

Dirección y Liderazgo

Tema 5. Líder y administrador

Objetivos de aprendizaje del tema

Al finalizar el tema serás capaz de:

- Explicar lo que significa un administrador de alto desempeño.
- Determinar la relevancia del administrador y las habilidades necesarias para ello.
- Distinguir lo que significa un líder de alto desempeño.



Objetivos de aprendizaje del tema

Al finalizar el tema serás capaz de:

- Determinar la integración entre ser líder y ser administrador.
- Analizar las cinco características estratégicas de líder *plus* organizadas en las habilidades básicas para el líder y las habilidades básicas para el administrador. Así como las habilidades del líder-administrador.



Introducción al tema

- El ejecutivo debe encontrar la manera de lograr una integración y un equilibrio entre ser: **administrador** y ser **líder**.
- Debe prevalecer una armonía entre ambas cosas ya que una no es mejor que la otra, más bien se complementan.



Administrador

Ser un administrador de alto desempeño significa:

- Ser objetivo, organizado y proactivo.
- Enfrentar la complejidad.
- Planificar, elaborar presupuesto, organizar.
- Ubicar a la gente en sus puestos.
- Controlar y resolver problemas.

Líder

Ser un líder de alto desempeño significa:

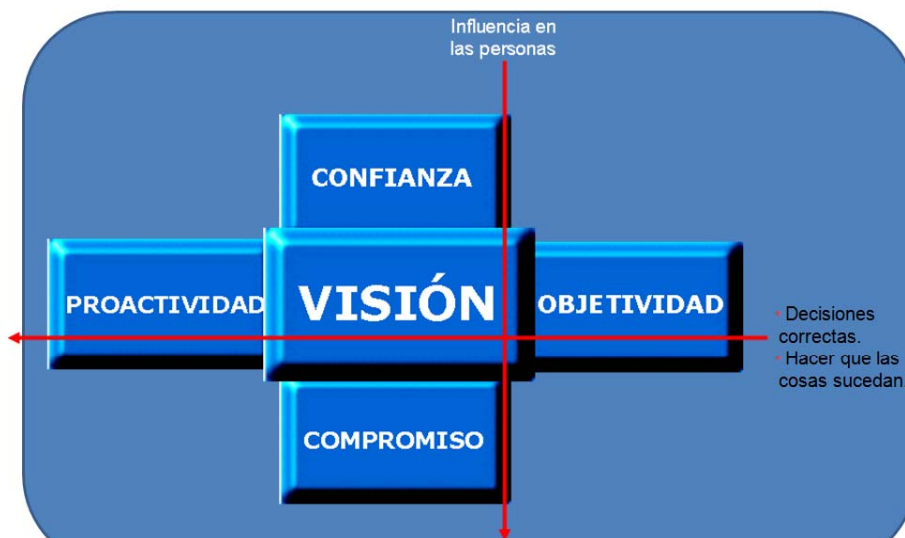
- Ser visionario, inspirador, emotivo, apasionado y creativo.
- Enfrentar el cambio.
- Establecer la dirección.
- Alinear acciones con los objetivos de la empresa.
- Motivar e inspirar a la gente.

Líder *plus*



7

Características del líder *plus*



Perfil de habilidades del líder



Comunicación



Orientación al cliente



Negociación



Liderazgo



Manejo de conflictos



Trabajo en equipo



Tolerancia a la presión

Perfil de habilidades del líder



Apego a normas



Enfoque productivo y costos



Innovación



Toma de decisiones



Planeación y organización



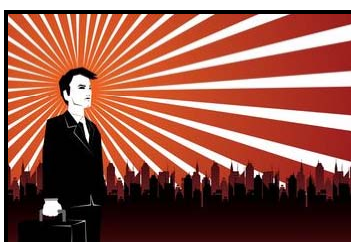
Control de actividades



Análisis de problemas y generación de soluciones

Cierre

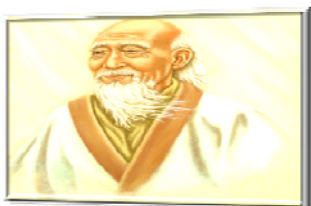
- Para lograr un alto desempeño no es suficiente con ser un buen administrador o un buen líder, tenemos que buscar la armonía entre los dos roles y desarrollar nuevas habilidades que nos permitan realizar nuestras funciones con la más alta calidad.



Cierre

“Un líder es mejor cuando la gente apenas sabe que existe. Falla en honrar a la gente y falla en honrarte a ti. Pero de un buen líder -que habla poco cuando el trabajo está terminado y su objetivo culminado- la gente dirá: ‘Lo hicimos nosotros mismos’”.

Lao Tse



Para aprender más

Para que te quede un poco más claro el tema “líder y administrador”, puedes utilizar la siguiente la liga:

- RRPPnet. (s.f.). *Liderazo*. Recuperado el 14 de octubre de 2008, de <http://www.rrppnet.com.ar/liderazgo1.htm>

13

Referencias bibliográficas

- Taboada, A. (2002). *Líder Plus*. México D.F.: Ediciones Castillo.
- Drucker, P. (1999). *Management challenges for the 21st century*. U.S.A.: HarperCollins.
- Kotter, J. (1999). *La Verdadera Labor de un Líder*. Colombia: Editorial Norma.
- Siliceo, A. (1997) *Líderes para el Siglo XXI*. México: McGraw-Hill.
- Harkins, P. (1999) *Powerful Conversations*. U.S.A.: McGraw-Hill Professional.

14

Referencias bibliográficas

- Hesselbein, F., Goldsmith, M. & Beckhard, R. (1997) *The Leader of the Future: Vision, Practices and Strategies for a New Era*. U.S.A.: Jossey-Bass Inc.
- Nye, J. (2008). *Líderes y administradores*. Project Syndicate. Recuperado el 26 de enero de 2009, de <http://www.project-syndicate.org>.
- RRPPnet. (s.f.). *Liderazo*. Recuperado el 14 de octubre de 2008, de <http://www.rrppnet.com.ar/liderazgo1.htm>

15

Créditos

Diseño de contenido:

Lic. Angel Alejandro Taboada Novelo, MRH.

Coordinador académico del área:

Lic. Roberto Dessommes Zambrano

Edición de contenido:

Lic. Verónica Lozano Cavazos

Edición de texto:

Lic. Ana Lydia Chairez Briones, MC.

Diseño gráfico:

Ing. Felipe Leyva Silva, MGTI