



# CIERRE DEL PROYECTO

## EZSHOP

EQUIPO: CODEMINDS

[JOHN ICHINA - CRISTIAN RIVAS - DIEGO LLAMUCA - MATEO PRIETO]



09/07/2024



## Tabla de contenidos

Datos Informativos De Proyectos.....	3
Datos Patrocinador .....	3
Motivo Del Cierre.....	3
Aceptación De Los Productos Entregables .....	3
Aprobación .....	5

## Datos Informativos De Proyectos

Empresa / Organización	CodeMinds
Proyecto	EZShop [TradeHub]
Fecha de preparación	09/07/2024
Cliente	Usuarios de la aplicación, personas con la necesidad de una plataforma de compras, público en general.
Patrocinador principal	Melo Pilco Ilver Javier [Importadora y Distribuidora MeeTech Store Ec]
Gerente de Proyecto	John Ichina

## Datos Patrocinador

Nombre	Cargo	Empresa	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Melo Pilco Ilver Javier	Gerente general	Importadora y Distribuidora MeeTech Store Ec	Sin información

## Motivo Del Cierre

Mediante la presente, se procede al cierre formal del proyecto, basado en las razones detalladas en la ficha a continuación

Marcar con una “X” la razón de cierre

RAZON DE CIERRE	
DESCRIPCION	MARCAR CON UNA “X”
Entrega de todos los productos cumpliendo con los requisitos del cliente	X
Entrega parcial de productos y cancelación de otros según los requisitos del cliente	
Cancelación de todos los productos relacionados con el proyecto	

## Aceptación De Los Productos Entregables

Entregable	Aceptación (Sí / No)	Observaciones
Estudio de factibilidad	Sí	El estudio maneja de manera efectiva los elementos fundamentales del proyecto y satisface los requisitos del cliente

Acta constitutiva	Sí	Aprobada sin ninguna objeción, refleja con exactitud tanto la estructura como el alcance del proyecto.
Acuerdo de trabajo	Sí	Todos los participantes han firmado el acuerdo, delineando de manera clara los roles y responsabilidades correspondientes.
Plan de gestión del proyecto	Sí	Aprobado y llevado a cabo conforme al plan establecido, proporcionando una base robusta para la gestión del proyecto
Diagrama de contexto	Sí	Describe de manera clara y exhaustiva el alcance y las interacciones del proyecto..
Estructura de descomposición de trabajo	Sí	Usada como guía del Statement of Work (SOW), establece el alcance del proyecto, el presupuesto y los plazos
Roles y responsabilidades	Sí	Se requirió identificar los roles y responsabilidades que se asignarían a los distintos miembros del equipo..
Calendarización de tareas	Sí	Se llevó a cabo con una efectividad del 80% según lo planificado.
Secuencia de tareas	Sí	Se detectaron las interdependencias entre las tareas utilizando el WBS como guía.
Estimación de esfuerzo (Montecarlo)	Sí	El número de semanas se establece basándose en la programación semanal..
Estimación de esfuerzo (COCOMO)	Sí	Ayudó en la estimación del trabajo requerido, el tiempo, el personal y los costos involucrados.
Estimación de esfuerzo (Puntos de función)	Sí	Los puntos de función son utilizados para convertir el tamaño de las funcionalidades del software en un valor numérico.
Presupuesto del proyecto	Sí	La estrategia consistió en calcular el costo total multiplicando la tarifa por hora por el esfuerzo estimado de cada recurso humano
Plan de comunicación	Sí	Ayuda a mantener una comunicación clara y efectiva entre todos los interesados.
Plan de control de cambios	Sí	Asegúrate de que cada modificación propuesta durante el proyecto esté claramente especificada
Plan de calidad	Sí	Los estándares de calidad fueron tomados en cuenta durante la fase de definición del proyecto.
Plan de gestión de riesgos	Sí	Permite identificar, analizar y mitigar las fuentes de riesgo antes de que puedan poner en peligro la conclusión del proyecto

Para cada entregable aprobado, se entiende que:


- El entregable ha cumplido con los criterios de aceptación especificados en la documentación de requisitos y definición de alcance.
- Se ha confirmado que los entregables cumplen con los requisitos.

- Se ha validado que se cumplan los requisitos funcionales y de calidad definidos.
- Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
- Se ha completado el entrenamiento necesario.
- Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a proceder con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

- Evaluación posterior al proyecto o fase.
- Documentación de lecciones aprendidas.
- Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
- Cierre de todos los procesos de adquisición y contratación con terceros.
- Archivo de la documentación del proyecto.

## Aprobación

Patrocinador	Fecha	Firma
Melo Pilco Ilver Javier	09/ 07 / 2024	 <hr/> Melo Pilco Ilver Javier C.I:2300356597