

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana****Unidad de  
Gestión Educativa  
Local Nº 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

## **FICHA DEL MONITOREO A LA GESTIÓN EDUCATIVA ETP 2025 - DEL ESPECIALISTA AL DIRECTIVO**

### **I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.				Código Local		Código Modular	
JOSE GALVEZ BARRENECHEA				346898		0503425	
Región	Lima Metropolitana	Distrito	Villa María del Triunfo	UGEL	UGEL 01	REI	8

### **II. DATOS DEL DIRECTIVO:**

Nombres Completos		Apellidos Completos		Documento de Identidad	
GABI VERONICA		HERRERA ALIAGA		15422387	
Teléfono	912087629	Correo electrónico	GABIHACONTO@GMAIL.COM	Cargo	DIRECTOR I.E.

### **III. DATOS DEL ESPECIALISTA:**

Nombres completos del especialista		Apellidos completos del especialista		Documento de Identidad	
ROSA ISABEL		PAUCAR CANCHARI		21868746	
Número de visita a la IE	1	Fecha de aplicación	28/04/2025	Hora de inicio/fin	
Medio por el cual se desarrolla la asistencia técnica		Presencial WhatsApp () Zoom () Meet () Ms Teams () Presencial (X)		Teléfono	985816391

### **LOGROS DE APRENDIZAJE**

Nº	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	Se aplicó la evaluación diagnóstica a los estudiantes al inicio del módulo.	X			Instrumento de evaluación.
2.	Se aplicó la evaluación de salida a los estudiantes al término del módulo.			X	Instrumento de evaluación.
3.	Se ha sistematizado los resultados de la evaluación diagnóstica de los aprendizajes (cualitativa y cuantitativa).			X	Sistematización cuantitativa y cualitativa
4.	Se ha socializado la sistematización de los resultados de evaluación diagnóstica de los aprendizajes.	X			Acta de reunión con docentes

### **MATRICULA DE ESTUDIANTES**

Nº	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	El CETPRO cuenta con las nóminas de estudiantes matriculados	X			Nómina de matrícula
2.	EL CETPRO cuenta con la sistematización de estudiantes matriculados del primer y/o segundo periodo por especialidad	X			Sistematización de estudiantes matriculados
3.	El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes que han interrumpido sus estudios por especialidad			X	Relación de estudiantes.
4.	El CETPRO cuenta con un plan para reducir la deserción de los estudiantes		X		Plan de deserción de estudiantes.
5.	El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales	X			Relación de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.
6.	El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes de Educación Básica Regular	X			Relación de estudiantes de la EBR
7.	El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes de Educación Básica Alternativa	X			Relación de estudiantes de la EBA

### **SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN EDUCATIVA**

Nº	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	El directivo socializa la visión y misión con la comunidad educativa.	X			Acta, evidencia fotográfica
2.	El directivo difunde la Visión y Misión en la I.E	X			Banner, periódico mural, página de redes sociales
3.	El directivo socializa el avance del PAT con el equipo docente.	X			Acta, evidencia fotográfica, el PAT.

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana****Unidad de  
Gestión Educativa  
Local N° 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

4.	El directivo cuenta con el RI actualizado y aprobado con Resolución Directoral.	X			Resolución directoral.
5.	El directivo muestra los convenios u otros con Instituciones de Educación Básica y/o Instituto de Educación Superior Tecnológica para la transitabilidad. ¿Con quiénes?	X			Convenios u otros
6.	El directivo muestra los convenios u otros con Instituciones de Educación Básica para la estrategia MOT. ¿Con quiénes?		X		Convenios u otros
7.	Cuenta con convenios u otros con alguna otra institución pública o privada. ¿Con quiénes?		X		Convenios u otros
8.	El directivo muestra la conformación de equipos de trabajo	X			Acta
9.	El directivo cuenta con RD de los comités conformados	X			Resolución directoral
10.	El directivo muestra el horario directivo y docentes	X			Horario directivo y docentes
11.	El directivo difunde el horario del directivo y docentes a la comunidad educativa. ¿Qué medio usó?	X			Mural, redes sociales, otros
12.	El directivo muestra el Portal Web Institucional actualizado	X			Portal Web.

**GESTIÓN PEDAGÓGICA**

N°	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
13.	El CETPRO ha implementado programas de formación continua.			X	Resolución directoral del CETPRO
14.	Los sílabos se elaboran en trabajo colegiado con los docentes responsables.	X			Acta, evidencia fotográfica.
15.	Se elaboraron instrumentos para la evaluación de los aprendizajes contemplados en las unidades didácticas de manera colegiada con equipo de docentes.	X			Acta, evidencia fotográfica.
16.	El directivo cuenta con el Plan de monitoreo y acompañamiento al docente.	X			Plan de monitoreo
17.	El directivo ha socializado con los docentes el plan de monitoreo	X			Acta, evidencia fotográfica.
17.	En la IE se ha monitoreado la práctica pedagógica del docente.			X	Fichas de monitoreos
17.	En la IE se ha registrado la ficha de monitoreo sobre la práctica pedagógica, en el SIIC01.			X	Registrada en el SIIC01.
17.	El directivo ha interpretado (cualitativa, cuantitativa) y socializado los resultados obtenidos a partir del monitoreo de la práctica pedagógica.			X	Informe de resultados obtenidos.
17.	El directivo ha identificado logros en la práctica pedagógica de los docentes. ¿Cuáles?			X	Informe de resultados obtenidos.
17.	El directivo ha identificado oportunidades de mejora (dificultades) en la práctica pedagógica de los docentes ¿Cuáles?			X	Informe de resultados obtenidos.
17.	El directivo ha planteado propuestas de mejora que atiendan las dificultades identificadas en la práctica pedagógica de los docentes ¿Cuál?			X	Plan de fortalecimiento docente
17.	El directivo ha implementado las propuestas de mejora que atiendan las dificultades identificadas en la práctica pedagógica			X	Acta, evidencia fotográfica, otros.
17.	El directivo ha interpretado y sistematizado los resultados de la propuesta de mejora			X	Informe de resultados obtenidos
18.	El directivo muestra el plan de trabajo para fortalecer las competencias profesionales docente.			X	Plan de trabajo.
19.	Los docentes presentaron el plan de trabajo para las EFSRT			X	Plan de trabajo de las EFSRT
20.	Los docentes implementan su plan de trabajo de las EFSRT (proyecto)			X	Proyecto Productivo

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
21.	El CETPRO cuenta con el inventario actualizado de la Institución	X			Inventario, oficio de remisión a la UGEL
22.	El CETPRO implementa el Decreto Supremo N° 014-2023-MINEDU (Detallar la forma que lo viene implementando)		X		Recibo de ingreso
23.	El CETPRO cuenta con el comité de Gestión de Recursos propios reconocido con RD de la UGEL	X			Resolución directoral

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana****Unidad de  
Gestión Educativa  
Local N° 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

24.	El CETPRO realiza fumigaciones programadas		X		Certificado de fumigación, oficios, otros
25.	El directivo ha sistematizado la cantidad de estudiantes certificados del 2025	X			Sistematización
26.	El directivo ha sistematizado la cantidad de estudiantes titulados del 2024	X			Sistematización
27.	El directivo muestra Resolución Directoral de aprobación de Planes de Estudio 2025	X			Resolución directoral
28.	El directivo muestra Resolución Directoral de ampliación de Módulos 2025	X			Resolución directoral
29.	El directivo muestra Resolución Directoral de Programa de Formación Continua.			X	Resolución directoral
30.	El directivo cuenta con archivo de fichas de matrícula del periodo lectivo 2025	X			Fichero de matrícula
31.	El directivo cuenta con libro de registro de certificados en el marco de la RVM. N.º 188-2020-MINEDU.	X			Libro de registro de certificados
32.	El directivo cuenta con libro de registro títulos en el marco de la RVM N.º 188-2020-MINEDU.	X			Libro de registro de títulos
33.	El directivo cuenta con libro de registro de certificados de formación continua.			X	Libro de registro de certificados de Formación Continua
34.	El directivo cuenta con registro de estudiantes de la estrategia MOT	X			Formato de registro de la estrategia MOT

**GESTIÓN DEL BIENESTAR**

Nº	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
35.	La IE cuenta con Normas de convivencia institucional elaborados con la participación de los representantes de los actores educativos: CONEI, Docentes, Estudiantes.	X			Acta
36.	El directivo muestra que las normas de convivencia forman parte del reglamento interno	X			Reglamento interno
37.	El directivo cuenta con plan de trabajo del Comité de Intervención Frente al Hostigamiento Sexual (CIFHS)	X			Plan de trabajo
38.	El CETPRO ha implementado mecanismos para atender las inquietudes y/o reclamos de sus estudiantes.	X			Libro de reclamaciones, cuaderno de incidencia.
39.	La IE cuenta con una red de aliados estratégicos que incluye instituciones que brindan atención y/o soporte ante situaciones de violencia.	X			Convenio, acta, acuerdo, otros.
40.	La IE realiza los simulacros inopinados de manera semanal	X			Evidencia fotográfica, acta
41.	El directivo cuenta con Plan de trabajo del Comité de Gestión del Bienestar.	X			Plan de trabajo

<b>PRINCIPALES LOGROS</b>	
<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	
<b>COMPROMISOS DEL DIRECTOR</b>	
<b>COMPROMISOS DEL DOCENTE</b>	