

Gestion de projet GLPI

Compte-rendu

Table des matières

I. Création du projet dans GLPI	2
Étape 1 : Accéder à GLPI	2
Étape 2 : Créer un projet dans GLPI.....	2
Étape 3 : Création de l'équipe	2
Étape 4 : Créer un budget	5
Étape 5 : Ajout d'équipements	6
Étape 6 : Création des tâches et avancement :	6
Visualisation avec Kanban ou GANTT	7
Étape 7 Ressources humaines	7
II. Suivi du projet	8
III. Clôture du projet	9

I. Création du projet dans GLPI

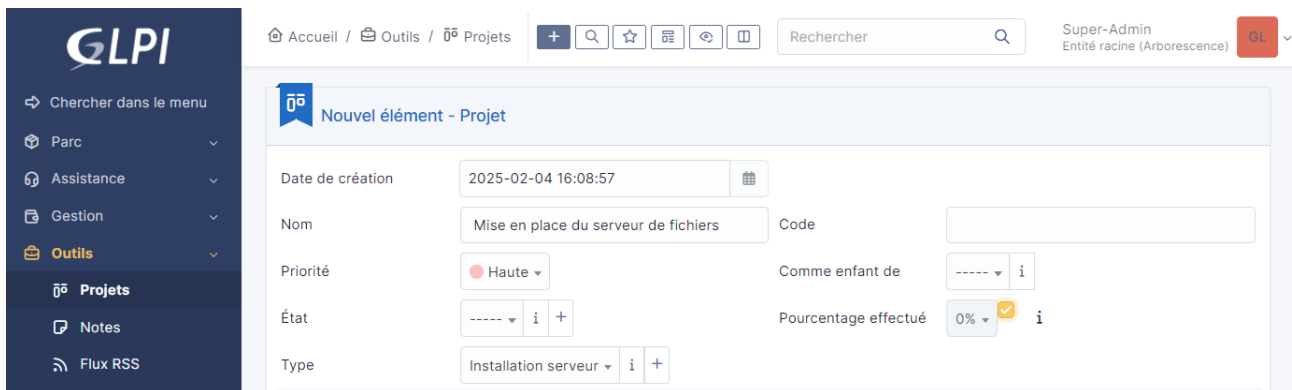
Il s'agit dans ce projet de créer un outil de gestion de projet sur GLPI. Le serveur a été installé précédemment et GLPI a été configuré.

Étape 1 : Accéder à GLPI

1. On ouvre un navigateur web sur le serveur W2019.
2. On se connecte à l'interface GLPI en entrant l'URL du serveur Debian où GLPI est installé.
http://172.16.10.16/glpi
3. On entre les identifiants du compte administrateur
identifiant : *glpi*, mot de passe: *glpi*

Étape 2 : Créer un projet dans GLPI

1. Accéder à la section "Projets" :
 - Outils → Projets.
 - On clique sur "Ajouter un projet".
2. On entre les informations du projet :
 - Nom du projet : Mise en place du serveur de fichiers
 - Priorité: haute
 - Pourcentage automatique, on coche la case à côté de l'entrée du pourcentage



3. Enregistrer le projet.

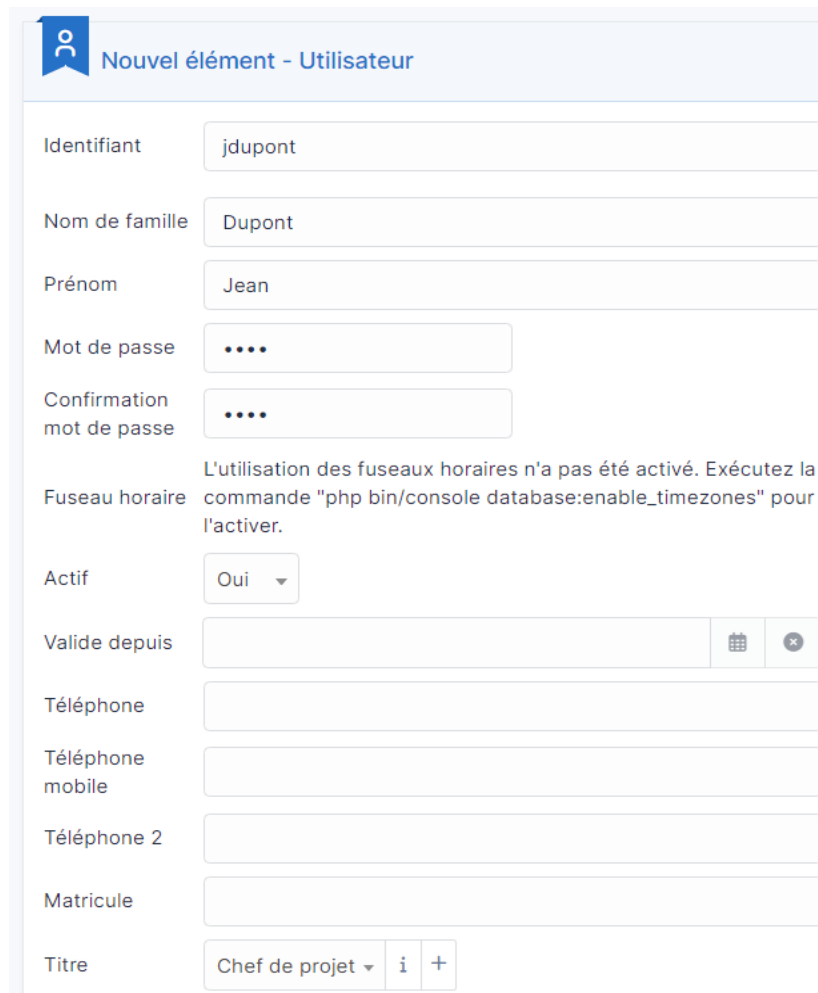
<input type="checkbox"/>	NOM	PRIORITÉ	CODE	ÉTAT	POURCENTAGE EFFECTUÉ	DATE DE CRÉATION	DESCRIPTION
<input type="checkbox"/>	Mise en place du serveur de fichiers	Haute			0%	2025-02-04 16:08	

20 lignes / page De 1 à 1 sur 1 lignes

Étape 3 : Création de l'équipe

1. Création des membres de l'équipe
 - Administration → Utilisateurs.
 - On clique sur "Ajouter" pour créer un nouvel utilisateur.
J'ai entré un identifiant composé de la lettre du prénom suivi du nom de famille, un nom,

un prénom et un mot de passe.



Nouvel élément - Utilisateur

Identifiant: jdupont

Nom de famille: Dupont

Prénom: Jean

Mot de passe:

Confirmation mot de passe:

Fuseau horaire: L'utilisation des fuseaux horaires n'a pas été activé. Exécutez la commande "php bin/console database:enable_timezones" pour l'activer.

Actif: Oui

Valide depuis: [calendar icon]

Téléphone: [input field]


Téléphone mobile: [input field]

Téléphone 2: [input field]

Matricule: [input field]

Titre: Chef de projet [i] +

J'ai alloué un titre différent à chaque utilisateur. Pour créer un titre, on clique sur le + à côté des titres et on entre un intitulé de poste. J'ai choisi les intitulés suivants:



Valide depuis

Téléphone

Téléphone mobile

Téléphone 2

Matricule

Titre

Administrateur Système et Réseau

Architecte Système

Chef de projet

DevOps

Responsable IT

Technicien Support

Architecte Système ▲ [i] +

L'équipe est composée de :

- Jean Dupont: chef de projet
- Jane Doe: Administratrice système

- Georges Soleil: Responsable IT
- Barbra Streisand: Technicien support

2. Ajout des membres de l'équipe :

- Dans ton projet, va dans l'onglet "Membres".
- Clique sur la liste déroulante, sélectionne les collaborateurs et clique sur ajouter

Projet - Mise en place du serveur de fichiers

Ajouter un membre d'équipe

Utilisateur ▼

----- ▲

post-only

tech

Doe Jane

Dupont Jean

Soleil Georges

Streisand Barbra

L'équipe est bien allouée au projet:

Projet - Mise en place du serveur de fichiers

Actions ▼ 1/1

Ajouter un membre d'équipe

----- ▼

Ajouter

Actions

Type	Membres
<input type="checkbox"/> Utilisateur	Dupont Jean
<input type="checkbox"/> Utilisateur	Doe Jane
<input type="checkbox"/> Utilisateur	Soleil Georges
<input type="checkbox"/> Utilisateur	Streisand Barbra

Etape 4 : Créer un budget

1. Onglet Gestion > Budget

Boutton "+" pour ajouter un budget. On renseigne le nom du budget "Projet Serveur"

The screenshot shows the GLPI web interface. On the left is a dark blue sidebar with the GLPI logo and a menu. The 'Gestion' menu is expanded, showing options like 'Licences', 'Budgets', 'Fournisseurs', 'Contacts', 'Contrats', 'Documents', and 'Lignes'. The 'Budgets' option is selected. The main content area shows the 'Budget - Projet Serveur' form. The form has a left sidebar with a list of budget types: 'Principal', 'Éléments', 'Documents', 'Base de connaissances', 'Liens', 'Notes', 'Historique' (with a '1' next to it), and 'Tous'. The main form fields include: 'Nom' (Projet Serveur), 'Type' (dropdown), 'Valeur' (0.00), 'Date de début' (calendar icon), 'Date de fin' (calendar icon), 'Lieu' (dropdown), and 'Commentaires' (text area). A 'Sauvegarder' button is at the bottom right.

2. On ajoute ensuite les coûts du budget. On les ajoute dans l'onglet Outils > Projets > Coûts > Ajouter un coût.

On entre le nom, la somme et le budget associé sur la liste déroulante.

The screenshot shows the 'Nouvel élément - Coût' form. The form has a light blue header with a book icon and the text 'Nouvel élément - Coût'. The form fields include: 'Nom' (Coût matériel), 'Coût' (1500), 'Date de début' (calendar icon), 'Date de fin' (calendar icon), 'Budget' (Projet Serveur dropdown), and 'Commentaires' (text area).

J'ai alloué les sommes suivantes:

- 1500 euros pour le coût matériel
- 500 euros pour le coût logiciel
- 1200 euros pour le coût ressources humaines

Les coûts sont listés de la manière suivante:

Coûts				
Nom	Date de début	Date de fin	Budget	Coût
Coût matériel <i>i</i>			Projet Serveur	1 500.00
Coût logiciel <i>i</i>			Projet Serveur	500.00
Coût ressources humaines <i>i</i>			Projet Serveur	1 200.00
Coût total				3 200.00

Etape 5 : Création des tâches et avancement :

- On va dans l'onglet "Tâches" du projet.
- On clique sur "Ajouter une tâche".
- On renseigne les détails en fonction du Tableau des tâches du projet:
 - Nom
 - Pourcentage automatique

Nouvel élément - Tâche de projet

Gabarit de tâche de projet
 ----- *i* +

Projet
 Mise en place du serveur de fichiers

Comme enfant de
 ----- *i*

Nom
 Mise en place de l'équipe du projet

État
 ----- *i* +

Type
 ----- *i* +

Pourcentage effectué
 0% *i*

Calculer automatiquement ☒ *i*

Étape
 Non ▾

- Il est aussi possible d'indiquer les tâches à accomplir avant d'accomplir celle-ci. Les tâches précédentes peuvent être ajoutées dans la liste déroulante "comme enfant de"

Comme enfant de

----- ▲ *i*

Entité racine

Choix du système d'exploitation

Configuration du serveur +

Etude des besoins

Etude du budget

- La durée planifiée est aussi à renseigner en heures

Visualisation avec Kanban ou GANTT

GLPI permet d'afficher le projet sous forme de Kanban ou GANTT.

1. On ouvre le projet concerné.
2. On sélectionne l'onglet "Kanban" pour voir l'avancement des tâches sous forme de colonnes. Ici les tâches viennent d'être créées donc elles ne sont pas complétées

The screenshot displays the GLPI interface in Kanban view. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Projet', 'Tâches de projet' (12), 'Équipe projet' (4), 'Projets', 'Kanban' (selected), 'Coûts', 'Objets Itil', 'Éléments', 'Documents', 'Contrats', 'Notes', 'Base de connaissances', and 'Historique' (5). The main area at the top shows a dropdown menu set to '... serveur de fichiers'. Below this, the Kanban board is titled 'Aucun statut' with a count of 12. It contains four task cards: 'Mise en place de l'équipe du projet' (0 / 1 tâches complétées), 'Etude des besoins' (0 / 1 tâches complétées), 'Etude du budget' (0 / 2 tâches complétées), and 'Sélection du matériel'. Each card has a progress bar at the bottom, which is currently empty, indicating 0% completion.