

Log hier in	Of maak hier een nieuwe gebruiker aan
<input type="text"/>	Voer hier de naam van de nieuwe gebruiker in <input type="text"/>
<input type="text"/>	Voer hier het wachtwoord in van de nieuwe gebruiker <input type="password"/>
<input type="text"/>	Voer nogmaals het nieuwe wachtwoord in <input type="password"/>
<input type="button" value="Log in"/>	<input type="button" value="Maak nieuwe gebruiker aan"/>

Links kunt u inloggen door uw naam te selecteren, daaronder uw wachtwoord in te vullen en daarna op de knop 'Log in' te klikken.

Of u kunt rechts een nieuw gebruiker aan maken. U geeft dan zijn/haar gebruikersnaam op en zijn/haar wachtwoord. Als laatste klikt u op 'Maak nieuwe gebruiker aan'.

Ingelogd:  
Werker:

☒ **Hulp aan**

< **Eerst selecteerd u een werknemer die de meting uitvoert**

< **Nu klikt u hier om het meet profiel vast te stellen**

< **Nu klikt u op deze knop als u de meting wil starten**

< **U kunt op deze knop klikken wanneer de werknemer klaar is met meten**

Aantal voorwerpen toegevoegd aan database:  
Aantal foute data overdrachten:

☒ Bevestigings vragen

Boven aan ziet u wie er op dit moment ingelogd is (kantoor medewerker) en wie de meting daadwerkelijk gaat uitvoeren (werker). Daaronder vindt u een check box 'Hulp aan' die u tips geeft hoe u het programma moet gebruiken (zie dik gedrukte teksten midden).

Daaronder vindt u vier knoppen. Eerst selecteert u een medewerker, dan maakt u een meetprofiel en dan geeft u opdracht om te meten. Het meten stopt automatisch als alle metingen gedaan zijn, u kunt het ook voortijdig beëindigen door op 'Meting stoppen' te klikken.

Dan zijn er nog 2 teksten onder deze knoppen, een geeft aan hoeveel metingen er tijdens de huidige sessie zijn opgeslagen in de database en de andere de hoeveelheid foute data overdrachten (deze is alleen zichtbaar als er daadwerkelijk foute data overdrachten zijn geweest).

Helemaal onderaan kunt u nog uitloggen, werknemers verwijderen en toevoegen, maar ook kantoor medewerkers (gebruikers) verwijderen en geteste voorwerpen zoeken. De check box 'Bevestigingsvragen' zijn voor de vragen 'Weet u zeker dat ...' standaard ingeschakeld.

De hoeveelheid metingen die gedaan worden:

De 1e meting, meet  voorwerpen

Geef een beschrijving voor deze voorwerpen

In dit venster kunt u een nieuw meet profiel maken. U selecteert eerst hoeveel metingen er gedaan worden (hoe vaak de medewerker op de knop drukt bij de trekbank), dan klikt u 'ok'. Daarna selecteert u hoeveel items er per meting getest worden. Bijvoorbeeld bij de eerste meting worden er 30 harpen in serie getest. U geeft als laatste nog een beschrijving voor de test op. In dit geval 'Harp' (de 30x wordt er vanzelf voor geplakt). U klikt op 'Volgende >' om de volgende meting een beschrijving en hoeveelheid te geven en als u alles heeft ingevuld klikt u op 'Klaar'.

Daarna volgt er een scherm waar u kunt kiezen waar de Excel file moet opgeslagen worden. De file heet standaard de datum plus de tijd .xls. Daarna opent Excel en kunt u dit uitprinten om aan de trekbank medewerker te geven, zodat hij/zij precies weet wat en in welke volgorde er getest moet worden.

Dit is een universeel zoek formulier. U typt bovenaan in het zoekveld naar wie/wat u zoekt. Hoofdletter gevoeligheid staat standaard aan, dit betekent als u typt 'pietje' dat dan 'Pietje' voorkomt in de resultaten. De resultaten staan in het grote tekst vak in het midden. U selecteer daar 1 of meerdere dingen en klikt op 'Ok' als u klaar bent of 'Annuleer' of sluit het venster af als u de zoekopdracht wilt beëindigen.

Het venster rechts komt tevoorschijn als u wilt zoeken naar geteste voorwerpen. U kunt zoeken naar een beschrijving en de medewerker die het getest heeft door iets in de een van de twee zoekvelden bovenaan te typen en daarna op enter te drukken. Daarna kunt u ook nog op datum zoeken door op een van de 2 datum knoppen te klikken. De resultaten worden in een tabel weergegeven (u kunt de tabel en het venster zelf groter of kleiner maken enz.) In de tabel kunt u dingen selecteren (meerdere door de CTRL toets in te houden) en vervolgens op de 'Verwijder' knop te klikken om de items te verwijderen (Deze actie is onomkeerbaar) of u kunt de dingen die u geselecteerd heeft de-selecteren.

ID nummer	Datum	Getest Door	Trekkraft	Beschrijving
89304	04-03-2013	Jantje	26450	13 keer: Ketti...
89303	04-03-2013	testAccount	91107	45 keer: Staa...
89302	04-03-2013	Jantje	27099	13 keer: Ketti...
89301	04-03-2013	Klaasje	11900	5 keer: Harp
89300	04-03-2013	Klaasje	7589	3 keer: Harp
89299	04-03-2013	Pietje	43581	21 keer: Sluit...
89298	04-03-2013	Jantje	25208	12 keer: Ketti...
89297	04-03-2013	testAccount	92317	46 keer: Staa...
89296	04-03-2013	testAccount	94389	47 keer: Staa...
89295	04-03-2013	Pietje	33735	16 keer: Ketti...
89294	04-03-2013	Klaasje	9420	4 keer: Harp
89293	04-03-2013	Jantje	21144	10 keer: Ketti...
89292	04-03-2013	sadddddddd...	72064	36 keer: Sch...
89291	04-03-2013	Johannes	57332	28 keer: Sluit...
89290	04-03-2013	testAccount	85620	42 keer: Staa...
89289	04-03-2013	Johannes	53678	26 keer: Sluit...
89288	04-03-2013	Johannes	55975	27 keer: Sluit...
89287	04-03-2013	Jantje	19952	9 keer: Harp
89286	04-03-2013	Pietje	36003	18 keer: Ketti...
89285	04-03-2013	testAccount	97607	48 keer: Staa...

Als u op een van de datum knoppen geklikt heeft opent dit venster:



The image shows a date selection dialog box. At the top, there is a dropdown menu for the month, currently set to 'maart' (March), and a dropdown for the year, currently set to '2013'. Below these are two rows of day-of-the-week buttons: 'ma' (Monday), 'di' (Tuesday), 'wo' (Wednesday), 'do' (Thursday), 'vr' (Friday), 'za' (Saturday), and 'zo' (Sunday). The main part of the dialog is a calendar grid. The first row of the grid contains the numbers 09, 1, 2, and 3. The second row contains 10, 4, 5, 6, 7, 8, 9, and 10. The third row contains 11, 11, 12, 13, 14, 15, 16, and 17. The fourth row contains 12, 18, 19, 20, 21, 22, 23, and 24. The fifth row contains 13, 25, 26, 27, 28, 29, 30, and 31. The number 8 is highlighted in red. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Ok' and 'Annuleren'.

Hier selecteert u een vanaf zoek datum of een zoek tot datum (afhankelijk van de knop waar u op geklikt heeft). U kunt een andere maand en jaar selecteren door bovenaan in een van de 2 zoek velden te klikken en daarna de juiste dag. Vervolgens klikt op 'Ok' als u de geselecteerde datum wil gebruiken, of 'Annuleren' als u de oude datum wil blijven gebruiken.