

"[Tapez ici le titre du mémoire]"

"[Tapez ici le sous-titre, s'il y a lieu]"

Par

RANDRIANARISON Johns Irintsoa

Mémoire présenté

en vue de l'obtention du grade de Licence

En développement d'application Web

Option Web et Design

[mois, année]

Jury :

Dr Olivier Robinson, président

M. Tahina Razafinjoelina, examinateur

M. Roger Dupont, encadreur professionnel

© RANDRIANARISON, 2023



Table des matières

Liste des figures.....	iii
Glossaire	v
Avant-propos	1
L'IT University.....	2
Ministère de l'Economie et des Finances.....	2
Remerciements	4
Introduction	5
1 Présentation du projet	6
1.1 Objectifs du projet	6
1.2 Planning de réalisation	6
1.3 Technologies utilisées	7
2 Réalisation de l'application	7
2.1 Analyse et conception.....	7
2.1.1 Analyse de l'existant	7
2.1.2 Conception de l'application.....	8
2.2 Développement par menu.....	15
2.2.1 Boite à doléance.....	15
2.2.2 Demande de stage.....	17
2.2.3 Demande d'audience	21
2.2.4 Gestion de disponibilité et des évènements.....	24
2.3 État d'Analyse et Statistiques	26
2.3.1 Statistique de la boite à doléance.....	26
2.3.2 Statistique de demande de stage	26
2.3.3 Tableaux de comparaison des langages.....	27
2.4 Problèmes rencontrés et solutions	27
3 Évaluation du projet et connaissances acquises	28
3.1 Bilan pour l'entreprise.....	28
3.2 Bilan personnel	28
3.3 Extension et évolution de l'application	29
Conclusion.....	30
Bibliographie	31
Annexe.....	i

jereo hoe tena
mifanaraka
amlay page ve
ny misy anreo

Liste des figures

Figure 1: Diagramme de Gantt.	6
Figure 2 : Diagramme de cas d'utilisation.....	9
Figure 3 : Diagramme de classe	10
Figure 5 : Maquette formulaire d'ajout doléance	10
Figure 6 : Maquette liste des doléances effectuées.....	11
Figure 7 : Maquette formulaire de modification doléance	11
Figure 8 : Maquette liste et filtre des doléances	11
Figure 9 : Maquette formulaire de candidature de stage	12
Figure 10 : Maquette liste et filtre des demandes de stage	12
Figure 11 : Maquette interface utilisateur pour gérer les créneaux d'entretiens	13
Figure 12 : Maquette détail du candidat	13
Figure 13 : Maquette interface utilisateur disponibilité de l'autorité	14
Figure 14 : Maquette formulaire de demande d'audience	14
Figure 15 : Maquette formulaire de modification audience	14
Figure 16 : Maquette gestion de disponibilité et des évènements	15
Figure 17 : Maquette des détails des évènements.....	15
Figure 18 : Dessin d'écran des formulaires de doléance	16
Figure 19 : Dessin d'écran des listes des doléances effectuées	16
Figure 20 : Dessin d'écran des listes de doléances adressées à un autorité.....	16
Figure 21 : Diagramme de séquence boite à doléance	17
Figure 22 : Dessin d'écran du formulaire de demande de stage.....	18
Figure 23 : Dessin d'écran liste, filtre de demande de stage et entretien avec le candidat .	19
Figure 24 : Dessin d'écran du profil du candidat	19
Figure 25 : Diagramme de séquence de demande de stage	20
Figure 26 : Dessin d'écran de disponibilité de l'autorité.....	21
Figure 27 : Dessin d'écran de formulaire de demande d'audience	22
Figure 28 : Dessin d'écran de formulaire de modification ou de suppression	22
Figure 29 : Dessin d'écran Formulaire de suppressions d'audience	22
Figure 30 : Diagramme de séquence de demande d'audience.....	23
Figure 31 : Calendrier de gestion de disponibilités et des évènements	24

Figure 32 : Diagramme de séquence gestion de disponibilités et des évènements	25
Figure 33 : Tableau de bord boîte à doléance.....	26
Figure 34 : Tableau de bord des demandes de stages.....	26

Glossaire

Framework. Un ensemble de composants autonomes qui permettent de faciliter le développement d'un site web ou d'une application.

StackOverflow. Un site web de questions et réponses, principalement axé sur la programmation informatique, le développement de logiciels, et d'autres sujets techniques liés à l'informatique.

Avant-propos

Le présent mémoire présente les résultats du travail effectué lors de mon stage de fin d'études de Licence en Informatique de l'IT University; stage effectué au département "Directions des Ressources Humaines" durant 3 mois, de mars à juin 2023.

Afin de poser clairement le contexte de ce mémoire, je vais présenter succinctement d'une part l'IT University et d'autre part le Ministère de l'Economie et des Finances.



L'IT University

Fondée en 2011, l'IT University (ou ITU) est une université privée, spécialisée en informatique, formant les jeunes bacheliers, de préférence scientifiques :

- En trois ans, pour l'obtention d'une :
 - Licence, option Développement, Réseaux et Bases de Données ou Web et Design
 - Licence, option Graphic Design ou Communication Digitale
- En cinq ans, pour l'obtention d'un :
 - Master MBDS en coopération avec l'Université Côte d'Azur à Nice Sophia Antipolis – France
 - Master BIHAR en coopération avec l'ESTIA du Pays Basque - France

Étant une formation professionnalisante, l'ITU a tissé des liens forts avec ses partenaires industriels, dont l'opérateur convergent TELMA et la plupart des entreprises et institutions du secteur des TIC¹. Ces partenaires participent effectivement à la formation par la fourniture de connexion Internet à haut débit, l'envoi de conférenciers ou par l'accueil des étudiants en stage. Beaucoup de ces partenaires recrutent aussi les sortants dès leur sortie d'École.

D'autre part, le corps enseignant de l'ITU est constitué intégralement de spécialistes de très haut niveau et obligatoirement actifs professionnellement dans leurs domaines respectifs. Enfin, l'ITU est une Microsoft Imagine Academy et un Oracle Gold Partner.

Ministère de l'Economie et des Finances

Madame Rindra Hasimbelo RABARINIRINARISON dirige le Ministère de l'Économie et des Finances (MEF) situé dans l'Immeuble Antaninarenina Porte 301. Ses principales missions sont les suivantes :

- Assurer la mise en œuvre de la politique générale du Ministère de l'Économie et des finances, en accord avec la politique de l'État.
- Surveiller les indicateurs de développement et l'organisation de l'économie en accord avec la politique de l'État.

¹ TIC : Technologies de l'Information et de la Communication

- Suivre les projets de développement à court, moyen et long terme, y compris les partenariats.
- Élaborer et mettre en œuvre la politique financière, fiscale et budgétaire, y compris la gestion des richesses de l'État et de ses individus.
- Respecter les lois et règlements en matière de financement public. Gérer les aides extérieures et intérieures, ainsi que la décentralisation et la déconcentration des secteurs économiques.

L'organisation générale du Ministère de l'Économie et des Finances comprend notamment le Cabinet du Ministre, le Secrétariat Général, la Direction Générale du Contrôle Financier, la Direction de l'Audit Interne, l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, la Commission Nationale des Marchés, et la Cellule de Coordination des Projets de Relance Économique et d'Action Sociale.

J'ai été affecté à la Direction des Ressources Humaines (DRH) placée sous la tutelle de Monsieur Mahandritiana Fenomanana RAZAFINIMPIASA, qui fait partie du Secrétariat Général.

Les principales missions de la DRH sont les suivantes:

- Fournir au Secrétaire Général les informations nécessaires concernant les ressources humaines afin d'établir une politique de gestion appropriée.
- Développer des outils de gestion pour une organisation optimale du personnel du Ministère.
- Améliorer les ressources humaines.



Remerciements

Je tiens à adresser mes sincères remerciements aux personnes qui m'ont soutenu tout au long de mon stage et de ma formation. Leur appui a été inestimable et a grandement contribué à mon apprentissage et à mon développement professionnel.



Tout d'abord, je tiens à exprimer ma profonde reconnaissance envers mon encadrant professionnel, Monsieur Garina Léon. Sa patience, ses conseils avisés et son expertise m'ont permis d'acquérir des compétences précieuses et de progresser pendant la réalisation du projet.

Je souhaite également remercier chaleureusement mes collègues de travail et la Direction des Ressources Humaines (DRH). Leur accueil, leur collaboration et leur esprit intellectuel ont créé un environnement de travail agréable et propice à l'apprentissage.

Je n'oublie pas de mentionner Monsieur Rojo Rabenanahary, mon encadrant académique, pour ses conseils éclairés et son suivi attentif tout au long de mon stage. Sa présence a été d'une grande aide dans la réalisation de mon mémoire de stage.

Enfin, je tiens à exprimer ma gratitude envers ma famille et mes amis. Leur soutien indéfectible, leurs encouragements et leur compréhension ont été essentiels dans les moments de doute et d'effort.

Ces personnes ont joué un rôle déterminant dans la réussite de mon stage et de ma formation, et je leur adresse mes plus sincères remerciements pour leur contribution précieuse et leur générosité.

" , "virgule fa
tsy "ou"

souhaitons*

ton thème?!

Introduction

Selon Benjamin Franklin « Le temps, c'est de l'argent ». Cette citation ~~résume les problèmes du va-et-vient des agents ou des visiteurs ou des autorités voulant une entrevue~~ auprès des autorités de leurs choix, longues procédures des demandes de stages, ~~et aussi~~ trié des messages anonymes ou non anonymes des visiteurs ou des agents chaque année. D'autre part, ces messages consomment beaucoup de papiers qui finissent ~~aussitôt à jeter~~, d'autant plus qu'ils engendrent la pollution de l'environnement. Ces problématiques montrent qu'il existe des manques de gestion de travail au sein de l'organisation. De ce fait, la Direction des Ressources Humaines (DRH) a proposé des solutions numériques afin d'améliorer l'organisation des autorités, gagner du temps pour chacun, et lutte contre la pollution de l'environnement. Mon rôle a été de développer une plateforme permettant aux agents et aux visiteurs d'écrire numériquement le fonds de leurs pensées, de créer un formulaire de demande de stage et de permettre aux autorités ~~une filtre~~ des candidatures de stages effectuées selon les options de recherches, et enfin de concevoir un calendrier numérique afin que les autorités puissent élaborer leurs disponibilités dans les semaines ou mois voire années suivantes et de gérer les entrevues demandées. Pour mieux illustrer le thème, nous allons voir en premier lieu la présentation du projet, en second lieu sa réalisation, et ~~en troisième lieu~~ l'évaluation du projet et les connaissances acquises.

En dernier lieu / Pour
terminer*

Aux oubliettes* (qui
définit l' ensemble du mot
poubelle et oubli à la fois)

les*

nous a inspiré et servi de
référence vis-à-vis des
difficultés de relation
entre les membres
internes et visiteurs
externes du ministère
ainsi que quelques failles
et ou lacunes telles que
le triage des mess.
anonymes (boite de
doléances) ou les
longues procédures

un filtrage

1 Présentation du projet

1.1 Objectifs du projet

Mon projet de stage vise principalement à aider à économiser du temps et de l'énergie en réduisant le nombre d'allers-retours inutiles. J'ajoute ainsi, qu'en vue des changements climatiques pertinentes, la réduction des usages de papiers est une cause à la lutte contre la pollution de l'environnement.

1.2 Planning de réalisation

Voici le planning du déroulement du projet :

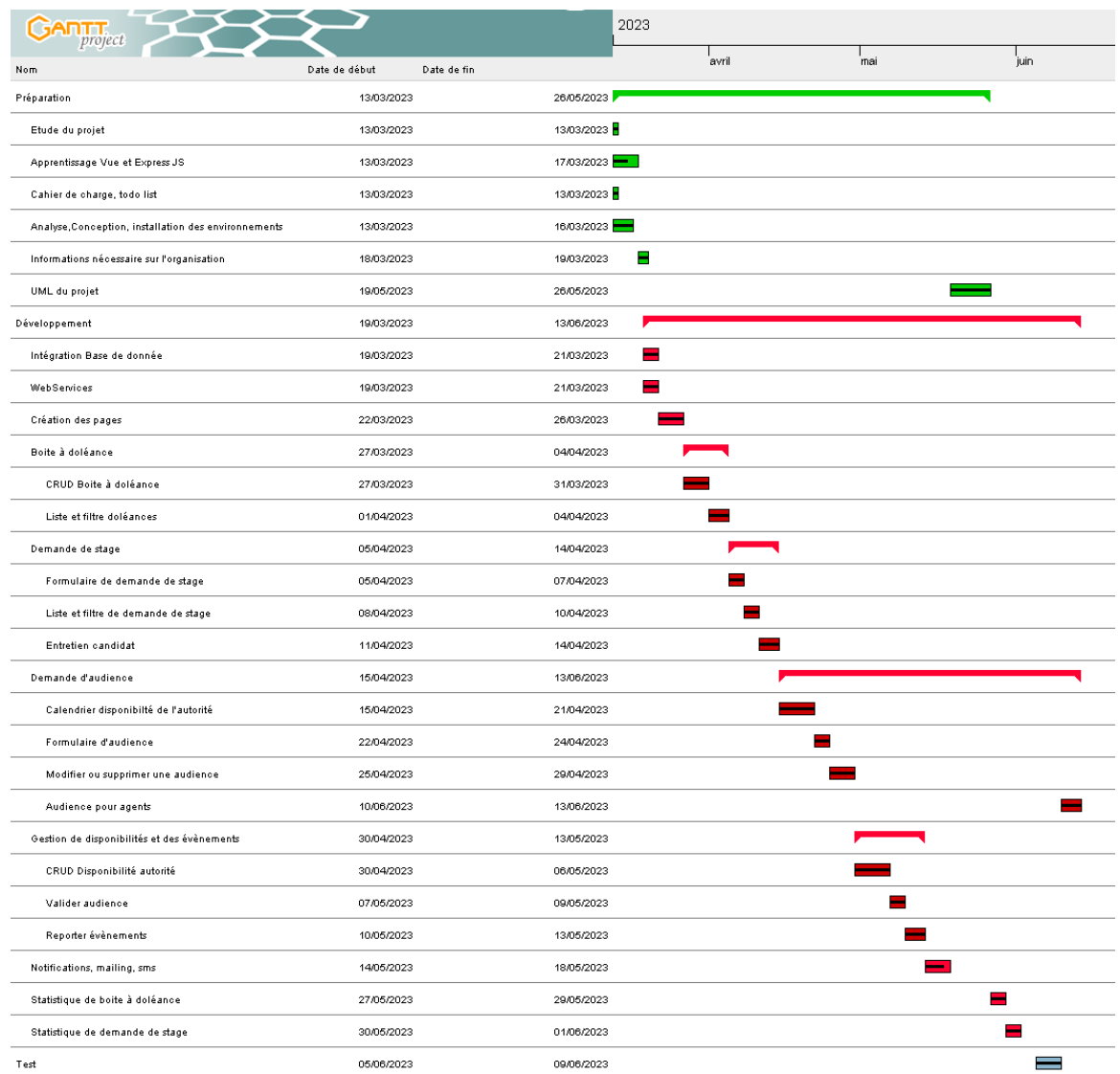



Figure 1: Diagramme de Gantt.

1.3 Technologies utilisées

En réalité, Vue.js était un cadre que j'envisageais d'exploiter depuis un certain moment. Vue.js représente un Framework JavaScript open-source qui facilite la création d'interfaces utilisateur interactives et dynamiques. Il adopte une méthodologie centrée sur les composants, encourageant ainsi la réutilisation du code. Cette technologie s'appuie sur les normes HTML, CSS et JavaScript. D'après les études préliminaires du projet, Vue.js était la meilleure solution pour son développement car il ne nécessitait pas un langage de programmation lourd. L'entreprise m'a également donné la chance de proposer entre Vue.js, Angular, Codeigniter php et j'ai décidé que Vue.js était la meilleure option. 

2 Réalisation de l'application

2.1 Analyse et conception

2.1.1 Analyse de l'existant

1- Compréhension :

- a. Objectif du projet : Développer une application permettant aux utilisateurs de laisser un commentaire ou une remarque auprès d'un département visité, candidater à un poste de stage, et enfin s'entretenir auprès d'une autorité selon sa disponibilité et des évènements inclus.
- b. Parties prenantes : Les autorités supérieures, les agents visiteurs externes de l'organisation.
- c. Résultats attendus : Une application ~~convivable~~, qui ga

Faciliter la
candidature
à.....

convivial malala anh ,
c'est n peu grossier lay
convivable*

2- Collecte de données :

- a. Visite du site web de l'organisation, explicitement, l'organigramme et aussi la Biographie de certaines autorités.
- b. Quelques questionnaires sur les autorités auprès de l'encadreur professionnelles.
- c. Constations des faits réels dans l'organisation, tel que perte de temps et d'énergie, pollution de l'environnement, longue procédure pour se candidater en tant que stagiaire.

3- Evaluation du processus :

- a. Création des diagrammes de cas d'utilisation, diagrammes de classes, diagrammes de séquences.
- b. Création des maquettes de l'interface utilisateur.

4- Identification des forces et faiblesses « :

- a. Forces : Une application légère, réactive, qui gagne du temps, environnementale
- b. Faiblesses : La complexité de la gestion des disponibilités de l'autorité et des évènements inclus.

2.1.2 Conception de l'application

Pourquoi doit-on faire la conception ? Pourquoi ne pas faire directement ?

La conception est une étape essentielle dans le processus de développement de tout projet. Car, elle permet de définir clairement les objectifs, les fonctionnalités et les exigences du projet, de mener des recherches sur les utilisateurs cibles, d'identifier leurs besoins, leurs attentes et leurs préférences, d'anticiper les problèmes potentiels, les lacunes fonctionnelles ou les conflits dans le flux de l'application, permet de minimiser les problèmes imprévus et d'assurer une progression plus fluide du développement.

Bien que j'aie mentionné un peu plus haut, cette application a été conçue pour améliorer les démarches laborieuses, dynamiser les rencontres et numériser la boîte à doléances d'autant plus que ce dernier mène à la lutte contre les pollutions.

2.1.2.1 Diagramme de cas d'utilisation

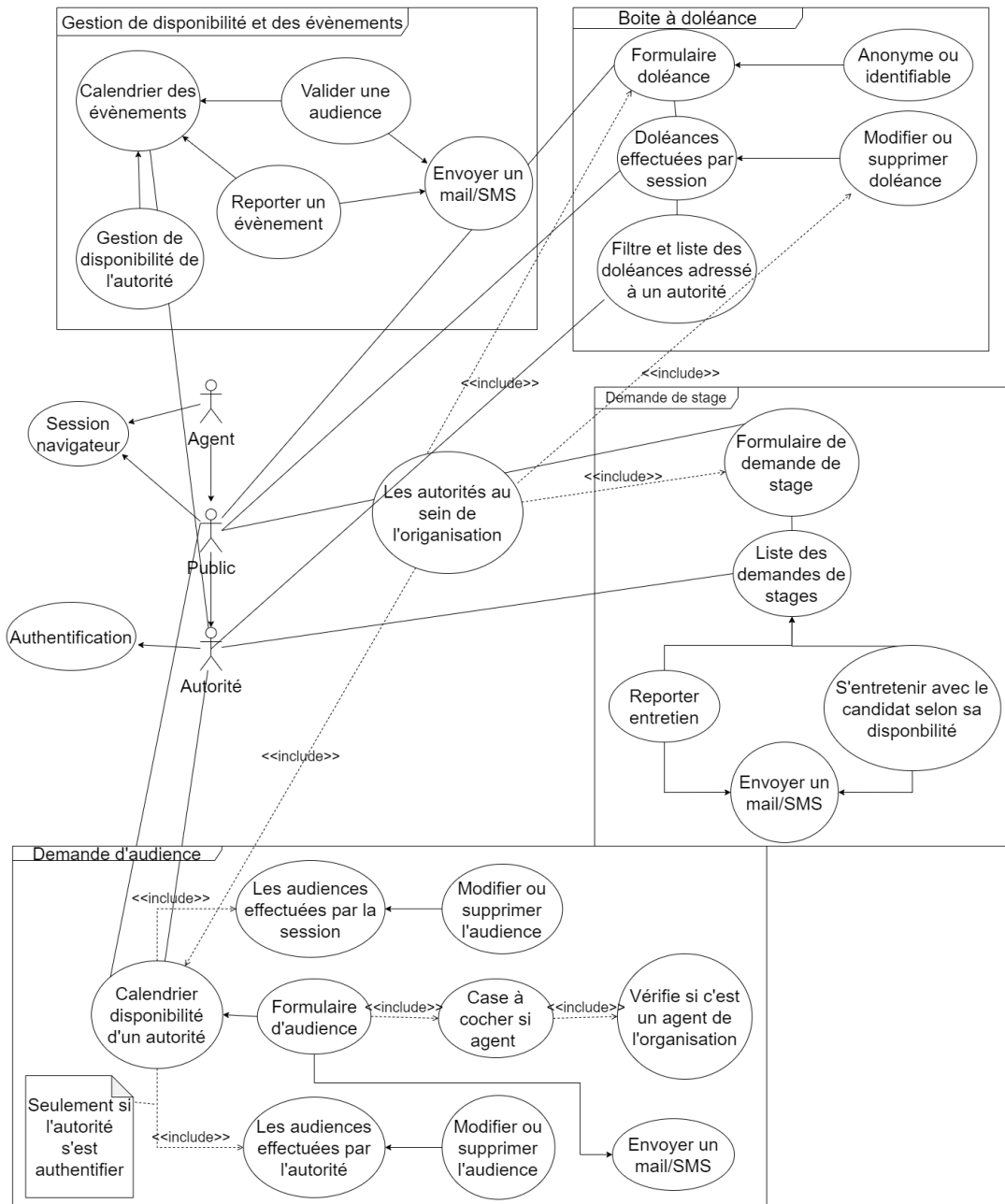


Figure 2 : Diagramme de cas d'utilisation

2.1.2.2 Diagramme de classe

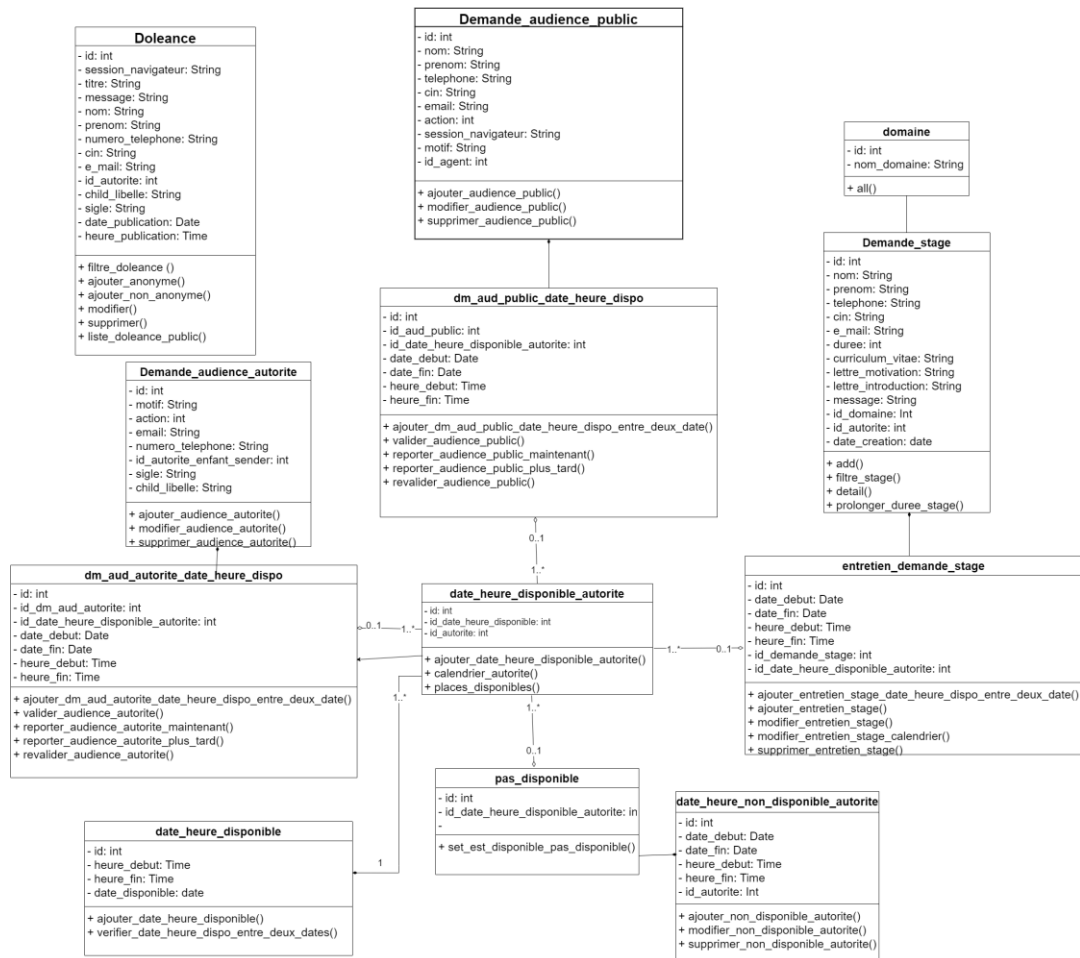


Figure 3 : Diagramme de classe

2.1.2.3 Conception affichage

2.1.2.3.1 Boite à doléance

- Formulaire d'ajout de doléance (anonyme ou non).

☐ Anonyme
 ☐ Non anonyme

☐ Anonyme
 ☐ Non anonyme

Figure 5 : Maquette formulaire d'ajout doléance

- Liste des doléances effectuées

Titre	Type	Autorité	Action
Doléance 1	Anonyme	DRH	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Doléance 2	Non anonyme	DGFAG	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Doléance 3	Anonyme	DGPI	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Figure 6 : Maquette liste des doléances effectuées

- Afin de modifier une doléance effectuée, on appuie sur le bouton dans la colonne Action de la liste et une Formulaire s'affiche :

☐ Anonyme
 ☐ Non anonyme

Doléance 1

Hello world autorité

Direction des Ressources Humaines

☐ Anonyme
 ☐ Non anonyme

Doléance 1

RAKOTO

Joris

CIN

Joris@gmail.com

0341752875

Hello world autorité

Direction des Ressources Humaines

Figure 7 : Maquette formulaire de modification doléance

- Liste et filtre les doléances qui lui sont adressées via le lien de connexion.

Boîte à doléances

06/21/2023

06/21/2023

Anonyme

5

Rechercher

Titre doléance

Type doléance

Motif doléance

2023-06-21 16:42:08

Titre doléance

Type doléance

Motif doléance

2023-06-21 16:42:08

Titre doléance

Type doléance

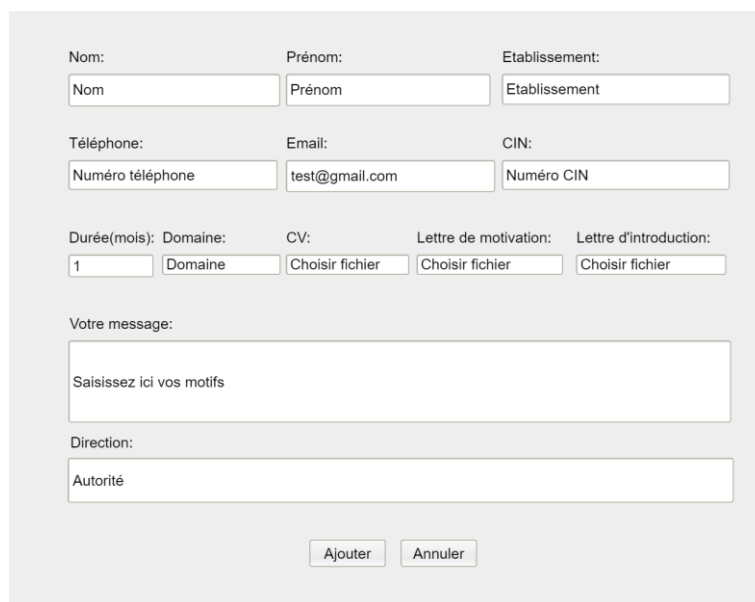
Motif doléance

2023-06-21 16:42:08

Figure 8 : Maquette liste et filtre des doléances

2.1.2.3.2 Demande de stage

- Pour qu'un candidat puisse postuler, il ou elle doit remplir le formulaire suivant :



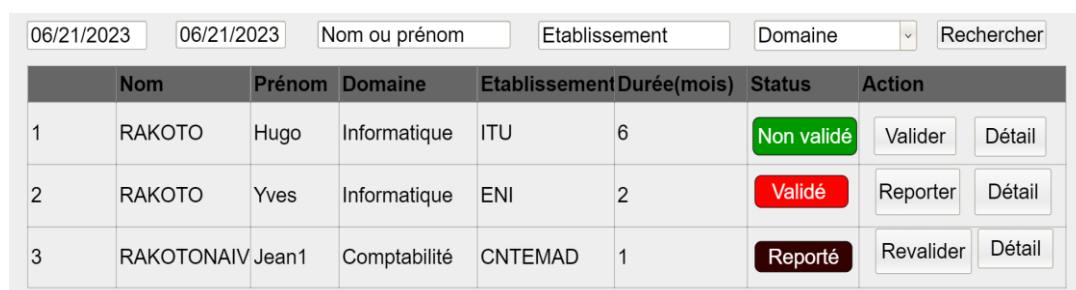
Maquette d'un formulaire de candidature de stage. Le formulaire est divisé en plusieurs sections :

- Informations personnelles :** Nom, Prénom, Etablissement.
- Coordonnées :** Téléphone (Numéro téléphone), Email (test@gmail.com), CIN (Numéro CIN).
- Durée et domaine :** Durée(mois) (1), Domaine.
- Documents :** CV (Choisir fichier), Lettre de motivation (Choisir fichier), Lettre d'introduction (Choisir fichier).
- Votre message :** Saisissez ici vos motifs.
- Direction :** Autorité.

En bas du formulaire, il y a deux boutons : Ajouter et Annuler.

Figure 9 : Maquette formulaire de candidature de stage

- Authentification requise pour accéder et filtrer les demandes de stages via le lien de connexion.



Maquette d'une liste de demandes de stage avec des filtres. Les filtres en haut sont : 06/21/2023, 06/21/2023, Nom ou prénom, Etablissement, Domaine (menu déroulant), et un bouton Rechercher.

	Nom	Prénom	Domaine	Etablissement	Durée(mois)	Status	Action
1	RAKOTO	Hugo	Informatique	ITU	6	Non validé	Valider Détail
2	RAKOTO	Yves	Informatique	ENI	2	Validé	Reporter Détail
3	RAKOTONAIV	Jean1	Comptabilité	CNTEMAD	1	Reporté	Revalider Détail

Figure 10 : Maquette liste et filtre des demandes de stage

- Pour dialoguer avec le postulant, il suffit de cliquer le bouton 'Valider', ce qui ouvre une liste déroulante affichant les plages horaires de disponibilité de l'autorité par date et heure. Si vous avez besoin de modifier ou d'annuler un entretien, sélectionnez l'option 'Reporter' dans la colonne 'Action' de la liste des demandes de stages, puis choisissez une nouvelle plage horaire dans la liste déroulante de l'autorité :

Faire une entretien

2023-09-12 14:00:00 à 14:30:00
2023-09-12 14:30:00 à 15:00:00
2023-09-12 15:00:00 à 15:30:00

AjouterAnnuler

2023-09-01 10:00:00 à 10:30:00

2023-09-12 14:00:00 à 14:30:00
2023-09-12 14:30:00 à 15:00:00
2023-09-12 15:00:00 à 15:30:00

ModifierSupprimerAnnuler

Figure 11 : Maquette interface utilisateur pour gérer les créneaux d’entretiens

- Détail du candidat. Cliquer sur le bouton « Prolonger » pour allonger la durée du stage d’un entretien validé.

Message

Message ou motif du candidature

Nom

RAKOTO

Prénom

Hugo

Etablissement

ITU

Domaine

Informatique

CIN

112112112112

Numéro téléphone

0341752870

Durée

1 mois

Curriculum vitae

Curriculum_vitae.pdf

Lettre de motivation

Lettre_motivation.pdf

Lettre d'introduction

Lettre_introduction.pdf

Prolonger

3

Prolonger

Figure 12 : Maquette détail du candidat

2.1.2.3.3 Demande d’audience

- Calendrier de disponibilité de l’autorité et des audiences effectuées

Direction des Ressources Humaines

Audience validé
Audience non validé
Audience disponible
Audience reporté

19-23 Juin 2023
MoisSemaineJour

horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h-08h30	Vola tokony aterina				
08h30-09h	Disponible	Professora UNIVERSITE			
09h-09h30	Disponible				
09h30-10h	Disponible	Vola tokony aterina			
10h-10h30	Disponible	Disponible			
10h30-11h	Disponible	Disponible			
11h-11h30		Disponible			
11h-30-12h		Disponible			
12h-12h30					
12h30-13h	Disponible				
13h-13h30	Disponible				
13h30-14h	Disponible				
14h-14h30					
14h30-15h					
15h-15h30					
15h30-16h					

Figure 13 : Maquette interface utilisateur disponibilité de l'autorité

- Formulaire de demande d'audience

Formulaire d'audience pour les agents

Nom d'utilisateur
Mot de passe
Motif
☐ Agent
Ajouter Annuler

Formulaire d'audience pour les visiteurs

Votre nom Votre prénom CIN
Votre mail Numéro téléphone
Motif
☐ Agent
Ajouter Annuler

Formulaire d'audience pour les autorités

Motif
Ajouter Annuler

Figure 14 : Maquette formulaire de demande d'audience

- Formulaire de modification audience demande d'audience si audience non validé ou validé. Si une audience a été reportée, nous ne pouvons que le supprimer :

Modifier audience pour les agents

jean@gmail.com

I'd like to see you ASAP
☐ Agent
Modifier Supprimer Annuler

Modifier audience pour les visiteurs

RAKOTO Jean 11211211212
jean@gmail.com 0341752875
I'd like to see you ASAP
☐ Agent
Modifier Supprimer Annuler

Modifier audience pour les autorités

Misy dossier tokony apetrako aminao.
Modifier Supprimer Annuler

Figure 15 : Maquette formulaire de modification audience

2.1.2.3.4 Gestion de disponibilité et des évènements

- Calendrier de gestion de disponibilité et des évènements

Direction des Ressources Humaines

● Audience autorité ● Entretien stage ● Audience public ● Non disponible ● Audience agent

19-23 Jun 2023 Mois Semaine Jour

horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h-08h30	Audience public	Non disponible			
08h30-09h		Audience public			
09h-09h30		Audience public	Audience autorité		
09h30-10h		Audience public			
10h-10h30					
10h30-11h			Entretien stage		
11h-11h30					
11h30-12h	Non disponible		Audience agent		
12h-12h30					
12h30-13h		Audience public			
13h-13h30		Entretien stage			
13h30-14h		Audience autorité			
14h-14h30		Audience agent			
14h30-15h					
15h-15h30					
15h30-16h					

Figure 16 : Maquette gestion de disponibilité et des évènements

- Détails des évènements

The figure shows three identical wireframe panels for event details. Each panel has a title 'Détail [nom_evenement] [type_evenement]', a 'Message:' field with a placeholder '[motif]', and a 'Détail:' section. The 'Détail:' section contains fields for 'Nom:', 'Prénom:', 'Téléphone:', and 'Mail:', each with a placeholder. The 'Status:' field is highlighted with a colored label: 'Non validé' (red), 'Validé' (green), and 'Reporté' (black). Below the status field are two buttons: 'Valider' and 'Reporter'.

Figure 17 : Maquette des détails des évènements

2.2 Développement par menu

2.2.1 Boîte à doléance

La boîte à doléance, décrit une interface utilisateur où l'utilisateur peut commenter, critiquer, rédiger les ressentis ou les pensées vis-à-vis des autorités visitées ou communiquées. Il est fort à retenir que l'existence de cette fonctionnalité met en évidence la rapidité des procédures de tri autant que la lutte contre l'environnement.

- Formulaire de doléance
 - Elle nécessite les champs titre, message, autorité à adresser si c'est dédié anonymement. Au cas contraire, les champs suivants seront à fournir : Nom, Prénom, CIN, Mail, Numéro téléphone

The figure shows a wireframe for the 'Boîte à doléance' form. It has a title 'Boîte à doléance' and a subtitle 'Formulaire'. Below the subtitle are two tabs: 'Formulaire' (active) and 'Doléances temporaires'. The form contains a radio button for 'Anonyme' and a checked radio button for 'Non anonyme'. Below these are fields for 'Titre', 'Votre nom', 'Votre prénom', 'CIN', 'Votre mail', and 'Numéro téléphone'. There is a large text area for 'Message' and a field for 'Autorité'. At the bottom are two buttons: 'Ajouter' and 'Annuler'.

Figure 18 : Dessin d'écran des formulaires de doléance

- Liste des doléance effectués
 - Elle permet de rectifier ou supprimer les doléances effectuées. Cette liste contient les colonnes suivantes titre, type, autorité, action pour effectuer une modification ou suppression. Cette liste ne peut être afficher que pendant quelques minutes.

Boite à doléance

Formulaire

Doléances temporaires










	Titre	Type	Autorité	Action
68	Doléance 1	Anonyme	DJT	 
69	Doléance 2	Non anonyme	DJT	 

Figure 19 : Dessin d'écran des listes des doléances effectuées

- Liste et filtre des doléances
 - Liste des doléances adressées à l'autorité entre deux dates, type de doléance, et le nombre des doléances à afficher.

Boite à doléances

Boite à doléances / Liste

04/10/2023  07/10/2023  Non anonyme  5  

Tale tsy tiako 2023-04-19 20:30:22

RANDRIANARISON Andriamahefa Johnando Hertiana
Rehefa miresaka dia maimbo vava. Masiso eilika

JOLGJFKLGJFLKG 2023-04-19 14:14:08

RANDRIANARISON Johns
Hello world never release something obvious for certain person

SLKGFLGFKLGJ 2023-04-19 14:10:15

RANDRIANARISON Johns
ljfkhfkjgdjgknfngfhgkljghfgf

Figure 20 : Dessin d'écran des listes de doléances adressées à un autorité

- Diagramme de séquence illustrant le déroulement de la boite à doléance :

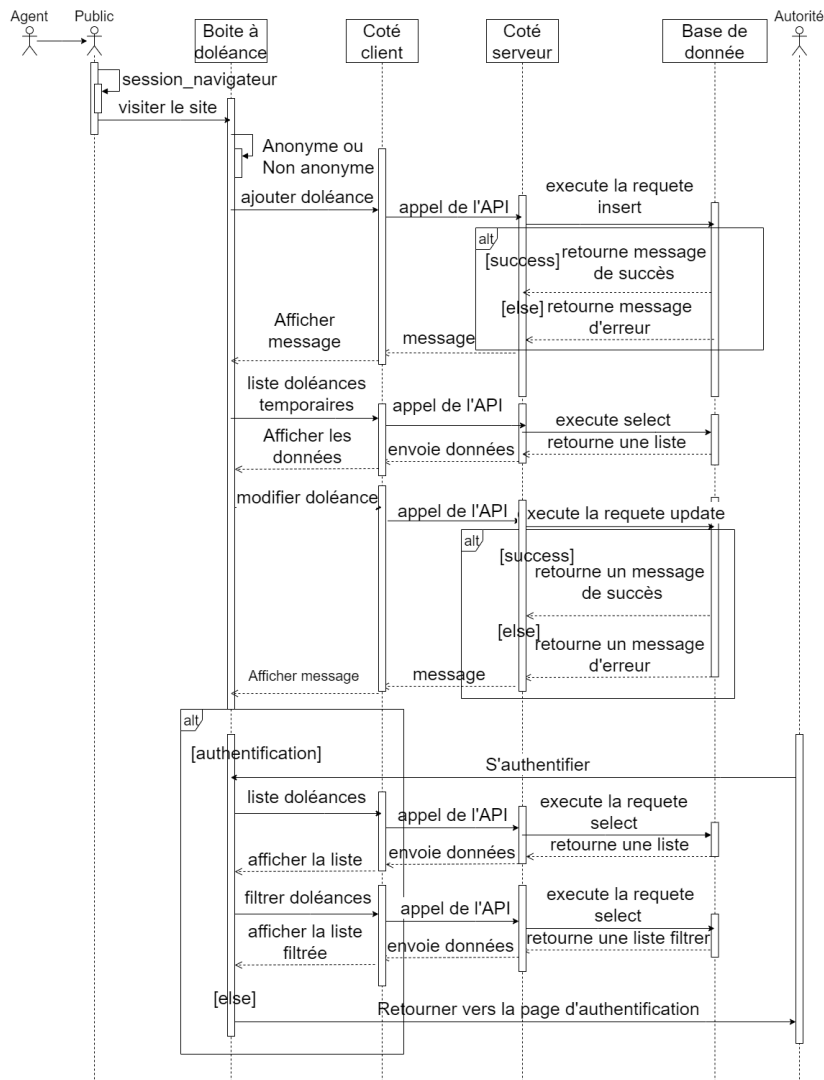


Figure 21 : Diagramme de séquence boîte à doléance

2.2.2 Demande de stage

Le menu ci-dessous a été conçu pour permettre aux jeunes ou aux adultes de plus de 18 ans de postuler en tant que stagiaires dans les départements de leur choix. Il est important de souligner que ce menu vise à accélérer le processus de sélection pour les entretiens.

- Le formulaire de demande de stage :
 - Le candidat doit remplir les champs suivants : nom, prénom, établissement (pour les étudiants universitaires), téléphone, e-mail, CIN, durée du stage (en mois), domaine, CV, lettre de motivation, lettre d'introduction, un court message de candidature et enfin la direction souhaitée.

Demande de stage

Formulaire :

Nom: Prénom: Etablissement:

Téléphone: Email: CIN:

Durée(mois): Domaine: CV: Lettre de motivation: Lettre d'introduction:

Votre message:

Bonjour je suis un élève de 3eme année de licence, souhaitons suivre un stage de 3 mois chez vous dans la direction suivante

Direction:

Autorité: DIRECTION JOHNS TEST

Figure 22 : Dessin d'écran du formulaire de demande de stage

- Liste des demandes de stages
 - Elle permet de lister et filtrer rapidement les candidatures en fonction des dates, nom ou prénom, l'établissement et le domaine. De plus, elle offre la possibilité de s'entretenir avec le candidat en fonction de la disponibilité de l'autorité. En même temps, l'autorité a la possibilité de modifier ou supprimer l'entretien à une autre date et heure disponible.

Demandes de stages

Demandes de stages / Liste

05/10/2023 07/10/2023 Nom ou prénom Etablissement Domaine

	Nom	Prénom	Domaine	Etablissement	Durée(mois)	Status	Action
50	RANDRIANARISON	Johns	Informatique	Johns	3	Reporté	<input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="🔍"/>
49	RANDRIANARISON	Johns	Marketing	ITU	1	Reporté	<input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="🔍"/>
48	RANDRIANARISON	Johns	Informatique	ITU	2	Non validé	<input type="button" value="✅"/> <input type="button" value="🔍"/>
47	RANDRIANARISON	Johns	Informatique		3	Validé	<input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="🔍"/>

Faire une entretien


Choisissez une place disponible

Modifier l'entretien

2023-07-12 à 13:00:00 - 13:30:00

Figure 23 : Dessin d'écran liste, filtre de demande de stage et entretien avec le candidat

- Détail demandes de stages :
 - Cette fonctionnalité affiche les détails du candidat (Nom, Prénom, Établissement, Domaine, CIN, Téléphone, Email, Durée, CV, Lettre de motivation et d'introduction). Si un entretien est validé, la durée de stage peut être prolongée, offrant ainsi quelques mois supplémentaires au stagiaire.




RANDRIANARISON Johns

Prolonger durée de stage:

Durée (mois):

2

OK






RANDRIANARISON Johns

Message

Je suis un élève de 3eme année de licence

Détails profil

Nom	RANDRIANARISON
Prénom	Johns
Etablissement	ITU
Domaine	Informatique
CIN	112112112112
Numéro téléphone	0341752875
Email	johns.iritsoa@gmail.com
Durée	2 mois
Curriculum vitae	 curriculum_vitae_1687516222531_Profile.pdf
Lettre de motivation	 lettre_motivation_1687516222533_Profile.pdf
Lettre d'introduction	 lettre_introduction_1687516222534_Profile.pdf

Prolonger

Figure 24 : Dessin d'écran du profil du candidat

- Diagramme de séquence illustrant le déroulement de la boîte à doléance

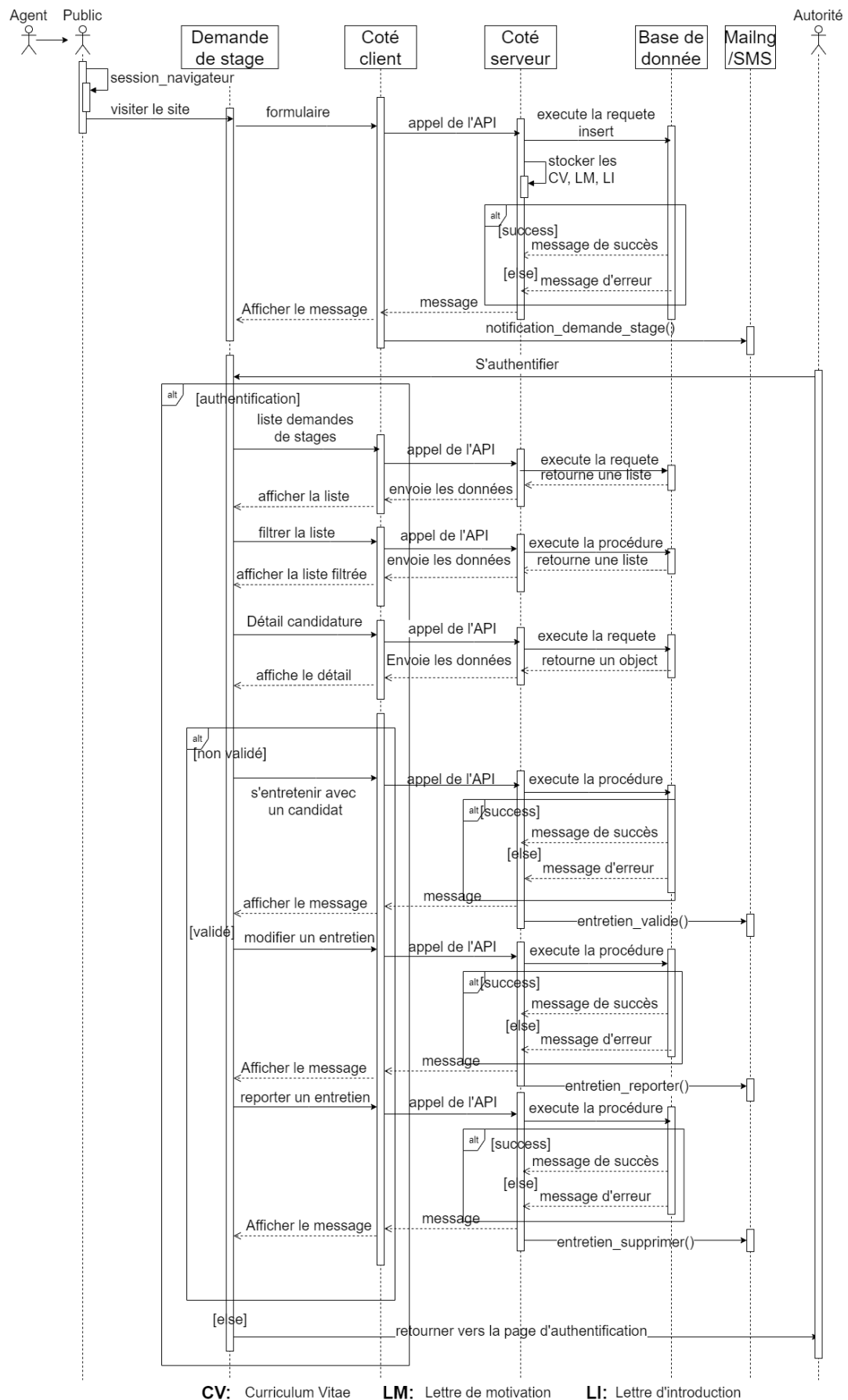


Figure 25 : Diagramme de séquence de demande de stage

2.2.3 Demande d'audience

Ce menu permet aux utilisateurs de solliciter une audience auprès de l'autorité de leur choix en fonction de leur disponibilité. L'utilisateur a également la possibilité de modifier ou de supprimer sa demande, quel que soit l'état de l'audience. Il est important de noter que cette fonctionnalité vise à minimiser la perte de temps et d'énergie liée aux déplacements inutiles.

- Le calendrier de disponibilité d'une autorité
 - Ci-dessous se trouve le calendrier de disponibilité d'une autorité. Les horaires où l'autorité est disponible sont marqués en vert, les audiences non validées en bleu, les audiences validées en rouge, et les audiences reportées en noir.

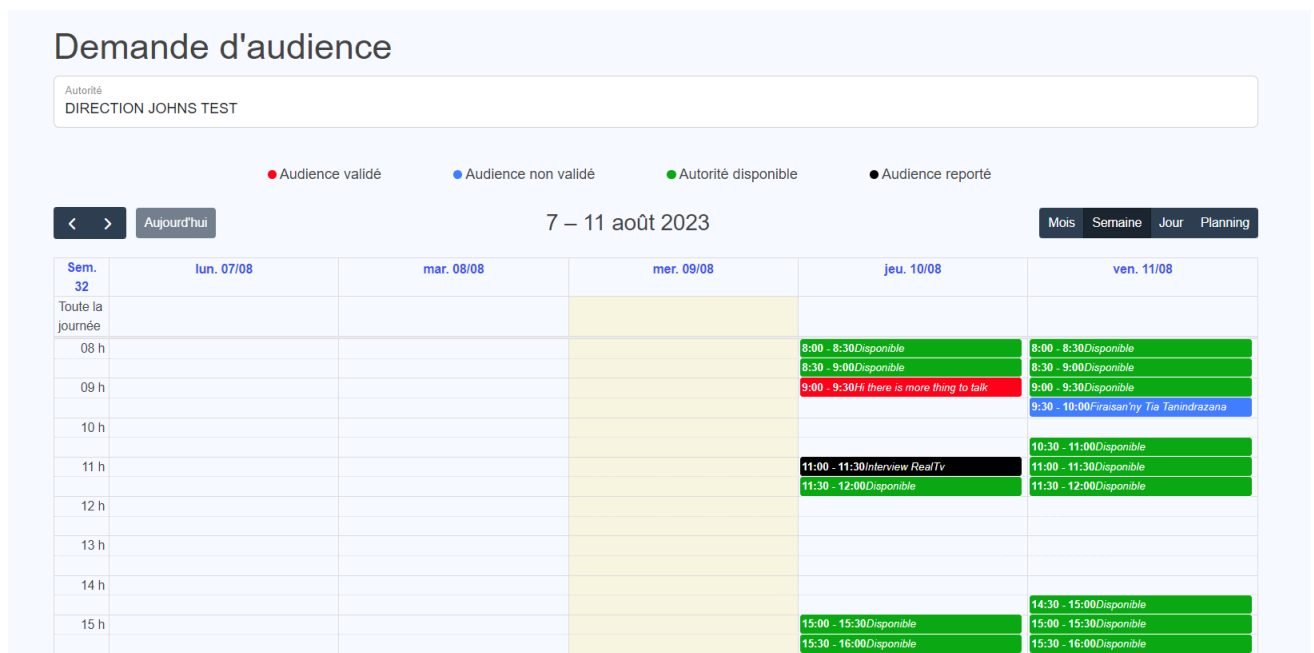


Figure 26 : Dessin d'écran de disponibilité de l'autorité

- Formulaire de demande d'audience
 - Le formulaire ci-dessous sont mis à disposition pour que le grand public, les employés ou les autorités peuvent les remplir. En ce qui concerne les créneaux en bleues, les corriger ou les supprimer en cas d'audiences non validées. Et les deux restants ne peut être que supprimer.



Ajouter une audience X

Votre nom: FENOSOA

Votre prénom: Gascar

CIN: 1211121212

Votre mail: johnsirtntsoa18@gmail.com

Numéro téléphone: 0341752875

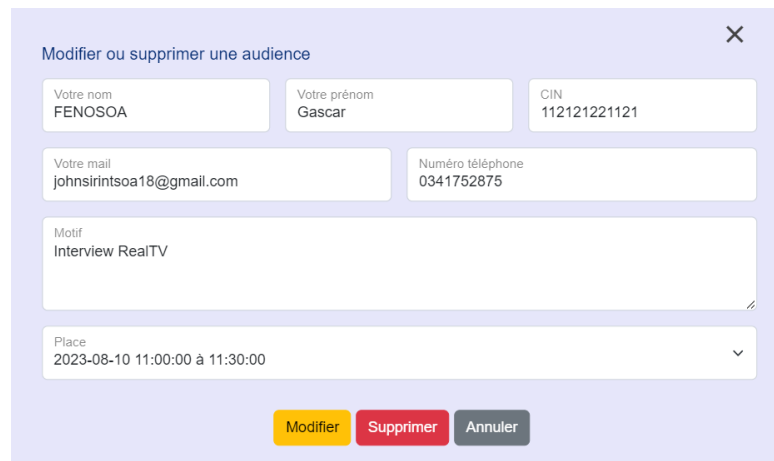
Motif: Interview RealTV

☐ Agent

Ajouter Annuler

Figure 27 : Dessin d'écran de formulaire de demande d'audience

- Formulaire de modification d'une audience non validé



Modifier ou supprimer une audience X

Votre nom: FENOSOA

Votre prénom: Gascar

CIN: 112121221121

Votre mail: johnsirtntsoa18@gmail.com

Numéro téléphone: 0341752875

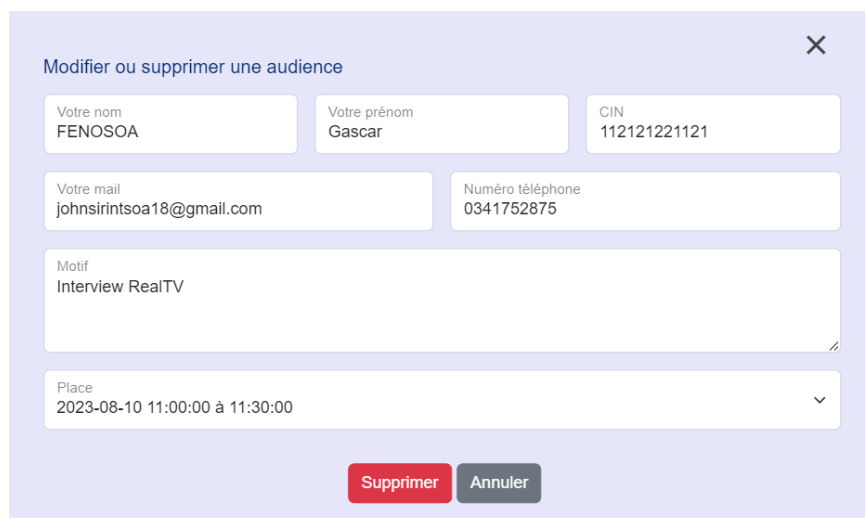
Motif: Interview RealTV

Place: 2023-08-10 11:00:00 à 11:30:00

Modifier Supprimer Annuler

Figure 28 : Dessin d'écran de formulaire de modification ou de suppression

- Formulaire de suppression d'audience validé ou reporté



Modifier ou supprimer une audience X

Votre nom: FENOSOA

Votre prénom: Gascar

CIN: 112121221121

Votre mail: johnsirtntsoa18@gmail.com

Numéro téléphone: 0341752875

Motif: Interview RealTV

Place: 2023-08-10 11:00:00 à 11:30:00

Supprimer Annuler

Figure 29 : Dessin d'écran Formulaire de suppressions d'audience

- Diagramme de séquence représentant le fonctionnement de la demande d'audience

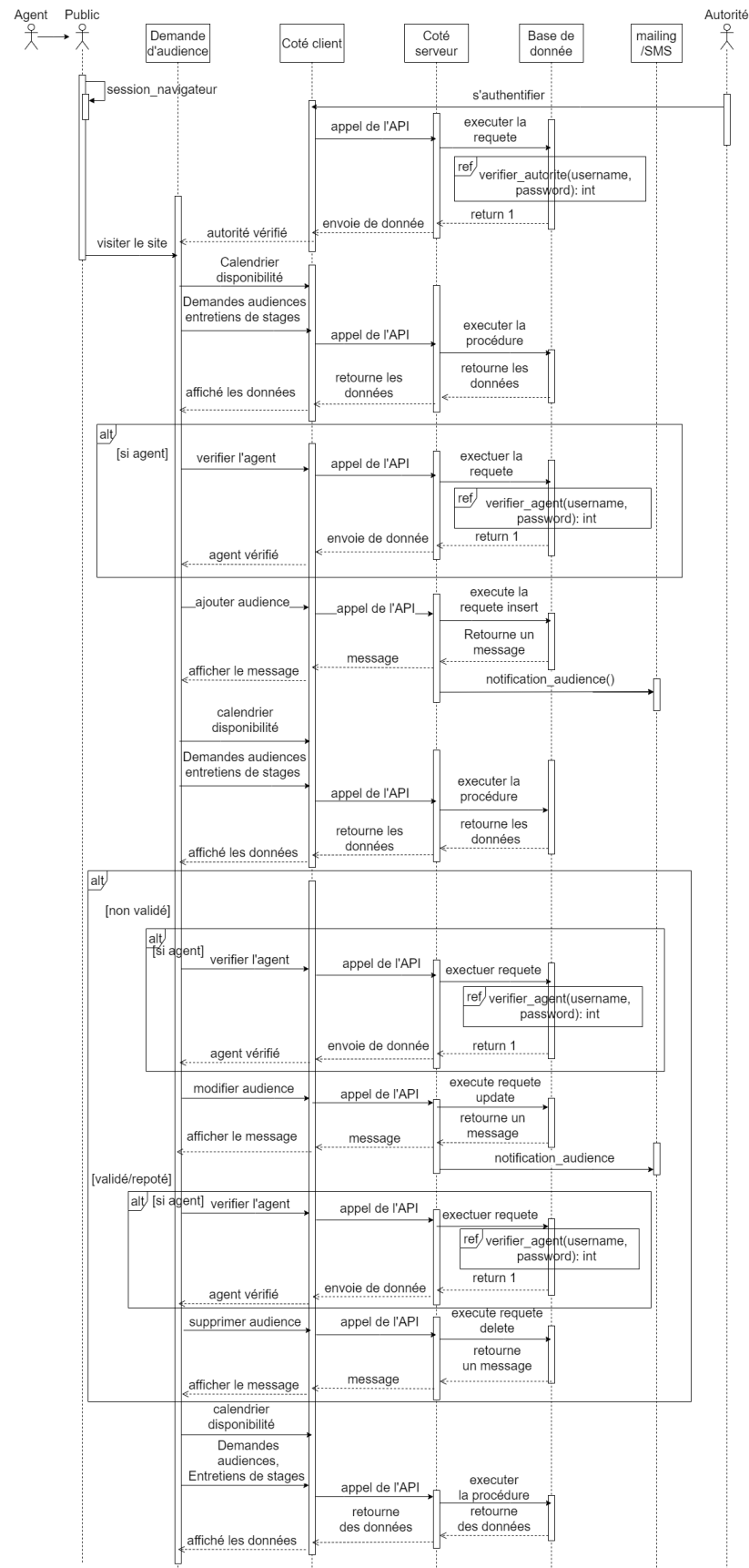


Figure 30 : Diagramme de séquence de demande d'audience

2.2.4 Gestion de disponibilité et des évènements

Le calendrier ci-dessous représente l'outil par lequel les autorités administrent leurs plages horaires, en réalisant des ajouts, des modifications ou des annulations par le biais de déplacements ou d'ajustements et de double-clics pour la suppression. De manière similaire, il offre la possibilité de confirmer ou de reporter des audiences ou des entretiens en utilisant les boutons adéquats, ou en modifiant et ajustant les créneaux horaires, avec des informations détaillées sur les événements.

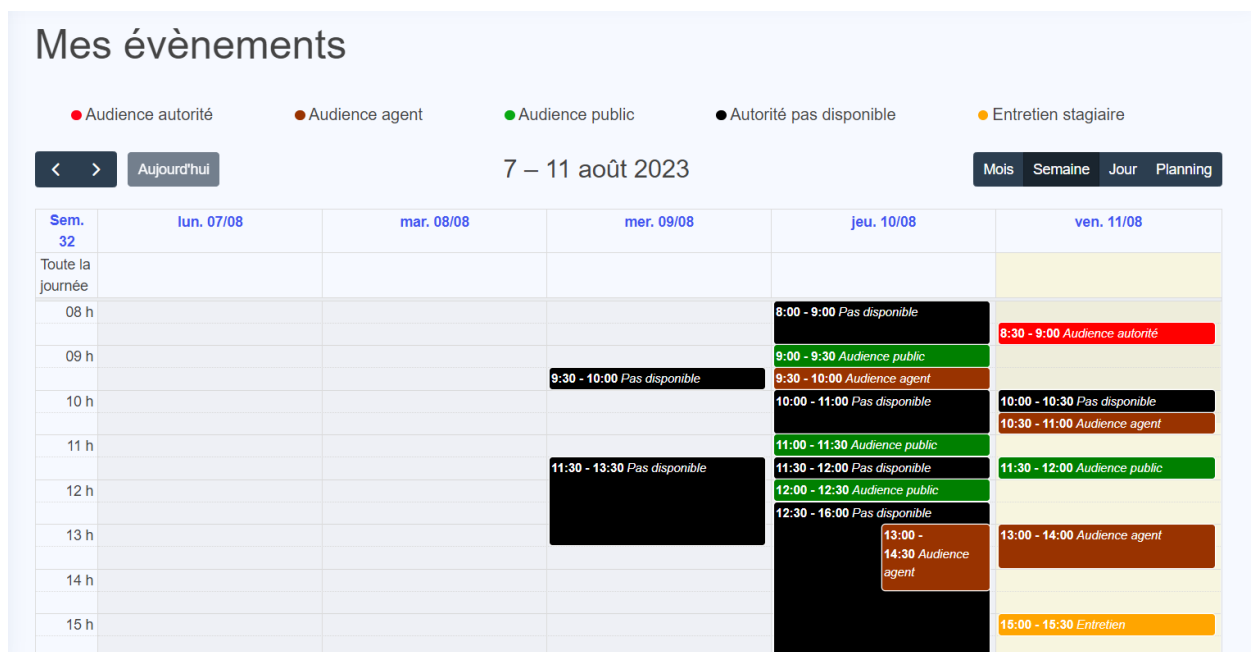


Figure 31 : Calendrier de gestion de disponibilités et des évènements

Détail audience public

Message

Interview RealTV. 10 Aout 2023 11h00min à 10 Aout 2023 11h30min

Détails

Nom FENOSOA
Prénom Gascar
Tél: 0341752875
Mail: johnsirintoa18@gmail.com
Status: **Non valide**

Valider Reporter

Figure 32 : Détail d'un évènement

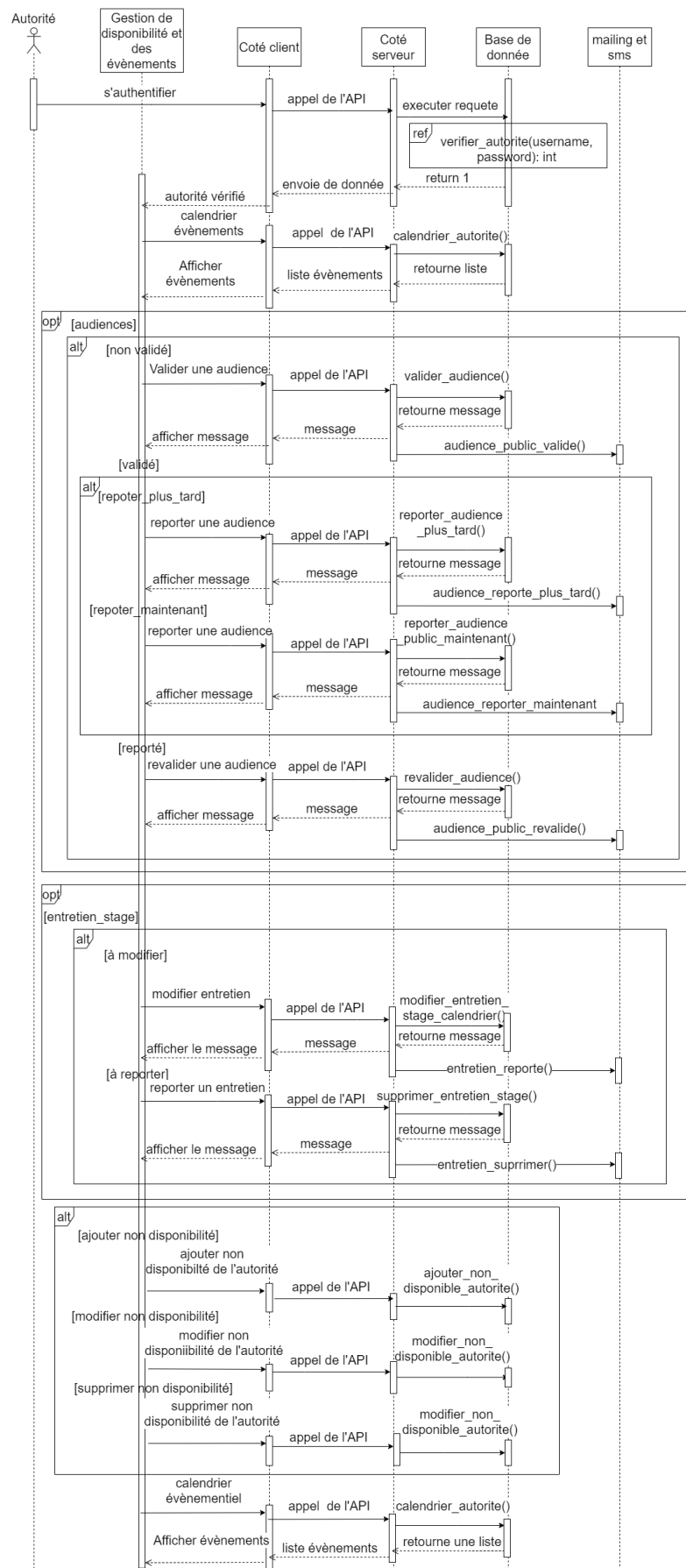


Figure 32 : Diagramme de séquence gestion de disponibilités et des événements

2.3 État d'Analyse et Statistiques

2.3.1 Statistique de la boîte à doléance

La figure suivante illustre le tableau de bord de la boîte à doléances sur une base mensuelle :

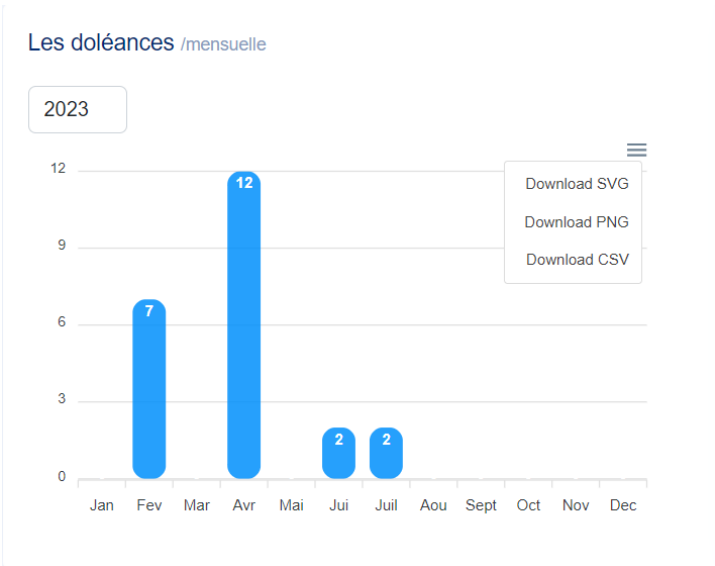


Figure 33 : Tableau de bord boîte à doléance

2.3.2 Statistique de demande de stage

La figure présentée ci-dessous illustrera un tableau de bord relatif aux requêtes de stages effectuées sur une base annuelle :

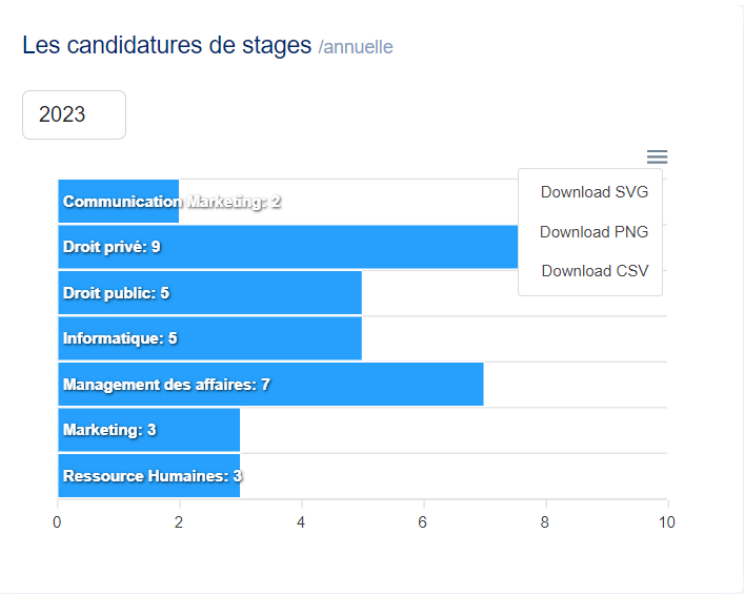


Figure 34 : Tableau de bord des demandes de stages

2.3.3 Tableaux de comparaison des langages

Classement des Framework Vue.js, Angular, React Js et codeigniter soutiré dans my-flow.fr et codeur.com :

Critère	Vue.js	Angular	React Js	Codeigniter
Avantages	<ul style="list-style-type: none">- Facile à apprendre et à intégrer- Léger et rapide- Une grande et active communauté	<ul style="list-style-type: none">- Performant et robuste- Composé de plusieurs communautés- Documentation détaillé	<ul style="list-style-type: none">- Composant réutilisable- Couramment utilisée par de startup.- Dom virtuel gagne en performance et rapidité- Création simplifié	<ul style="list-style-type: none">- Excellent documentation- Simplicité du Framework- Léger, souple et performant
Inconvénients	<ul style="list-style-type: none">- Moins d'adaptation pour les grands projets.- Documentation incomplète	<ul style="list-style-type: none">- Long et ardu apprentissage- Trop complexe	<ul style="list-style-type: none">- Modèles de composants en JSX- Manque de documentation officielle	<ul style="list-style-type: none">- Aucun moteur de Template- Manque de mise à jour par rapport à la version actuelle de PHP

2.4 Problèmes rencontrés et solutions

Nous avons été contraints de réviser à plusieurs reprises la conception du projet en raison de l'inefficacité des fonctionnalités que j'ai proposées. De plus, les interfaces utilisateur n'ont pas été jugées conviviales pour les utilisateurs, selon les commentaires de mon encadrant professionnel. En outre, le manque de documentation officielle sur Vue.js a affecté la progression, nous obligeant à nous référer à des forums en ligne tels que StackOverflow.

3 Évaluation du projet et connaissances acquises

3.1 Bilan pour l'entreprise

Durant la période de mon stage au sein de l'entreprise, j'ai été évalué par mon encadreur professionnel. Je suis encouragé par les points positifs qui ont été relevés dans cette évaluation, ainsi que par les orientations pour mon développement futur.

L'évaluation a mis en lumière ma capacité à m'adapter aux changements et à faire preuve de flexibilité lorsque je suis confronté à de nouvelles tâches et situations. Cette aptitude à m'ajuster rapidement aux circonstances changeantes est une compétence que je m'efforce de maintenir et d'améliorer.

Par ailleurs, il a partagé des conseils cruciaux concernant mes compétences en recherche. Il est évident que la recherche d'informations pertinentes et fiables est une compétence fondamentale dans le monde professionnel. Ainsi, il m'a fortement suggéré d'investir mes efforts pour améliorer ma capacité à trouver et à utiliser efficacement les ressources nécessaires pour accomplir mes tâches.

Cependant, un domaine sur lequel je dois me concentrer davantage est l'autonomie, selon ses dires. Il est clair que pour devenir un professionnel accompli, je dois développer ma capacité à prendre des décisions indépendantes et à mener des tâches sans une supervision constante.

Enfin, ma capacité à produire du code est clair et lisible d'après lui. Cela représente un aspect positif et aussi important pour la maintenance, la collaboration au sein de l'équipe du département voire même le prochain développeur, et la continuation de l'application.

3.2 Bilan personnel

A mon avis, toutes expériences peuvent être soutirés de leçons que ce soit intellectuelle ou technique. J'ai pris mon stage comme un défi mais je ne peux pas vraiment dire que c'est gagné mais ce fut une épreuve exaltante.

Par contre, mon encadreur professionnel a été très pédagogue puisqu'il a pris le temps de m'expliquer l'ensemble des missions que je devais effectuer en amont, comment se documenter sur internet et son savoir sur la technologie malgré mon manque de connaissance sur cette dernière.

Par ailleurs, les collègues de travail m'ont aussi fait part de ses expériences professionnelles et des partages intellectuelles, des savoir-vivre et des relations sociales au sein d'une entreprise ou de la communauté. Je suis vraiment très reconnaissant de leurs contributions.

Néanmoins, chacune de ses enseignements et instructions m'ont permis de finaliser le projet selon leurs demandes. D'autre part, je ne peux dire que les efforts que j'ai dû consentir était primordial pour l'avancement du projet. Pour rappel, l'objectif de ce projet était afin d'améliorer la gestion du personnel, affiner les longues procédures des demandes de stages, gagner du temps, et réduire l'usage des papiers inutilement.

Lors de mon stage, j'ai pu acquérir plusieurs différents aspects de la technologie Vue.js, Framework de javascript. Etant donné que ce dernier est un Framework moins développé par rapport à ses ascendants, ses nouveautés peut être à exploité et voire même en faire une carrière professionnelle.

En somme, cette expérience m'a permis de m'enrichir sur plusieurs plans, et j'en tire une grande satisfaction.

3.3 Extension et évolution de l'application

Nous envisageons bien sûr l'incorporation de nouvelles fonctionnalités à l'avenir. La première d'entre elles serait de rendre l'application responsive, garantissant ainsi une adaptabilité optimale sur les divers appareils. De plus, nous envisageons d'intégrer une fonctionnalité de numérisation d'images pour permettre aux autorités de reconnaître les visiteurs externes à l'organisation.

En outre, pour améliorer notre processus de recrutement de stagiaires, il serait essentiel d'établir une offre de stage solide. Enfin, pour répondre aux besoins spécifiques, nous prévoyons de mettre en place une fonction permettant aux utilisateurs de soumettre une demande spéciale d'audience auprès des autorités compétentes.

Ces ajouts futurs sont conçus pour renforcer l'efficacité et la convivialité de notre système, tout en répondant aux besoins spécifiques de nos utilisateurs et de l'organisation dans son ensemble.

Conclusion

Mon stage a été une expérience d'apprentissage enrichissante. Les commentaires constructifs de mon encadreur professionnel ont renforcé mes compétences et identifié des domaines d'amélioration, notamment l'adaptabilité et l'autonomie. Je suis reconnaissant envers mon encadreur et le département pour leur soutien.

Le stage m'a offert des leçons précieuses. Mon encadreur et mes collègues ont contribué à mon développement. Ces enseignements ont été essentiels pour mener à bien le projet d'amélioration des processus et de réduction de papier.

En résumé, malgré les défis, ce stage a enrichi ma vie. On envisage une interface accessible pour de variété appareils, un scanner pour reconnaître les visiteurs externes, une offre de stage et une demande d'audience spéciale pour les futures fonctionnalités.

Bibliographie

Avantages et inconvénients Vue.js, Angular, React et codegniter . Disponible sur :

<https://www.codeur.com/blog/choisir-framework-javascript/> (consultée le 04-04-2023)

<https://my-flow.fr/quels-sont-les-inconvenients-du-framework-codeigniter/frameworks-php/codeigniter/> (consultée le 12-06-2023)

Définition de Vue.js. Disponible sur :

<https://fr.vuejs.org/guide/introduction.html> (consultée le 13-06-2023)

Annexe

S'il y en a : pour isoler des éléments techniques afin de laisser le mémoire plus lisible, surtout par des non spécialistes.