

## Antes de Iniciar:

Para diligenciar el formulario utilice preferiblemente Internet Explorer 11, Firefox o Chrome.

## • Paso 1: Datos del Aspirante:

Ingrese los datos del aspirante. Sólo le permitirá ingresar fechas de nacimiento en el rango requerido para niños de prekínder.

## Paso 2: Datos de Padre o Madre:

Ingrese los datos de uno de los padres. Recibirá la información del proceso al correo registrado.





## Paso 3: Presentación del Colegio

Relacione el vínculo que tiene el aspirante con algún miembro de la comunidad educativa. Posteriormente se desplegará un campo adicional en el que deberá escribir el nombre de la(s) persona(s) con quien tiene el vínculo.

Tenga en cuenta que la charla de presentación del colegio es un requisito indispensable para padres nuevos, debe seleccionar una fecha. Sin embargo, si usted ya tiene algún vínculo con el colegio y desea asistir, también puede seleccionar una fecha.

Seleccione la fecha de la charla de presentación a la que asistirá.

Si seleccionó una fecha de presentación, tendrá la opción de ingresar la información de cónyuge o acompañante. En principio se limita la asistencia de dos personas por familia; si requiere la asistencia de una tercera persona, envíe un correo electrónico a admisiones@sgs.edu.co, con el nombre completo, tipo y número de identificación.

Tipo de identificación (\*)

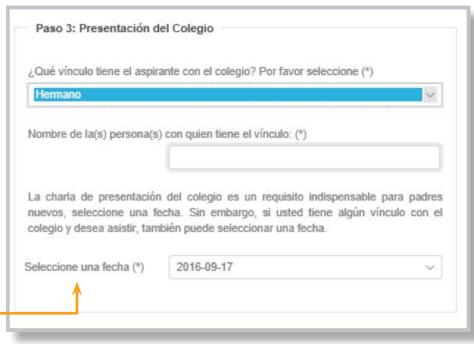
Seleccione.

Cónyuge

Nombres y apellidos (\*)

Limpiar

**Guarde la preinscripción.** Si al presionar el botón "Guardar", no recibe un mensaje de confirmación, revise que haya diligenciado todos los campos obligatorios. Una vez enviado, recibirá una confirmación al correo electrónico registrado.



No. de identificación (\*)