



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Sri Purnomo

Jabatan : Bupati Sleman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,



Sri Purnomo

Pihak Pertama, 4



Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulan I	Target Triwulan II	Target Triwulan III	Target Triwulan IV	Rumus Perhitungan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Daerah	a. Persentase Temuan Hasil Pemeriksaan Yang Ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	Jumlah temuan hasil pemeriksaan yang ditindak lanjuti dibagi seluruh hasil temuan pemeriksaan dikalikan 100%
		b. Predikat LAKIP	A	A	A	A	Hasil Evaluasi Inspektorat Kabupaten
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	a. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan	79,4	79,4	79,4	79,4	Hasil survey kepuasan masyarakat
3.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Kualitas Data	a. Cakupan Penerbitan KK	100%	100%	100%	100%	Jumlah wajib KK yang memiliki KK dibagi jumlah wajib KK dikalikan 100%
		b. Cakupan Penerbitan Ktp Elektronik	99,39%	99,39%	99,39%	99,39%	Jumlah wajib KTP El yang memiliki KTP El dibagi jumlah wajib KTP El dikalikan 100%
		c. Cakupan Penerbitan AktaKelahiran	90%	90%	90%	90%	Jumlah penduduk yang lahir dan memperoleh Akta Kelahiran di tahun yang bersangkutan dibagi jumlah kelahiran di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulan I	Target Triwulan II	Target Triwulan III	Target Triwulan IV	RumusPerhitungan
1	2	3	4	5	6	7	8
		d. Cakupan Penerbitan AktaKematian	62%	62%	62%	62%	Jumlah penduduk yang meninggal dan memperoleh Akta Kematian di tahun yang bersangkutan dibagi jumlah meninggal di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%
		e. Rasio Pasangan BeraktaNikah	100%	100%	100%	100%	Jumlah pasangannon muslim yang melakukan perkawinan dan memperoleh akta perkawinan ditahun yang bersangkutan dibagi dengan pasangan non muslim yang melakukan perkawinan ditahun yang bersangkutan dikalikan 100%
		f. Rasio Pasangan Berakta Cerai	100%	100%	100%	100%	Jumlah pasangannon muslim yang melakukan perceraian dan memperoleh akta perceraian ditahun yang bersangkutan dibagi dengan pasangan non muslim yang melakukan perceraian ditahun yang bersangkutan dikalikan 100%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulan I	Target Triwulan II	Target Triwulan III	Target Triwulan IV	Rumus Perhitungan
1	2	3	4	5	6	7	8
		g. Cakupan Penerbitan SKPWNI	100%	100%	100%	100%	Jumlah SKPWNI yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan pindah penduduk dikalikan 100%
		h. Cakupan Penerbitan SKDWNl	100%	100%	100%	100%	Jumlah SKDWNl yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan masuk penduduk dikalikan 100%
		i. Persentase Data Terisi Lengkap Berdasarkan Formulir F1 -01 (Untuk Data Dusun, RT, RW, Nama Ibu)	89%	89%	89%	89%	Jumlah elemen data yang dapat disajikan dibagi data yang harus disajikan sesuai formulir F1-01 dikalikan 100%
		j. Cakupan Penyelesaian Permasalahan Sistem, Jaringan, Sarana dan Prasarana SIAK dan KTP-EI	100%	100%	100%	100%	Jumlah permasalahan yang terselesaikan dibagi jumlah permasalahan yang timbul ditahun yang bersangkutan dikalikan 100%

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 2.208.435.507,00	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 1.238.889.500,00	
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 30.854.500,00	
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 101.450.000,00	
5.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 3.104.750.400,00	
6.	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Rp. 21.255.000,00	
7.	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp. 108.416.950,00	
8.	Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah	Rp. 14.389.000,00	
9.	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan Daerah	Rp. 24.983.000,00	
JUMLAH		Rp. 6.853.423.857,00	

Sleman, 02 Januari 2018

Bupati Sleman,



Sri Purnomo

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil, 

Jazim Sumirat, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

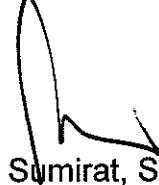
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke and a small upward tick.

Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Pihak Pertama,

A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping loop followed by several vertical strokes and a horizontal line.

Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T(Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil)

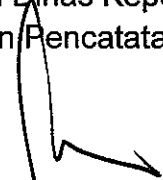
No	Sasaran Program	Indikator Program	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan kualitas data	Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	90 %	90 %	90 %	90 %	Jumlah dokumen kutipan akta kelahiran yang telah diterbitkan bagi yang lahir pada tahun (x) dibagi dengan jumlah kelahiran yang terjadi pada tahun (x) dalam satu wilayah
		Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kematian	62 %	62 %	62 %	62 %	Jumlah dokumen kutipan akta kematian yang telah diterbitkan bagi yang meninggal pada tahun (x) dibagi dengan jumlah kematian penduduk Sleman yang terjadi pada tahun (x)
		Rasio pasangan berakta nikah	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah pasangan non muslim yang melakukan perkawinan dan

							memperoleh akta perkawinan di tahun yang bersangkutan dibagi jumlah pasangan non muslim yang melakukan perkawinan di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%
		Rasio pasangan berakta cerai	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah pasangan non muslim yang melakukan perceraian dan memperoleh akta perceraian di tahun bersangkutan dibagi jumlah pasangan non muslim yang melakukan perceraian di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%

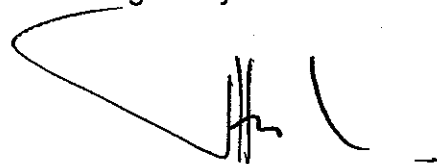
Program		Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.009.908.000,00	
JUMLAH		Rp. 1.009.908.000,00	

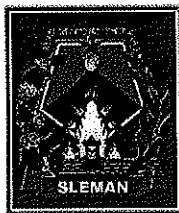
Sleman, 02 Januari 2018

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil,


Jazim Sumirat, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,


Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T
Pembina, IV/a
NIP 19680516 199603 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Lasijo, S.H

Jabatan : Kasie Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarga Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,

A stylized signature of Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T.

Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T

Pihak Pertama,

A stylized signature of Lasijo, S.H.

Lasijo, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

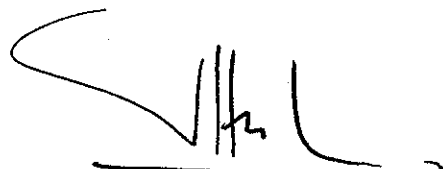
Lasijo, S.H (Kasie Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Warga Negara)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peningkatan Kapasitas kelembagaan kependudukan	Persentase penyelesaian permohonan Akta Perkawinan	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah permohonan Akta Perkawinan yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan Akta Perkawinan dikali 100%
		Persentase penyelesaian permohonan Akta Perceraian	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah permohonan Akta Perceraian yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan Akta Perceraian dikali 100%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas kelembagaan kependudukan	Rp. 223.902.000,00	
JUMLAH		Rp. 223.902.000,00	

Sleman, 02 Januari 2018

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,



Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T
Pembina, IV/a
NIP 19680516 199603 2 003

Kasie Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarga
Negaraan,



Lasijo, S.H
Penata Tk. I, III/d
NIP 19610704 198603 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sudadi, S.H

Jabatan : Kasie Kelahiran dan Kematian

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,

Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T

Pihak Pertama,

Sudadi, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

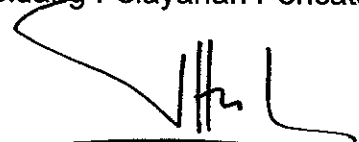
Sudadi, S.H (Kasie Kelahiran dan Kematian)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peningkatan pelayanan publik bidang Catatan Sipil	Persentase penyelesaian permohonan Akta Kematian	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah permohonan Akta Kelahiran dan Kematian yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan Akta Kelahiran dan Akta Kematian dikali 100%
2	Pelayanan Akta Kelahiran bagi Gakin	Persentase penyelesaian permohonan Akta Kelahiran	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah permohonan Akta Capil bagi Gakin yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan Akta Capil bagi Gakin dikali 100%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan pelayanan publik bidang Catatan Sipil	Rp. 502.889.000,00	
2.	Pelayanan Akta Kelahiran bagi Gakin	Rp. 283.117.000,00	
JUMLAH		Rp.786.006.000,00	

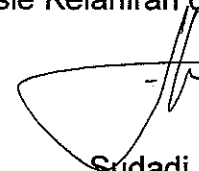
Sleman, 02 Januari 2018

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,



Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T
Pembina, IV/a
NIP 19680516 199603 2 003

Kasie Kelahiran dan Kematian,



Sudadi, S.H
Penata Tk. I, III/d
NIP 19670227 198703 1 003



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman

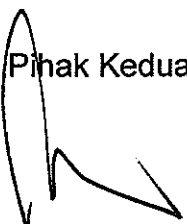
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,


Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Pihak Pertama,



Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si(Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk)

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan kualitas data	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah dokumen KK yang diterbitkan sampai dengan tahun (x) dibagi dengan jumlah kepala keluarga dalam satu wilayah pada tahun yang sama
		Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik	99,39 %	99,39 %	99,39 %	99,39 %	Jumlah dokumen KTP elektronik yang telah diterbitkan sampai dengan tahun (x) dibagi dengan jumlah wajib KTP dalam satu wilayah pada tahun yang sama
		Cakupan Penerbitan SKPWNI	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah SKPWNI yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan pindah penduduk dikalikan

							100%
		Cakupan Penerbitan SKDWNI	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah SKDWNI yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan masuk penduduk dikalikan 100%

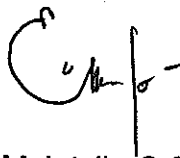
Program		Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.070.852.850,00	
JUMLAH		Rp. 1.070.852.850,00	

Sleman, 02 Januari 2018

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil,

Jazim Sumirat, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,



Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si
Pembina, IV/a
NIP 19670626 199703 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iskandar Widagdo, S.Si

Jabatan : Kasie Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,

Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

Iskandar Widagdo, S.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Iskandar Widagdo, S.Si (Kasie Identitas Penduduk)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelayanan Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga bagi Keluarga Miskin	Persentase penyelesaian KK sesuai ketentuan perundangan	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah permohonan KK yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan dikali 100%
2	Peningkatan Pelayanan Identitas Penduduk	Persentase penyelesaian permohonan KTP Elektronik sesuai ketentuan perundangan	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah pemohon KTP Elektronik yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan dikali 100%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga bagi Keluarga Miskin	Rp. 100.283.000,00	
2.	Peningkatan Pelayanan Identitas Penduduk	Rp. 553.095.850,00	
JUMLAH		Rp. 653.378.850,00	

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,



Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si
Pembina, IV/a
NIP 19670626 199703 2 005

Sleman, 02 Januari 2018

Kasie Identitas Penduduk,



Iskandar Widagdo, S.Si
Penata, III/c
NIP 19730111 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suryo Adi Dwi Kurnianto, S.STP, M.Ec. Dev

Jabatan : Kasie Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,

Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

Suryo Adi Dwi Kurnianto, S.STP, M.Ec. Dev

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

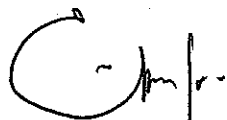
Suryo Adi Dwi Kurnianto, S.STP, M.Ec. Dev (Kasie Pindah Datang dan Pendataan Penduduk)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Persentase penyelesaian pelayanan SKDWNl sesuai ketentuan perundangan	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah permohonan SKDWNl yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan dikali 100%
2	Peningkatan Pelayanan Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Persentase penyelesaian pelayanan SKPWNI sesuai ketentuan perundangan	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah permohonan SKPWNI yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan dikali 100%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Rp. 174.171.000,00	
2	Peningkatan Pelayanan Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Rp. 243.303.000,00	
JUMLAH		Rp. 417.474.000,00	

Sleman, 02 Januari 2018

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,



Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si
Pembina, IV/a
NIP 19670626 199703 2 005

Kasie Pindah Datang dan Pendataan Penduduk,



Suryo Adi Dwi Kurnianto, S.STP, M.Ec. Dev
Penata Tk. I, III/d
NIP 19800120 199810 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Hardiman, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Dinas Dukcapil Kabupaten Sleman

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,

Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Pihak Pertama,

Drs. Hardiman, M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Drs. Hardiman, M.Si (Sekretaris)

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti dibagi seluruh hasil pemeriksaan dikali 100%
		Persentase pelaporan capaian kinerja dan keuangan dilaksanakan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah laporan kinerja yang tersedia tepat waktu dibagi jumlah laporan kinerja yang seharusnya dikalikan 100%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	79,4 %	79,4 %	79,4 %	79,4 %	Hasil survey kepuasan masyarakat dibagi jumlah layanan yang seharusnya dikali 100%
		Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah jenis layanan administrasi perkantoran yang diberikan dalam satu tahun

		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	75 %	75 %	75 %	75 %	Jumlah sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik dibagi jumlah seluruh sarana dan prasarana yang ada dikali 100%
		Persentase kendaraan dinas dalam kondisi baik	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah kendaraan dinas dalam kondisi baik dibagi seluruh kendaraan dinas dikalikan 100%
		Persentase pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah jenis pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu dibagi jumlah jenis pengelolaan kepegawaian yang seharusnya dikali 100%
		Persentase jumlah dokumen arsip yang mempunyai nilai guna yang diselamatkan	75 %	75 %	75 %	75 %	Jumlah jenis pengelolaan khasanah arsip/dokumen SKPD yang dilaksanakan dibagi jumlah jenis pengelolaan khasanah arsip/dokumen yang seharusnya dikalikan 100%

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 2.208.435.507,00	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 1.238.889.500,00	
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 30.854.500,00	/
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 101.450.000,00	
5.	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp. 108.416.950,00	
6.	Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah	Rp. 14.389.000,00	
7.	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan Daerah	Rp. 24.983.000,00	
JUMLAH		Rp. 3.727.418.457,00	

Sleman, 02 Januari 2018

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Jazim Sumirat, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

Sekretaris,

Drs. Hardimah, M.Si.
Pembina Tk. I, IV/b
NIP 19600814 198603 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Setiti Mariyanti, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Dukcapil Sleman

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs. Hardiman, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Dinas Dukcapil Kabupaten Sleman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,


Drs. Hardiman, M.Si.

Pihak Pertama,


Setiti Mariyanti, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Setiti Mariyanti, S.Sos (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi	Persentase penerapan roadmap reformasi birokrasi sesuai Perbup No. 44 tahun 2015	80 %	80 %	80 %	80 %	
2	Penunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan rapat dan penerimaan tamu	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah rapat yang dilaksanakan dibagi jumlah rapat yang direncanakan dikali 100%
		Pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas	100 %	100 %	100 %	100 %	Laporan perjalanan dinas yang sesuai SPJ dibagi jumlah seluruh perjalanan dinas
		Persentase pemenuhan barang dan jasa administrasi perkantoran	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah kebutuhan barang dan jasa administrasi perkantoran yang terpenuhi dibagi jumlah seluruh kebutuhan barang dan jasa dikali 100%

		Persentase pemenuhan jasa langganan	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah jasa langganan yang terpenuhi dibagi jumlah seluruh kebutuhan barang dan jasa dikali 100%
3	Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan kantor	Cakupan area kantor yang terjaga kebersihannya (tersedianya petugas kebersihan, keamanan, dan peralatan kebersihan)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	Jumlah laporan gangguan keamanan yang dapat diatasi dibagi jumlah seluruh gangguan keamanan dikali 100%
4	Pengadaan perlengkapan kerja dan perlengkapannya	Persentase pemenuhan kebutuhan perlengkapan dan peralatan kerja	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah perlengkapan dan peralatan kerja yang terpenuhi dibagi jumlah perlengkapan dan peralatan kerja yang dibutuhkan dikali 100%
5	Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair	Persentase kendaraan dinas dalam kondisi baik	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah kendaraan dinas dalam kondisi baik dibagi seluruh kendaraan dinas dikali 100%
		Cakupan area kantor dalam kondisi baik	70 %	70 %	70 %	70 %	Jumlah area kantor dalam kondisi baik dibagi jumlah seluruh sarana prasarana yang ada dikali 100%
		Persentase perlengkapan dan peralatan gedung dalam kondisi baik	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung yang tercantum di daftar

							inventaris aset dalam kondisi baik dibagi jumlah seluruh perlengkapan dan peralatan kantor
6	Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai	Persentase jumlah pegawai yang telah mengikuti Bimtek	90 %	90 %	90 %	90 %	Jumlah pegawai yang telah mengikuti Bimtek dibagi jumlah pegawai yang direncanakan mengikuti Bimtek dikali 100%
		Persentase jumlah pegawai yang dilaksanakan tepat waktu	90 %	90 %	90 %	90 %	Jumlah jenis pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu dibagi jumlah jenis pengelolaan kepegawaian yang seharusnya
7	Pengelolaan dokumen SKPD	Persentase pengelolaan arsip SKPD sesuai dengan SKPJ	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah arsip korespondensi / surat masuk dan keluar yang dikelola dibagi jumlah arsip korespondensi / surat masuk dan keluar yang ada

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi	Rp. 14.389.000,00	
2	Penunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.922.448.807,00	
3	Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan kantor	Rp. 226.886.700,00	
4	Pengadaan perlengkapan kerja dan perlengkapannya	Rp. 683.634.500,00	
5	Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair	Rp. 555.255.000,00	
6	Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai	Rp. 30.854.500,00	
7	Pengelolaan dokumen SKPD	Rp. 108.416.950,00	
JUMLAH		Rp. 3.541.885.457,00	

Sleman, 02 Januari 2018

Sekretaris,



Drs. Hardiman, M.Si.
Pembina Tk. I, IV/b
NIP 19600814 198603 1 013

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



Setiti Mariyanti, S.Sos
Penata Tk. I, III/d
NIP 19640315 198903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Th. Mamik Suparmi

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Dukcapil Sleman

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs. Hardiman, M.Si.

Jabatan : Sekretaris DinasDukcapilKabupatenSleman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "H. Hardiman".

Drs. Hardiman, M.Si.

Pihak Pertama,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dra. Th. Mamik Suparmi".

Dra. Th. Mamik Suparmi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Dra. Th. Mamik Suparmi (Kasubbag Perencanaan dan Keuangan)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penatausahaan keuangan dan aset SKPD	Persentase dokumen laporan keuangan dan aset SKPD yang tepat waktu dan sesuai standar pelaporan	90 %	90 %	90 %	90 %	Jumlah kegiatan yang mencapai target keuangan tiap bulan dibagi jumlah kegiatan dikali 100%
2	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Nilai LAKIP SKPD	A	A	A	A	Nilai atas evaluasi LAKIP Dinas oleh Inspektorat Kabupaten
		Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan peraturan Per UU yang berlaku	90 %	90 %	90 %	90 %	Jumlah dokumen perencanaan yang kontennya sesuai dibagi dokumen perencanaan yang disusun dikali 100%
3	Penyusunan perencanaan kerja SKPD	Persentase dokumen perencanaan tersedia tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah tahapan yang sesuai dibagi jumlah seluruh tahapan (form VII G.9)

4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Prosentase tertib administrasi pengelola keuangan SKPD	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan per UU an dibagi jumlah seluruh laporan keuangan
---	---------------------------------------	--	-------	-------	-------	-------	---

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penatausahaan keuangan dan aset SKPD	Rp. 24.983.000,00	
2.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 56.230.000,00	
3.	Penyusunan perencanaan kerja SKPD	Rp. 45.220.000,00	
4.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 59.100.000,00	
JUMLAH		Rp. 185.533.000,00	

Sleman, 02 Januari 2018

Sekretaris,

Drs. Hardiman, M.Si.
Pembina Tk. I, IV/b
NIP 19600814 198603 1 013

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,

Dra. Th. Mamik Suparmi
Penata Tk. I, III/d
NIP 19660911 199403 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Beska, S.H

Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,

Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Pihak Pertama,

Beska, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

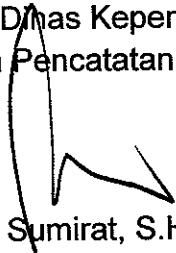
Beska, S.H (Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data)

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Frekuensi updating content website	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	Jumlah updating content dalam satu tahun
2	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan kualitas data	Persentase data terisi lengkap berdasarkan Formulir F1 - 01 (untuk data dusun, RT, RW, nama ibu)	89 %	89 %	89 %	89 %	Persentase data dusun, RT, RW, nama ibu yang terisi
		Cakupan penyelesaian permasalahan sistem, jaringan, Sarana dan Prasaranan SIAK dan KTP-el	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah permasalahan yang terselesaikan dibagi jumlah permasalahan yang timbul di tahun tersebut dikalikan 100%

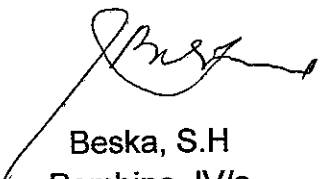
Program		Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.045.244.550,00	
JUMLAH		Rp. 1.045.244.550,00	

Sleman, 02 Januari 2018

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil,


Jazim Sumirat, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,


Beska, S.H
Pembina, IV/a
NIP 19641106 199203 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ita Kurniawati, S.IP, M.PA

Jabatan : Kasie Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Beska, S.H

Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,



Beska, S.H

Pihak Pertama,



Ita Kurniawati, S.IP, M.PA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Ita Kurniawati, S.IP, M.PA (Kasie Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengelolaan Website	Frekuensi updating content website	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	Jumlah updating content dalam satu tahun
2	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Persentase penyelesaian permasalahan database dan SIAK	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah penyelesaian permasalahan database dan SIAK dibagi jumlah permasalahan yang dilaporkan dikali 100%
		Persentase penyelesaian permasalahan sistem, jaringan, sarana dan prasarana SIAK dan KTP Elektronik	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah penyelesaian permasalahan sistem, jaringan, sarana dan prasarana SIAK dan KTP-el dibagi jumlah permasalahan sistem, jaringan, sarana dan prasarana yang dihadapi dikalikan 100%

3	Pengembangan Database Kependudukan	Persentase dokumen Capil yang dapat diarsipkan secara digital	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah dokumen yang dapat diarsipkan secara digital dibagi jumlah dokumen yang ada
---	------------------------------------	---	-------	-------	-------	-------	--

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Website	Rp. 21.255.000,00	
2	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Rp. 341.518.600,00	
3	Pengembangan Database Kependudukan	Rp. 322.189.000,00	
JUMLAH		Rp. 684.962.600,00	

Sleman, 02 Januari 2018


Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data,



Beska, S.H
Pembina, IV/a

NIP 19641106 199203 1 008

Kasie Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,



Ita Kurniawati, S.IP, M.PA
Penata, III/c

NIP 19730527 200604 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suyanto, S.H

Jabatan : Kasie Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Beska, S.H

Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 02 Januari 2018

Pihak Kedua,

Beska, S.H

Pihak Pertama,

Suyanto, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Suyanto, S.H (Kasie Kerjasama dan Inovasi Pelayanan)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengolahan dalam penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Persentase pelaporan pemanfaatan data kependudukan yang dapat disajikan sesuai ketentuan perundangan (Permendagri No 68 Tahun 2012)	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah pelaporan pemanfaatan data kependudukan yang dapat disajikan dibagi jumlah pelaporan pemanfaatan data yang harus disajikan sesuai ketentuan perundangan
2	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Persentase pemanfaatan data yang dapat disajikan sesuai dengan yang dibutuhkan masyarakat	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah data yang dapat disajikan dibagi jumlah data yang dibutuhkan masyarakat dikali 100%
3	Inovasi dan Kerjasama Bidang Pelayanan Adminduk	Persentase inovasi yang dapat diimplementasikan	100 %	100 %	100 %	100 %	Jumlah inovasi yang dapat diimplementasikan dibagi jumlah inovasi

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pengolahan dalam penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Rp. 215.118.950,00	
2.	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Rp. 76.120.000,00	
3.	Inovasi dan Kerjasama Bidang Pelayanan Adminduk	Rp. 69.043.000,00	
JUMLAH		Rp. 360.281.950,00	

Sleman, 02 Januari 2018

Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data,



Beska, S.H
Pembina, IV/a

NIP 19641106 199203 1 008

Kasie Kerjasama dan Inovasi Pelayanan,



Suyanto, S.H
Penata Tk. I, III/d

NIP 19620201 199203 1 004