



# Saint George's School

## Proceso de admisión

*Para nosotros es motivo de satisfacción que nos consideren como una opción educativa para su hijo(a).*

*Nuestro proceso de admisión, se ha estructurado de tal forma que podamos conocer mejor a los aspirantes y sus familias.*



*El Proceso de Admisión para aspirantes a Prekínder tiene los siguientes pasos:*



### Presentación del Colegio:

El Colegio tiene programadas charlas, en las cuales presenta a los padres de familia los principales temas de interés sobre el Proyecto Educativo Institucional, se realizará un recorrido por las instalaciones y se compartirá un refrigerio. Para asistir a estas charlas se deben registrar y recibir confirmación.

Las fechas de las reuniones de “Presentación del Colegio” en el año 2016, son las siguientes:

- Septiembre 17
- Septiembre 24
- Octubre 22
- Tentativamente noviembre 12 - si aún hay cupos disponibles.

Lugar: Auditorio del Colegio

Duración de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. Incluyendo recorrido por el colegio, charla de presentación y coffee break.

En caso de no haber señalado una fecha al finalizar su preinscripción, debe enviar un correo a: [admisiones@sgs.edu.co](mailto:admisiones@sgs.edu.co)

Incluyendo: fecha elegida, nombres y número de documento de identificación de las personas que asistirán, para recibir confirmación.

***Nota: Se recomienda no traer los niños para esta reunión y venir con ropa y zapatos cómodos.***

### 1. Preinscripción:

El proceso inicia el 09 de septiembre de 2016. Realice su preinscripción (Paso 1).

Por favor diligencie el formulario de preinscripción Ingrese Aquí. Este formulario debe ser diligenciado, una sola vez, por el padre o la madre del niño(a).

Una vez se procese y apruebe su preinscripción, se le enviará un correo electrónico con la clave de acceso para continuar con la inscripción.

Si usted desea mayor información, puede comunicarse con la Coordinadora de Preescolar y Admisiones, a los teléfonos (571) 4324020 o (571) 4324000 Opción 1.

### 2. Inscripción:

Para este paso No.2 es requisito haber diligenciado la preinscripción del paso anterior. Realice su Inscripción.

Para iniciar la inscripción recuerde que usted debe ingresar la clave de acceso que le fue enviada a su correo electrónico.

Adicionalmente, cancele el costo del proceso (\$255.000) por medio de alguna de las siguientes opciones:

- Pago por PSE
- Pago por medio de tarjeta débito o crédito en tesorería del colegio, el día que usted entregue los documentos.

**Una vez diligencie el formulario acercarse al colegio a la oficina de Preescolar los días lunes, miércoles o jueves de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., para la entrega de los siguientes documentos:**

- Registro Civil
- Dos fotos recientes del aspirante tamaño documento (3x4) a color, marcadas por detrás.
- Dos fotos recientes de la familia tamaño postal (10x15) a color, marcadas por detrás; en las que se vean claramente las personas (sin gafas de sol, gorras o disfraces).
- Carta de presentación de la familia: descripción de la familia con su conformación, nombres, intereses y pasatiempos; la profesión y ocupación actual de los padres y demás datos que quieran compartir.
- Deseable contar con dos recomendaciones de familias vinculadas actualmente al Colegio o exalumnos (No aplica para familias antiguas o hijos de exalumnos).
- Constancia de trabajo de cada uno de los padres incluyendo salario, cargo y antigüedad (si aplica); si es independiente, declaración de renta o certificado del contador con fotocopia de la tarjeta profesional del mismo, o certificado de ingresos y retención del año anterior.
- Si el aspirante depende económicamente del acudiente, debe anexar los certificados laborales del mismo.
- Formulario de inscripción impreso en tamaño carta, con las firmas correspondientes.
- Consulta periódica: Después de realizar la preinscripción, consulte periódicamente el estado de su proceso ingresando la clave de acceso enviada al correo electrónico registrado. Después de la mañana recreativa, con su clave puede consultar periódicamente el estado del proceso.



### 3. Entrega de documentos:

**Los días lunes, miércoles o jueves de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. en la oficina de Preescolar.**

- Se recomienda haber asistido a una de las Presentaciones del Colegio (aplica para las familias nuevas).
- Debe haber diligenciado el formulario de inscripción.
- Debe haber cancelado el valor del proceso de admisión.
- Entregar todos los documentos indicados en el paso 2.

Este día se asignará cita para la mañana recreativa de su hijo(a) y entrevista para los padres.





#### 4. Mañana recreativa:

Esta es una mañana en que su hijo o hija realizará diferentes actividades lúdicas de integración, para motivarlos y observar el nivel de desarrollo en las diferentes áreas, habilidades y competencias.

Las actividades se inician en el patio de Preescolar y su duración aproximada es de dos horas y media. Simultáneamente, los padres de familia participarán en una actividad con el Departamento de Arte.

#### 5. Entrevista de padres:

Para esta actividad se hace necesaria la asistencia de Padre y Madre.

La actividad se programará para el lunes o martes siguiente a la mañana recreativa y su duración es aproximadamente de una hora. Es necesario ser puntual y contar con el tiempo disponible para la realización de esta actividad.

#### 6. Encuesta de satisfacción:

Les pedimos la colaboración de diligenciar la encuesta de satisfacción del punto 6 del diagrama del proceso de Admisiones, para el mejoramiento continuo de nuestro servicio, su opinión es muy importante para nosotros.

#### 7. Resultados del proceso

Una vez se tiene la información del proceso de cada aspirante, el Comité de Admisiones toma decisiones e informa telefónicamente el resultado del proceso, posteriormente envía correo electrónico, máximo dos semanas después de la entrevista. En caso de

ser aceptado su hijo(a), recibirán la información para realizar la prematrícula.

En caso que por alguna razón, ustedes no hagan uso del cupo, les agradecemos informarnos lo antes posible, puesto que otro aspirante podría aprovecharlo.

#### 8. Prematrícula:

Este trámite se realizará una semana después de la entrega de los resultados.

Para dicho trámite se asignará una cita en la que ustedes: recibirán la orden de matrícula y los formatos de Antecedentes Médicos e Historia de Desarrollo.

El pago de la prematrícula (abono de la matrícula) se puede realizar por medio de:

- Tarjeta débito o crédito en tesorería del colegio (el mismo día de la cita).
- Pago por PSE, instrucciones a seguir en la página principal de [www.sgs.edu.co](http://www.sgs.edu.co) en la opción pago electrónico PSE (antes de la cita asignada).

Una vez realiza el pago de la prematrícula, deberá acercarse al Colegio (oficina de Preescolar) en la fecha que se le ha asignado y entregar recibo del pago.

#### 9. Matrícula:

Este trámite se realiza en el mes de abril de 2017. Para esta fecha se deben entregar los documentos indicados en la orden de matrícula. El departamento de contabilidad enviará, en la semana anterior a la matrícula, un correo electrónico con el valor a cancelar (saldo de la matrícula).

Se puede realizar el pago de la diferencia del valor correspondiente al total de la matrícula por medio de:

- Pago por PSE
- Tarjeta débito o crédito en tesorería del colegio, el mismo día de la cita.

Para formalizar la matrícula: asista a la cita asignada para entregar los documentos solicitados en la orden de matrícula, debe haber realizado el pago correspondiente y de esta manera recibirá instrucciones finales para el ingreso del niño o niña en agosto de 2017.

#### 10. Fin del proceso de admisión:

Agradecemos haber realizado el proceso con nosotros.