實作1:請開啟檔案 W06\_16.docx ，在文件第一頁的標題文字“表格目錄”的下方，插入此份文件的表格目錄，並且在“圖目錄”的下方，插入此份文件的圖表目錄 ( 全部採用 Word 預設值 ) 。

實作2:請開啟檔案 W06\_17.docx ，自第二頁起，在頁尾插入一個名為「馬賽克2」的預設頁碼，再將頁碼設定成為「I,II,III...」的格式，並請更新第一頁目錄中的頁碼。

實作3:請開啟檔案 W06\_19.docx ，將第一頁第1章標題文字「行銷計劃的編製」改成「編製行銷計劃」，並將目錄更新成正確的內容。

實作4:請開啟檔案 W06\_20.docx ，這是給客戶的一封通知信函，請將資料庫檔案「CUSTOMER . docx 」中「聯絡人」欄位的姓名，套印在信件“親愛的”字串之後，客戶性別是「男」者，請在姓名之後自動加上“先生”，否則加上“小姐”的稱謂。

實作5:請開啟檔案 W06\_22.docx ，其中為型錄的基本格式，請利用「BASICDATA . docx 」檔案，製作手機型錄。

實作6:請開啟檔案 W07\_02.docx ，將顯示比例調成1X3頁的多頁顯示畫面。

實作7:請開啟檔案 W07\_05.docx ，將文件中紅色文字的段落顯示在文件引導模式之中，並與第二層的標題對齊。

實作8:請開啟檔案 W07\_06.docx ，進入「閱讀版面配置」，將文件的檢視比例放大，同時允許在此模式之下編輯文件內容。

實作9:請開啟檔案 W07\_07.docx ，進入「大綱模式」，限制僅顯示第一層的大綱，並將第一章與第二章的內容對調位置。

實作10:請開啟檔案 W07\_08.docx ，進入「大綱模式」，將文件中的原第一章下的節標題全部提升到章標題的階層。

實作A：MOCC「WD1005B」試題，試題檔：「WD1005B \_test.docx」，參考答案檔：「WD1005B.jpg」。

操作說明

請在第一段落前空白處,插入一圖案

(1) 插入「星星及綵帶」中的「綵帶(向上)」圖案

請將快取圖案

(1) 填滿色彩為黃色

(2) 大小調整為高度為1.5公分，寬度為15公分

(3) 配置標籤中選擇「矩形」

(4) 置中對齊

請在快取圖案中加入

(1) 加入「網際網路技術」等字

(2) 字型設為標楷體(非本文或標題的字型)

(3) 加粗

(4) 綠色

(5) 大小為26

(6) 置中對齊

利用「框線及網底」功能設定表格框線

(1) 在第一列第一欄畫出一條左上右下1/2pt的斜線

(2) 第一列下方設定 1 1/2pt的雙線

請利用繪圖工具列插入兩個文字方塊在第一列第一欄位置

(1) 右上為"產品"文字

(2) 字型設為新細明體(非本文或標題的字型)

(3) 大小為10

(4) 文字方塊大小為高0.8公分，寬1.27公分

(5) 無填滿，無線條

(6) 圖形配置格式為「文字在後」

(7) 左下為"區域"文字

(8) 字型設為新細明體(非本文或標題的字型)

(9) 大小為10

(10) 文字方塊大小為高0.8公分，寬1.27公分

(11) 無填滿，無線條

(12) 圖形配置格式為「文字在後」

表格之對齊方式

(1) 除了表格第一列第一個儲存格外，請將其餘的表格欄位，儲存格對齊方式設為『置中對齊』

實作B：MOCC「WD1007C」試題，試題檔：「WD1007C \_test.docx」，參考答案檔：「WD1007C.jpg、」。

操作說明

版面設定

(1) 紙張為A4，邊界為上、下各3公分

(2) 左、右各3公分

(3) 與頁緣距離：頁首1.5公分，頁尾2.5公分

請將標題「菸害防治法通過 亂吸菸要罰」

(1) 標題文字字型改為標楷體(非本文或標題的字型)

(2) 大小為24，加粗，並加底線

(3) 文字色彩為紅色

(4) 段落網底樣式為清除，填滿淺綠色

(5) 文字置中對齊

請標題以下所有段落選取，設定如下：

(1) 中文字型為標楷體(非本文或標題的字型)，英文字型為Arial(非本文或標題的字型)

(2) 設為左右對齊

(3) 與前段距離：自動

(4) 與後段距離：自動

請將第三段「完全禁菸的場所有」及以後所有段落加上

(1) 項目符號為實心圓點標記

請將加上項目符號的段落轉換為2欄3列的表格

(1) 轉換為2欄3列的表格

(2) 自動調整行為固定欄寬自動

(3) 第3列合併儲存格

請將內文中所有粗體文字

(1) 粗體文字字型色彩更改為紅色

請在頁首加入「吸煙有害健康」文字

(1) 加入「吸煙有害健康」文字

(2) 標楷體，大小為10

(3) 靠左對齊

(4) 在頁尾加入「拒吸二手煙」 文字

(5) 標楷體，大小為10

(6) 靠右對齊

請插入圖片(圖檔在桌面[Mocc\_Data]資料夾中的pic\_WDXP07C.wmf)

(1) 請插入美工圖案中"禁止"圖片

(2) 並將圖片大小放大至120%

(3) 設定圖片為[刷淡]色彩

(4) 文繞圖方式設為[文字在前]，形成一張背景圖案

(5) 圖片移至表單內，在圖片位置設定，水平絕對位置「邊界右方的」4.9 公分；垂直絕對位置「邊界之下」13.1公分(取消表格儲存格的版面配置)