

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana****Unidad de  
Gestión Educativa  
Local N° 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

## **FICHA DE MONITOREO AL DIRECTIVO DE LA IE SOBRE EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO AL ESTUDIANTE O RECUPERACIÓN DURANTE LAS VACACIONES**

### **I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

| Número y/o nombre de la I.E.            |                    |          |                         | Código Local |         | Código Modular |    |
|---|--------------------|----------|-------------------------|--------------|---------|----------------|----|
| 7217 OLIMPIA GERALDINA MELENDEZ PERALTA |                    |          |                         | 346799       |         | 1474618        |    |
| Región                                  | Lima Metropolitana | Distrito | Villa María del Triunfo | UGEL         | UGEL 01 | REI            | 28 |

### **II. DATOS DEL DIRECTIVO:**

| Nombres Completos |           | Apellidos Completos |                              | Documento de Identidad |               |
|-------------------|-----------|---------------------|------------------------------|------------------------|---------------|
| ADRIANA MARIBEL   |           | TAIPE GARCIA        |                              | 40094515               |               |
| Teléfono          | 987823522 | Correo electrónico  | adrianataipegarcia@gmail.com | Cargo                  | DIRECTOR I.E. |

### **III. DATOS DEL ESPECIALISTA:**

| Nombres completos del especialista                    |   | Apellidos completos del especialista                              |            | Documento de Identidad |                     |
|---|---|---|------------|------------------------|---------------------|
| VILMA VIOLETA   |   | SALAS DE LA CRUZ  |            | 09591740               |                     |
| Número de visita a la IE                              | 1 | Fecha de aplicación   | 28/02/2025 | Hora de inicio/fin     | 12:00:00 a 14:00:00 |
| Medio por el cual se desarrolla la asistencia técnica |   | Presencial WhatsApp () Zoom () Meet () Ms Teams () Presencial (X) |            | Teléfono               | 922222931           |

### **ASPECTO 01: A nivel de INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

| N° | Indicador  | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones |
|----|--|------------|---|---|-----------------------------|
|    |  | 1          | 2 | 3 |                             |
| 1. | En la IE se ha determinado la Recuperación Pedagógica en la modalidad No Presencial.   |            | X |   |                             |
| 2. | En la IE se ha determinado la Recuperación Pedagógica en la modalidad Presencial.  |            | X |   |                             |
| 3. | ¿Se ha elaborado un plan de recuperación pedagógica específico para los estudiantes en situación de “Requiere recuperación”? |            | X |   |                             |
| 4. | Si la respuesta es sí, ¿el plan está contextualizado a las necesidades de los estudiantes?                                   |            |   |   |                             |
| 5. | ¿La IE cuenta con recursos tecnológicos que faciliten el aprendizaje no presencial?  | X          |   |   |                             |
| 6. | ¿Se ha informado adecuadamente a las familias sobre el proceso de recuperación pedagógica?                                   | X          |   |   |                             |

### **ASPECTO 02: DOCENTES**

| N°  | Indicador   | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones |
|-----|---|------------|---|---|-----------------------------|
|     |   | 1          | 2 | 3 |                             |
| 7.  | ¿Los docentes han recibido capacitación para implementar el plan de recuperación pedagógica?  |            | X |   |                             |
| 8.  | ¿Se han proporcionado guías o recursos específicos para el desarrollo de actividades de recuperación a los docentes?                              |            | X |   |                             |
| 9.  | ¿Los docentes han diseñado experiencias y/o actividades contextualizadas y relevantes para los estudiantes que requieren recuperación pedagógica? |            | X |   |                             |
| 10. | ¿Los docentes mantienen comunicación regular con las familias sobre el progreso de los estudiantes?   | X          |   |   |                             |

### **ASPECTO 03: FAMILIA**

| N°  | Indicador   | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones |
|-----|---|------------|---|---|-----------------------------|
|     |   | 1          | 2 | 3 |                             |
| 11. | ¿Se han realizado actividades o talleres orientados a las familias sobre cómo ayudar en la recuperación pedagógica? |            | X |   |                             |
| 12. | ¿Las familias están informadas de los logros de aprendizaje y del plan de recuperación de sus hijos?                | X          |   |   |                             |

### **ASPECTO 04: ESTUDIANTE**

| N° | Indicador | Valoración |   |   | Observaciones y precisiones |
|----|-----------|------------|---|---|-----------------------------|
|    |           | 1          | 2 | 3 |                             |

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana****Unidad de  
Gestión Educativa  
Local N° 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

|            |   |   |  |  |  |
|------------|---|---|--|--|--|
| <b>13.</b> | ¿Los estudiantes asisten regularmente a las actividades de recuperación propuestas?                                   | X |  |  |  |
| <b>14.</b> | ¿Existen evidencias de avance en las competencias académicas de los estudiantes que están en proceso de recuperación? | X |  |  |  |

**COMPROMISOS**

| <b>N°</b>  | <b>Ítem</b>                        | <b>Respuesta</b>   |
|------------|------------------------------------|--|
| <b>15.</b> | <b>COMPROMISO DEL DIRECTIVO</b>    | Dialogar con los docentes y el comité de Gestión pedagógica para elaborar el plan de Recuperación para elaborar el plan de Recuperación pedagógica y su ejecución. |
| <b>16.</b> | <b>COMPROMISO DEL ESPECIALISTA</b> | Brindar información y asistencia técnica sobre la recuperación pedagógica.   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PRINCIPALES LOGROS</b>       |  |
| <b>ACCIONES DE MEJORA</b>       |  |
| <b>COMPROMISOS DEL DIRECTOR</b> |  |
| <b>COMPROMISOS DEL DOCENTE</b>  |  |