



PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

EZSHOP

EQUIPO: CODEMINDS

[JOHN ICHINA - CRISTIAN RIVAS - DIEGO LLAMUCA - MATEO PRIETO]



30/06/2024



Tabla de contenido

Información del Proyecto.....	3
Historial de Versiones	3
Metodología.....	3
Roles y Responsabilidades	4
Presupuesto.....	6
Calendario.....	7
Categorías de Riesgo	8
Estructura de Desglose de Riesgos (RBS).....	8
Definiciones de Probabilidad e Impacto de Riesgos	9
Definiciones de Probabilidad.....	9
Definiciones de Impacto	10
Matriz de Probabilidad e Impacto	10
Amenazas (Riesgos)	10
Oportunidades	11
Revisión de la tolerancia de los interesados (Stakeholders).....	12
Formatos de los Informes	14
Seguimiento	20
Aprobaciones	22

Información del Proyecto

Empresa / Organización	CodeMinds
Proyecto	EZShop [TradeHub]
Fecha de preparación	30/06/2024
Cliente	Usuarios de la aplicación, personas con la necesidad de una plataforma de compras, público en general.
Patrocinador principal	Melo Pilco Ilver Javier
Gerente de Proyecto	John Ichina

Historial de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
2024-06-27	1.0	John Ichina	CodeMinds	Aporte a la versión inicial del plan de gestión de riesgos del proyecto EZShop.
2024-06-28	1.0	Mateo Prieto	CodeMinds	Aporte a la versión inicial del plan de gestión de riesgos del proyecto EZShop.
2024-06-29	1.0	Cristian Rivas	CodeMinds	Aporte a la versión inicial del plan de gestión de riesgos del proyecto EZShop.
2024-06-30	1.0	Diego Llamuca	CodeMinds	Aporte a la versión inicial del plan de gestión de riesgos del proyecto EZShop.

Metodología

La gestión de riesgos del proyecto EZShop seguirá una metodología estructurada y sistemática que incluye las siguientes etapas clave:

Identificación de Riesgos:

- **Objetivo:** Identificar los posibles riesgos que podrían afectar el proyecto.

- **Herramientas:** Brainstorming, entrevistas con expertos, análisis de documentos y checklists.
- **Participantes:** Equipo CodeMinds, stakeholders, expertos externos.

Evaluación de Riesgos:

- **Objetivo:** Evaluar la probabilidad de ocurrencia y el impacto de cada riesgo identificado.
- **Herramientas:** Matrices de probabilidad e impacto, análisis cualitativo y cuantitativo.
- **Participantes:** Gerente de proyecto, equipo CodeMinds, analistas de riesgos.

Planificación de Respuestas a los Riesgos:

- **Objetivo:** Definir estrategias para mitigar, transferir, aceptar o evitar riesgos.
- **Herramientas:** Planes de contingencia, estrategias de mitigación y planes de respuesta.
- **Participantes:** Gerente de proyecto, equipo CodeMinds, stakeholders clave.

Monitoreo y Control de Riesgos:

- **Objetivo:** Supervisar los riesgos a lo largo del ciclo de vida del proyecto y ajustar las estrategias según sea necesario.
- **Herramientas:** Revisiones periódicas de riesgos, informes de estado, auditorías de riesgos.
- **Participantes:** Gerente de proyecto, equipo CodeMinds, analistas de riesgos.

Comunicación de Riesgos:

- **Objetivo:** Asegurar que toda la información relevante sobre los riesgos se comunique de manera efectiva a los interesados.
- **Herramientas:** Reuniones de revisión de riesgos, informes de riesgos, actualizaciones periódicas.
- **Participantes:** Gerente de proyecto, equipo CodeMinds, stakeholders.

Roles y Responsabilidades

Rol	Responsable	Actividades
Gerente del proyecto	John Ichina	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la gestión general de riesgos del proyecto. • Facilitar la identificación y evaluación de riesgos.

		<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que se implementen las respuestas a los riesgos. • Comunicar la información sobre riesgos a los stakeholders.
Equipo de desarrollo	Cristian Rivas	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y documentar riesgos técnicos. • Participar en la evaluación y planificación de respuestas a los riesgos. • Implementar las acciones de mitigación y contingencia.
	Mateo Prieto	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la identificación y documentación de riesgos relacionados con el desarrollo del software. • Participar en la evaluación y planificación de estrategias de mitigación. • Ejecutar las acciones correctivas y preventivas.
	Diego Llamuca	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir en la identificación de riesgos técnicos y de infraestructura. • Evaluar los impactos y desarrollar estrategias de mitigación. • Monitorear y reportar el estado de los riesgos durante el desarrollo.
Stakeholders	Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar información sobre posibles riesgos. • Revisar y aprobar el plan de gestión de riesgos. • Participar en las revisiones de riesgos y en la toma de decisiones sobre estrategias de mitigación.
Analista de riesgos	Mateo Prieto	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar análisis cualitativos y cuantitativos de los riesgos. • Apoyar en la identificación de riesgos y en la evaluación de su probabilidad e impacto.

		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear y reportar el estado de los riesgos, asegurando que las respuestas se implementen de manera efectiva.
Equipo de comunicación	Equipo de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener informados a todos los miembros del proyecto sobre los riesgos actuales y emergentes. • Gestionar la comunicación entre el equipo de desarrollo, los stakeholders y otros interesados relevantes. • Facilitar las reuniones de revisión de riesgos y distribuir los informes de riesgos.

Presupuesto

Este presupuesto incluye todos los costos asociados con la gestión de riesgos para el proyecto EZShop, asegurando que el equipo esté preparado para identificar, evaluar, y mitigar los riesgos de manera efectiva.

Elemento	Descripción	Costo Estimado (USD)
Consultoría en gestión de riesgos	Servicios de consultoría para identificar y evaluar riesgos	\$2000
Software de gestión de riesgos	Herramientas de software para seguimiento y análisis de riesgos	\$1200
Capacitación en gestión de riesgos	Cursos y talleres para el equipo sobre identificación y mitigación de riesgos	\$1000
Reuniones y talleres	Gastos asociados con la planificación y ejecución de	\$500

	reuniones y talleres de riesgos	
Contingencia	Fondos reservados para imprevistos y respuestas a riesgos	\$3000
Monitoreo y control de riesgos	Costos asociados con la monitorización continua de riesgos y actualizaciones del plan de riesgos	\$800
Documentación y reportes	Producción distribución de informes de riesgos y documentación relacionada	\$500
	Total	\$9000

Calendario

Calendario de Gestión de Riesgos:

Inicio del Proyecto: Evaluación inicial de riesgos.

Mensual: Revisión y actualización de riesgos.

Finalización de cada Sprint (cada 2 semanas): Evaluación de nuevos riesgos surgidos durante el sprint y revisión de los existentes.

Antes del Lanzamiento Beta: Evaluación intensiva de riesgos para asegurar la estabilidad de la plataforma.

Post-Lanzamiento: Monitoreo continuo de riesgos durante los primeros tres meses.

Fechas Clave:

- **01/04/2024:** Inicio del proyecto y evaluación inicial de riesgos.
- **01/05/2024:** Primera revisión mensual de riesgos.
- **15/06/2024:** Revisión de riesgos al finalizar el primer sprint.
- **01/07/2024:** Segunda revisión mensual de riesgos.
- **01/08/2024:** Evaluación de riesgos pre-lanzamiento Beta.
- **01/09/2024:** Monitoreo post-lanzamiento inicial.

Categorías de Riesgo

Categorías de Riesgo Identificadas:

- **Técnicos:**
 - Fallos de integración del sistema.
 - Problemas de rendimiento y escalabilidad.
 - Vulnerabilidades de seguridad.
- **Organizacionales:**
 - Rotación de personal clave.
 - Falta de recursos durante etapas críticas del desarrollo.
 - Cambios en la gestión o dirección del proyecto.
- **Externos:**
 - Cambios en las regulaciones de comercio electrónico.
 - Condiciones económicas que afecten la inversión en tecnología.
 - Competencia que lanza productos similares.

Estructura de Desglose de Riesgos (RBS)

RBS para el Proyecto de Desarrollo de la Plataforma de EZShop:

Nivel 1: Categorías Principales de Riesgos

- Técnicos
- Organizacionales
- Externos

Nivel 2: Subcategorías Dentro de Cada Categoría Principal

Técnicos:

- Fallos de software
- Problemas de integración
- Vulnerabilidades de seguridad

Organizacionales:

- Recursos humanos
- Gestión del proyecto
- Presupuesto y financiación

Externos:

- Regulaciones y cumplimiento
- Factores económicos
- Competencia

Nivel 3: Detalle Específico de Cada Riesgo Identificado

Técnicos:

- **Fallos de software:**
 - Riesgo de que el módulo de pago no procese transacciones correctamente.
 - Riesgo de que la funcionalidad de búsqueda no devuelva resultados precisos.
- **Problemas de integración:**
 - Riesgo de incompatibilidad entre el sistema de inventario y la plataforma de comercio.
- **Vulnerabilidades de seguridad:**
 - Riesgo de ataques de inyección SQL.
 - Riesgo de brechas de datos personales de los usuarios.

Organizacionales:

- **Recursos humanos:**
 - Riesgo de pérdida de desarrolladores clave durante la fase crítica.
 - Riesgo de falta de personal capacitado en nuevas tecnologías adoptadas.
- **Gestión del proyecto:**
 - Riesgo de cambios en la dirección del proyecto.
 - Riesgo de mala comunicación entre equipos de desarrollo y negocio.
- **Presupuesto y financiación:**
 - Riesgo de recortes presupuestarios.
 - Riesgo de retrasos en la financiación.

Externos:

- **Regulaciones y cumplimiento:**
 - Riesgo de nuevas leyes de protección de datos que requieran cambios en el diseño.
- **Factores económicos:**
 - Riesgo de recesión económica que disminuya la inversión en la plataforma.

Competencia:

- Riesgo de que un competidor lance una plataforma similar antes del lanzamiento.

Definiciones de Probabilidad e Impacto de Riesgos

Definiciones de Probabilidad

Muy Alta	Existe una probabilidad del 90% o más de que el riesgo ocurra.
Alta	Hay entre un 70% y un 89% de probabilidad de que el riesgo se materialice.
Media	La probabilidad de que el riesgo ocurra está entre el 50% y el 69%

Baja	Existe entre un 30% y un 49% de probabilidad de que el riesgo ocurra.
Muy Baja	La probabilidad de ocurrencia del riesgo es del 10% al 29%.

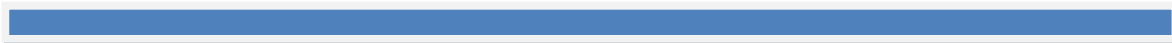
Definiciones de Impacto

Objetivo de Proyecto	Muy bajo (0,05)	Bajo (0,10)	Medio (0,20)	Alto (0,40)	Muy Alto (0,80)
Alcance	Cambio mínimo en el alcance que apenas es perceptible.	Afecta algunos elementos del alcance pero es controlable.	Cambios moderados en el alcance que requieren revisiones en el plan.	Cambios significativos en el alcance que afectan entregables clave.	Cambios drásticos en el alcance que pueden comprometer el proyecto.
Cronograma	Retrasos menores que no afectan el cronograma general	Retrasos pequeños que requieren ajustes leves en el cronograma.	Retrasos notables que pueden requerir reprogramación de tareas.	Retrasos significativos que impactan en la línea de tiempo del proyecto.	Retrasos severos que ponen en riesgo la fecha de finalización del proyecto.
Costo	Incrementos de costo menores y manejables.	Aumentos pequeños en los costos que no desbordan el presupuesto.	Incrementos de costo moderados que requieren ajustes en el presupuesto.	Aumentos significativos en los costos que afectan la financiación del proyecto.	Incrementos de costo severos que pueden hacer inviable el proyecto.
Calidad	Efecto insignificante en la calidad del producto final.	Pequeñas reducciones en la calidad que son aceptables.	Reducciones moderadas en la calidad que pueden requerir correcciones.	Reducciones significativas en la calidad que afectan la aceptación del producto.	Reducciones severas en la calidad que pueden resultar en la no aceptación del producto.

Matriz de Probabilidad e Impacto

Amenazas (Riesgos)

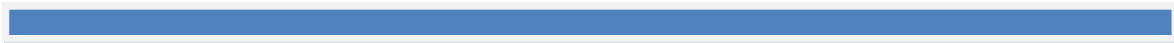
Impacto	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto
Probabilidad	0,05	0,10	0,20	0,40	0,80



Muy Alta	0,90	Falta de adopción del usuario				Fallo catastrófico del sistema
Alta	0,70	Desviaciones menores en el cronograma		Problemas de integración de sistemas de pago	Incrementos moderados en costos de desarrollo	Vulnerabilidades de seguridad significativas
Media	0,50	Problemas menores en la interfaz de usuario	Errores de datos leves	Riesgo de calidad del código	Desviaciones significativas en el cronograma	Problemas importantes en la gestión de inventario
Baja	0,30	Retrasos menores en la gestión de inventario	Aumento pequeño en costos	Problemas menores de usabilidad	Reducción moderada en la calidad	Problemas serios con el rendimiento del sistema
Muy Baja	0,10	Efecto insignificante en la calidad	Aumento leve en el costo del servidor	-Errores triviales en la interfaz	Impacto leve en la satisfacción del usuario	Retrasos menores en las actualizaciones

Oportunidades

Impacto		Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
Probabilidad		0,05	0,10	0,20	0,40	0,80
Muy Alta	0,90	Funcionalidades innovadoras que atraen más usuarios	Aumento en la eficiencia de transacciones			Mejoras triviales en la interfaz de usuario
Alta	0,70	Mejoras significativas en la experiencia del usuario	Incrementos moderados en la satisfacción del usuario	Mejora en la seguridad de la plataforma	Reducción en los costos operativos	Nuevas funcionalidades básicas aceptadas por usuarios
Media	0,50	Optimización de la gestión de inventario	Mejoras leves en la interfaz de usuario	Reducción de errores de datos	Incrementos pequeños en la eficiencia	Ajustes menores en la experiencia de usuario
Baja	0,30	Implementación de nuevas herramientas de pago	Mejoras leves en la navegación del sitio	Aumento pequeño en la seguridad de datos	Reducción mínima en los costos	Aceptación moderada de nuevos usuarios
Muy Baja	0,10	Feedback positivo limitado	Reducción leve en los tiempos de carga	Mejoras triviales en	Ajustes menores en el rendimiento	Aumento pequeño en la base de usuarios



				la usabilidad		
--	--	--	--	------------------	--	--

Revisión de la tolerancia de los interesados (Stakeholders)

La tolerancia de los interesados es crucial para la gestión de riesgos, ya que define el nivel de riesgo que los stakeholders están dispuestos a aceptar y gestionar. En el contexto del proyecto EZShop [TradeHub], es importante evaluar la tolerancia de cada grupo de interesados para asegurar que las estrategias de mitigación y respuesta sean apropiadas. A continuación, se presenta una revisión detallada de la tolerancia de los principales interesados del proyecto:

Patrocinador Principal: Melo Pilco Ilver Javier

- **Tolerancia al Riesgo:** Moderada
- **Intereses:** Asegurar que el proyecto se complete dentro del presupuesto y del cronograma, con una alta calidad que satisfaga a los usuarios finales.
- **Riesgos Críticos:** Retrasos significativos, superación del presupuesto, y fallos críticos de funcionalidad.
- **Tolerancia:** Acepta desviaciones menores en el cronograma y presupuesto siempre que se mantenga la calidad del producto final y la satisfacción del usuario.

Gerente de Proyecto: John Ichina

- **Tolerancia al Riesgo:** Baja a Moderada
- **Intereses:** Gestión efectiva del proyecto, cumplimiento de plazos, control de costos y calidad.
- **Riesgos Críticos:** Problemas de comunicación, retrasos en la entrega, desviaciones significativas en el presupuesto.
- **Tolerancia:** Prefiere mitigar riesgos de manera proactiva y acepta pocos riesgos significativos. Valoriza la planificación detallada y la implementación de planes de contingencia.

Equipo de Desarrollo

- **Tolerancia al Riesgo:** Baja
- **Intereses:** Completar las tareas asignadas con precisión técnica y en los plazos establecidos.
- **Riesgos Críticos:** Fallos técnicos, problemas de integración, carga de trabajo excesiva.

- **Tolerancia:** Prefiere un ambiente de trabajo estable con pocos cambios en los requisitos y un cronograma claro.

Stakeholders (Usuarios de la Aplicación, Público en General)

- **Tolerancia al Riesgo:** Muy Baja
- **Intereses:** Experiencia de usuario fluida, alta disponibilidad del servicio, protección de datos personales.
- **Riesgos Críticos:** Fallos de usabilidad, brechas de seguridad, tiempos de inactividad del sistema.
- **Tolerancia:** Exige un producto altamente confiable y seguro, con mínima tolerancia a fallos o problemas de seguridad.

Analista de Riesgos: Mateo Prieto

- **Tolerancia al Riesgo:** Moderada
- **Intereses:** Identificación y evaluación precisa de los riesgos, implementación efectiva de estrategias de mitigación.
- **Riesgos Críticos:** Falta de datos precisos para la evaluación de riesgos, falta de recursos para la gestión de riesgos.
- **Tolerancia:** Acepta cierta incertidumbre en la identificación de riesgos siempre que se puedan mitigar adecuadamente.

Equipo de Comunicación

- **Tolerancia al Riesgo:** Moderada a Alta
- **Intereses:** Flujo de información claro y constante entre todos los interesados, gestión efectiva de la comunicación de riesgos.
- **Riesgos Críticos:** Falta de comunicación efectiva, malentendidos entre los interesados.
- **Tolerancia:** Acepta cambios y ajustes en la estrategia de comunicación siempre que se mantenga la claridad y la transparencia.

Consultores Externos

- **Tolerancia al Riesgo:** Moderada
- **Intereses:** Proveer recomendaciones útiles y estrategias efectivas para la gestión de riesgos.
- **Riesgos Críticos:** Falta de colaboración del equipo interno, cambios en el alcance del proyecto.

- **Tolerancia:** Acepta la variabilidad en la implementación de sus recomendaciones si el proyecto progresa eficazmente.

Formatos de los Informes

Informe de Evaluación Inicial de Riesgos

Propósito: Documentar todos los riesgos identificados al inicio del proyecto. Frecuencia: Una vez, al inicio del proyecto. Contenido:

Título: Informe de Evaluación Inicial de Riesgos

Fecha: [Fecha de preparación]

Proyecto: EZShop [TradeHub]

Autor: [Nombre del autor]

Secciones:

Introducción

Metodología de Identificación de Riesgos

Resumen de Riesgos Identificados

Riesgo 1: [Descripción, categoría, probabilidad, impacto]

Riesgo 2: [Descripción, categoría, probabilidad, impacto]

Conclusiones

Anexos (si aplica)

Informe Mensual de Riesgos


Propósito: Revisar y actualizar el estado de los riesgos. Frecuencia: Mensual. Contenido:

Título: Informe Mensual de Riesgos

Fecha: [Fecha de preparación]

Proyecto: EZShop [TradeHub]

Autor: [Nombre del autor]



Secciones:

Introducción

Resumen de Actividades del Mes

Actualización de Riesgos Existentes

Riesgo 1: [Estado, cambios en probabilidad e impacto, acciones tomadas]

Riesgo 2: [Estado, cambios en probabilidad e impacto, acciones tomadas]

Nuevos Riesgos Identificados

Riesgo 1: [Descripción, categoría, probabilidad, impacto]

Conclusiones y Recomendaciones

Anexos (si aplica)

Informe de Revisión de Riesgos por Sprint

Propósito: Evaluar los riesgos al finalizar cada sprint y ajustar las estrategias de mitigación según sea necesario. Frecuencia: Quincenal (al finalizar cada sprint). Contenido:

Título: Informe de Revisión de Riesgos por Sprint

Fecha: [Fecha de preparación]

Proyecto: EZShop [TradeHub]

Autor: [Nombre del autor]

Secciones:

Introducción

Resumen del Sprint

Evaluación de Riesgos del Sprint

Riesgo 1: [Descripción, estado, acciones tomadas]

Riesgo 2: [Descripción, estado, acciones tomadas]

Nuevos Riesgos Identificados

Riesgo 1: [Descripción, categoría, probabilidad, impacto]

Conclusiones y Plan de Acción

Anexos (si aplica)

Informe de Evaluación de Riesgos Pre-Lanzamiento Beta

Propósito: Realizar una evaluación intensiva de riesgos antes del lanzamiento beta.

Frecuencia: Una vez, antes del lanzamiento beta. Contenido:

Título: Informe de Evaluación de Riesgos Pre-Lanzamiento Beta

Fecha: [Fecha de preparación]

Proyecto: EZShop [TradeHub]

Autor: [Nombre del autor]

Secciones:

Introducción

Metodología de Evaluación Intensiva

Riesgos Críticos Identificados

Riesgo 1: [Descripción, categoría, probabilidad, impacto]

Riesgo 2: [Descripción, categoría, probabilidad, impacto]

Estrategias de Mitigación Propuestas

Conclusiones y Recomendaciones

Anexos (si aplica)

Informe de Monitoreo Post-Lanzamiento

Propósito: Monitorear y reportar el estado de los riesgos durante los primeros tres meses post-lanzamiento. Frecuencia: Mensual durante los primeros tres meses post-lanzamiento. Contenido:

Título: Informe de Monitoreo Post-Lanzamiento

Fecha: [Fecha de preparación]

Proyecto: EZShop [TradeHub]

Autor: [Nombre del autor]

Secciones:

Introducción

Resumen de Actividades del Mes

Estado de Riesgos Post-Lanzamiento

Riesgo 1: [Descripción, estado, acciones tomadas]

Riesgo 2: [Descripción, estado, acciones tomadas]

Nuevos Riesgos Identificados

Riesgo 1: [Descripción, categoría, probabilidad, impacto]

Conclusiones y Recomendaciones

Anexos (si aplica)

Informe de Comunicaciones de Riesgos

Propósito: Asegurar que toda la información relevante sobre los riesgos se comunique de manera efectiva a los interesados. Frecuencia: Según se necesite. Contenido:

Título: Informe de Comunicaciones de Riesgos

Fecha: [Fecha de preparación]

Proyecto: EZShop [TradeHub]

Autor: [Nombre del autor]

Secciones:

Introducción

Resumen de Riesgos Actuales

Riesgo 1: [Descripción, estado, acciones tomadas]

Riesgo 2: [Descripción, estado, acciones tomadas]



Nuevos Riesgos Identificados

Riesgo 1: [Descripción, categoría, probabilidad, impacto]

Plan de Comunicación

Conclusiones y Recomendaciones

Anexos (si aplica)

Plantillas para los Informes

Plantilla General

Informe de [Tipo de Informe]

Fecha: [Fecha de preparación]

Proyecto: EZShop [TradeHub]

Autor: [Nombre del autor]

Sección 1: Introducción

[Descripción general del propósito y alcance del informe]

Sección 2: [Título de la Sección]

[Contenido detallado de la sección]

Sección 3: [Título de la Sección]

[Contenido detallado de la sección]

Sección 4: Conclusiones y Recomendaciones


[Resumen de los hallazgos y sugerencias]

Anexos (si aplica)

[Documentos adicionales o información complementaria]

Plantilla Específica para Informe Mensual de Riesgos

Informe Mensual de Riesgos



Fecha: [Fecha de preparación]

Proyecto: EZShop [TradeHub]

Autor: [Nombre del autor]

Introducción

[Descripción general del propósito y alcance del informe mensual de riesgos]

Resumen de Actividades del Mes

[Resumen de las principales actividades de gestión de riesgos realizadas durante el mes]

Actualización de Riesgos Existentes

Riesgo 1:

Descripción: [Descripción del riesgo]

Estado: [Estado actual del riesgo]

Cambios en Probabilidad e Impacto: [Descripción de cualquier cambio]

Acciones Tomadas: [Descripción de las acciones de mitigación o respuesta]

Nuevos Riesgos Identificados

Riesgo 1:

Descripción: [Descripción del nuevo riesgo]

Categoría: [Categoría del riesgo]

Probabilidad: [Probabilidad del riesgo]

Impacto: [Impacto del riesgo]

Conclusiones y Recomendaciones

[Resumen de los hallazgos y sugerencias para las próximas acciones]

Anexos (si aplica)

[Documentos adicionales o información complementaria]

Seguimiento

Registro de Riesgos

- Mantener un registro actualizado de todos los riesgos identificados, evaluados y planificados.
- Detallar en el registro de riesgos la descripción, categoría, probabilidad, impacto, propietario del riesgo y las respuestas planificadas.

Revisión Periódica

- **Mensual:** Reuniones mensuales para revisar y actualizar el registro de riesgos. Identificar nuevos riesgos y evaluar el estado de los riesgos existentes.
- **Sprint (Cada 2 semanas):** Evaluación al final de cada sprint para identificar riesgos surgidos y revisar los existentes.
- **Pre-Lanzamiento:** Evaluación intensiva de riesgos antes del lanzamiento Beta para asegurar la estabilidad de la plataforma.
- **Post-Lanzamiento:** Monitoreo continuo durante los primeros tres meses post-lanzamiento.

Informes de Estado de Riesgos

- Generar informes periódicos sobre el estado de los riesgos. Incluir detalles sobre los riesgos más críticos, las acciones de mitigación en curso y el impacto en el proyecto.
- Distribuir los informes a todos los interesados relevantes.

Reuniones de Revisión de Riesgos

- Programar reuniones de revisión de riesgos con el equipo de proyecto, stakeholders y expertos externos según sea necesario.
- Facilitar discusiones sobre las estrategias de mitigación y cualquier ajuste necesario.

Monitoreo de Acciones de Mitigación

- Supervisar la implementación de las acciones de mitigación planificadas.
- Asegurar que los propietarios de riesgos estén llevando a cabo las acciones correctivas y preventivas según lo planificado.

Actualización del Plan de Gestión de Riesgos

- Ajustar el plan de gestión de riesgos basado en los resultados del monitoreo y las revisiones periódicas.

- Incorporar cualquier nueva estrategia de respuesta a riesgos identificada durante las revisiones.

Evaluación de la Efectividad de las Estrategias de Mitigación

- Evaluar la efectividad de las estrategias de mitigación implementadas.
- Ajustar las estrategias según sea necesario para mejorar la gestión de riesgos.

Comunicación Continua

- Mantener una comunicación continua sobre los riesgos y las acciones de mitigación con todos los interesados.
- Asegurar que todos los miembros del proyecto estén informados sobre los riesgos actuales y emergentes.

Herramientas de Seguimiento

- **Software de Gestión de Riesgos:** Herramientas como Jira, Microsoft Project o cualquier otra plataforma específica para gestión de riesgos.
- **Matrices de Probabilidad e Impacto:** Utilizar matrices para evaluar y priorizar los riesgos.
- **Reuniones de Revisión de Riesgos:** Facilitar reuniones periódicas para discutir el estado de los riesgos y las acciones de mitigación.

Reportes

- **Informes Mensuales de Riesgos:** Detallar el estado de los riesgos, las acciones de mitigación en curso y los nuevos riesgos identificados.
- **Informes de Sprint:** Evaluar los riesgos al final de cada sprint y actualizar el registro de riesgos.
- **Informes Pre-Lanzamiento:** Evaluación intensiva antes del lanzamiento Beta para asegurar que todos los riesgos críticos sean gestionados.

Aprobaciones

Aprobador	Fecha	Firma
Cristian Rivas	30 / Junio /2024	
John Ichina	30 / Junio /2024	
Mateo Prieto	30 / Junio /2024	
Diego Llamuca	30 / Junio /2024	