



KASSENÄRZTLICHE  
BUNDESVEREINIGUNG

# ANTRAG AUF ZERTIFIZIERUNG SCHNITTSTELLE FÜR DRITTE GEMÄß § 370A ABS.2 SGB V

[KBV\_ITA\_FMEX\_AAZ\_SST\_370A\_ABS2]

KASSENÄRZTLICHE  
BUNDESVEREINIGUNG

DEZERNAT DIGITALISIERUNG UND IT  
IT IN DER ARZTPRAXIS

30. APRIL 2025

VERSION: 1.1

DOKUMENTENSTATUS: IN KRAFT

# ANTRAG AUF ZERTIFIZIERUNG

## SCHNITTSTELLE FÜR DRITTE GEMÄß § 370A ABS. 2 SGB V

### 1 ALLGEMEINE ANGABEN

Die Einleitung der Zertifizierung für das oben genannte Zertifizierungsthema wird durch die Übergabe dieses Antrages an die Kassenärztliche Bundesvereinigung (KBV) initiiert.

#### 1.1 ANTRAGSSTELLER

Antragssteller ist die juristische oder natürliche Person, die für die Einhaltung der in diesem Antrag bezeichneten Zulassungskriterien gegenüber der KBV verantwortlich zeichnet.

Name des Antragsstellers [bei juristischen Personen ist die Rechtsform anzugeben]			
Geschäftsbereich [falls vorhanden]			
Straße und Hausnummer			
PLZ, Ort			
Telefonnummer			
E-Mail-Adresse			
Webseite			
Der Antragssteller ist	<input type="checkbox"/> Arzt/Ärztin	<input type="checkbox"/> Softwarehaus	<input type="checkbox"/> Sonstiges
Systempfleger [nur anzugeben, wenn der Systempfleger vom Antragssteller abweicht]			
Straße und Hausnummer			
PLZ, Ort			
Telefonnummer			
E-Mail-Adresse			

Antragssteller: \_\_\_\_\_

## 1.2 OPTIONALE ANGABEN FÜR KOSTENBESCHEIDE

Nur anzugeben, wenn abweichend von Abschnitt 1.1.

Bestell- bzw. Auftragsnummer des Antragsstellers	
Name	
Straße und Hausnummer	
PLZ, Ort	

## 1.3 ZERTIFIZIERUNGSGEGENSTAND

Bitte geben Sie die Bezeichnung und Identnummer (falls vorhanden) des Zertifizierungsgegenstandes an.

Bezeichnung (Name der Software)	
Identnummer [die letzten drei Stellen der Prüfnummer, falls vorhanden]	

## 2 REALISIERUNG VON ANFORDERUNGEN

### 2.1 ANFORDERUNGSDOKUMENTE

<input type="checkbox"/>	Der Antragsteller versichert, dass die technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOMs) gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) umgesetzt und dokumentiert wurden. Die TOMs laut [KBV_ITV_FMEX_TOM_370a] werden im Rahmen der Zertifizierung überprüft. Eine Prüfnummer wird nur bei vollständiger Erfüllung vergeben.
<input type="checkbox"/>	Der Antragsteller versichert, dass alle Pflichtfunktionen der zugrundeliegenden Anforderungsdokumente und Schnittstellenbeschreibungen erfüllt sind. Diese Dokumente sind dem Anforderungskatalog „Anforderungskatalog Schnittstelle gemäß §370a Abs. 2 SGB V“ [VERFAHRENSORDNUNG NACH § 370A ABS. 3 SGB V] zu entnehmen.

### 2.2 REALISIERTE OPTIONALE FUNKTIONEN

Folgende optionale Funktionen sind gemäß Technische Anlage zur Spezifikation der Schnittstelle gemäß § 370A Abs.2 SGB V realisiert.

<input type="checkbox"/>	KEINE	<input type="checkbox"/>	ALLE	<input type="checkbox"/>	Laut nachfolgender Liste
--------------------------	-------	--------------------------	------	--------------------------	--------------------------

BEZEICHNUNG DER OPTIONALEN FUNKTION	
<input type="checkbox"/>	Terminslots abrufen (Slot Search) - Suchparameter <code>start</code>
<input type="checkbox"/>	Terminslots abrufen (Slot Search) - Suchparameter <code>ende</code>
<input type="checkbox"/>	Terminslots abrufen (Slot Search) - Suchparameter <code>postleitzahl</code>
<input type="checkbox"/>	Terminslots abrufen (Slot Search) - Suchparameter <code>leistungsmerkmale</code>
<input type="checkbox"/>	Terminslots abrufen (Slot Search) - Suchparameter <code>suchradius</code>
<input type="checkbox"/>	Vermittlungscode anfordern (Vermittlungscode Request) – optionale Parameter <code>dringlichkeit</code>

Antragssteller: \_\_\_\_\_

### 3 ANLAGE ZU DEN KONTAKTDATEN

Es ist zwingend notwendig den Ansprechpartner für das vorliegende „Zertifizierungsthema“ sowie die „Geschäftsführung“ zu benennen.

Ansprechpartner(in) für das vorliegende Zertifizierungsthema

Name*	
Telefonnummer*	
E-Mail-Adresse*	

Ansprechpartner(in): Geschäftsführung

Name*	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse*	

Ansprechpartner(in): Produktmanagement

Name	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	

\* Diese Information ist verpflichtend anzugeben

## 4 KENNTNISNAHME DURCH DEN ANTRAGSSTELLER

### I. Zertifizierungsrahmen

- (1) Die Zertifizierung wird im Rahmen einer Ergebnisprüfung durchgeführt.
- (2) Bei erfolgreichem Abschluss bestätigt die KBV mit Vergabe einer entsprechenden Prüfnummer die Zulassung.
- (3) Die Laufzeit der Zulassung beträgt 36 Monate.
- (4) Die Kosten der Zertifizierung können der folgenden Tabelle entnommen werden und sind im Dokument **[Gebührenverordnung für die Nutzung von Informationen zur Vermittlung von Behandlungsterminen und telemedizinischen Angeboten durch Dritte]** enthalten.

THEMA	ZERTIFIZIERUNGSART	PRÜFUNGSART	KOSTEN IN €
SST 370A ABS2	Einrichtung des Zugangs zum Zertifizierungsportal <b>(falls nicht vorhanden)</b>		34,00
	Neu-, Re- und Erweiterungszertifizierung einschließlich der automatischen Rezertifizierung	Ergebnisprüfung	1.222,10
	Neu-, Re- und Erweiterungszertifizierung <b>(pro Sichtprüfungstermin)</b> einschließlich der automatischen Rezertifizierung	Sichtprüfung	681,04

### II. Änderungen am Zertifizierungsgegenstand und der Angaben im Antrag auf Zertifizierung

- (1) Bei Änderungen der Anschrift, der Verantwortlichkeit und der Bezeichnung des Zertifizierungsgegenstandes wird die KBV unverzüglich unterrichtet.
- (2) Bei Änderungen des Zertifizierungsgegenstandes muss der Antragsteller die KBV noch vor Auslieferung an die Anwender informieren. Mittels einer formlosen Änderungsanzeige teilt der Antragsteller der KBV mit, welche Änderungen am Zertifizierungsgegenstand vorgenommen wurden. Die KBV entscheidet im Einzelfall, ob eine Zertifizierung notwendig ist und ggf. ein neuer Antrag auf Zertifizierung eingereicht werden muss.
- (3) Bei weiteren Änderungen, die nicht zur Einhaltung der KBV-Vorgaben führen, kann zum Erlöschen der Zulassung führen.
- (4) Von der Anzeigepflicht ausgenommen sind alle Anpassungen, die sich aufgrund der turnusmäßigen und in der Regel quartalsweise vorgegebenen Änderungsanforderungen der KBV ergeben.

### III. Update und weitere Vereinbarungen

- (1) Ein Anwenderhandbuch wurde erstellt und kann der KBV auf Anforderung kurzfristig (innerhalb 2 Wochen) zur Verfügung gestellt werden.

Antragssteller: \_\_\_\_\_

- (2) Der Zertifizierungsgegenstand darf keine Applikationen enthalten, die vertragsärztlichen Abrechnungsbestimmungen zu umgehen.
- (3) Der Antragsteller akzeptiert die aktuellen Bedingungen aus dem Dokument „Richtlinie zur Zertifizierung der Umsetzung der Vorgaben zur Nutzung der Schnittstelle gemäß §370a Abs. 2 SGB V durch Nutzer der Schnittstelle“ [**VERFAHRENSORDNUNG NACH § 370A ABS. 3 SGB V**], sowie zukünftige Aktualisierungen dieser Richtlinie.
- (4) Werden im Produktivbetrieb Fehler am Zertifizierungsgegenstand festgestellt, so muss der Antragsteller dafür sorgen, dass diese Fehler umgehend beseitigt und die fehlerfreie Version den Anwendern schnellstmöglich zur Verfügung gestellt werden. Die KBV kann in diesem Zusammenhang den Antragsteller zu einer Stellungnahme auffordern.
- (5) Der Antragsteller stellt sicher, dass dem Anwender, die über das Update der KBV aktualisierten Anforderungen und Stammdateien, rechtzeitig zum entsprechenden Gültigkeitsbeginn zur Verfügung gestellt werden. Alle gesetzlichen und vertraglichen Vorgaben, die die KBV veröffentlicht, müssen zum vorgesehenen Zeitpunkt umgesetzt werden.
- (6) Der Antragsteller akzeptiert die Lizenzvereinbarung aus dem Dokument „Lizenzvereinbarung – Software für Softwarehersteller –“ [**KBV\_ITA\_VGEX\_Lizenzvereinbarung**].

#### IV. Sonstiges

- (1) Der Antragsteller räumt der KBV das unwiderrufliche Recht ein, seine Stellungnahmen den Kassenärztlichen Vereinigungen zur vertraulichen und internen Verwendung zur Verfügung zu stellen, soweit dieses erforderlich ist.
- (2) Jede von diesem Antrag abweichende Angabe kann den Widerruf und die Rücknahme der Zulassung bewirken.
- (3) Der Widerruf hat zur Folge, dass Kassenärztliche Vereinigungen, Datenannahmestellen und Kostenträgerstellen, die mit dem Zertifizierungsgegenstand erstellten Daten zurückweisen können.
- (4) Der Antragsteller versichert mit seiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag aufgeführten Aussagen.
- (5) Der Antragsteller wird unter Nennung des Zertifizierungsgegenstandes und weiterer hersteller- und zertifizierungsbezogener Informationen in den Zulassungslisten der KBV veröffentlicht.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

Antragssteller:

---

**Ansprechpartner:**

Dezernat Digitalisierung und IT

IT in der Arztpraxis

Tel.: 030 4005-2077, [pruefstelle@kbv.de](mailto:pruefstelle@kbv.de)

Kassenärztliche Bundesvereinigung

Herbert-Lewin-Platz 2, 10623 Berlin

[pruefstelle@kbv.de](mailto:pruefstelle@kbv.de), [www.kbv.de](http://www.kbv.de)