



# PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO SOFTWARE

## EZSHOP

EQUIPO: CODEMINDS

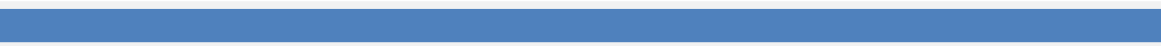


13/05/2024



## Tabla de contenido

Historial de Versiones .....	4
Información del proyecto.....	4
Datos.....	4
Patrocinador / Patrocinadores .....	4
Aprobaciones .....	4
Introducción.....	5
Planes de gestión de proyecto subsidiarios.....	5
Plan de gestión del alcance .....	5
Plan de gestión de requerimientos .....	5
Plan de gestión del cronograma.....	5
Plan de gestión de costos .....	6
Plan de gestión de calidad .....	6
Plan de gestión de recursos.....	6
Plan de gestión de comunicaciones .....	6
Plan de gestión de riesgos de un proyecto .....	6
Plan de gestión de adquisiciones .....	6
Plan de gestión de los interesados .....	6
Líneas base del proyecto.....	6
Línea base de alcance .....	6
Línea base de cronograma .....	7
Línea base de costo.....	8



Línea base para la medición del desempeño .....	9
Componentes adicionales del plan de gestión de proyectos .....	10
Plan de gestión de cambios.....	10
Plan de gestión de configuración.....	10
Descripción del ciclo de vida del proyecto.....	10
Enfoque de desarrollo del plan de proyecto .....	12
Evaluaciones de gerencia.....	12

## Historial de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
2024-05-13	1.0	CodeMinds	CodeMinds	Versión inicial del plan de gestión del proyecto.

## Información del proyecto


### Datos

Empresa / Organización	CodeMinds
Proyecto	EZShop [TradeHub]
Fecha de preparación	13/05/2024
Cliente	Usuarios de la aplicación, personas con la necesidad de una plataforma de compras, público en general.
Patrocinador (Sponsor)	Melo Pilco Ilver Javier
Gerente / Líder de Proyecto	John Ichina

### Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Melo Pilco Ilver Javier	Gerente General	Sin información	Sin información

## Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma
Importadora y Distribuidora MeeTech Store Ec	13 - 05 - 2024	

## **Introducción**

La gestión del proyecto para TradeHub, una plataforma disruptiva en el sector de las compras en línea tiene como meta transformar la manera en que las personas compran, al integrar tecnologías avanzadas y servicios de entrega eficientes. Este proyecto se propone ofrecer una solución integral a los desafíos del comercio electrónico, permitiendo a los usuarios acceder a una amplia variedad de productos desde la comodidad de sus hogares. Los beneficios derivados de TradeHub son notables, ya que los usuarios disfrutarán de una experiencia de compra conveniente y educativa, aprovechando al máximo la tecnología para satisfacer sus necesidades de consumo en un entorno digital seguro y confiable.

El objetivo primordial de este plan es proporcionar una guía clara y detallada para la gestión efectiva de EZShop, asegurando la alineación de todos los aspectos del proyecto con sus objetivos y requisitos. Se abordarán aspectos clave como el alcance del proyecto, la planificación temporal y de recursos, la gestión de riesgos, la comunicación y el seguimiento del progreso.

El éxito de EZShop no solo radica en su capacidad para ofrecer una plataforma tecnológica avanzada, sino también en su capacidad para comprender y satisfacer las necesidades cambiantes de los usuarios en el mercado de compras en línea. Por lo tanto, este plan también incluirá estrategias para la colaboración con los stakeholders y la adaptación ágil a las demandas del mercado.

Este documento servirá como un recurso invaluable para el equipo de gestión del proyecto, los stakeholders y todas las partes interesadas en el éxito de EZShop. Al establecer una estructura clara y definir roles y responsabilidades, se busca fomentar la colaboración y la eficiencia en la ejecución del proyecto, garantizando la entrega oportuna y exitosa de una plataforma que revolucionará la experiencia de compra en línea.

## **Planes de gestión de proyecto subsidiarios**

### **Plan de gestión del alcance**

Sin especificar

### **Plan de gestión de requerimientos**

Sin especificar

### **Plan de gestión del cronograma**



Sin especificar

**Plan de gestión de costos**

Sin especificar

**Plan de gestión de calidad**

Sin especificar

**Plan de gestión de recursos**

Sin especificar

**Plan de gestión de comunicaciones**

Sin especificar

**Plan de gestión de riesgos de un proyecto**

Sin especificar

**Plan de gestión de adquisiciones**

Sin especificar

**Plan de gestión de los interesados**

Sin especificar

**Líneas base del proyecto**

**Línea base de alcance**

- Transformar la forma en que las personas compran en línea integrando tecnologías avanzadas y servicios de entrega eficientes.
- Proporcionar una solución integral a los desafíos del comercio electrónico.
- Ofrecer a los usuarios una experiencia de compra conveniente y educativa en un entorno digital seguro y confiable.

**Entregables principales**

- **Plataforma de Comercio Electrónico:** Una plataforma funcional y escalable que permita a los usuarios comprar una amplia variedad de productos en línea.
- **Integración con Servicios de Entrega:** Integración con servicios de entrega eficientes que garanticen la rápida y segura entrega de productos.
- **Interfaz de Usuario (UI):** Un diseño de interfaz intuitivo y atractivo que ofrezca una experiencia de usuario óptima.
- **Sistema de Gestión de Productos:** Herramientas para la gestión de inventarios, precios y descripciones de productos.
- **Módulo de Análisis y Reportes:** Capacidades avanzadas para generar informes y análisis de datos de ventas y comportamiento del usuario.
- **Aplicaciones Móviles:** Aplicaciones nativas para iOS y Android que ofrezcan una experiencia de compra optimizada para dispositivos móviles.

### **Línea base de cronograma**

#### ***Fase de Iniciación (1 mes):***

- Definición del alcance y objetivos del proyecto (Semana 1).
- Identificación de stakeholders y sus requisitos (Semana 2).
- Preparación del acta de constitución del proyecto (Semana 3).
- Revisión y aprobación del acta de constitución del proyecto (Semana 4).

#### ***Fase de Planificación (2 meses):***

- Desarrollo del plan del proyecto, incluyendo la línea base de cronograma (Semana 1-4).
- Estimación de costos y recursos necesarios (Semana 2-5).
- Identificación y análisis de riesgos (Semana 3-6).
- Revisión y aprobación del plan del proyecto (Semana 4-8).

#### ***Fase de Ejecución (6 meses):***

- Desarrollo e implementación de la plataforma y aplicaciones móviles (Semana 1-24).
- Integración con servicios de entrega y sistemas de gestión de productos (Semana 12-28).
- Pruebas de funcionalidad y ajustes (Semana 20-32).
- Fase de Monitoreo y Control (continua durante el proyecto): Monitoreo del progreso del proyecto y gestión de cambios (Semana 1-36).

#### ***Fase de Cierre (1 mes):***

- Validación de entregables y lanzamiento oficial de la plataforma (Semana 36-40).

## **Línea base de costo**

### ***Desarrollo de Software TradeHub:***

- Pago de desarrolladores y equipo técnico.
- Adquisición de licencias de software y herramientas de desarrollo.
- Gastos relacionados con pruebas y aseguramiento de calidad del software.
- Integración de Servicios de Entrega (\$100,000):
- Costos asociados con la integración de APIs y sistemas de entrega.
- Pruebas de integración y ajustes necesarios para garantizar la eficacia de los servicios de entrega.

### ***Infraestructura y Servidores:***

- Adquisición de hardware y software necesario para la infraestructura de la plataforma.
- Gastos de mantenimiento y actualización de servidores y sistemas.

### ***Marketing y Publicidad:***

- Estrategias de marketing digital para promocionar el lanzamiento de la plataforma.
- Publicidad en línea y campañas de marketing en redes sociales y otros canales.

### ***Costos de Personal:***

- Salarios y beneficios del equipo de desarrollo, diseño y gestión del proyecto.
- Honorarios de consultores externos, si es necesario.

### ***Contingencias:***

- Fondos reservados para imprevistos y cambios no anticipados en el proyecto.
- Cubrir posibles desviaciones en los costos estimados durante la ejecución del proyecto.

## **Gestión de Costos**

- **Responsable de Costos:** El Gerente de Proyecto será responsable de monitorear y controlar los costos del proyecto, asegurando que se adhieran al presupuesto establecido.



- **Control de Gastos:** Se implementarán procedimientos de control de gastos para garantizar que los recursos financieros se utilicen de manera eficiente y se eviten sobrecostos.
- **Revisión Periódica:** Se llevarán a cabo revisiones periódicas del presupuesto para identificar cualquier desviación y tomar medidas correctivas según sea necesario.
- **Informe de Costos:** Se generarán informes regulares sobre el estado de los costos del proyecto, incluyendo comparaciones entre los costos reales y los presupuestados.

### **Línea base para la medición del desempeño**

#### ***Cumplimiento del Cronograma:***

- **Indicador:** Porcentaje de tareas completadas dentro del plazo establecido en el cronograma.
- **Objetivo:** Al menos el 90% de las tareas deben completarse según lo programado.
- **Medición:** Se comparará el progreso real con el cronograma planificado para identificar desviaciones y tomar medidas correctivas.

#### ***Cumplimiento del Presupuesto:***

- **Indicador:** Porcentaje de gastos totales realizados en comparación con el presupuesto asignado.
- **Objetivo:** Mantener los costos dentro del 10% del presupuesto asignado.
- **Medición:** Se revisarán regularmente los costos reales en comparación con el presupuesto planificado para controlar los gastos y evitar sobrecostos.

#### ***Calidad del Producto:***

- **Indicador:** Número de defectos o problemas de calidad identificados durante las pruebas.
- **Objetivo:** Mantener el número de defectos por debajo del 5% del total de funcionalidades desarrolladas.
- **Medición:** Se registrarán y analizarán los resultados de las pruebas de calidad para identificar áreas de mejora y garantizar la entrega de un producto de alta calidad.

#### ***Satisfacción del Cliente:***

- **Indicador:** Evaluación de la satisfacción del cliente mediante encuestas o retroalimentación directa.
- **Objetivo:** Obtener una calificación de satisfacción del cliente de al menos 4 sobre

- **Medición:** Se realizarán encuestas periódicas a los clientes y se analizará la retroalimentación recibida para identificar áreas de mejora en la experiencia del cliente.

#### ***Eficiencia del Equipo:***

- **Indicador:** Porcentaje de utilización del equipo y eficiencia en la entrega de tareas.
- **Objetivo:** Mantener la utilización del equipo por encima del 80% y la eficiencia en la entrega por encima del 90%.
- **Medición:** Se realizará un seguimiento del tiempo dedicado a las tareas y la capacidad del equipo para cumplir con los plazos establecidos.

#### ***Innovación y Adaptabilidad:***

- **Indicador:** Número de nuevas ideas o mejoras implementadas durante el proyecto.
- **Objetivo:** Implementar al menos 3 nuevas ideas o mejoras significativas durante la ejecución del proyecto.
- **Medición:** Se fomentará la participación del equipo en la generación de ideas y se evaluará la implementación de nuevas iniciativas para mejorar el proyecto.

#### ***Retención y Desarrollo del Talento:***

- **Indicador:** Tasa de retención del equipo y participación en actividades de desarrollo.
- **Objetivo:** Mantener una tasa de retención del equipo del 90% y asegurar la participación del equipo en al menos una actividad de desarrollo profesional por trimestre.
- **Medición:** Se llevará un registro de la rotación del equipo y la participación en actividades de capacitación y desarrollo.

## **Componentes adicionales del plan de gestión de proyectos**

### **Plan de gestión de cambios**

Sin especificar

### **Plan de gestión de configuración**

Sin especificar

### **Descripción del ciclo de vida del proyecto**

- **Planificación:** En esta fase, se establecerán los objetivos del proyecto, se identificarán los requisitos del cliente y se determinarán los recursos necesarios, como el personal, el presupuesto y el tiempo. Se elaborará un plan detallado que guiará el desarrollo del proyecto.
- **Análisis:** Durante esta etapa, se recopilará y analizará la información necesaria para comprender completamente los requisitos del sistema. Se llevarán a cabo entrevistas con los usuarios, se estudiarán los documentos existentes y se identificarán las necesidades y restricciones del proyecto.
- **Diseño:** En esta fase, se creará un diseño detallado del sistema de base a los requisitos recopilados durante la fase de análisis
- **Codificación:** Una vez completado el diseño, se procederá a la implementación del sistema. Durante esta etapa, se escribirá el código fuente del software siguiendo las especificaciones establecidas en el diseño
- **Pruebas:** Después de la codificación, se realizarán pruebas exhaustivas para garantizar que el software funcione correctamente y y cumpla con los requisitos del cliente. Se llevarán a cabo pruebas de unidad, pruebas de integración y pruebas de sistema para identificar y corregir cualquier error o defecto del sistema.
- **Mantenimiento:** Una vez que el software ha sido implementado y probado con éxito, se entrará en la fase de mantenimiento. Durante esta etapa, se realizarán actualizaciones periódicas para corregir errores, mejorar el rendimiento y agregar nuevas funcionalidades según sea necesario.



## Enfoque de desarrollo del plan de proyecto

En el desarrollo de nuestra plataforma de ventas TradeHub, se seguirá un enfoque ágil que se caracteriza por su naturaleza iterativa y su enfoque centrado en el cliente. Este método permite que los requisitos y soluciones evolucionen a lo largo del tiempo a través de la colaboración entre equipos multidisciplinarios y autoorganizados. Esta flexibilidad nos permitirá adaptarnos rápidamente a los cambios en el entorno del proyecto y responder de manera eficiente a las necesidades del cliente.

El proceso constará de las siguientes fases:

- **Planificación:** En esta etapa, se establecerán los objetivos del proyecto y se asignarán los equipos de trabajo. Se identificarán los recursos necesarios y se elaborará un plan detallado para la entrega del producto.
- **Desarrollo:** Durante esta fase, se llevará a cabo el trabajo real en el proyecto. Los equipos de trabajo colaborarán estrechamente y entregarán versiones iterativas del producto a medida que avancen en su desarrollo.
- **Revisión:** En esta etapa, se evaluará el progreso del proyecto y se realizarán ajustes según sea necesario. Se abordarán los problemas identificados y se buscarán soluciones para mejorar tanto el producto como el proceso de entrega.
- **Lanzamiento:** Una vez completado el desarrollo, se procederá al lanzamiento del producto final al mercado y se entregará a los clientes.
- **Mantenimiento:** En esta fase, se llevará a cabo el mantenimiento continuo del producto para corregir errores y mejorar sus funcionalidades en respuesta a los comentarios de los usuarios y las demandas del mercado.

## Evaluaciones de gerencia

Sin especificar