

RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2021



Jalan K.R.T. Pringgodiningrat Beran, Tridadi, Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta Telp. (0274)868362





DAFTAR ISI

Hal	aman
Halaman Judul	i
Daftar lsi	ii
Bab I Pendahuluan	I - 1
1.1. Latar Belakang	I - 1
1.2. Landasan Hukum	I - 2
1.3. Maksud dan Tujuan	I - 4
1.4. Sistematika Penulisan	I - 5
Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2019	II - 1
2.1.Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan Capaian	
Renstra di Tahun 2019	II - 1
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan	II - 12
2.3. lsu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	II - 18
Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	III <i>-</i> 1
3.1. Tujuan dan Sasaran Renja	III <i>-</i> 1
3.2. Program dan Kegiatan	III <i>-</i> 5
Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	IV - 1
Bab V Penutup	V - 1

BABI

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya karena diterbitkannya Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan Permendagri tersebut, maka terdapat penggantian nomenklatur, program, kegiatan dan sub kegiatan serta kodefikasi perangkat daerah, sehingga terdapat perbedaan nomenklatur program dan kegiatan dengan yang tercantum dalam RPJMD dan Renstra Tahun 2016-2021.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 merupakan:

- Pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2021;
- Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 6 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Sleman Tahun 2016-2021;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun

- 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 11) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Kalurahan;
- 12) Peraturan Bupati Sleman Nomor 13 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 13) Peraturan Bupati Sleman Nomor 34 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2021;
- Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BABI. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, keterkaitan antara Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya SOTK, mengatur tentang kewenangan Dinas yang Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2019 danCapaian Renstra di Tahun 2019

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2019 dan pencapaian target Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016-2021 di tahun keempat (2019).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Berisikan uraian mengenai:
 - Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
 - 2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
 - Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan;dan;
 - 4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

- 3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2021
- 3.2. Program dan KegiatanBerisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2019

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan Capaian Renstra di Tahun 2019

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019, predikat kinerja program masuk kategori Sangat Tinggi (91,18%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1.1 berikut:

Tabel 2.1.1 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019

No	Sasar an	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Renstr pada 20 (Akhir	rget ra PD a tahun D19 r Periode a PD)	sam denç Renja tahun	aian erja ra PD pai gan a PD	Renja P	kinerja dan D Tahun Be lievaluasi (2	rjalan yang			Re	alisasi Kiner	ja Pada T	riwulan			Kinerja Renj	asi Capaian dan Anggarar a PD yang Iuasi (2019)	Tingkat C Realisas PD T		ın Řenja	Ket
				(output) DFA			(n-		D	PA	Renja		I		II		III		v				PA	Renja	
1	2	3	4	5		6	7			8			9		10		11		12		+10+11+12		=(13/8)* 1		18
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	К	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)	10
1		1.02.06.1.02.06. 01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran					100%																
1.1		1.02.06.1.02.06. 01.01.007	Peny ediaan jasa administrasi keuangan							58.900,00	58.900,00	25,00%	12.825,00	25,00%	12.825,00	25,00%	14.725,00	25,00%	18.525,00	100,00%	58.900,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1.2		1.02.06.1.02.06. 01.01.024	Peny ediaan jasa keamanan dan Kebersihan							254.632,50	254.632,50	29,00%	67.227,93	26,00%	61.013,03	25,00%	65.774,53	20,00%	56.685,03	100,00%	250.700,52	100,00%	98,46%	98,46%	
1.3		1.02.06.1.02.06. 01.01.025	Penunjang pelay anan administra si							3.463.564,3 3	3.463.564,3 3	40,00%	1.141.711,1 5	10,00%	114.187,68	25,00%	986.260,98	25,00%	1.050.639,8 5	100,00%	3.292.799,67	100,00%	95,07%	95,07%	
			perkanto ra n																						
			perkanto ra n																Rata-ı	rata Capa	ian Kinerja (%			97,84%	
			perkanto ra n														<u> </u>		Rata-ı		∣ ian Kinerja (% edikat Kinerja	Sannat	97,84% Sangat Tinggi	97,84% Sangat Tinggi	
2		1.02.06.1.02.06. 01.02	1.	Persentase sarpras aparatur dalam kondisi baik					75%										Rata-ı			Sangat	Sangat	Sangat	
2.1			Program paningkatan sarana dan prasarana aparatur	sarpras aparatur dalam					75%	629.979,00	0 629.979,00) 11,00%	55.753,55	29,00%	58.591,85	30,00%	268.039	9,75 30,00		Pı		Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	
		01.02 1.02.06.1.02.06.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin	sarpras aparatur dalam					75%	629.979,00	629.979,00	11,00%	55.753,55	29,00%	58.591,85	30,00%	268.031	9,75 30,00	213.203	Pı	edikat Kinerja	Sangat Tinggi 3 100,00%	Sangat Tinggi 94,54%	Sangat Tinggi 94,54%	
		01.02 1.02.06.1.02.06.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin	sarpras aparatur dalam					75%	629.979,00	629.979,00	11,00%	55.753,55	29,00%	58.591,85	30,00%	268.039	9,75 30,00	213.203	P ₁	redikat Kinerja	Sangat Tinggi 3 100,00% 0 100,00% Sangat	Sangat Tinggi 94,54% 94,54% Sangat	Sangat Tinggi 94,54% 94,54% Sangat	
		01.02 1.02.06.1.02.06.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair	sarpras aparatur dalam kondisi baik Persentase pengelolaan					75%	629.979,00	629.979,00	11,00%	55.753,55	29,00%	58.591,85	30,00%	268.039	0,75 30,00	213.203	P ₁	edikat Kinerja	Sangat Tinggi 3 100,00%	Sangat Tinggi 94,54%	Sangat Tinggi 94,54%	
2.1		1.02.06.1.02.06. 01.02.033	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair Program peningkatan kapasitas sumber	sarpras aparatur dalam kondisi baik Persentase pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu							0 53.381,50			29,00%		30,00%		9,75 30,00	0% 213.203 Rata-1	P ₁	ian Kinerja (%	Sangat Tinggi 3 100,00% 0 100,00% Sangat	Sangat Tinggi 94,54% 94,54% Sangat Tinggi	Sangat Tinggi 94,54% 94,54% Sangat Tinggi	

No	Sasar an	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	tah 20 (Akl Peri	stra D da un 19 hir	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target kin PD Tahun	erja dan ang Berjalan yan (2019)	garan Renja g dievaluas	ì		Rea	alisasi Kiner	ja Pada	Triwulan			Kinerja o Renja	asi Capaian dan Anggaran I PD yang uasi (2019)	dan R	kat Capaiai ealisasi An a PD Tahu (%)	
					Ren:		(11-2))PA	Renja		I		П		Ш		IV			D	PA	Renja
1	2	3	4	5	6	6	7		8	<u> </u>		9		10		11		12	13=9-	+10+11+12	14	4=(13/8)* 1	00%
					K	Rp	K Rp	К	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	К	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	К	Rp(000)	K		Rp(000)
																			Pre	dikat Kinerja	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
4		1.02.06.1.02.0 6.01.06	pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase pelaporan capaian kinerja dan keuangan dilaksanakan tepat waktu				100%															
4.1			Peny usunan Perencanaan dan Ev aluasi Kinerja Perangkat Daerah						89.705,00	89.705,00	25,00%	18.820,00	30,00%	24.590,00	20,00%	18.940,00	25,00%	27.355,00	100,00%	89.705,00	100,00%	100,00%	100,00%
							<u> </u>											Rata-ra	ata Capaia	n Kinerja (%)			100,00%
																			Pre	dikat Kinerja	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
5.1		6.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga, Cakupan Penerbitan KTP-el, Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran, Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran, Kutipan Akta Kematian				100%, 99,32%, 89%, 58%	538 086 00	538 086 00	28.00%	123 511 3	27 00%	142.914.60	25.00%	128.612,20	20.00%	110 215 20	100 00%	514.253,30			
J. 1		6.01.15.001	Pengoperasian SIAK secara terpadu						330.000,00	330.000,00	20,0070	123.311,30	27,0070	142.314,00	25,0070	120.012,20	20,0070	119.210,20	100,0070	014.230,30	100,00%	35,57 70	95,57 70
5.2		1.02.06.1.02.0 6.01.15.006	Pengolahan dalam peny usunan laporan informasi kependudukan						195.805,97	195.805,97	22,00%	25.297,65	43,00%	77.476,62	20,00%	44.919,05	15,00%	41.855,05	100,00%	189.548,37	100,00%	96,80%	96,80%
5.3		1.02.06.1.02.0 6.01.15.007	Peny ediaan informasi y ang dapat diakses masy arak <i>a</i> t						51.300,00	51.300,00	5,00%	1.625,00	10,00%			1.625,00	85,00%	46.530,00	100,00%	49.780,00	100,00%	97,04%	97,04%
5.4		1.02.06.1.02.0 6.01.15.009	Pengembangan data base kependudukan						179.044,50	179.044,50	20,00%	24.775,90	18,00%	28.175,05	2,00%	5.837,10	60,00%	119.363,00	100,00%	178.151,05	100,00%	99,50%	99,50%

No	Sasara n	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Targ Rens PE pag tahu 201 (Aki Peri o Rens	stra D da un 19 hir	Ren sa d Re tah	ealisasi apaian inerja istra PD ampai lengan nja PD un lalu (n-2)		inerja dan ang n Berjalan yan (2019)				Rea	alisasi Kiner	ja Pada	Triwulan			Kin Anggara yang	asi Capaian erja dan an Renja PD dievaluasi 2019)	Angga	a dan R	nja PD 🛭
					PC	0)				DPA	Renja		I		II		III		IV			D	PA	Renja
					6	6		7		8			9		10		11		12	13=9+	10+11+12	14=	=(13/8)* 1	00%
1	2	3	4	5	K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	К	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	К	Rp(000)	К	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)
5.5		1.02.06.1.02.0 6.01.15.011	Peningkatan kapæsitas aparat kependudukan dan catatan sipil							101.540,00	101.540,00	7,00%	2.750,00	18,00%	17.325,00	15,00%	10.000,00	60,00%	71.465,00	100,00%	101.540,00	100,00%	100,00%	100,00%
5.6			Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan							132.121,00	132.121,00	25,00%	30.492,00	30,00%	28.244,00	20,00%	29.063,85	25,00%	34.474,95	5 100,00%	122.274,80	100,00%	92,55%	92,55%
5.7			pelay anan publik bidang Catatan sipil							772.890,50	772.890,50	25,00%	107.299,20	40,00%	138.963,40	2,00%	74.397,85	33,00%	157.408,45	5 100,00%	478.068,90	100,00%	61,85%	61,85%
5.8		1.02.06.1.02.0 6.01.15.027	Pelay anan Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga bagi warga miskin							125.940,00	125.940,00	7,00%	3.375,00	28,00%	29.450,00	16,00%	30.375,00	49,00%	62.740,00	100,00%	125.940,00	100,00%	100,00%	100,00%
5.9		1.02.06.1.02.0 6.01.15.028	Pelay anan Akte catatan sipil bagi keluarga miskin							124.240,00	124.240,00	22,00%	27.180,00	18,00%	15.880,00)	4.655,00	60,00%	46.680,00	0 100,00%	94.395,00	100,00%	75,98%	75,98%
5.10			Peningkatan Pelay anan Indentitas Penduduk							760.982,50	760.982,50	14,00%	62.478,20	26,00%	202.063,40	32,00%	196.930,60	28,00%	218.653,90	100,00%	680.126,10	100,00%	89,37%	89,37%
5.11			Peningkatan Pelayanan Pindah Datang dan Pendataan Penduduk							273.704,00	273.704,00	10,00%	17.958,80	25,00%	46.080,60	10,00%	36.896,00	55,00%	124.001,30	100,00%	224.936,70	100,00%	82,18%	82,18%
5.12		1.02.06.1.02.0 6.01.15.032	Inov asi dan Kerjasama Bidang Pelay anan Adminduk							105.600,00	105.600,00	22,00%	13.950,00	18,00%	6.650,00	30,00%	41.025,00	30,00%	43.975,00	100,00%	105.600,00	100,00%	100,00%	100,00%
																			Rata-ra	 ata Capaia	 nn Kinerja (%)	100,00%	90,90%	90,90%
																				Pre	dikat Kinerja	Sangat Tinggi	Tinggi	Tinggi

No Sasar n	a Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Rensi pada 2019 Peri Ren	tahun (Akhir ode	Realis Capa Kine Renstr samp deng Renja tahun	ian rja ra PD pai pan PD n lalu		inerja dan anç PD Berjalan yanç (2019)				,	Realisasi Kin	nerja Pada	a Triwulan			Kinerja Renja	asi Capaian dan Anggarar a PD yang uasi (2019)	Tingkat C Realisas PD Ta	apaian K Anggara Ahun 2019	n Renia
								D	PA	Renja		ı		II		III		IV			DF	PA	Renja
1 2	3	4	5		6	7	'		8			9		10		11		12	13=9+	+10+11+12	14=	(13/8)* 10	0% 1
6	1.02.10.1.02.0		Persentase	K	Rp	K	Rp	K 100%,	Rp(000)	Rp(000)	К	Rp(000)	К	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)
	6.01.15	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	OPD yang terkoneksi jaringan komputer, Jumlah publikasi informasi melalui media online, Jumlah lelang pengadaan barang jasa, Persentase menara dan tiang telekomunikasi yang berijin					360 publika si, 250 lelan g, 75%															
6.1	1.02.10.1.02.0 6.01.15.044	Pengelolaan Informasi Publik Perangkat Daerah							7.815,00	7.815,00	20,00%	1.035,00	30,00%	2.360,00	20,00%	1.960,00	30,00%	2.460,00	100,00%	7.815,00	100,00%	100,00%	100,00%
		Bucian																Rata-ra	 ata Capaia	∣ an Kinerja (%)	100,00%	100,00%	100,00%
																			Pre	edikat Kinerja	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
7	1.02.18.1.02.0 6.01.16	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Persentase jumlah dokumen arsip yang mempunyai nilai guna yang diselamatkan.					20%															
7.1	1.02.18.1.02.0 6.01.16.006	Pengelolaan Dokumen SKPD							107.755,20	107.755,20	40,00%	27.567,40	25,00%	12.816,20	10,00%	12.774,20	25,00%		100,00%	107.549,00 an Kinerja (%)	100,00%		
																		Kata-ra			Sangat	Sangat	Sangat
																			Pre	edikat Kinerja	Tinggi	Tinggi	Tinggi

No	Sasar an	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Rena PD partahun (Ak Peri	get stra pada 2019 hir ode stra	Cap Kin Renst sam den Renj	isasi paian perja tra PD npai ngan ja PD n lalu		erja dan ang Berjalan yan (2019)	garan Renja g dievaluasi			F	Realisasi Kin	erja Pad	a Triwulan			Kinerja d Renja	asi Capaian dan Anggaran a PD yang uasi (2019)	Realisas	Capaian K si Anggar ahun 201	an Řenja
						D)		1-2)		PA	Renja		I		II		III		IV			D	PA	Renja
1	2	3	4	5	- '	Т.	<u> </u>	7		8			9		10		11	 	12		9+10+11+12		14=(13/8)	
8		3.00.03.1.02.0 6.01.15	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	Persentase unit kerja dengan tingkat akuntabilitas minimal A, Jumlah SKPD yang mendapat pembinaan menuju WBK (Wilayah Bebas Korupsi) dan WBBM (Wilayah Birokrasi yang Bersih dan Melayani)	K	Rp	К	Rp	K 98%, 17 jumlah SKPD	Rp(000)	Rp(000)	К	Rp(000)	К	Rp(000)	К	Rp(000)	К	Rp(000)	К	Rp(000)	К	Rp(000)	Rp(000
8.1	1	3.00.03.1.02.0 6.01.15.018	Penguatan pelaksanaan ref ormasi birokrasi							5.063,00	5.063,00			50,00%	2.281,50	10,00%	250,00	40,00%		100,00%	5.063,00 an Kinerja (%)		100,00%	
																			Ivata-re		dikat Kinerja	Sangat	Sangat	Sangat
9		3.00.05.1.02.0 6.01.15	Program peningkatan dan Pengembangan pengelolaan keuangan dan kekayaan daerah	Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual dengan baik dan benar, Presentase SKPD yang tertib administrasi pengelolaan BMD/aset daerah, Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti					100%, 100%, 100%													Tinggi	Tinggi	Tinggi
						1	1	1	1	I				1		1	I	1		1	I	i .	1	

No	Sasa	aran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/	(Akhir Periode	Realisasi Capaian Kinerja Renstra P sampai dengan Renja PE	PD	kinerja dan ar Tahun Berja dievaluasi (2	lan yang			Rea	lisasi Kiner	ja Pada	a Triwulan			Kine Anggara yang d	si Capaian	dan Rea	Capaian alisasi Ar D Tahun	nggaran	1
				riogrami Ke gratan	Kegiatan (output) DPA	Renstra PD)	tahun lal		DPA	Renja		1		II		III		IV	(2	.019)	DI	PA	Renja	
		,	,	4	E	6	7		8			9		10		11		12	13=9	+10+11+12	14	4=(13/8)*	100%	18
'	4	'	3	4	5	K Rp	K R	o K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000	j '°
																			Pred	ikat Kinerja	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	
				JUMLAH ANG	GARAN DAN REAL	ISASIDARI	SELURUH		8.038.968,00	8.038.968,00	ı	1.775.773,2		1.038.685,6		1.988.860,3		2.526.996,7		7.330.315,9				\Box
				PROGRAM								8		4		1		4		7				
					TOTAL RATA SELURUH F		PAIAN KINE	RJA DAN	I ANGGARAN D	ARI	18,40%	22,09%	50,44%	12,92%	69,26%	24,74%	100,00%	31,43%			100,00%	91,18%	91,18%	٥
								PREDI	KAT KINERJA D)ARI											Sangat	Sangat	Sangat	T
									UHPROGRAM												Tinggi	Tinggi	Tinggi	

aktor	1.02.06.1.02.06.01.01.007 PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
endorong	1.02.06.1.02.06.01.01.024 PENYEDIAAN JASA KEAMANAN DAN KEBERSIHAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
berhasilan ıerja	1.02.06.1.02.06.01.01.025 PENUNJANG PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
ioija	1.02.06.1.02.06.01.02.033 PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG, KENDARAAN, PERALATAN, MESIN DAN MEUBELAIR	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.05.009 PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS PEGAWAI	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.06.015 PENYUSUNAN PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.001 PEMBANGUNAN DAN PENGOPERASIAN SIAK SECARA TERPADU	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.006 PENGOLAHAN DALAM PENYUSUNAN LAPORAN INFORMASI KEPENDUDUKAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.007 PENYEDIAAN INFORMASI YANG DAPAT DIAKSES MASYARAKAT	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.009 PENGEMBANGAN DATA BASE KEPENDUDUKAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.011 PENINGKATAN KAPASITAS APARAT KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.013 PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN KEPENDUDUKAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.023 PELAYANAN PUBLIK BIDANG CATATAN SIPIL	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.027 PELAYANAN KARTU TANDA PENDUDUK, KARTU KELUARGA BAGI WARGA MISKIN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.028 PELAYANAN AKTE CATATAN SIPIL BAGI KELUARGA MISKIN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.030 PENINGKATAN PELAYANAN INDENTITAS PENDUDUK	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.031 PENINGKATAN PELAYANAN PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.032 INOVASI DAN KERJASAMA BIDANG PELAYANAN ADMINDUK	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.10.1.02.06.01.15.044 PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK PERANGKAT DAERAH	Komitmen pelaksanaan kegiatan dalam melaksanakan tugas ,pembagian tugas terdistribusi sesuai kompetensi administrsi berjalan lancar
	1.02.18.1.02.06.01.16.006 PENGELOLAAN DOKUMEN SKPD	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	3.00.03.1.02.06.01.15.018 PENGUATAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	3.00.05.1.02.06.01.15.111 PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAN ASET SKPD	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar

Faktor penghambat pencapaian kinerja	1.02.06.1.02.06.01.15.023 PELAYANAN PUBLIK BIDANG CATATAN SIPIL	Terdapat sisa belanja BBM karena adanya perubahan kebijakan dana DAK dari belanja BBM ke belanja SPPD, sementara untuk jemput bola sudah dianggarkan belanja makan minum di lapangan, serta sisa belanja unit price bagi petugas fasilitasi akta pencatatan sipil, karena semakin meningkatnya kesadaran penduduk untuk mengurus sendiri dokumen pencatatan sipil.
Killerja	1.02.06.1.02.06.01.15.028 PELAYANAN AKTE CATATAN SIPIL BAGI KELUARGA MISKIN	Terdapat sisa belanja makan minum sosialisasi untuk warga miskin, karena keterbatasan aksesibilatas keluarga miskin, pelaksanaan sosialisasi dilakukan oleh pendamping PKH di wilayahnya masing-masing, serta sisa belanja penggandaan buku panduan pelayanan pencatatan sipil, yang seharusnya di belanja cetak.
	1.02.06.1.02.06.01.15.030 PENINGKATAN PELAYANAN INDENTITAS PENDUDUK	Terdapat sisa belanja honorarium PHL, karena tidak memperoleh rekomendasi dari BKPP, anggaran tersebut tidak diajukan dalam perubahan APBD
	1.02.06.1.02.06.01.15.031 PENINGKATAN PELAYANAN PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK	Terdapat sisa belanja honorarium PHL, karena tidak memperoleh rekomendasi dari BKPP, anggaran tersebut tidak diajukan dalam perubahan APBD
Tindak lanjut yang	1.02.06.1.02.06.01.15.023 PELAYANAN PUBLIK BIDANG CATATAN SIPIL	Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah, perencanaan ke depan lebih cermat lagi terutama dalam merencanakan target output dan sasaran beserta anggarannya.
diperlukan dalam triwulan	1.02.06.1.02.06.01.15.028 PELAYANAN AKTE CATATAN SIPIL BAGI KELUARGA MISKIN	Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah, perencanaan ke depan lebih cermat lagi terutama dalam merencanakan target output dan sasaran beserta anggarannya.
berikutny a	1.02.06.1.02.06.01.15.030 PENINGKATAN PELAYANAN INDENTITAS PENDUDUK	Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah, perencanaan ke depan lebih cermat lagi terkait dengan proses dan kepastian pengadaan PHL
	1.02.06.1.02.06.01.15.031 PENINGKATAN PELAYANAN PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK	Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah, perencanaan ke depan lebih cermat lagi terkait dengan proses dan kepastian pengadaan PHL
*) Tindak lanjut	yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya	

Adapun capai	an Renstra	di tahun	2019,	ditunjukkan	dengan	tabel berik	ut:	

Tabel 2.1.2 Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2019

		Cara/ Rumus Penghitungan Indikator		Tahun 2019		Tingkat	5
Sasaran	Indikator Sasaran	Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Predikat
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Jumlah temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti dibagi seluruh hasil temuan kali 100%	Persen	100%	100%	100	Sangat Berhasil
	2. Predikat LAKIP / LKjIP	Hasil evaluasi Inspektorat Kabupaten	Predikat	Α	AA	125	Sangat Berhasil
Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan	Hasil survey kepuasan masyarakat	Persen	79,6	82	103,02	Sangat Berhasil
Meningkatnya kepemilikan dokumen	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	Jumlah wajib KK yang memiliki KK dibagi Jumlah wajib KK dikalikan 100%	Persen	100%	100	100	Sangat Berhasil
administrasi kependudukan	Cakupan Penerbitan KTP Elektronik	Jumlah wajib KTP-el yang memiliki KTP-el dibagi jumlah wajib KTP-el dikalikan 100%	Persen	99,40%	99,68	100,28	Sangat Berhasil
	Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	Jumlah penduduk yang lahir dan memperoleh akta kelahiran ditahun bersangkutan dibagi jumlah kelahiran ditahun yang bersangkutan dikalikan 100%	Persen	96,01%	98,77	102.87	Sangat Berhasil
	Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kematian	Jumlah penduduk yang meninggal dan memperoleh akta kematian ditahun bersangkutan dibagi jumlah meninggal ditahun yang bersangkutan dikalikan 100%	Persen	90,56%	99,16	109,49	Sangat Berhasil

5. Rasio Pasangan Berakta	Jumlah pasangan non muslim yang	Persen	100%	100	100	Sangat
Nikah	melakukan perkawinan dan memperoleh akta perkawinan ditahun yang bersangkutan dibagi jumlah					Berhasil
	pasangan non muslim yang melakukan perkawinan di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%					
6. Rasio Pasangan Berakta Cerai	Jumlah pasangan non muslim yang melakukan perceraian dan memperoleh akta perceraian ditahun yang bersangkutan dibagi jumlah pasangan non muslim yang melakukan perceraian di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%	Persen	100%	100	100	Sangat Berhasil
7. Cakupan Penerbitan SKPWNI	Jumlah SKPWNI yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan pindah penduduk dikalikan 100%	Persen	100%	100	100	Sangat Berhasil
Cakupan Penerbitan SKDWNI	Jumlah SKDWNI yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan masuk penduduk dikalikan 100%	Persen	100%	100	100	Sangat Berhasil
9. Persentase data terisi lengkap berdasarkan Formulir F-1.01 (untuk data dusun, RT, RW, nama ibu)	Jumlah elemen data yang dapat disajikan dibagi data yang harus disajikan sesuai formulir F-1.01 dikalikan 100%	Persen	92%	97,94	106,45	Sangat Berhasil
10. Cakupan penyelesaian permasalahan sistem, jaringan, sarana dan prasarana SIAK dan KTP Elektronik	Jumlah permasalahan yang terselesaikan dibagi jumlah permasalahan yang timbul di tahun tersebut dikalikan 100%	Persen	100%	100	100	Sangat Berhasil

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 13 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencacatatan Sipil, maka susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencacatatan Sipil terdiri dari:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat terdiri dari:
 - 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 2. Subbagian Perencanaan dan Keuangan.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari :
 - 1. Seksi Identitas Penduduk;
 - 2. Seksi Pindah Datang Penduduk; dan
 - 3. Seksi Pendataan Penduduk.
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari:
 - 1. Seksi Kelahiran;
 - 2. Seksi Seksi Perkawinan dan Perceraian; dan
 - 3. Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian.
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data terdiri dari:
 - 1. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
 - 2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan; dan
 - 3. Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan.
- f. Unit Pelaksana Teknis Daerah; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. perumusan kebijakan teknis bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;

- e. pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan atau sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

- 1. Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran;
- 2. Penerbitan Kutipan Akta Kematian;
- 3. Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan;
- 4. Penerbitan Kutipan Akta Perceraian;
- 5. Penerbitan Kutipan Akta Pengakuan Anak;
- 6. Penerbitan Kutipan Akta Pengesahan Anak;
- 7. Penerbitan KK;
- 8. Pelayanan Penerbitan KTP-el;
- 9. Pelayanan Penerbitan KIA;
- 10. Surat Keterangan Tinggal Tetap (SKTT);
- 11. Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNI);
- 12. Surat Keterangan Pindah WNI;
- 13. Pelayanan Penduduk Rentan Adminduk;
- 14. Kutipan II Akta Catatan Sipil;
- 15. Legalisasi Dokumen Kependudukan;
- 16. Penyelesaian Permasalahan Data Penduduk;
- 17. Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran via Email;
- 18. Perubahan Nama, Tanggal, Bulan dan Tahun Lahir;
- 19. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan NIK Data Penduduk dan KTP-el;
- Pemberian Hak Akses bagi Petugas SIAK;
- 21. Pelayanan Penanganan Pengaduan Adminduk;
- 22. Pelayanan Surat Keterangan Pengganti Identitas;
- 23. Pelayanan Surat Keterangan Pencatatan Sipil.

Upaya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan diatas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman

		Target Re	nstra Perangl	kat Daerah	Realisasi	Capaian	Catata	n Analisis
No	Indikator Kinerja Utama	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2019	Tahun 2020	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Predikat akuntabilitas	Α	Α	Α	AA		1. Adanya koordinasi yang baik	Data pendukung untuk
	kinerja Dinas						serta pendampingan dalam	penyajian capaian target kinerja
	Kependudukan dan						penyusunan Laporan	sasaran tidak tepat waktu dan
	Pencatatan Sipil						Akuntabilitas Kinerja Instansi	kurang akurat sehingga
							Pemerintah oleh Sekretariat	mengakibatkan keterlambatan
							Daerah (Bagian Organisasi)	dalam pelaporan.
							dan Inspektorat Kabupaten.	2. Tersedianya pelaporan capaian
							2. Tersedianya pelaporan	sasaran kinerja berbasis
							capaian sasaran kinerja	teknologi informasi (e-SAKIP)
							berbasis TI (e-SAKIP)	sehingga memudahkan dalam
							sehingga memudahkan	pelaporan capaian setiap
							dalam pelaporan capaian	triwulan.
							setiap triwulan.	
2.	Cakupan Penerbitan Kartu	100%	100%	100%	100%		1. Tersedianya Sistem	Belum tersedianya data yang
	Keluarga						Informasi Administrasi	akurat sebagai bahan penyajian
3.	Cakupan Penerbitan Kartu	99,40%	99,45%	99,50%	99,68%		Kependudukan (SIAK) yang	data cakupan kepemilikan akta
	Tanda Penduduk (KTP)						berbasis NIK;	pencatatan sipil;
	Elektronik						2. Koordinasi yang baik dan	2. Masih kurangnya kesadaran
4.	Cakupan Penerbitan	96,01%	96,02%	96,03%	98,77%		sinergis di tingkat	penduduk untuk melaporkan
	Kutipan Akta Kelahiran						Padukuhan, Desa, maupun	setiap peristiwa kependudukan

5.	Cakupan Penerbitan	90,56%	90,57%	90,58%	99,16%	Ked	camatan dengan	maupun peristiwa penting yang
	Kutipan Akta Kematian					Per	merintah Kabupaten	dialaminya, yang berakibat
						dala	am pelayanan dokumen	pada belum sepenuhnya
						kep	oendudukan;	tercapai tertib administrasi
						3. Ada	anya koordinasi lintas	kependudukan.
						sek	ktor dalam menyikapi	
						per	masalahan yang ada	
						terk	kait dengan pelayanan	
						dok	kumen kependudukan;	
						4. Per	raturan perundangan	
						yan	ng menetapkan adanya	
						pen	mbebasan semua biaya	
						pen	ngurusan dan penerbitan	
						dok	kumen kependudukan;	
						5. Duk	kungan Dana Alokasi	
						Khu	usus (DAK) yang	
						bers	rsumber dari APBN;	
						6. Ada	anya inovasi pelayanan	
						pub	olik terkait pelayanan	
						dok	kumen kependudukan.	
6.	Persentase temuan hasil	100%	100%	100%	100%	Adany	ya koordinasi yang baik	
	pemeriksaaan yang					denga	an instansi terkait	
	ditindaklanjuti					khusu	usnya Inspektorat	
						Kabup	paten dan Provinsi	
						maup	oun BPK sehingga	
						rekom	nendasi dapat	
						ditinda	aklanjuti tepat waktu.	

7.	Indeks Kepuasan	79,6%	79,8%	80%	82%	1. Tersedianya SDM, sarana Kurangnya informasi dari
	Masyarakat					dan prasarana pelayanan responden yang bersifat naratif
						yang memadai dan khususnya untuk peningkatan
						ketepatan waktu pelayanan kualitas pelayanan, responden
						adminduk. cenderung hanya mengisi yang
						2. Tersedianya regulasi yang sudah tersedia pilihan
						mengatur pedoman survei jawabannya.
						kepuasan masyarakat
						terhadap penyelenggaraan
						pelayanan publik.
						3. Kesediaan obyek survei
						(dalam hal ini pemohon
						layanan) dalam pengisian
						survei.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat beberapa isu penting sebagai berikut:

- Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan belum menyeluruh, artinya masih banyak penduduk Kabupaten Sleman yang belum memiliki dokumen kependudukan;
- 2. Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk segera melaporkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialaminya;
- 3. Belum optimalnya sarana prasarana yang dimiliki untuk mengimbangi tuntutan pelayanan dari masyarakat;
- Terbatasnya jumlah sumber daya manusia yang ada dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dibandingkan dengan volume pelayanan dokumen kependudukan;
- 5. Belum optimalnya implementasi Standar Operasional Prosedur yang ada;
- 6. Belum optimalnya sosialisasi penyampaian informasi terkait pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat;
- 7. Adanya ketergantungan terkait koneksi jaringan komunikasi data dari pusat menjadi salah satu risiko pelayanan administrasi kependudukan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1. Tujuan dan Sasaran

Tujuan yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah tertuang dalam Renstra Tahun 2016-2021. Tujuan tersebut ditetapkan dengan mengacu pada visi dan misi serta melihat isu-isu strategis. Tujuan juga merupakan penjabaran dari pernyataan misi. Selain itu tujuan tidak harus dinyatakan dalam pernyataan kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai masa mendatang. Diharapkan tujuan akan mengarahkan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan guna merealisasikan misi. Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah "Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah".

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Selain itu dalam sasaran, dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan, dimana pada setiap indikator sasaran selalu disertai dengan rencana tingkat capaiannya (target) masing-masing.

Sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

- 1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah;
- 2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik;
- Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan kualitas data.

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2021 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Tahun 2016-2021 sebagai berikut:

Tabel 3.1. Tujuan - Sasaran (Tahun 2021)

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2021	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Predikat LAKIP/ LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Predikat	А	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Persen	100%
						Predikat LAKIP / LKjIP	Predikat	А
					Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Iayanan	Persen	80%
					Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Kualitas Data	a. Cakupan penerbitan KK	Persen	100%
						b. Cakupan penerbitan KTP Elektronik	Persen	99,50%

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2021	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						c. Cakupan penerbitan akta kelahiran	Persen	96,03%
						d. Cakupan penerbitan akta kematian	Persen	90,58%
						e. Rasio pasangan berakta nikah	Persen	100%
						f. Rasio pasangan berakta cerai	Persen	100%
						g. Cakupan penerbitan SKPWNI	Persen	100%
						h. Cakupan penerbitan SKDWNI	Persen	100%
						i. Persentase data terisi lengkap berdasarkan formulir F-1.01 (untuk data dusun, RT, RW, nama ibu)	Persen	95%

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2021	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						j. Cakupan penyelesaian permasalahan sistem, jaringan, sarana dan prasarana SIAK dan KTP Elektronik	Persen	100%

3.2. Program dan Kegiatan

Secara garis besar, rekapitulasi urusan, program, kegiatan, sub kegiatan dan pendanaan diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3.2 Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Tahun 2021

No	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Bidang Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil		11.763.954.400,00
	Jumlah Program	5	11.763.954.400,00
	Jumlah Kegiatan	9	11.763.954.400,00
	Jumlah Sub Kegiatan	31	11.763.954.400,00
2	Bidang Urusan Kepegawaian		540.895.600,00
	Jumlah Program	1	540.895.600,00
	Jumlah Kegiatan	1	540.895.600,00
	Jumlah Sub Kegiatan	1	540.895.600,00
	Total Anggaran		12.304.850.000,00

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Rencana kerja dan pendanaan Tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel 4 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Perkiraan Maju Tahun 2022 Kabupaten Sleman

	Urusan/Ridang Urusan						Indikator					Pagu Indikatif				Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jaw ab
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan	Prioritas Daerah	Sasaran daerah	Lokasi	Hasil Pi	rogram	Kelu Kegi	aran atan	Hasil K	egiatan	APBD APBD APBN*			Prakiraan Maju		oaw ab	
	Program/Kegiatan/sub kegiatan				Tolok Ukur Kinerja	Target	Tolok Ukur Kinerja	Target	Tolok Ukur Kinerja	Target	APBD	APBD DIY*	APBN*	DAK*	·	1/2/3	1/2/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) Tahun 2021 menjamin program, kegiatan, sub kegiatan, dan pagu indikatif Renja Perangkat Daerah selaras dengan Peraturan Kepala Daerah tentang RKPD Tahun 2021, dan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2021.

Sebagaimana RKPD Tahun 2021, Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 masih akan dihadapkan pada beberapa tantangan yang diakibatkan oleh pandemi Covid-19, diantaranya penurunan pertumbuhan ekonomi, menurunnya pendapatan daerah, potensi meningkatnya jumlah KK Miskin, potensi meningkatnya pengangguran, menurunnya jumlah jumlah dan kunjungan wisatawan. Untuk itu diperlukan kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam melewati tantangan diatas.

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2021 KABUPATEN SLEMAN

						Hasil Program		Indikator Kinerja Keluaran Kegiatan (Output)		Hasil Kegiatan			Pagu Indika	tif (Rp)			Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung	
Kode Rekening	Urusan dan Program RPJMD	Urusan/Program/kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Tolok Ukur	Target		Target	Tolok Ukur	Target	APBD		APBN	DAK	Prakiraan Maju	1/2/3	jawab 1/2/3	Keteranga
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
.12.2.12.0.00.0.00.01.00	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	(-)		(4)		(1)		(-)	(17)	(44)	8.237.944.187,60	0,00	0,00	3.525.235.000,00			(13)	(14)
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR, PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR, PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAI	Pelayanan Publik	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran; Persentase pemenuhan kebutuhan Gedung dan perlengkapan kerja	100 %; 20 %					6.588.828.887,60	0,00	0,00	2.546.686.000,00	9.052.350.000,00			
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.01		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										60.707.000,00	0,00	0,00	0,00	61.800.000,00	0		
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.01.01		Penyusunan Renstra dan Renja			Kabupaten		1	Dokumen perencanaan kinerja	5 dokumen	Persentase ketersediaan	100	55.300.000,00	0,00	0,00	0,00	56.000.000,00	Keg.		0
		Perangkat Daerah			Sleman			Dokumen anggaran	4 dokumen	dasar hukum perencanaan 5 tahunan dan tahunan tepat waktu	persen						baru		
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.01.03		Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah			Kabupaten Sleman			Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan	2 dokumen	Persentase ketersediaan dokumen pengendalian dan	100 persen	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	Keg. baru		0
								Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan	4 dokumen		ľ								
								Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil	5 dokumen										
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.01.05		Evaluasi Kinerja Perangkat Daeraf			Kabupaten Sleman			Dokumen laporan evaluasi kinerja	26 dokumen	Persentase ketersediaan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu	100 persen	2.707.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	Keg. baru		0
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.02		Administrasi Keuangan										4.880.196.973,60	0,00	0,00	0,00	4.902.750.000,00			\vdash
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.02.01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Kabupaten Sleman			Pembayaran gaji dan tunjangan ASN Pembayaran TPP	12 bulan 12 bulan	Persentase pemenuhan gaji dan tunjangan ASN tepat	100 persen	4.877.489.973,60	0,00	0,00	0,00	4.900.000.000,00	Keg. baru		0
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.02.07		Penyusunan Laporan Keuangan			Kabupaten		-	Pembayaran iuran BPJS Laporan keuangan semesteran	12 bulan 2 dokumen	Persentase ketersediaan	100	2.707.000,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00	Keg.	-	10
		Bulanan/Semesteran			Sleman			Laporan aset/BMD semesteran	2 dokumen	dokumen laporan keuangan dan aset SKPD tepat waktu		2.707.500,50			5,50	2.700.000,00	baru		
								Laporali assubivib surrestorali	2 dokumen										
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03		Administrasi Umum			12.1		-		401.1		400	1.637.649.914,00	0,00	0,00					-
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Kabupaten Sleman			Layanan surat menyurat Pengelolaan arsip dan perpustakaan	12 bulan 12 bulan	Persentase pemenuhan layanan surat menyurat	100 persen	52.516.200,00	0,00	0,00	0,00	53.000.000,00	Keg. baru		ľ
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.02		Penyediaan Jasa Komunikasi,			Kabupaten		-	Pembayaran jasa langganan	12 bulan	Persentase pemenuhan jasa	100	121.200.000,00	0.00	0,00	0,00	122.000.000,00	Keg.	-	10
		Sumber Daya Air dan Listrik			Sleman			Construction of the Constr	TE Bular	langganan	persen	.=	3,43	5,55	-,		baru		
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.07		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan			Kabupaten Sleman			Pembayaran honorarium pengelola keuangan/barang	12 bulan	Persentase pemenuhan kompensasi pengelola keuangan dan aset tepat waktu	100 persen	74.900.000,00	0,00	0,00	0,00	76.000.000,00) Keg. baru		0
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.08		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor			Kabupaten Sleman			Pelayanan keamanan dan kebersihan kantor	12 bulan	Persentase pemenuhan layanan kebersihan dan keamanan kantor	100 persen	236.146.500,00	0,00	0,00	0,00	240.000.000,00	Keg. baru		0
.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.09		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja			kabupaten sleman			Pemeliharaan/perbaikan peralatan kerja	53 unit	Persentase pemenuhan layanan perbaikan peralatan kerja	100 %	123.726.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000.000,00	Keg. baru		0
	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	I				1	1	1	+

								Indikator Kinerja					Pagu Indil	katif (Rn)			Jenis	SKPD
Kode Rekening	Urusan dan Program RPJMD	Urusan/Program/kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Hasil Program		Keluaran Kegiatan (Output)		Hasil Kegiatan						Prakiraan Maju	Kegiatan	Penanggung jawab Keterangan
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	APBD	APBD Prop	APBN	DAK		1/2/3	1/2/3
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)		(15)	(16)	(17)	(18) (19)
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.11		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Kabupaten Sleman			Layanan cetak dan penggandaan dokumen	12 bulan	Persentase pemenuhan kebutuhan cetak dan penggandaan	100 persen	53.311.900,00	0,00	0,00	405.625.150,00	460.000.000,0	0 Keg. baru	0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.12		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Kabupaten Sleman			Alat listrik	1 paket	Persentase pemenuhan kebutuhan kelistrikan	100 persen	16.280.000,00	0,00	0,00	0,00	16.500.000,0	I0 Keg. baru	0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.17		Penyediaan Makanan dan Minuman			Kabupaten			Layanan penyediaan makanan dan minuman rapat	12 bulan	Persentase pemenuhan	100	13.350.000,00	0.00	0.00	0,00	13.500.000,00	Keg.	0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.17		renyedidan wakanan dan windinan			Sleman			Layanan penyediaan makanan dan minuman tamu	12 bulan	kebutuhan makanan dan minuman	persen	15.550.600,00			0,00	13.300.000,00	baru	
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.18		Rapat-Rapat Kordinasi dan			Kabupaten			Layanan perjalanan dinas luar daerah	12 bulan	Persentase pemenuhan	100 %	94.116.500,00	0.00	0.00	269.800.000,00	365.000.000,00	Keg.	
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.16		Konsultasi ke Luar Daerah			Sleman					kebutuhan rapat kordinasi	"	94.110.300,00			209.800.000,00	303.000.000,00	baru	ľ
								Layanan perjalanan dinas dalam daerah	12 bulan	dan konsultasi ke dalam dar luar daerah								
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.22		Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor			kabupaten sleman			Perlengkapan gedung kantor	17 unit	Persentase pemenuhan kebutuhan perlengkapan gedung kantor	100 persen	457.058.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000.000,0	0 Keg. baru	0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.25		Pengadaan Mebeleur			Kabupaten Sleman			Rak arsip	10 unit	Persentase pemenuhan kebutuhan	100 persen	15.375.000,00	0,00	0,00	0,00	15.500.000,0	0 Keg. baru	0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.28		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor			Kabupaten Sleman			Pemeliharaan gedung kantor	1 unit	mebeleur Persentase pemenuhan kebutuhan Pemeliharaan	100 persen	60.640.000,00	0,00	0,00	0,00	61.000.000,0	0 Keg. baru	0
		Gedung Kanton			Senai					Rutin/Berkala Gedung Kantor	persen						baru	
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.30		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional			Kabupaten Sleman			Layanan pemeliharaan kendaraan dinas	12 bulan	Persentase pemenuhan kebutuhan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan	100 persen	221.182.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000.000,00	Keg. baru	0
								Layanan penyediaan BBM kendaraan	12 bulan	Dinas/Operasional								
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.35		Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur			Kabupaten Sleman			Layanan pemeliharaan meubelair	12 bulan	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	100 persen	4.750.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,0	0 Keg. baru	0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.04		Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur										10.275.000,00		0,00				
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.04.11		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan			Kabupaten Sleman			Pengiriman peserta BIMTEK/Workshop/Seminar/Lokakarya	5 peserta	Persentase pemenuhan keikutsertaan ASN dalam Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 persen	10.275.000,00	0,00	0,00	0,00	10.300.000,0	0 Keg. baru	0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.02	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		Cakupan dokumen pendaftaran penduduk	100 %					1.354.218.200,00	0,00	0,00	193.910.400,00	1.607.000.000,0	10	
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.02.2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk										1.354.218.200,00	0,00	0,00	193.910.400,00	1.607.000.000,0	10	
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.02.2.01.01		Pendataan Penduduk Non			Kabupaten			Pendataan penduduk nonpermanen	2 dokumen	Tertib administrasi	80	45.390.000,00	0,00	0,00	0,00	46.000.000,00	Keg.	0
		Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan			Sleman			Penanganan penduduk rentan administrasi kependudukan	1 dokumen	kependudukan	persen						baru	
								Pemutakhiran KK Penyelesaian masalah adminduk	2000 lembar 75 kasus	1								
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.02.2.01.02		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas			Kabupaten Sleman			KTP-el	50000 keping	Cakupan penerbitan KK,	100	1.305.528.200,00	0,00	0,00	136.600.000,00	1.500.000.000,00	Keg.	0
		Pendaftaran Penduduk			Sieman			KIA	60000 set 30000 keping	KTP-el dan identitas lainnya	persen						baru	
								SKTT	50 lembar	1								
								Layanan jemput bola Layanan sistem paket	50 kali 2 jenis	-								
								Pembinaan adminduk bagi pelajar SMA/SMK/MA	10 kali	1								
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.02.2.01.05		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas			Kabupaten Sleman			Surat keterangan pindah (SKPWNI)	10000 permohonan	Tertib administrasi kependudukan	80 persen	3.300.000,00	0,00	0,00	57.310.400,00	61.000.000,00	Keg.	0
		Pelaporan Peristiwa Kependudukan						Surat keterangan pindah datang (SKDWNI)	7000 permohonan	1								
		1							permononan			l				1		

					T			Indikator Kinerja								1	Jenis	SKPD	
Kode Rekening	Urusan dan Program RPJMD	Urusan/Program/kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Hasil Program		Keluaran Kegiatan (Output)		Hasil Kegiatan			Pagu Indil	katif (Rp)		Prakiraan Maiu	Kegiatan	Penanggung jawab	Keterangan
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	APBD	APBD Prop	APBN	DAK		1/2/3	1/2/3	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.03	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Meningkatnya kualitas pelayanan publik		Cakupan dokumen akta kelahiran dan akta kenatian; Cakupan pelaporan dan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak dan pengesahan anak; Cakupan dokumen akta pengakuan anak dan pengesahan anak dan pengesahan anak dan pengesahan anak	100 %; 100 %; 100			(4)	(**)	79.540.000,00	0,00		1 .,	300.000.000,0			
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.03.2.01 2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.03.2.01.01		Pelayanan Pencatatan Sipil Pencatatan, Penatausahaan dan			Kabupaten			Akta kelahiran	12000 akta	Persentase cakupan layanar		79.540.000,00 79.540.000,00	0,00		·	300.000.000,0 235.000.000,00	Keg.		0
		Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting			Sleman			Akta kelahiran bagi keluarga miskin	300 akta	akta kelahiran	persen						baru		
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.03.2.01.02		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil			Kabupaten Sleman			Akta kematian	8000 akta	Persentase cakupan layanar akta kematian	persen	0,00	0,00	0,00	64.400.000,00	65.000.000,00	Keg. baru		0
								Akta kematian bagi keluarga miskin Pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak dan pengesahan anak	10 akta 55 pemohon	Persentase cakupan layanar pengangkatan anak, pengakuan anak dan pengesahan anak	n 100 persen								
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.04	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		Cakupan ketersediaan data SIAK; Cakupan dokumen akta perkawinan dan akta perceraian	100 %; 100 %					134.835.000,00	0,00	0,00	569.838.600,00	719.000.000,0	0		
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.04.2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan										124.585.000,00	0,00	0,00	158.894.100,00	288.000.000,0	0		
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.04.2.01.04		Pengolahan dan Penyajian Data			Kabupaten			Pelaksanaan SIAK	18 SKPD	Persentase penyelesaian	85	57.270.000,00	0,00	0,00	158.894.100,00	220.000.000,00	Keg.		0
		Kependudukan			Sleman			Bintek aplikasi petugas register desa	86 Orang	permasalahan database dan SIAK	persen						baru		
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.04.2.01.05		Kerjasama Pemanfaatan Data			Kabupaten			Pemanfaatan data kependudukan	10 lembaga	Persentase pemanfaatan	20	67.315.000,00	0,00	0,00	0,00	0 68.000.000,00	Keg.		0
		Kependudukan			Sleman			Monitoring	14 lokasi 2 paket	data kependudukan oleh SKPD	persen						baru		
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.04.2.03		Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan						Dokumentasi inovasi pelayanan	2 paket			10.250.000,00	0,00	0,00	410.944.500,00	431.000.000,0	0		
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.04.2.03.04		Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Dan Pencatatan Peristiwa Penting			Kabupaten Sleman			Akta perkawinan Akta perceraian Pelaporan perkawinan islam Pelaporan perceraian islam Akta perkawinan bagi keluarga miskin	550 akta 100 akta 6500 pasangan 1000 pasangan 10 akta	Persentase cakupan layanar akta perkawinan dan akta perceraian	100 persen	0,00	0,0	0,00	60.475.000,00	61.000.000,00	Keg. baru		0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.04.2.03.10		Komunikasi, Informasi, Dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan Dan Masyarakat			Kabupaten Sleman			Pembinaan petugas registrasi desa Monitoring dan evaluasi tertib administrasi kependudukan	86 desa 17 kecamatan,17	Persentase pemahaman petugas register desa Peningkatan pemahaman masyarakat terhadap	70 persen 80 persen	10.250.000,00	0,00	0,00	350.469.500,00	370.000.000,00	Keg. baru		0
								Sosialisasi Digitalisasi akta Pengelolaan informasi dan dokumentasi	desa, 17 nadukuhan 20 kali 50000 akta 12 bulan	adminduk Persentase dokumen capil yang dapat diarsipkan secara digital	70 persen								

Kode Rekening	Urusan dan Program RPJMD	Urusan/Program/kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja											Jenis	SKPD	\top
						Hasil Program		Keluaran Kegiatan (Output)		Hasil Kegiatan		- Pagu Indikatif (Rp)			Prakiraan Maju	Kegiatan	Penanggung jawab Keterangan		
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target		APBD Prop	APBN	DAK		1/2/3	1/2/3	1
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.05	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		Cakupan ketersediaan profil kependudukan	100 %					80.522.100,00	0,00	0,00	0,00	81.500.000,00			
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.05.2.01		Penyusunan Profil Kependudukan										80.522.100,00	0,00	0,00	0,00	81.500.000,00			
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.05.2.01.01		Penyediaan Data Kependudukan			Kabupaten			Indikator kependudukan	1 dokumen	Persentase pelaporan	80	80.522.100,00	0,00	0,00	0,00	81.500.000,00	Keg.		0
		Kabupaten/Kota			Sleman			Buku agregat kependudukan Semester I Tahun 2021	1 dokumen	pemanfaatan data kependudukan yang dapat	persen						baru		
								Buku agregat kependudukan Semester II Tahun 2020	1 dokumen	disajkan sesuai ketentuan perundangan (Permendagri									
								Buku profil perkembangan kependudukan Tahun 2020	1 dokumen	No 68 Tahun 2012)									
								Buku proyeksi penduduk	1 dokumen										
								Penjilidan dokumen akta capil	500 buku										
5.03.2.12.0.00.0.00.01.00		KEPEGAWAIAN										540.895.600,00	-,	-71	0,00				
5.03.2.12.0.00.0.00.01.00.02	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik								540.895.600,00	0,00	0,00	0,00	545.000.000,00			
5.03.2.12.0.00.0.00.01.00.02.2.01		Pengelolaan Data dan Informasi ASN										540.895.600,00	0,00	0,00	0,00	545.000.000,00			1
5.03.2.12.0.00.0.00.01.00.02.2.01.04		Pengelolaan Data Kepegawaian			Kabupaten Sleman			Layanan administrasi kepegawaian	12 bulan	Persentase pengelolaan dokumen kepegawaian tepal waktu	100 persen	540.895.600,00	0,00	0,00	0,00	545.000.000,00	Keg. baru		0
								Pembayaran tenaga non PNS/PHL	12 bulan	Persentase pemenuhan pembayaran kompensasi tenaga non PNS tepat waktu	100 persen								
								Laporan pelaksanaan roadmap reformasi birokrasi	1 dokumen	Persentase layanan informasi publik yang dikelola	100%								
TOTAL												8.778.839.787,60	0,00	0,00	3.525.235.000,00	12.304.850.000,00			