



# JOHAN NIEMANN HUSBJERG

**Tlf.: +45 60 47 42 36**

**Email: johan.niemann.husbjerg@gmail.com**

Adresse: Enghavevej 63, 1674 København V

Født: 27/04-2002

## **Videregående uddannelse:**

Københavns Erhvervsakademi

– Professionsbachelor, IT-arkitektur

August 2024 – Januar 2028

## **Gymnasial uddannelse (STX):**

Nærum gymnasium

– Samfundsfag/Engelsk A niveau

August 2019 – Juni 2022

## **Folkeskole:**

Engelsborgskolen, Kongens Lyngby

August 2008 – Juni 2018

## Frivilligt arbejde:

### Studerer Miljørepræsentant (SMR) for IT-arkitektur uddannelsen på EK

Jeg repræsenterer de studerendes interesser i forhold til trivsel og studiemiljø. Indsamler input fra medstuderende og deltager i dialog med undervisere og ledelse om forbedringer af studiehverdagen.

September 2024 – d.d.

## Arbejdserfaring:

### Product Data & Systems Assistant hos Norlys

Jeg har arbejdet med digitale e-commerce-løsninger med ansvar for oprettelse, strukturering og vedligeholdelse af produktdata på tværs af databaser, PIM- og CMS-systemer. Arbejdet har haft fokus på datakvalitet, herunder korrekthed, konsistens og sammenhæng i produktdata. Jeg har samarbejdet tæt med både forretning, leverandører og tekniske teams for at sikre, at ændringer i produkter og indhold bliver korrekt afspejlet i systemerne. Derudover har jeg arbejdet løbende med optimering af produkt- og kategorisider for at forbedre synlighed og brugeroplevelse, herunder SEO.

Studertermedhjælper: Februar 2026 – d.d.

### Indkøbs- og salgskonsulent hos Nofipa ApS (Nordisk Guld, Pantsat.dk m. fl.)

Jeg har arbejdet med finansielle transaktioner og rådgivning inden for asset-backed lending, herunder lån baseret på værdifastsættelse af aktiver. Jeg har udført AML- og KYC-kontroller, kunde due diligence og risikovurderinger i overensstemmelse med gældende regler samt rådgivet privat- og erhvervskunder med fokus på compliance og kvalitet. Arbejdet har været KPI-styret med fokus på effektiv sagsbehandling, kvalitet og omsætning. Her har jeg udarbejdet +1.000 kontrakter heraf belånt og opkøbt aktiver for +10 mio. kr. Derudover har jeg bidraget til en startups digitale udvikling ved at optimere arbejdsgange og digitalisere manuelle processer.

Studertermedhjælper: Januar 2025 – d.d.

### Lektiehjælper til folkeskoleelev i matematik og dansk

Erfaring med at lære fra mig indenfor skolefag.

Deltid: December 2021 – d.d.

### Pædagogmedhjælper i Børnehuset Klokkeblomsten

Erfaring med børns udvikling, læring, behov.

Fuldtid: August 2022 – Oktober 2023

### Væsentlige IT-kundskaber:

- Microsoft Office pakken
- CMS- og PIM-systemer
- Adobe pakken
- Git og GitHub
- SQL og NoSQL
- Datamodellering og -håndtering af bl.a. JSON, CVS, XML m.fl.
- Visualisering af dashboards Tableau, Excel m.fl.
- UI/UX-design i Compose og Figma
- Stærkt kendskab til JavaScript, Python, Kotlin m.fl.
- Stærkt kendskab til API-drevet softwarearkitektur
- Iterativ udvikling, prototyper, brugertests mm.
- Business Modeling Frameworks: bl.a. BPMN, RCA, SWOT, BMC, AS-IS, TO-BE m.fl.

### Om mig som person:

- Jeg er interesseret i fodbold, og spiller selv en del
- Jeg er meget glad for madlavning, bl.a. grille om sommeren
- Jeg holder meget af musik og min LP-samling
- Jeg nyder at spille bræt- og quizspil med venner og familie
- Jeg elsker at tage til koncerter og få uforglemmelige oplevelser

### Personlige kvaliteter:

- Jeg er ansvarsbevidst - jeg overholder deadlines og følger opgaver til dørs
- Jeg er lærenem - jeg sætter mig ekstremt hurtigt ind i nye systemer og arbejdsgange
- Jeg er struktureret - jeg arbejder metodisk og bevarer overblik
- Jeg er samarbejdsorienteret - jeg trives godt i teams og kommunikerer klart
- Jeg er selvstændig - jeg tager initiativ og kan arbejde uden tæt styring