

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (S O P)
PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA

Nomor SOP	860 / 0030
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Pengesahan	<p>Kepala BKAD Kabupaten Sleman</p>  <p>H. Harida Kiswaya, SE., M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19640126 199303 1 004</p>
Nama SOP	PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbub Nomor 4 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Sleman 2. Peraturan MenPAN dan RB RI Nomor: 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasikan komputer 2. Memiliki kemampuan menganalisa
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Evaluasi Capaian Kinerja yang dilaksanakan setiap triwulan. 2. Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Kinerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat tulis kantor 2. Komputer 3. Hasil Evaluasi periode sebelumnya 4. Penetapan Kinerja 5. Kertas Kerja Evaluasi
Peringatan	
<p>Jika tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya : Hasil evaluasi tidak mencerminkan kinerja yang sesungguhnya, tidak dapat digunakan untuk perbaikan kinerja oleh pimpinan.</p>	

Pencatatan dan Pendataan :

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		1	2	3	Persyaratan / Perlengkapan	Output	Waktu	
1	Mempelajari target-target dalam Dokumen Penetapan Kinerja	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi			Dokumen Perjanjian Kinerja	Pemahaman target yang akan diukur dalam PK	1 hari	
2	Meminta realisasi capaian atas target dalam PK, hambatan dan strategi yang sudah dilaksanakan kepada penanggung jawab/pelaksana kegiatan	Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi			Data dari masing-masing penanggung jawab/pelaksana kegiatan	Kertas kerja realisasi capaian kinerja	2 minggu	
3	Membandingkan antara realisasi capaian dengan target kinerja dalam dokumen	Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi			Data dari masing-masing penanggung jawab/pelaksana kegiatan	Hasil pembandingan antara target dan realisasi.	2 hari	

FLOW CHART
SOP PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA

Pelajari Target dalam Tapkin

Data realisasi capaian, hambatan dan strategi yang sudah dilaksanakan

Bandingkan antara target dan realisasi

Simpulan

LHE

Penyampaian LHE kepada Kepala PD