

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana****Unidad de  
Gestión Educativa  
Local Nº 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

## **FICHA DE MONITOREO AL DIRECTIVO DE LA IE SOBRE EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO AL ESTUDIANTE O RECUPERACIÓN DURANTE LAS VACACIONES**

### **I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

| Número y/o nombre de la I.E. |                    |          |                        | Código Local |         | Código Modular |   |
|------------------------------|--------------------|----------|------------------------|--------------|---------|----------------|---|
| 7067 TORIBIO SEMINARIO       |                    |          |                        | 329771       |         | 0501809        |   |
| Región                       | Lima Metropolitana | Distrito | San Juan de Miraflores | UGEL         | UGEL 01 | REI            | 4 |

### **II. DATOS DEL DIRECTIVO:**

| Nombres Completos |           | Apellidos Completos |                                  | Documento de Identidad |               |
|-------------------|-----------|---------------------|----------------------------------|------------------------|---------------|
| SADITH ELIZA      |           | ESPIRITU RIOS       |                                  | 07840978               |               |
| Teléfono          | 931942957 | Correo electrónico  | ie7067toribioseminario@gmail.com | Cargo                  | DIRECTOR I.E. |

### **III. DATOS DEL ESPECIALISTA:**

| Nombres completos del especialista                    |   | Apellidos completos del especialista                                 |            | Documento de Identidad |                     |
|---|---|--|------------|------------------------|---------------------|
| IRMA  |   | LAURA CONDORI  |            | 00662522               |                     |
| Número de visita a la IE                              | 1 | Fecha de aplicación  | 27/02/2025 | Hora de inicio/fin     | 08:30:00 a 09:50:00 |
| Medio por el cual se desarrolla la asistencia técnica |   | Presencial WhatsApp () Zoom () Meet () Ms Teams ()<br>Presencial (X) |            | Teléfono               | 979200026           |

### **ASPECTO 01: A nivel de INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

| N° | Indicador  | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones |
|----|--|------------|---|---|-----------------------------|
|    |  | 1          | 2 | 3 |                             |
| 1. | En la IE se ha determinado la Recuperación Pedagógica en la modalidad No Presencial.   |            | X |   |                             |
| 2. | En la IE se ha determinado la Recuperación Pedagógica en la modalidad Presencial.  |            |   | X |                             |
| 3. | ¿Se ha elaborado un plan de recuperación pedagógica específico para los estudiantes en situación de “Requiere recuperación”? |            |   | X |                             |
| 4. | Si la respuesta es sí, ¿el plan está contextualizado a las necesidades de los estudiantes?                                   |            | X |   |                             |
| 5. | ¿La IE cuenta con recursos tecnológicos que faciliten el aprendizaje no presencial?  | X          |   |   |                             |
| 6. | ¿Se ha informado adecuadamente a las familias sobre el proceso de recuperación pedagógica?                                   | X          |   |   |                             |

### **ASPECTO 02: DOCENTES**

| N°  | Indicador   | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones |
|-----|---|------------|---|---|-----------------------------|
|     |   | 1          | 2 | 3 |                             |
| 7.  | ¿Los docentes han recibido capacitación para implementar el plan de recuperación pedagógica?  |            | X |   |                             |
| 8.  | ¿Se han proporcionado guías o recursos específicos para el desarrollo de actividades de recuperación a los docentes?                              | X          |   |   |                             |
| 9.  | ¿Los docentes han diseñado experiencias y/o actividades contextualizadas y relevantes para los estudiantes que requieren recuperación pedagógica? |            | X |   |                             |
| 10. | ¿Los docentes mantienen comunicación regular con las familias sobre el progreso de los estudiantes?   | X          |   |   |                             |

### **ASPECTO 03: FAMILIA**

| N°  | Indicador   | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones              |
|-----|---|------------|---|---|--|
|     |   | 1          | 2 | 3 |  |
| 11. | ¿Se han realizado actividades o talleres orientados a las familias sobre cómo ayudar en la recuperación pedagógica? | X          |   |   | Compromisos individuales                 |
| 12. | ¿Las familias están informadas de los logros de aprendizaje y del plan de recuperación de sus hijos?                | X          |   |   | Cronograma de evaluación de recuperación |

### **ASPECTO 04: ESTUDIANTE**

| N° | Indicador | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones |
|----|-----------|------------|---|---|-----------------------------|
|    |           | 1          | 2 | 3 |                             |

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana****Unidad de  
Gestión Educativa  
Local Nº 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

|            |   |   |  |   |                                  |
|------------|---|---|--|---|----------------------------------|
| <b>13.</b> | ¿Los estudiantes asisten regularmente a las actividades de recuperación propuestas?                                   | X |  |   | A la evaluación de recuperación. |
| <b>14.</b> | ¿Existen evidencias de avance en las competencias académicas de los estudiantes que están en proceso de recuperación? |   |  | X |                                  |

**COMPROMISOS**

| <b>N°</b>  | <b>Ítem</b>                        | <b>Respuesta</b>   |
|------------|------------------------------------|--|
| <b>15.</b> | <b>COMPROMISO DEL DIRECTIVO</b>    | Regularizar el plan de recuperación dentro de las 24 horas       |
| <b>16.</b> | <b>COMPROMISO DEL ESPECIALISTA</b> | Acompañar para culminar con regularizar el plan de recuperación. |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PRINCIPALES LOGROS</b>       |  |
| <b>ACCIONES DE MEJORA</b>       |  |
| <b>COMPROMISOS DEL DIRECTOR</b> |  |
| <b>COMPROMISOS DEL DOCENTE</b>  |  |