1. Tampilan menu bagian kiri dapat digeser / dipindah ke atas( ini hanya halaman beranda, tapi di akhir akan di ubah)
2. Program, Kegiatan dan Daftar paket ditarik dari SiRUP
3. Yang masih perlu diisi dalam Daftar Paket :
4. Hasil Kegiatan
5. Kualifikasi ; bisa dibuat pilihan jika <= 2,5 M adalah kualifikasi kecil ; > 2,5 M kualifikasi non kecil.
6. Jenis Belanja Paket
7. Tambah Detail Lokasi yang ditarik dari SiRUP, sedangkan lokasi berdasarkan Kabupaten/Kecamatan ; Lokasi tambah “Luar Kabupaten Sanggau”
8. Volume dan Satuan Volume dijadikan satu isian (cek tabel/format summary)
9. Istilah SKPD diubah menjadi Perangkat Daerah
10. Istilah Lelang diganti Tender Skip
11. PAKET LELANG :
12. Menu Paket Lelang digabung dengan Progres Lelang diganti Menjadi PROGRES PAKET(ada kesalahan script di controller atau view pencarian tahun)
13. Jenis Proses Lelang diganti menjadi “JENIS PROSES PENGADAAN”
14. Dalam Jenis Proses Pengadaan ditambah pilihan “Non Tender”
15. E-Tendering diganti menjadi “TENDER”
16. Text fill HPS diisi jika pilihan jenis proses pengadaan “Tender” dan disabled jika yang lainnya (Non Tender dan e-purchasing)
17. Label “Bidang/Sub Bidang” dihilangkan
18. Label “Produk Akhir” dihilangkan
19. Label “Tempat Daftar” dihilangkan
20. Label Status :

* Untuk Tender : sama seperti sekarang / penyesuaian istilah
* Untuk Non Tender / e-purchasing : dibuat pilihan : belum proses – proses sedang berjalan – proses selesai.

1. Label Rekanan dapat diisi jika status “lelang sudah selesai / Proses sudah selesai”
2. Tambahkan Label “Nomor Kontrak, Nomor BAST, Tanggal BAST, Realisasi Fisik, Realisasi Keuangan”(Nomor Kontrak,Tanggal BAST dan Status Posisi dibuat rata/ Berdampingan)
3. Belum siap lelang diganti belum mengajukan dokumen tender
4. Tambahkan pilihan “verifikasi dokumen” pada label status
5. REALISASI KEGIATAN : Tambahkan Label “Permasalahan”
6. SUMMARY :

* RFK : kolom yang dihilangkan : Nilai Kontrak Swakelola, Nilai SPD, Nilai SPM, Nilai SP2D,

|  |  |
| --- | --- |
| Realisasi Keuangan | |
| Pengeluaran/SPJ | Persentase Keuangan |

1. Menu Kegiatan : beberapa label belanja agar diperbaiki
2. Nomor untuk Nama Paket Pekerjaan pada Format A4
3. Format B ; Kolom Lokasi Lelang diganti Detail Lokasi (ambil dari isian Menu Progres Paket ; Detail Lokasi)
4. Tambahkan Kolom Nomor dan Tanggal BAST pada Format D. Skip
5. Cek Kolom / Format Skip
6. Untuk LOGIN ADMIN : ganti password harus masukkan password lama, password baru, konfirmasi password baru
7. Tambah MENU RENCANA REALISASI untuk login ADMIN SKPD, fasilitas menunya hanya aktif di bulan Januari tahun berjalan.
8. CATATAN untuk Format RFK : Kolom Sesudah Perubahan = Sebelum Perubahan jika tidak ada perubahan nilai pagu (setelah Super Admin Klik Menu TETAPKAN PERUBAHAN ANGGARAN).
9. Semua format agar bisa diprint Skip
10. Pisahkan baris untuk pengadaan langsung dan e purchasing pada format A1 Skip
11. Tabel aktifitas tender melalui ULP (ditambah kolom tender ulang dan tender gagal) ditampilkan di dashboard.
12. Tabel aktifitas non ULP ditampilkan di dashboard.
13. Realisasi keuangan dan fisik ditampilkan di dashboard.
14. Grafik realisasi fisik dan keuangan (home)
15. Hilangkan baris realisasi fisik dan keuangan tahun n-1 (pada tabel)
16. Urutan baris : rencana fisik, realiasi fisik, rencana keuangan, realisasi keuangan
17. Buat semuanya desimal 2 angka dibelakang koma
18. Belanja langsung non pegawai dibuat menjadi “belanja barang/jasa” dan “belanja modal”.
19. Pada label Belanja tidak langsung tambahkan isian “belanja tidak langsung non pegawai”. Tambahkan ikon hitung.
20. Tambahkan pilihan metode pemilihan penyedia pada menu daftar paket : seleksi, tender, tender cepat.
21. Di tambahkan Menu APBN

Data

1. Program
2. Kegiatan
3. Sumber data
   * Urusan Bersama
   * Tugas Pembantuan
   * DAK
4. Anggaran
5. No DIPA
6. Realisasi Fisik
7. Realisasi Keuangan
8. Tindak lanjut
9. Instansi terkait
10. Keterangan

Table Summary

