

Draft Pembuatan Laporan Tugas Khusus I/II

1. Cover
2. Kata Pengantar
3. Pendahuluan
 - A. Latar Belakang
 - B. Tujuan
4. Laporan Pelaksanaan Tugas Khusus
 - A. Pelaksanaan Pengerjaan Asistensi
 - B. Respon Kegiatan
5. Penutup
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran
6. Lampiran
 - Absen Asistensi (Menyesuaikan jumlah kehadiran praktikum/Asistensi)
 - Melampirkan berupa Screenshootan/foto kegiatan Asistensi

WAJIB ! Memberikan bukti ACC dari dosen pengampu Matakuliah bahwa laporan Tugas Khusus bisa di kumpulkan/dikirimkan, Lembar Isian dan Presensi Asistensi harus ada tanda tangan dosen pengampu praktikum.

Lembar Isian Asisten Praktikum

Hari :

Tanggal :

Jam Praktikum :

Nama Praktikum :

Nama Asisten :

1. Materi Praktikum hari ini adalah :

2. Respon (Keaktifan, Kedisiplinan, Kesiapan, dll) mahasiswa peserta praktikum di dalam mengikuti dan mengerjakan praktikum adalah sebagai berikut :

3. Saran atau usulan dari asisten mengenai pelaksanaan praktikum hari ini :

Dosen Praktikum

()

PRESENSI ASISTENSI

NIM :

NAMA :

MATA KULIAH :

NO	Jam Asistensi		Materi	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
	Mulai	Berakhir			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					