

Página 1 de 11

# MANUAL DE USUARIO PARA PARTÍCIPES DEL FONDO DE CESANTÍA ESPE EN EL APLICATIVO WEB DEL BIESS

ACTUALIZADO JUNIO 2022



Página 2 de 11

# **CONTENIDO**

1.	CONTROL DE VERSIONES Y APROBACIONES	3
2.	NORMAS GENERALES	4
2	2.1. FINALIDAD:	4
3.	INGRESO AL SISTEMA	5
4.	DESBLOQUEO DE USUARIO	8
5.	DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS Y OPCIONES DEL APLICATIVO	9
6.	AYUDA	11



Página 3 de 11

# 1. CONTROL DE VERSIONES Y APROBACIONES

Fecha	Versión de documento	Realiza	Revisa	Motivo de actualización	Aprueba	
30/08/2020	1	Ingeniera Diana Sánchez/Analista Técnica	Ingeniero Byron Bermeo/Representante Legal y Doctor José Arauz/Asesor Legal	Creación del documento	Ingeniero Byron Bermeo Oliveros	
01/06/2022	2	Ingeniera Diana Sánchez/Analista Técnica	Ingeniero Byron Bermeo/Representante Legal y Doctor José Arauz/Asesor Legal	Revisión anual	Asamblea General Extraordinaria de Representantes del 16 de septiembre de 2022	



Página 4 de 11

### 2. NORMAS GENERALES

## 2.1. FINALIDAD:

El presente manual de usuario está dirigido a facilitar el uso del Sistema de Administración de Fondos Complementarios Previsionales Cerrados para los partícipes.

### 2.2. OBJETIVO:

Describir las funcionalidades del Sistema de Administración de Fondos Complementarios Previsionales Cerrados y detallar su utilización.

### 2.3. AVISO LEGAL:

Forma parte de la Metodología para el Ciclo de Vida del Software del BIESS. Su uso es confidencial e implica el acuerdo explícito con los términos descritos en las políticas y procedimientos vigentes.



Página 5 de 11

# 3. INGRESO AL SISTEMA

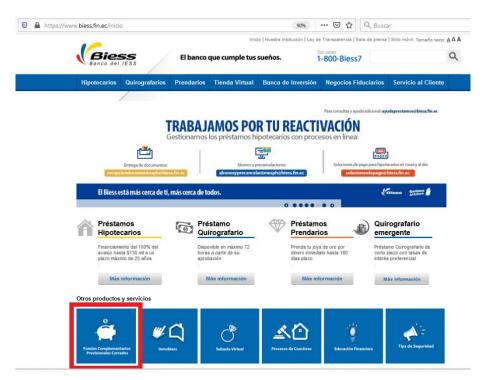
1. Deberá ingresar a la página web del BIESS: www.biess.fin.ec

www.biess.fin.ec > inicio

Biess, Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social ...

Biess, banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, uno de los mayores y más solvente banco del Ecuador. Ofrecemos préstamos hipotecarios ...

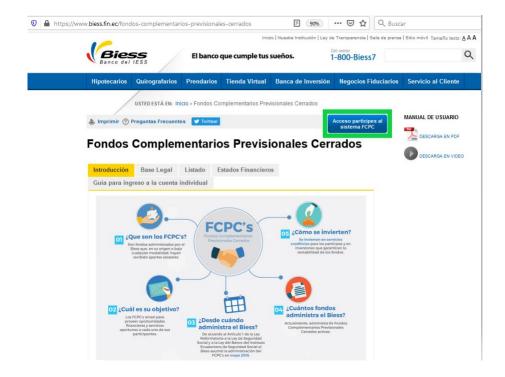
2. Seleccionar la opción de Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, del recuadro color rojo:



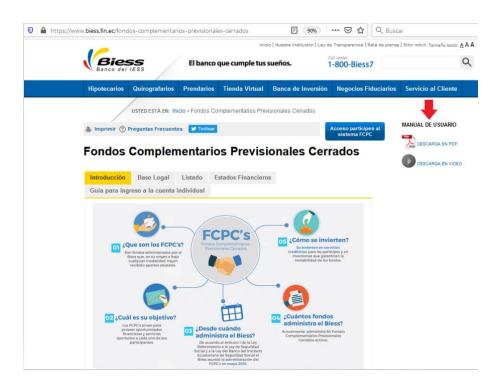


Página 6 de 11

3. Luego ingresar en la opción Acceso partícipes al sistema FCPC señalado en el recuadro color verde:



Dentro de esta misma ventaja podrá descargar el Manual de Usuario en formato PDF o el video, señalado con la flecha color rojo:





Página 7 de 11

4. Para el ingreso al sistema es necesario ingresar la cédula y la contraseña en los campos correspondientes. La contraseña para ingreso al sistema de Fondos Complementarios es la misma que se utiliza para ingresar a todos los servicios de la página web del IESS.



Para el ingreso de la contraseña el sistema mostrará un teclado en pantalla, el sistema no permitirá al usuario el ingreso mediante el teclado físico.

Posteriormente el usuario debe hacer clic en el botón Ingresar, para acceder al sistema.

El usuario debe tener en cuenta que tres ingresos erróneos de usuario y/o contraseña implican el bloqueo de la cuenta.



Página 8 de 11

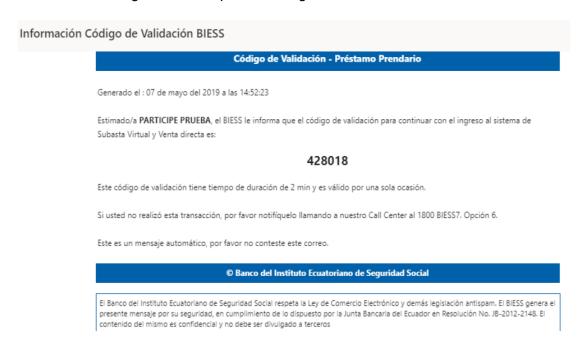
### 4. DESBLOQUEO DE USUARIO

En caso de que se bloquee la cuenta de un usuario posterior a tres intentos fallidos, el usuario debe ingresar a Desbloquear Usuario ubicada en la parte inferior del botón ingresar.

A continuación, se despliega la siguiente pantalla:



El usuario debe presionar el botón Generar Código, y a continuación se enviará al correo electrónico el código de desbloqueo de la siguiente forma:



El usuario Partícipe debe ingresar el código recibido en la ventana anteriormente desplegada.

Ingrese el Código <sup>2</sup>							

Una vez ingresado el código se debe presionar el botón Validar Código, la cuenta es habilitada nuevamente.



Página 9 de 11

### 5. DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS Y OPCIONES DEL APLICATIVO

Para ingresar a la lista de reportes el usuario debe dirigirse a la opción Reportes ubicada en la esquina superior derecha.

A continuación, el usuario puede escoger una de las siguientes opciones:



Detalle de movimiento de Cuenta Individual

Al ingresar a la opción Detalle de movimiento cuenta individual se desplegará la siguiente pantalla.



Se debe seleccionar el mes, el año, el fondo e ingresar la cédula de acuerdo a la cuenta de la cual se desea obtener la información, es necesario llenar todos los campos para continuar.

Al finalizar se debe presionar el botón Generar Reporte.





Página 10 de 11

Detalle de préstamos de partícipes

Al ingresar a la opción Detalle de préstamos de partícipes se desplegará la siguiente pantalla:



Se debe ingresar la cédula del partícipe, el nombre del fondo, el tipo de crédito, el año de inicio, el mes de inicio, el año de fin y el mes de fin, es necesario llenar todos los campos para continuar.

Al finalizar se debe presionar el botón Generar Reporte.





Página 11 de 11

## 6. AYUDA

El Partícipe será capaz de acceder al menú de ayuda y descargar el manual de usuario de su perfil.



Se puede visualizar el documento de dos maneras:

- 1. Abrir la carpeta comprimida y abrir el archivo de Word.
- 2. Extraer el archivo que está dentro de la carpeta y abrir el archivo de Word.

Cordialmente,

Ing. Byron Bermeo Oliveros
REPRESENTANTE LEGAL
FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA DE LA
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE

C.c:170429861-9

fondoespe@espe.edu.ec