



Das Johannesches Sozialwerk e.V. ist Träger verschiedener sozialer Einrichtungen, die Hilfe in unterschiedlichen Lebenslagen anbieten, wie z. B. Sozialstationen für ambulante Pflege, Kindertagesstätten und Kinderheim, Suchtberatung, Fahrdienst für Behinderte und Sozialcatering. Unser Haupt- und Verwaltungssitz ist das St.-Michaels-Heim im schönen Bezirk Berlin-Grünwald.

Verstärken Sie unser Team als:

Studentische Aushilfe (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

In einem vierköpfigen Team unterstützen Sie den reibungslosen Ablauf der Finanzbuchhaltung des Johannischen Sozialwerk e.V. und seinen Tochterunternehmen in folgenden Bereichen:

- Mitarbeit beim Führen der Sachkonten-, Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellen von Controlling-Auswertungen und Datenabgleichen
- Erstellung und Weiterentwicklung von Excelbasierten Tools für Datenaufbereitungen
- Vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss (Kontenpflege, Abstimmung Verrechnungskosten)

Ihr Profil:

Sie möchten den Bereich der Finanzbuchhaltung näher kennenlernen und in diesem Bereich Erfahrungen sammeln. Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich. Ein analytisches Denkvermögen und ein hohes Zahlenverständnis zeichnen Sie ebenso aus wie Diskretion und Verantwortungsbewusstsein. Zudem bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Erstes fundiertes und aktuelles Fachwissen in der Finanzbuchhaltung und/oder im Controlling sowie die Begeisterung, sich weiter zielgerichtet in Finanzthemen einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere MS Excel (Kenntnisse im Umgang mit Pivot-Tabellen und/oder VBA sind von Vorteil)
- Idealerweise erste Kenntnisse in der Anwendung einer Buchhaltungssoftware, vorzugsweise Sage KHK Classic Line
- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder steuerfachlichen Bereich ist von Vorteil

Wir bieten:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre im St.-Michaels-Heim mit Blick in den Park
- Ein wertschätzendes und kooperatives Miteinander
- Die Möglichkeit, schnell selbständig verantwortliche Tätigkeiten zu übernehmen und eigenständig zu arbeiten
- Flexibler Arbeitsumfang

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Johannesches Sozialwerk e.V.
z. H. Herrn Bodo Elsner, Vorstand Finanzen
Bismarckallee 23, 14193 Berlin
bewerbung@js-ev.de