

طلب التحاق بالدراسة

أنا الموظف الرقم الوظيفي

الشغل لوظيفة قد تقدمت بطلب التحاق بالدراسة في

..... التخصص وقد

اطلعت على الشروط أدناه وأتعهد بالعمل بها وفي حال الإخلال بأي شرط أتحمّل كافة المسؤولية.

يتوجب على الموظفين المواطنين الراغبين في استكمال دراساتهم استيفاء الشروط التالية:-

- الحصول على موافقة المدير المباشر، والمدير التنفيذي للإدارة أو القطاع.
- ألا تؤثر مواعيد الدراسة على سير العمل وانتظامه.
- أن تكون الدراسة في الفترة المسائية وأن لا تبدأ قبل الساعة الثانية ظهراً.
- أن لا تقل مدة الخدمة في المؤسسة عن ستة أشهر.
- أن يكون حاصلاً على تقييم أداء ضمن نظام إدارة الأداء المعتمد.
- أن يكون حاصلاً على قبول أكاديمي من إحدى المعاهد أو الكليات الجامعية المعترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم العالي والبحث العلمي موضحاً مستوى التحصيل العلمي والتخصص ومدة الدراسة.
- أن لا يجمع الموظف بين أكثر من منحة دراسية.
- المواظبة على حضور الدراسة بشكل منتظم ووفقاً للجدول الدراسي المعتمد.
- الانتهاء من الدراسة خلال المدة المقررة والمعتمدة.
- عدم تغيير التخصص أو الجامعة دون موافقة مسبقة من الإدارة.
- أن لا يكون قد سبق فصله من جهة دراسية لأسباب تأديبية أو بسبب ضعف تحصيله العلمي.
- يتوجب على الموظف إبلاغ إدارته والموارد البشرية في حال التوقف عن الدراسة لأي سبب كان.

❖ ملاحظة:

– يرجى إرفاق نسخة من قبول الالتحاق من الجهة العلمية.

– يرجى إرفاق نسخة من الجدول الدراسي المعتمد.

الاسم	التوقيع	التاريخ
مقدم الطلب
الرئيس المباشر
المدير التنفيذي للقطاع