



RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2021



*Jalan K.R.T. Pringgodingrat
Beran, Tridadi, Sleman
Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp. (0274) 868362*



DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	I - 1
1.1. Latar Belakang	I - 1
1.2. Landasan Hukum	I - 2
1.3. Maksud dan Tujuan	I - 4
1.4. Sistematika Penulisan	I - 5
Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2019	II - 1
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan Capaian Renstra di Tahun 2019	II - 1
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan	II - 12
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	II - 18
Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	III - 1
3.1. Tujuan dan Sasaran Renja	III - 1
3.2. Program dan Kegiatan	III - 5
Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	IV - 1
Bab V Penutup	V - 1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya karena diterbitkannya Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan Permendagri tersebut, maka terdapat penggantian nomenklatur, program, kegiatan dan sub kegiatan serta kodefikasi perangkat daerah, sehingga terdapat perbedaan nomenklatur program dan kegiatan dengan yang tercantum dalam RPJMD dan Renstra Tahun 2016-2021.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2021;
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 6 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Sleman Tahun 2016-2021;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun

2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;

- 11) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Kalurahan;
- 12) Peraturan Bupati Sleman Nomor 13 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 13) Peraturan Bupati Sleman Nomor 34 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2021;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, keterkaitan antara Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2019 dan Capaian Renstra di Tahun 2019

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2019 dan pencapaian target Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016-2021 di tahun keempat (2019).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan;
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2021

3.2. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2019

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan Capaian Renstra di Tahun 2019

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019, predikat kinerja program masuk kategori Sangat Tinggi (91,18%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1.1 berikut:

Tabel 2.1.1
Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2019 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2019)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2019)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2019 (%)			Ket	
											DPA	Renja	I	II	III	IV	DPA	Renja							
1	2	3	4	5	6		7		8			9		10		11		12		13=9+10+11+12		14=(13/8)* 100%			18
K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)		
1		1.02.06.1.02.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran					100%																
1.1		1.02.06.1.02.06.01.01.007	Penyediaan jasa administrasi keuangan							58.900,00	58.900,00	25,00%	12.825,00	25,00%	12.825,00	25,00%	14.725,00	25,00%	18.525,00	100,00%	58.900,00	100,00%	100,00%	100,00%	
1.2		1.02.06.1.02.06.01.01.024	Penyediaan jasa keamanan dan Kebersihan							254.632,50	254.632,50	29,00%	67.227,93	26,00%	61.013,03	25,00%	65.774,53	20,00%	56.685,03	100,00%	250.700,52	100,00%	98,46%	98,46%	
1.3		1.02.06.1.02.06.01.01.025	Penunjang pelayanan administrasi perkantoran							3.463.564,33	3.463.564,33	40,00%	1.141.711,15	10,00%	114.187,68	25,00%	986.260,98	25,00%	1.050.639,85	100,00%	3.292.799,67	100,00%	95,07%	95,07%	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	97,84%	97,84%		
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi		
2		1.02.06.1.02.06.01.02	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase sarpras aparatur dalam kondisi baik					75%																
2.1		1.02.06.1.02.06.01.02.033	Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair							629.979,00	629.979,00	11,00%	55.753,55	29,00%	58.591,85	30,00%	268.039,75	30,00%	213.203,11	100,00%	595.588,26	100,00%	94,54%	94,54%	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	94,54%	94,54%		
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi		
3		1.02.06.1.02.06.01.05	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu					98%																
3.1		1.02.06.1.02.06.01.05.009	Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai							53.381,50	53.381,50	21,00%	10.140,20	29,00%	13.713,70	30,00%	15.424,20	20,00%	11.385,20	100,00%	50.663,30	100,00%	94,91%	94,91%	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	94,91%	94,91%		

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2019 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2019)			Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2019)				Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2019 (%)			Ket	
1	2	3	4	5	6		7		8			9		10		11		12		13=9+10+11+12				14=(13/8)* 100%			18	
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)		
Predikat Kinerja																									Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	
4		1.02.06.1.02.06.01.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase pelaporan capaian kinerja dan keuangan dilaksanakan tepat waktu					100%																			
4.1		1.02.06.1.02.06.01.06.015	Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							89.705,00	89.705,00	25,00%	18.820,00	30,00%	24.590,00	20,00%	18.940,00	25,00%	27.355,00	100,00%	89.705,00	100,00%	100,00%	100,00%				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																									100,00%	100,00%	100,00%	
Predikat Kinerja																									Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	
5		1.02.06.1.02.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga, Cakupan Penerbitan KTP- el, Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran, Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kematian					100%, 99,32%, 89%, 58%																			
5.1		1.02.06.1.02.06.01.15.001	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu							538.086,00	538.086,00	28,00%	123.511,30	27,00%	142.914,60	25,00%	128.612,20	20,00%	119.215,20	100,00%	514.253,30	100,00%	95,57%	95,57%				
5.2		1.02.06.1.02.06.01.15.006	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan							195.805,97	195.805,97	22,00%	25.297,65	43,00%	77.476,62	20,00%	44.919,05	15,00%	41.855,05	100,00%	189.548,37	100,00%	96,80%	96,80%				
5.3		1.02.06.1.02.06.01.15.007	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat							51.300,00	51.300,00	5,00%	1.625,00	10,00%			1.625,00	85,00%	46.530,00	100,00%	49.780,00	100,00%	97,04%	97,04%				
5.4		1.02.06.1.02.06.01.15.009	Pengembangan data base kependudukan							179.044,50	179.044,50	20,00%	24.775,90	18,00%	28.175,05	2,00%	5.837,10	60,00%	119.363,00	100,00%	178.151,05	100,00%	99,50%	99,50%				

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2019 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2019)			Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2019)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2019 (%)			Ket		
									DPA		Renja	I		II		III		IV		DPA		Renja					
1	2	3	4	5	6		7		8			9		10		11		12		13=9+10+11+12				14=(13/8)* 100%			18
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)	
5.5		1.02.06.1.02.0 6.01.15.011	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan catatan sipil							101.540,00	101.540,00	7,00%	2.750,00	18,00%	17.325,00	15,00%	10.000,00	60,00%	71.465,00	100,00%	101.540,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
5.6		1.02.06.1.02.0 6.01.15.013	Peningkatan kapasitas kelembagaan kependud u kan							132.121,00	132.121,00	25,00%	30.492,00	30,00%	28.244,00	20,00%	29.063,85	25,00%	34.474,95	100,00%	122.274,80	100,00%	92,55%	92,55%			
5.7		1.02.06.1.02.0 6.01.15.023	pelay anan publik bidang Catatan sipil							772.890,50	772.890,50	25,00%	107.299,20	40,00%	138.963,40	2,00%	74.397,85	33,00%	157.408,45	100,00%	478.068,90	100,00%	61,85%	61,85%			
5.8		1.02.06.1.02.0 6.01.15.027	Pelay anan Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga bagi warga miskin							125.940,00	125.940,00	7,00%	3.375,00	28,00%	29.450,00	16,00%	30.375,00	49,00%	62.740,00	100,00%	125.940,00	100,00%	100,00%	100,00%			
5.9		1.02.06.1.02.0 6.01.15.028	Pelay anan Akte catatan sipil bagi keluarga miskin							124.240,00	124.240,00	22,00%	27.180,00	18,00%	15.880,00		4.655,00	60,00%	46.680,00	100,00%	94.395,00	100,00%	75,98%	75,98%			
5.10		1.02.06.1.02.0 6.01.15.030	Peningkatan Pelay anan Indentitas Penduduk							760.982,50	760.982,50	14,00%	62.478,20	26,00%	202.063,40	32,00%	196.930,60	28,00%	218.653,90	100,00%	680.126,10	100,00%	89,37%	89,37%			
5.11		1.02.06.1.02.0 6.01.15.031	Peningkatan Pelayanan Pindah Datang dan Pendataan Penduduk							273.704,00	273.704,00	10,00%	17.958,80	25,00%	46.080,60	10,00%	36.896,00	55,00%	124.001,30	100,00%	224.936,70	100,00%	82,18%	82,18%			
5.12		1.02.06.1.02.0 6.01.15.032	Inov asi dan Kerjasama Bidang Pelay anan Adminduk							105.600,00	105.600,00	22,00%	13.950,00	18,00%	6.650,00	30,00%	41.025,00	30,00%	43.975,00	100,00%	105.600,00	100,00%	100,00%	100,00%			
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100,00%	90,90%	90,90%			
Predikat Kinerja																						Sangat Tinggi	Tinggi	Tinggi			

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2019 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2019)			Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2019)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2019 (%)			Ket
DPA		Renja	I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14=(13/8)* 100%												
1	2	3	4	5	6		7		8			9		10		11		12		13=9+10+11+12		14=(13/8)* 100%			18
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)	
6		1.02.10.1.02.06.01.15	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Persentase OPD yang terkoneksi jaringan komputer, Jumlah publikasi informasi melalui media online, Jumlah lelang pengadaan barang jasa, Persentase menara dan tiang telekomunikasi yang berijin					100%, 360 publikasi, 250 lelang, 75%																
6.1		1.02.10.1.02.06.01.15.044	Pengelolaan Informasi Publik Perangkat Daerah							7.815,00	7.815,00	20,00%	1.035,00	30,00%	2.360,00	20,00%	1.960,00	30,00%	2.460,00	100,00%	7.815,00	100,00%	100,00%	100,00%	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				100,00%	100,00%	100,00%			
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			
7		1.02.18.1.02.06.01.16	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Persentase jumlah dokumen arsip yang mempunyai nilai gunayang diselamatkan.					20%																
7.1		1.02.18.1.02.06.01.16.006	Pengelolaan Dokumen SKPD							107.755,20	107.755,20	40,00%	27.567,40	25,00%	12.816,20	10,00%	12.774,20	25,00%	54.391,20	100,00%	107.549,00	100,00%	99,81%	99,81%	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				100,00%	99,81%	99,81%			
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2019 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2019)			Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2019)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2019 (%)			Ket		
					DPA			Renja	I		II		III		IV		DPA			Renja					
1	2	3	4	5	6		7	8			9		10		11		12		13=9+10+11+12		14=(13/8)* 100%			18	
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)	
8		3.00.03.1.02.06.01.15	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	Persentase unit kerja dengan tingkat akuntabilitas minimal A, Jumlah SKPD yang mendapat pembinaan menuju WBK (Wilayah Bebas Korupsi) dan WBBM (Wilayah Birokrasi yang Bersih dan Melayani)					98%, 17 jumlah SKPD																
8.1		3.00.03.1.02.06.01.15.018	Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi							5.063,00	5.063,00			50,00%	2.281,50	10,00%	250,00	40,00%	2.531,50	100,00%	5.063,00	100,00%	100,00%	100,00%	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	100,00%	100,00%		
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi		
9		3.00.05.1.02.06.01.15	Program peningkatan dan Pengembangan pengelolaan keuangan dan kekayaan daerah	Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual dengan baik dan benar, Presentase SKPD yang tertib administrasi pengelolaan BMD/aset daerah, Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti					100%, 100%, 100%																
9.1		3.00.05.1.02.06.01.15.111	Penatausahaan keuangan dan aset SKPD							6.918,00	6.918,00			50,00%	3.084,00	10,00%	375,00	40,00%	3.459,00	100,00%	6.918,00	100,00%	100,00%	100,00%	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	100,00%	100,00%		

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2019 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2019)			Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2019)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2019 (%)			Ket	
							DPA		Renja	I		II		III		IV			DPA		Renja		
							K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K		Rp(000)
1	2	3	4	5	6	7	8			9		10		11		12		13=9+10+11+12		14=(13/8)* 100%			18
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM								8.038.968,00	8.038.968,00		1.775.773,28		1.038.685,64		1.988.860,31		2.526.996,74		7.330.315,97				
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM										18,40%	22,09%	50,44%	12,92%	69,26%	24,74%	100,00%	31,43%			100,00%	91,18%	91,18%	
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	

Faktor pendorong keberhasilan kinerja	1.02.06.1.02.06.01.01.007 PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.01.024 PENYEDIAAN JASA KEAMANAN DAN KEBERSIHAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.01.025 PENUNJANG PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.02.033 PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG, KENDARAAN, PERALATAN, MESIN DAN MEUBELAIR	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.05.009 PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS PEGAWAI	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.06.015 PENYUSUNAN PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.001 PEMBANGUNAN DAN PENGOPERASIAN SIAK SECARA TERPADU	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.006 PENGOLAHAN DALAM PENYUSUNAN LAPORAN INFORMASI KEPENDUDUKAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.007 PENYEDIAAN INFORMASI YANG DAPAT DIAKSES MASYARAKAT	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.009 PENGEMBANGAN DATA BASE KEPENDUDUKAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.011 PENINGKATAN KAPASITAS APARAT KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.013 PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN KEPENDUDUKAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.023 PELAYANAN PUBLIK BIDANG CATATAN SIPIL	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.027 PELAYANAN KARTU TANDA PENDUDUK, KARTU KELUARGA BAGI WARGA MISKIN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.028 PELAYANAN AKTE CATATAN SIPIL BAGI KELUARGA MISKIN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.030 PENINGKATAN PELAYANAN INDENTITAS PENDUDUK	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.031 PENINGKATAN PELAYANAN PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.06.1.02.06.01.15.032 INOVASI DAN KERJASAMA BIDANG PELAYANAN ADMINDUK	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	1.02.10.1.02.06.01.15.044 PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK PERANGKAT DAERAH	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas terdistribusi sesuai kompetensi administrsi berjalan lancar
	1.02.18.1.02.06.01.16.006 PENGELOLAAN DOKUMEN SKPD	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	3.00.03.1.02.06.01.15.018 PENGUATAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	3.00.05.1.02.06.01.15.111 PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAN ASET SKPD	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar

Faktor penghambat pencapaian kinerja	1.02.06.1.02.06.01.15.023 PELAYANAN PUBLIK BIDANG CATATAN SIPIL	Terdapat sisa belanja BBM karena adanya perubahan kebijakan dana DAK dari belanja BBM ke belanja SPDP, sementara untuk jemput bola sudah dianggarkan belanja makan minum di lapangan, serta sisa belanja unit price bagi petugas fasilitasi akta pencatatan sipil, karena semakin meningkatnya kesadaran penduduk untuk mengurus sendiri dokumen pencatatan sipil.
	1.02.06.1.02.06.01.15.028 PELAYANAN AKTE CATATAN SIPIL BAGI KELUARGA MISKIN	Terdapat sisa belanja makan minum sosialisasi untuk warga miskin, karena keterbatasan aksesibilitas keluarga miskin, pelaksanaan sosialisasi dilakukan oleh pendamping PKH di wilayahnya masing-masing, serta sisa belanja penggandaan buku panduan pelayanan pencatatan sipil, yang seharusnya di belanja cetak.
	1.02.06.1.02.06.01.15.030 PENINGKATAN PELAYANAN IDENTITAS PENDUDUK	Terdapat sisa belanja honorarium PHL, karena tidak memperoleh rekomendasi dari BKPP, anggaran tersebut tidak diajukan dalam perubahan APBD
	1.02.06.1.02.06.01.15.031 PENINGKATAN PELAYANAN PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK	Terdapat sisa belanja honorarium PHL, karena tidak memperoleh rekomendasi dari BKPP, anggaran tersebut tidak diajukan dalam perubahan APBD
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	1.02.06.1.02.06.01.15.023 PELAYANAN PUBLIK BIDANG CATATAN SIPIL	Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah, perencanaan ke depan lebih cermat lagi terutama dalam merencanakan target output dan sasaran beserta anggarannya.
	1.02.06.1.02.06.01.15.028 PELAYANAN AKTE CATATAN SIPIL BAGI KELUARGA MISKIN	Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah, perencanaan ke depan lebih cermat lagi terutama dalam merencanakan target output dan sasaran beserta anggarannya.
	1.02.06.1.02.06.01.15.030 PENINGKATAN PELAYANAN IDENTITAS PENDUDUK	Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah, perencanaan ke depan lebih cermat lagi terkait dengan proses dan kepastian pengadaan PHL
	1.02.06.1.02.06.01.15.031 PENINGKATAN PELAYANAN PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK	Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah, perencanaan ke depan lebih cermat lagi terkait dengan proses dan kepastian pengadaan PHL
*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya		

Adapun capaian Renstra di tahun 2019, ditunjukkan dengan tabel berikut:

Tabel 2.1.2
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2019

Sasaran	Indikator Sasaran	Cara/ Rumus Penghitungan Indikator Sasaran	Tahun 2019			Tingkat Capaian (%)	Predikat
			Satuan	Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah	1. Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Jumlah temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti dibagi seluruh hasil temuan kali 100%	Persen	100%	100%	100	Sangat Berhasil
	2. Predikat LAKIP / LKjIP	Hasil evaluasi Inspektorat Kabupaten	Predikat	A	AA	125	Sangat Berhasil
2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan	Hasil survey kepuasan masyarakat	Persen	79,6	82	103,02	Sangat Berhasil
3. Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	1. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	Jumlah wajib KK yang memiliki KK dibagi Jumlah wajib KK dikalikan 100%	Persen	100%	100	100	Sangat Berhasil
	2. Cakupan Penerbitan KTP Elektronik	Jumlah wajib KTP-el yang memiliki KTP-el dibagi jumlah wajib KTP-el dikalikan 100%	Persen	99,40%	99,68	100,28	Sangat Berhasil
	3. Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	Jumlah penduduk yang lahir dan memperoleh akta kelahiran ditahun bersangkutan dibagi jumlah kelahiran ditahun yang bersangkutan dikalikan 100%	Persen	96,01%	98,77	102.87	Sangat Berhasil
	4. Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kematian	Jumlah penduduk yang meninggal dan memperoleh akta kematian ditahun bersangkutan dibagi jumlah meninggal ditahun yang bersangkutan dikalikan 100%	Persen	90,56%	99,16	109,49	Sangat Berhasil

	5. Rasio Pasangan Berakta Nikah	Jumlah pasangan non muslim yang melakukan perkawinan dan memperoleh akta perkawinan ditahun yang bersangkutan dibagi jumlah pasangan non muslim yang melakukan perkawinan di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%	Persen	100%	100	100	Sangat Berhasil
	6. Rasio Pasangan Berakta Cerai	Jumlah pasangan non muslim yang melakukan perceraian dan memperoleh akta perceraian ditahun yang bersangkutan dibagi jumlah pasangan non muslim yang melakukan perceraian di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%	Persen	100%	100	100	Sangat Berhasil
	7. Cakupan Penerbitan SKPWN	Jumlah SKPWN yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan pindah penduduk dikalikan 100%	Persen	100%	100	100	Sangat Berhasil
	8. Cakupan Penerbitan SKDWN	Jumlah SKDWN yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan masuk penduduk dikalikan 100%	Persen	100%	100	100	Sangat Berhasil
	9. Persentase data terisi lengkap berdasarkan Formulir F-1.01 (untuk data dusun, RT, RW, nama ibu)	Jumlah elemen data yang dapat disajikan dibagi data yang harus disajikan sesuai formulir F-1.01 dikalikan 100%	Persen	92%	97,94	106,45	Sangat Berhasil
	10. Cakupan penyelesaian permasalahan sistem, jaringan, sarana dan prasarana SIAK dan KTP Elektronik	Jumlah permasalahan yang terselesaikan dibagi jumlah permasalahan yang timbul di tahun tersebut dikalikan 100%	Persen	100%	100	100	Sangat Berhasil

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 13 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencacatatan Sipil, maka susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencacatatan Sipil terdiri dari:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat terdiri dari:
 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 2. Subbagian Perencanaan dan Keuangan.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari :
 1. Seksi Identitas Penduduk;
 2. Seksi Pindah Datang Penduduk; dan
 3. Seksi Pendataan Penduduk.
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari:
 1. Seksi Kelahiran;
 2. Seksi Perkawinan dan Perceraian; dan
 3. Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian.
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data terdiri dari:
 1. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
 2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan; dan
 3. Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan.
- f. Unit Pelaksana Teknis Daerah; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. perumusan kebijakan teknis bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;

- e. pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan atau sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

1. Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran;
2. Penerbitan Kutipan Akta Kematian;
3. Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan;
4. Penerbitan Kutipan Akta Perceraian;
5. Penerbitan Kutipan Akta Pengakuan Anak;
6. Penerbitan Kutipan Akta Pengesahan Anak;
7. Penerbitan KK ;
8. Pelayanan Penerbitan KTP-el;
9. Pelayanan Penerbitan KIA;
10. Surat Keterangan Tinggal Tetap (SKTT);
11. Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNl);
12. Surat Keterangan Pindah WNI;
13. Pelayanan Penduduk Rentan Adminduk;
14. Kutipan II Akta Catatan Sipil;
15. Legalisasi Dokumen Kependudukan;
16. Penyelesaian Permasalahan Data Penduduk;
17. Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran via Email;
18. Perubahan Nama, Tanggal, Bulan dan Tahun Lahir;
19. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan NIK Data Penduduk dan KTP-el;
20. Pemberian Hak Akses bagi Petugas SIAK;
21. Pelayanan Penanganan Pengaduan Adminduk;
22. Pelayanan Surat Keterangan Pengganti Identitas;
23. Pelayanan Surat Keterangan Pencatatan Sipil.

Upaya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan diatas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman

No	Indikator Kinerja Utama	Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian		Catatan Analisis	
		Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2019	Tahun 2020	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Predikat akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	A	A	A	AA		1. Adanya koordinasi yang baik serta pendampingan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah oleh Sekretariat Daerah (Bagian Organisasi) dan Inspektorat Kabupaten. 2. Tersedianya pelaporan capaian sasaran kinerja berbasis TI (e-SAKIP) sehingga memudahkan dalam pelaporan capaian setiap triwulan.	1. Data pendukung untuk penyajian capaian target kinerja sasaran tidak tepat waktu dan kurang akurat sehingga mengakibatkan keterlambatan dalam pelaporan. 2. Tersedianya pelaporan capaian sasaran kinerja berbasis teknologi informasi (e-SAKIP) sehingga memudahkan dalam pelaporan capaian setiap triwulan.
2.	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	100%	100%	100%	100%		1. Tersedianya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) yang berbasis NIK; 2. Koordinasi yang baik dan sinergis di tingkat Padukuhan, Desa, maupun	1. Belum tersedianya data yang akurat sebagai bahan penyajian data cakupan kepemilikan akta pencatatan sipil; 2. Masih kurangnya kesadaran penduduk untuk melaporkan setiap peristiwa kependudukan
3.	Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik	99,40%	99,45%	99,50%	99,68%			
4.	Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	96,01%	96,02%	96,03%	98,77%			

5.	Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kematian	90,56%	90,57%	90,58%	99,16%		<p>Kecamatan dengan Pemerintah Kabupaten dalam pelayanan dokumen kependudukan;</p> <p>3. Adanya koordinasi lintas sektor dalam menyikapi permasalahan yang ada terkait dengan pelayanan dokumen kependudukan;</p> <p>4. Peraturan perundangan yang menetapkan adanya pembebasan semua biaya pengurusan dan penerbitan dokumen kependudukan;</p> <p>5. Dukungan Dana Alokasi Khusus (DAK) yang bersumber dari APBN;</p> <p>6. Adanya inovasi pelayanan publik terkait pelayanan dokumen kependudukan.</p>	maupun peristiwa penting yang dialaminya, yang berakibat pada belum sepenuhnya tercapai tertib administrasi kependudukan.
6.	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%		Adanya koordinasi yang baik dengan instansi terkait khususnya Inspektorat Kabupaten dan Provinsi maupun BPK sehingga rekomendasi dapat ditindaklanjuti tepat waktu.	

7.	Indeks Kepuasan Masyarakat	79,6%	79,8%	80%	82%		<p>1. Tersedianya SDM, sarana dan prasarana pelayanan yang memadai dan ketepatan waktu pelayanan adminduk.</p> <p>2. Tersedianya regulasi yang mengatur pedoman survei kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik.</p> <p>3. Kesiadaan obyek survei (dalam hal ini pemohon layanan) dalam pengisian survei.</p>	Kurangnya informasi dari responden yang bersifat naratif khususnya untuk peningkatan kualitas pelayanan, responden cenderung hanya mengisi yang sudah tersedia pilihan jawabannya.
----	----------------------------	-------	-------	-----	-----	--	--	--

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat beberapa isu penting sebagai berikut:

1. Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan belum menyeluruh, artinya masih banyak penduduk Kabupaten Sleman yang belum memiliki dokumen kependudukan;
2. Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk segera melaporkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialaminya;
3. Belum optimalnya sarana prasarana yang dimiliki untuk mengimbangi tuntutan pelayanan dari masyarakat;
4. Terbatasnya jumlah sumber daya manusia yang ada dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dibandingkan dengan *volume* pelayanan dokumen kependudukan;
5. Belum optimalnya implementasi Standar Operasional Prosedur yang ada;
6. Belum optimalnya sosialisasi penyampaian informasi terkait pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat;
7. Adanya ketergantungan terkait koneksi jaringan komunikasi data dari pusat menjadi salah satu risiko pelayanan administrasi kependudukan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1. Tujuan dan Sasaran

Tujuan yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah tertuang dalam Renstra Tahun 2016-2021. Tujuan tersebut ditetapkan dengan mengacu pada visi dan misi serta melihat isu-isu strategis. Tujuan juga merupakan penjabaran dari pernyataan misi. Selain itu tujuan tidak harus dinyatakan dalam pernyataan kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai masa mendatang. Diharapkan tujuan akan mengarahkan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan guna merealisasikan misi. Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah “*Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah*”.

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Selain itu dalam sasaran, dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan, dimana pada setiap indikator sasaran selalu disertai dengan rencana tingkat capaiannya (target) masing-masing.

Sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah;
2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik;
3. Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan kualitas data.

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2021 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Tahun 2016-2021 sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Tujuan - Sasaran
(Tahun 2021)

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2021	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Predikat LAKIP/ LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Predikat	A	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Persen	100%
						Predikat LAKIP / LKjIP	Predikat	A
					Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan	Persen	80%
					Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Kualitas Data	a. Cakupan penerbitan KK	Persen	100%
						b. Cakupan penerbitan KTP Elektronik	Persen	99,50%

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2021	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						c. Cakupan penerbitan akta kelahiran	Persen	96,03%
						d. Cakupan penerbitan akta kematian	Persen	90,58%
						e. Rasio pasangan berakta nikah	Persen	100%
						f. Rasio pasangan berakta cerai	Persen	100%
						g. Cakupan penerbitan SKPWNl	Persen	100%
						h. Cakupan penerbitan SKDWNl	Persen	100%
						i. Persentase data terisi lengkap berdasarkan formulir F-1.01 (untuk data dusun, RT, RW, nama ibu)	Persen	95%

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2021	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						j. Cakupan penyelesaian permasalahan sistem, jaringan, sarana dan prasarana SIAK dan KTP Elektronik	Persen	100%

3.2. Program dan Kegiatan

Secara garis besar, rekapitulasi urusan, program, kegiatan, sub kegiatan dan pendanaan diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3.2
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Tahun 2021

No	Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Bidang Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil		11.763.954.400,00
	Jumlah Program	5	11.763.954.400,00
	Jumlah Kegiatan	9	11.763.954.400,00
	Jumlah Sub Kegiatan	31	11.763.954.400,00
2	Bidang Urusan Kepegawaian		540.895.600,00
	Jumlah Program	1	540.895.600,00
	Jumlah Kegiatan	1	540.895.600,00
	Jumlah Sub Kegiatan	1	540.895.600,00
	Total Anggaran		12.304.850.000,00

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Rencana kerja dan pendanaan Tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel 4
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Tahun 2021 dan Perkiraan Maju Tahun 2022
Kabupaten Sleman

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif				Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	PD Penanggung Jawab
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan							1/2/3	1/2/3
					Tolok Ukur Kinerja	Target	Tolok Ukur Kinerja	Target	Tolok Ukur Kinerja	Target	APBD	APBD DIY*	APBN*	DAK*		1/2/3	1/2/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) Tahun 2021 menjamin program, kegiatan, sub kegiatan, dan pagu indikatif Renja Perangkat Daerah selaras dengan Peraturan Kepala Daerah tentang RKPD Tahun 2021, dan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2021.

Sebagaimana RKPD Tahun 2021, Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 masih akan dihadapkan pada beberapa tantangan yang diakibatkan oleh pandemi Covid-19, diantaranya penurunan pertumbuhan ekonomi, menurunnya pendapatan daerah, potensi meningkatnya jumlah KK Miskin, potensi meningkatnya jumlah pengangguran, dan menurunnya jumlah kunjungan wisatawan. Untuk itu diperlukan kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam melewati tantangan diatas.

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2021 KABUPATEN SLEMAN

Kode Rekening	Urusan dan Program RPJMD	Urusan/Program/kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)				Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung jawab	Keterangan
						Hasil Program		Keluaran Kegiatan (Output)		Hasil Kegiatan									
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	APBD	APBD Prop	APBN	DAK	1/2/3	1/2/3		
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										8.237.944.187,60	0,00	0,00	3.525.235.000,00	11.759.850.000,00			
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN, PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR, PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR, PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Pelayanan Publik	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran; Persentase pemenuhan kebutuhan Gedung dan perlengkapan kerja	100 %; 20 %					6.588.828.887,60	0,00	0,00	2.546.686.000,00	9.052.350.000,00			
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.01		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										60.707.000,00	0,00	0,00	0,00	61.800.000,00			
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.01.01		Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah			Kabupaten Sleman			Dokumen perencanaan kinerja	5 dokumen	Persentase ketersediaan dasar hukum perencanaan 5 tahunan dan tahunan tepat waktu	100 persen	55.300.000,00	0,00	0,00	0,00	56.000.000,00	Keg. baru		0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.01.03		Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah			Kabupaten Sleman			Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan	2 dokumen	Persentase ketersediaan dokumen pengendalian dan evaluasi perencanaan tepat waktu	100 persen	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	Keg. baru		0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.01.05		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Kabupaten Sleman			Dokumen laporan evaluasi kinerja	26 dokumen	Persentase ketersediaan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu	100 persen	2.707.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	Keg. baru		0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.02		Administrasi Keuangan										4.880.196.973,60	0,00	0,00	0,00	4.902.750.000,00			
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.02.01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Kabupaten Sleman			Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	Persentase pemenuhan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100 persen	4.877.489.973,60	0,00	0,00	0,00	4.900.000.000,00	Keg. baru		0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.02.07		Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran			Kabupaten Sleman			Laporan keuangan semesteran	2 dokumen	Persentase ketersediaan dokumen laporan keuangan dan aset SKPD tepat waktu	100 persen	2.707.000,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00	Keg. baru		0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03		Administrasi Umum										1.637.649.914,00	0,00	0,00	2.546.686.000,00	4.077.500.000,00			
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Kabupaten Sleman			Layanan surat menyurat	12 bulan	Persentase pemenuhan layanan surat menyurat	100 persen	52.516.200,00	0,00	0,00	0,00	53.000.000,00	Keg. baru		0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.02		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Kabupaten Sleman			Pembayaran jasa langganan	12 bulan	Persentase pemenuhan jasa langganan	100 persen	121.200.000,00	0,00	0,00	0,00	122.000.000,00	Keg. baru		0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.07		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan			Kabupaten Sleman			Pembayaran honorarium pengelola keuangan/barang	12 bulan	Persentase pemenuhan kompensasi pengelola keuangan dan aset tepat waktu	100 persen	74.900.000,00	0,00	0,00	0,00	76.000.000,00	Keg. baru		0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.08		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor			Kabupaten Sleman			Pelayanan keamanan dan kebersihan kantor	12 bulan	Persentase pemenuhan layanan kebersihan dan keamanan kantor	100 persen	236.146.500,00	0,00	0,00	0,00	240.000.000,00	Keg. baru		0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.09		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja			kabupaten sleman			Pemeliharaan/perbaikan peralatan kerja	53 unit	Persentase pemenuhan layanan perbaikan peralatan kerja	100 %	123.726.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000.000,00	Keg. baru		0
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.01.2.03.10		Penyediaan Alat Tulis Kantor			Kabupaten Sleman			Alat Tulis Kantor	4 paket	Persentase pemenuhan kebutuhan ATK	100 persen	93.097.814,00	0,00	0,00	1.871.260.850,00	2.000.000.000,00	Keg. baru		0

Kode Rekening	Urusan dan Program RPJMD	Urusan/Program/kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp)				Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	SKPD Penanggung jawab	Keterangan
						Hasil Program		Keluaran Kegiatan (Output)		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prop	APBN	DAK				
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target								
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.05	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		Cakupan ketersediaan profil kependudukan	100 %					80.522.100,00	0,00	0,00	0,00	81.500.000,00			
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.05.2.01		Penyusunan Profil Kependudukan										80.522.100,00	0,00	0,00	0,00	81.500.000,00			
2.12.2.12.0.00.0.00.01.00.05.2.01.01		Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota			Kabupaten Sleman			Indikator kependudukan	1 dokumen	Persentase pelaporan pemanfaatan data kependudukan yang dapat disajikan sesuai ketentuan perundangan (Permendagri No 68 Tahun 2012)	80 persen	80.522.100,00	0,00	0,00	0,00	81.500.000,00	Keg. baru		0
						Buku agregat kependudukan Semester I Tahun 2021	1 dokumen												
						Buku agregat kependudukan Semester II Tahun 2020	1 dokumen												
						Buku profil perkembangan kependudukan Tahun 2020	1 dokumen												
						Buku proyeksi penduduk	1 dokumen												
5.03.2.12.0.00.0.00.01.00	KEPEGAWAIAN	KEPEGAWAIAN						Penjilidan dokumen akta capil	500 buku			540.895.600,00	0,00	0,00	0,00	545.000.000,00			
5.03.2.12.0.00.0.00.01.00.02	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik								540.895.600,00	0,00	0,00	0,00	545.000.000,00			
5.03.2.12.0.00.0.00.01.00.02.2.01		Pengelolaan Data dan Informasi ASN										540.895.600,00	0,00	0,00	0,00	545.000.000,00			
5.03.2.12.0.00.0.00.01.00.02.2.01.04		Pengelolaan Data Kepegawaian			Kabupaten Sleman			Layanan administrasi kepegawaian	12 bulan	Persentase pengelolaan dokumen kepegawaian tepat waktu	100 persen	540.895.600,00	0,00	0,00	0,00	545.000.000,00	Keg. baru		0
						Pembayaran tenaga non PNS/PHIL	12 bulan	Persentase pemenuhan pembayaran kompensasi tenaga non PNS tepat waktu	100 persen										
						Laporan pelaksanaan roadmap reformasi birokrasi	1 dokumen	Persentase layanan informasi publik yang dikelola	100%										
TOTAL												8.778.839.787,60	0,00	0,00	3.525.235.000,00	12.304.850.000,00			