



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

**ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΡΓΟΥ

Σχεδίαση συστήματος: Μιχαλακέλης Χρήστος, Αθανασέλης Ιωάννης,
Ιωσηφίδης Ιωάννης, Αδάμος Στέργιος

Υλοποίηση: Αθανασέλης Ιωάννης, Ιωσηφίδης Ιωάννης, Αδάμος Στέργιος

ΑΘΗΝΑ

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2011

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το παρόν κείμενο περιέχει τις οδηγίες χρήσεως για την πλατφόρμα διαχείρισης παροχών έργου του ΔΜΠΣ «Οικονομική και Διοίκηση των Τηλεπικοινωνιακών Δικτύων». Η ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας είναι η <http://workoffer.di.uoa.gr/index.php> . Μέσω της πλατφόρμας αυτής, οι φοιτητές του μεταπτυχιακού μπορούν να αιτηθούν την ανάθεση διαθέσιμων παροχών έργου για το εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος. Οι παροχές έργου ορίζονται από τους καθηγητές του μεταπτυχιακού προγράμματος, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα, μέσω της πλατφόρμας, να κοινοποιούν τις διαθέσιμες παροχές αλλά και να πραγματοποιούν την επιλογή των φοιτητών. Επίσης προσφέρεται η δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης όλων των λειτουργιών του συστήματος από τους διαχειριστές της πλατφόρμας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1.1 Δημιουργία λογαριασμού.....	3
1.2 Εισαγωγή στο Σύστημα	5
1.3 Επεξεργασία λογαριασμού	8
1.4 Αίτηση για παροχή.....	9
1.5 Επισκόπηση παροχών	9

2. ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

2.1 Διαχείριση λογαριασμού	11
2.2 Δημιουργία παροχών.....	12
2.3 Επισκόπηση παροχών	14
2.4 Διαχείριση παροχών	15
2.5 Δημιουργία αναφορών	18

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

3.1 Δημιουργία παροχής.....	19
3.2 Διαχείριση παροχών	20
3.3 Διαχείριση καθηγητών	21
3.4 Διαχείριση φοιτητών	23
3.5 Αποστολή μαζικών μηνυμάτων	25
3.6 Δημιουργία αναφορών	25

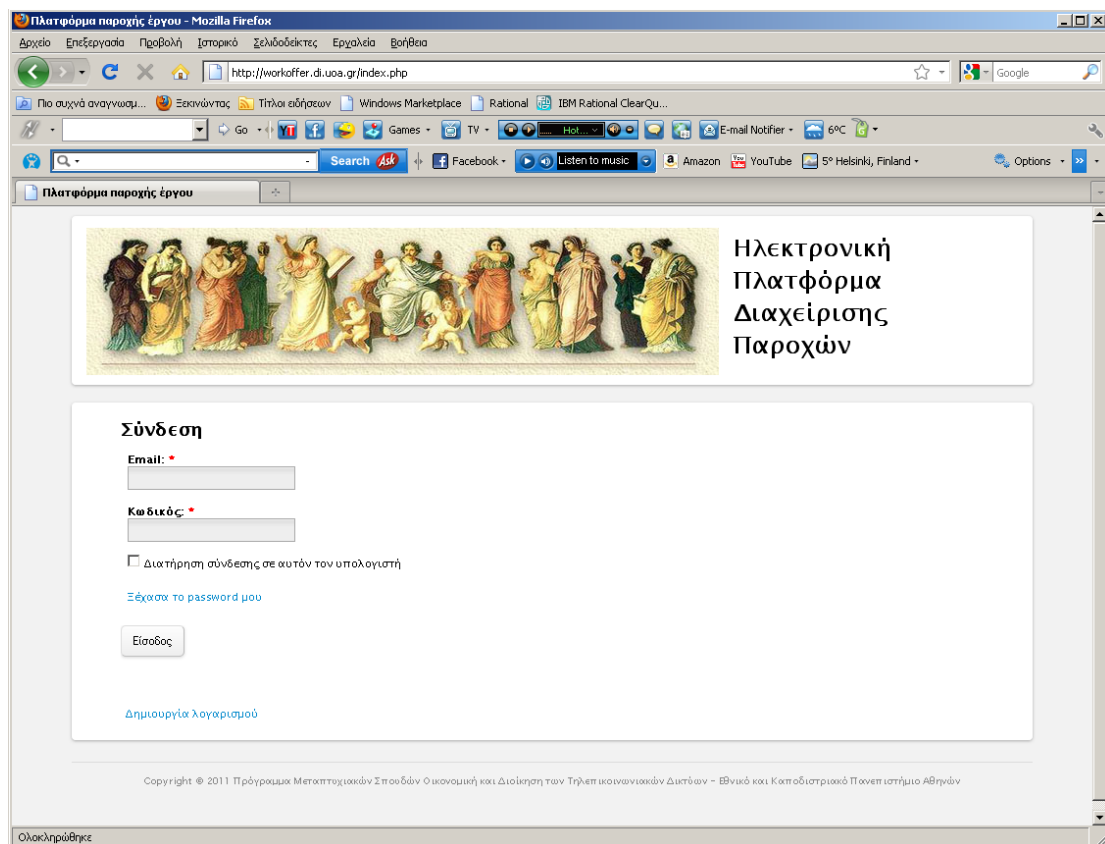
1. ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Ο φοιτητής μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Διαχείρισης Παροχών Έργου μπορεί να πραγματοποιήσει την εγγραφή του στο σύστημα και να εισέλθει στην πλατφόρμα, όπου και του προσφέρεται η επισκόπηση των διαθέσιμων παροχών. Από εκεί μπορεί να αιτηθεί την παροχή της επιλογής του. Επίσης του δίνεται η δυνατότητα να παρακολουθήσει την πορεία των αιτήσεών του, τις παροχές στις οποίες έγινε δεκτός και τις αντίστοιχες αναγνωρισμένες ώρες. Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα επεξεργασίας και ανανέωσης των προσωπικών του στοιχείων ανά πάσα στιγμή.

1.1 Δημιουργία λογαριασμού

Μέσα από τη διαδικασία αυτή ο φοιτητής που δεν έχει λογαριασμό στο σύστημα μπορεί να αιτηθεί τη δημιουργία αυτού. Η εγγραφή στο σύστημα γίνεται με χρήση του email.

Η κεντρική σελίδα της πλατφόρμας φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



Ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει πάνω στην επιλογή «[Δημιουργία λογαριασμού](#)» ώστε να προχωρήσει στη δημιουργία αυτού μέσω τις παρακάτω οθόνης στη οποία καλείται να εισάγει τα στοιχεία του:

Πλατφόρμα παροχής έργου - Mozilla Firefox

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

http://iworkoffer.di.uoa.gr/register.php

Πιο συχνά αναγνωσ... Εξαιρώντας Τίτλοι ειδήσεων Windows Marketplace Rational IBM Rational ClearQu...

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Παροχών

Search Ask Facebook Listen to music Amazon YouTube 5° Helsinki, Finland Options

Πλατφόρμα παροχής έργου

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Παροχών

Δημιουργία λογαριασμού

Όνομα: *

Επώνυμο: *

Φύλο: *

☐ Ανδρας

☐ Γυναίκα

Κωδικός μητρώου: *

Τηλέφωνο: *

E-mail: *

Επιβεβαίωση e-mail: *

Κωδικός: *

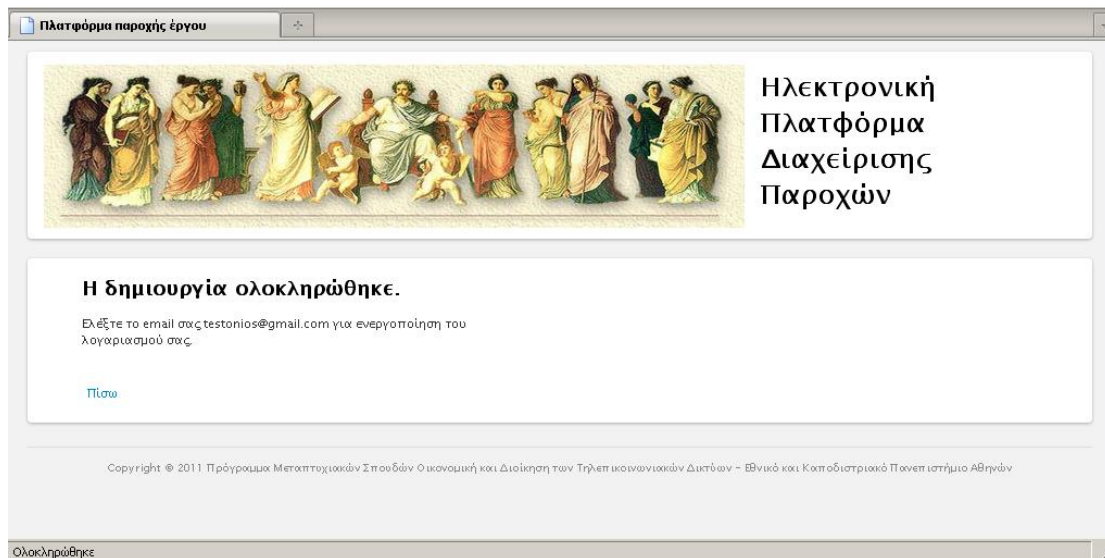
Επιβεβαίωση κωδικού: *

Βιογραφικό:

Δημιουργία

Πίσω

Ο φοιτητής συμπληρώνει υποχρεωτικά όλα τα πεδία που είναι σημειωμένα με αστερίσκο. Στο τελευταίο πεδίο συμπληρώνει το βιογραφικό του, το οποίο και θα αξιολογηθεί για την επιλογή του στις αιτούμενες παροχές έργου. Τέλος πατώντας στην επιλογή «[Δημιουργία](#)» ελέγχονται τα στοιχεία του. Αν η καταχώρηση του αιτήματός του είναι επιτυχής, θα λάβει ένα ενημερωτικό email στη διεύθυνση που έχει καταχωρήσει και θα δει στην οθόνη του το παρακάτω μήνυμα:

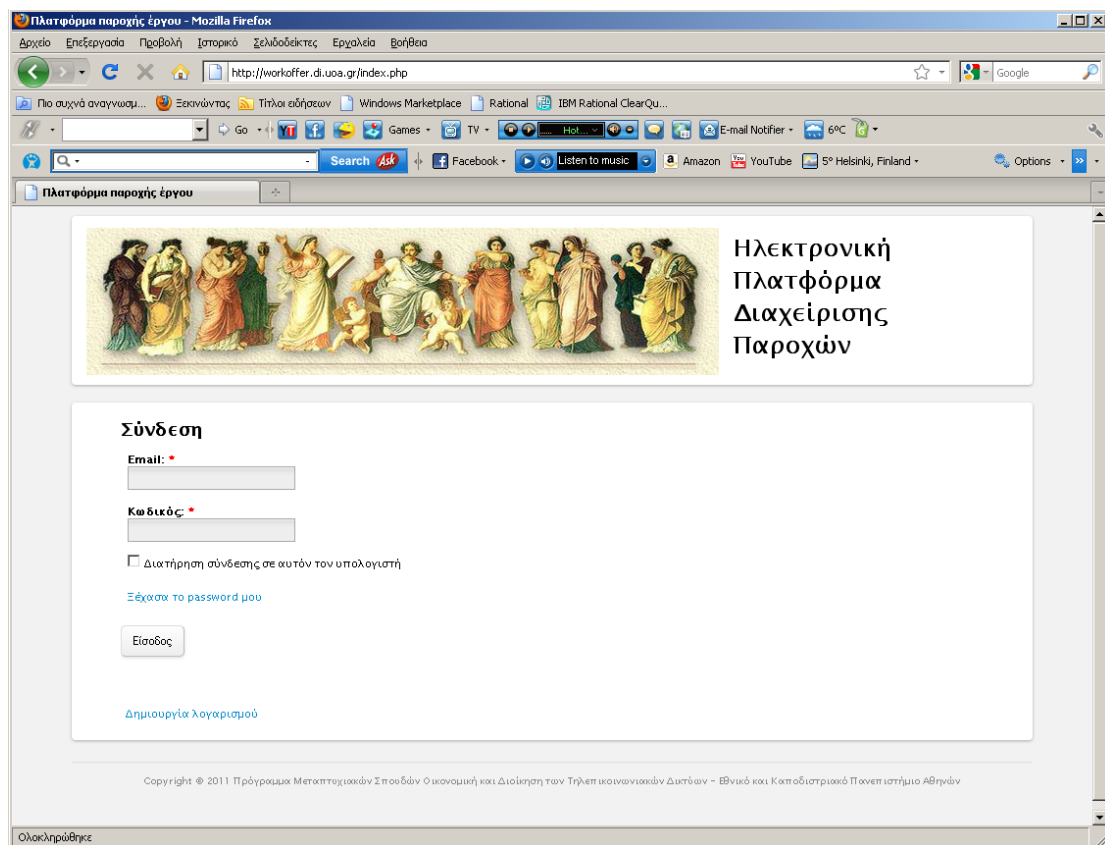


Η εγγραφή στο σύστημα γίνεται με βάση το email του χρήστη. Ο φοιτητής οφείλει λοιπόν να δώσει έναν έγκυρο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μπορεί να χρησιμοποιήσει όποιο email θέλει, είτε το παρεχόμενο από το πανεπιστήμιο (π.χ. «xyz@di.oua.gr»), είτε από κάποιον άλλον εξωτερικό πάροχο (π.χ. gmail), αρκεί να είναι έγκυρο.

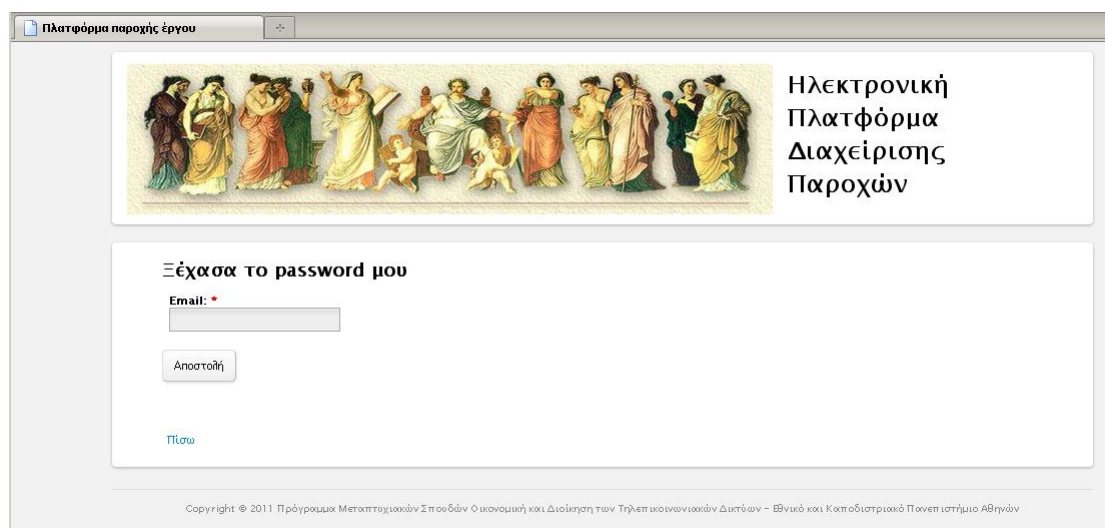
Με βάση το email του χρήστη, το σύστημα αναζητάει στη βάση δεδομένων αν υπάρχει ο συγκεκριμένος λογαριασμός. Αν υπάρχει, ενημερώνει το χρήστη ότι έχει ήδη λογαριασμό με αυτό το email και τον προτρέπει να κάνει χρήση της ανάκτησης κωδικού πρόσβασης αν δεν τον θυμάται. Στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται η δημιουργία νέου λογαριασμού. Σε αντίθετη περίπτωση, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω και αποστέλλεται το αντίστοιχο ενημερωτικό email στον χρήστη. Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η επιβεβαίωση της ύπαρξης του λογαριασμού email που έχει καταχωρηθεί στο σύστημα.

1.2 Εισαγωγή στο Σύστημα

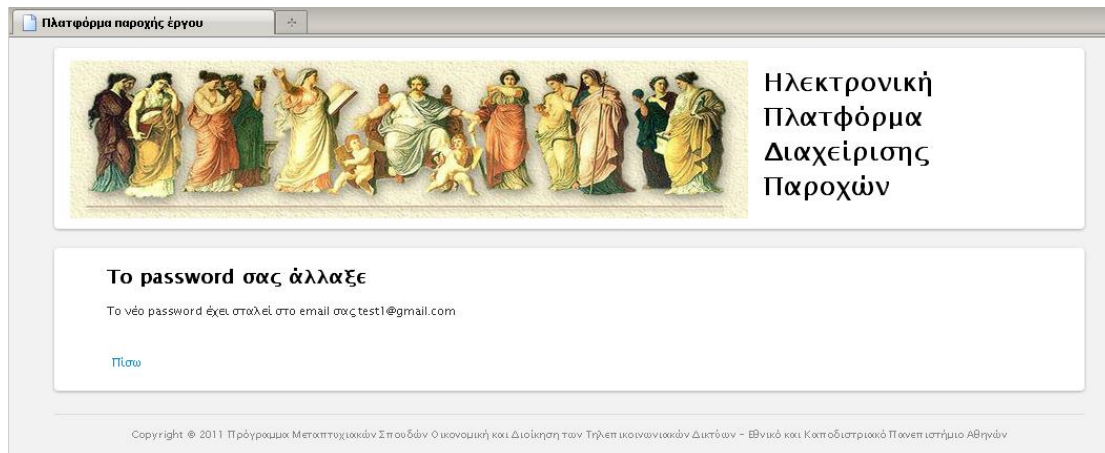
Από τη στιγμή που ο φοιτητής έχει δημιουργήσει με επιτυχία το λογαριασμό του, μπορεί να εισέλθει στο σύστημα καταχωρώντας τα στοιχεία εισόδου του, τα οποία είναι το email του και ο κωδικός πρόσβασης όπως φαίνεται και στην κεντρική σελίδα του συστήματος.



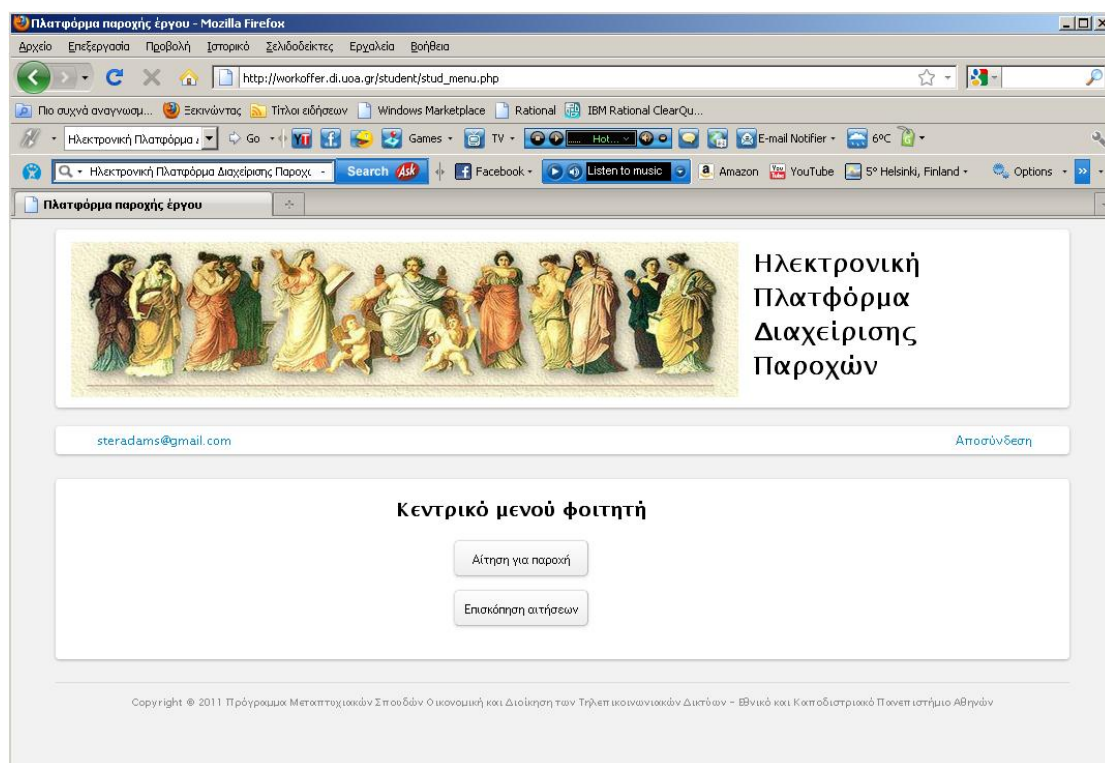
Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασής του, μπορεί να προχωρήσει στην ανάκτηση αυτού πατώντας στην επιλογή «Ξέχασα το password μου». Η δυνατότητα ανάκτησης του τρέχοντος κωδικού πρόσβασης, παρέχεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσα από κατάλληλη οθόνη- διαδικασία.



Ο νέος κωδικός πρόσβασης αποστέλλεται στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα στη οθόνη με τα στοιχεία του χρήστη και το λογαριασμό του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπου έχει αποσταλεί το νέο password.



Εφόσον ο φοιτητής έχει εισάγει σωστά τα στοιχεία του, δηλαδή το email και το password, τότε εισέρχεται στο σύστημα και του εμφανίζεται στην οθόνη το κεντρικό μενού του φοιτητή.




1.3 Επεξεργασία λογαριασμού

Ο φοιτητής έχει δυνατότητα να επεξεργαστεί τα στοιχεία του, τα οποία έχουν ήδη καταχωρηθεί στο σύστημα. Για τη δυνατότητα αυτή αρκεί να πατήσει πάνω στο email του που φαίνεται πάνω αριστερά σε κάθε οθόνη.

Τότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία του. Πατώντας «[Αποθήκευση](#)» σώζονται οι αλλαγές που έκανε. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί απλά να επιλέξει «[Πίσω](#)» για να γυρίσει στην προηγούμενη οθόνη.

Πλατφόρμα παροχής έργου



Ηλεκτρονική
Πλατφόρμα
Διαχείρισης
Παροχών

testonios@gmail.com

Αποσύνδεση

Επεξεργασία λογαριασμού

Όνομα: *

tester

Επώνυμο: *

testonios

Φύλο: *

☒ Άνδρας
☐ Γυναίκα

Κωδικός μητρώου:

08218

Τηλέφωνο: *

6454353453

E-mail:

testonios@gmail.com

Παλιός κωδικός:

Νέος κωδικός:

Επιβεβαίωση νέου κωδικού:

Βιογραφικό:

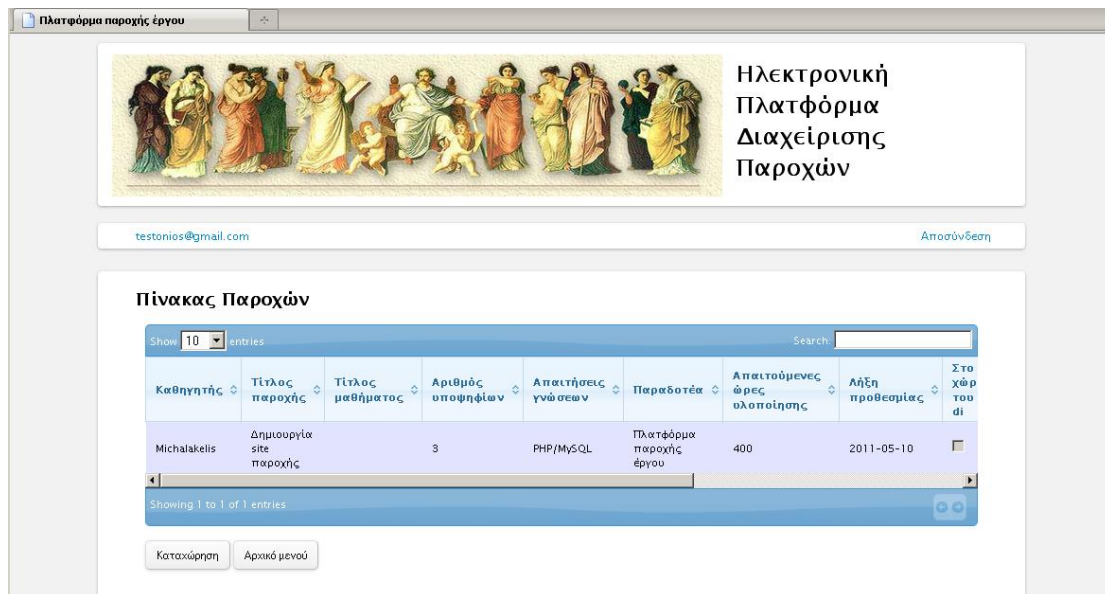
ΟΧΟΥ.....

Αποθήκευση

[Πίσω](#)

1.4 Αίτηση για παροχή

Από το κεντρικό μενού ο φοιτητής μπορεί να κάνει αίτηση για παροχή πατώντας την αντίστοιχη επιλογή. Τότε του εμφανίζεται ο πίνακας παροχών.




Καθηγητής	Τίτλος παροχής	Τίτλος μαθήματος	Αριθμός υποψηφίων	Απαιτήσεις γνώσεων	Παραδοτέα	Απαιτούμενες ώρες υλοποίησης	Λήξη προθεσμίας	Στοιχείο του δι
Michalakelis	Δημιουργία site παροχής		3	PHP/MySQL	Πλατφόρμα παροχής έργου	400	2011-05-10	

Ο φοιτητής μπορεί να κάνει αίτηση στις «ανοιχτές»/διαθέσιμες παροχές, κάνοντας πρώτα «κλικ» στην παροχή που επιθυμεί και στη συνέχεια πατώντας «[Καταχώρηση](#)». Μόλις καταχωρηθεί η αίτηση, αποστέλλεται email στο διδάσκοντα με τον τίτλο της παροχής και τα στοιχεία του φοιτητή που έκανε την αίτηση, και εμφανίζεται το αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα.

1.5 Επισκόπηση παροχών

Στο κεντρικό μενού του φοιτητή υπάρχει επίσης η επιλογή «[Επισκόπηση αιτήσεων](#)». Μέσω αυτής μπορεί να δει το σύνολο των παροχών για τις οποίες έχει κάνει αίτηση και αυτές στις οποίες έχει γίνει δεκτός. Οι παροχές στις οποίες έχει γίνει δεκτός εμφανίζονται με διαφορετικό χρωματισμό. Του παρέχεται με αυτό τον τρόπο η δυνατότητα παρακολούθησης των αναγνωρισμένων του ωρών. Έτσι, ο φοιτητής μπορεί να δει, όπως φαίνεται και στην παρακάτω οθόνη, τις συνολικές καταχωρημένες του ώρες, επιμερισμένες στις παροχές που έχει αναλάβει.

Πλατφόρμα παροχής έργου



Ηλεκτρονική
Πλατφόρμα
Διαχείρισης
Παροχών

testonios@gmail.com

Αποσύνδεση

Πίνακας παροχών στις οποίες έχετε κάνει αίτηση

Οι γραμμές με αυτό το χρώμα υποδηλώνουν ότι έχετε γίνει δεκτός/ή για τις συγκεκριμένες παροχές

Show 10 entries

Search:

Καθηγητής	Τίτλος παροχής	Τίτλος μαθήματος	Αριθμός υποψηφίων	Απαιτήσεις γνώσεων	Παραδοτέα	Απαιτούμενες ώρες υλοποίησης	Λήξη προθεσμίας	Στο χώρο του di
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Αρχικό μενού

2. ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

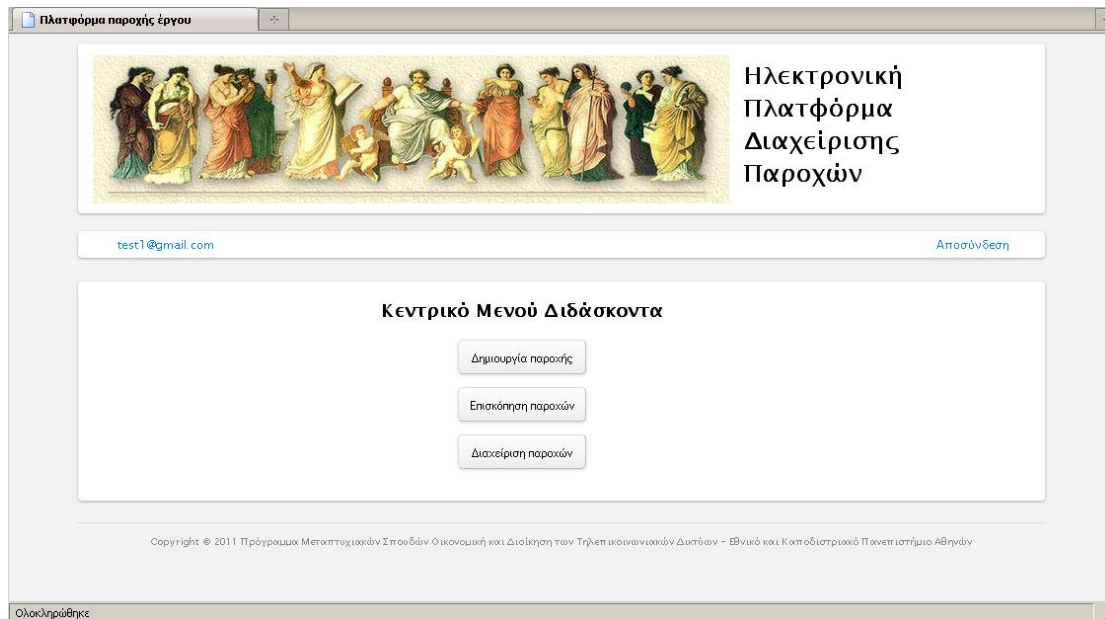
Οι διδάσκοντες κοινοποιούν τις προσφερόμενες παροχές έργου μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Διαχείρισης Παροχών Έργου. Μέσα από αυτή μπορούν να δημιουργούν τις νέες παροχές έργου, να επεξεργάζονται τις υπάρχουσες και να επιλέγουν τους φοιτητές οι οποίοι θα εργαστούν σε αυτές.

2.1 Διαχείριση λογαριασμού

Ο λογαριασμός των διδασκόντων για την είσοδο τους στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Παροχών Έργου δημιουργείται και παρέχεται από τους διαχειριστές του συστήματος.

Για την είσοδο τους στο σύστημα αρκεί να εισάγουν το email τους και τον κωδικό πρόσβασης στην κεντρική σελίδα του συστήματος. Βέβαια, όπως όλοι οι χρήστες του συστήματος, έτσι και οι καθηγητές έχουν τη δυνατότητα επεξεργασίας του λογαριασμού τους και διαχείρισης των προσωπικών τους στοιχείων, όπως ο κωδικός πρόσβασης, τα στοιχεία επικοινωνίας, κ.λπ. Αρκεί να πατήσουν πάνω στο email τους το οποίο αναγράφεται πάνω αριστερά σε κάθε οθόνη και να ακολουθήσουν τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο [1.3](#). Η διαδικασία επεξεργασίας λογαριασμού είναι η ίδια για όλους τους χρήστες: φοιτητές και καθηγητές. Επίσης, ειδικά για τους διδάσκοντες, αλλαγές στο λογαριασμό τους μπορούν να γίνουν και μέσω των διαχειριστών του συστήματος μετά από αντίστοιχο αίτημα.

Μετά την επιτυχή είσοδο των διδασκόντων στο σύστημα, εμφανίζεται το Κεντρικό Μενού Διδάσκοντα:




2.2 Δημιουργία παροχών

Ο διδάσκων μπορεί να καταχωρήσει μία νέα παροχή επιλέγοντας «[Δημιουργία Παροχής](#)» από το Κεντρικό Μενού Διδάσκοντα. Όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί, ο καθηγητής εισάγει τον τίτλο της παροχής, καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για αυτή, όπως ο τίτλος του μαθήματος, ο αριθμός υποψηφίων, εάν απευθύνεται σε εργαζόμενο ή μη φοιτητή, τις απαιτήσεις γνώσεων του φοιτητή, τα παραδοτέα, τις ώρες και το χώρο υλοποίησης, το εξάμηνο εργασίας και την ημερομηνία λήξης της παροχής.

Πλατφόρμα παροχής έργου

Books, movies, music



Ηλεκτρονική
Πλατφόρμα
Διαχείρισης
Παροχών

test1@gmail.com

Αποσύνδεση

Δημιουργία παροχής

Τίτλος παροχής *

Τίτλος μαθήματος:

Αριθμός υποψηφίων: 1

Απευθύνεται σε φοιτητή:
Μη εργαζόμενο

Απαιτήσεις γνώσεων *

Παραδοτέα *

Απαιτούμενες ώρες ολοποίησης *

☐ Στο χώρο του πανεπιστημίου
☐ Χειμερινού εξαμήνου

Ημερομηνία λήξης *

Αποθήκευση

Ακύρωση

Copyright © 2011 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Οικονομική και Διοίκηση των Τηλεπικοινωνιακών Διευθύνων - Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Στην παραπάνω φόρμα, τα πεδία με αστερίσκο συμπληρώνονται υποχρεωτικά. Αφού ο διδάσκων έχει ολοκληρώσει την εισαγωγή των στοιχείων που επιθυμεί, η νέα παροχή μπορεί να καταχωρηθεί πατώντας στην επιλογή «Αποθήκευση».


2.3 Επισκόπηση παροχών

Η Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Παροχών Έργου δίνει στον καθηγητή τη δυνατότητα επισκόπησης όλων των παροχών που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα. Ο καθηγητής μπορεί να δει τις δικές του παροχές αλλά και των άλλων καθηγητών, όπως επίσης και τις τρέχουσες παροχές αλλά και των παλαιότερων εξαμήνων. Όπως φαίνεται και στην αντίστοιχη οθόνη, χρησιμοποιούνται τα εξής φίλτρα:

- ο Παροχές τρέχοντος διδάσκοντα/ Όλων των διδασκόντων,
- ο Τρέχον Ακαδημαϊκό Έτος / Παλαιότερα Ακαδημαϊκά Έτη,
- ο Ενεργές/ Ανενεργές/ Όλες οι παροχές.

Τα φίλτρα αυτά μπορούν να συνδυάζονται μεταξύ τους. Η default τιμή των φίλτρων είναι: Προσωπικές παροχές, για το Τρέχον Ακαδημαϊκό Έτος, οι οποίες είναι Ενεργές. Έτσι στην οθόνη εμφανίζονται οι αντίστοιχες παροχές με βάση τα επιλεγμένα φίλτρα, καθώς και όλες οι πληροφορίες αυτών.

Πλατφόρμα παροχής έργου



Ηλεκτρονική
Πλατφόρμα
Διαχείρισης
Παροχών

test1@gmail.com

Αποσύνδεση

Επισκόπηση Παροχών

Προσωπικές παροχές

Τρέχοντος έτους

Ενεργές παροχές

☒ Όλων των καθηγητών

☒ Παλιότερων ετών

☒ Ανενεργές παροχές

Copy

Excel

Print

Show 10 entries

Search:

Καθηγητής	Τίτλος παροχής	Τίτλος μαθήματος	Αριθμός υποψηφίων	Απαιτήσεις γνώσεων	Παραδοτέα	Απαιτούμενες ώρες υλοποίησης	Λήξη προθεσμίας
Michalakelis	Συγγραφή σημειώσεων	Εισαγωγή στις Τηλεπικοινωνίες	1	MS Office, γνώσεις Τηλεπικοινωνιών	Βιβλίο σημειώσεων	100	2012-02-29

Showing 1 to 1 of 1 entries

Αρχικό μενού

2.4 Διαχείριση παροχών

Ο διδάσκων, μετά τη δημιουργία των παροχών του, έχει τη δυνατότητα διαχείρισης αυτών. Μπορεί λοιπόν να αλλάξει τα στοιχεία μίας παροχής, να επιλέξει από τους υποψήφιους φοιτητές, να σημειώσει την περάτωση μίας παροχής.

Η οθόνη διαχείρισης παροχών εμφανίζεται επιλέγοντας «[Διαχείριση παροχών](#)» από το Κεντρικό Μενού Διδάσκοντα. Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται όλες οι παροχές του καθηγητή.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Παροχών

test1@gmail.com Αποσύνδεση

Διαχείριση Παροχών

Επιλέξτε μια παροχή και στη συνέχεια πατήστε επεξεργασία για τροποποίηση της συγκεκριμένης παροχής ή επιλέξτε αιτήσεις για να δείτε τις αιτήσεις των φοιτητών

Ενεργές παροχές ☒ Ανενεργές παροχές ☐

Copy Excel Print

Show 10 entries Search


Καθηγητής	Τίτλος παροχής	Τίτλος μαθήματος	Αριθμός υποψηφίων	Απαιτήσεις γνώσεων	Παραδοτέα	Απαιτούμενες ώρες υλοποίησης	Λήξη προθεσμίας
Michalakelis	Συγγραφή σημειώσεων	Εισαγωγή στις Τηλεπικοινωνίες	1	MS Office, γνώσεις Τηλεπικοινωνιών	Βιβλίο σημειώσεων	100	2012-02-29

Showing 1 to 1 of 1 entries

Αρχικό μενού Επεξεργασία Αιτήσεις για αυτήν την παροχή

Πατώντας πάνω στην παροχή που θέλει και στη συνέχεια στο κουμπί «[Επεξεργασία](#)», ο καθηγητής μπορεί να τροποποιήσει όλα τα στοιχεία της, όπως ο τίτλος του μαθήματος, ο αριθμός υποψηφίων, εάν απευθύνεται σε εργαζόμενο ή μη φοιτητή, τις απαιτήσεις γνώσεων του φοιτητή, τα παραδοτέα, τις ώρες και το χώρο υλοποίησης, το εξάμηνο εργασίας και την ημερομηνία λήξης της παροχής. Επιπλέον, μπορεί να απενεργοποιήσει μια ενεργή παροχή (δεν θα προσφέρεται πλέον) ή να ενεργοποιήσει μια ανενεργή. Δεν μπορεί να απενεργοποιήσει μια παροχή αν έχει ήδη επιλέξει φοιτητές. Καμία παροχή δε θα πρέπει να διαγράφεται για να υπάρχει ιστορικότητα. Το μενού επεξεργασίας παροχής φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Πλατφόρμα παροχής έργου



Ηλεκτρονική
Πλατφόρμα
Διαχείρισης
Παροχών

test1@gmail.com [Αποσύνδεση](#)

Επεξεργασία παροχής


Μπορείτε να κυλομενάσετε το μέγεθος των πεδίων (Απαιτήσεις γνώσεων και Παραδοτέα) τραβώντας τα από την κάτω δεξιά μεριά.

Τίτλος παροχής:
 Τίτλος μαθήματος:
 Αριθμός υποψηφίων:
 Απευθύνεται σε φοιτητή:
 Απαιτήσεις γνώσεων:
 Παραδοτέα:
 Απαιτούμενες ώρες ολοποίησης:
 Στο χώρο του πανεπιστημίου: ☐
 Χειμερινού εξαμήνου: ☒
 Απεργολογία παροχής: ☐
 Ημερομηνία λήξης:

Από την οθόνη διαχείρισης, γίνεται επίσης η **επισκόπηση και η επιλογή των φοιτητών**.

Πατώντας πάνω στη παροχή που επιθυμεί να αναθέσει και στη συνέχεια επιλέγοντας «**Αιτήσεις για αυτή την παροχή**», ο καθηγητής μεταφέρεται στην παρακάτω οθόνη, όπου μπορεί να δει τα ονόματα και τα στοιχεία των φοιτητών που έχουν κάνει αίτηση για την παροχή.

Πλατφόρμα παροχής έργου



Ηλεκτρονική
Πλατφόρμα
Διαχείρισης
Παροχών

test1@gmail.com [Αποσύνδεση](#)

Πίνακας αιτήσεων για την παροχή Συγγραφή σημειώσεων

Copy Excel Print

Show 10 entries Search:

Ημερ/να αίτησης	Τοο/Της έχει ανατεθεί	Όνομα	Επίθετο	Αριθμός μητρώου	Email	Βιογραφικό	Τηλέφωνο
2012-01-14 18:01:13	Οχι	tester	testonios	08218	testonios@gmail.com	Απόφοιτος τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΕΚΠΑ	6454353453

Showing 1 to 1 of 1 entries

Πατώντας πάνω στα στοιχεία του φοιτητή και επιλέγοντας το πλήκτρο «Πληροφορίες», ο διδάσκων μπορεί να δει και σε ποιες άλλες παροχές έχει κάνει αίτηση ο φοιτητής, αλλά και σε ποιές από αυτές έχει γίνει δεκτός. Αυτό έχει ως στόχο την αποφυγή απόρριψης ενός φοιτητή που δεν έχει κάνει αλλού αίτηση και την επιλογή κάποιου που έχει αιτηθεί και αλλού.

test1@gmail.com

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Παροχών

Αποσύνδεση

Πίνακας αιτήσεων για την παροχή

Ο φοιτητής δεν έχει γίνει δεκτός σε κάποια παροχή.

Πληροφορίες φοιτητή

Ο φοιτητής έχει κάνει αίτηση στις εξής παροχές:
 Δημιουργία site παροχής
 Συγγραφή σημειώσεων
 Δεν έχει γίνει δεκτός σε κάποια παροχή.

Copy Excel Print

Search

Ημερ/νια αίτησης	Του/Της έχει ανατεθεί	Όνομα	Επίθετο	Αριθμός μητρώου	Email	Βιογραφικό	Τηλέφωνο
2012-01-14 18:01:13	Οχι	tester	testonios	08218	testonios@gmail.com	Απόφοιτος τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΕΚΠΑ	6454353453

Showing 1 to 1 of 1 entries

Πίσω Αρχικό μενού Ανάθεση παροχής στο φοιτητή Αναίρεση παροχής από φοιτητή Πληροφορίες

Έχοντας δει τους υποψήφιους για την παροχή φοιτητές, ο διδάσκων μπορεί να αναθέσει την παροχή, πατώντας πάνω στα στοιχεία του φοιτητή και στην συνέχεια «Ανάθεση παροχής στο φοιτητή». Επιλέγοντας ένα φοιτητή, ή περισσότερους ανάλογα με τον αριθμό ατόμων της παροχής, αποστέλλεται email στο φοιτητή/φοιτητές που τους ενημερώνει ότι έχουν επιλεγεί για την παροχή, μαζί με τα αντίστοιχα στοιχεία, όπως ο τίτλος της παροχής, το όνομα του διδάσκοντα, τα στοιχεία επικοινωνίας.

Παράλληλα, με όμοιο τρόπο και κάνοντας χρήση της επιλογής «Αναίρεση παροχής από φοιτητή», ο διδάσκων μπορεί να αναιρέσει από φοιτητή μία παροχή που έχει ήδη ανατεθεί.

2.5 Δημιουργία αναφορών

Σε κάθε μία από τις παραπάνω οθόνες που εμφανίζονται πίνακες παροχών ή αιτήσεων, δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας αναφορών. Με βάση τη χρήση των κατάλληλων φίλτρων σε κάθε οθόνη δημιουργείται ο κατάλογος των παροχών που πληρούν τα κριτήρια και είναι δυνατή η δημιουργία της αντίστοιχης αναφοράς. Δίνεται η δυνατότητα αντιγραφής της, εξαγωγής της σε αρχείο Excel ή άμεσης εκτύπωσης για επεξεργασία από την ΕΔΕ (Ειδική Διατμηματική Επιτροπή). Οι λειτουργίες αυτές υλοποιούνται με τις αντίστοιχες επιλογές που εμφανίζονται πάνω και δεξιά από τον κατάλογο της κάθε οθόνης, όπως φαίνεται και στο ακόλουθο σχήμα:

Πλατφόρμα παροχής έργου

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Παροχών

test1@gmail.com [Αποσύνδεση](#)

Επισκόπηση Παροχών

Προσωπικές παροχές ☐ Όλων των καθηγητών ☐
Τρέχοντος έτους ☐ Παλιότερων ετών ☐
Ενεργές παροχές ☒ Ανενεργές παροχές ☐

Copy Excel Print

Show 10 entries Search:

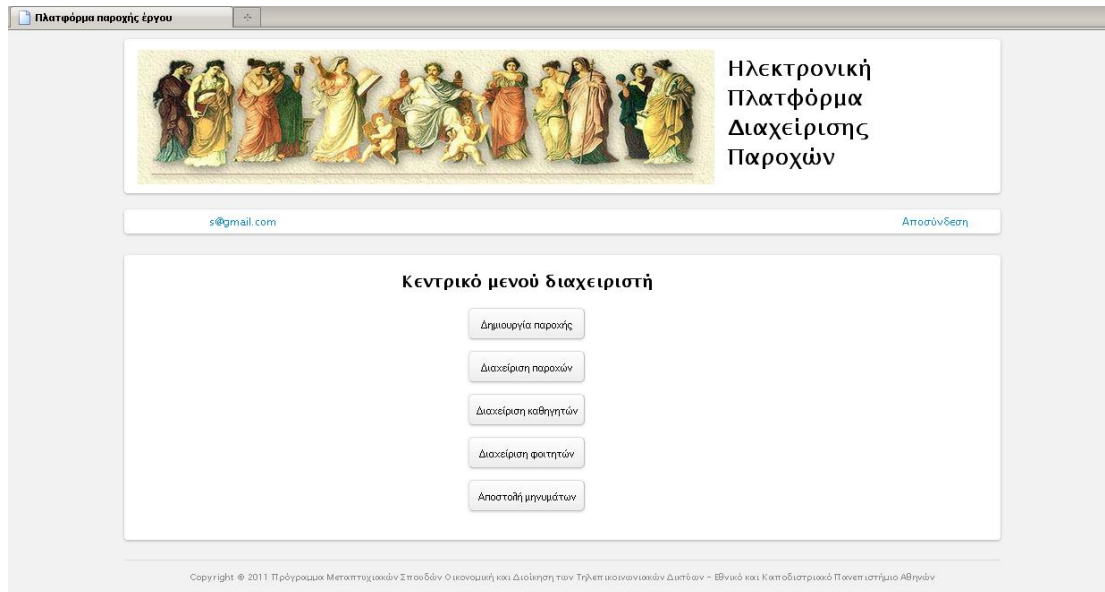
Καθηγητής	Τίτλος παροχής	Τίτλος μαθήματος	Αριθμός υποψηφίων	Απαιτήσεις γνώσεων	Παραδοτέα	Απαιτούμενες ώρες υλοποίησης	Λήξη προθεσμίας
Michalakis	Συγγραφή σημειώσεων	Εισαγωγή στις Τηλεπικοινωνίες	1	MS Office, γνώσεις Τηλεπικοινωνιών	Βιβλίο σημειώσεων	100	2012-02-29

Showing 1 to 1 of 1 entries

Αρσιό μενού

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Οι διαχειριστές του συστήματος έχουν αυξημένες δυνατότητες ενεργειών, όπως η δημιουργία και διαχείριση των παροχών, η επεξεργασία των διδασκόντων και των φοιτητών, η αποστολή μαζικών μηνυμάτων. Η κεντρική οθόνη των διαχειριστών φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



3.1 Δημιουργία παροχής

Οι διαχειριστές του συστήματος έχουν τη δυνατότητα δημιουργίας παροχών, όπως ακριβώς και οι διδάσκοντες. Μετά από σχετική αίτηση των διδασκόντων, οι διαχειριστές μπορούν να καταχωρήσουν μία νέα παροχή εκ μέρους αυτών.

Η διαδικασία είναι η ίδια με αυτή που ακολουθούν και οι καθηγητές. Από το «Κεντρικό μενού διαχειριστή» επιλέγεται η ενέργεια «[Δημιουργία Παροχής](#)». Στη συνέχεια ακολουθείται ακριβώς η διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο [2.2](#). Οι οθόνες που εμφανίζονται είναι ίδιες με τις παραγράφου 2.2.

3.2 Διαχείριση παροχών

Οι διαχειριστές έχουν πλήρη δικαιώματα επεξεργασίας όλων των παροχών. Έχουν τη δυνατότητα να κάνουν όλες τις ενέργειες που κάνουν και οι διδάσκοντες εκ μέρους αυτών. Μπορούν να έχουν πλήρη επισκόπηση των παροχών, να αλλάξουν τα στοιχεία αυτών, να δουν τις αιτήσεις των φοιτητών, ακόμα και να κάνουν ανάθεση και αναίρεση των παροχών εκ μέρους των αντίστοιχων καθηγητών.

Για την εκτέλεση των παραπάνω ενεργειών, οι διαχειριστές πρέπει να επιλέξουν «[Διαχείριση Παροχών](#)» από την κεντρική τους οθόνη. Τότε μεταφέρονται στην παρακάτω σελίδα στην οποία εμφανίζονται **όλες** οι παροχές που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα:

Πλατφόρμα παροχής έργου

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Παροχών

s@gmail.com Αποσύνδεση

Διαχείριση Παροχών

Επιλέξτε μια παροχή και στη συνέχεια πατήστε επεξεργασία για τροποποίηση της συγκεκριμένης παροχής ή επιλέξτε αιτήσεις για να δείτε τις αιτήσεις των φοιτητών

Ενεργές παροχές Ανεργές παροχές

Copy Excel Print

Show 10 entries Search

Καθηγητής	Τίτλος παροχής	Τίτλος μαθήματος	Αριθμός υποψηφίων	Απαιτήσεις γνώσεων	Παραδοτέα	Απαιτούμενες ώρες ολοποίησης	Λήξη προθεσμίας
Michalakis	Δημιουργία site παροχής		3	PHP/MySQL	Πλατφόρμα παροχής έργου	400	2011-05-10
Michalakis	Συγγραφή σημειώσεων	Εισαγωγή στις Τηλεπικοινωνίες	1	MS Office, γνώσεις Τηλεπικοινωνιών	Βιβλίο σημειώσεων	100	2012-02-29

Showing 1 to 2 of 2 entries

Αρχικό μενού Επεξεργασία Αιτήσεις για αυτήν την παροχή

Copyright © 2011 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Οικονομική και Διοίκηση των Τηλεπικοινωνιακών Διεύσεων - Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Από το σημείο αυτό και μετά, οι ενέργειες που μπορούν να εκτελεστούν, και οι αντίστοιχες διαδικασίες, είναι ίδιες με αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο [2.4](#), καθώς οι διαχειριστές έχουν πλήρη δικαιώματα επεξεργασίας των παροχών, όπως ακριβώς και οι διδάσκοντες.

3.3 Διαχείριση καθηγητών

Οι διαχειριστές του συστήματος έχουν τη δυνατότητα επισκόπησης της λίστας των διδασκόντων και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών. Επίσης, μπορούν να δημιουργήσουν και νέο λογαριασμό στο σύστημα εκ μέρους των διδασκόντων.

Επιλέγοντας «[Διαχείριση Καθηγητών](#)» από το κεντρικό μενού διαχειριστή, εμφανίζεται η λίστα των διδασκόντων, η οποία παρουσιάζεται και στην παρακάτω οθόνη:

Πλατφόρμα παροχής έργου

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Παροχών

s@gmail.com [Αποσύνδεση](#)

Πίνακας Καθηγητών

Επιλέξτε διδάσκοντα και στη συνέχεια πατήστε "επεξεργασία" για την επεξεργασία των στοιχείων του ή επιλέξτε "καταχώρηση νέου διδάσκοντα" για τη δημιουργία νέου λογαριασμού

Copy Excel Print

Show 10 entries Search

Επώνυμο	Όνομα	E-mail	Τηλέφωνο	Φύλο	Πληροφορίες	Ημερομηνία δημιουργίας λογαριασμού	Τελευταία είσοδος στο σύστημα
Michalakelis	Christos	michalak@di.uoa.gr	090606060	Άρην		2011-11-28 20:12:39	0000-00-00 00:00:00
Michalakelis	Xrhtos2	test1@gmail.com	698787878	Άρην	Διδάσκων ΔΜΤΣ	2011-11-28 22:11:28	2012-01-15 15:25:13
Δοκιμαστής	Ελευθέριος	as@gmail.com	698787878	Άρην	Λέκτορας ΕΚΠΑ	2011-11-30 21:39:09	0000-00-00 00:00:00
Δοκιμαστής2	Ιωάννα	as@gmail.com	687673892	Θήλυ		2011-11-30 22:51:24	0000-00-00 00:00:00
Συστηματικός	Πάνος	platform@gmail.com	699934993	Άρην	Admin	2012-01-15 19:14:47	0000-00-00 00:00:00


Showing 1 to 5 of 5 entries

[Αρχικό μενού](#) [Επεξεργασία](#) [Καταχώρηση νέου διδάσκοντα](#)

Copyright © 2011 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Οικονομική και Διοίκηση των Τηλεπικοινωνιακών Δικτύων - Βθνικό και Κοινοβουλευτικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Πατώντας πάνω στο όνομα ενός καθηγητή και στη συνέχεια στην επιλογή «[Επεξεργασία](#)» είναι δυνατή η επεξεργασία όλων των στοιχείων του διδάσκοντα, συμπεριλαμβανομένου και του κωδικού πρόσβασης. Όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα, ο διαχειριστής μπορεί να αλλάξει: το όνομα, το επώνυμο, το email, τον κωδικό πρόσβασης, το τηλέφωνο, τις διαθέσιμες πληροφορίες του διδάσκοντα. Έχοντας κάνει τις επιθυμητές αλλαγές, ο διαχειριστής πρέπει να πατήσει «[Καταχώρηση](#)» για την αποθήκευση των αλλαγών αυτών.

Πλατφόρμα παροχής έργου



Ηλεκτρονική
Πλατφόρμα
Διαχείρισης
Παροχών

s@gmail.com [Αποσύνδεση](#)

Επεξεργασία καθηγητή

Επώνυμο

Όνομα

E-mail

Κωδικός Πρόσβασης

Τηλέφωνο


Φύλλο

Δεκτορας ΕΚΠΑ

Πληροφορίες

Επίσης, ο διαχειριστής μπορεί να καταχωρήσει νέο διδάσκοντα στη λίστα επιλέγοντας «[Καταχώρηση νέου διδάσκοντα](#)» από την οθόνη που εμφανίζεται ο πίνακας των καθηγητών. Θα πρέπει να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία του διδάσκοντα, συμπεριλαμβανομένου του email, του κωδικού πρόσβασης, των στοιχείων επικοινωνίας, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων και επιλέγοντας «[Καταχώρηση](#)» αποθηκεύεται ο νέος λογαριασμός στη λίστα των διδασκόντων.

Πλατφόρμα παροχής έργου



Ηλεκτρονική
Πλατφόρμα
Διαχείρισης
Παροχών

s@gmail.com [Αποσύνδεση](#)

Δημιουργία νέου λογαριασμού καθηγητή

Επώνυμο

Όνομα

E-mail

Κωδικός Πρόσβασης

Τηλέφωνο

Φύλλο

Πληροφορίες

3.4 Διαχείριση φοιτητών

Επιλέγοντας «[Διαχείριση φοιτητών](#)» από την κεντρική οθόνη, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα επισκόπησης του καταλόγου των φοιτητών, των παροχών που έχουν αιτηθεί, αυτές για τις οποίες έχουν επιλεγεί, αλλά και να επεξεργαστεί το λογαριασμό τους σε περίπτωση που οι φοιτητές δεν μπορούν να εισέλθουν σε αυτόν. Ο πίνακας φοιτητών που εμφανίζεται, παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχήμα:

Πλατφόρμα παροχής έργου

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Παροχών

s@gmail.com Αποσύνδεση

Πίνακας Φοιτητών

Επιλέξτε φοιτητή και στη συνέχεια πατήστε "επεξεργασία" για την επεξεργασία των στοιχείων του ή πληροφορίες για την επισκόπηση των παροχών του

Copy Excel Print

Επώνυμο	Όνομα	E-mail	Αριθμός Μητρώου	Τηλέφωνο	Φύλο	Βιογραφικό	Ημερομηνία δημιουργίας λογαριασμού	Τελευταία είσοδος στο σύστημα
Κατσαγιάννης	Νίκος	nikats@gmail.com	ΜΟΠ278	6999678999	Άρην	Απόφοιτος Οικονομικού	2011-11-28 20:12:39	0000-00-00 00:00:00
Κανέναν	Κανέναν	none@none.com	ΜΟΠ667	698958459	Άρην	Απόφοιτος ΕΚΠΑ	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00
testonios	tester	testonios@gmail.com	08218	6454353453	Άρην	Απόφοιτος τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΕΚΠΑ	2012-01-07 20:01:10	2012-01-14 20:02:02
Καραμήτρος	Δημήτριος	mor911@di.uoa.gr	09111	2107273728	Άρην		2012-01-15 19:22:18	0000-00-00 00:00:00


Showing 1 to 4 of 4 entries

Αρχικό μενού Επεξεργασία Πληροφορίες

Copyright © 2011 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Οικονομική και Διοίκηση των Τηλεπικοινωνιακών Δικτύων - Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Πατώντας πάνω στο όνομα του φοιτητή και στη συνέχεια «[Επεξεργασία](#)», ο διαχειριστής μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία του φοιτητή, σε περίπτωση που ο δεύτερος το ζητήσει ή αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να εισέλθει στο λογαριασμό του. Η φόρμα φαίνεται στο ακόλουθο σχήμα. Πατώντας «[Καταχώρηση](#)» μετά το πέρας της επεξεργασίας των στοιχείων, οι αλλαγές αποθηκεύονται στο σύστημα.

Πλατφόρμα παροχής έργου



Ηλεκτρονική
Πλατφόρμα
Διαχείρισης
Παροχών

s@gmail.com [Αποσύνδεση](#)

Επεξεργασία φοιτητή

Επώνυμο: testonios
Όνομα: tester
E-mail: testonios@gmail.com
Αριθμός Μητρώου: 08218
Τηλέφωνο: 6454353453
Φύλλο: Άρεν
Βιογραφικό: Απόφοιτος τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΕΚΠΑ

Για να δει ο διαχειριστής σε ποιες παροχές έχει κάνει αίτηση ένας φοιτητής και σε ποιες από αυτές έχει γίνει δεκτός, πρέπει να πατήσει το όνομα του φοιτητή στον αντίστοιχο πίνακα και στη συνέχεια «Πληροφορίες». Τότε εμφανίζονται τα δεδομένα του φοιτητή σε σχέση με τις παροχές που έχει αιτηθεί.

Πλατφόρμα παροχής έργου

Πίνακας Φοιτητών

Επιλέξτε φοιτητή και στη συνέχεια πατήστε "επεξεργασία" για την επεξεργασία των στοιχείων του ή πληροφορίες για την επισκόπηση των παροχών του

Copy Excel Print

Επώνυμο	Όνομα	E-mail	Αριθμός Μητρώου	Τηλέφωνο	Φύλλο	Βιογραφικό	Ημερομηνία δημιουργίας λογαριασμού	Τελευταία είσοδος στο σύστημα
Κατασιγάνης	Νίκος	nikats@gmail.com	ΜΟΠ278	6999678999	Άρεν	Απόφοιτος Οικονομικού	2011-11-28 20:12:39	0000-00-00 00:00:00
Κανέναν	Κανέναν	none@one.com	ΜΟΠ667	698958459	Άρεν	Απόφοιτος ΕΚΠΑ	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00
testonios	tester	testonios@gmail.com	08218	6454353453	Άρεν	Απόφοιτος τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΕΚΠΑ	2012-01-07 20:01:10	2012-01-14 20:02:02
Καραμήτρος	Δημήτριος	mor911@di.uoa.gr	ΜΟΠ911	6999678999	Άρεν	Απόφοιτος Οικονομικού	2012-01-15 19:22:18	0000-00-00 00:00:00

Showing 1 to 4 of 4 entries

Αρχικό μενού Επεξεργασία Πληροφορίες

Πληροφορίες φοιτητή

Ο φοιτητής έχει κάνει αίτηση στις εξής παροχές:
Δεν έχει γίνει δεκτός σε κάποια παροχή.

Ok

3.5 Αποστολή μαζικών μηνυμάτων

Στο διαχειριστή δίνεται επίσης η δυνατότητα αποστολής μαζικών μηνυμάτων στους χρήστες του συστήματος. Από το κεντρικό μενού διαχειριστή, επιλέγοντας «[Αποστολή μηνυμάτων](#)», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows a web browser window with the title 'πλατφόρμα παροχής έργου'. The page header includes a classical painting and the text 'Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Παροχών'. Below the header, there is a user profile bar showing 's@gmail.com' and a 'Λογout' button. The main content area is titled 'Αποστολή ενημερωτικών e-mail' and contains the following fields:

- ΠΡΟΣ:** A dropdown menu with the selected option 'Όλους τους εγγεγραμμένους χρήστες'.
- Θέμα:** A text input field.
- Κείμενο Περιεχομένου:** A large text area for the email body.

At the bottom of the form are two buttons: 'Ακύρωση' and 'Αποστολή'. A small copyright notice is visible at the very bottom of the page.


Από την οθόνη αυτή γίνεται αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας μαζικά, σε όλους τους ενεργούς διδάσκοντες, τους φοιτητές ή όλους τους χρήστες του συστήματος, ανάλογα με το φίλτρο που θα επιλεγεί στο πεδίο «ΠΡΟΣ». Ο σκοπός είναι η ενημέρωση διδασκόντων – φοιτητών για θέματα που αφορούν στις παροχές. Πατώντας «[Αποστολή](#)», το email στέλνεται στους επιλεγμένους χρήστες.

3.6 Δημιουργία αναφορών

Όπως και στις οθόνες των διδασκόντων, έτσι και στις αντίστοιχες των διαχειριστών παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας αναφορών. Οι αναφορές μπορούν να εξαχθούν για τις λίστες των παροχών, των φοιτητών ή των καθηγητών.

Δίνεται η δυνατότητα αντιγραφής, εξαγωγής σε αρχείο Excel ή άμεσης εκτύπωσης της αναφοράς. Οι λειτουργίες αυτές υλοποιούνται με τις αντίστοιχες επιλογές που εμφανίζονται πάνω και δεξιά από τον κατάλογο της κάθε οθόνης, όπως φαίνεται και στο ακόλουθο σχήμα:

Πλατφόρμα παροχής έργου



Ηλεκτρονική
Πλατφόρμα
Διαχείρισης
Παροχών

s@gmail.comΑποσύνδεση

Πίνακας Φοιτητών

Επιλέξτε φοιτητή και στη συνέχεια πατήστε "επεξεργασία" για την επεξεργασία των στοιχείων του ή πληροφορίες για την επισκόπηση των παροχών του

CopyExcelPrint

Show 10 entriesSearch

Επώνυμο	Όνομα	E-mail	Αριθμός Μητρώου	Τηλέφωνο	Φύλλο	Βιογραφικό	Ημερομηνία δημιουργίας λογαριασμού	Τελευταία είσοδος στο σύστημα
Κατσουγιάννης	Νίκος	nikats@gmail.com	ΜΟΠ278	6999678999	Άρην	Απόφοιτος Οικονομικού	2011-11-28 20:12:39	0000-00-00 00:00:00
Κανέναν	Κανέναν	none@none.com	ΜΟΠ667	698958459	Άρην	Απόφοιτος ΕΚΠΑ	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00
Συστηματικός	Πάνος	platform@gmail.com	699934993	Άρην	Admin		2012-01-15 19:14:47	0000-00-00 00:00:00

Showing 1 to 5 of 5 entries

Αρχικό μενούΕπεξεργασίαΚαταχώρηση νέου διδάσκοντα

Copyright © 2011 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Οικονομική και Διοίκηση των Τρίτων Ικονομικών Διπλών - Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών