Project Implementation Plan

Rancang Bangun Website Bulbul Creative-Ta

Dibuat Oleh:

11322020	Oktavia Letisya Simatupang
11322004	Destina Manurung
11322034	Joy Diego Napitupulu
11322049	Trinita Situmorang

Untuk:

Institut Teknologi Del

Desa Sitoluama, Laguboti, Toba, Sumatera Utara



Proyek Akhir II 2024

Institut Teknologi Del

No. Dokumen: PiP-PA2-04.doc Versi: 00.02 Tanggal: 05-06-24 Jumlah Halaman: 23

IT Del PiP_04.doc Halaman 2 dari 23

DAFTAR ISI

Ri	ngka	ısan		6
1	P	Pendahu	ıluan	7
	1.1	Maks	sud Penulisan Dokumen	7
	1.2	Defin	nisi, Akronim Dan Singkatan	7
	1.3	Atura	nn Penomoran	8
	1.4	Doku	ımen Rujukan	8
	1.5	Ikhtis	sar Dokumen	9
2	Γ	Deskrip	si Umum Proyek	10
	2.1	Latar	Belakang	10
	2.2	Tujua	an	10
	2.3	Lingl	kup Pekerjaan	11
	2	2.3.1	Lingkup Pekerjaan Project Manager	11
	2	2.3.2	Lingkup Pekerjaan Mahasiswa	11
	2	2.3.3	Lingkup Pekerjaan Dosen Pembimbing	11
	2.4	Input	Requirement	11
	2	2.4.1	Sumberdaya manusia	11
	2	2.4.2	Tools, peralatan	12
	2	2.4.3	Lainnya	12
	2.5	Deliv	verables	13
3	P	Pengelo	laan Proyek (Manajemen)	14
	3.1	Struk	tur Organisasi	14
	3.2	Alok	asi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab	14
	3.3	Tujua	an dan Prioritas Pengelolaan Proyek	15
	3.4	Asun	nsi, Kebergantungan dan Kendala	15
	3.5	Meka	anisme Pemantauan dan Pengendalian	16
4	P	Paket K	erja dan Jadwal	17
	4.1	Paket	t Kerja	17
	4.2	Jadw	al	18
5	P	Penutup		20
La	mpii	ran-1		21
Se	jarah	n Versi		22
Se	iarah	n Perub	ahan	23

Daftar Tabel

Tabel 1 Definisi	
Tabel 2 Akronim	7
Tabel 3 Aturan Penulisan Dokumen	8
Tabel 4 Ikhtisar Dokumen	9
Tabel 5 Tools	12
Tabel 6 Daftar Deliverables	
Tabel 7 Jadwal	18

Daftar Gambar

Gambar 1 Struktur Organisasi Pelaksanaan	14
--	----

Ringkasan

Dokumen ini berisi tentang rencana pelaksanaan tuga Proyek Akhir (PA) II. Hasil akhir (produk) dalam pengerjaan proyek akhir ini adalah Rancang Bangun Website Bulbul Creative-Ta. Dokumen ini dibuat sebagai referensi dan perencanaan dari pengimplementasian pembangunan sistem yang dilakukan oleh pengembang. Hal ini ditujukan agar pengimplementasian lebih mudah dilakukan dengan rencana yang telah terperinci sebelumnya.

1 Pendahuluan

Pada bab ini akan dijelaskan tujuan dari penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan dan ikhtisar dokumen.

1.1 Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini dibuat sebagai *guidelines* untuk pengguna terhadap rincian rancang bangun *Website* Bulbul Creative-Ta. Dokumen ini membuat struktur, tujuan, cara pengerjaan, mekanisme kerja website Bulbul Creative-Ta, yang diharapkan ketika membaca dokumen ini pengguna dapat memahami lebih jauh terhadap kegunaan dan manfaat website Bulbul Creative-Ta ini.

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan

Definisi yang digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1 Definisi

No	Definisi	Penjelasan	
1.	Client	Orang yang memberikan informasi dan data proyek	
		pada pengembangan	
2.	Developer	Orang yang membuat atau mengambangkan	
		perangkat lunak	
3.	Software	Perangkat lunak	
4.	Hardware	Perangkat yang mendukung sistem komputer	
5.	Tools	Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek	

Singkatan dan akronim yang digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada tabel 2.

Tabel 2 Akronim

No	Akronim	Penjelasan
1.	MoM	Minutes of Meeting
2.	ToR	Term of Reference
3.	PiP	Project Implementation Plan

IT Del	PiP_04.doc	Halaman 7 dari 23	
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang			
mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del			

1.3 Aturan Penomoran

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai aturan penomoran dokumen dapat dilihat pada tabel 3.

Tabel 3 Aturan Penulisan Dokumen

No	Deskripsi Aturan yang Digunakan		
1	Aturan penamaan dokumen dengan nama SRS-XX		
	Contoh: SRS-04		
2	Aturan penomoran dan penamaan bab dan sub-bab		
	1. Untuk penulisan penomoran bab: 1, 2, 3		
	Contoh: 1 Pendahuluan		
	2. Untuk penulisan penomoran sub-bab: 1.1, 1.2, 1.3		
	Contoh: 1.1 Tujuan Penulisan Dokumen		
	3. Untuk penulisan penomoran sub sub-bab: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3		
	Contoh: 2.1.1 Current System		
3	Aturan penomoran dan penamaan tabel dan gambar		
	 Untuk tabel : Tabel 1 Definisi dan Deskripsi 		
	• Untuk gambar : Gambar 1 Current System Penyampaian Informasi		
	 Jenis font : Times New Roman 		
	• Jenis font Judul : Arial		
	• Ukuran font : 12		
	• Ukuran judul : 12		
	• Ukuran font caption : 10		

1.4 Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini

- 1. MoM-PA2-2024-D3TI04
 - MoM-PA2-2024-D3TI014 adalah dokumen yang berisi hasil diskusi yang telah dilakukan anggota kelompok dengan dosen pembimbing
- 2. ToR PA2-2024- D3TI04

ToR PA2-2024- D3TI04 adalah dokumen Term of Reference yang berisi jadwal dan latar belakang dari sistem yang akan dibangun oleh kelompok 04

IT Del	PiP_04.doc	Halaman 8 dari 23
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang		
mereproduksi dokumen ini dengan ca	ara apapun tanpa sepengetahuan Ir	nstitut Teknologi Del

1.5 Ikhtisar Dokumen

Ringkasan yang menjadi isi setiap bab dapat dilihat pada tabel 4.

Tabel 4 Ikhtisar Dokumen

No	Judul Bab	Penjelasan		
1.	Pendahuluan	Bab ini menjelaskan tentang gambaran dokumen		
		berupa maksud penulisan dokumen, defenisi, akronim		
		dan singkatan, aturan penomoran, dan dokumen		
		rujukan dalam penyusunan dokumen ini serta ikhtisar		
		dokumen		
2.	Deskripsi Umum Proyek	Bab ini berisi latar belakang pelaksanaan proyek,		
		tujuan dan target pelaksanaan proyek.		
3.	Manajemen Proyek	Bab ini berisi struktur organisasi, tanggung jawab		
		masing-masing pihak, alokasi personal, tujuan dan		
		prioritas pengelolaan proyek, asumsi, ketergantungan,		
		kendala, dan mekanisme pemantauan dan		
		pengendalian		
4.	Paket Kerja	Bab ini berisi jadwal dari paket kerja yang harus		
		dipenuhi dalam pengerjaan proyek selama pelaksanaan		
		Proyek Akhir II		

2 Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang pembangunan sistem, tujuan pembangunan sistem, *input requirement*, sumber daya manusia dan *tools* yang digunakan dalam pengerjaan proyek akhir dari sistem yang dibangun.

2.1 Latar Belakang

Toko Bulbul Creative-Ta merupakan sebuah usaha yang bergerak dalam penjualan berbagai jenis souvenir, berlokasi di Desa Lumban Bulbul, Kecamatan Balige, Kabupaten Toba, Sumatera Utara, Indonesia. Saat ini, proses pemesanan dan pemasaran produk masih dilakukan secara manual. Customer datang langsung ke rumah pemilik usaha untuk membeli atau memesan produk. Terkadang, ada customer dari luar daerah yang ingin membeli produk, sehingga mereka harus mencari kontak pemilik usaha melalui media sosial untuk berkomunikasi. Karena tidak adanya karyawan, semua proses pesanan dan pemasaran ditangani oleh pemilik usaha sendiri. Pemilik usaha juga mengalami kesulitan dalam pemasaran produk, khususnya ketika customer memesan dalam jumlah besar dan menekan harga yang cukup rendah. Meskipun begitu, pemilik usaha tetap menerima tawaran tersebut demi kelangsungan usahanya.

Rancang bangun website Bulbul Creative-Ta bertujuan untuk memfasilitasi pengelolaan data pesanan konsumen dan meningkatkan proses pemasaran produk. Website ini akan dilengkapi dengan fitur-fitur yang memudahkan operasional bisnis souvenir, termasuk penetapan harga yang lebih terstruktur. Selain itu, konsumen juga dapat memberikan ulasan tentang produk yang mereka beli, sehingga pemilik usaha dapat mengevaluasi kinerja bisnisnya dengan lebih baik

2.2 Tujuan

Adapun tujuan dari pengembangan website ini adalah untuk mempermudah pemilik usaha (penjual) dalam proses pemesanan. Serta dapat membantu pembeli dalam melihat informasi mengenai produk yang dijual oleh pemilik usaha dan mempermudah dalam proses memesan produk sehingga pemilik usaha dapat memperkenalkan hasil produksi usahanya diluar daerah dengan pemasaran yang lebih baik.

IT Del	PiP_04.doc	Halaman 10 dari 23	
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang			
mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del			

2.3 Lingkup Pekerjaan

Pada bagian ini menjelaskan mengenai lingkup pekerjaan yang dilakukan oleh masingmasing pihak yang terlibat dalam proyek.

2.3.1 Lingkup Pekerjaan Project Manager

Project Manager adalah salah satu mahasiswa dari setiap kelompok yang bertugas untuk bertanggung jawab untuk memimpin kelompok dalam pelaksanaan pembuatan aplikasi yang dikerjakan oleh tim kelompoknya. PM akan mengkoordinir pelaksanaan proyek mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, penutupan sampai tahap evaluasi, melaksanakan dan mengontrol operasional proyek sehingga operasi proyek dapat berjalan sesuai dengan rencana. Hal ini bertujuan agar segala sesuatu yang dikerjakan oleh tim sesuai dengan jadwal dan spesiafikasi waktu yang sudah ditentukan.

2.3.2 Lingkup Pekerjaan Mahasiswa

Mahasiswa bertanggung jawab untuk melakukan survei dan melakukan wawancara dengan narasumber untuk melakukan requirement gathering dan akan melakukan pertemuan dengan koordinator PA II untuk melaporkan progres proyek sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Selain itu, mahasiswa wajib memberikan deliverables untuk diberikan review oleh dosen pembimbing sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

2.3.3 Lingkup Pekerjaan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing akan melakukan review terhadap proyek dan dokumen PA II serta memberikan tanggapan dan saran terhadap produk dan dokumen sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

2.4 Input Requirement

Kebutuhan input atau resource yang digunakan dalam pengerjaan proyek akan dijelaskan pada sub bab berikut :

2.4.1 Sumberdaya manusia

Pengembang (Developer) yang merupakan mahasiswa IT Del tingkat 2 prodi D3
 Teknologi Informasi yang mengerjakan proyek ini yang terdiri dari 4 orang dan

IT Del	PiP_04.doc	Halaman 11 dari 23	
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang			
mereproduksi dokumen ini dengan ca	ara apapun tanpa sepengetahuan In	stitut Teknologi Del	

memiliki tugas masing-masing sesuai dengan pembagian di awal pengerjaan proyek.

Adapun anggotanya yaitu:

- Oktavia Simatupang
 Sebagai Project Manager
- Destina Manurung
 Sebagai Designer
- Joy Napitupulu
 Sebagai Programmer
- Trinita SitumorangSebagai Analyst
- 2. Pembimbing yang memberi review dan memberikan masukan terhadap proyek yang sedang dikerjakan.
- 3. Client yang menjadi narasumber dalam pembangunan website ini

2.4.2 Tools, peralatan

Tools yang digunakan dalam pembuatan dokumen ini terdiri dari perangkat keras dan perangkat lunak. Spesifikasi untuk perangkat keras dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 5 Tools

No	Perangkat Keras	Spesifikasi
1.	Laptop	Acer
2.	RAM	8.00 GB
3.	Browser	Chrome, Firefox, Opera, Microsoft edge
4.	OS	Windows, Linux
5.	Text Editor dan aplikasi	VisualCode
	lainnya	

2.4.3 Lainnya

Kebutuhan lain yang diperlukan dalam pembangunan sistem ini adalah hasil wawancara dengan *client* untuk mendapatkan informasi yang kemudian dianalisis dan disesuaikan dengan sistem yang akan dibangun agar dapat memenuhi kebutuhan *client*.

IT Del	PiP_04.doc	Halaman 12 dari 23	
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang			
mereproduksi dokumen ini dengan ca	ara apapun tanpa sepengetahuan In	stitut Teknologi Del	

2.5 Deliverables

Adapun yang menjadi *deliverables* dari kelompok 04 setelah mengerjakan proyek ini adalah:

- 1. Hasil pengerjaan proyek berupa website dinamis
- 2. Dokumentasi perancangan dan implementasi proyek sebagai berikut :

Tabel 6 Daftar Deliverables

Deliv.Id	Deliverables	Keterangan
ToR-PA2-2024-D3TI04	Term of Reference	Dokumen ini merupakan
		lampiran dari PA2
PiP-PA2-2024- D3TI04	Project Implementation	Dokumen ini memberikan
	plan	gambaran yang jelas tentang
		pelaksanaan proyek yang
		berisikan jadwal dan rencana
		kerja tim dalam membangun
		sistem informasi yang
		mencakup deskripsi umum
		proyek, pembagian tugas,
		pengelolaan proyek dan
		penjadwalan.
LA-PA2-2024- D3TI04	Log Activity	Dokumen ini berisikan aktivitas
		mingguan yang dilakukan
		selama pengerjaan proyek.
		Memuat hambatan yang
		dihadapi tim setiap minggunya
		dan rencana yang akan
		dilakukan minggu berikutnya.
MoM-PA2-2024-	Minutes of Meeting dengan	Dokumen ini berisikan hasil
D3TI04	dosen pembimbing	diskusi dengan dosen
		pembimbing

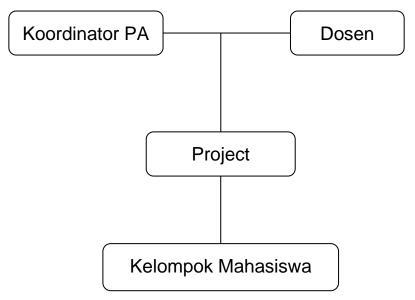
IT Del	PiP_04.doc	Halaman 13 dari 23	
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang			
mereproduksi dokumen ini dengan ca	ara apapun tanpa sepengetahuan In	stitut Teknologi Del	

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala, mekanisme pemantauan dan pengendalian.

3.1 Struktur Organisasi

Pada sub-bab ini menjelaskan mengenai struktur organisasi pembangunan mengenai website Bulubul Creative-Ta yang menggambarkan hubungan antara pihak-pihak yang terlibat dalam proses pembangunan website.



Gambar 1 Struktur Organisasi Pelaksanaan

3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut adalah penjelasan dari struktur organisasi pelaksanaan PA 2 serta pihak lain yang terlibat dalam gambar 1.

1. Koordinator PA II, bertugas melakukan koordinasi dengan setiap kelompok demi terlaksananya mata kuliah PA II dengan baik.

IT Del	PiP_04.doc	Halaman 14 dari 23	
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang			
mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del			

- 2. Dosen Pembimbing, bertugas untuk membimbing setiap pelaksanaan dari proyek, memberikan *review*, *feedback* terhadap produk dan dokumen yang dikerjakan oleh kelompok yang dibimbingnya.
- 3. Narasumber, berfungsi sebagai sumber informasi tentang sistem yang akan di bangun dan berfungsi sebagai penguji dari proyek yang dibangun.
- 4. *Project Manager*, bertugas untuk melaksanakan komunikasi dengan koordinator PA II dan dosen pembimbing serta memberikan pembagian tugas terhadap anggota dalam kelompok PA II.
- 5. Mahasiswa PA II, bertugas untuk melakukan semua pekerjaan terkait dengan PA II yang sudah ditentukan di ToR. Mulai dari awal pengerjaan hingga nanti menghasilkan produk akhir yang diinginkan oleh client. Project Manager bertugas untuk mengarahkan pengerjaan setiap anggotanya agar selesai tepat waktu.

3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan melakukan pengelolaan proyek ini adalah untuk menghasilkan suatu perencanaan dan penjadwalan yang baik sehingga proyek dapat selesai tepat waktu dengan mencapai kualitas proyek yang baik. Prioritas pengerjaan proyek adalah untuk mewujudkan kemampuan dari setiap anggota agar dapat bekerja sama dan saling berkoordinasi dengan baik untuk menghasilkan proyek tepat waktu.

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Asumsi yang digunakan adalah bahwa mahasiswa dapat menggunakan pengetahuan yang diperoleh dari matakuliah yang sudah pernah atau sedang diambil untuk menyelesaikan proyek PA II. Asumsi yang lain adalah bahwa semua input *requirements* dapat disediakan. Proyek ini mempunyai ketergantungan terhadap pemahaman dan kerjasama antar setiap anggota kelompok PA II, kesediaan narasumber untuk diwawancarai dan kesediaan dosen pembimbing untuk meluangkan waktu terkait waktu untuk bertemu untuk melakukan bimbingan. Kendala yang perlu dipertimbangkan adalah kurangnya kemampuan yang dimiliki dalam mengerjakan tugasnya. Kurangnya kreativitas dan kepedulian dari setiap anggota kelompok. Kurangnya pemahaman mahasiswa terhadap objek yang berhubungan dengan topic PA II yang akan dibangun.

IT Del	PiP_04.doc	Halaman 15 dari 23		
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang				
mereproduksi dokumen ini dengan ca	ara apapun tanpa sepengetahuan In	stitut Teknologi Del		

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian yang diterapkan untuk proyek ini adalah sebagai berikut :

1. Log Activity

Log Activity dibuat setiap minggu, hal ini dilakukan agar tim developer dapat mengetahui aktivitas yang dilakukan setiap minggu.

2. MoM (Minutes of Meeting)

MoM (*Minutes of Meeting*) dibuat setiap kali pertemuan dengan dosen pembimbing, hal ini dilakukan agar tim developer dapat mengetahui review dan feedback dari dosen pembimbing terkait produk yang dibagun sehingga tim developer dapat memperbaikinya.

4 Paket Kerja dan Jadwal

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai paket kerja dan jadwal dalam pengerjaan Proyek Akhir II.

4.1 Paket Kerja

Paket kerja proyek Rancang Bangun Website Bulbul Creative-Ta ini terdiri dari beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut :

a. Persiapan

Persiapan menjelaskan mengenai perencanaan dari pelaksanaan proyek dan pengumpulan data-data yang dibutuhkan secara keseluruhan dalam pembangunan sistem.

b. Analisis

Analisis menjelaskan mengenai pengkajian sistem secara keseluruhan untuk pemahaman tim developer terhadap sistem yang akan dibangun.

c. Desain

Desain menjelaskan mengenai penggambaran fungsi-fungsi yang akan diimplementasikan pada pembuatan sistem.

d. Implementasi

Implementasi menjelaskan mengenai transisi gambaran fungsi-fungsi hasil desain yang telah dibuat kedalam bentuk code program sehingga dapat menghasilkan suatu produk yang siap untuk dipakai.

e. Testing

Testing menjelaskan mengenai pengujian terhadap keseluruhan sistem apakah sistem telah memenuhi requirement dan fungsi-fungsi yang dibuat terhubung satu dengan yang lain.

f. Pelaporan dan dokumentasi

Paket pelaporan PA II berupa dokumentasi, demo produk, presentasi hasil PA II secara lisan dalam seminar yang akan dihadiri dosen pembimbing dan dosen penguji

4.2 Jadwal

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai jadwal yang menentukan proses pembangunan website dapat dilihat pada tabel 7.

Tabel 7 Jadwal

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Pembagian Kelompok	05 Februari 2024	Mahasiswa dibagi kedalam 15 kelompok oleh koordinator PA yaitu Bapak Tegar Arifin Prasetyo
2	Penentuan topik	06 Februari 2024	Melakukan diskusi dengan dosen pembimbing untuk menentukan topik yang akan dikerjakan
3	Membuat list pertanyaan untuk keperluan requirement gathering kepada client	16 Februari 2024	Anggota kelompok menyusun pertanyaan yang akan diajukan ke client
4	Melakukan Requirement Gathering (Wawancara)	17 Februari 2024	Melakukan wawancara secara langsung dengan client di Desa Lumban Bulbul dan mendokumentasikan hasil wawancara
5	Analysis	19 Februari 2024	Mengelola hasil dari wawancara yang telah didokumentasikan dan menganalisis kebutuhan client
6	Penentuan fungsi	20 Februari 2024 - 24 Februari 2024	Menentukan fungsi yang terdapat dalam website agar semua kebutuhan dapat terpenuhi

IT Del	PiP_04.doc	Halaman 18 dari 23		
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang				
merenrodukci dokumen ini dengan cara ananun tanna senengetahuan. Institut Teknologi Del				

			Menyelesaikan dokumen ToR
7	Pengejaan dokumen	25 Februari 2024	dan PiP agar perencanaan
		- 02 Maret 2024	proyek akhir dapat berjalan
			dengan baik.
			Mengerjakan dokumen SWTD
8	Pengerjaan dokumen	11 Maret 2024 -	yang akan membantu
	SWTD	Selesai	pengerjaan proyek untuk lebih
			terarah
			Menyelesaikan rancangan
			aplikasi dengan membuat
9	Dangariaan dia aran	14 Maret 2024 -	diagram seperti use case, ER-
9	Pengerjaan diagram	19 Maret 2024	diagram, class diagram, use
			case scenario dan diagram
			lainnya.
			Menyelesaikan rancangan
10	Pengerjaan rancang	20 Maret 2024 -	desain untuk website agar
10	desain aplikasi	25 Maret 2024	memiliki gambaran mengenai
			website yang akan dibangun.
11	Pengerjaan database	26 Maret 2024 -	Membuat database untuk
11	i ciigeijaan uatavase	Selesai	website
		07 April 2024 -	Melakukan pengerjaan
12 Impl	Implementasi fungsi	Selesai	implementasi untuk fungsi yang
		Sciesai	sudah ditetapkan dalam website

5 Penutup

Dokumen PiP ini dibuat agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal, serta tata cara pengerjaan proyek. Dengan adanya dokumen ini, diharapkan bahwa pekerjaan dapat dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif oleh semua pihak yang terkait.

Lampiran-1

Sejarah Versi

No. dokumen:

No. versi	Tanggal	Ditulis Oleh	Direview Oleh	Disetujui oleh

Sejarah Perubahan

No. dokumen : No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan

No. dokumen : No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan