

# ANTRAG AUF ZERTIFIZIERUNG ABRECHNUNG VON SCHWANGERSCHAFTSABBRÜCHEN

[KBV\_ITA\_FMEX\_AAZ\_KVDT\_SADT]

KASSENÄRZTLICHE  
BUNDESVEREINIGUNG  
DEZERNAT DIGITALISIERUNG UND IT  
IT IN DER ARZTPRAXIS

15. MAI 2024

VERSION: 4.3

DOKUMENTENSTATUS: IN KRAFT

# ANTRAG AUF ZERTIFIZIERUNG

## ABRECHNUNG VON SCHWANGERSCHAFTSABBRÜCHEN

### 1 ALLGEMEINE ANGABEN

Die Einleitung der Zertifizierung für das oben genannte Zertifizierungsthema wird durch die Übergabe dieses Antrages an die Kassenärztliche Bundesvereinigung (KBV) initiiert.

#### 1.1 ANTRAGSSTELLER

Antragssteller ist die juristische oder natürliche Person, die für die Einhaltung der in diesem Antrag bezeichneten Zulassungskriterien gegenüber der KBV verantwortlich zeichnet.

|  |                                      |                                       |                                    |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Name des Antragsstellers<br>[bei juristischen Personen ist die Rechtsform anzugeben] |                                      |                                       |                                    |
| Geschäftsbereich [falls vorhanden]   |                                      |                                       |                                    |
| Straße und Hausnummer  |                                      |                                       |                                    |
| PLZ, Ort   |                                      |                                       |                                    |
| Telefonnummer  |                                      |                                       |                                    |
| E-Mail-Adresse   |                                      |                                       |                                    |
| Webseite   |                                      |                                       |                                    |
| Der Antragssteller ist   | <input type="checkbox"/> Arzt/Ärztin | <input type="checkbox"/> Softwarehaus | <input type="checkbox"/> Sonstiges |
| Systempfleger<br>[nur anzugeben, wenn der Systempfleger vom Antragssteller abweicht] |                                      |                                       |                                    |
| Straße und Hausnummer  |                                      |                                       |                                    |
| PLZ, Ort   |                                      |                                       |                                    |
| Telefonnummer  |                                      |                                       |                                    |
| E-Mail-Adresse   |                                      |                                       |                                    |

Antragssteller: \_\_\_\_\_

## 1.2 OPTIONALE ANGABEN FÜR KOSTENBESCHEIDE

Nur anzugeben, wenn abweichend von Abschnitt 1.1.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| Bestell- bzw. Auftragsnummer des Antragsstellers |  |
| Name   |  |
| Straße und Hausnummer                            |  |
| PLZ, Ort   |  |

## 1.3 ZERTIFIZIERUNGSGEGENSTAND

Bitte geben Sie die Bezeichnung und Identnummer (falls vorhanden) des Zertifizierungsgegenstandes an.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| Bezeichnung  |  |
| Identnummer [die letzten drei Stellen der Prüfnummer, falls vorhanden] |  |

## 1.4 BETRIEBSSYSTEME

Bitte geben Sie im Folgenden an, welche Client-Betriebssysteme unterstützt werden.

|                          |             |                          |          |                          |       |
|--------------------------|-------------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Windows     | <input type="checkbox"/> | Mac OS   | <input type="checkbox"/> | Linux |
| <input type="checkbox"/> | iOS/Android | <input type="checkbox"/> | Sonstige |                          |       |

## 2 REALISIERUNG VON ANFORDERUNGEN

### 2.1 ANFORDERUNGSDOKUMENTE

| <input type="checkbox"/> | Auf Grundlage der aktuell gültigen Datensatzbeschreibung KVDT ist das SADT-Datenpaket realisiert mit <ul style="list-style-type: none"> <li>› allen Feldern</li> <li>› allen Ausprägungen (erlaubte Inhalte) zu den Feldern</li> <li>› allen Regeln</li> </ul> |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Alle für SADT relevanten Pflichtfunktionen des Anforderungskataloges KVDT sind realisiert.   |

### 2.2 SATZARTEN

| <input type="checkbox"/> | Satzart sad1<br>(ambulante Behandlung) | <input type="checkbox"/> | Satzart sad2<br>(Überweisung) | <input type="checkbox"/> | Satzart sad3<br>(belegärztliche Behandlung) |
|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|

### 2.3 REALISIERTE OPTIONALE FUNKTIONEN SADT

Folgende optionale SADT Funktionen sind gem. Anforderungskatalog KVDT realisiert.

| <input type="checkbox"/> | KEINE | <input type="checkbox"/> | ALLE | <input type="checkbox"/> | Laut nachfolgender Liste |
|--------------------------|-------|--------------------------|------|--------------------------|--------------------------|

| IDENT-NUMMER | BEZEICHNUNG DER OPTIONALEN FUNKTION SADT LT. ANFORDERUNGSKATALOG |
|--------------|--|
|              |  |
|              |  |
|              |  |
|              |  |
|              |  |
|              |  |

Antragssteller: \_\_\_\_\_

### 3 ANLAGE ZU DEN KONTAKTDATEN

Es ist zwingend notwendig den Ansprechpartner für das vorliegende „Zertifizierungsthema“ sowie die „Geschäftsführung“ zu benennen.

Ansprechpartner(in) für das vorliegende Zertifizierungsthema

|                 |  |
|-----------------|--|
| Name*           |  |
| Telefonnummer*  |  |
| E-Mail-Adresse* |  |

Ansprechpartner(in): Geschäftsführung

|                 |  |
|-----------------|--|
| Name*           |  |
| Telefonnummer   |  |
| E-Mail-Adresse* |  |

Ansprechpartner(in): Produktmanagement

|                |  |
|----------------|--|
| Name           |  |
| Telefonnummer  |  |
| E-Mail-Adresse |  |

---

\* Diese Information ist verpflichtend anzugeben

## 4 KENNTNISNAHME DURCH DEN ANTRAGSSTELLER

### I. Zertifizierungsrahmen

- (1) Die Zertifizierung wird im Rahmen einer Ergebnis- und/oder Sichtprüfung durchgeführt, abhängig davon ob diese Prüfung im Rahmen der ADT Zertifizierung erfolgt.
- (2) Bei erfolgreichem Abschluss bestätigt die KBV mit Vergabe einer entsprechenden Prüfnummer die Zulassung.
- (3) Die Laufzeit der Zulassung beträgt 36 Monate.
- (4) Die Kosten der Zertifizierung können der folgenden Tabelle entnommen werden.

| THEMA | ZERTIFIZIERUNGSArt                              | PRÜFUNGSArt                 | KOSTEN IN €          |
|-------|---|-----------------------------|----------------------|
| SADT  | Neu- oder Rezertifizierung                      | Sicht- oder Ergebnisprüfung | 137,62 [pro Termin]  |
|       | Erweiterungs-zertifizierung einer neuen Satzart | Sicht- oder Ergebnisprüfung | 103,22 [pro Satzart] |

### II. Änderungen am Zertifizierungsgegenstand und der Angaben im Antrag auf Zertifizierung

- (1) Bei Änderungen der Anschrift, der Verantwortlichkeit und der Bezeichnung des Zertifizierungsgegenstandes wird die KBV unverzüglich unterrichtet.
- (2) Bei Änderungen des Zertifizierungsgegenstandes muss der Antragsteller die KBV noch vor Auslieferung an die Anwender informieren. Mittels einer formlosen Änderungsanzeige teilt der Antragsteller der KBV mit, welche Änderungen am Zertifizierungsgegenstand vorgenommen wurden. Die KBV entscheidet im Einzelfall, ob eine Zertifizierung notwendig ist und ggf. ein neuer Antrag auf Zertifizierung eingereicht werden muss.
- (3) Bei weiteren Änderungen, die nicht zur Einhaltung der KBV-Vorgaben führen, kann zum Erlöschen der Zulassung führen.
- (4) Von der Anzeigepflicht ausgenommen sind alle Anpassungen, die sich aufgrund der turnusmäßigen und in der Regel quartalsweise vorgegebenen Änderungsanforderungen der KBV ergeben.

### III. Update und weitere Vereinbarungen

- (1) Ein Anwenderhandbuch wurde erstellt und kann der KBV auf Anforderung kurzfristig (innerhalb 2 Wochen) zur Verfügung gestellt werden.
- (2) Der Zertifizierungsgegenstand darf keine Applikationen enthalten, die vertragsärztlichen Abrechnungsbestimmungen zu umgehen.
- (3) Der Antragsteller akzeptiert die aktuellen Bedingungen aus dem Dokument „Zertifizierungsrichtlinie der KBV“ [[KBV\\_ITA\\_RLEX\\_Zert](#)], sowie zukünftige Aktualisierungen dieser Richtlinie.
- (4) Werden im Produktivbetrieb Fehler am Zertifizierungsgegenstand festgestellt, so muss der Antragsteller dafür sorgen, dass diese Fehler umgehend beseitigt und die fehlerfreie Version den Anwendern schnellstmöglich zur Verfügung gestellt werden. Die KBV kann in diesem Zusammenhang den Antragsteller zu einer Stellungnahme auffordern.

Antragssteller:

---

- (5) Der Antragsteller stellt sicher, dass dem Anwender, die über das Update der KBV aktualisierten Anforderungen und Stammdaten, rechtzeitig zum entsprechenden Gültigkeitsbeginn zur Verfügung gestellt werden. Alle gesetzlichen und vertraglichen Vorgaben, die die KBV veröffentlicht, müssen zum vorgesehenen Zeitpunkt umgesetzt werden.
- (6) Der Antragsteller akzeptiert die Lizenzvereinbarung aus dem Dokument „Lizenzvereinbarung – Software für Softwarehersteller –“ [[KBV\\_ITA\\_VGEX\\_Lizenzvereinbarung](#)].

#### IV. Sonstiges

- (1) Der Antragsteller räumt der KBV das unwiderrufliche Recht ein, seine Stellungnahmen den Kassenärztlichen Vereinigungen zur vertraulichen und internen Verwendung zur Verfügung zu stellen, soweit dieses erforderlich ist.
- (2) Jede von diesem Antrag abweichende Angabe kann den Widerruf und die Rücknahme der Zulassung bewirken.
- (3) Der Widerruf hat zur Folge, dass Kassenärztliche Vereinigungen, Datenannahmestellen und Kostenträgerstellen, die mit dem Zertifizierungsgegenstand erstellten Daten zurückweisen können.
- (4) Der Antragsteller versichert mit seiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag aufgeführten Aussagen.
- (5) Der Antragsteller wird unter Nennung des Zertifizierungsgegenstandes und weiterer hersteller- und zertifizierungsbezogener Informationen in den Zulassungslisten der KBV veröffentlicht.

Antragssteller:

---

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

---

Name in Druckbuchstaben

**Ansprechpartner:**

Dezernat Digitalisierung und IT

IT in der Arztpraxis

Tel.: 030 4005-2077, pruefstelle@kbv.de

Kassenärztliche Bundesvereinigung

Herbert-Lewin-Platz 2, 10623 Berlin

pruefstelle@kbv.de, www.kbv.de