



근면성실하게 임하도록 하겠습니다.

조한희(여, 1991년생)

주소(현주소) (08256) 서울특별시 구로구 부일로13길 14, 1층 (궁동)

일반전화 휴대전화 010-6672-8364

이메일 johanhee1226@naver.com

학력사항

최종학력:대학교(4년제) / 졸업

기간	학교명	전공학과	학점	상태
2007.03 ~ 2010.02	안산경영정보고등학교	전공 : 전산학·컴퓨터공학 / 디지털컨텐츠과		고등학교 졸업
2010.03 ~ 2012.02	신안산대학교	전공 : 관광학 / 관광학전공	3.6/4.5	대학교(2/3년제) 졸업
2013.03 ~ 2022.02	경희사이버대학교	전공 : 관광학 / 관광레저학과	2.5/4.5	대학교(4년제) 졸업

경력사항

현재직업상태:퇴직

총 경력 년수: 8년 4개월

기간	회사명	직급/직책	상태
2012.03 ~ 2014.01	신안산대학교 (공개)	조교	퇴직
주요직무 및 업무	- 학과에 운영되는 학사 업무 담당(수강 시간표, 수강 신청 등) - 교수 수업 및 연구 활동 준비, 어학 스피치 대회 준비, 현장 실습 기관 섭외 및 운영, 학생 상담 - 호주NMIT대학 복수학위제 운영(수업, 환영회 준비)		
기간	회사명	직급/직책	상태
2014.04 ~ 2015.05	(주)씨아이티코칭연구소 (공개)	주임	퇴직
주요직무 및 업무	홈페이지 관리 교육 홍보 디자인 작업 교육 훈련 운영 보조 교육비 예산 업무 직원 급여 관리 / 교육상담		

0경력사항

현재직업상태:퇴직

총 경력 년수: 8년 4개월

기간	회사명		직급/직책	상태
2016.05 ~ 2016.10	미래에셋생명	(공개)	사원	퇴직
주요직무 및 업무	종신보험 안내 및 상품 판매 기존 미래에셋생명 가입한 회원관리			
기타 사항	비정규직			
기간	회사명		직급/직책	상태
2016.11 ~ 2017.09	투썸플레이스 오류동역점	(공개)	매니저	퇴직
주요직무 및 업무	커피 및 음료 제조, 고객응대, 물품발주 및 관리, 신입알바생 교육 담당			
기타 사항	아르바이트			
기간	회사명		직급/직책	상태
2017.11 ~ 2019.07	(주)시너지컨설팅	(공개)	조교	퇴직
주요직무 및 업무	직급,직무 교육 운영 보조 - 교육에 대한 홍보물 작성 및 디자인 작업,홍보 - 교육 진행에 필요한 운영준비, 교육 OT 진행, 숙박 시설 안내 - 워크숍 준비			
기타 사항	파견직- (주)아모레퍼시픽 교육팀(장인육성팀) 근무			
기간	회사명		직급/직책	상태
2019.09 ~ 2021.09	유한대학교	(공개)	조교	퇴직
주요직무 및 업무	- 학과에 운영되는 학사 업무 담당(학점 관리, 휴· 복학 처리 기타 등) - 캡스톤 디자인(졸업 작품 전시회 등) 예산에 대한 회계 업무 - 학교 정부 사업에 대한 행정 업무			

○ 직업훈련 이수이력

훈련기간	훈련기관명	훈련과정
2022.07.12 ~ 2023.01.01	하이미디어컴퓨터디자인학원	(스마트웹&콘텐츠개발)스마트UI/UX웹디자인&웹퍼블리셔(프론트엔드)C
주요내용	- 웹표준의 개념과 원리를 이해하며, 웹 표준을 준수한 많은 사이트를 벤치마킹 후, 활용한 웹 사이트를 만드는 과정수료 - Semantic Pagew작성, IR 기법 구현, CSS3 Animation 구현, GitHub를 활용한 Git 시스템 사용 과정 수료	

○ 컴퓨터 활용능력

컴퓨터 활용능력	문서작성 (워드프로세스 활용), 프레젠테이션 프로그램 활용
----------	----------------------------------

희망직종 및 선택사항

○ 희망직종

1	희망직종	UX/UI 디자이너	경력여부	신입(0년0개월)
	직무내용	- HTML5, CSS, jQuery, IR 기법, CSS3 Animation, 반응형 웹&모바일 웹 구현 - 동영상 제작, 디자인 제작		
2	희망직종	웹 디자이너	경력여부	신입(0년0개월)
	직무내용	- HTML5, CSS, jQuery, IR 기법, CSS3 Animation, 반응형 웹&모바일 웹 구현 - 동영상 제작, 디자인 제작		
3	희망직종	총무 사무원 및 대학 행정 조교	경력여부	경력(4년0개월)
	직무내용	- 학과에 운영되는 학사 업무 담당(학점 관리, 휴·복학 처리 기타 등) - 캡스톤 디자인(졸업 작품 전시회 등) 예산에 대한 회계 업무 - 학교 정부 사업에 대한 행정 업무		

희망근무지역	서울 구로구,서울 동작구,서울 마포구
희망임금	월급 240만원이상 면접 후 재조정 가능
고용형태	관계없음 (교대제 근무, 파견근로 가능)
희망근무시간	09:00~18:00
병역대체 근무희망	해당없음
운전가능여부	아니오
차량소지여부	아니오

상기 등록한 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2023년 01월 17일
신 청 자 : 조한희 (서명 또는 인)