期末報告

主題：辦公室應用軟體工具

報告人：王小明

學號：886000111

一般學電腦的人除須先了解電腦相關硬體功能以便自己未來針對需求購買，對於電腦軟體的概念亦不可少，以下就幾種常用軟體作一簡介。以前學電腦應用軟體是件相當痛苦的事，因為要背一大堆的命令，如今由於圖形介面的發展日趨成熟。現在學這些應用軟體已不須再去背誦一大堆命令;而只須以滑鼠操作配合螢幕的視窗功能表即可很順暢的完成手頭的工作。這些圖形介面軟體中的代表作便是微軟所發展的WINDOWS;如今幾乎所有的應用軟體皆是架構於此WINDOWS之上。

MSOFFICE中文應用版包含了中文Windows環境下，屬文書處理的Word，商業試算表的Excel，簡報製作的PowerPoint，資料庫應用的Access以及電子郵件的Mail。我先從Word說起，它乃中文Windows環境下最佳文書處理軟體，使每天的文書處理工作更簡單、更輕鬆。讓你這個初學者可在短時間內熟悉操作及文件編排。快速表格格式設定讓你快速完成精美表格。透過文件合併列印，可建立深具個人化的商業信函。快速文件直式編排，讓列印更簡單。其他如項目符號、文字藝術師等，讓文件更俏麗。

又如Excel－乃中文Windows環境最佳之試算表軟體。它能於使用者的操作過程中，其智慧性的洞悉使用者需求，並產生期望的結果。使一般試算表作業能以更具效率地完成，複雜的作業能大大地簡化。如智慧型自動加總、自動排序等自動化功能及精靈的輔助。透過圖表精靈及隨手圖表處理，你更可以隨心所欲的製作圖表。而樞紐分析及樞紐分析表精靈，讓你輕鬆分析資料，作最佳決策分析。它還包含通用巨集語言，使你的自動化作業更簡易，更有效率。能完整地轉換Lotus1-2-3檔案，也透過Lotus1-2-3輔助模式，經鬆學習，轉換易如反掌再來談談PowerPoint－乃Windows環境下最佳之簡報軟體。其提供建立成功投影展示需工具:文書處理、大綱、統計圖表、繪圖、組織圖與投影展示管理工具，而不需再使用其他額外工貝。並可產生高品質輸出的黑白或彩色的幻燈片、35mm正片、手稿、附註或直接透過電腦投影進行簡報。提供豐富圖庫、預設之樣板格式與多種色彩，進行多樣的簡報製作。還有各種精靈的輔助讓妳更快速的製作簡報。