Santa marta 24 de Agosto del 2010

Proyecto de grado

**Sistema de información para la administración de la internacionalización. SIADI**

A cargo de los estudiantes: John Perea- Disneidy Brito

Universidad del Magdalena

**Asunto: Socialización de las Correcciones de los Requerimientos del Proyecto SIADI**

**Hora de inicio: 10:00 am. Hora de finalización: 12:00 medio día**

El objetivo de la reunión era mostrar avances y correcciones de los requerimientos del proyecto para esto recurrimos a los modelos de procesos en los cuales definíamos los módulos a trabajar con sus respectivos campos, las docentes validaron algunos requerimientos y a otros les hicieron algunas anotaciones finales para corregir y agregar, se concreto una próxima reunión para mostrar los avances.

Esperanza Piraquieve Clarita

Santa marta 27 de Julio del 2010

Proyecto de grado

**Sistema de información para la administración de la internacionalización. SIADI**

A cargo de los estudiantes: John Perea- Disneidy Brito

Universidad del Magdalena

**Asunto: Socialización de los Requerimientos del Proyecto SIADI**

**Hora de inicio: 10:00 am. Hora de finalización: 12:00 medio día**

El objetivo de la reunión era mostrar avances del proyecto con la socialización de los requerimientos para esto mostramos los modelos de procesos en los cuales definíamos los módulos a trabajar con sus respectivos campos, las docentes validaron algunos requerimientos y a otros les hicieron algunas anotaciones para corregir y mostrar en la próxima, anexo a este escrito las anotaciones.

Esperanza Piraquieve Clarita

* **Pasantías** se debe colocar la facultad
* **Practicas** **Remuneración:** se debe colocar el espacio para el monto o la cantidad de dinero.

**Posición**: cambiar la palabra posición por facultad/dependencia.

* **Cursos de Idiomas** en la parte **Nivel\_lenguaje** Colocar solo Nivel quitar lenguaje.
* **La entidad persona** Poblar más la tabla, colocar sexo, edad, dirección, teléfono, ciudad, fecha de nacimiento, etc.
* **Eventos internacionales** colocar facultad, el nombre del evento.
* **Tipo de evento** Nombre, debe salir un submenú del **tipo de evento**: si es evento deportivo, cultural o académico.
* **Capacitaciones**  quitar unidad para una mejor comprensión se debe colocar: facultad/dependencia.
* **Modalidad** Colocar un sub-menú en **modalidad:** presencial, a distancia, virtual, combinada.
* En la parte de **Pares**  colocar programa, facultad en donde llego el par si es par asesor, evaluador, investigador, etc.
* **Agregar** una tabla a la parte de **egresado.**
* En **currículo-asignatura Internacional** en la parte de **idioma** colocar ingles, francés, alemán, chino, otro idioma.
* En la parte de **proporción** colocar si es parcial o completa. Colocar la facultad, el **estado**: activo e inactivo.
* La parte de **biblioteca y nuevas tecnologías** quedara a la espera de respuestas por parte de nosotros, no es muy seguro su desarrollo por falta de tiempo.
* **Nuevas tecnologías** se mirara aulas tecnológicas, Inmersión tecnológica, personas inscritas en idiomas (francés, ingles).
* **Convenios** Se acordó con la chica Carolina a trabajar con ella esa parte, ella quiere la vista muy parecida a lo que se trabajo en círculo de aprendizaje. Se quedo en que ella enviaría una tabla de los datos a tener en cuenta en el desarrollo de ese modulo.
* La parte de **membrecía y redes** se manejara de acuerdo a las tablas que tiene la Universidad de la Sabana, membrecía y redes se manejara por separado de convenios.
* En el modulo **Actividad Internaciona**l la parte de **presentación:** es de suma importancia tenerla en cuenta tal como está planteada en el modelo de la sabana.
* **Actividad Internacional** **convocatorias:** **divulgación** se bebe colocar: si es por teléfono, radio-emisora, cartelera, correo, pagina web.
* **Actividad Internacional**  **Eventos:** colocar eventos a los que se **asisten** y los que se **organizan**.
* **Visitas recibidas, visitas realizadas**
* **Gestión de oportunidades internacionales** es de suma importancia también.
* Se debe colocar los distintos **roles:** administrativos, contratistas, estudiantes, etc.