

Утвержден
Протоколом №1
Общего собрания учредителей
23 октября 2017 г.
Председатель

_____ Белякова Е.В.

УСТАВ

**Омской региональной общественной организации
поддержки профессионального и любительского
искусства «Территория творчества»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Омская региональная общественная организация поддержки профессионального и любительского искусства «Территория творчества», в дальнейшем именуемая "Организация", является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

1.2. Полное наименование Организации: Омская региональная общественная организация поддержки профессионального и любительского искусства «Территория творчества».

1.3. Сокращенное наименование Организации: ОРОО «Территория творчества».

1.4. Организация в соответствии со своими уставными целями действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об общественных объединениях» и других нормативных актов, настоящего Устава.

1.5. По территориальной сфере деятельности Организация является региональной и осуществляет свою деятельность в пределах Омской области.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Омск.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в установленном законом порядке может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, штамп, бланки, средства индивидуализации и другие реквизиты юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.3. Организация может создавать филиалы, открывать представительства и создавать обособленные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы, представительства и обособленные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых Организацией положений о них. Руководитель филиала (представительства, обособленного подразделения) действует на основании доверенности, выданной Организацией. Филиалы, представительства и обособленные подразделения осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями Организации являются:

- сохранение и поддержка культурного потенциала районов Омской области и города Омска в части всех жанров любительского и профессионального искусства, представленного самодеятельными и профессиональными коллективами учреждений культуры, искусства, образования; общественными организациями, школами искусств и другими учреждениями;
- популяризация всех жанров народного творчества и профессионального искусства творческих коллективов на сценических площадках Омской области и города Омска;
- развитие и пропаганда региональных исполнительских традиций.

3.2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет виды деятельности по следующим направлениям:

- выявление, поддержка и продвижение социально-культурных инициатив и творческих проектов, направленных на формирование позитивного имиджа Омской области;
- выявление, сохранение и популяризация лучших образцов самодеятельного творчества, любительского и профессионального искусства различных жанров на территории Омской области;
- выявление и поддержка одаренных детей, подростков и молодежи, создание условий для их творческой реализации и развития;
- поддержка одаренных исполнителей Омской области;
- содействие в реализации творческих способностей детей, подростков и молодежи;
- сохранение нематериального культурного наследия и трансляция в общество ценностей традиционной культуры народов омской области;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных творческих проектов и культурных событий, выступлений творческих коллективов и отдельных исполнителей на территории Омской области и за ее пределами;
- организация и проведение форумов, конференций, семинаров, школ профессионального мастерства, мастер-классов, тренингов по вопросам сохранения нематериального культурного наследия, культурно-досуговой деятельности, профессионального и любительского искусства;
- содействие в организации и постановке театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельности ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп, актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально
- содействие деятельности режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей, продюсеров или антрепренеров по организации мероприятий на собственных театральных площадках или без них
- содействие деятельности скульпторов, художников, художников-мультипликаторов, граверов, офортисов, писателей (включая область беллетристики, технической литературы и всех остальных жанров), журналистов и т.д., работающих индивидуально, специалистов по реставрации произведений искусства (картин, скульптур и т.п.)
- содействие деятельности концертных и театральных залов и других учреждений культуры в части сотрудничества в направлениях деятельности Организации.
- издательская деятельность (издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, сувенирной продукции, каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных и др.)
- организация и проведение научных исследований в области педагогики и внедрение новых методик преподавания и развития творческих способностей;

- содействие социальной и культурной адаптации, творческой самореализации детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями по здоровью, с асоциальным поведением и находящихся в трудной жизненной ситуации;
- популяризация и продвижение лучших образцов культурно-досуговой деятельности учреждений, организаций, творческих союзов, объединений и отдельных творческих личностей Омской области через издательские и медийные проекты, открытые информационные ресурсы.

4. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными настоящим Федеральным законом и другими законами;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Членство в Организации является добровольным.

6.2. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, достигшие 18 лет и общественные объединения – юридические лица, разделяющие цели Организации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Организации.

6.3. Прием в члены Организации физических лиц осуществляется на основании письменного заявления установленной формы.

Вступающие общественные объединения подают решение своего руководящего органа.

6.4. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Организацию подается в Правление Организации, которое обязано в срок не более 3 (трех) месяцев с даты получения такого заявления провести заседание, в повестку дня которого включается данный вопрос.

6.5. Лицо становится членом Организации со дня соответствующего решения Правления, и обязано уплатить вступительный взнос в размере и в срок, установленные Правлением Организации.

6.6. Членство в организации оформляется в реестре членов Организации, в котором указывается фамилия, имя, отчество каждого члена Организации, его гражданство, дата рождения, место жительства и паспортные данные.

Каждому члену Организации после уплаты членского взноса выдается соответствующее удостоверение члена (членская книжка).

6.7. Основанием прекращения членства в Организации являются следующие обстоятельства:

- подача заявления (решения) о добровольном выходе из Организации;
- несоблюдение положений Устава Организации, невыполнения решений ее руководящих органов, длительного неисполнения обязанностей члена.

Исключение из членов Организации осуществляется по решению Правления Организации. Решение об исключении может быть обжаловано на общем Собрании членов Организации, решение которого является окончательным.

6.8. Член Организации имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольные органы Организации;
- участвовать в работе Организации по основным направлениям ее деятельности;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Организации;
- участвовать в принятии решений, принимаемых Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Организации от руководящих органов;
- получать всестороннее посильное содействие со стороны Организации;

- добровольно выйти из состава членов Организации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.9. Член Организации обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных актов, принимаемых и утверждаемых Организацией и соответствующих действующему законодательству;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- вносить взносы в порядке и размерах, определяемых общим собранием членов Организации.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами управления в Организации являются:

- Общее собрание членов Организации – высший руководящий орган;
- Правление Организации – постоянно действующий руководящий орган;
- Председатель Организации – единоличный исполнительный орган.

7.2. Органом контроля в Организации является Ревизор Организации.

8. СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание членов Организации (далее – «Собрание»). Организация раз в год не позднее 3 (трех) месяцев после окончания года проводит годовое Собрание. Любое другое Собрание считается внеочередным.

8.2. К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и их исключения;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, ежегодных ревизионных проверок;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- установление размера и порядка внесения вступительных и членских взносов.

8.3. Внеочередные Собрания могут быть созваны в случае необходимости для решения неотложных вопросов деятельности Организации по инициативе Правления, Председателя, Ревизора, либо группой из не менее 2/3 членов Организации.

8.4. Собрание должно быть созвано в течение 15 (пятнадцати) дней с момента поступления соответствующего требования.

Работу Собрания организует Правление Организации.

8.5. Повестка дня Собраний формируется Правлением по предложениям:

- Правления Организации;
- Председателя Организации;
- Ревизора Организации;
- любого члена Организации.

В повестку дня предстоящего Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, поступившие в Правление не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Собрания.

8.6. Дата, время, место и повестка дня Собрания должны быть сообщены членам Организации не менее чем за 5 (пять) дней до его начала по номерам телефонов либо адресам их регистрации по месту жительства (места нахождения), либо по адресам, указанным ими в Списке членов Организации.

Уведомление производится путем телефонной, телеграфной, факсимильной связи либо заказным письмом.

8.7. После окончания регистрации членов Организации, прибывших для участия в Собрании, Председатель или лицо, им назначенное, а также инициатор созыва Собрания, если Председатель уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума Собрание открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания. После избрания председателя Собрания к нему переходят все функции по ведению Собрания.

8.8. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов Организации. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания (п. 8.2.) принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Собрания.

8.9. Каждый член Организации при голосовании имеет один голос. На Собрании принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если Собранием перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня не будет решено простым большинством от числа присутствующих провести тайное голосование по данному вопросу.

8.10. Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания, ответственность за организацию ведения которого несет Правление Организации. Протокол Собрания должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения Собрания председателем и секретарем Собрания.

Книга протоколов Собрания должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

9. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации (далее – «Правление»).

9.2. Правление избирается на Собрании сроком на три года из числа членов Организации в количестве двух человек. Правление осуществляет права юридического лица от имени Организации. Каждый член Правления имеет один голос в Правлении.

9.2. К компетенции Правления относятся:

- разработка и утверждение годовых отчетов и балансов организации;
- разработка и утверждение смет и финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие текущих планов работы Организации;
- обеспечение и контроль выполнения решений Собрания;
- разработка и утверждение правил и внутренних документов организации;
- созыв очередных и внеочередных Собраний;
- создание комиссий и комитетов по основным направлениям деятельности Организации;
- разработка и утверждение флагов, эмблем, вымпелов и другой символики Организации, ее хозяйственных обществ;
- решение иных вопросов необходимых для нормального течения работы Организации и выполнения Уставных задач, не относящихся к исключительной компетенции Собрания.

9.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости по инициативе:

- самого Правления Организации;
- Председателя Организации;
- более чем 2/3 голосов членов Организации.

9.4. Повестка дня заседания Правления формируется Председателем Организации по предложениям:

- членов Правления Организации;
- любого члена Организации;
- Ревизора Организации.

В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Председателя не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала заседания Правления.

9.5. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Правления несет Председатель Организации или лицо им назначенное.

Председатель председательствует на заседаниях Правления.

9.6. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Председателем Организации членам Правления не менее чем за 5 (пять) дней до его начала. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя.

9.7. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Правления.

9.8. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления. Члены Правления могут участвовать в заседаниях Правления только лично.

9.9. Решения Правления принимаются единогласно. На заседании Правления принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием.

9.10. Решения Правления оформляются в виде протоколов, ответственность за организацию ведения которых несет Председатель Организации. Протокол заседания Правления должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения заседания Правления председателем и секретарем заседания Правления.

Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Председатель Организации (далее – «Председатель») является единоличным исполнительным органом и возглавляет Правление Организации.

10.2. Председатель избирается на Собрании сроком на три года из числа членов Правления Организации. Председателем не может быть Ревизор Организации.

10.3. Полномочия Председателя:

- осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- координирует деятельность своих заместителей;
- действует от имени Организации без доверенности;
- в пределах Устава и решений Правления распоряжается имуществом Организации, заключает договора и контракты и обеспечивает их выполнение;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными гражданами и юридическими лицами, государственными органами;
- возглавляет Правление, является его членом, проводит заседания и обеспечивает ведение протокола;
- распоряжается денежными средствами Организации согласно утвержденной Правлением смете;
- имеет право созывать внеочередные Собрания Организации и Правление Организации;
- выдает доверенности и открывает банковские счета Организации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и структур Организации;
- обеспечивает осуществление учета и отчетность Организации, своевременное и правильное представление данных в государственные органы;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, перевод на другие должности работников Организации; применяет меры поощрения и взыскания к ним;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него решениями Собрания и Правления.

10.4. Председатель подотчетен Собранию и Правлению Организации, несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности.

10.6. Для выполнения обязанностей Председателя в период его временного отсутствия сроком более десяти дней (отпуск, командировка, болезнь и другие подобные причины) Правление Организации из своего числа избирает исполняющего обязанности Председателя на время отсутствия Председателя, который действует в соответствии с выданной доверенностью.

10.7. Распоряжения Председателя оформляются в виде приказов.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация, являющаяся юридическим лицом, может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения её деятельности.

В собственности организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств организации в соответствии с её уставными целями.

11.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные членские взносы, добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- поступления от деятельности, приносящей доход, в том числе внешнеэкономической деятельности;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий.

11.3. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими Организации в собственность имущество, в том числе на вступительные и членские взносы, не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

11.4. Средства расходуются по смете расходов, утвержденной Правлением Организации.

11.5. По решению Правления Организация может создавать различные фонды, порядок образования, и размер отчислений в которые устанавливается в Положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

12. РЕВИЗОР

12.1. Ревизор Организации (далее – «Ревизор») является контрольно-ревизионным органом Организации, который избирается сроком на один год и подотчетный Собранию Организации. Ревизором не имеет право быть Председатель, член Правления.

12.2. Ревизор осуществляет очередные и внеочередные проверки (ревизии) финансовой и текущей деятельности Организации.

12.3. Проверка деятельности Организации производится Ревизором по поручению Собрания, Правления, Председателя, либо группы членов Организации в количестве не менее 2/3 общего числа членов Организации, и по собственной инициативе.

Проверки деятельности Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ревизор отчитывается о результатах ежегодной проверки перед Собранием Организации. Проверки не должны нарушать нормальный режим работы Организации.

12.4. Ревизор имеет право:

- собрать Правление, требовать созыва внеочередного Собрания, если возникла угроза существенным интересам организации или выявлены злоупотребления должностных лиц Организации;
- требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

12.5. Результаты работы Ревизора оформляются в виде актов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. С инициативой о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут выступать Правление, Ревизор или группа членов организации, составляющая не менее 2/3 от общего числа членов.

13.2. Все изменения и дополнения в Устав рассматриваются и утверждаются Собранием Организации с последующей государственной регистрацией в установленном порядке.

13.3. Решение об утверждении изменений устава принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Собрании Организации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ

14.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания Организации, если такое решение принято квалифицированным большинством (2/3) голосов. Реорганизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Организация по решению Собрания Организации может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд

15. ЛИКВИДАЦИЯ

15.1. Ликвидация Организации осуществляется по решению Собрания Организации, если такое решение принято квалифицированным большинством (2/3) голосов, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

15.2. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Организации.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.