

# Fiche d'activités

## Tableur : partie 2

### 1. Formules élémentaires

- Ouvrez LibreOffice Calc et créez un nouveau classeur appelé « references.ods »
- Insérez les valeurs suivantes sur la feuille « Feuille1 »

	A	B	C	D
1		<b>Prix de base</b>	<b>Réduction</b>	<b>Prix final</b>
2	Chemise	45		
3	Pantalon	70		
4	Chaussures	55		
5			<b>Total</b>	
6				
7		remise	10,00%	

- Sachant que la Réduction est égale au Prix de base multiplié par la remise, écrivez en C2 la formule correspondant à ce calcul et utilisant donc le taux de remise se trouvant en C7 (adresse relative).
- Écrivez aussi la formule calculant le prix final en D2.
- Recopiez ces formules dans les deux cellules en-dessous. Le résultat est-il correct ? Pourquoi ?
- Nommez « remise » la cellule C7. Modifiez la formule en C2 en faisant référence à la cellule nommée « remise » (on appelle cela une adresse/référence absolue).
- Recopiez cette formule en C3 et C4. Les calculs sont-ils corrects maintenant ?
- Dans la cellule D5, écrivez la formule =SOMME(D2:D4).
- Modifiez le prix de base du pantalon et observez les conséquences.

### 2. Fonction de comptage

- Ouvrez le classeur « promo2.ods », récupéré sur le site, séance d'aujourd'hui.
- Améliorez la présentation des tableaux des feuilles « data » et « synthèse » (couleurs, bordures, titres en gras,...).
- Calculez en « synthèse.B4 » le nombre d'étudiants inscrits.  
Suggestion : utilisez la fonction NBVAL().

### 3. Fonctions sur du texte

- Insérez à droite de la colonne « Prénom » une colonne « Identifiant ».
- Sachant qu'un identifiant est la concaténation du prénom puis du nom, séparés d'un point, et en lettres minuscules, cherchez grâce à l'aide de LO Calc les fonctions qui permettent d'effectuer ces transformations et écrivez la formule qui calcule le premier identifiant.

Suggestion : allez-y pas à pas ; testez les fonctions une par une avant de les combiner dans la formule finale.

- Recopiez cette formule dans toutes les autres cellules de la colonne.

#### 4. Fonctions sur les dates

- Insérez une nouvelle colonne « Âge » après la colonne « Né(e) le ».
- Mettez en forme les cellules de cette colonne au format Nombre.
- Utilisez l'année de naissance pour calculer l'âge de la personne.

Suggestions : cherchez une fonction calculant la date du jour ainsi qu'une fonction extrayant l'année d'une date.

- Recopiez la formule dans toutes les cellules de la colonne « Âge ».

#### 5. Calcul d'une moyenne pondérée

- Insérez une nouvelles colonne « Note finale » après la colonne « Note exam ».
- Mettez en forme les cellules de cette colonne au format Nombre avec deux décimales.
- Calculez chaque note finale, sachant qu'il s'agit de la moyenne pondérée de la note de TP et de la note d'examen. Les pondérations sont données par les coefficients en « synthèse.B1 » et « synthèse.B2 ».

Suggestion : utilisez des adresses absolues.

- Modifiez le coefficient de l'examen et observez les conséquences.

#### 6. Fonction conditionnelle

- Modifiez le calcul de la note finale en tenant compte du fait que, si la note d'examen est inférieure strictement à 6, alors le résultat est la note d'examen au lieu de la moyenne pondérée.

Suggestion : utiliser la fonction SI().

#### 7. Fonction de comptage conditionnel

- Créez une nouvelle feuille qui contient un tableau fournissant le nombre d'étudiants par série du baccalauréat.

Suggestions : utilisez la fonction NB.SI() ; et dans la formule, ne pas écrire explicitement le nom de la série, mais faire référence à la cellule du tableau le contenant.

- Effectuez un tableau similaire pour la répartition par âge.