=	
淶	

一.登陆后台	P2-3
二.后台操作	
检测到新设备或新登陆地点	P4-5
酒店信息修改	P6
修改房价及房态(开关房)	P7-10
修改酒店照片,客房及酒店设施	P11
查看预定及订单审核	P12
财务发票相关	P13
联系我们	P14

一.登陆后台

* 建议使用







IE浏览器/谷歌浏览器/火狐浏览器进入酒店后台,

务必<u>不要</u>使用 🦲 🌇 360 浏览器





- 1.打开缤客网官方网页www.booking.com (或直接打开admin.booking.com
- 2.将页面拉到最下方,点击页面最下方的"登录后台"



3.进入欢迎主页后,点击第一个选项"酒店登录请点击此处"



4.进入登录页面



二.后台操作

*进入后台之后,操作过程中,当涉及部分内容的查看和修改,以及使用新设备登陆时,



此处请<mark>务</mark> 内不以有 人的,或系统

A () > - - - ()



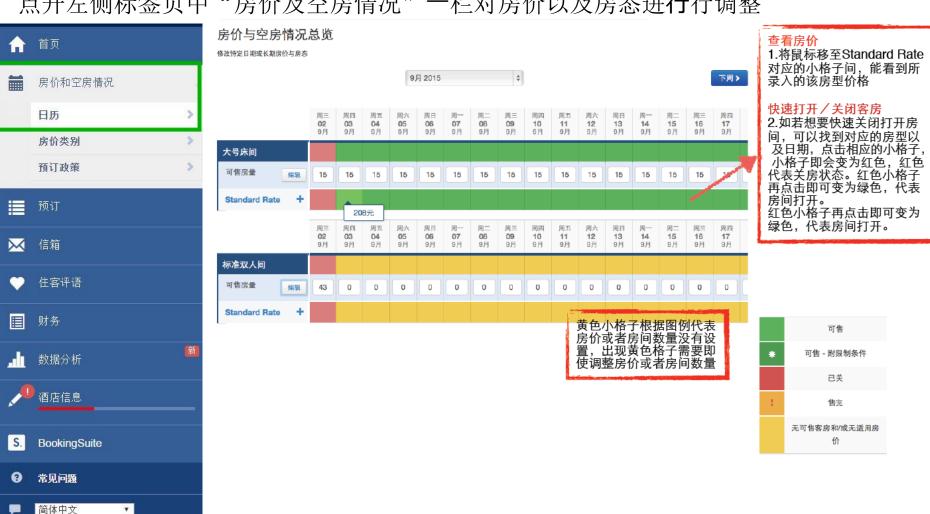
新设备或新登录地点验证

✔ 谢谢! 您已成功验证并保存了新设备或新登录地点。

点开右上角"个人账号"可修改联系人以及后台密码。



点开左侧标签页中"房价及空房情况"一栏对房价以及房态进行行调整

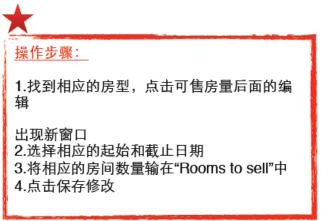


修改房价



调整客房数量(开关房)



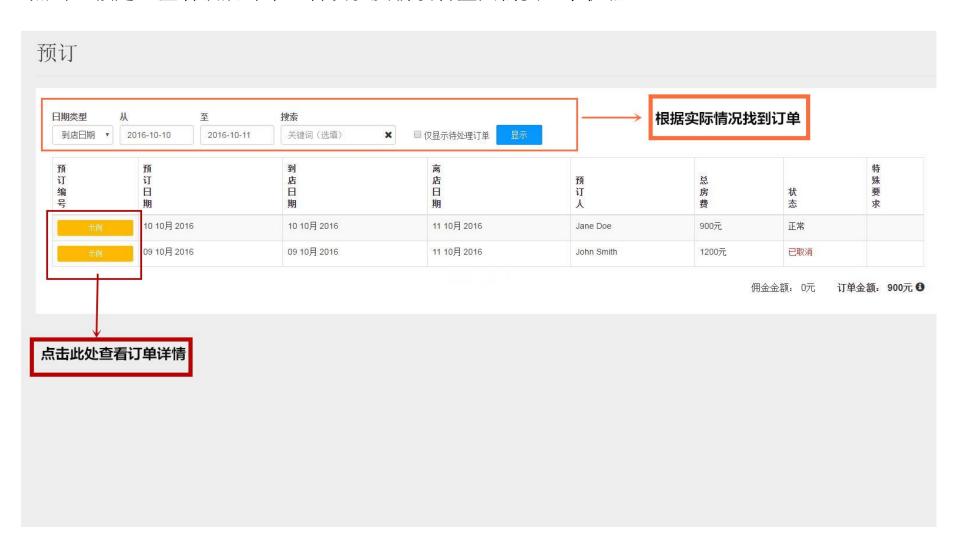


※若需关房,把可售房量改为"0"即可

点击左侧标签页"酒店信息"完善网站内容



点击"预定"查看酒店订单,首次以及新设备登陆需要手手机验证

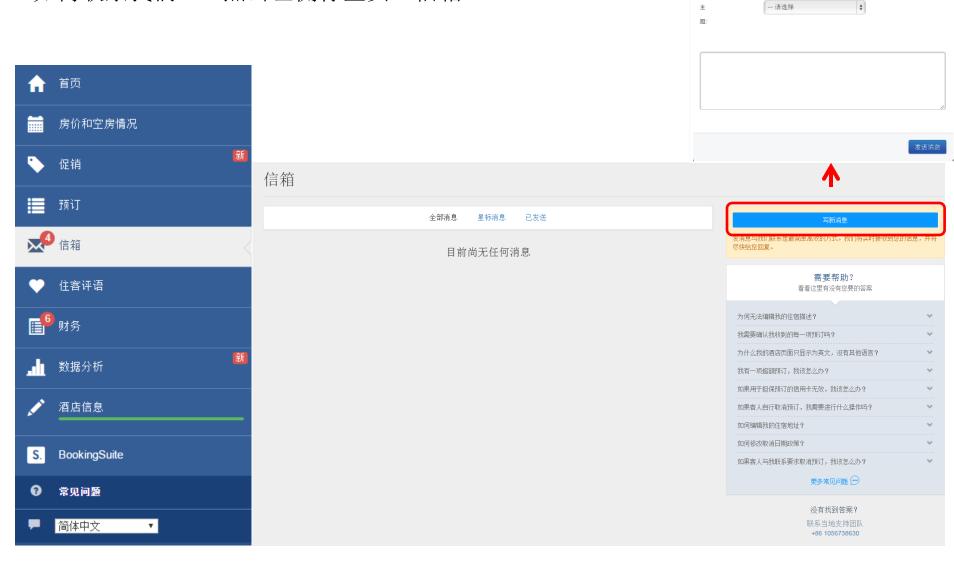


点击"财务"下载查看发票以及付款信息

如有财务问题,请拨打400-120-1346(中文客服)



如何联系我们? 一点击左侧标签页"信箱"



点击"任何问题都与可与我们联系"可见到如下画面

8

联系我们



酒店正式上线后,可通过如下方式联 系到我们

- 1.通过后台发送消息给支持部门
- 2.有关订单的问题发送邮件到 customer.service@booking.com
- 3.财务相关,请拨打400-123-1346(中文) / 400-120-1345(英文)
- 4.拨打当地支持部门电话
- 5.拨打24小时多语言客服400-882-2814