



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local Nº 01

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FICHA DEL MONITOREO A LA GESTIÓN EDUCATIVA ETP 2025 - DEL ESPECIALISTA AL DIRECTIVO

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Local		Código Modular	
VILLA JARDIN				346431		0330001	
Región	Lima Metropolitana	Distrito	Villa María del Triunfo	UGEL	UGEL 01	REI	11

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres Completos		Apellidos Completos		Documento de Identidad	
JHON PERCY		SOLIS ORTIZ		41547998	
Teléfono	980803987	Correo electrónico	jpstronic@gmail.com	Cargo	DIRECTOR I.E.

III. DATOS DEL ESPECIALISTA:

Nombres completos del especialista		Apellidos completos del especialista		Documento de Identidad	
ROSA ISABEL		PAUCAR CANCHARI		21868746	
Número de visita a la IE	1	Fecha de aplicación	28/04/2025	Hora de inicio/fin	
Medio por el cual se desarrolla la asistencia técnica		Presencial WhatsApp () Zoom () Meet () Ms Teams () Presencial (X)		Teléfono	985816391

LOGROS DE APRENDIZAJE

Nº	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	Se aplicó la evaluación diagnóstica a los estudiantes al inicio del módulo.	X			Instrumento de evaluación.
2.	Se aplicó la evaluación de salida a los estudiantes al término del módulo.			X	Instrumento de evaluación.
3.	Se ha sistematizado los resultados de la evaluación diagnóstica de los aprendizajes (cualitativa y cuantitativa).			X	Sistematización cuantitativa y cualitativa
4.	Se ha socializado la sistematización de los resultados de evaluación diagnóstica de los aprendizajes.			X	Acta de reunión con docentes

MATRICULA DE ESTUDIANTES

Nº	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	El CETPRO cuenta con las nóminas de estudiantes matriculados	X			Nómina de matrícula
2.	EL CETPRO cuenta con la sistematización de estudiantes matriculados del primer y/o segundo periodo por especialidad	X			Sistematización de estudiantes matriculados
3.	El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes que han interrumpido sus estudios por especialidad			X	Relación de estudiantes.
4.	El CETPRO cuenta con un plan para reducir la deserción de los estudiantes		X		Plan de deserción de estudiantes.
5.	El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales	X			Relación de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.
6.	El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes de Educación Básica Regular	X			Relación de estudiantes de la EBR
7.	El CETPRO cuenta con la relación de estudiantes de Educación Básica Alternativa				Relación de estudiantes de la EBA

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN EDUCATIVA

Nº	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	El directivo socializa la visión y misión con la comunidad educativa.	X			Acta, evidencia fotográfica
2.	El directivo difunde la Visión y Misión en la I.E	X			Banner, periódico mural, página de redes sociales
3.	El directivo socializa el avance del PAT con el equipo docente.	X			Acta, evidencia fotográfica, el PAT.

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana****Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

4.	El directivo cuenta con el RI actualizado y aprobado con Resolución Directoral.	X			Resolución directoral.
5.	El directivo muestra los convenios u otros con Instituciones de Educación Básica y/o Instituto de Educación Superior Tecnológica para la transitabilidad. ¿Con quiénes?	X			Convenios u otros
6.	El directivo muestra los convenios u otros con Instituciones de Educación Básica para la estrategia MOT. ¿Con quiénes?		X		Convenios u otros
7.	Cuenta con convenios u otros con alguna otra institución pública o privada. ¿Con quiénes?		X		Convenios u otros
8.	El directivo muestra la conformación de equipos de trabajo				Acta
9.	El directivo cuenta con RD de los comités conformados	X			Resolución directoral
10.	El directivo muestra el horario directivo y docentes	X			Horario directivo y docentes
11.	El directivo difunde el horario del directivo y docentes a la comunidad educativa. ¿Qué medio usó?	X			Mural, redes sociales, otros
12.	El directivo muestra el Portal Web Institucional actualizado	X			Portal Web.

GESTIÓN PEDAGÓGICA

N°	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
13.	El CETPRO ha implementado programas de formación continua.			X	Resolución directoral del CETPRO
14.	Los sílabos se elaboran en trabajo colegiado con los docentes responsables.	X			Acta, evidencia fotográfica.
15.	Se elaboraron instrumentos para la evaluación de los aprendizajes contemplados en las unidades didácticas de manera colegiada con equipo de docentes.	X			Acta, evidencia fotográfica.
16.	El directivo cuenta con el Plan de monitoreo y acompañamiento al docente.	X			Plan de monitoreo
17.	El directivo ha socializado con los docentes el plan de monitoreo	X			Acta, evidencia fotográfica.
17.	En la IE se ha monitoreado la práctica pedagógica del docente.		X		Fichas de monitoreos
17.	En la IE se ha registrado la ficha de monitoreo sobre la práctica pedagógica, en el SIIC01.		X		Registrada en el SIIC01.
17.	El directivo ha interpretado (cualitativa, cuantitativa) y socializado los resultados obtenidos a partir del monitoreo de la práctica pedagógica.		X		Informe de resultados obtenidos.
17.	El directivo ha identificado logros en la práctica pedagógica de los docentes. ¿Cuáles?		X		Informe de resultados obtenidos.
17.	El directivo ha identificado oportunidades de mejora (dificultades) en la práctica pedagógica de los docentes ¿Cuáles?		X		Informe de resultados obtenidos.
17.	El directivo ha planteado propuestas de mejora que atiendan las dificultades identificadas en la práctica pedagógica de los docentes ¿Cuál?		X		Plan de fortalecimiento docente
17.	El directivo ha implementado las propuestas de mejora que atiendan las dificultades identificadas en la práctica pedagógica		X		Acta, evidencia fotográfica, otros.
17.	El directivo ha interpretado y sistematizado los resultados de la propuesta de mejora		X		Informe de resultados obtenidos
18.	El directivo muestra el plan de trabajo para fortalecer las competencias profesionales docente.	X			Plan de trabajo.
19.	Los docentes presentaron el plan de trabajo para las EFSRT			X	Plan de trabajo de las EFSRT
20.	Los docentes implementan su plan de trabajo de las EFSRT (proyecto)			X	Proyecto Productivo

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
21.	El CETPRO cuenta con el inventario actualizado de la Institución	X			Inventario, oficio de remisión a la UGEL
22.	El CETPRO implementa el Decreto Supremo N° 014-2023-MINEDU (Detallar la forma que lo viene implementando)	X			Recibo de ingreso
23.	El CETPRO cuenta con el comité de Gestión de Recursos propios reconocido con RD de la UGEL	X			Resolución directoral

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana****Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 01****"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

24.	El CETPRO realiza fumigaciones programadas	X			Certificado de fumigación, oficios, otros
25.	El directivo ha sistematizado la cantidad de estudiantes certificados del 2025	X			Sistematización
26.	El directivo ha sistematizado la cantidad de estudiantes titulados del 2024	X			Sistematización
27.	El directivo muestra Resolución Directoral de aprobación de Planes de Estudio 2025	X			Resolución directoral
28.	El directivo muestra Resolución Directoral de ampliación de Módulos 2025	X			Resolución directoral
29.	El directivo muestra Resolución Directoral de Programa de Formación Continua.				Resolución directoral
30.	El directivo cuenta con archivo de fichas de matrícula del periodo lectivo 2025	X			Fichero de matrícula
31.	El directivo cuenta con libro de registro de certificados en el marco de la RVM. N.º 188-2020-MINEDU.	X			Libro de registro de certificados
32.	El directivo cuenta con libro de registro títulos en el marco de la RVM N.º 188-2020-MINEDU.	X			Libro de registro de títulos
33.	El directivo cuenta con libro de registro de certificados de formación continua.	X			Libro de registro de certificados de Formación Continua
34.	El directivo cuenta con registro de estudiantes de la estrategia MOT	X			Formato de registro de la estrategia MOT

GESTIÓN DEL BIENESTAR

Nº	Ítem	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
35.	La IE cuenta con Normas de convivencia institucional elaborados con la participación de los representantes de los actores educativos: CONEI, Docentes, Estudiantes.	X			Acta
36.	El directivo muestra que las normas de convivencia forman parte del reglamento interno	X			Reglamento interno
37.	El directivo cuenta con plan de trabajo del Comité de Intervención Frente al Hostigamiento Sexual (CIFHS)	X			Plan de trabajo
38.	El CETPRO ha implementado mecanismos para atender las inquietudes y/o reclamos de sus estudiantes.	X			Libro de reclamaciones, cuaderno de incidencia.
39.	La IE cuenta con una red de aliados estratégicos que incluye instituciones que brindan atención y/o soporte ante situaciones de violencia.		X		Convenio, acta, acuerdo, otros.
40.	La IE realiza los simulacros inopinados de manera semanal	X			Evidencia fotográfica, acta
41.	El directivo cuenta con Plan de trabajo del Comité de Gestión del Bienestar.	X			Plan de trabajo

PRINCIPALES LOGROS	
ACCIONES DE MEJORA	
COMPROMISOS DEL DIRECTOR	
COMPROMISOS DEL DOCENTE	