**Descrição do Sistema de agendamento para perícia médica da Segurança do trabalho**

O sistema de agendamento da Segurança do Trabalho será voltado para o gerenciamento e a organização de exames ocupacionais para servidores públicos. O objetivo principal é permitir que os usuários enviem consulta simples ou entrega de atestado de forma simples e rápida, na consulta os atendentes tenham uma visão completa da agenda e possam administrar os agendamentos com eficiência.

Os usuários poderão acessar o sistema onde terão acesso à agenda disponível. E escolher se servidor/acompanhante – para homologação de atestados, visualizar os horários disponíveis e realizar o agendamento de acordo com as regras do sistema. Após concluir o agendamento, o sistema enviará automaticamente uma notificação de confirmação por e-mail, contendo os dados com data, horário, local de atendimento e orientações. Além disso, o sistema enviará lembretes com antecedência, como 24 horas antes do horário, e notificações em caso de alterações ou cancelamentos feitos pelo atendente.

Já o atendente, ao acessar o sistema, poderá visualizar todos os agendamentos realizados pelos usuários, filtrando por data, horário e paciente. Ele terá permissões para alterar ou cancelar agendamentos. O painel do atendente deverá ser prático, com uma visão clara da agenda por turno e por dia, permitindo o controle total dos agendamentos.

O sistema trazer os turnos e com médico do trabalho nos turnos manhã das 08h00 às 11h10 e o período da tarde das 13h10 às 16h20. Os horários devem ser fixados e disponíveis para agendamento devem ser divididos em intervalos definidos, como por exemplo a cada **10** minutos, respeitando a capacidade de atendimento da instituição.

Regra: atestados médicos só podem ser agendados com no máximo 48 horas de antecedência, evitando contratempos.

**Requisitos Funcionais (RF)**

**RF01**: O sistema deve permitir que os usuários visualizem os horários disponíveis para agendamento conforme regras definidas.

**RF02**: O sistema deve permitir o cadastro e a gestão de datas e horários disponíveis para agendamento de consultas.

**RF03**: O sistema deve permitir que os usuários agendem consultas com base na data e no dia da semana desejados, conforme a disponibilidade.

**RF04**: O sistema deve organizar os horários de atendimento em turnos predefinidos (manhã: 08h00 às 11h10 | tarde: 13h10 às 16h20), com intervalos de 10 minutos entre os agendamentos.

**RF05**: O sistema deve enviar notificações automáticas por e-mail após o agendamento, contendo data, horário, local de atendimento e orientações relevantes.

**RF06**: O sistema deve enviar lembretes automáticos com antecedência (ex: 24 horas antes do horário agendado), bem como notificações em caso de alteração ou cancelamento.

**RF07**: O sistema deve permitir o agendamento de exames para emissão de atestados médicos apenas com no máximo 48 horas de antecedência, bloqueando horários fora desse prazo.

**RF08**: O sistema deve permitir que o atendente visualize a agenda completa, com filtros por data, horário e paciente.

**RF09**: O sistema deve permitir que o atendente altere ou cancele agendamentos existentes.

**RF10**: O painel do atendente deve apresentar a agenda de forma clara e organizada por turno e por dia.

**Requisitos Não Funcionais (RNF)**

**RNF01**: O sistema será desenvolvido utilizando o framework Spring Boot para o backend, Angular para o frontend e PostgreSQL como banco de dados ou wordPress.

**RNF02**: O sistema deve garantir autenticação segura por meio de login e senha, com criptografia no armazenamento das credenciais.

**RNF03**: O sistema deve implementar controle de acesso baseado em perfis de usuários (servidor/paciente e atendente), restringindo funcionalidades conforme permissões atribuídas.

**RNF04**: O sistema deve armazenar e tratar os dados pessoais conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo confidencialidade, integridade e privacidade.

**RNF05**: O sistema deve apresentar respostas às ações do usuário em até 2 segundos em condições normais de uso.

**RNF06**: O sistema deve ser acessível via navegadores modernos e responsivo para diferentes dispositivos (computadores, tablets e smartphones).

**RNF07**: O sistema deve garantir alta disponibilidade, com tempo de atividade mínimo de 99,5%.

**RNF08**: O sistema deve realizar backups automáticos diários para garantir a integridade dos dados.

**Banco de dados – Tabelas**

//Tabela de Agendamento

CREATE TABLE agendamentos (

id int PRIMARY KEY AUTO\_INCREMENT,

nome\_servidor VARCHAR(100) NOT NULL,

email VARCHAR(100) NOT NULL,

tipo VARCHAR(20) NOT NULL, -- 'consulta' ou 'atestado'

data\_agendamento DATE NOT NULL,

horario TIME NOT NULL,

turno VARCHAR(10) NOT NULL, -- 'manhã' ou 'tarde'

status VARCHAR(20) DEFAULT 'confirmado', -- 'confirmado', 'cancelado', 'alterado'

criado\_em TIMESTAMP DEFAULT CURRENT\_TIMESTAMP,

UNIQUE KEY unq\_agendamento (data\_agendamento, horario)

);

//Tabela de horários disponíveis

CREATE TABLE horarios\_disponiveis (

id INT PRIMARY KEY AUTO\_INCREMENT,

turno VARCHAR(10) NOT NULL,

horario TIME NOT NULL

);

//Tabela de notificações

CREATE TABLE notificacoes (

id INT PRIMARY KEY AUTO\_INCREMENT,

agendamento\_id INT NOT NULL,

tipo VARCHAR(20) NOT NULL, -- 'confirmacao', 'lembrete', 'cancelamento', 'alteracao'

data\_envio TIMESTAMP DEFAULT CURRENT\_TIMESTAMP,

FOREIGN KEY (agendamento\_id) REFERENCES agendamentos(id)

);

Tabelas: Paciente: nomeServidor/acompanhante, telefone, email. Agendamento: idAgendamento, horário, data, status (agendado, cancelado, concluído), medicoDoTrabalho. UsuarioAtendente: padrão – email, telefone.

- NÃO COLOCAR CODIGO DE CONFIMACAO DE EMAIL