



Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de  
Gestión Educativa  
Local N° 01

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## FICHA DE MONITOREO AL DIRECTIVO DE LA IE SOBRE EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO AL ESTUDIANTE O RECUPERACIÓN DURANTE LAS VACACIONES

### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| Número y/o nombre de la I.E. |                    |          |                   | Código Local |         | Código Modular |    |
|------------------------------|--------------------|----------|-------------------|--------------|---------|----------------|----|
| 6069 PACHACUTEC              |                    |          |                   | 343828       |         | 0325670        |    |
| Región                       | Lima Metropolitana | Distrito | Villa El Salvador | UGEL         | UGEL 01 | REI            | 18 |

### II. DATOS DEL DIRECTIVO:

| Nombres Completos |           | Apellidos Completos |                  | Documento de Identidad |               |
|-------------------|-----------|---------------------|------------------|------------------------|---------------|
| LUISA MERCEDES    |           | REBAZA CUIRO        |                  | 08954670               |               |
| Teléfono          | 984771506 | Correo electrónico  | LREBAZ@GMAIL.COM | Cargo                  | DIRECTOR I.E. |

### III. DATOS DEL ESPECIALISTA:

| Nombres completos del especialista                    |   | Apellidos completos del especialista                  |            | Documento de Identidad |                     |
|---|---|---|------------|------------------------|---------------------|
| PATRICIA ROSSANA                                      |   | CALDERON MALDONADO                                    |            | 09418356               |                     |
| Número de visita a la IE                              | 1 | Fecha de aplicación                                   | 20/02/2025 | Hora de inicio/fin     | 09:40:00 a 11:30:00 |
| Medio por el cual se desarrolla la asistencia técnica |   | WhatsApp () Zoom () Meet () Ms Teams () Presencial () |            | Teléfono               | 994303276           |

### ASPECTO 01: A nivel de INSTITUCIÓN EDUCATIVA

| N° | Indicador  | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones |
|----|--|------------|---|---|-----------------------------|
|    |  | 1          | 2 | 3 |                             |
| 1. | En la IE se ha determinado la Recuperación Pedagógica en la modalidad No Presencial.   | X          |   |   |                             |
| 2. | En la IE se ha determinado la Recuperación Pedagógica en la modalidad Presencial.  |            | X |   |                             |
| 3. | ¿Se ha elaborado un plan de recuperación pedagógica específico para los estudiantes en situación de "Requiere recuperación"? | X          |   |   |                             |
| 4. | Si la respuesta es sí, ¿el plan está contextualizado a las necesidades de los estudiantes?                                   | X          |   |   |                             |
| 5. | ¿La IE cuenta con recursos tecnológicos que faciliten el aprendizaje no presencial?  | X          |   |   |                             |
| 6. | ¿Se ha informado adecuadamente a las familias sobre el proceso de recuperación pedagógica?                                   | X          |   |   |                             |

### ASPECTO 02: DOCENTES

| N°  | Indicador   | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones |
|-----|---|------------|---|---|-----------------------------|
|     |   | 1          | 2 | 3 |                             |
| 7.  | ¿Los docentes han recibido capacitación para implementar el plan de recuperación pedagógica?  | X          |   |   |                             |
| 8.  | ¿Se han proporcionado guías o recursos específicos para el desarrollo de actividades de recuperación a los docentes?                              | X          |   |   |                             |
| 9.  | ¿Los docentes han diseñado experiencias y/o actividades contextualizadas y relevantes para los estudiantes que requieren recuperación pedagógica? | X          |   |   |                             |
| 10. | ¿Los docentes mantienen comunicación regular con las familias sobre el progreso de los estudiantes?   | X          |   |   |                             |

### ASPECTO 03: FAMILIA

| N°  | Indicador   | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones |
|-----|---|------------|---|---|-----------------------------|
|     |   | 1          | 2 | 3 |                             |
| 11. | ¿Se han realizado actividades o talleres orientados a las familias sobre cómo ayudar en la recuperación pedagógica? | X          |   |   |                             |
| 12. | ¿Las familias están informadas de los logros de aprendizaje y del plan de recuperación de sus hijos?                | X          |   |   |                             |

### ASPECTO 04: ESTUDIANTE

| N° | Indicador | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones |
|----|-----------|------------|---|---|-----------------------------|
|    |           | 1          | 2 | 3 |                             |

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana****Unidad de  
Gestión Educativa  
Local N° 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

|            |   |  |  |   |  |
|------------|---|--|--|---|--|
| <b>13.</b> | ¿Los estudiantes asisten regularmente a las actividades de recuperación propuestas?                                   |  |  | X |  |
| <b>14.</b> | ¿Existen evidencias de avance en las competencias académicas de los estudiantes que están en proceso de recuperación? |  |  | X |  |

**COMPROMISOS**

| <b>N°</b>  | <b>Ítem</b>                        | <b>Respuesta</b>   |
|------------|------------------------------------|--|
| <b>15.</b> | <b>COMPROMISO DEL DIRECTIVO</b>    | LLEGAR AL 100% DE ESTUDIANTES EVALUADOS QUE REQUIEREN RECUPERACION PEDAGOGICA  |
| <b>16.</b> | <b>COMPROMISO DEL ESPECIALISTA</b> | RECEPCIONAR LAS EVIDENCIAS POR CORREO ESCANEDAS Y RETROALIMENTAR AL DIRECTIVO. |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PRINCIPALES LOGROS</b>       |  |
| <b>ACCIONES DE MEJORA</b>       |  |
| <b>COMPROMISOS DEL DIRECTOR</b> |  |
| <b>COMPROMISOS DEL DOCENTE</b>  |  |