



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Sri Purnomo

Jabatan : Bupati Sleman

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

SRI PURNOMO

JAZIM SUMIRAT, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulan I	Target Triwulan II	Target Triwulan III	Target Triwulan IV	Rumus Perhitungan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Daerah	a. Persentase Temuan Hasil Pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	Jumlah temuan hasil pemeriksaan yang ditindak lanjuti dibagi seluruh hasil temuan pemeriksaan dikalikan 100%
		b. Predikat LAKIP	A	A	A	A	Hasil Evaluasi Inspektorat Kabupaten
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	a. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan	79,60	79,60	79,60	79,60	Hasil survey kepuasan masyarakat
3.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Kualitas Data	a. Cakupan Penerbitan KK	100%	100%	100%	100%	Jumlah wajib KK yang memiliki KK dibagi jumlah wajib KK dikalikan 100%
		b. Cakupan Penerbitan KTP Elektronik	99,40%	99,40%	99,40%	99,40%	Jumlah wajib KTP-el yang memiliki KTP-el dibagi jumlah wajib KTP-el dikalikan 100%
		c. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	91%	91%	91%	91%	Jumlah penduduk yang lahir dan memperoleh Akta Kelahiran di tahun yang bersangkutan dibagi jumlah kelahiran di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulan I	Target Triwulan II	Target Triwulan III	Target Triwulan IV	Rumus Perhitungan
1	2	3	4	5	6	7	8
		d. Cakupan Penerbitan Akta Kematian	65%	65%	65%	65%	Jumlah penduduk yang meninggal dan memperoleh Akta Kematian di tahun yang bersangkutan dibagi jumlah meninggal di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%
		e. Rasio Pasangan Berakta Nikah	100%	100%	100%	100%	Jumlah pasangan non muslim yang melakukan perkawinan dan memperoleh akta perkawinan ditahun yang bersangkutan dibagi dengan pasangan non muslim yang melakukan perkawinan ditahun yang bersangkutan dikalikan 100%
		f. Rasio Pasangan Berakta Cerai	100%	100%	100%	100%	Jumlah pasangan non muslim yang melakukan perceraian dan memperoleh akta perceraian ditahun yang bersangkutan dibagi dengan pasangan non muslim yang melakukan perceraian ditahun yang bersangkutan dikalikan 100%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Triwulan I	Target Triwulan II	Target Triwulan III	Target Triwulan IV	Rumus Perhitungan
1	2	3	4	5	6	7	8
		g. Cakupan Penerbitan SKPWNI	100%	100%	100%	100%	Jumlah SKPWNI yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan pindah penduduk dikalikan 100%
		h. Cakupan Penerbitan SKDWNl	100%	100%	100%	100%	Jumlah SKDWNl yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan masuk penduduk dikalikan 100%
		i. Persentase Data Terisi Lengkap Berdasarkan Formulir F1 -01 (Untuk Data Dusun, RT, RW, Nama Ibu)	89%	89%	89%	89%	Jumlah elemen data yang dapat disajikan dibagi data yang harus disajikan sesuai formulir F1-01 dikalikan 100%
		j. Cakupan Penyelesaian Permasalahan Sistem, Jaringan, Sarana dan Prasarana SIAK dan KTP-el	100%	100%	100%	100%	Jumlah permasalahan yang terselesaikan dibagi jumlah permasalahan yang timbul ditahun yang bersangkutan dikalikan 100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 3.609.396.825,00	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 629.979.000,00	
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 53.381.500,00	
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 89.705.000,00	
5.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 3.023.804.474,00	
6.	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Rp. 7.815.000,00	
7.	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp. 73.393.200,00	
8.	Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah	Rp. 5.063.000,00	
9.	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan Daerah	Rp. 6.918.000,00	
	JUMLAH	Rp. 7,499,455,999,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Bupati Sleman,

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

SRI PURNOMO

JAZIM SUMIRAT, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heru Joko Indarto, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

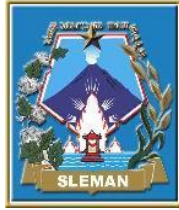
Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

JAZIM SUMIRAT, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

HERU JOKO INDARTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19661017 199603 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Th. Mamik Suparmi

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Heru Joko Indarto, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

HERU JOKO INDARTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19661017 199603 1 001

Dra. Th. MAMIK SUPARMI
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19660911 199403 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Setiti Mariyanti, S.Sos.

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Heru Joko Indarto, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

HERU JOKO INDARTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19661017 199603 1 001

SETITI MARIYANTI, S.Sos.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19640315 198903 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Setiti Mariyanti, S.Sos.

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Heru Joko Indarto, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 15 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

HERU JOKO INDARTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19661017 199603 1 001

SETITI MARIYANTI, S.Sos.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19640315 198903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Ismiati Purwarini

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Heru Joko Indarto, S.H., M.M.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 15 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

HERU JOKO INDARTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19661017 199603 1 001

Dra. ISMIATI PURWARINI
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19630215 199501 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Heru Joko Indarto, S.H., M.M. (Sekretaris)

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	Jumlah temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti dibagi seluruh hasil pemeriksaan dikali 100%
		Persentase pelaporan capaian kinerja dan keuangan dilaksanakan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	Jumlah laporan kinerja yang tersedia tepat waktu dibagi jumlah laporan kinerja yang seharusnya dikalikan 100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	79,6%	79,6%	79,6%	79,6%	Hasil survey kepuasan masyarakat dibagi jumlah layanan yang seharusnya dikali 100%
		Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	100%	Jumlah jenis layanan administrasi perkantoran yang diberikan dalam satu tahun

		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	75%	75%	75%	75%	Jumlah sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik dibagi jumlah seluruh sarana dan prasarana yang ada dikali 100%
		Persentase pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	Jumlah jenis pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu dibagi jumlah jenis pengelolaan kepegawaian yang seharusnya dikali 100%
		Persentase jumlah dokumen arsip yang mempunyai nilai guna yang diselamatkan	85%	85%	85%	85%	Jumlah jenis pengelolaan khasanah arsip/dokumen SKPD yang dilaksanakan dibagi jumlah jenis pengelolaan khasanah arsip/dokumen yang seharusnya dikalikan 100%

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 3.609.396.825,00	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 629.979.000,00	
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 53.381.500,00	
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 89.705.000,00	
5.	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp. 73.393.200,00	
6.	Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah	Rp. 5.063.000,00	
7.	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan Daerah	Rp. 6.918.000,00	
JUMLAH		Rp. 4.467.836.525,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Sekretaris,

JAZIM SUMIRAT, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

HERU JOKO INDARTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19661017 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Dra. Th. Mamik Suparmi (Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Persentase tertib administrasi pengelola keuangan SKPD	100%	100%	100%	100%	Jumlah laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan per-UUan dibagi jumlah seluruh laporan keuangan
2.	Penyusunan perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Nilai LAKIP SKPD	A	A	A	A	Nilai atas evaluasi LAKIP Dinas oleh Inspektorat Kabupaten
		Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku	90%	90%	90%	90%	Jumlah dokumen perencanaan yang kontennya sesuai dibagi dokumen perencanaan yang disusun dikali 100%
		Persentase dokumen perencanaan tersedia tepat waktu	100%	100%	100%	100%	Jumlah tahapan yang sesuai dibagi jumlah seluruh tahapan (form VII G.9)

3.	Penatausahaan keuangan dan aset SKPD	Persentase dokumen laporan keuangan dan aset SKPD yang tepat waktu dan sesuai standar pelaporan	90%	90%	90%	90%	Jumlah kegiatan yang mencapai target keuangan tiap bulan dibagi jumlah kegiatan dikali 100%
----	--------------------------------------	---	-----	-----	-----	-----	---

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 51.300.000,00	
2.	Penyusunan perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 89.705.000,00	
3.	Penatausahaan keuangan dan aset SKPD	Rp. 6.918.000,00	
JUMLAH		Rp. 147.923.000,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Sekretaris,

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan,

HERU JOKO INDARTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19661017 199603 1 001

Dra. Th. MAMIK SUPARMi
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19660911 199403 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Setiti Mariyanti, S.Sos. (Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan kantor	Cakupan area kantor yang terjaga keamanan dan kebersihannya (tersedianya petugas kebersihan, keamanan, dan peralatan kebersihan)	100%	100%	100%	100%	Jumlah laporan gangguan keamanan yang dapat diatasi dibagi jumlah seluruh gangguan keamanan dikali 100%
2.	Penunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan rapat dan penerimaan tamu	100%	100%	100%	100%	Jumlah rapat yang dilaksanakan dibagi jumlah rapat yang direncanakan dikali 100%
		Pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas	100%	100%	100%	100%	Laporan perjalanan dinas yang sesuai SPJ dibagi jumlah seluruh perjalanan dinas
		Persentase pemenuhan barang dan jasa administrasi perkantoran	100%	100%	100%	100%	Jumlah kebutuhan barang dan jasa administrasi perkantoran yang terpenuhi dibagi jumlah seluruh kebutuhan barang dan jasa dikali 100%

		Persentase pemenuhan jasa langganan	100%	100%	100%	100%	Jumlah jasa langganan yang terpenuhi dibagi jumlah seluruh kebutuhan barang dan jasa dikali 100%
		Persentase pemenuhan kebutuhan perlengkapan dan peralatan kerja	100%	100%	100%	100%	Jumlah perlengkapan dan peralatan kerja yang terpenuhi dibagi jumlah perlengkapan dan peralatan kerja yang dibutuhkan dikali 100%
3.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair	Persentase kendaraan dinas dalam kondisi baik	100%	100%	100%	100%	Jumlah kendaraan dinas dalam kondisi baik dibagi seluruh kendaraan dinas dikali 100%
		Cakupan area kantor dalam kondisi baik	70%	70%	70%	70%	Jumlah area kantor dalam kondisi baik dibagi jumlah seluruh sarana prasarana yang ada dikali 100%
		Persentase perlengkapan dan peralatan gedung dalam kondisi baik	100%	100%	100%	100%	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung yang tercantum di daftar inventaris aset dalam kondisi baik dibagi jumlah seluruh perlengkapan dan peralatan kantor

4	Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai	Persentase jumlah pegawai yang telah mengikuti Bimtek	90%	90%	90%	90%	Jumlah pegawai yang telah mengikuti Bimtek dibagi jumlah pegawai yang direncanakan mengikuti Bimtek dikali 100%
		Persentase pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	Jumlah jenis pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu dibagi jumlah jenis pengelolaan kepegawaian yang seharusnya
5.	Pengelolaan dokumen SKPD	Persentase pengelolaan arsip SKPD sesuai dengan SKPJ	100%	100%	100%	100%	Jumlah arsip korespondensi / surat masuk dan keluar yang dikelola dibagi jumlah arsip korespondensi / surat masuk dan keluar yang ada
6.	Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi	Persentase penerapan roadmap reformasi birokrasi sesuai Perbup No. 44 tahun 2015	100%	100%	100%	100%	

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan kantor	Rp. 254.632.500,00	
2.	Penunjang pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 3.303.464.325,00	
3.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair	Rp. 629.979.000,00	
4.	Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai	Rp. 53.381.500,00	
5.	Pengelolaan dokumen SKPD	Rp. 73.393.200,00	
6.	Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi	Rp. 5.063.000,00	
JUMLAH		Rp. 4.319.913.525,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Sekretaris,

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian,

HERU JOKO INDARTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19661017 199603 1 001

SETITI MARIYANTI, S.Sos.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19640315 198903 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Setiti Mariyanti, S.Sos. (Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Persentase tertib administrasi pengelola keuangan SKPD	100%	100%	100%	100%	Jumlah laporan keuangan yang sesuai dengan ketentuan per-UUan dibagi jumlah seluruh laporan keuangan
2.	Penyusunan perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Nilai LAKIP SKPD	A	A	A	A	Nilai atas evaluasi LAKIP Dinas oleh Inspektorat Kabupaten
		Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku	90%	90%	90%	90%	Jumlah dokumen perencanaan yang kontennya sesuai dibagi dokumen perencanaan yang disusun dikali 100%
		Persentase dokumen perencanaan tersedia tepat waktu	100%	100%	100%	100%	Jumlah tahapan yang sesuai dibagi jumlah seluruh tahapan (form VII G.9)

3.	Penatausahaan keuangan dan aset SKPD	Persentase dokumen laporan keuangan dan aset SKPD yang tepat waktu dan sesuai standar pelaporan	90%	90%	90%	90%	Jumlah kegiatan yang mencapai target keuangan tiap bulan dibagi jumlah kegiatan dikali 100%
----	--------------------------------------	---	-----	-----	-----	-----	---

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 51.300.000,00	
2.	Penyusunan perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 89.705.000,00	
3.	Penatausahaan keuangan dan aset SKPD	Rp. 6.918.000,00	
JUMLAH		Rp. 147.923.000,00	

Sleman, 15 Januari 2019

Sekretaris,

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan,

HERU JOKO INDARTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19661017 199603 1 001

SETITI MARIYANTI, S.Sos.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19640315 198903 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Dra. Ismiati Purwarini (Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan kantor	Cakupan area kantor yang terjaga keamanan dan kebersihannya (tersedianya petugas kebersihan, keamanan, dan peralatan kebersihan)	100%	100%	100%	100%	Jumlah laporan gangguan keamanan yang dapat diatasi dibagi jumlah seluruh gangguan keamanan dikali 100%
2.	Penunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan rapat dan penerimaan tamu	100%	100%	100%	100%	Jumlah rapat yang dilaksanakan dibagi jumlah rapat yang direncanakan dikali 100%
		Pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas	100%	100%	100%	100%	Laporan perjalanan dinas yang sesuai SPJ dibagi jumlah seluruh perjalanan dinas
		Persentase pemenuhan barang dan jasa administrasi perkantoran	100%	100%	100%	100%	Jumlah kebutuhan barang dan jasa administrasi perkantoran yang terpenuhi dibagi jumlah seluruh kebutuhan barang dan jasa dikali 100%

		Persentase pemenuhan jasa langganan	100%	100%	100%	100%	Jumlah jasa langganan yang terpenuhi dibagi jumlah seluruh kebutuhan barang dan jasa dikali 100%
		Persentase pemenuhan kebutuhan perlengkapan dan peralatan kerja	100%	100%	100%	100%	Jumlah perlengkapan dan peralatan kerja yang terpenuhi dibagi jumlah perlengkapan dan peralatan kerja yang dibutuhkan dikali 100%
3.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair	Persentase kendaraan dinas dalam kondisi baik	100%	100%	100%	100%	Jumlah kendaraan dinas dalam kondisi baik dibagi seluruh kendaraan dinas dikali 100%
		Cakupan area kantor dalam kondisi baik	70%	70%	70%	70%	Jumlah area kantor dalam kondisi baik dibagi jumlah seluruh sarana prasarana yang ada dikali 100%
		Persentase perlengkapan dan peralatan gedung dalam kondisi baik	100%	100%	100%	100%	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung yang tercantum di daftar inventaris aset dalam kondisi baik dibagi jumlah seluruh perlengkapan dan peralatan kantor

4	Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai	Persentase jumlah pegawai yang telah mengikuti Bimtek	90%	90%	90%	90%	Jumlah pegawai yang telah mengikuti Bimtek dibagi jumlah pegawai yang direncanakan mengikuti Bimtek dikali 100%
		Persentase pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	Jumlah jenis pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu dibagi jumlah jenis pengelolaan kepegawaian yang seharusnya
5.	Pengelolaan dokumen SKPD	Persentase pengelolaan arsip SKPD sesuai dengan SKPJ	100%	100%	100%	100%	Jumlah arsip korespondensi / surat masuk dan keluar yang dikelola dibagi jumlah arsip korespondensi / surat masuk dan keluar yang ada
6.	Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi	Persentase penerapan roadmap reformasi birokrasi sesuai Perbup No. 44 tahun 2015	100%	100%	100%	100%	

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan kantor	Rp. 254.632.500,00	
2.	Penunjang pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 3.303.464.325,00	
3.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair	Rp. 629.979.000,00	
4.	Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai	Rp. 53.381.500,00	
5.	Pengelolaan dokumen SKPD	Rp. 73.393.200,00	
6.	Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi	Rp. 5.063.000,00	
JUMLAH		Rp. 4.319.913.525,00	

Sleman, 15 Januari 2019

Sekretaris,

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian,

HERU JOKO INDARTO, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19661017 199603 1 001

Dra. ISMIATI PURWARINI
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19630215 199501 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rr. Endang Mulatsih, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

JAZIM SUMIRAT, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

Rr. ENDANG MULATSIH, S.Sos., M.Si.
Pembina, IV/a
NIP 19670626 199703 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iskandar Widagdo, S.Si

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Rr. ENDANG MULATSIH, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP 19670626 199703 2 005

ISKANDAR WIDAGDO, S.Si.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19730111 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suryo Adi Dwi Kurnianto, S.STP., M.Ec. Dev.

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Rr. Endang Mulatsih, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Rr. ENDANG MULATSIH, S.Sos, M.Si.
Pembina, IV/a
NIP 19670626 199703 2 005

SURYO ADI DWI K., S.STP., M.Ec. Dev.
Pembina, IV/a
NIP 19800120 199810 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Rr. Endang Mulatsih, S.Sos., M.Si. (Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk)

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan kualitas data	Cakupan penerbitan Kartu Keluarga	100%	100%	100%	100%	Jumlah dokumen KK yang diterbitkan sampai dengan tahun (x) dibagi dengan jumlah kepala keluarga dalam satu wilayah pada tahun yang sama
		Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	99,40%	99,40%	99,40%	99,40%	Jumlah dokumen KTP elektronik yang telah diterbitkan sampai dengan tahun (x) dibagi dengan jumlah wajib KTP dalam satu wilayah pada tahun yang sama
		Cakupan penerbitan SKPWNI (Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia)	100%	100%	100%	100%	Jumlah SKPWNI yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan pindah penduduk dikalikan 100%
		Cakupan penerbitan SKDWNl (Surat Keterangan Datang Warga Negara Indonesia)	100%	100%	100%	100%	Jumlah SKDWNl yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan masuk penduduk dikalikan 100%

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Penataan administrasi kependudukan	Rp. 1.070.852.850,00	
JUMLAH		Rp. 1.070.852.850,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,

JAZIM SUMIRAT, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

Rr. ENDANG MULATSIH, S.Sos., M.Si.
Pembina, IV/a
NIP 19670626 199703 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Iskandar Widagdo, S.Si. (Kepala Seksi Identitas Penduduk)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelayanan Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga bagi Keluarga Miskin	Persentase penyelesaian KK sesuai ketentuan perundangan	100%	100%	100%	100%	Jumlah permohonan KK yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan dikali 100%
2	Peningkatan pelayanan identitas penduduk	Persentase penyelesaian permohonan KTP Elektronik sesuai ketentuan perundangan	100%	100%	100%	100%	Jumlah pemohon KTP Elektronik yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan dikali 100%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga bagi Keluarga Miskin	Rp. 125.940.000,00	
2.	Peningkatan pelayanan identitas penduduk	Rp. 760.982.500,00	
JUMLAH		Rp. 886.922.500,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

Kepala Seksi Identitas Penduduk,

Rr. ENDANG MULATSIH, S.Sos, M.Si.
Pembina, IV/a
NIP 19670626 199703 2 005

ISKANDAR WIDAGDO, S.Si.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19730111 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Suryo Adi Dwi Kurnianto, S.STP., M.Ec. Dev. (Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan catatan sipil	Persentase penyelesaian pelayanan SKDWNl sesuai ketentuan perundangan	100%	100%	100%	100%	Jumlah permohonan SKDWNl yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan dikali 100%
2	Peningkatan pelayanan pindah datang dan pendataan penduduk	Persentase penyelesaian pelayanan SKPWNI sesuai ketentuan perundangan	100%	100%	100%	100%	Jumlah permohonan SKPWNI yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan dikali 100%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan catatan sipil	Rp. 101.540.000,00	
2	Peningkatan pelayanan pindah datang dan pendataan penduduk	Rp. 273.704.000,00	
JUMLAH		Rp. 375.244.000,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,

Kepala Seksi Pindah Datang
dan Pendataan Penduduk,

Rr. ENDANG MULATSIH, S.Sos., M.Si.
Pembina, IV/a
NIP 19670626 199703 2 005

SURYO ADI DWI KURNIANTO, S.STP., M.Ec. Dev.
Pembina, IV/a
NIP 19800120 199810 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

JAZIM SUMIRAT, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

Dra. MAYAWATI JATI LESTARI, M.T.
Pembina, IV/a
NIP 19680516 199603 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sudadi, S.H.

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Dra. MAYAWATI JATI LESTARI, M.T.
Pembina, IV/a
NIP 19680516 199603 2 003

SUDADI, S.H.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19670227 198703 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Lasijo, S.H.

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan
Pewarganegaraan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Dra. MAYAWATI JATI LESTARI, M.T.
Pembina, IV/a
NIP 19680516 199603 2 003

LASIJO, S.H.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19610704 198603 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Dra. Mayawati Jati Lestari, M.T. (Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil)

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan kualitas data	Cakupan penerbitan kutipan akta kelahiran	91%	91%	91%	91%	Jumlah dokumen kutipan akta kelahiran yang telah diterbitkan bagi yang lahir pada tahun (x) dibagi dengan jumlah kelahiran yang terjadi pada tahun (x) dalam satu wilayah
		Cakupan penerbitan kutipan akta kematian	65%	65%	65%	65%	Jumlah dokumen kutipan akta kematian yang telah diterbitkan bagi yang meninggal pada tahun (x) dibagi dengan jumlah kematian penduduk Sleman yang terjadi pada tahun (x)

		Rasio pasangan berakta nikah	100%	100%	100%	100%	Jumlah pasangan non muslim yang melakukan perkawinan dan memperoleh akta perkawinan di tahun yang bersangkutan dibagi jumlah pasangan non muslim yang melakukan perkawinan di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%
		Rasio pasangan berakta cerai	100%	100%	100%	100%	Jumlah pasangan non muslim yang melakukan perceraian dan memperoleh akta perceraian di tahun bersangkutan dibagi jumlah pasangan non muslim yang melakukan perceraian di tahun yang bersangkutan dikalikan 100%

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 729.901.500,00	
JUMLAH		Rp. 729.901.500,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,

JAZIM SUMIRAT, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

Dra. MAYAWATI JATI LESTARI, M.T.
Pembina, IV/a
NIP 19680516 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Sudadi, S.H. (Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peningkatan pelayanan publik bidang catatan sipil	Persentase penyelesaian permohonan akta kematian	100%	100%	100%	100%	Jumlah permohonan Akta Kelahiran dan Kematian yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan Akta Kelahiran dan Akta Kematian dikali 100%
2	Pelayanan akta kelahiran bagi Gakin	Persentase penyelesaian permohonan akta kelahiran	100%	100%	100%	100%	Jumlah permohonan Akta Capil bagi Gakin yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan Akta Capil bagi Gakin dikali 100%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan publik dalam bidang catatan sipil	Rp. 459.540.500,00	
2.	Pelayanan akte catatan sipil bagi keluarga miskin	Rp. 144.240.000,00	
JUMLAH		Rp. 603.780.500,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian,

Dra. MAYAWATI JATI LESTARI, M.T.
Pembina, IV/a
NIP 19680516 199603 2 003

SUDADI, S.H.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19670227 198703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Lasijo, S.H. (Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan	Persentase penyelesaian permohonan Akta Perkawinan	100%	100%	100%	100%	Jumlah permohonan Akta Perkawinan yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan Akta Perkawinan dikali 100%
		Persentase penyelesaian permohonan Akta Perceraian	100%	100%	100%	100%	Jumlah permohonan Akta Perceraian yang dapat dilayani dibagi jumlah permohonan Akta Perceraian dikali 100%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan	Rp. 126.121.000,00	
JUMLAH		Rp. 126.121.000,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian,
Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan,

Dra. MAYAWATI JATI LESTARI, M.T.
Pembina, IV/a
NIP 19680516 199603 2 003

LASIJO, S.H.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19610704 198603 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Beska, S.H.

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Jazim Sumirat, S.H., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

JAZIM SUMIRAT, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

BESKA, S.H.
Pembina, IV/a
NIP 19641106 199203 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suyanto, S.H.

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Beska, S.H.

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

BESKA, S.H.
Pembina, IV/a
NIP 19641106 199203 1 008

SUYANTO, S.H.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19620201 199203 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ita Kurniawati, S.IP, M.PA

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Beska, S.H.

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sleman, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

BESKA, S.H.
Pembina, IV/a
NIP 19641106 199203 1 008

ITA KURNIAWATI, S.IP., M.PA
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19730527 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Beska, S.H. (Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data)

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Frekuensi <i>updating content website</i>	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	Jumlah <i>updating content</i> dalam satu tahun
2	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan kualitas data	Persentase data terisi lengkap berdasarkan Formulir F1 - 01 (untuk data dusun, RT, RW, nama ibu)	92%	92%	92%	92%	Persentase data dusun, RT, RW, nama ibu yang terisi
		Cakupan penyelesaian permasalahan sistem, jaringan, Sarana dan Prasarana SIAK dan KTP-el	100%	100%	100%	100%	Jumlah permasalahan yang terselesaikan dibagi jumlah permasalahan yang timbul di tahun tersebut dikalikan 100%

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.039.551.474,00	
JUMLAH		Rp. 1.039.551.474,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Kepala Bidang PIAK dan
Pemanfaatan Data,

JAZIM SUMIRAT, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19631128 198903 1 006

BESKA, S.H.
Pembina, IV/a
NIP 19641106 199203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Suyanto, S.H. (Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Persentase pelaporan pemanfaatan data kependudukan yang dapat disajikan sesuai ketentuan perundangan (Permendagri No 68 Tahun 2012)	100%	100%	100%	100%	Jumlah pelaporan pemanfaatan data kependudukan yang dapat disajikan dibagi jumlah pelaporan pemanfaatan data yang harus disajikan sesuai ketentuan perundangan
2.	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Persentase pemanfaatan data yang dapat disajikan sesuai dengan yang dibutuhkan masyarakat	100%	100%	100%	100%	Jumlah data yang dapat disajikan dibagi jumlah data yang dibutuhkan masyarakat dikali 100%
3.	Inovasi dan kerjasama bidang pelayanan Adminduk	Persentase inovasi yang dapat diimplementasikan	100%	100%	100%	100%	Jumlah inovasi yang dapat diimplementasikan dibagi jumlah inovasi

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Rp. 178.305.974,00	
2.	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Rp. 51.300.000,00	
3.	Inovasi dan kerjasama bidang pelayanan Adminduk	Rp. 85.000.000,00	
JUMLAH		Rp. 314.605.974,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data,

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan,

BESKA, S.H.
Pembina, IV/a
NIP 19641106 199203 1 008

SUYANTO, S.H.
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19620201 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN

Ita Kurniawati, S.IP, M.PA (Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target				Rumus Perhitungan
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pengelolaan informasi publik Perangkat Daerah	Frekuensi <i>updating content website</i>	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	Jumlah <i>updating content</i> dalam satu tahun
2.	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Persentase penyelesaian permasalahan database dan SIAK	100%	100%	100%	100%	Jumlah penyelesaian permasalahan database dan SIAK dibagi jumlah permasalahan yang dilaporkan dikali 100%
		Persentase penyelesaian permasalahan sistem, jaringan, sarana dan prasarana SIAK dan KTP Elektronik	100%	100%	100%	100%	Jumlah penyelesaian permasalahan sistem, jaringan, sarana dan prasarana SIAK dan KTP-el dibagi jumlah permasalahan sistem, jaringan, sarana dan prasarana yang dihadapi dikalikan 100%
3.	Pengembangan database kependudukan	Persentase dokumen capil yang dapat diarsipkan secara digital	100%	100%	100%	100%	Jumlah dokumen yang dapat diarsipkan secara digital dibagi jumlah dokumen yang ada

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Informasi Publik Perangkat Daerah	Rp. 7.815.000,00	
2.	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Rp. 538.086.000,00	
3.	Pengembangan Database Kependudukan	Rp. 179.044.500,00	
JUMLAH		Rp. 724.945.500,00	

Sleman, 2 Januari 2019

Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data,

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,

BESKA, S.H.
Pembina, IV/a
NIP 19641106 199203 1 008

ITA KURNIAWATI, S.IP, M.PA
Penata Tingkat I, III/d
NIP 19730527 200604 2 003