



VEDTEKTER FOR MOSSINGAN FAMILIEBARNEHAGE.

1. Generelt

Barnehagen skal drives i samsvar med "Lov om barnehager med forskrifter" og de av Barne- og familiedepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for barnehagen.

2. Formål

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

3. Opptak av barn

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema på lik linje med de kommunale barnehagene. Søknadsskjema finnes på Levanger kommune sin hjemmeside. Søknaden leveres elektronisk. Aldersgruppene tas opp med bakgrunn i det kalenderåret barna er født.

Overgangssøknad fra et tilbud til et annet, avgjøres av opptaksmyndigheten på lik linje med opptaket for øvrig. Dersom overgangssøknaden innvilges, fører det til automatisk tap av tidligere plass. Denne plassen vil da bli tilbudt en annen søker.

Som hovedregel kan det ikke søkes om permisjon fra mottatt barnehageplass, hvis barnehageplassen ikke blir benyttet. Permisjon under ett barnehage år innvilges vanligvis ikke.

Gruppesammensetning, med tanke på alder, kjønn, oppholdstid og forskjellig bakgrunn i oppvekstmiljø og utvikling, tillegges vekt.

4. Oppsigelse, tap av plass

Ved oppsigelse av plass må dette gjøres 3 (tre) måneder før barnet slutter. **Oppsigelsestiden er på 3 (tre) måneder.** Barn som slutter etter 1. mai må betale opphold ut barnehageåret, hvis ikke den ledige plassen kan benyttes av et annet barn. **Sluttdato er den siste i hver måned. Skriftlig oppsigelse sendes/leveres til barnehagen.**

Dersom oppholdsutgifter ikke blir betalt, og ved misligholdelse av plassen, tapes retten til plassen med 14 (fjorten) dagers varsel. Skriftlig underretning om dette sendes ved 2. gangs purring. 65 kr i purregebyr for hver purring.

Ved for seint henting av barn pålegges det en **tilleggsbetaling på 300 kr per barn per påbegynte halvtime.**

5. Ferielukking

Barnehagen har **ferie de tre siste ukene i juli og første uke på august.** I disse ukene er barnehagen stengt.

For at barnehagen skal ha **åpent i jul- og påskeferie**, må **minst 2 (to) familier ha behov for at barnehagen holder åpent**.

6. Åpningstid

Barnehagen har **åpent fra kl. 6.30 – 16.30**. Åpningstiden fastsettes ut fra foreliggende behov, dersom dette lar seg gjennomføre.

7. Betaling

Betaling skjer forskuddsvis den første hver måned. Kostpenger er fastsatt ut fra veiledende satser.

Oppholdsprisen følger kommunens fastsatte betalingssatser for barn i barnehage. Det gis søskenmoderasjon med 30 % for 2.barn og 50 % for 3. og øvrige barn.

Ved ledig kapasitet vil det gis foreldre med deltids plass **anledning til å kjøpe enkeltdager**. Det er da en betalingssats på **300 kr per dag per barn**.

8. Planleggingsdager

Det avsettes **5 planleggingsdager** i barnehagen **per driftsår**. Vi prøver å samkjøre planleggingsdagene med skoleruten. Barnehagen holder stengt disse dagene uten at det gis reduksjon i foreldrebetalingen.

9. Internkontroll

Barnehagen skal ha et etterrettelig system for internkontroll som forholder seg til de til enhver tid gjeldende bestemmelser i "vedtekter i Lov om barnehager".

10. Vedtektsendring

Vedtektene kan endres av eierne.