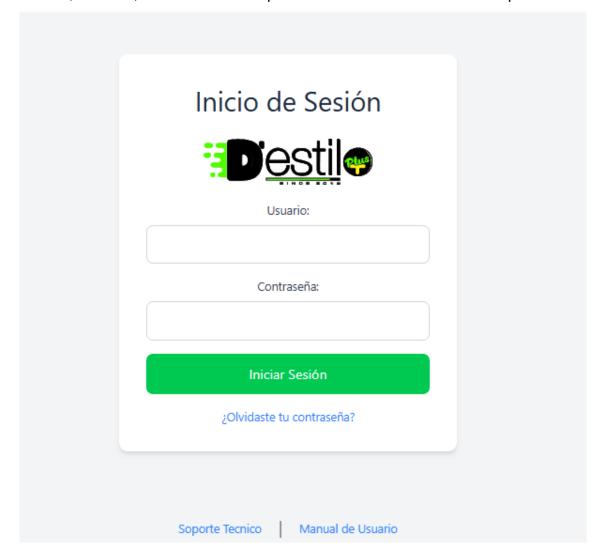


• Consultar facturación.



# 6. PRIMER INICIO DE SESIÓN

El usuario por defecto es "admin" y la contraseña "destiloadmin". Este usuario tiene rol de administrador y puede tanto crear como eliminar productos, ventas y usuarios, es decir, tiene acceso completo a las funcionalidades de la aplicación.

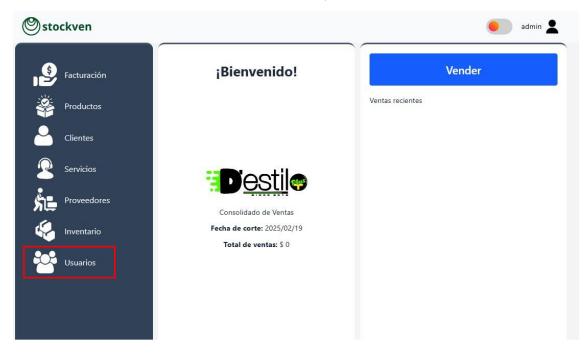




## 7. MÓDULO DE USUARIOS

#### 7.1. Creación de usuarios y roles 💼 🔦 🍥

Tras iniciar sesión como administrador, se debe ir al módulo de Usuarios.



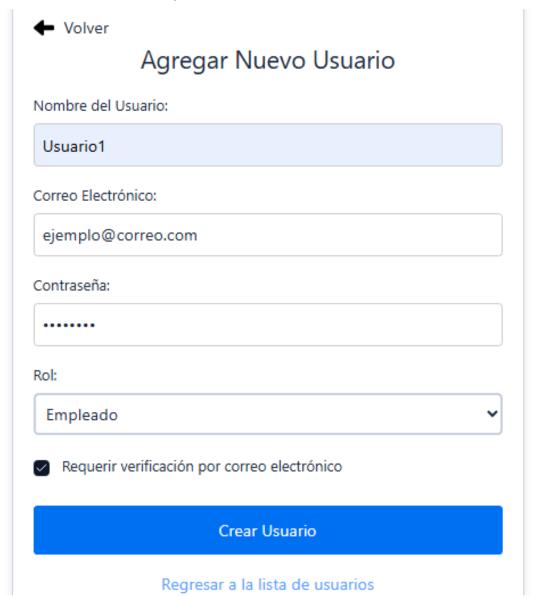
Luego, se debe hacer clic en Crear Usuario.



- Ahora bien, se procede a rellenar el formulario con los siguientes datos:
  - Nombre de Usuario: se debe incluir un nombre de usuario. Este debe ser único para cada persona y debe tener como mínimo 3 caracteres.
  - Correo Electrónico: esta dirección de correo se usa para la creación del usuario y la recuperación de contraseña.

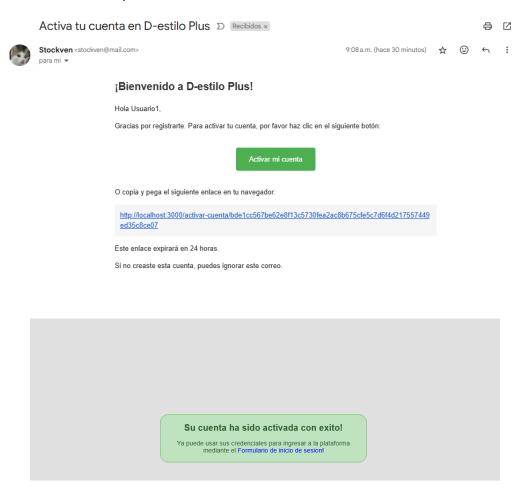


- Contraseña: la contraseña debe tener entre 8 y 16 caracteres, incluir al menos una letra mayúscula y un carácter especial.
- Rol: los roles disponibles son Empleado y Administrador. El rol de Empleado puede acceder a todas las funciones a excepción del módulo de usuario.
- Luego se debe pulsar el botón de "crear usuario" y si los datos válidos (se mostrará "Usuario creado exitosamente. Por favor, revisa tu correo electrónico para activar tu cuenta"), entonces el programa enviará un correo a la dirección especificada. También se puede desmarcar la opción para evitar la verificación por email.





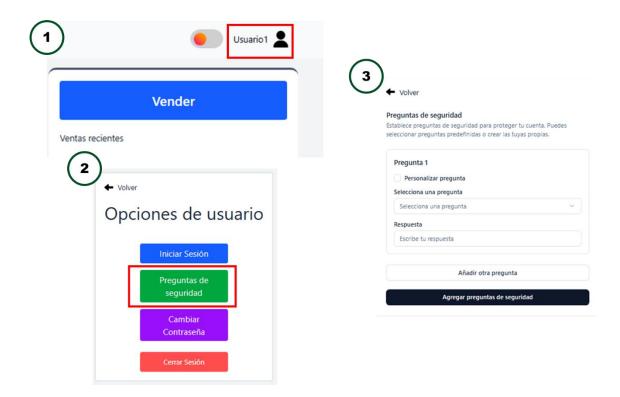
 A continuación, revisamos la bandeja de entrada del correo y hacemos clic en el botón de Activar mi cuenta o en el enlace de abajo. Esto nos redireccionará a una página que nos confirmará la verificación del usuario con un enlace para llevarnos al Inicio de Sesión.



#### 7.2. Agregar preguntas de seguridad 🔦

- Tras iniciar sesión, primero, se debe hacer clic sobre el ícono de usuario en la esquina superior derecha.
- Segundo, se deberá hacer clic en el botón de "preguntas de seguridad".
- Tercero, se debe hacer rellenar las preguntas de seguridad, en lo que se pueden añadir hasta 5 preguntas de seguridad desde una lista predeterminada, o bien, personalizándola desde el *check* correspondiente. Tras esto, deberá aparecer un mensaje confirmando la operación.





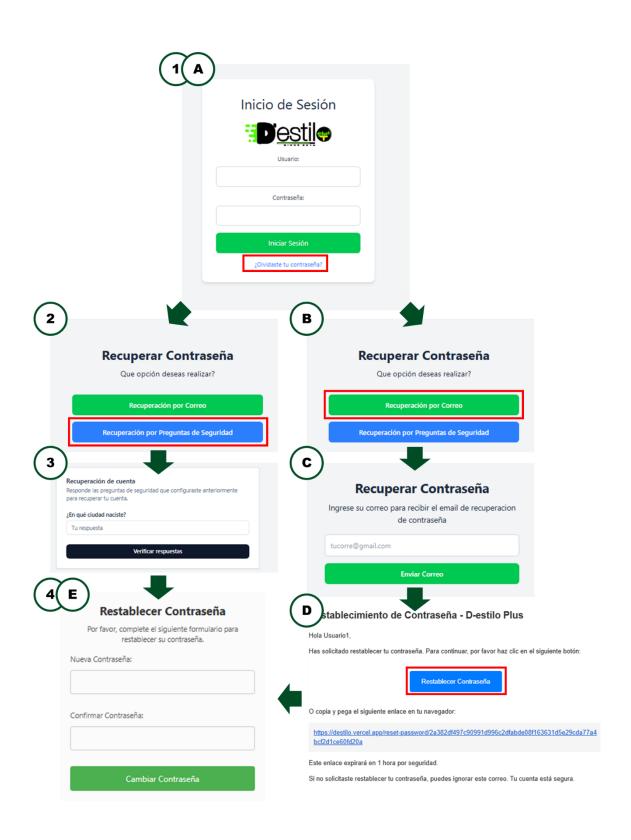
#### 7.3. Restablecer contraseña 🔦 🌐



Para restablecer la contraseña existen dos opciones: mediante correo electrónico y mediante preguntas de seguridad. A continuación, se muestra una tabla con la secuencia de pasos a seguir para cada caso.

Recuperación por Preguntas de Seguridad	Recuperación por Correo Electrónico
1. Hacer clic en "¿Olvidaste tu contraseña?"	A. Hacer clic en "¿Olvidaste tu contraseña?"
Hacer clic sobre Recuperación por Preguntas de Seguridad.	B. Hacer clic sobre Recuperación por Correo.
3. Responder las Preguntas de	C. Ingresar correo electrónico con el que se registró el usuario.
Seguridad que aparecen.	D. Ir a la bandeja de entrada y hacer clic en Restablecer contraseña
Escribir la nueva contraseña y confirmarla.	E. Escribir la nueva contraseña y confirmarla.

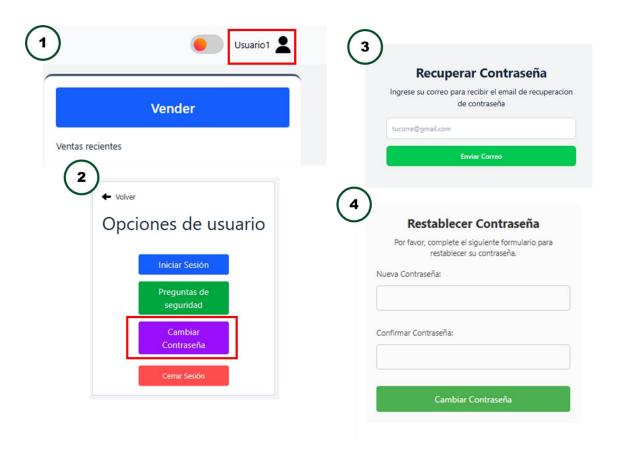






#### 7.4. Cambiar contraseña 🔦 🌐

Parecido al módulo anterior, (1) se debe hacer clic sobre el botón de usuario en la barra superior, (2) luego seleccionar la opción de "Cambiar Contraseña". Esto nos llevará la módulo de Recuperar Contraseña, donde (3) se debe ingresar correo electrónico asociado, lo cual nos hará llegar un mensaje con el enlace de recuperación por el cual (4) podremos ingresar al formulario para el cambio de contraseña.



#### 7.5. Cerrar Sesión

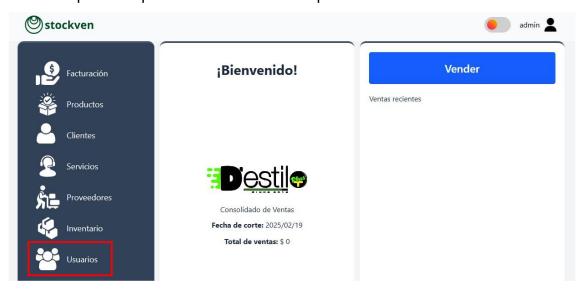
• Se debe hacer clic en el icono superior derecho y dar clic en Cerrar Sesión.



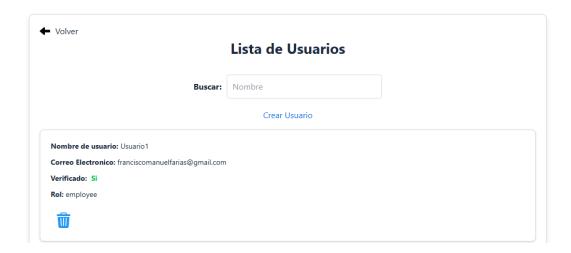


# 7.6. Buscar Usuarios

 Se debe hacer clic sobre el botón de Usuarios y luego en la barra de búsqueda se podrá filtrar los usuarios por nombre.







# 7.7. Eliminación de usuarios

 En el mismo módulo de usuario se encuentra en cada usuario listado el ícono de papelera, lo cual permite desplegar una ventana que nos preguntará si deseamos eliminarlo.





## 8. MÓDULO DE PROVEEDORES

#### 8.1. Agregar/Buscar Proveedores

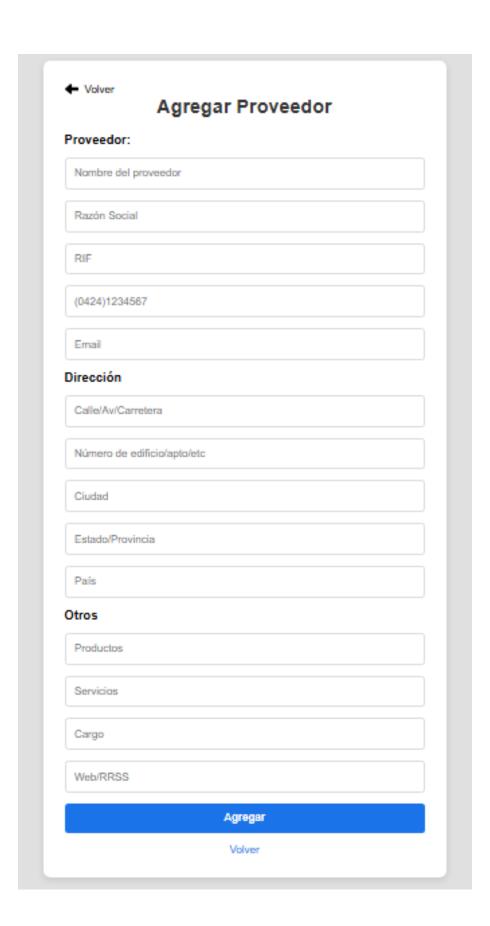
Se hace clic sobre el módulo de Proveedores. Esto abre la lista de proveedores donde se puede buscar por RIF, Razón Social o Nombre mediante la barra de búsqueda superior. Abajo se encontrará el botón de Agregar Proveedor que nos llevará al correspondiente formulario con todos campos para ingresar los datos del proveedor (entre los cuales se encuentra nombre de proveedor, RIF, razón social, teléfono, email, dirección, productos, servicios, cargos, RRSS, etc.). Tras ingresar los datos, se debe pulsar sobre el botón de Agregar.



## Lista de Proveedores

Buscar:	Razon Social, Rif o Nombre		
	Agregar Proveedor		

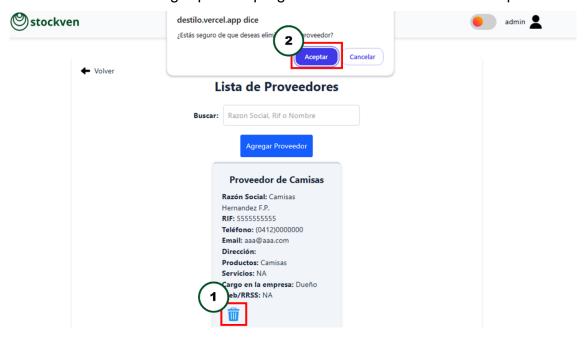






#### 8.2. Borrar Proveedor

• En la lista de proveedores, se debe pulsar sobre el ícono de papelera, lo cual mostrará un dialogo que nos preguntará si deseamos eliminar el proveedor.

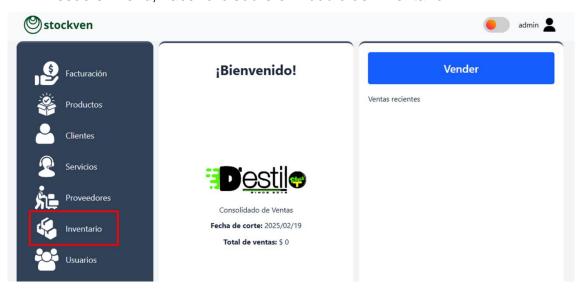




# 9. MÓDULO DE INVENTARIOS

#### 9.1. Crear y buscar productos

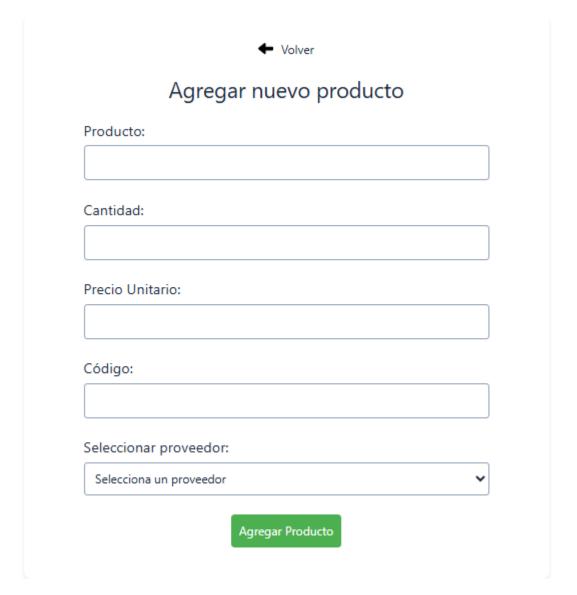
Desde el menú, hacer clic sobre el módulo de Inventario.





Se debe pulsar sobre el botón de Agregar nuevo producto, lo cual desplegará
el formulario para agregar un producto donde se deben incluir datos de
nombre, cantidad, precio unitario, código y proveedor.





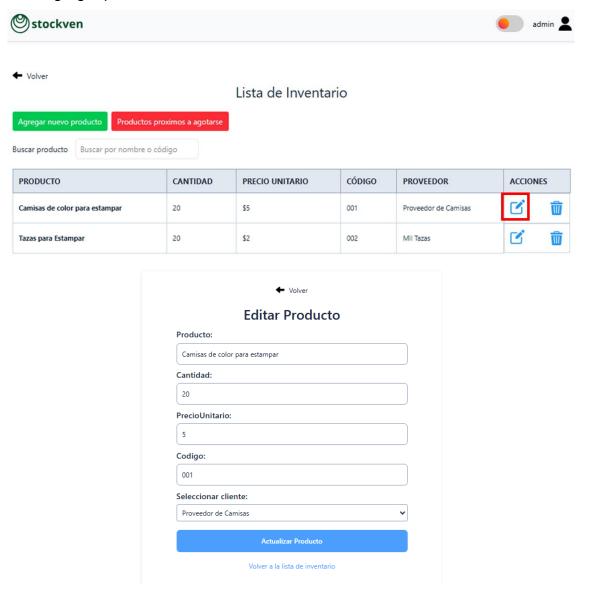
 Para buscar, se debe escribir el nombre o código del producto en el campo de buscar producto, lo cual filtrará los resultados en la table.





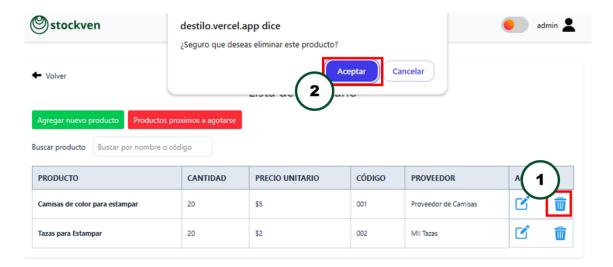
#### 9.2. Modificar y borrar productos 💼 🛕

 Para modificar los datos del producto se debe pulsar en el ícono de papel y lápiz, lo cual abre el formulario de modificar producto, el cual es similar al de agregar producto.



 Para borrar el producto se debe hacer clic sobre el ícono de papelera, lo cual abrirá un diálogo para confirmar la acción.





#### 9.3. Ver productos por agotarse 💶

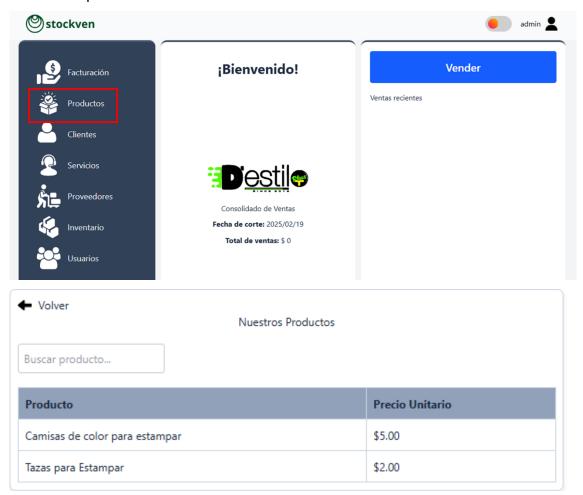
 Para ello, se pulsa el botón rojo de Productos próximos a agotarse, lo cual desplegará una lista que puede ser impresa como informe en el botón de Imprimir reporte.





# 10. MÓDULO DE PRODUCTOS

 Se accede desde el menú principal en el botón de Productos. Este módulo muestra el listado de los productos registrados, donde también se pueden filtrar por nombre.

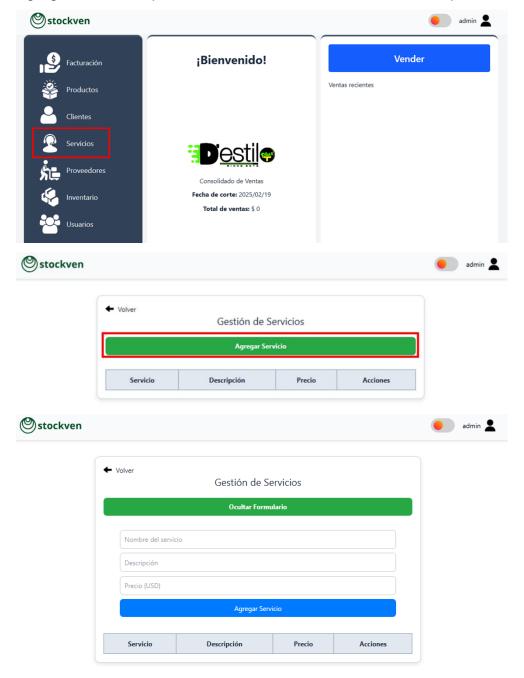




## 11. MÓDULO DE SERVICIOS

#### 11.1. Crear Servicios

 Para acceder, desde el menú principal se debe hacer clic en el módulo de Servicios. Seguidamente, se mostrará una lista que contiene un botón de Agregar Servicios que nos redireccionará al formulario correspondiente.





# 11.2. Editar y Borrar Servicios 💼 🛕

 Para editar se pulsa el botón amarillo de Editar, lo cual llevará al usuario al formulario correspondiente.

<b>←</b> Volver	Gestión de Servicios		
	Agregar Servicio		
Servicio	Descripción	Precio	Acciones
Estampado en Camisas	Se realiza estampado con vinyl de corte	\$4.00	<b>Editar</b> Eliminar
Estampado en Tazas	Se realiza estampado en tasas	\$2.50	<b>Editar</b> Eliminar

Editar Servicio				
Servicio:				
Estampado e	n Camisas			
Descripcion:				
Se realiza esta	ampado con vinyl de corte			
Precio:				
4.00				
	Actualizar Servicio			



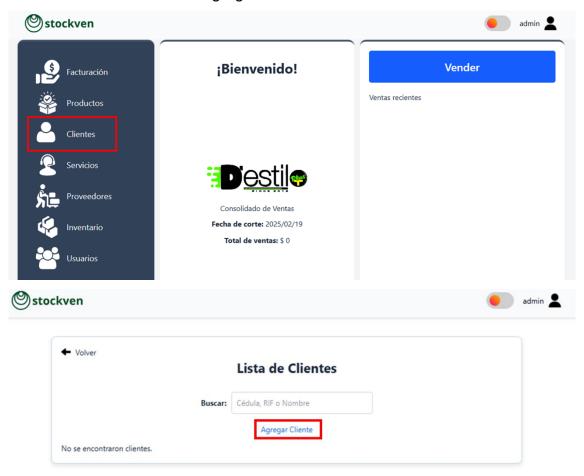
 Para Eliminar, se debe pulsar el botón rojo de Eliminar, lo cual desplegará un diálogo para confirmar la operación.



## 12. MÓDULO DE CLIENTES

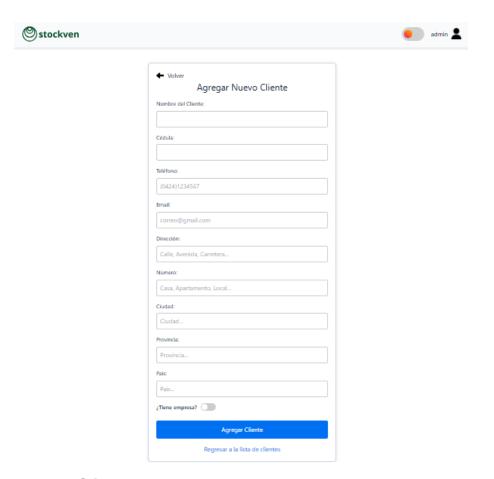
#### 12.1. Crear Cliente

• En el menú de inicio se hace clic sobre el módulo de Clientes, luego se hace clic sobre el botón de Agregar Cliente.



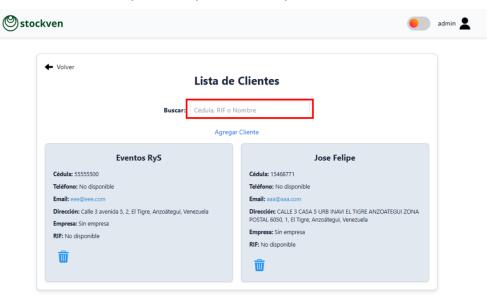
 Esto desplegará un formulario para insertar los datos de nombre, cédula, dirección, teléfono, entre otros. Posteriormente, tras insertar todos los datos, se debe pulsar sobre el botón de Agregar Cliente.





#### 12.2. Buscar Cliente

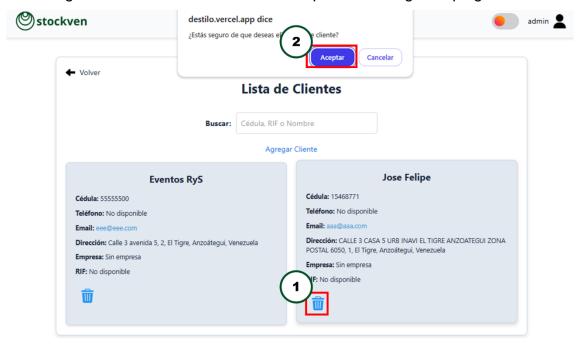
En la barra de búsqueda se puede filtrar por cédula, RIF o Nombre.





### 12.3. Eliminar Cliente

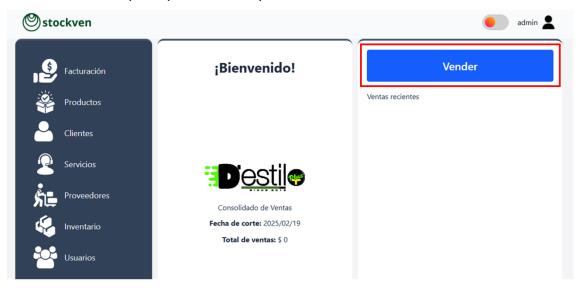
 Se debe hacer clic sobre el ícono de papelera en la tarjeta del cliente para luego hacer clic sobre el botón de aceptar del diálogo desplegado.



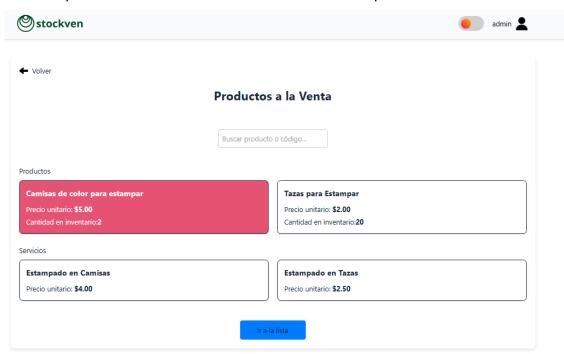


## 13. MÓDULO DE VENTAS

En el menú principal, se debe pulsar sobre el botón de Vender.



Tras ello, se pulsan sobre los productos y servicios que requiera el cliente.
 Se pueden buscar a su vez en la barra de búsqueda.



 Luego, el cliente debe especificar la cantidad del producto o servicio. En caso de tratarse de un servicio, este se puede atar a un producto en específico con el botón correspondiente. Para agregar otro producto se debe pulsar



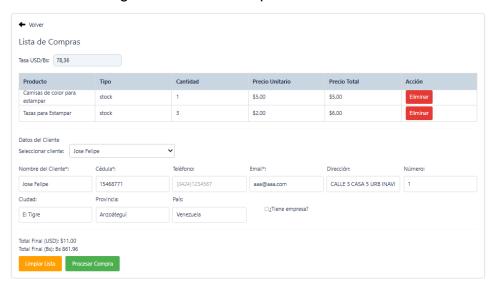
sobre el botón inferior de "volver", mientras si se decide proceder, debe hacerse clic sobre lr a lista.



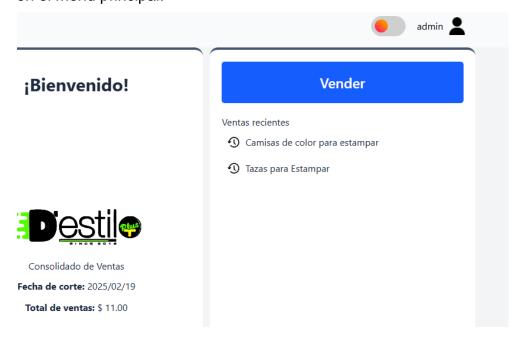
### Detalles del Servicio



Tras ingresar todo los productos y servicios, en el formulario de venta se debe ingresar la tasa BCV, donde también está la opción de eliminar algún producto o servicio mediante el botón rojo de Eliminar. En este formulario, también se deben ingresar los datos del cliente o escogerlo desde Seleccionar Cliente, además de poder limpiar la lista o procesar la compra en los botones correspondientes. Tras pulsar sobre Procesar Compra, se mostrará el diálogo confirmando la operación.



 Tras esto, la compra quedará registrada en las bases de datos y expresada en el menú principal.

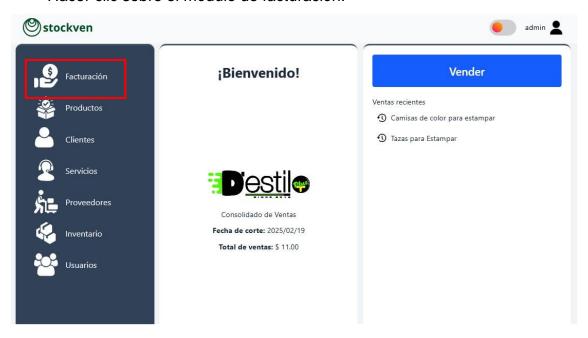




## 14. MÓDULO DE FACTURACIÓN

#### 14.1. Ver detalles, agregar método de pago y envío e imprimir factura 💶

Hacer clic sobre el módulo de facturación.

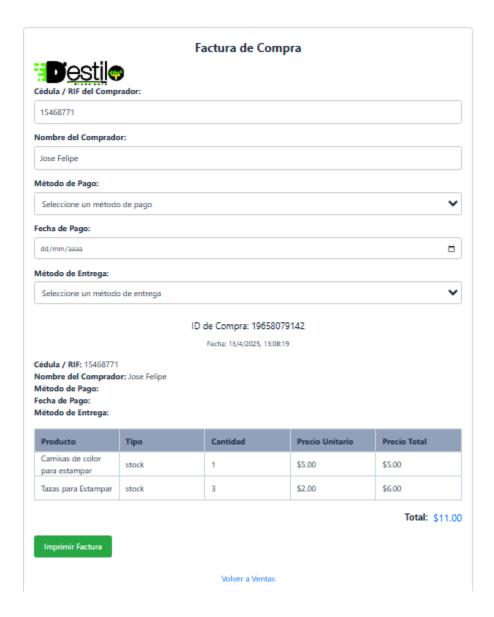


Hacer clic sobre el botón Ver Detalles



 Esto desplegará un formulario para añadir datos de método de pago, editar datos del cliente, añadir datos de envío, datos sobre la fecha de pago e imprimir la factura. Esto último se hace clic sobre el botón de Imprimir factura.





### 14.2. Generación de Reportes I

Los botones del menú de facturación permiten generar diferentes reportes. El usuario puede obtener un extracto de venta con filtro por fecha, ver las ventas semanales, así como los productos y servicios más vendidos. Todos estos reportes pueden ser exportados en PDF o Imprimir tras acceder al submenú correspondiente.



#### 15. PREGUNTAS FRECUENTES

#### 15.1. ¿Cómo instalar MySQL si estoy en Venezuela?

- Usa una VPN como **Proton VPN** o la **VPN integrada en Opera**.
- Accede al instalador de MySQL.
- Sigue los pasos detallados en el manual (Sección 3.2.3) o consulta este tutorial<sup>®</sup>.

#### 15.2. ¿Qué hacer si falla la conexión a la base de datos?

- Verifica las credenciales en el archivo .dev (backend).
- Asegúrate de que el servicio MySQL esté activo (guía de solución de errores<sup>®</sup>).

### 15.3. ¿Qué hago si no recibo el correo de activación de usuario?

- Revisa la carpeta de spam.
- Configura correctamente el correo en .dev usando contraseñas de aplicación de Gmail<sup>®</sup>.

### 15.4. Error al imprimir facturas o reportes

- Usa navegadores compatibles: Chrome o Edge.
- Habilita las ventanas emergentes (guía para Chrome®).



### 16. INFORMACIÓN SOBRE SOPORTE TÉCNICO

Si experimentas fallas técnicas, inconvenientes con el servicio o necesitas asistencia, nuestro equipo de soporte está disponible para ayudarte. A continuación, se detallan los contactos del personal técnico capacitado:

#### Equipo de Soporte Técnico

Argenis Lozada

Teléfono: 0424-7307390

Correo electrónico: argenislozada10@gmail.com

Ananyeli García

Teléfono: 0424-8026715

Correo electrónico: garciaananyeli0@gmail.com

Luz Evans

Teléfono: 0424-8025036

Correo electrónico: luzevans2005@gmail.com

Francisca Almeida

Teléfono: 0412-4847945

Correo electrónico: almeidadominguezf@gmail.com

