

ANTRAG AUF ZERTIFIZIERUNG VERORDNUNG VON ARZNEIMITTELN

[KBV_ITA_FMEX_AAZ_AMV]

KASSENÄRZTLICHE
BUNDESVEREINIGUNG
DEZERNAT DIGITALISIERUNG UND IT
IT IN DER ARZTPRAXIS

17. MAI 2024

VERSION: 5.6

DOKUMENTENSTATUS: IN KRAFT

ANTRAG AUF ZERTIFIZIERUNG

VERORDNUNG VON ARZNEIMITTELN (AMV)

1 ALLGEMEINE ANGABEN

Die Einleitung der Zertifizierung für das oben genannte Zertifizierungsthema wird durch die Übergabe dieses Antrages an die Kassenärztliche Bundesvereinigung (KBV) initiiert.

1.1 ANTRAGSSTELLER

Antragssteller ist die juristische oder natürliche Person, die für die Einhaltung der in diesem Antrag bezeichneten Zulassungskriterien gegenüber der KBV verantwortlich zeichnet.

Name des Antragstellers [bei juristischen Personen ist die Rechtsform anzugeben]			
Geschäftsbereich [falls vorhanden]			
Straße und Hausnummer			
PLZ, Ort			
Telefonnummer			
E-Mail-Adresse			
Webseite			
Der Antragsteller ist	<input type="checkbox"/> Arzt/Ärztin	<input type="checkbox"/> Softwarehaus	<input type="checkbox"/> Sonstiges
Systempfleger [nur anzugeben, wenn der Systempfleger vom Antragsteller abweicht]			
Straße und Hausnummer			
PLZ, Ort			
Telefonnummer			
E-Mail-Adresse			

Antragssteller: _____

1.2 OPTIONALE ANGABEN FÜR KOSTENBESCHEIDE

Nur anzugeben, wenn abweichend von Abschnitt 1.1.

Bestell- bzw. Auftragsnummer des Antragsstellers	_____
Name	_____
Straße und Hausnummer	_____
PLZ, Ort	_____

1.3 ZERTIFIZIERUNGSGEGENSTAND

Bitte geben Sie die Bezeichnung und Identnummer (falls vorhanden) des Zertifizierungsgegenstandes an.

Bezeichnung	_____
Identnummer [die letzten drei Stellen der Prüfnummer, falls vorhanden]	_____

1.4 BETRIEBSSYSTEME

Bitte geben Sie im Folgenden an, welche Client-Betriebssysteme unterstützt werden.

<input type="checkbox"/>	Windows	<input type="checkbox"/>	Mac OS	<input type="checkbox"/>	Linux
<input type="checkbox"/>	iOS/Android	<input type="checkbox"/>	Sonstige		

2 REALISIERUNG VON ANFORDERUNGEN

2.1 ANGABEN ZUM ZERTIFIZIERUNGSGEGENSTAND

Bitte kreuzen Sie zutreffendes an (Mehrfachnennungen sind möglich):

<input type="checkbox"/> Es werden Rohdaten verwendet.		
<input type="checkbox"/> Name der Rohdaten (sofern verwendet)		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Es wird eine Arzneimitteldatenbank verwendet.		
<input type="checkbox"/> Name der Arzneimitteldatenbank(en) (sofern verwendet)		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Eine werbehaltige Version des Zertifizierungsgegenstandes ist vorhanden.		

2.2 PFlichtfunktionen und konditionale Pflichtfunktionen

<input type="checkbox"/> Der Softwareverantwortliche versichert, dass alle Pflichtfunktionen des Anforderungskatalogs nach § 73 SGB V für Verordnungssoftware/Arzneimitteldatenbanken erfüllt sind.		
<input type="checkbox"/> Der Softwareverantwortliche versichert, dass alle konditionalen Pflichtfunktionen des Anforderungskatalogs nach § 73 SGB V für Verordnungssoftware/Arzneimitteldatenbanken erfüllt sind.		
<input type="checkbox"/> Der Antragsteller versichert, dass alle Pflichtfunktionen der Technischen Anlage für die Übermittlung von elektronischen Arzneimittelverordnungen erfüllt sind.		

Antragssteller:

2.3 OPTIONALE FUNKTIONEN

Folgende optionale Funktionen wurden umgesetzt:

IDENT-NUMMER	BEZEICHNUNG	UMGESETZTE FUNKTIONEN BITTE ANKREUZEN
O2-145	Hausapotheke	<input type="checkbox"/>
O3-145	Weitere optionale Informationen	<input type="checkbox"/>
O3-310	Weitere mögliche Such-/bzw. Filteroptionen	<input type="checkbox"/>
O3-540	Preishistorie	<input type="checkbox"/>
O3-622	Wirkstoffverordnung	<input type="checkbox"/>
O3-623	Rezepturverordnung	<input type="checkbox"/>
O36-40	Festlegung der ausstellenden Person zum Signaturzeitpunkt [siehe Technischen Anlage eRezept]	<input type="checkbox"/>
O6-231	Zwei Patientenausdrucke einer Person auf einem DIN-A4-Blatt [siehe Technischen Anlage eRezept]	<input type="checkbox"/>
O4-100	Richtgrößen	<input type="checkbox"/>
O4-110	Controlling: Richtgrößenausschöpfung	<input type="checkbox"/>
O4-130	Weitere Controllingprogramme	<input type="checkbox"/>
O4-140	Preiszuordnung bei Wirkstoffverordnung	<input type="checkbox"/>

Antragssteller: _____

3 ANLAGE ZU DEN KONTAKTDATEN

Es ist zwingend notwendig den Ansprechpartner für das vorliegende „Zertifizierungsthema“ sowie die „Geschäftsführung“ zu benennen.

Ansprechpartner(in) für das vorliegende Zertifizierungsthema

Name*	
Telefonnummer*	
E-Mail-Adresse*	

Ansprechpartner(in): Geschäftsführung

Name*	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse*	

Ansprechpartner(in): Produktmanagement

Name	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	

* Diese Information ist verpflichtend anzugeben

4 KENNTNISNAHME DURCH DEN ANTRAGSSTELLER

I. Zertifizierungsrahmen

- (1) Die Zertifizierung wird im Rahmen einer Sichtprüfung und bei Neuzertifizierung zusätzlich einer Ergebnisprüfung durchgeführt.
- (2) Bei erfolgreichem Abschluss bestätigt die KBV mit Vergabe einer entsprechenden Prüfnummer die Zulassung.
- (3) Die Laufzeit der Zulassung beträgt 36 Monate.
- (4) Die Kosten der Zertifizierung können der folgenden Tabelle entnommen werden.

THEMA	ZERTIFIZIERUNGSART	PRÜFUNGSART	KOSTEN IN €
Verordnung von Arzneimitteln	Neu-, Re- oder Erweiterungszertifizierung	Sichtprüfung und Ergebnisprüfung (Prüfvorgang AMV – eRezept)	1.651,44 [pro Sichtprüfung]

II. Änderungen am Zertifizierungsgegenstand und der Angaben im Antrag auf Zertifizierung

- (1) Bei Änderungen der Anschrift, der Verantwortlichkeit und der Bezeichnung des Zertifizierungsgegenstandes wird die KBV unverzüglich unterrichtet.
- (2) Bei Änderungen des Zertifizierungsgegenstandes muss der Antragsteller die KBV noch vor Auslieferung an die Anwender informieren. Mittels einer formlosen Änderungsanzeige teilt der Antragsteller der KBV mit, welche Änderungen am Zertifizierungsgegenstand vorgenommen wurden. Die KBV entscheidet im Einzelfall, ob eine Zertifizierung notwendig ist und ggf. ein neuer Antrag auf Zertifizierung eingereicht werden muss.
- (3) Bei weiteren Änderungen, die nicht zur Einhaltung der KBV-Vorgaben führen, kann zum Erlöschen der Zulassung führen.
- (4) Von der Anzeigepflicht ausgenommen sind alle Anpassungen, die sich aufgrund der turnusmäßigen und in der Regel quartalsweise vorgegebenen Änderungsanforderungen der KBV ergeben.

III. Update und weitere Vereinbarungen

- (1) Ein Anwenderhandbuch wurde erstellt und kann der KBV auf Anforderung kurzfristig (innerhalb 2 Wochen) zur Verfügung gestellt werden.
- (2) Der Zertifizierungsgegenstand darf keine Applikationen enthalten, die vertragsärztlichen Abrechnungsbestimmungen zu umgehen.
- (3) Der Antragsteller akzeptiert die aktuellen Bedingungen aus dem Dokument „Zertifizierungsrichtlinie der KBV“ [[KBV_ITA_RLEX_Zert](#)], sowie zukünftige Aktualisierungen dieser Richtlinie.
- (4) Werden im Produktivbetrieb Fehler am Zertifizierungsgegenstand festgestellt, so muss der Antragsteller dafür sorgen, dass diese Fehler umgehend beseitigt und die fehlerfreie Version den Anwendern schnellstmöglich zur Verfügung gestellt werden. Die KBV kann in diesem Zusammenhang den Antragsteller zu einer Stellungnahme auffordern.
- (5) Der Antragsteller stellt sicher, dass dem Anwender, die über das Update der KBV aktualisierten Anforderungen und Stammdaten, rechtzeitig zum entsprechenden Gültigkeitsbeginn zur

Antragssteller:

Verfügung gestellt werden. Alle gesetzlichen und vertraglichen Vorgaben, die die KBV veröffentlicht, müssen zum vorgesehenen Zeitpunkt umgesetzt werden.

- (6) Der Antragsteller akzeptiert die Lizenzvereinbarung aus dem Dokument „Lizenzvereinbarung – Software für Softwarehersteller –“ [[KBV_ITA_VGEX_Lizenzvereinbarung](#)].

IV. Sonstiges

- (1) Der Antragsteller räumt der KBV das unwiderrufliche Recht ein, seine Stellungnahmen den Kassenärztlichen Vereinigungen zur vertraulichen und internen Verwendung zur Verfügung zu stellen, soweit dieses erforderlich ist.
- (2) Jede von diesem Antrag abweichende Angabe kann den Widerruf und die Rücknahme der Zulassung bewirken.
- (3) Der Widerruf hat zur Folge, dass Kassenärztliche Vereinigungen, Datenannahmestellen und Kostenträgerstellen, die mit dem Zertifizierungsgegenstand erstellten Daten zurückweisen können.
- (4) Der Antragsteller versichert mit seiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag aufgeführten Aussagen.
- (5) Der Antragsteller wird unter Nennung des Zertifizierungsgegenstandes und weiterer hersteller- und zertifizierungsbezogener Informationen in den Zulassungslisten der KBV veröffentlicht.

Antragssteller:

Ort, Datum

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Ansprechpartner:

Dezernat Digitalisierung und IT

IT in der Arztpraxis

Tel.: 030 4005-2077, pruefstelle@kbv.de

Kassenärztliche Bundesvereinigung

Herbert-Lewin-Platz 2, 10623 Berlin

pruefstelle@kbv.de, www.kbv.de