



SIPRE

Sistema de información presupuestal

Manual de usuario

CONTENIDO

Introducción	3
Inicio de Sesión.....	4
2. Parametrización.....	5
2.1 Propiedades	6
2.2 Archivos de Nómina.....	7
2.2.1 Nuevo archivo de nómina.....	8
2.3 Fondos de Salud	10
2.4 Fondos de pensión	11
2.5 Homologación de cuentas por concepto.....	12
2.6 Gastos globales.....	13
2.7 Dependencias.....	16
2.8 Homologación de cuentas por grupo activos	18
2.9 Activos fijos	21
3. Proyecciones	22
3.1 Administración	23
3.2 Políticas	28
3.3 Nómina.....	31
3.4 Mis Obligaciones.....	32
3.5 Generar distribución de gastos.....	34
3.6 Depreciaciones.....	37
4. Usuarios.....	38
4.1 Roles.....	38

4.2 Administrar acceso	41
4.3 Asignar obligaciones	43

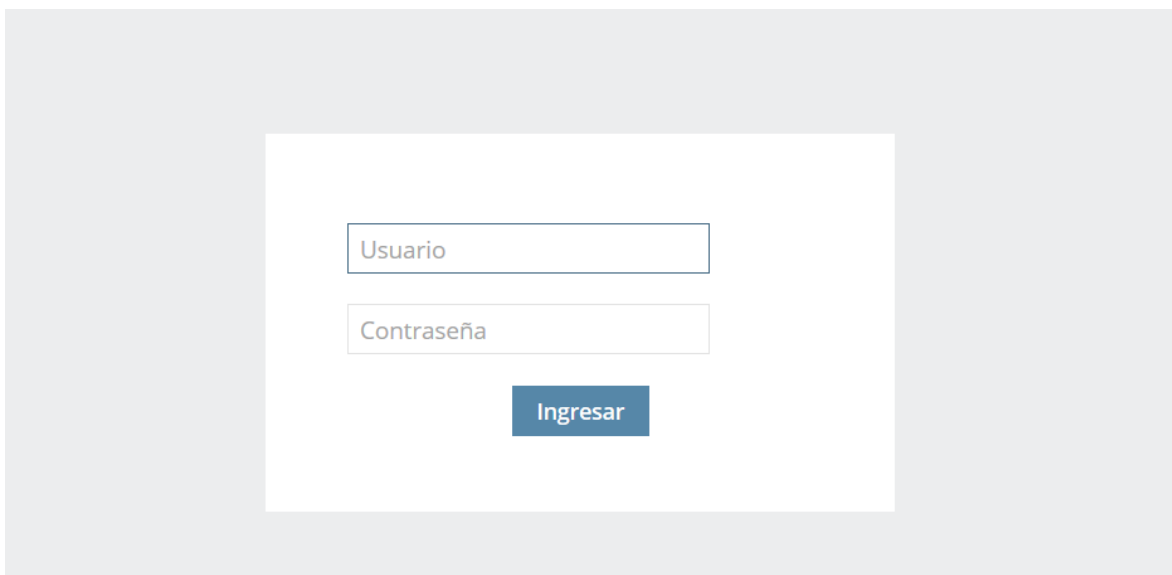
Introducción

Este manual de usuario pretende guiarle a través de las opciones y funcionalidades del Portal Web SIPRE.

SIPRE es una aplicación para la realización de proyección financiera, perteneciente a la Cruz Roja Seccional Antioquia y desarrollada por Intap S.A.S.

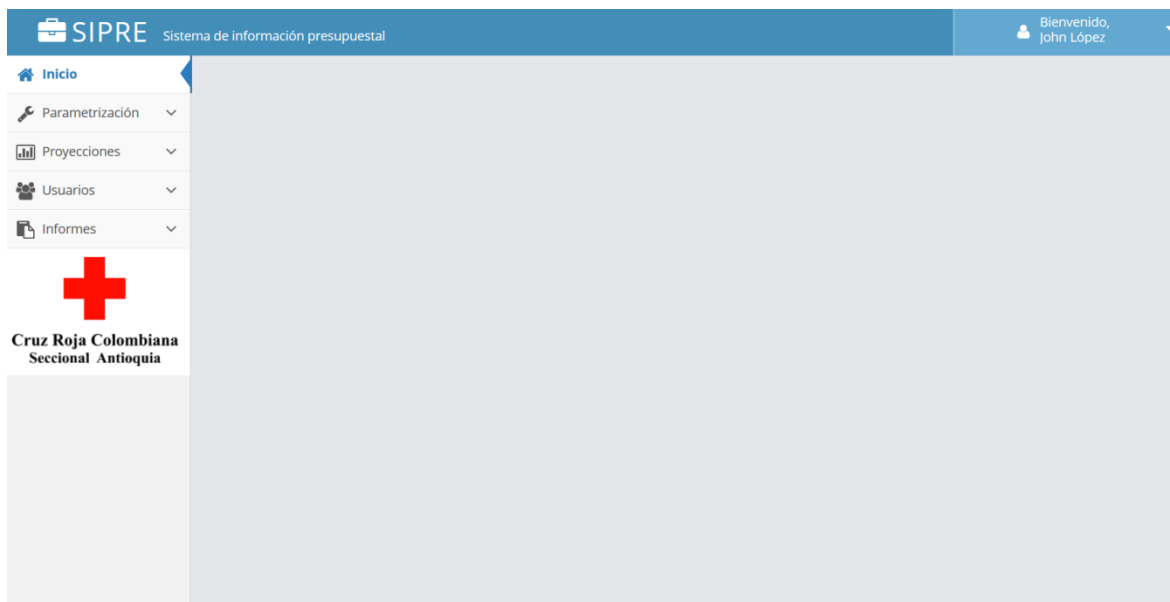
Inicio de Sesión

En cada ingreso a SIPRE, la aplicación preguntará por un usuario y contraseña. Estos están dados por las credenciales del directorio activo (Credenciales de Windows) de la Cruz Roja Seccional Antioquia.



A screenshot of a login form. The form is centered on a light gray background. It consists of a white rectangular box containing two input fields and a button. The first input field is labeled 'Usuario' and the second is labeled 'Contraseña'. Below these fields is a blue button with the text 'Ingresar' in white.


Una vez realizada la validación inicial, el sistema lo direccionará al inicio de la aplicación web:














Nota: El usuario debe tener acceso previamente configurado dentro de la aplicación.

2. Parametrización


El menú de parametrización permite acceder a las opciones de configuración y carga de datos, las cuales son necesarias antes de dar inicio a las proyecciones a realizar.

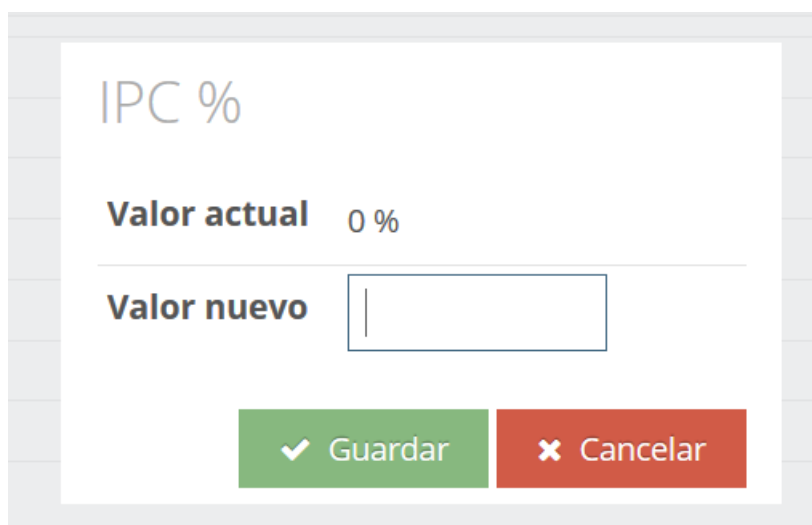
 Parametrización ▼
Propiedades
Archivos de nómina
Fondos ▼
H. Cuentas por Con.
Gastos globales
Dependencias
Activos fijos ▼

2.1 Propiedades

 SIPRE Sistema de información presupuestal	
 Inicio	Propiedades
 Parametrización ▼	
» Propiedades	 Salario mínimo \$ 644.350 \$
Archivos de nómina	 Auxilio de transporte \$ 74.000 \$
Fondos ▼	 Iva % 57.89.00%
H. Cuentas por Con.	 IPC % 0%
Gastos globales	 Aporte EPS % 12.50%
Dependencias	 Aporte AFP % 16.00%
Activos fijos ▼	 Promedio de IVA a depreciar 0 \$
	 Cuenta de IVA a depreciar 73159501

Esta opción permite asignar valores iniciales que se utilizarán en la realización de diferentes procesos de la proyección.

Para la edición de los valores solo es necesario realizar un clic en el icono , esto desplegará un cuadro emergente en el cual se mostrara el valor que posee la propiedad actualmente y un cuadro de texto donde se podra ingresar el nuevo valor de esta. Ejemplo:



IPC %

Valor actual 0 %

Valor nuevo

2.2 Archivos de Nómina



SIPRE

Sistema de información presupuestal



Bienvenido,
intap

 Inicio

 Parametrización

 Archivos de nómina

Fondos

H. Cuentas por Con.

Gastos globales

Dependencias

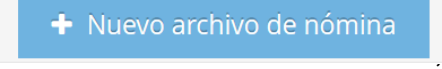
Activos fijos

Archivos de nómina

Nuevo archivo de nómina


Consecutivo	Fecha de catálogo	Fecha de carga	Usuario de carga
1	2015/06/30	2015/09/14	intap

Esta opción permitirá realizar la carga de los datos de los empleados para poder comenzar con la proyección de nómina.

Al dar clic en el botón  lo llevará a la pantalla donde se podrán realizar las cargas de los dos archivos necesarios para poder almacenar un registro coherente de los empleados.

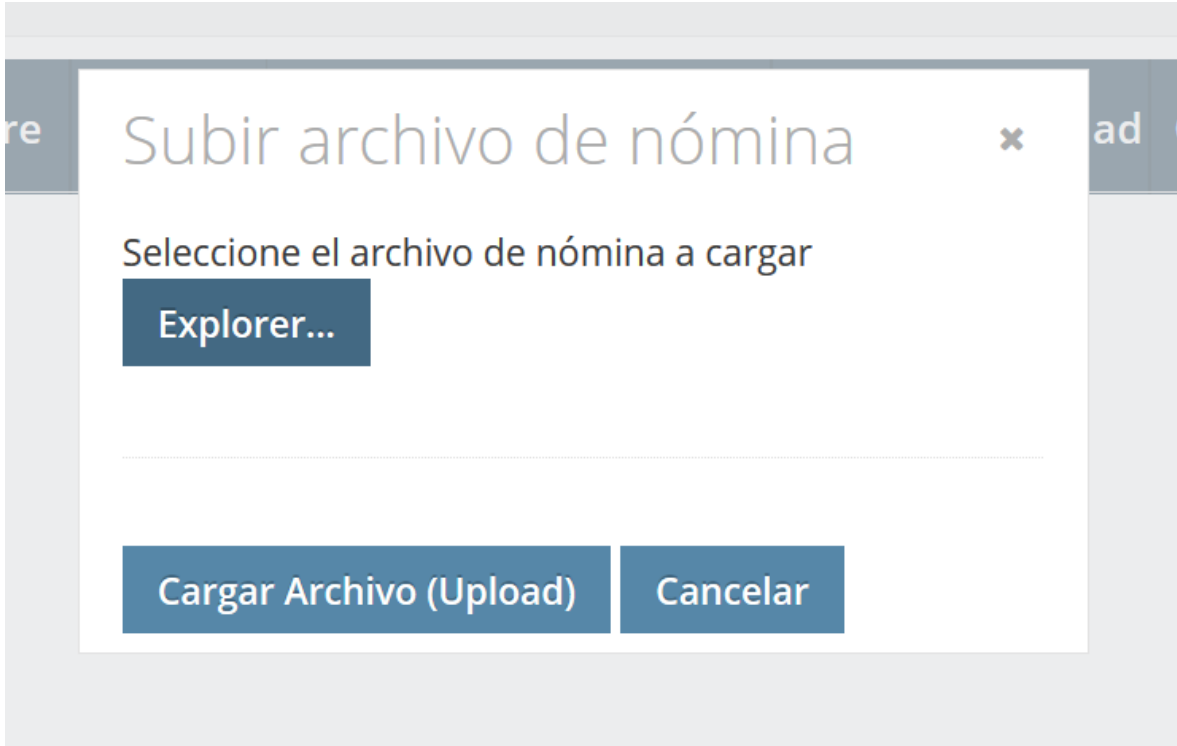
2.2.1 Nuevo archivo de nómina

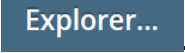



Al dar clic en el botón , este generará una ventana emergente, la cual permitirá al usuario seleccionar los archivos a cargar, que son:

1. Catálogo de empleados,
2. Archivo de nómina de todas las sucursales.

Estos se cargarán en el orden anteriormente dado, en la siguiente ventana:

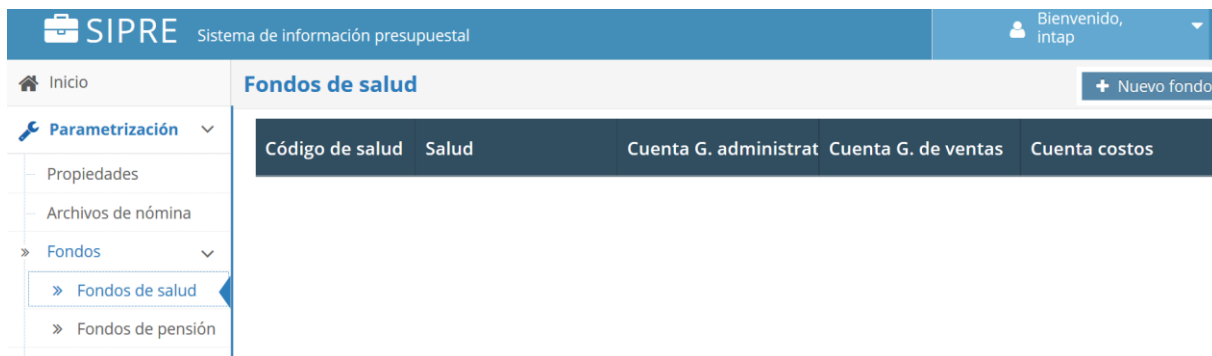


Para cada archivo se debe seleccionar el botón . Los archivos deben estar en el computador del usuario

Una vez cargados los dos archivos, el usuario debe almacenar la información. Dando clic en el botón 

Una vez finalizado el proceso se podrá ver, cada vez que se desee, la información, ya que esta opción maneja un historial de estos archivos.

2.3 Fondos de Salud



La aplicación permite realizar la carga de los fondos de salud, los cuales se configuran dependiendo del tipo de gasto para la Cruz Roja Seccional Antioquia.

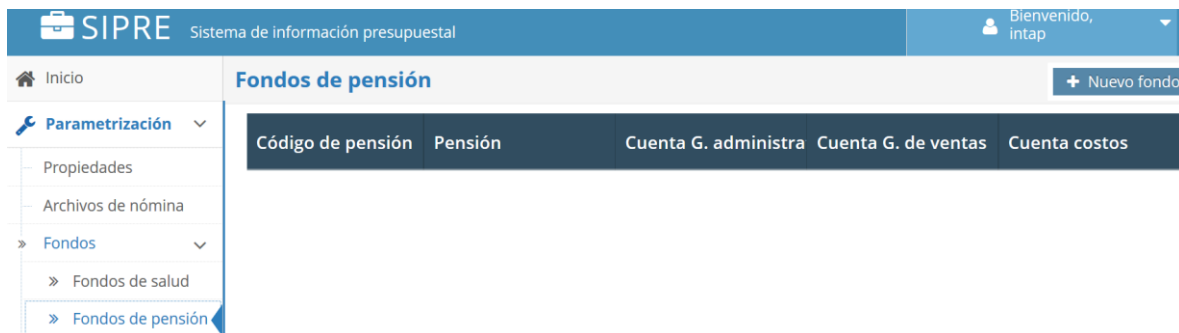
Cada fondo de salud se compone de:

- Código de salud,
- Salud,
- Cuenta G. Administrativos,
- Cuenta G. de ventas,
- Cuenta costos.

Notas:

- El campo código de salud, permite homologar las EPS de cada uno de los empleados que se encuentran en el archivo catálogo de empleados, que se sube por la opción “Archivos de nómina”. Si faltan códigos no se podría realizar correctamente la proyección de nómina.
- Los fondos de salud no se podrán eliminar, sólo modificar.

2.4 Fondos de pensión



La aplicación permite realizar la carga de los fondos de pensión, los cuales se configuran dependiendo del tipo de gasto para la Cruz Roja Seccional Antioquia.

Cada fondo de pensión se compone de:

- Código de pensión,
- Pensión,
- Cuenta G. Administrativos,
- Cuenta G. de ventas,
- Cuenta costos.

Notas:

- El campo código de pensión, permite homologar las AFP de cada uno de los empleados que se encuentran en el archivo catálogo de empleados, que se sube por la opción "Archivos de nómina". Si faltan códigos no se podría realizar correctamente la proyección de nómina.
- Los fondos de pensión no se podrán eliminar, sólo modificar.

2.5 Homologación de cuentas por concepto

 SIPRE

Sistema de Información presupuestal

 Bienvenido,
intap

 Inicio

 Parametrización

Propiedades

Archivos de nómina

Fondos

H. Cuentas por Con.

Homologación de cuentas por concepto

+ Nuevo

Descripción	Cuenta G. administrativos	Cuenta G. de ventas	Cuenta costos
Dotación			
Caja compensación			
ICBF			

Esta función permite administrar los diferentes conceptos de nómina que se verán reflejados en la proyección de nómina de cada año.

Se compone de los siguientes campos:

- Descripción,
- Porcentaje ,
- Cuenta G. Administrativos,
- Cuenta G. de ventas,
- Cuenta costos.

Nota:

Solo se podrán crear o modificar.

2.6 Gastos globales



The screenshot shows the SIPRE (Sistema de información presupuestal) interface. The top navigation bar includes a home icon, the text 'SIPRE Sistema de información presupuestal', and a user profile dropdown showing 'Bienvenido, intap'. Below this is a secondary navigation bar with a 'Inicio' button and a 'Gastos globales' button. To the right of 'Gastos globales' are five action buttons: '+ Nuevo gasto global' (blue), 'Editar' (light blue), 'Eliminar' (orange), '+ Agregar dependencia' (light blue), and 'Remover dependencia' (red). A left sidebar menu is open, showing options like 'Parametrización', 'Propiedades', 'Archivos de nómina', 'Fondos', 'H. Cuentas por Con.', and 'Gastos globales' (which is highlighted with a blue arrow). The main content area displays a table with five columns: 'Descripción', 'Valor', 'Distribuidor', 'Dependencia', and 'Cuenta'.

Esta opción permite centralizar los gastos que se distribuirán entre varias dependencias, de acuerdo a su distribuidor.

Al dar clic en el botón **+ Nuevo gasto global** se mostrará una ventana emergente con la información necesaria para la creación de este.



The screenshot shows a modal window titled 'Detalle Gasto'. It contains three input fields: 'Descripción' (with a text input box containing the placeholder 'Descripción'), 'Valor' (with a text input box containing the placeholder 'Valor'), and 'Distribuidor' (with a dropdown menu). At the bottom right of the modal are two buttons: a green button with a white checkmark and a red button with a white 'X'.

- **Descripción**, hace referencia al nombre que se le quiera dar a el gasto. No afecta ninguna operación del sistema.
- **Valor**, es el valor total del gasto en un mes o promediado a un mes.
- **Distribuidor**, es el campo de acuerdo al cual se dividirá el valor del gasto por cada dependencia ligada a este:

Número de personas

Área (mt2)

Extensiones telefónicas

Número de equipos de cómputo

Número de personas aseguradas



Número de vehículos

Vehículos asegurados

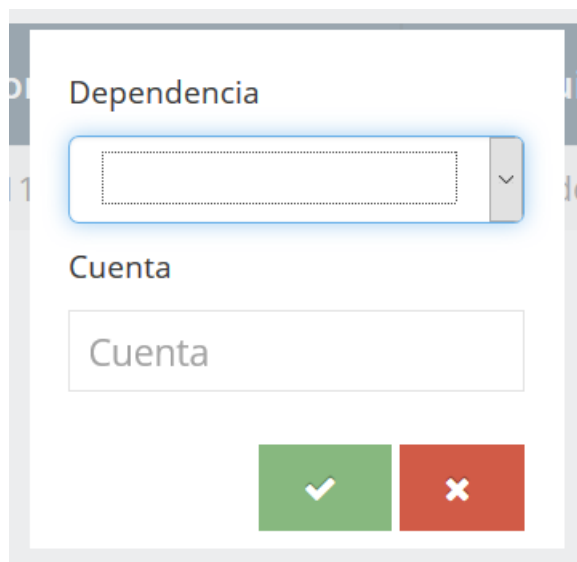
Número de personas con celular

Opciones de distribución

Un gasto global siempre se podrá editar o eliminar.

Gastos globales					+ Nuevo gasto global		 Editar		 Eliminar		+ Agregar dependencia		- Remover dependencia		
Descripción		Valor		Distribuidor				Dependencia		Cuenta					

Para poder realizar correctamente la distribución del gasto global, se deben agregar dependencias a este. Esta tarea se puede realizar por medio del botón **+ Agregar dependencia**. Esto permitirá ver la ventana donde se puede ligar la dependencia con el número de cuenta a la cual se van a cargar los gastos de esta.



Una vez cargada la dependencia, esta se puede ver ligada al gasto global como se muestra en la siguiente imagen

Gastos globales			+ Nuevo gasto global	✎ Editar	🗑 Eliminar	+ Agregar dependencia	– Remover dependencia
Descripción	Valor	Distribuidor	Dependencia		Cuenta		
Prueba	11.111	Número de personas con	Prueba		12345678		

En el cuadro verde se encierra un ítem de la lista de dependencias, ya seleccionado.

En el cuadro rojo se puede apreciar la dependencia creada con nombre prueba ya ligada al gasto global “Prueba”.

Para remover una dependencia de un gasto global solo se debe seleccionar de la lista y dar clic en el botón **— Remover dependencia**

2.7 Dependencias

SIPRE Sistema de información presupuestal		Bienvenido, intap	
Inicio	Dependencias	Exportar dependencias	Nueva dependencia
Parametrización			
Propiedades			
Archivos de nómina			
Fondos			
H. Cuentas por Con.			
Gastos globales			
Dependencias			
		Centro de costo	Sub-Centro
		Descripción	
		1200	122
		Prueba	

Las dependencias, se deben crear a medida que se quieran distribuir los gastos globales.

Para crear una nueva dependencia solo se debe dar clic en el botón **+ Nueva dependencia**, el sistema mostrará una ventana emergente donde se especifican los campos necesarios para la creación de esta.

Detalle Dependencia

Centro de costo	<input type="text" value="Centro de costo"/>	Sub-Centro	<input type="text" value="Sub-Centro"/>
Descripción	<input type="text" value="Descripción"/>		

Número de personas	<input type="text" value="0"/>	Personas aseguradas	<input type="text" value="0"/>
Área (mt2)	<input type="text" value="0"/>	Extensiones telefónicas	<input type="text" value="0"/>
Equipos de cómputo	<input type="text" value="0"/>	Vehículos	<input type="text" value="0"/>
Vehículos asegurados	<input type="text" value="0"/>	Personas con celular a cargo	<input type="text" value="0"/>

Luego de llenar los campos requeridos, se podrá guardar la nueva dependencia, una vez creada la dependencia esta se puede ver en la lista de dependencias. Ejemplo:

Dependencias			📄 Exportar dependencias	+ Nueva dependencia
Centro de costo	Sub-Centro	Descripción		
1200	122	Prueba		

Si se quiere eliminarla o editarla, primero debe seleccionar una dependencia de la lista, esto mostrará un cuadro emergente con toda la información de la dependencia. Ejm:

Detalle Dependencia

Centro de costo	<input type="text" value="1200"/>	Sub-Centro	<input type="text" value="122"/>
Descripción	<input type="text" value="Prueba"/>		

Número de personas	<input type="text" value="1"/>	Personas aseguradas	<input type="text" value="2"/>
Área (mt2)	<input type="text" value="3"/>	Extensiones telefónicas	<input type="text" value="4"/>
Equipos de cómputo	<input type="text" value="5"/>	Vehículos	<input type="text" value="0"/>
Vehículos asegurados	<input type="text" value="6"/>	Personas con celular a cargo	<input type="text" value="7"/>

También se puede exportar a un archivo de Excel toda la información de las dependencias haciendo clic en el botón [Exportar dependencias](#).

2.8 Homologación de cuentas por grupo activos



SIPRE Sistema de información presupuestal

Bienvenido, intap


Inicio | **Homologación de cuentas por grupo activos** | [Nuevo grupo activo](#) | [Eliminar](#) | [Agregar](#) | [Remover](#)

Parametrización

- Propiedades
- Archivos de nómina
- Fondos
- H. Cuentas por Con.
- Gastos globales
- Dependencias
- Activos fijos
 - H. de C. por Grupo
 - Activos fijos

Código	Descripción	Cuenta	Centro de costo
--------	-------------	--------	-----------------

Esta opción permitirá configurar por código de activo y centro de costo, la cuenta a la que pertenece la depreciación del activo fijo.

Para crear una, sólo se debe dar clic en el botón  esto permitirá mostrar la ventana de creación donde se podrán ingresar los datos que se muestren:




Nuevo grupo activo x

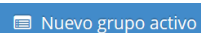
Código

Descripción


Una vez ingresado el código y la descripción se da clic en el botón , esto permitirá almacenar la configuración ingresada.

Homologación de cuentas por grupo activos



Código	Descripción
001	Prueba Activo dijo

Cuenta	Centro de costo
--------	-----------------


Para asociar un centro de costo y especificar a que cuenta se homologará la combinación de código de activo y centro de costo se da clic en el botón , esto cargará la ventana:

Prueba Activo dijo


Cuenta


Centro de costo

 Agregar  Cerrar

Una vez ingresada una cuenta y un centro de costo se podrá dar clic en el botón .

Homologación de cuentas por grupo activos					
Código	Descripción				
001	Prueba Activo dijo				
		Cuenta	Centro de costo		
		00000000	1200		

Si se desea remover la cuenta y centro de costo asociado a una descripción, solo será necesario seleccionarla y dar clic en el botón .

También se podrá eliminar un código y descripción de activo fijo a homologar seleccionándolo y haciendo clic en el botón .

2.9 Activos fijos



The screenshot shows the SIPRE (Sistema de información presupuestal) interface. The top navigation bar includes the SIPRE logo and the text 'Sistema de información presupuestal'. On the right, there is a user greeting 'Bienvenido, intap' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Activos fijos'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Inicio', 'Parametrización' (with a dropdown arrow), 'Propiedades', 'Archivos de nómina', 'Fondos' (with a dropdown arrow), 'H. Cuentas por Con.', 'Gastos globales', 'Dependencias', 'Activos fijos' (with a dropdown arrow), and two sub-options under 'Activos fijos': '» H. de C. por Grupo' and '» Activos fijos'. The main content area has a header with two buttons: 'Cargar activos SIIGO' and 'Homologar cuentas'. Below these buttons, there are four input fields: 'Código', 'Código de activo', 'Fecha de compra', and 'Fecha final de depreciación'.

Esta opción permite visualizar una lista de activos fijos y dependiendo de la condición de fecha actual y de su fecha final de depreciación, estos forman la lista de activos fijos a depreciar.

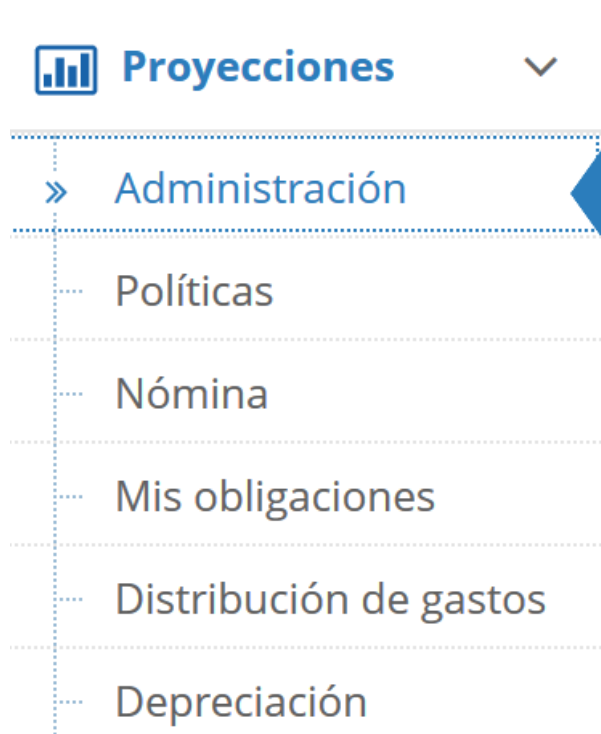
Se cargan directamente de SIIGO, con sólo dar clic en el botón



Si en cualquier momento se desea realizar el cambio de número de cuenta según la configuración previa en “2.7 Homologación de cuentas por grupo activos” se debe hacer clic en el botón



3. Proyecciones



El menú proyecciones, contiene las opciones necesarias para cada año poder realizar un proyección.


3.1 Administración



The screenshot shows the SIPRE (Sistema de información presupuestal) web application. The top navigation bar includes the SIPRE logo and the text 'Sistema de información presupuestal'. On the right, there is a user greeting 'Bienvenido, intap' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left with options: 'Inicio', 'Parametrización', 'Proyecciones', 'Administración', 'Políticas', 'Nómina', 'Mis obligaciones', 'Distribución de gastos', and 'Depreciación'. The main content area is titled 'Administración' and contains a table with the following data:

Año	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Total
2015	2015/08/27		En proceso	16.591.081.199,33


At the top right of the main content area, there is a button labeled 'Generar proyección año en curso'.

En esta opción el usuario podrá generar la proyección del año en curso realizando clic en el botón . Luego aparecerá una ventana para seleccionar la fecha de corte de la información según SIIGO.



The dialog box titled 'Fecha de corte' (with a close button 'x') contains the following elements:

- A label 'Fecha de corte'.
- A text input field with the placeholder text 'Fecha de corte' and a calendar icon to its right.
- At the bottom, there are two buttons: a green button with a white checkmark and a red button with a white 'x'.

Una vez seleccionada la fecha de corte y realizando clic en el botón , se podrá generar la proyección inicial del año en curso.




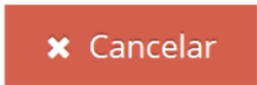
Notas:

- El proceso puede demorar algunos minutos dependiendo de la cantidad de información a procesar.
- El proceso sólo se podrá realizar una vez por año.
- La fecha fin se da una vez que se cambia el estado de la proyección a finalizada.


Para acceder a más detalles sobre la proyección, se debe seleccionar un elemento de la lista, esto mostrará una ventana emergente como la siguiente:

Proyección 2015

Año	2015
Fecha inicio	2015/08/27
Fecha fin	
Estado	En proceso ▼
Total	16.591.081.199,33

 Guardar Editar Eliminar Cancelar

- **Año**, número de año en el que se realiza la proyección,
- **Fecha inicio**, fecha en la que se inició el proceso,
- **Fecha fin**, fecha en la cual se asigna el estado “Finalizada”,
- **Estado**, descripción del estado de la proyección,
- **Total**, sumatoria del valor proyectado. Modificable por un usuario.

El botón  Eliminar Eliminará por completo la proyección realizada.

Si se hace clic en el botón , se cambiará de ventana y se mostrará el detalle de la proyección.

 SIPRE

Sistema de información presupuestal

 Bienvenido,
Intap

 Inicio

 Parametrización

 Proyecciones

>

Administración

-

Políticas

-

Nómina

-

Mis obligaciones

-

Distribución de gastos

-

Depreciación

Administración

+ Consolidar proyecciones

+ Ver Adjuntos

+ Agregar obligación

Remover obligación


Cuenta	Descripción	Centro de costo	Sub-Centro	Total
41359501	BOTIQUINES	4500	453	425.400
41359510	BOTIQUINES	4400	4422	24.712,56
41359510	BOTIQUINES	4700	477	109.020.078
41359515	UNIFORMES	4400	4422	25.323.412,56
41359520	SEGURIDAD INDUSTRIAL	4900	492	3.322.627
41359525	PRODUCTOS	3100	311	9.570


Se podrá filtrar esta información, escribiendo en la parte superior de las columnas.

Realizando un clic en la parte azul de las columnas se podrá ordenar de mayor a menor, o viceversa, el orden de la información según la columna seleccionada.

En esta ventana se podrán seleccionar las siguientes opciones:

+ Consolidar proyecciones	Ver Adjuntos	+ Agregar obligación	Remover obligación
---------------------------	--------------	----------------------	--------------------

Seleccionando una opción de la lista y haciendo clic en el botón  **Remove obligación** podrás remover la fila seleccionada.

Si se desea agregar una obligación se debe hacer clic en el botón  **Agregar obligación**, esto mostrará una ventana emergente donde se podrán ingresar los datos necesarios para agregar una obligación a la proyección en curso.

Agregar obligación *

Cuenta



Descripción cuenta

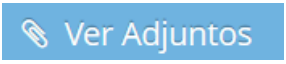
Centro de costo


Nombre centro de costo

Sub-Centro

Nombre Sub-Centro



En caso de que se quieran ver los adjuntos cargados por otros usuarios, se da clic en el botón .

Cuando la proyección esté completa en sus diferentes módulos, se podrá realizar la consolidación de los datos dando clic en el botón . Cuando se realiza esta tarea se pueden observar en los reportes los resultados de todos los valores proyectados.

3.2 Políticas

 SIPRE

Sistema de información presupuestal

 Bienvenido,
intap

 Inicio

 Parametrización

 Proyecciones

Administración

 Políticas

Nómina

Mis obligaciones

Distribución de gastos

Depreciación

Políticas

Año	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Total
2015	2015/08/27		En proceso	16.591.081.199,33

Las políticas permiten mostrar a los responsables de las obligaciones y cuál será el porcentaje de crecimiento para cada una de ellas. Las políticas se podrán observar y configurar dependiendo de la proyección iniciada.

Al seleccionar una proyección de la lista, se muestra el detalle de sus políticas configuradas (si hubiere).

SIPRE Sistema de información presupuestal		Bienvenido, intap			
Inicio	Detalle de políticas				+ Agregar política
Parametrización					
Proyecciones					
Administración					
Políticas					
Nómina					
Mis obligaciones					
Distribución de gastos					
Depreciación					

Año	Cuenta	Centro de cost	Sub-Centro	Valor %	Exacta
No existen políticas					

Para agregar una política a la proyección primero se debe dar clic en el botón **+ Agregar política**, esta acción mostrará la siguiente ventana donde podrás ingresar los datos de la nueva política.

Agregar obligación ✕

Proyección

2015

Cuenta

Centro de costo

Sub-Centro

Valor

☐ Exacta

✓

🗑

✕

- **Cuenta**, número de cuenta a la que se desea aplicar la política
- **Centro de costo**,
- **Sub-centro**,
- **Valor**, porcentaje que se desea aplicar,
- **Exacta**, esta opción permite que la política aplique sólo para la cuenta, Centro de costo y Sub-Centro ingresado, si encuentra seleccionada. De lo contrario aplicará para los datos que coincidan con los valores ingresados.

Una vez ingresados los datos se podrán ver de la siguiente manera

SIPRE Sistema de información presupuestal				Bienvenido, Intap		
Inicio	Detalle de políticas					+ Agregar política
Parametrización						
Proyecciones						
Administración						
Políticas						
Nómina						
Mis obligaciones						
Distribución de gastos						
Depreciación						

Año	Cuenta	Centro de cost	Sub-Centro	Valor %	Exacta
2015	12345678	1200	123	4.00%	<input checked="" type="checkbox"/>

Si deseas modificar algunos valores de una política creada solo debes seleccionarla de la lista.

3.3 Nómina



The screenshot shows the SIPRE (Sistema de información presupuestal) interface. The top navigation bar includes the SIPRE logo and the text 'Sistema de información presupuestal'. On the right, there is a user greeting 'Bienvenido, intap' with a dropdown arrow. The left sidebar contains a menu with options: Inicio, Parametrización, Proyecciones, Administración, Políticas, Nómina (highlighted), Mis obligaciones, Distribución de gastos, and Depreciación. The main content area is titled 'Nómina' and features a table with the following data:

Año	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Consecutivo arch
2015	2015/09/14		En proceso	1

There is a button labeled 'Nueva proyección nómina' in the top right corner of the main content area.

Esta opción facilitará la proyección de nómina para el año siguiente. Para crear una nueva proyección de nómina debes dar clic en el botón **Nueva proyección nómina**, Luego el sistema mostrara la siguiente ventana.



The dialog box is titled 'Nueva proyección nómina' with a close button (x) in the top right corner. It contains two input fields, each with a dropdown arrow:

Año
Año


Consecutivo archivo nómina
Consecutivo archivo nómr

At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: a green button with a white checkmark and a red button with a white 'x'.

Para poder crear una proyección, debes seleccionar el año que deseas proyectar y el código consecutivo del archivo de nómina que te interesa proyectar.



Consecutivo	Fe
1	201

Una vez seleccionados y realizando clic en el botón , se generará la proyección base de la nomina según la información previamente seleccionada.

3.4 Mis Obligaciones



Año	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Total
2015	2015/08/27		En proceso	16.591.081.199,33

Esta función permite que los coordinadores o usuarios con funciones de proyección asignadas, puedan ingresar y proyectar las obligaciones según el comportamiento esperado por cada uno.

Para explorar las obligaciones sólo es necesario dar clic en la lista de proyecciones realizadas hasta la fecha en el sistema, una vez seleccionada el sistema mostrará qué obligaciones se le han asignado al usuario.

SIPRE Sistema de información presupuestal		Bienvenido, Intap		
Inicio	Mis obligaciones		Mis políticas	Agregar adjunto
Parametrización			Ver Adjuntos	
Proyecciones				
Administración				
Políticas				
Nómina				
Mis obligaciones				
Distribución de gastos				
Depreciación				

Cuenta	Descripción	Centro de costo	Sub-Centro	Total
51353002	ENERGIA ELECTRICA	1100	111	52.219,56
51353002	ENERGIA ELECTRICA	1100	112	1.305.274,56
51452001	EQUIPO DE OFICINA	1100	112	122.845,56
51952001	GASTOS DE REPRESENTACION Y	1100	112	170.689,56
51159501	IVA TRANSITORIO	1100	112	3.451,56
51551501	PASAJES AEREOS	1100	112	568.815
51551501	PASAJES AEREOS	1100	112	568.815

Si selecciona una obligación asignada podrá ingresar la información necesaria a esta para realizar la proyección.

Cuenta	51306001	Descripción	RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRACONTRACTUAL
Centro de costo	1100	Sub-Centro	111

Dividir valor por mes ?

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
<input type="text" value="3.750"/>	<input type="text" value="3.750"/>	<input type="text" value="3.750"/>	<input type="text" value="3.750"/>	<input type="text" value="3.750"/>	<input type="text" value="3.750"/>
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<input type="text" value="3.750"/>	<input type="text" value="3.750"/>	<input type="text" value="3.750"/>	<input type="text" value="3.750"/>	<input type="text" value="3.750"/>	<input type="text" value="3.750"/>

Total

Valores reales

Observaciones

Proyectar nuevos empleados
Finalizar
Cancelar

3.5 Generar distribución de gastos


SIPRE Sistema de información presupuestal


 Bienvenido, intap


Inicio
Parametrización
Proyecciones
Administración
Políticas
Nómina
Mis obligaciones
Distribución de gastos
Depreciación

Generar distribución de gastos
Generar distribución de gastos

Distribución año

Proyección Año

No existen distribuciones de gastos

Esta opción permitirá generar la proyección para la distribución de gastos, parametrizada anteriormente en Gastos globales. Para inicializar esta se da clic en el botón . El sistema mostrara la siguiente ventana:




Seleccione el año ✕

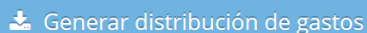
Año

Año ▼

✓ ✕

Seleccione el año de la proyección para la cual desee realizar la distribución y al dar clic en el botón  se generara la distribución de gastos.

Generar distribución de gastos



Distribución año	Proyección Año
2015	2015

Si se desea ver el detalle seleccione la opción de la lista que desee. El sistema mostrará el detalle de la proyección de distribución de gastos y si esta se desea eliminar podrá hacerlo dando clic en el botón



Detalle proyección de distribución de gastos

 Eliminar

Centro de cost	Sub-Centro	Cuenta	Descripción
1200	122	12345678	Prueba

Si deseas ver la distribución del gasto por mes solo tendrás que seleccionar cualquier opción de la lista para que te muestre su valor mes a mes:

Detalle gasto distribuido

Centro de costo	1200	Sub-Centro	122
Cuenta	12345678	Descripción	Prueba


Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
11.111,03	11.111,03	11.111,03	11.111,03	11.111,03	11.111,03
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
11.111,03	11.111,03	11.111,03	11.111,03	11.111,03	11.111,03
Total anual					
133.332,36					



3.6 Depreciaciones




The screenshot shows the SIPRE (Sistema de información presupuestal) interface. The top header includes the SIPRE logo and the text "Sistema de información presupuestal". On the right, there is a user greeting "Bienvenido, intap" with a dropdown arrow. The left sidebar contains a menu with options: Inicio, Parametrización, Proyecciones, Administración, Políticas, Nómina, Mis obligaciones, Distribución de gastos, and Depreciación. The main content area is titled "Depreciaciones" and features a table with columns: Año, Fecha inicio, Fecha fin, Estado, and Total. Below the table, the text "No existen proyecciones" is displayed. A button labeled "Generar depreciación" is located in the top right corner of the main content area.

Con la proyección de depreciaciones podrás estimar por cada proyección a realizar, cómo se depreciarán los activos fijos durante el año proyectado. Para iniciar una depreciación, solo será necesario dar clic en el botón  Generar depreciación. Esta acción permitirá mostrar una ventana donde podrás seleccionar el año de la proyección generada. Para generarla



The modal window is titled "Seleccione el año x". It contains a label "Año" above a text input field that also contains the word "Año". To the right of the input field is a dropdown arrow icon. At the bottom of the modal, there are two buttons: a green button with a white checkmark and a red button with a white 'x'.

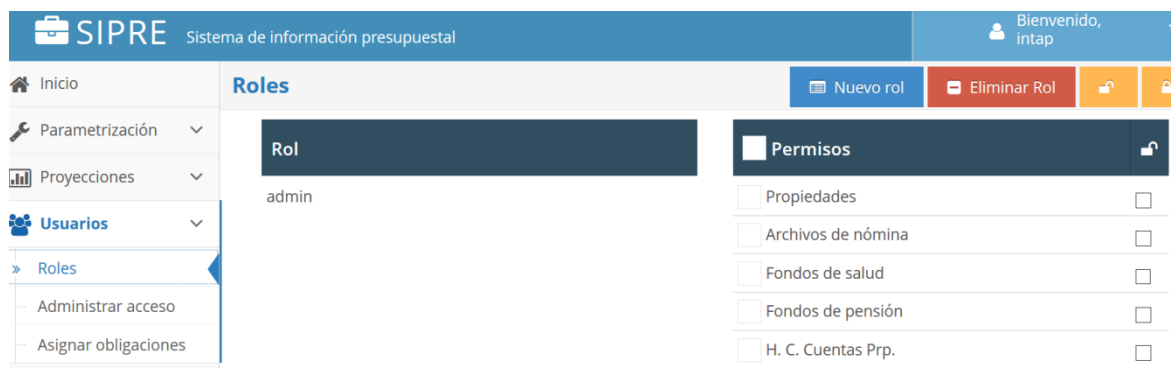
Una vez seleccionado el año y realizado clic en el botón . Se procederá a generar la depreciación, si hubiere activos fijos.

4. Usuarios



La sección de usuarios, brinda la posibilidad de configurar la parte de interacción de los diferentes usuarios hacia el aplicativo.

4.1 Roles



Esta opción, permite crear diferentes roles los cuales podrán asignarse más adelante a los usuarios registrados en SIPRE.

Los roles son agrupación de permisos de acceso para cada opción del menú de SIPRE.

Permisos	
<input type="checkbox"/> Propiedades	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Archivos de nómina	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fondos de salud	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fondos de pensión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> H. C. Cuentas Prp.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gastos globales	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dependencias	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Activos fijos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> H. de C. por Grupo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Administración	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Políticas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nómina	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mis obligaciones	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Distribución de gastos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Depreciación	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Roles	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Administrar acceso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Asignar obligaciones	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Exportar proyección	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resumen de cuentas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> P & G por subdirección	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> P & G por proyecto	<input type="checkbox"/>

Para la creación de un rol. Haciendo clic en el botón el sistema mostrara la siguiente ventana emergente

 Nuevo rol

Rol


Nombre

Descripción

✓ Guardar

✗ Cancelar

El campo nombre será el identificador para el rol.


Una vez llenado los campos. podrás dar clic en el botón . Cuando se crea correctamente el rol. Lo veras en la lista



Rol

, seleccionando un ítem de esta lista podrás cargar los permisos que este tiene en la


lista  Permisos



Si deseas eliminar el rol selecciónalo de la lista “Rol” y da clic en el botón .

Si quieres asignar o remover permisos podrás hacerlo seleccionando, el rol que deseas modificar y posteriormente seleccionado del primer cuadro seleccionable los permisos que desees agregar o remover de la lista permisos. Se agregan con el botón . Y se remueven con el botón .

Si un permiso esta desbloqueado para un rol, este se muestra con un check en la columna

<input type="checkbox"/> Permisos	
<input type="checkbox"/> Propiedades	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Archivos de nómina	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fondos de salud	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fondos de pensión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> H. C. Cuentas Prp.	<input type="checkbox"/>

4.2 Administrar acceso

 **SIPRE** Sistema de información presupuestal

Bienvenido,
intap

 Inicio

 Parametrización

 Proyecciones

 **Usuarios**

Roles

» Administrar acceso

Asignar obligaciones

Administrar acceso

Agregar usuario

Usuario	Rol	Nombre	E-mail
intap	admin	intap	john.jaloar@gmail.com

Aquí se registran los usuarios que podrán tener acceso a SIPRE. Si deseas agregar uno. Con tan solo seleccionar el botón **Agregar usuario**. El sistema mostrara la siguiente ventana.

Detalle de usuario

Usuario

Nombre

E-mail

Rol

Usuario LDAP



Cargar usuario



Guardar



Cancelar

Deberás escribir el nombre de usuario LDAP. Y dar clic en el botón **Cargar usuario**. Si el usuario existe, se cargaran los campos:

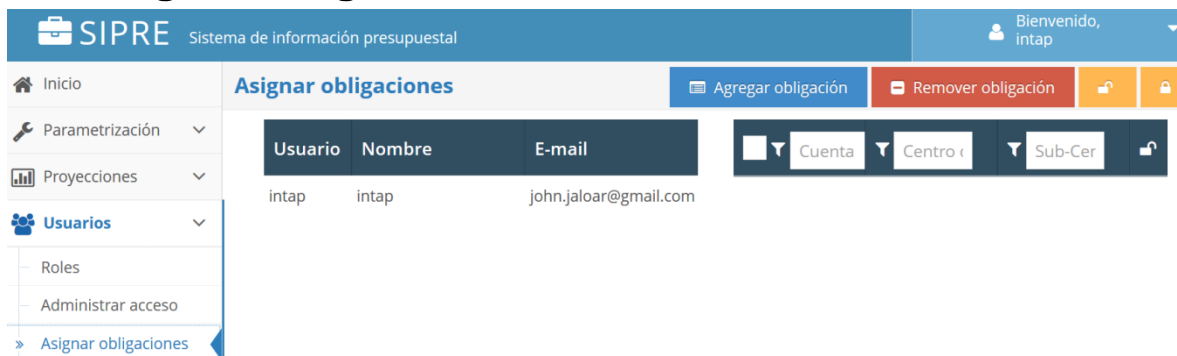
- Usuario

- Nombre
- E-mail

Para el campo “Rol”. Deberás seleccionarlo de acuerdo a los permisos que le quieras conceder a este en el sistema.

Para modificar el rol a un usuario creado solo deberás de seleccionarlo de la lista y seleccionar el nuevo rol para este.

4.3 Asignar obligaciones



The screenshot shows the SIPRE (Sistema de Información presupuestal) interface. The top navigation bar includes the SIPRE logo, the system name, and a user greeting 'Bienvenido, intap'. The left sidebar contains a menu with options: Inicio, Parametrización, Proyecciones, Usuarios, Roles, Administrar acceso, and Asignar obligaciones (highlighted). The main content area is titled 'Asignar obligaciones' and features a table with columns 'Usuario', 'Nombre', and 'E-mail'. A single user is listed with 'intap' for both 'Usuario' and 'Nombre', and 'john.jaloar@gmail.com' for 'E-mail'. To the right of the table are three dropdown menus for 'Cuenta', 'Centro', and 'Sub-Cer', each with a lock icon. Above the table are two buttons: 'Agregar obligación' (blue) and 'Remover obligación' (red).

Permite asociar (cuenta, centro de costo y sub-centro) a un usuario seleccionado. Al seleccionar un usuario de la lista podrás agregar obligaciones seleccionando el botón **Agregar obligación**. Seguido de esto el sistema mostrara una ventana emergente con las obligaciones que se pueden adicionar de mas al usuario.

intap ← Nombre de usuario seleccionado


<input type="checkbox"/>	Cuenta	Centro de c	Sub-Centro	Asignada a
<input type="checkbox"/>	51954501	1100	112	
<input type="checkbox"/>	51956001	1100	112	
<input type="checkbox"/>	51959502	1100	112	
<input type="checkbox"/>	51959552	1100	112	
<input type="checkbox"/>	41709503	1200	121	
<input type="checkbox"/>	42950501	1200	121	
<input type="checkbox"/>	51050601	1200	122	
<input type="checkbox"/>	51052401	1200	122	
<input type="checkbox"/>	51052701	1200	122	
<input type="checkbox"/>	51053001	1200	122	
<input type="checkbox"/>	51053301	1200	122	
<input type="checkbox"/>	51053601	1200	122	
<input type="checkbox"/>	51053901	1200	122	
<input type="checkbox"/>	51055101	1200	121	
<input type="checkbox"/>	51056801	1200	122	

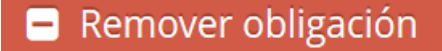
«
<
1 / 272
 >
»
[1 - 15 / 4073]



+ Agregar
➔ Cerrar

En la lista de obligaciones solo es necesarios seleccionar las que deseas asociar al usuario.

Nota: una obligación (Cuenta-Centro de costo-Sub-Centro) solo podrá ser asignada a un usuario a la vez.

Una vez termines de agregar las obligaciones. Puedes salirte de la ventana emergente con el botón .

Luego de que un usuario posea obligaciones podrás removerlas, seleccionándolas y dando clic en el botón .

Nota: cuando la proyección este en proceso “bloqueada”, podrás desbloquear el ingreso de proyecciones para los usuarios con las obligaciones asignadas, con los botones  .