

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana****Unidad de
Gestión Educativa
Local Nº 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

FICHA DEL MONITOREO A LA GESTIÓN EDUCATIVA ETP 2025 - DEL ESPECIALISTA AL DIRECTIVO

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| Número y/o nombre de la I.E. | | | | Código Local | | Código Modular | |
|------------------------------|--------------------|-----------------|------------|--------------|---------|----------------|----|
| VIRGEN DEL PILAR | | | | 318433 | | 0763482 | |
| Región | Lima Metropolitana | Distrito | Pachacamac | UGEL | UGEL 01 | REI | 24 |

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

| Nombres Completos | | Apellidos Completos | | Documento de Identidad | |
|-------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|------------------------|---------------|
| VILMA ERNESTINA | | MENDOZA ROMERO | | 07887653 | |
| Teléfono | 992408905 | Correo electrónico | VILMAMENDOZAR@HOTMAIL.COM | Cargo | DIRECTOR I.E. |

III. DATOS DEL ESPECIALISTA:

| Nombres completos del especialista | | Apellidos completos del especialista | | Documento de Identidad | |
|---|---|--|------------|------------------------|-----------|
| EDGAR RAÚL | | CANALES HUAYLLAS | | 09258261 | |
| Número de visita a la IE | 1 | Fecha de aplicación | 28/04/2025 | Hora de inicio/fin | |
| Medio por el cual se desarrolla la asistencia técnica | | Presencial WhatsApp () Zoom () Meet () Ms Teams () Presencial (X) | | Teléfono | 996798204 |

LOGROS DE APRENDIZAJE

| Nº | Ítem | SI | NO | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|----|---|----|----|-----------|--|
| 1. | Se aplicó la evaluación diagnóstica a los estudiantes al inicio del módulo. | X | | | Instrumento de evaluación. |
| 2. | Se aplicó la evaluación de salida a los estudiantes al término del módulo. | | | X | Instrumento de evaluación. |
| 3. | Se ha sistematizado los resultados de la evaluación diagnóstica de los aprendizajes (cualitativa y cuantitativa). | X | | | Sistematización cuantitativa y cualitativa |
| 4. | Se ha socializado la sistematización de los resultados de evaluación diagnóstica de los aprendizajes. | X | | | Acta de reunión con docentes |

MATRICULA DE ESTUDIANTES

| Nº | Ítem | SI | NO | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|----|---|----|----|-----------|--|
| 1. | El CETPRO cuenta con las nóminas de estudiantes matriculados | X | | | Nómina de matrícula |
| 2. | EL CETPRO cuenta con la sistematización de estudiantes matriculados del primer y/o segundo periodo por especialidad | X | | | Sistematización de estudiantes matriculados |
| 3. | El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes que han interrumpido sus estudios por especialidad | X | | | Relación de estudiantes. |
| 4. | El CETPRO cuenta con un plan para reducir la deserción de los estudiantes | X | | | Plan de deserción de estudiantes. |
| 5. | El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales | X | | | Relación de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales. |
| 6. | El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes de Educación Básica Regular | X | | | Relación de estudiantes de la EBR |
| 7. | El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes de Educación Básica Alternativa | | | X | Relación de estudiantes de la EBA |

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN EDUCATIVA

| Nº | Ítem | SI | NO | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|----|---|----|----|-----------|---|
| 1. | El directivo socializa la visión y misión con la comunidad educativa. | X | | | Acta, evidencia fotográfica |
| 2. | El directivo difunde la Visión y Misión en la I.E | X | | | Banner, periódico mural, página de redes sociales |
| 3. | El directivo socializa el avance del PAT con el equipo docente. | X | | | Acta, evidencia fotográfica, el PAT. |

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana****Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|------------------------------|
| 4. | El directivo cuenta con el RI actualizado y aprobado con Resolución Directoral. | X | | | Resolución directoral. |
| 5. | El directivo muestra los convenios u otros con Instituciones de Educación Básica y/o Instituto de Educación Superior Tecnológica para la transitabilidad. ¿Con quiénes? | X | | | Convenios u otros |
| 6. | El directivo muestra los convenios u otros con Instituciones de Educación Básica para la estrategia MOT. ¿Con quiénes? | | | X | Convenios u otros |
| 7. | Cuenta con convenios u otros con alguna otra institución pública o privada. ¿Con quiénes? | X | | | Convenios u otros |
| 8. | El directivo muestra la conformación de equipos de trabajo | X | | | Acta |
| 9. | El directivo cuenta con RD de los comités conformados | X | | | Resolución directoral |
| 10. | El directivo muestra el horario directivo y docentes | X | | | Horario directivo y docentes |
| 11. | El directivo difunde el horario del directivo y docentes a la comunidad educativa. ¿Qué medio usó? | X | | | Mural, redes sociales, otros |
| 12. | El directivo muestra el Portal Web Institucional actualizado | | | X | Portal Web. |

GESTIÓN PEDAGÓGICA

| N° | Ítem | SI | NO | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|-----|---|----|----|-----------|-------------------------------------|
| 13. | El CETPRO ha implementado programas de formación continua. | | | X | Resolución directoral del CETPRO |
| 14. | Los sílabos se elaboran en trabajo colegiado con los docentes responsables. | X | | | Acta, evidencia fotográfica. |
| 15. | Se elaboraron instrumentos para la evaluación de los aprendizajes contemplados en las unidades didácticas de manera colegiada con equipo de docentes. | X | | | Acta, evidencia fotográfica. |
| 16. | El directivo cuenta con el Plan de monitoreo y acompañamiento al docente. | X | | | Plan de monitoreo |
| 17. | El directivo ha socializado con los docentes el plan de monitoreo | X | | | Acta, evidencia fotográfica. |
| 17. | En la IE se ha monitoreado la práctica pedagógica del docente. | | | X | Fichas de monitoreos |
| 17. | En la IE se ha registrado la ficha de monitoreo sobre la práctica pedagógica, en el SIIC01. | | | X | Registrada en el SIIC01. |
| 17. | El directivo ha interpretado (cualitativa, cuantitativa) y socializado los resultados obtenidos a partir del monitoreo de la práctica pedagógica. | | | X | Informe de resultados obtenidos. |
| 17. | El directivo ha identificado logros en la práctica pedagógica de los docentes. ¿Cuáles? | | | X | Informe de resultados obtenidos. |
| 17. | El directivo ha identificado oportunidades de mejora (dificultades) en la práctica pedagógica de los docentes ¿Cuáles? | | | X | Informe de resultados obtenidos. |
| 17. | El directivo ha planteado propuestas de mejora que atiendan las dificultades identificadas en la práctica pedagógica de los docentes ¿Cuál? | | | X | Plan de fortalecimiento docente |
| 17. | El directivo ha implementado las propuestas de mejora que atiendan las dificultades identificadas en la práctica pedagógica | | | X | Acta, evidencia fotográfica, otros. |
| 17. | El directivo ha interpretado y sistematizado los resultados de la propuesta de mejora | | | X | Informe de resultados obtenidos |
| 18. | El directivo muestra el plan de trabajo para fortalecer las competencias profesionales docente. | X | | | Plan de trabajo. |
| 19. | Los docentes presentaron el plan de trabajo para las EFSRT | | X | | Plan de trabajo de las EFSRT |
| 20. | Los docentes implementan su plan de trabajo de las EFSRT (proyecto) | | X | | Proyecto Productivo |

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| N° | Ítem | SI | NO | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|-----|---|----|----|-----------|--|
| 21. | El CETPRO cuenta con el inventario actualizado de la Institución | X | | | Inventario, oficio de remisión a la UGEL |
| 22. | El CETPRO implementa el Decreto Supremo N° 014-2023-MINEDU (Detallar la forma que lo viene implementando) | | | X | Recibo de ingreso |
| 23. | El CETPRO cuenta con el comité de Gestión de Recursos propios reconocido con RD de la UGEL | X | | | Resolución directoral |

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana****Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|
| 24. | El CETPRO realiza fumigaciones programadas | X | | | Certificado de fumigación, oficios, otros |
| 25. | El directivo ha sistematizado la cantidad de estudiantes certificados del 2025 | X | | | Sistematización |
| 26. | El directivo ha sistematizado la cantidad de estudiantes titulados del 2024 | X | | | Sistematización |
| 27. | El directivo muestra Resolución Directoral de aprobación de Planes de Estudio 2025 | X | | | Resolución directoral |
| 28. | El directivo muestra Resolución Directoral de ampliación de Módulos 2025 | X | | | Resolución directoral |
| 29. | El directivo muestra Resolución Directoral de Programa de Formación Continua. | | | X | Resolución directoral |
| 30. | El directivo cuenta con archivo de fichas de matrícula del periodo lectivo 2025 | X | | | Fichero de matrícula |
| 31. | El directivo cuenta con libro de registro de certificados en el marco de la RVM. N.º 188-2020-MINEDU. | X | | | Libro de registro de certificados |
| 32. | El directivo cuenta con libro de registro títulos en el marco de la RVM N.º 188-2020-MINEDU. | X | | | Libro de registro de títulos |
| 33. | El directivo cuenta con libro de registro de certificados de formación continua. | | | X | Libro de registro de certificados de Formación Continua |
| 34. | El directivo cuenta con registro de estudiantes de la estrategia MOT | | | X | Formato de registro de la estrategia MOT |

GESTIÓN DEL BIENESTAR

| Nº | Ítem | SI | NO | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|-----|---|----|----|-----------|---|
| 35. | La IE cuenta con Normas de convivencia institucional elaborados con la participación de los representantes de los actores educativos: CONEI, Docentes, Estudiantes. | X | | | Acta |
| 36. | El directivo muestra que las normas de convivencia forman parte del reglamento interno | X | | | Reglamento interno |
| 37. | El directivo cuenta con plan de trabajo del Comité de Intervención Frente al Hostigamiento Sexual (CIFHS) | X | | | Plan de trabajo |
| 38. | El CETPRO ha implementado mecanismos para atender las inquietudes y/o reclamos de sus estudiantes. | X | | | Libro de reclamaciones, cuaderno de incidencia. |
| 39. | La IE cuenta con una red de aliados estratégicos que incluye instituciones que brindan atención y/o soporte ante situaciones de violencia. | X | | | Convenio, acta, acuerdo, otros. |
| 40. | La IE realiza los simulacros inopinados de manera semanal | X | | | Evidencia fotográfica, acta |
| 41. | El directivo cuenta con Plan de trabajo del Comité de Gestión del Bienestar. | X | | | Plan de trabajo |

| | |
|---------------------------------|--|
| PRINCIPALES LOGROS | |
| ACCIONES DE MEJORA | |
| COMPROMISOS DEL DIRECTOR | |
| COMPROMISOS DEL DOCENTE | |