



GOVERNO DO ESTADO GOVERNO DO ESTADO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP (11) 3324-3300 – http://www.centropaulasouza.sp.gov.br

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2014																		
Unidade Escolar						(Código		Mun	nicípio								
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS Curso TÉCNICO							O EM ADMINISTRAÇÃO (2,5)										
Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-20 Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 133, de 4-10-2012, publicada no Diário Oficial de 5-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – página 38.														5-2008,				
MÓDULO I – 1º semestre de 2014					MÓDULO II – 2º semestre de				2014				MÓDULO III – 1º semestre de 2015					
			Carga Ho	orária (Hora	as-aula)				Carga Horária (Horas-aula)			ıs-aula)	0		Carga Horária (Horas-aula)			
Componentes Curriculares		Te	eoria	Prática	Total	Componentes Curriculares				Teoria	Componentes Curriculares		ponentes Curriculares	Teoria	Prática	Total		
I.1 – Gestão de Pessoas I		5	50	00	50	II.1 – Gestão de Pessoas II				50	50	100	III.1	III.1 – Marketing Institucional		00	50	
I.2 – Cálculos Financeiros		5	50	50	100	II.2 – Administração em <i>Marketing</i>				50	50	100	III.2	III.2 – Gestão Financeira e Econômica		00	100	
I.3 – Gestão Empresarial		10	.00	00	100	II.3 – Legislação Empresarial				50	00	50	III.3	III.3 – Gestão de Pessoas III		00	50	
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional		5	50	00	50	II.4 – Custos e Operações Contábeis				00	50	50	III.4 – Gestão da Produção e Materiais		100	00	100	
I.5 – Aplicativos Informatizados		c	00	50	50	II.5 – Cálculos Estatísticos				00	50	50		III.5 – Logística Empresarial e Negociação Internacional		00	100	
I.6 – Processos Operacionais Contábeis		5	50	00	50	II.6 – Gestão Empreendedora e Inovação			ão	50	50	100	III.6	– Inglês Instrumental	50	00	50	
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		5	50	00	50	II.7 – Planejamento do Trabalho de O de Curso (TCC) em Administração			Conclusão	50	00	50	III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração			50	50	
I.8 – Técnicas Organizacionais		C	00	50	50													
TOTAL		3	50	150	500	TOTAL				250	250	500	TOTAL 450			50	500	
MÓDULO I Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO				MÓDULOS I + II Qualificação Técnica de Nível N ASSISTENTE ADMINISTRA								MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
Total da Carga Horária Teór	rica 1050 horas-aula					Trabalho				palho de Conclusão de Curso				120 horas				
Total da Carga Horária Prática 450 horas-aula				3					Estágio Supervisionado					Este curso não requer Estágio Supervisionado.				
Data:/								Homologação:/										
DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo)								SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)										