Kick-Off do Projeto

**Projeto: Sistema de gerenciamento de viagens. UNIVAS-DEAD.**

**Cliente: UNIVAS.**

**Situação atual e justificativa do projeto**

Como forma de otimizar o trabalho da equipe na organização dos dados e geração de relatórios de viagens, que hoje é feito com o auxílio de planilhas eletrônicas. Sendo assim, otimizando todo o processo de gerenciamento de viagens.

**Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto**

O projeto será considerado um sucesso caso os objetivos abaixo sejam atingidos:

* Atingir os objetivos descritos no item 1.2 do documento Proposta de Trabalho.

Com todas as informações colhidas, o gerente de projetos elabora o termo de abertura indicando:

* Gerente de projeto: John
* Data de inicio do projeto e suas dependências: 25,26 do mês 03, na reunião de iniciação é necessário estar presentes todas as partes interessadas, como CEO’s, CFO, CIO, CTO, COO.
* Requisitos que satisfazem as necessidades do cliente: Elaborar um software para auxiliar na gestão de viagens e logística.
* Justificativa do projeto: resolver o problema do cliente, que seria o gerenciamento de viagens, gestão de logística.
* WBS: Tomar conhecimento sobre o problema do cliente, propondo uma solução para o mesmo, estipular datas de inicio, dependências e um orçamento sobre o que será proposto.

[FASES DO PROJETO](#_TOC_250047)

* + [Definição de Requisitos](#_TOC_250046)
    - [Artefatos da Concepção](#_TOC_250043)
      * Termo de Abertura do Projeto
      * Reunião de Kick-Off
      * Briefing
      * Especificação Técnica do Projeto
      * Business Case
      * Termo de Aceite
* Orçamento resumido: R$ 30 mil, ( trinta mil reais ).