

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de  
Gestión Educativa  
Local Nº 01

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS DIRECTIVOS 2022****I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.						Código Modular	
7063 ANDRES AVELINO CACERES						0323238	
Región	Lima Metropolitana	Distrito	San Juan de Miraflores	UGEL	UGEL 01	REI	7

**II. DATOS DEL DIRECTIVO:**

Nombres Completos		Apellidos Completos		Documento de Identidad	
MICHAEL		SARMIENTO GUTIERREZ		09583840	
Teléfono	947379712	Correo electrónico	mike_4543@hotmail.com	Cargo	DIRECTOR I.E.

**III. DATOS DEL ESPECIALISTA:**

Nombres completos del especialista		Apellidos completos del especialista		Documento de Identidad	
GLORIA MARIBEL		FERNANDEZ PAUCAR		09703277	
Número de visita a la IE	1	Fecha de aplicación	09/06/2022	Hora de inicio/fin	08:00:00 a 16:45:00
Medio por el cual se desarrolla la asistencia técnica		Presencial WhatsApp ( ) Zoom ( ) Meet ( ) Ms Teams ( ) Presencial (X)		Teléfono	966244662

**IV. DATOS DEL DOCENTE MONITOREADO:**

Nombres y apellidos	DNI			Grado y Sección	Nivel	N° de estudiantes matriculados	N° de estudiantes atendidos	
JULVIA ESTHER GUTIERREZ ORTIZ	09121099			2PRI C	Primaria	27	<b>PRESENCIAL</b>	<b>ASINCRÓNICO</b>
							27	0
Tipo de Servicio	<b>P (X)</b>	<b>H</b>	<b>D</b>	Teléfono	991470068	Correo electrónico	Esthergutiar15@gmail.com	

**V. DATOS DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA**

Nombre de la experiencia de aprendizaje y/o actividad		LECTURA DE				
Forma de atención	Presencial (X) Otros(    )		Ciclo		Grado y sección	2PRI C
Medio de conectividad de los estudiantes (en el caso del trabajo hibrido)					Medio por el cual se realiza la retroalimentación al grupo observado:	
Estudiantes que se conectan por cada medio	Sincrónico	Asincrónico	Otro medio	Sin atención	WhatsApp (    ) Zoom (    ) Meet (    ) Correo (    ) Presencial (    )	

Estimado (a) Director(a):

A continuación, presentamos la ficha de monitoreo y acompañamiento, su finalidad es generar una valoración sobre las prácticas de gestión y pedagógicas de los docentes y directivos (contexto virtual/semipresencial o presencial). Esta valoración es objetiva y se basa únicamente en la observación realizada durante el proceso de monitoreo. A continuación, encontrarás una lista de afirmaciones y deberás marcar con un aspa (X) de acuerdo a lo que corresponda:

**VI. OBSERVACIÓN DE LA ASESORÍA PEDAGÓGICA DIRIGIDA POR EL DIRECTIVO DE LA IE.**

Escala de puntuación	1	EN INICIO	2	EN PROCESO	3	SATISFACTORIO
----------------------	---	-----------	---	------------	---	---------------

**A. ASISTENCIA TÉCNICA:****MARQUE EL/LOS ASPECTOS PRIORIZADOS EN LA ASESORÍA PEDAGÓGICA: (puede marcar uno o más)**

- ☐ Aspecto 1: Soporte Socioemocional  
☐ Aspecto 2: Planificación Anual  
☐ Aspecto 3: Planificación de la actividad de aprendizaje  
☐ Aspecto 4: Condiciones para el aprendizaje  
☐ Aspecto 5: Mediación de los aprendizajes  
☐ Aspecto 6: Evaluación desde el Enfoque Formativo  
☐ Aspecto 7: Inclusión Educativa  
☐ Aspecto 8: Participación en la Gestión de la Escuela Articulada a la Comunidad

**Aspecto 1: SOPORTE SOCIOEMOCIONAL****El directivo de la IE o PC en la asesoría pedagógica:**

N°	Ítem	NO APLICA (0)	EN INICIO (1)	EN PROCESO (2)	LOGRADO (3)	Recursos a Observar	Observaciones yo precisiones
1.	Socializa los acuerdos de convivencia con el docente, que se encuentran en el R.I. de la Institución.				X	Acuerdos de convivencia implementados en el R.I.	
2.	Se comunica en forma clara y precisa con un trato horizontal y cálido; responde a inquietudes y/o dudas, y brinda un espacio para que la /PEC, docente pueda expresar sus opiniones y emociones.				X	Interacción directivo docente	
3.	Es flexible y empático al responder a las inquietudes y/o dudas por parte del docente/PEC.				X	Interacción directivo docente	
4.	Inicia un diálogo de apertura identificando los aspectos positivos de la labor del docente/PEC.				X	Interacción directivo docente	

**Aspecto 2: PLANIFICACIÓN ANUAL****El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:**

N°	Ítem	NO APLICA (0)	EN INICIO (1)	EN PROCESO (2)	LOGRADO (3)	Recursos a Observar	Observaciones yo precisiones
1.	Propicia la reflexión para elaborar una planificación anual tomando como referente los resultados de la evaluación diagnóstica e identificando la brecha de aprendizaje de los estudiantes.		X			Mapa de calor por desempeños de cada competencia Resultados cuantitativos y cualitativos	
2.	Reflexiona con el docente/PEC sobre la importancia de la organización de los aprendizajes (bimestral, trimestral, anual) según las necesidades de los estudiantes.		X			Organización de los aprendizajes (anual y por periodos)	

**Aspecto 3: PLANIFICACIÓN A CORTO PLAZO: EdA , UNIDAD , ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE****El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:**

N°	Ítem	NO APLICA (0)	EN INICIO (1)	EN PROCESO (2)	LOGRADO (3)	Recursos a Observar	Observaciones yo precisiones
----	------	------------------	------------------	-------------------	----------------	---------------------	---------------------------------



1.	Propicia la reflexión para planificar pedagógicamente tomando en cuenta los resultados de la evaluación diagnóstica y planteando un propósito de aprendizaje pertinente.		X			Mapa de calor por desempeños de cada competencia Unidad didáctica. Experiencia de aprendizaje Actividad de aprendizaje o sesión	
2.	Reflexiona sobre la importancia de plantear una situación significativa contextualizada que movilice las competencias del propósito planteado.		X			Situación significativa contextualizada y planificación del docente	
3.	Propicia la reflexión sobre formular criterios de evaluación en relación a los estándares, capacidades, desempeños y a la evidencia que se espera observar en los estudiantes permitiendo la reflexión y el pensamiento crítico del estudiante, generando la expresión del estudiante.		X			Criterio de Evaluación de la EdA.	
4.	Reflexiona mediante un sustento teórico la relación que guarda la EdA, sesión planificada, con el enfoque del área, la competencia, capacidades, estándar y desempeños.		X			Interacción directivo docente. Recurso teórico.	
5.	Propicia la reflexión para planificar las producciones y actuaciones esperadas que deben tener relación con el propósito de aprendizaje y los criterios de evaluación.		X			producciones y/o actuaciones de la EdA	
6.	Reflexiona sobre la importancia de planificar un cronograma de actividades secuenciado que permita el logro de la o las competencias.		X			Cronograma de actividades planificadas	
7.	Propicia la reflexión sobre la necesidad de que en la planificación se evidencie el uso del material digital y concreto para los contextos sincrónico y/o asincrónico en función de las necesidades identificadas en los estudiantes.		X			Material digital y concreto referidos en la EdA.	

**Aspecto 4: CONDICIONES PARA EL APRENDIZAJE****El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:**

N°	Ítem	NO APLICA (0)	EN INICIO (1)	EN PROCESO (2)	LOGRADO (3)	Recursos a Observar	Observaciones y/o precisiones
1.	Reflexiona sobre la importancia de la organización del aula, permitiendo un desplazamiento fluido de los estudiantes.		X			Observación del aula	
2.	Promueve que el aula sea segura, de tal manera que evite accidentes, así como iluminada, ventilada y limpia.		X			Observación del aula	
3.	Reflexiona sobre la importancia de conservar con la participación de los estudiantes los espacios comunes los cuales deben permanecer limpios y ordenados		X			Observación del aula	



4.	Promueve que los materiales educativos, generen interés y expectativa en relación al aprendizaje siendo organizados para promover varias competencias en el desarrollo de las actividades.		X			Observación del aula	
5.	Reflexiona sobre la implementación y el uso de la biblioteca del aula.			X		Observación del aula	
6.	Promueve que la ambientación contribuya a mantener la armonía y la calma en el aula y es producto de un trabajo conjunto de los estudiantes		X			Observación del aula	

**Aspecto 5: MEDIACIÓN DE LOS APRENDIZAJES****El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:**

N°	Ítem	NO APLICA (0)	EN INICIO (1)	EN PROCESO (2)	LOGRADO (3)	Recursos a Observar	Observaciones y precisiones
1.	Reflexiona sobre la importancia de asegurar que el estudiante comprenda el propósito de la sesión de aprendizaje o meta a alcanzar.			X			
2.	Promueve que el docente desarrolle actividades de soporte socioafectivo en todo momento de la actividad			X			
3.	Reflexiona sobre la importancia de desarrollar actividades de alta demanda cognitiva.		X			Criterio de evaluación, instrumento de evaluación	
4.	Reflexiona para que los estudiantes realicen actividades retadoras, desafiantes para promover la gestión autónoma del aprendizaje.			X			
5.	Propicia la reflexión sobre el uso de los cuadernos de trabajo del MINEDU u otro material complementario para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes en función a las necesidades, intereses y a su contexto.		X				
6.	Propicia la reflexión sobre la elaboración y uso del portafolio para que los estudiantes organicen los productos elaborados o evidencias relevantes.			X			
7.	Reflexiona sobre la importancia de que el docente acompañe a sus estudiantes con respecto a la definición de sus metas de aprendizaje.			X			
8.	Reflexiona sobre cómo debe acompañar el docente a los estudiantes en la organización de acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje.			X			
9.	Reflexiona sobre cómo el docente debe acompañar al estudiante monitoreando y ajustando su desempeño durante el proceso de aprendizaje.			X			

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana****Unidad de  
Gestión Educativa  
Local N° 01****"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

<b>10.</b>	Reflexiona con el docente para que promueva en los estudiantes en el uso del entorno virtual aprendo en casa		X				
------------	--	--	---	--	--	--	--

**Aspecto 6: EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE FORMATIVO****El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:**

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana****Unidad de  
Gestión Educativa  
Local N° 01****"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

N°	Ítem	NO APLICA (0)	EN INICIO (1)	EN PROCESO (2)	LOGRADO (3)	Recursos a Observar	Observaciones yo precisiones
1.	Reflexiona sobre la importancia del análisis de las evidencias de aprendizaje de los estudiantes según los criterios de evaluación a través del instrumento correspondiente, para evidenciar el desarrollo progresivo de la competencia.			X		Criterios de evaluación, instrumentos de evaluación utilizados en el ejemplo descrito.	
2.	Clarifica sobre la identificación de los desempeños que demuestra el estudiante en la evidencia (lo que sabe) que el docente ha identificado.		X				
3.	Reflexiona sobre la identificación de la brecha de aprendizaje del estudiante (lo que necesita saber) utilizando la evidencia de aprendizaje y describiendo sobre ella lo que aún no sabe el estudiante		X			Matriz de descripción de la evidencia de lo que sabe y no sabe el estudiante.	
4.	Reflexiona sobre la importancia de la identificación de lo que sabe y lo que necesita saber para el planteamiento de preguntas de retroalimentación desde el enfoque crítico reflexivo.		X				
5.	Reflexiona sobre el nivel de logro de la competencia alcanzado por los estudiantes en relación con los propósitos de aprendizaje establecidos y los compara con los resultados de la evaluación diagnóstica.		X				
6.	Reflexiona sobre cómo comunicarse de manera descriptiva los aprendizajes del estudiante, respecto a qué hizo bien en la evidencia y qué le falta por alcanzar en relación a la meta.		X				
7.	Reflexiona sobre el planteamiento de preguntas y repreguntas, ejemplos o contraejemplos, casos, para que los estudiantes reflexionen sobre sus aciertos y errores, donde se sienta la empatía y preocupación del docente por el aprendizaje de sus estudiantes.		X			Comparte algunos ejemplos los cuales muestra al docente describiendo los aprendizajes en relación a los estándares.	
8.	De lo observado, ¿Qué tipo de retroalimentación ha priorizado el directivo en la asesoría pedagógica? En el caso de que la retroalimentación sea elemental o descriptiva ¿Cómo podría lograr una retroalimentación crítica reflexiva?			X			

**Aspecto 7: INCLUSIÓN EDUCATIVA****El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica**

N°	Ítem	NO APLICA (0)	EN INICIO (1)	EN PROCESO (2)	LOGRADO (3)	Recursos a Observar	Observaciones yo precisiones
1.	Cuenta con el registro del R-NEE el cual se evidencia en la identificación de estudiantes en el aula que acompaña.		X			Actividad, experiencia o proyecto de aprendizaje	
2.	Reflexiona sobre la importancia de realizar adaptaciones curriculares de la actividad para los estudiantes con NEE hacia abajo o hacia arriba.		X			Actividad de aprendizaje con adaptaciones curriculares	

**Aspecto 8: ACOMPAÑAMIENTO A LA LABOR PEDAGÓGICA****El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica**

N°	Ítem	NO APLICA (0)	EN INICIO (1)	EN PROCESO (2)	LOGRADO (3)	Recursos a Observar	Observaciones yo precisiones
1.	Cuenta con el PAT ajustado a los nuevos escenarios del servicio presencial.				X	PAT	
2.	Cuenta con un diagnóstico cuantitativo y cualitativo por grupo etareo, para identificar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes por edad y sección.			X		Diagnóstico cualitativo y cuantitativo Mapa de calor por desempeños de cada competencia	



3.	Cuenta con un Plan de Acompañamiento y Fortalecimiento para el personal docente, producto de la reflexión de los resultados de la evaluación diagnóstica.			X		Plan de Acompañamiento y Mejora de los Aprendizajes	
4.	Realiza de manera permanente talleres, microtalleres, RTC u otros para atender las necesidades de formación de su personal docente o PEC		X			Ruta o pauta metodológica, asistencia, compromisos y acuerdos	
5.	Promueve la implementación de proyecto(s) de innovación junto a la comunidad educativa.		X			GIAS sobre proyecto de innovación, avance del proyecto.	
6.	Identifica y socializa las buenas prácticas docentes con la comunidad educativa en diferentes espacios de trabajo colegiado.		X			Actas (reuniones colegiadas, jornadas pedagógicas, etc.). fotografías, videos, proyectos, PPT, resúmenes, entre otros.	
7.	Hace seguimiento a los compromisos asumidos por los docentes/PEC de la IE a través de los mecanismos de comunicación que hayan establecido.		X			Declarativo (explicar)	
8.	Cuenta con un directorio de la cantidad de estudiantes con los siguientes criterios: Comorbilidad, grupo de riesgo, hospitalizados, otros.		X			Consolidado de asistencia de la IE.	
9.	Ha considerado acciones para la recuperación de los aprendizajes de los estudiantes que tienen necesidades de aprendizaje.			X		Plan de trabajo u otro documento.	
10.	El PAT de la IE o PRONOIE ha considerado las estrategias: Orientación Educativa permanente, tutoría individual, tutoría grupal, espacios de participación estudiantil y, espacios con la familia y comunidad.			X		PAT	

**Cargar Actas y Ficha**



**DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE AVANCE**

ASPECTOS MONITOREADOS	ITEMS	En Inicio (1)	En Proceso (2)	Logrado (2)	NIVEL DE AVANCE SATISFACTORIO (%)
Aspecto 1: SOPORTE SOCIOEMOCIONAL El directivo de la IE o PC en la asesoría pedagógica:	4	0	0	4	100%
Aspecto 2: PLANIFICACIÓN ANUAL El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:	2	2	0	0	0%
Aspecto 3: PLANIFICACIÓN A CORTO PLAZO: EdA, UNIDAD, ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:	7	7	0	0	0%
Aspecto 4: CONDICIONES PARA EL APRENDIZAJE El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:	6	5	1	0	0%
Aspecto 5: MEDIACIÓN DE LOS APRENDIZAJES El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:	10	3	7	0	0%
Aspecto 6: EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE FORMATIVO El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:	8	6	2	0	0%
Aspecto 7: INCLUSIÓN EDUCATIVA El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:	2	2	0	0	0%
Aspecto 8: ACOMPAÑAMIENTO A LA LABOR PEDAGÓGICA El directivo de la IE o PC, en la asesoría pedagógica:	10	5	4	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>10.2%</b>

**CONCLUSIONES:**

Se identificó en la asistencia técnica que el directivo realiza el diálogo reflexivo con una comunicación de forma clara y precisa con un trato horizontal y cálido; responde a inquietudes y/o dudas, y brinda un espacio para que el docente pueda expresar sus opiniones y emociones. El directivo realiza una retroalimentación en su mayoría descriptiva, pero reflexiona sobre hacer comprender a los estudiantes el propósito de la sesión, no se reflexionó sobre todos los aspectos de la ficha de monitoreo.

**RECOMENDACIONES:**

Realizar la revisión de la planificación de los docentes, EdA y sesiones de aprendizaje, mapa de calor para poder verificar la atención de las necesidades de aprendizaje y la coherencia entre ellos.

**COMPROMISOS:**

COMPROMISOS DEL DIRECTIVO	¿CÓMO SE IMPLEMENTA EL COMPROMISO?
Mi compromiso es mejorar los aspectos de un acompañamiento integral hacia mis docentes	Lo implementare a través de conversatorios con mis docentes en espacios libres y por grados en coordinación con mi subdirectora.
COMPROMISOS DEL DOCENTE	¿CÓMO SE IMPLEMENTA EL COMPROMISO?
Mejorar mis estrategias y actividades aplicadas en mis sesiones	En las sesiones de aprendizaje
COMPROMISOS DEL ESPECIALISTA DE UGEL	¿CÓMO SE IMPLEMENTA EL COMPROMISO?
Es acompañar al equipo directivo para fortalecer sus competencias para que fortalezcan a sus docentes y logren aprendizajes significativos.	En las asistencias técnicas que se realizarán