

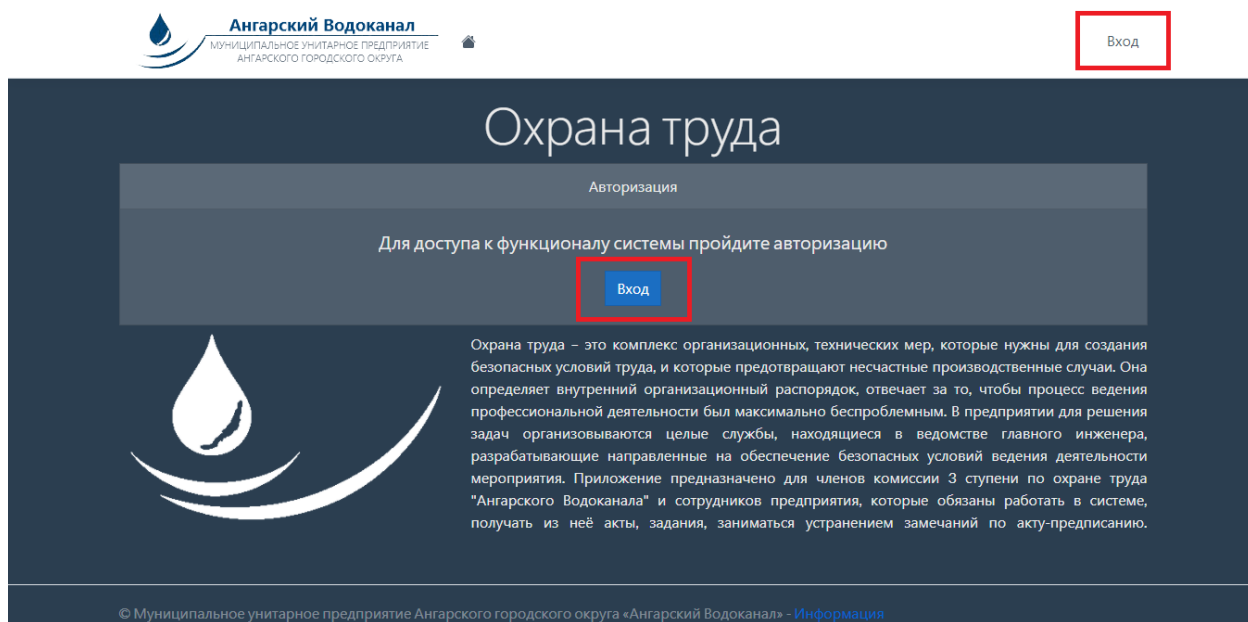
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЯ "ОХРАНА ТРУДА"

Введение.

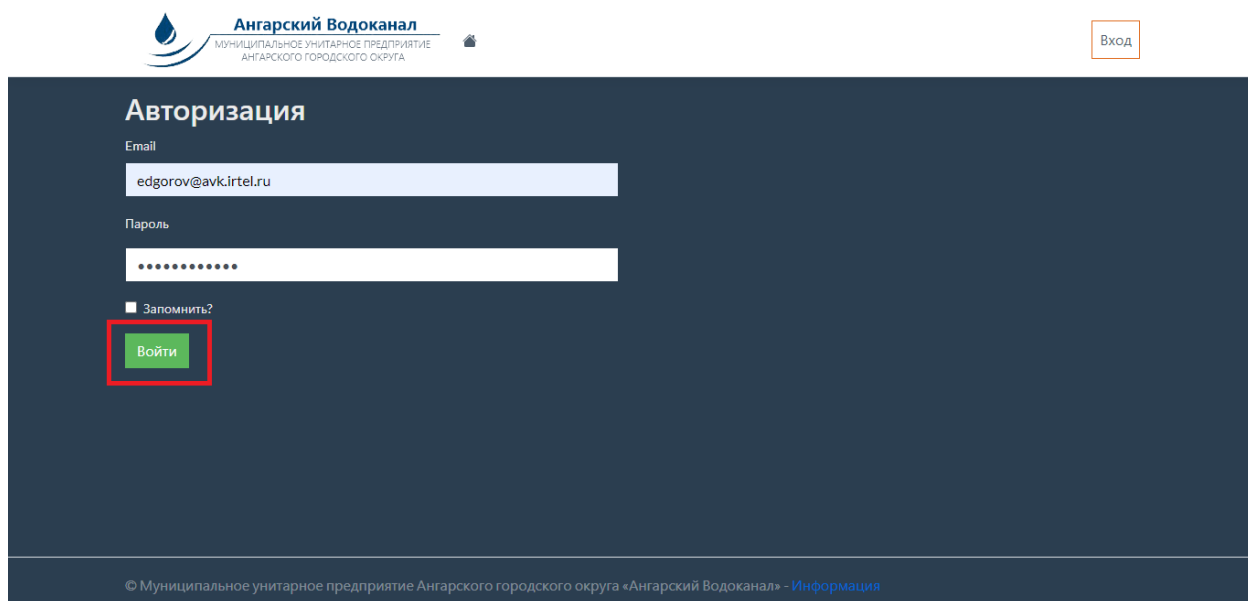
Приложение предназначено для членов комиссии 3 ступени по охране труда "Ангарского Водоканала" и сотрудников предприятия, которые обязаны работать в системе, получать из неё акты, задания, заниматься устранением замечаний по акту-предписанию.

Авторизация.

Для работы в системе необходимо выполнить авторизацию, у каждого сотрудника предприятия уникальное имя пользователя и пароль, которые необходимы для входа в веб-приложение и работать с её функциями.



Для перехода на страницу авторизации, необходимо нажать на кнопку [Вход].



В окне авторизации заполняется Email и пароль пользователя, после чего нужно нажать кнопку [Войти] для входа в веб-приложения.

Секретарь комиссии.

Основное назначение секретаря комиссии в системе — это создавать акты и заполнять в них предписания с указаниями срока исполнения предписания по акту, выставлять заключение комиссии 3 ступени по охране труда, и выбирать состав комиссии.

Ангарский Водоканал
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Акты Открытые предписания Справочники Администрирование

edgorov@avkirtel.ru
Выход

Акты

Новый Акт 2021 Показать

Номер акта	Дата	Цех
1	12.05.2021	Отдел информационных технологий
2	20.05.2021	Ремонтный участок

© Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» - Информация

Вызвать окно с актами можно по нажатию на кнопку [Акты] в верхней панели интерфейса, а окно создания нового акта вызывается по нажатию на кнопку [Новый акт].

Ангарский Водоканал
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Акты Открытые предписания Справочники Администрирование

comissiontb@avkirtel.ru
Выход

Новый акт

Номер
2

Дата
12.05.2021

Подразделение
Ремонтный участок

Председатель
Зеленин

Секретарь
Варфоломеева

Создать К списку

© Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» - Информация

В окне нового акта, секретарь комиссии должен заполнить номер акта, дату, выбрать подразделение из списка, председателя комиссии, а также выбрать себя в качестве секретаря комиссии, после заполнения всех полей можно создать акт, нажав на кнопку [Создать].

Замечание: для удобства поиска можно нажать на список и начать вводить на клавиатуре наименование подразделения.



Акт №1 от 12.05.2021

Печать Удалить

Подразделение: Ремонтный участок

Секретарь: Варфоломеева Е. В.

Председатель: Зеленин А. М.

Состав комиссии: Зеленин

Добавить

Заключение комиссии:

Применить

Предписания

Добавить

№	Помещение	Предписание	Основание	Исполнитель	Срок	Выполнен	Итог
---	-----------	-------------	-----------	-------------	------	----------	------

После создания акта откроется окно информации об акте, в нем секретарь комиссии должен выбрать состав комиссии из членов комиссии 3 степени по охране труда “Ангарского Водоканала” выбрав фамилию из списка и нажав кнопку [Добавить], также необходимо выставить заключение комиссии по акту в этом подразделении, выбрав оценку из списка и нажать кнопку [Применить], а для того, чтобы заполнить акт предписанием нужно нажать кнопку [Добавить] под информацией об акте, и тогда откроется окно в котором можно добавить новое предписание к акту.



Новое предписание

Помещение

РУ. Бытовое помещение токарного отделения

Текст предписания

Не обеспечен свободный доступ к приборам отопления.

Основание

П. 9.3.3 Приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»

Дата исполнения

14.05.2021

Создать

К списку

В окне новое предписание секретарь комиссии выбирает помещение из списка, заполняет текст предписание и основание, дату исполнения предписания, после заполнения всех полей необходимо нажать кнопку [Создать].

Замечание: если текст основания оставить пустым, то автоматически в предписание заноситься информация, что основание не требуется.



Акт №1 от 12.05.2021

Печать

Удалить

Подразделение: Ремонтный участок

Секретарь: Варфоломеева Е. В. **СОГЛАСОВАНО**

Председатель: Зеленин А. М.

Состав комиссии: Зеленин

Добавить

Заключение комиссии: ХОРОШО

Применить

Жигарас А. И.



Бударин А. Ю.



Предписания


Добавить

№	Помещение	Предписание	Основание	Исполнитель	Срок	Выполнен	Итог
1	РУ. Бытовое помещение токарного отделения	Не обеспечен свободный доступ к приборам отопления.	П. 9.3.3 Приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»		14.05.2021		Удалить

Так выглядит заполненный акт-предписание секретарем комиссии.

Члены комиссии и председатель комиссии.

Основное назначение членов комиссии и председателя комиссии в системе — это согласовывать акты-предписания.



Ангарский Водоканал
Муниципальное унитарное предприятие
Ангарского городского округа

Акты Открытые предписания

budarin@avk.irtel.ru
Выход

Акт №1 от 12.05.2021 Печать
Подразделение: Ремонтный участок
Секретарь: Варфоломеева Е. В. **СОГЛАСОВАНО**
Председатель: Зеленин А. М.
Заключение комиссии: **ХОРОШО**
Состав комиссии:
Жигарас А. И. СОГЛАСОВАНО
Бударин А. Ю. Согласовать
Предписания


№	Помещение	Предписание	Основание	Исполнитель	Срок	Выполнен	Итог
1	РУ. Бытовое помещение токарного отделения	Не обеспечен свободный доступ к приборам отопления.	П. 9.3.3 Приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»		14.05.2021		

© Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» - [Информация](#)

Если член комиссии согласен с актом-предписанием, он должен нажать кнопку [Согласовать] напротив своей фамилии, как только все члены комиссии согласовали акт, его должен согласовать председатель комиссии, выполнив тоже самое действие.

Начальник подразделения.

Основное назначение начальника подразделения в системе — это назначать ответственных за устранение предписаний.



Ангарский Водоканал
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Акты Открытые предписания

baev@avkirtel.ru
Выход

Акт №1 от 12.05.2021 Печать

Подразделение: Ремонтный участок

Секретарь: Варфоломеева Е. В. **СОГЛАСОВАНО**
Председатель: Зеленин А. М. **СОГЛАСОВАНО**

Заключение комиссии: **ХОРОШО**
Состав комиссии:

Жигарас А. И. **СОГЛАСОВАНО**
Бударин А. Ю. **СОГЛАСОВАНО**

Предписания

№	Помещение	Предписание	Основание	Исполнитель	Срок	Выполнен	Итог
1	РУ. Бытовое помещение токарного отделения	Не обеспечен свободный доступ к приборам отопления.	П. 9.3.3 Приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»	<div>Едгоров ▾ Назначить</div>	14.05.2021		


© Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» - Информация

В окне информации об акте, необходимо выбрать исполнителя из списка ответственных и нажать кнопку [Назначить].

Замечание: для удобства поиска можно нажать на список и начать вводить на клавиатуре фамилию ответственного.

Ответственный за устранение замечаний по акту-предписанию.

Основное назначение ответственного за устранение замечаний в системе — это выполнять предписания в акте.



Ангарский Водоканал
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Акты Открытые предписания

edgorov@avkirtel.ru
Выход

Акт №1 от 12.05.2021 Печать

Подразделение: Ремонтный участок

Секретарь: Варфоломеева Е. В. СОГЛАСОВАНО

Председатель: Зеленин А. М. СОГЛАСОВАНО

Заключение комиссии: КОРОШО

Состав комиссии:


Жигарас А. И. СОГЛАСОВАНО

Бударин А. Ю. СОГЛАСОВАНО

Предписания

№	Помещение	Предписание	Основание	Исполнитель	Срок	Выполнен	Итог
1	РУ. Бытовое помещение токарного отделения	Не обеспечен свободный доступ к приборам отопления.	П. 9.3.3 Приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»	Едгоров Е. С	14.05.2021		Выполнен

В окне информация об акте, необходимо нажать кнопку [Выполнен], после чего откроется окно выполнение предписания.



Ангарский Водоканал
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Акты Открытые предписания

edgorov@avkirtel.ru
Выход

Выполнение предписания

Дата выполнения
13.05.2021

Описание
Доступ к приборам отопления обеспечен.

Выполнен К списку

© Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» - Информация

В окне выполнение предписания необходимо заполнить дату и описание, после чего нажать кнопку [Выполнить].

Итоговый акт-предписание.

Акт-предписание является закрытым, тогда и только тогда, когда после заполнения акта предписаниями секретарем комиссии, все члены комиссии и председатель комиссии согласовали акт, начальники подразделений назначили ответственных за исполнение замечаний по предписанию, а ответственные устранили замечания в срок.

Подразделение: Ремонтный участок							
Секретарь: Варфоломеева Е. В. СОГЛАСОВАНО							
Председатель: Зеленин А. М. СОГЛАСОВАНО							
Заключение комиссии: ХОРОШО							
Состав комиссии:							
Жигарас А. И. СОГЛАСОВАНО							
Бударин А. Ю. СОГЛАСОВАНО							
Предписания							
№	Помещение	Предписание	Основание	Исполнитель	Срок	Выполнен	Итог
1	РУ. Бытовое помещение токарного отделения	Не обеспечен свободный доступ к приборам отопления.	П. 9.3.3 Приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»	Едгоров Е. С	14.05.2021	13.05.2021	Доступ к приборам отопления обеспечен.
2	РУ. Кабинет старшего мастера РУ	Помыть микроволновку.	Основание не требуется	Едгоров Е. С	12.05.2021		
3	РУ. Склад красок	Убрать посторонние предметы с прохода.	Основание не требуется	Едгоров Е. С	21.05.2021		

Так выглядят предписания, зеленым отмечаются выполненные предписания, а красным отмечены просроченные по сроку предписания, предписания, не отмеченные цветом, являются открытыми.

Замечание: просроченные предписания можно выполнить после срока.

Открытые предписания.

Открытыми предписаниями называются те предписания, которые не выполнены.

The screenshot shows the 'Открытые предписания' (Open Orders) page of the 'Ангарский Водоканал' (Angarsky Water Canal) website. The header includes the company logo, name, and contact information. A navigation menu at the top right has a red box around the 'Открытые предписания' link. A user profile box in the top right corner shows the email 'baev@avkirtel.ru' and a 'Выход' (Logout) button. The main content area has a title 'Открытые предписания' and a green 'Печать' (Print) button. Below is a table with two rows of open orders, where the first row is highlighted in red to indicate an overdue order.

Акт №	Цех	Помещение	Предписание	Основание	Исполнитель	Срок
1	Ремонтный участок	РУ. Кабинет старшего мастера РУ	Помыть микроволновку.	Основание не требуется	Едгоров Е. С	12.05.2021
1	Ремонтный участок	РУ. Склад красок	Убрать посторонние предметы с прохода.	Основание не требуется	Едгоров Е. С	21.05.2021

© Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» - Информация

Так выглядит окно с открытыми предписаниями, вызывается это окно по нажатию кнопки [Открытые предписания], красным цветом отмечаются просроченные предписания.

Замечание: реализована печать открытых предписаний, для этого необходимо нажать кнопку [Печать].

This screenshot shows the same 'Открытые предписания' page, but with a print preview overlay on the left side. The overlay shows a preview of the table and a '1' at the bottom. In the top right corner of the application window, there is a red box around the download and print icons. The main table content is identical to the previous screenshot.

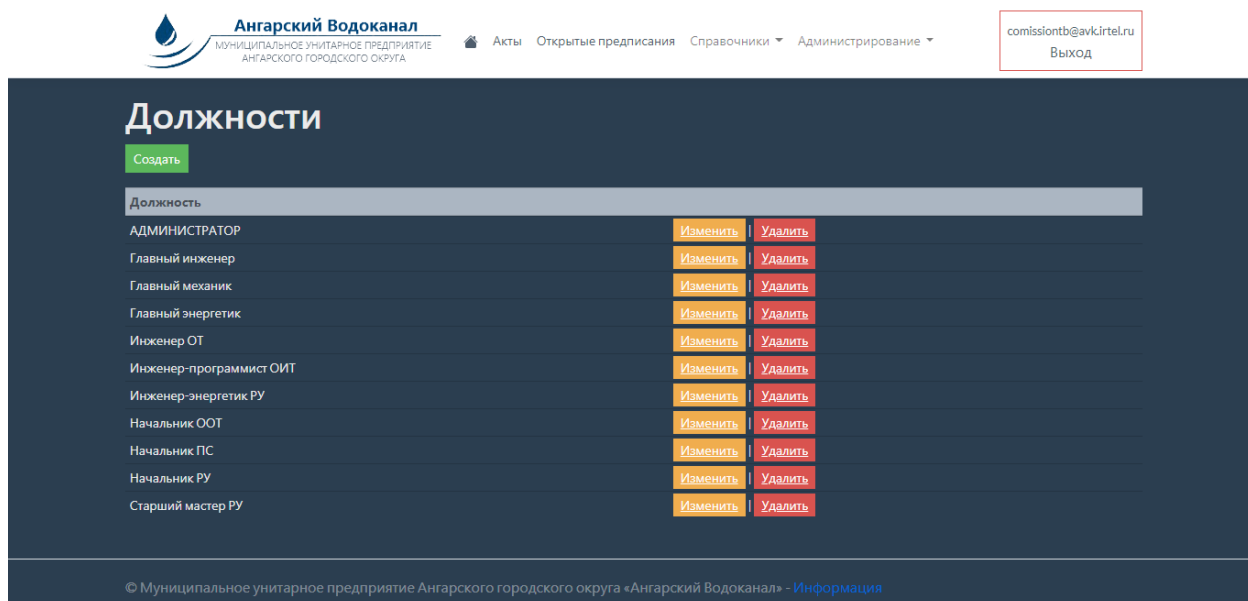
Акт №	Цех	Помещение	Предписание	Основание	Исполнитель	Срок
1	Ремонтный участок	РУ. Кабинет старшего мастера РУ	Помыть микроволновку.	Основание не требуется	Едгоров Е. С	12.05.2021
1	Ремонтный участок	РУ. Склад красок	Убрать посторонние предметы с прохода.	Основание не требуется	Едгоров Е. С	21.05.2021

Открытые предписания можно скачать на компьютер или распечатать из браузера.

Администратор.

Основное назначение администратора в системе — это добавление новых пользователей, подразделений и помещений в них.

Добавление пользователей.



Ангарский Водоканал
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Акты Открытые предписания Справочники Администрирование

comissiontb@avk.kirel.ru
Выход

Должности

Создать

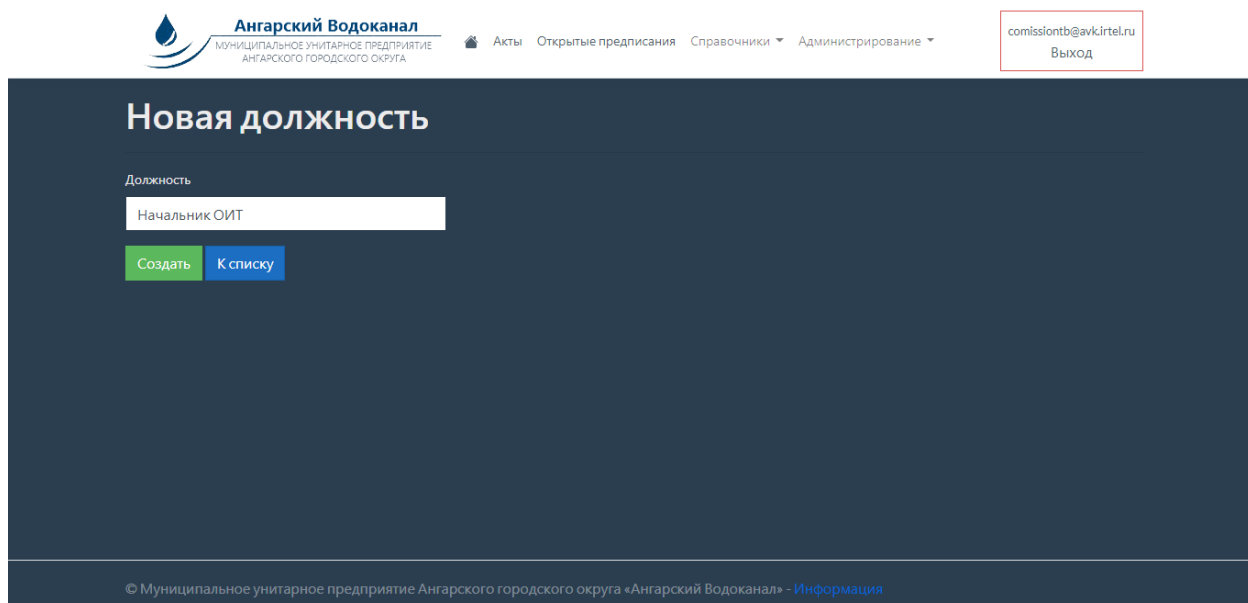
Должность	Изменить	Удалить
АДМИНИСТРАТОР	Изменить	Удалить
Главный инженер	Изменить	Удалить
Главный механик	Изменить	Удалить
Главный энергетик	Изменить	Удалить
Инженер ОТ	Изменить	Удалить
Инженер-программист ОИТ	Изменить	Удалить
Инженер-энергетик РУ	Изменить	Удалить
Начальник ООТ	Изменить	Удалить
Начальник ПС	Изменить	Удалить
Начальник РУ	Изменить	Удалить
Старший мастер РУ	Изменить	Удалить

© Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» - Информация

Для того, чтобы добавить нового пользователя в систему, необходимо перейти в окно должности вызывается оно с помощью кнопки [Справочники] → [Должности], в открывшемся окне необходимо нажать кнопку [Создать].

Замечание: в системе реализовано редактирование и удаление должности.

Если у пользователей одинаковая должность создание повторной не требуется.



Ангарский Водоканал
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Акты Открытые предписания Справочники Администрирование

comissiontb@avk.kirel.ru
Выход

Новая должность

Должность

Начальник ОИТ

Создать К списку

© Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» - Информация

В окне новая должность, вводим наименование должности и нажимаем кнопку [Создать].



Список пользователей

Создать

Email	ФИО	Должность			
comissiontb@avkirtel.ru	АДМИНИСТРАТОР А. А.	АДМИНИСТРАТОР	Роли	Изменить	Удалить
varfolomeeva@avkirtel.ru	Варфоломеева Е. В.	Начальник ООТ	Роли	Изменить	Удалить
saratovtseva@avkirtel.ru	Саратовцева А. А.	Инженер ОТ	Роли	Изменить	Удалить
baev@avkirtel.ru	Баев С. В.	Начальник РУ	Роли	Изменить	Удалить
zelenin@avkirtel.ru	Зеленин А. М.	Главный инженер	Роли	Изменить	Удалить
zhigaras@avkirtel.ru	Жигарас А. И.	Главный энергетик	Роли	Изменить	Удалить
budarin@avkirtel.ru	Бударин А. Ю.	Главный механик	Роли	Изменить	Удалить
kononov@avkirtel.ru	Коновалов А. В.	Начальник ПС	Роли	Изменить	Удалить
edgorov@avkirtel.ru	Едгоров Е. С.	Инженер-программист ОИТ	Роли	Изменить	Удалить
tomaz@avkirtel.ru	Томаз С. Г.	Инженер-энергетик РУ	Роли	Изменить	Удалить

После создания должности переходим в окно список пользователей вызывается оно с помощью кнопки [Администрирование] → [Список пользователей] в открывшемся окне необходимо нажать кнопку [Создать], после чего откроется окно новый сотрудник.

Замечание: в системе реализован выбор роли, изменение и удаление пользователя.

Новый сотрудник

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Email

Пароль

Подтвердить пароль

В окне новый сотрудник администратор заполняет регистрационные данные пользователя, ФИО, выбирается должность из списка, вводится Email сотрудника и пароль для входа в систему.

Замечание: требование к паролю;

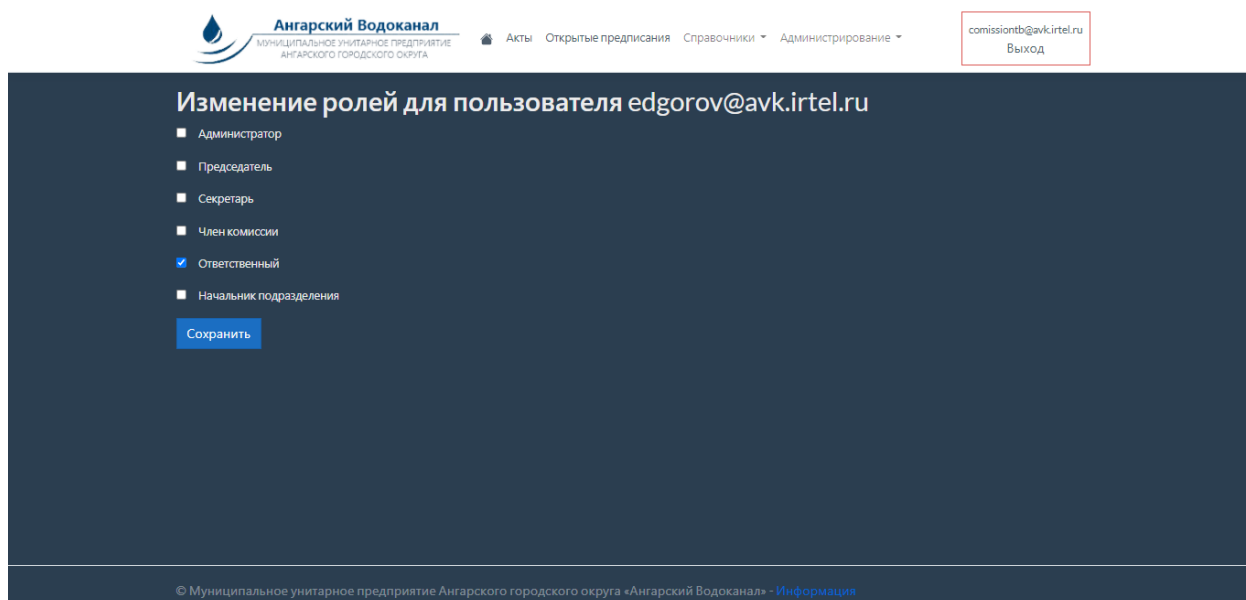
Не менее 1 заглавной буквы;

Не менее 1 прописной буквы;

Не менее 1 символа;

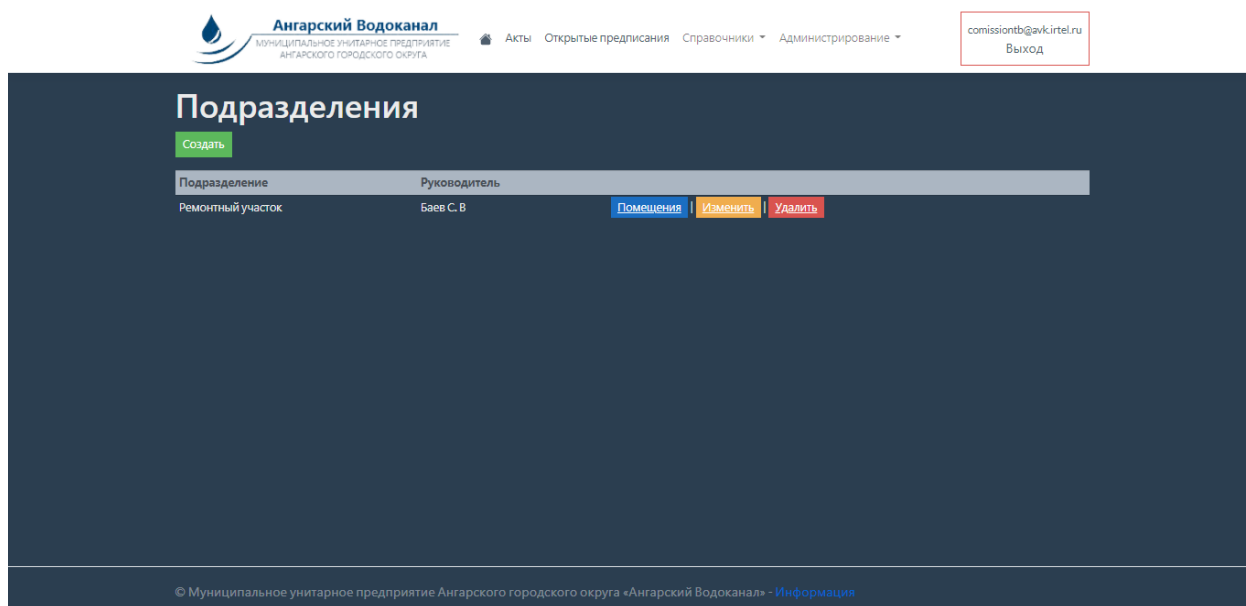
Не менее 6 символов в пароле;

Пример пароля удовлетворяющему требованиям безопасности — “Aa123+”



После создания пользователя в окне список пользователей нажимаем кнопку [Роль] и отмечаем необходимые роли для пользователей, после чего нажимаем кнопку [Сохранить].

Добавление подразделений.



Для того, чтобы добавить новое подразделение необходимо перейти в окно подразделения вызывается оно с помощью кнопки [Справочники] → [Подразделения], в открывшемся окне необходимо нажать кнопку [Создать].

Замечание: в системе реализовано добавление помещений в подразделении, редактирование и удаление подразделения.



Новое подразделение

Подразделение

Отдел главного механика

Руководитель

Бударин ▾

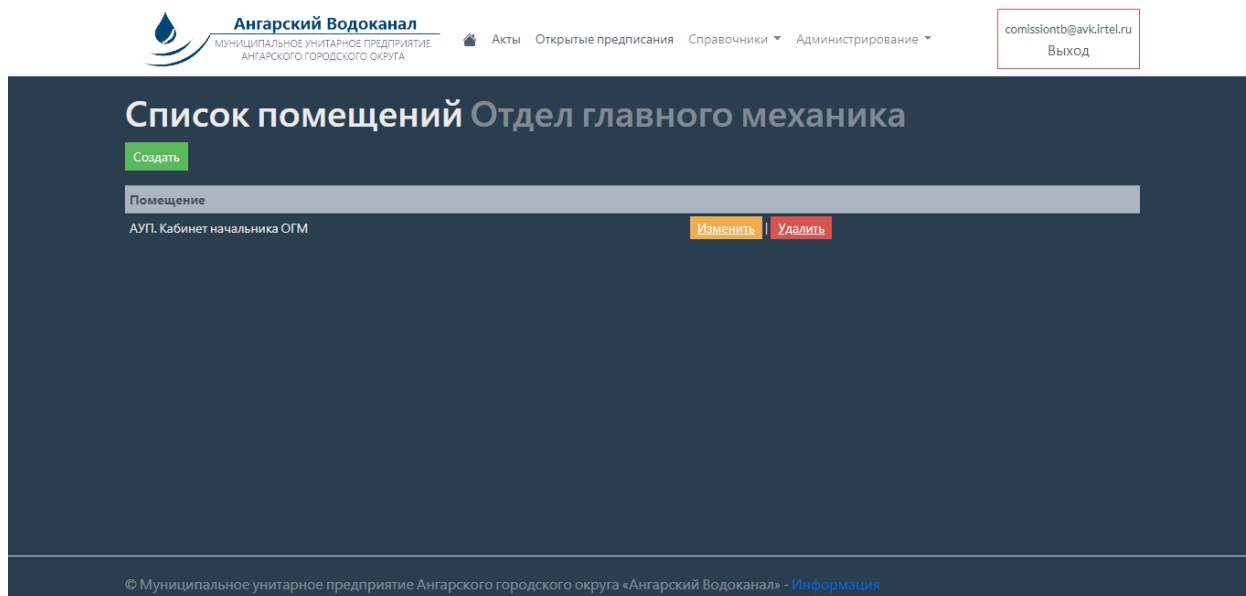
Создать

К списку

В окне новое подразделение вводим наименование подразделения и выбираем руководителя из списка пользователей, после чего необходимо нажать кнопку [Создать].

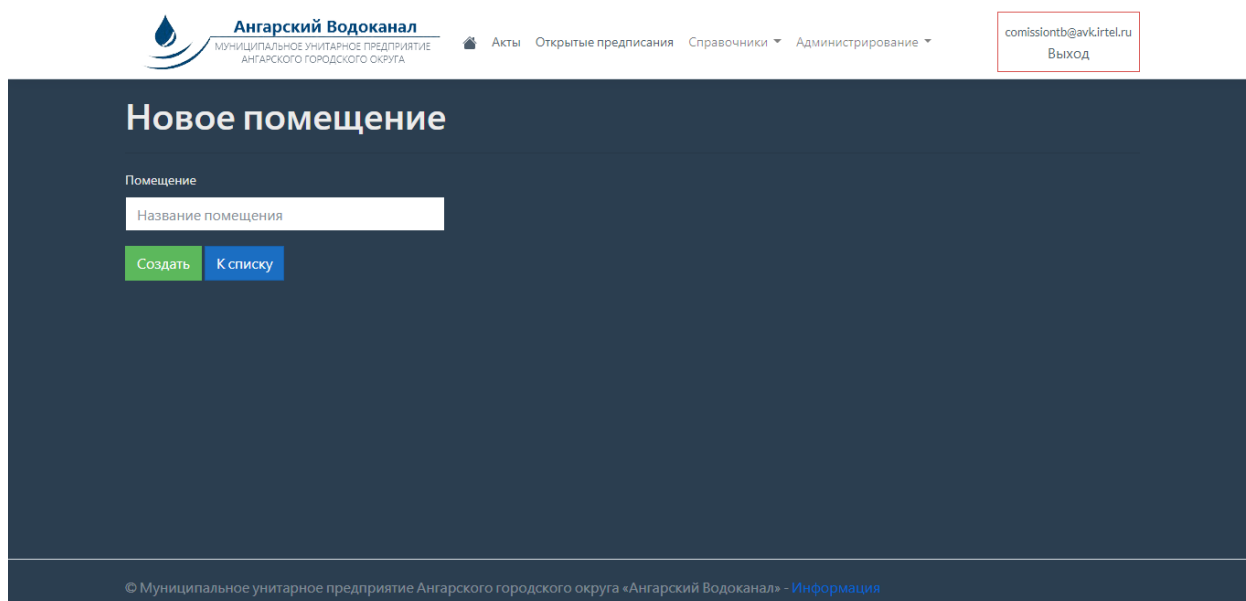
Замечание: для удобства поиска можно нажать на список и начать вводить на клавиатуре фамилию руководителя.

Добавление помещений.



Для того, чтобы заполнить помещение в подразделении, необходимо перейти в окно список помещений, делается это по нажатию кнопки [Помещения] в окне подразделения.


Замечание: в системе реализовано редактирование и удаление помещений.



В окне новое помещение вводим наименование помещения, и нажимаем кнопку [Создать].

Печать акта-предписания.

Все пользователи системы могут распечатать акт-предписание.

**Ангарский Водоканал**
Муниципальное унитарное предприятие
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Акты Открытые предписания Справочники Администрирование

comissiontb@avk.irtel.ru
Выход

Акт №1 от 12.05.2021 Печать Удалить

Подразделение: Ремонтный участок

Секретарь: Варфоломеева Е. В. СОГЛАСОВАНО

Председатель: Зеленин А. М. СОГЛАСОВАНО

Состав комиссии: Зеленин Добавить

Заключение комиссии: ХОРОШО Применить

Жигарас А. И. СОГЛАСОВАНО

Бударин А. Ю. СОГЛАСОВАНО



Предписания


Добавить

№	Помещение	Предписание	Основание	Исполнитель	Срок	Выполнен	Итог	
1	РУ. Бытовое помещение токарного отделения	Не обеспечен свободный доступ к приборам отопления.	П. 9.3.3 Приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»	Едгоров Е. С	14.05.2021	13.05.2021	Доступ к приборам отопления обеспечен.	Удалить
2	РУ. Кабинет старшего мастера РУ	Помыть микроволновку.	Основание не требуется	Едгоров Е. С	12.05.2021			Удалить

Для этого необходимо нажать кнопку [Печать] в окне информация об акте.

Акт-предписание №1

1 / 1 | - 95% + |  


1

Акт-предписание №1 **от 12.05.2021**

Исследование подразделения: Ремонтный участок

Комиссия 3 уровня в составе: Главный инженер, Начальник ООТ, Главный энергетик, Главный механик.

Провела плановую проверку состояния условий охраны труда, промышленной и экологической безопасности, промышленной санитарии в подразделении "Ремонтный участок".

В ходе проверки комиссии выявлены следующие замечания, которые необходимо устранить в указанные сроки.

№	Помещение	Предписание	Основание	Исполнитель	Срок	Итог
1	РУ. Кабинет старшего мастера РУ	Помыть микроволновку.	Основание не требуется	Едгоров Е. С	12.05.2021	
2	РУ. Бытовое помещение токарного отделения	Не обеспечен свободный доступ к приборам отопления.	П. 9.3.3 Приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»	Едгоров Е. С	14.05.2021	Устранено
3	РУ. Склад красок	Убрать посторонние предметы с прохода.	Основание не требуется	Едгоров Е. С	21.05.2021	

Заключение комиссии: ХОРОШО

Председатель комиссии: Главный инженер. Зеленин А. М. _____

Секретарь комиссии: Начальник ООТ. Варфоломеева Е. В. _____

Члены комиссии: Главный энергетик, Главный механик. Жигарас А. И. _____
Бударин А. Ю. _____


Акт получен: « ____ » « ____ » « ____ » г.

Начальник подразделения: Ремонтный участок. Баев С. В. _____

Акт-предписание можно скачать на компьютер или распечатать из браузера.

Ошибка.

Иногда бывают ситуации, когда пользователь умышленно хочет совершить действие, которые нарушают логическую целостность базы данных, для этого в системе реализована защита от таких действий пользователя.



Ангарский Водоканал
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Акты Открытые предписания Справочники Администрирование

comissiontb@avkirtel.ru
Выход

Ошибка

Произошла ошибка при обработке вашего запроса

Идентификатор запроса: 00-49ba01175312b94aa6a88f25a4830efd-4a86f0c2fcab334f-00

Сработала защита логической целостности базы данных


Обратитесь к [разработчику](#) приложения.

Целостность базы данных — соответствие имеющейся в базе данных информации её внутренней логике, структуре и всем явно заданным правилам. Каждое правило, налагающее некоторое ограничение на возможное состояние базы данных, называется **ограничением целостности**.

Ограничения целостности — являются специальными средствами баз данных, которые предназначены для предупреждения возможности попадания в базу недопустимым данным.

© Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» - Информация

Вас перенаправит в окно с ошибкой, из неё следует выйти, нажав на кнопку [Домика], в верхней панели интерфейса, если же Вы уверены в своих действиях и ошибка возникает при штатной работе, следует нажать на кнопку “[разработчику](#)” в окне с ошибкой.



Ангарский Водоканал
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Акты Открытые предписания Справочники Администрирование

comissiontb@avkirtel.ru
Выход

Информация

Разработал инженер-программист отдела информационных технологий Едгоров Егор Сафаралевич.

Телефон 8(3955) 52-71-97 (доп. 2326).

[Загрузить инструкцию по эксплуатации веб-приложения.](#)

© Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» - Информация

Вас перенаправит на окно информация, где есть контактный телефон разработчика, сообщите ему детально, какие действия Вы совершили, и что хотели сделать.

Замечание: окно информации всегда можно вызвать из любого окна внизу интерфейса нажав на кнопку [Информация].