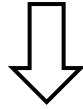


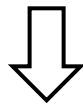
回報書撰寫與繳交流程

到第十三屆學生會網頁下載回報書

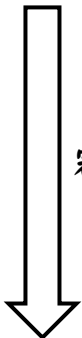
(<http://people.chu.edu.tw/~students/> → 點選承辦活動 → 下載回報書)



撰寫完回報書，請於活動日後三周內繳交至學生會會辦，繳交時請填寫學生會會辦外鐵櫃上的登記表（學生會會辦於活動中心二樓 G202）



學會長、社團長審核回報書（審核標準參考「回報書審核標準」）



審核通過

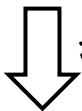


審核不通過

電話通知該回報書負責人，並退件於學生會會辦外鐵櫃



轉交財務長



無任何補助

審核完，送回各系會社團信箱（課外活動組外的櫃子）。



學生會補助

於財務長通知後，一個月內領取補助款，逾期則補助費納入學生會活動費

如有課外組補助，需再另交一份回報書至課外組，且此回報書不歸還。