DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Sleman Tahun Anggaran 2021 DPA REKAPITULASI SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.5.06.0.00.01.0000/001/2021

Organisasi : 4.01.5.06.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH

Rp0 Juli

Agustus

Oktober

November

Desember

Jumlah

September

Rp0

Rp0

Rp0

Rp0

Rp0

Rp0

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah

	Satuan Kerja Perangkat Daerah							
Kode Rekening		_		Jumlah (Rp)				
4			PENDAPATAN DAERAH					
						Jumlah Pendapatan	Rp0	
5			BELANJA DAERAH					
5	1		BELANJA OPERASI				Rp49.335.258.735	
5	1	01	Belanja Pegawai				Rp23.037.340.024	
5	1	02	Belanja Barang dan Jas	a			Rp25.647.918.711	
5	1	05	Belanja Hibah				Rp650.000.000	
5	2		BELANJA MODAL				Rp4.631.279.767	
5	2	2 02 Belanja Modal Peralata		n dan Mesin		Rp4.493.069.767		
5	2	03	Belanja Modal Gedung	Belanja Modal Gedung dan Bangunan		Rp78.210.000		
5	2	05	Belanja Modal Aset Tet	ja Modal Aset Tetap Lainnya		Rp60.000.000		
						Jumlah Belanja	Rp53.966.538.502	
						Total Surplus/(Defisit)	(Rp53.966.538.502)	
6			PEMBIAYAAN DAERAH					
				Rp0				
				Rp0				
				Rp0				
Rencan			a Realisasi Penerimaan per Bulan	Rencana Penarikan Dana per Bulan		Sleman, tanggal 01 Januari 2021		
Jan	Januari		Rp0	Januari	Rp3.323.627.980	SEKRETAI	RETARIS DAERAH	
Februari		ri	Rp0	Februari	Rp4.111.944.468			
Maret			Rp0	Maret	Rp8.115.347.405			
April			Rp0	April	Rp4.190.700.104	Harda Kiruaya CE M Ci		
Mei			Rp0	Mei	Rp5.517.865.005	<u>Harda Kiswaya, SE, M.Si</u> NIP: 196401261993031004		
Juni			Rp0	Juni	Rp3.777.194.459			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

Rp5.557.676.327

Rp4.314.666.335

Rp3.818.300.391

Rp3.908.685.070

Rp3.606.064.114

Rp3.724.466.844

Rp53.966.538.502

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				

Juli

Agustus

Oktober

November

Desember

Jumlah

September

Mengesahkan,

PPKD

Haris Sutarta, SE, MT

NIP: 196408311993031006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah								
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan				
4.								
5.								