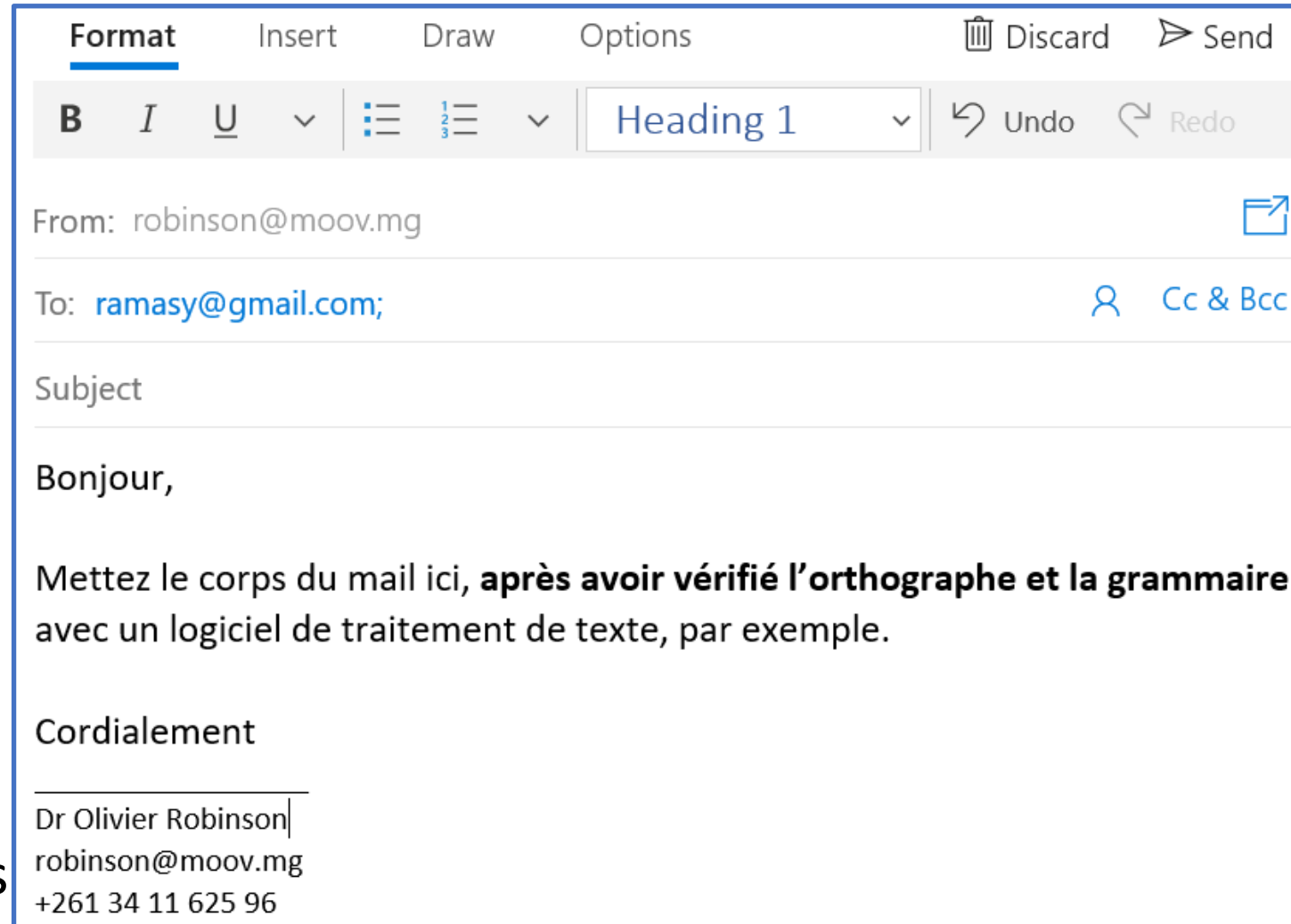


Pour rédiger un mail

- 5 items obligatoires:
 - Adresse du correspondant
 - Objet: attention aux mots!
 - Corps
 - Salutations:
Bonjour/Cordialement
 - Signature
- Attention aux fautes d'orthographe et de grammaire
- Ne pas attacher un programme exécutable
- Attention au poids des images



The screenshot shows an email composition interface with a blue border. At the top is a menu bar with 'Format' (underlined), 'Insert', 'Draw', and 'Options'. To the right are 'Discard' (trash icon) and 'Send' (arrow icon). Below the menu is a toolbar with bold (B), italic (I), underline (U), a dropdown arrow, bulleted list, numbered list (1, 2, 3), another dropdown arrow, a 'Heading 1' dropdown menu, 'Undo' (curved arrow left), and 'Redo' (curved arrow right). The email fields are: 'From: robinson@moov.mg' with an external link icon; 'To: ramasy@gmail.com;' with a search icon and 'Cc & Bcc' link; and an empty 'Subject' field. The body text starts with 'Bonjour,' followed by a paragraph: 'Mettez le corps du mail ici, **après avoir vérifié l'orthographe et la grammaire** avec un logiciel de traitement de texte, par exemple.' Below this is 'Cordialement' and a signature block separated by a horizontal line: 'Dr Olivier Robinson', 'robinson@moov.mg', and '+261 34 11 625 96'.

Format Insert Draw Options Discard Send

B *I* U ▼ | ☰ ☷ 1 2 3 ▼ | Heading 1 ▼ | ↶ Undo ↷ Redo

From: robinson@moov.mg

To: ramasy@gmail.com; Cc & Bcc

Subject

Bonjour,

Mettez le corps du mail ici, **après avoir vérifié l'orthographe et la grammaire** avec un logiciel de traitement de texte, par exemple.

Cordialement

Dr Olivier Robinson
robinson@moov.mg
+261 34 11 625 96