
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

MANUAL DE USUARIO DE LA VENTANILLA ÚNICA DIGITAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA LICENCIA PRÁCTICAS INDUSTRIALES, VETERINARIAS O DE INVESTIGACIÓN

Edwin Sánchez
Manual del Usuario
Secretaría Distrital de Salud
Bogotá, enero de 2021



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
---	--	--	---

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	5
1 REQUERIMIENTOS	6
2 MODULOS DEL SISTEMA.....	6
2.1 Perfil Usuario.....	6
2.1.1 Módulo Mis Trámites.....	6
2.1.1.1 Modulo Registrar trámite	6
2.1.2 Módulo Cambiar Contraseña.....	7
3 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	8
3.1 Acceso al sistema.....	8
3.2 Información importante para tener en cuenta al momento de efectuar la solicitud de la licencia:.....	10
4 REGISTRO DEL TRÁMITE	12
4.1 TRAMITE LICENCIA DE EQUIPOS INDUSTRIALES, VETERINARIOS O DE INVESTIGACIÓN	12
4.1.1 Diligenciamiento formulario localización de la entidad donde está ubicado el equipo	14
4.1.2 Diligenciamiento Equipos generadores de radiación ionizante Categoría I y II	16
4.1.3 Cambio de categoría del equipo generador de radiación ionizante	20
4.1.4 Diligenciamiento formulario Trabajadores ocupacionalmente expuestos – TOE	21
4.1.5 Diligenciamiento formulario de talento humano.....	22
4.1.6 Cargue de los documentos	23
GLOSARIO.....	26
BIBLIOGRAFÍA.....	27



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

TABLA DE IMÁGENES

Figura 1 Como ingresar la URL al navegador	8
Figura 2 Acceso a Ventanilla Única de Trámites y Servicios	9
Figura 3 Ingreso para el registro de la licencia de equipos industriales, veterinarios o de investigación.....	10
Figura 4 Registro solicitud de acuerdo a la categoría	12
Figura 5 Trámite Licencia prácticas industriales, veterinarias o de investigación, creación del trámite	12
Figura 6 Trámite Licencia prácticas industriales, veterinarias o de investigación, modificación o renovación de licencias.....	13
Figura 6 Creación de trámite	13
Figura 7 Icono para el diligenciamiento expedición de nueva licencia	14
Figura 8 Figura 8 Diligenciamiento datos localización de la entidad donde está ubicado el equipo.....	15
Figura 8 Figura 8 Diligenciamiento datos localización de la entidad donde está ubicado el equipo.....	16
Figura 9 Diligenciamiento información equipo de RX categoría I.....	17
Figura 10 Lista de equipos ingresados	18
Figura 11 Información del equipo ionizante ingresado al sistema.....	19
Figura 12 Mensaje de eliminar equipo	20
Figura 13 Cambio de categoría Equipo generador de radiación ionizante	20
Figura 14 Mensaje cambio de categoría	21
Figura 15 Formulario diligenciamiento trabajadores ocupacionalmente expuestos	21
Figura 16 lista de personal expuesto TOE	22
Figura 17 Trámite categoría I, IPS con Talento Humano.....	23







 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

Figura 20 Menú documentos adjuntos categoría	24
Figura 21 Finalizar trámite	24
Figura 22 Mensaje tramito realizado y número de radicado	25
Figura 23 lista de trámites finalizados.....	25

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

INTRODUCCIÓN

La Secretaria Distrital de Salud, con el fin de hacer más ágil y efectiva la interacción de la institución con los ciudadanos, ha dispuesto para la ciudadanía la Ventanilla Única digital de Trámites y Servicios para facilitar los servicios de la entidad, hacerlos más accesibles a los ciudadanos, permitiendo un mayor acercamiento a la información y contenidos en tiempo real y ofrecer una respuesta única, ágil, eficiente, de calidad y transparente a los ciudadanos, a través de esta ventanilla, el ciudadano o la institución podrá consultar la validez y veracidad de los actos administrativos que se generen por cada trámite en línea realizado. Es importante la consulta del presente manual antes y/o durante la visualización de la página, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de los diferentes procesos de registro y va a permitir al ciudadano entender el funcionalmente y el manejo correspondiente al trámite de la licencias de prácticas industriales, veterinarias o de investigación de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios de la SDS.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

1 REQUERIMIENTOS

Para tener acceso a la Ventanilla Única digital de Trámites y Servicios de La Secretaria Distrital de Salud se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados, ya sea un celular, Tablet o computador con conexión a Internet compatible con los siguientes navegadores:

- Google Chrome 29.0.1547 o superior
- Internet Explorer 8 o superior
- Firefox 23.0.1 o superior

Adicional el sistema cuenta con un diseño web adaptable, que responde a las necesidades de los usuarios y los dispositivos que estén usando, es decir, desde cualquier teléfono es posible acceder a una versión optimizada para ingresar al sistema Ventanilla Única digital de Trámites y Servicios de La Secretaria Distrital de Salud.



2 MODULOS DEL SISTEMA

La Ventanilla Única digital de Trámites y Servicios de La Secretaria Distrital de Salud incluye los siguientes módulos de acuerdo con cada perfil:

2.1 Perfil Usuario



2.1.1 Módulo Mis Trámites: Este módulo brinda acceso a los listados específicos de cada trámite, encontrará los trámites que están registrados en el sistema con su correspondiente estado de gestión, la descripción de cada estado y los tiempos de gestión que conlleva cada trámite. Todos los trámites una vez son completados genera una notificación automática vía correo electrónico de su correspondiente documento administrativo, este documento podrá ser descargado en esta misma herramienta una vez sea concluido el trámite. Cada trámite es personal y reposa bajo la titularidad del usuario registrado en la Ventanilla Única de Trámites y Servicios.

2.1.1.1 Modulo Registrar trámite: Este módulo brinda acceso listado de los trámites disponibles para su registro y solicitud, como son: Registro y

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

autorización de títulos en el área de la salud, Licencia de Exhumación para Cadáveres, Licencia práctica médica para equipos ionizantes rayos RX, Licencia de Expendedores de Droga, Licencia en Seguridad y Salud en el trabajo, Autorización de plazas del servicio social obligatorio y Licencias de equipos industriales, veterinarios o de investigación.

2.1.2 Módulo Cambiar Contraseña: Este módulo permite al ciudadano realizar el cambio de contraseña para el ingreso a la plataforma

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

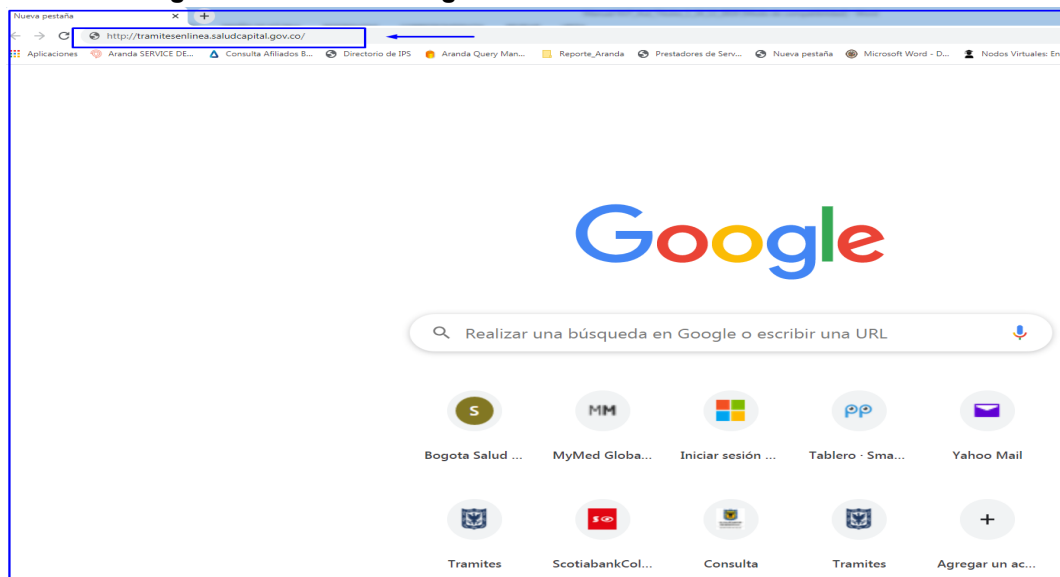
3 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

3.1 Acceso al sistema

Ingresa a la Ventanilla Única digital de Trámites y Servicios de La Secretaría Distrital de Salud a través de la siguiente dirección Web <https://tramitesenlinea.saludcapital.gov.co/>, para ello es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Abra el navegador de su preferencia (Internet Explorer, Google Chrome o Mozilla Firefox)
2. Dar clic para resaltar el lugar donde se encuentra la barra de direcciones (el gran espacio blanco en la parte superior de la ventana).

Figura 1 Como ingresar la URL al navegador



3. Digitar o escribir la dirección de Internet sobre ella, o presiona "Suprimir" en el teclado y luego escribir la URL <http://tramitesenlinea.saludcapital.gov.co/>
4. Presione "Enter" en el teclado para dirigirse a la página.

Una vez el solicitante ha entrado a la URL, el sistema presenta la página principal del Sistema Ventanilla Única de Trámites y Servicios como se visualiza en la siguiente figura 2:



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

Figura 2 Acceso a Ventanilla Única de Trámites y Servicios



https://tramitesenlinea.saludcapital.gov.co 60%

Inicio Sesión y Registro

Ingreso de usuarios

Ingrese Nombre Usuario

Ingrese su Contraseña

5048

Ingrese los caracteres que aparecen en la imagen:

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

Registro Ventanilla Única

Registro Persona Natural

Registro Persona Jurídica

Tenga en cuenta, que para realizar de nuestros trámites en línea, es obligatorio diligenciar previamente el REGISTRO DEL CIUDADANO (persona natural o jurídica), el cual servirá para la realización de trámites posteriores ante la Secretaría Distrital de Salud.

Para lo cual podrá ingresar al sistema con el usuario (documento de identidad) y contraseña, así mismo el sistema pedirá que digite el código alfanumérico que aparece en la imagen y posteriormente dar clic en el botón **Ingresar** para continuar con el trámite a registrar.

Luego que los datos (Usuario y contraseña) sean registrados y validados por el sistema, el usuario puede registrar la solicitud en la opción **Registrar Solicitud** o a través del menú **Registrar Trámite** como se visualiza en la siguiente figura.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

Figura 3 Ingreso para el registro de la licencia de equipos industriales, veterinarios o de investigación.





Es básico leer primeramente el manual de instrucciones disponibles para cada trámite, lo anterior con el fin de ayudarlo a evitar reprocesos y demoras de la misma gestión, todos los trámites una vez son completados genera una notificación automática vía correo electrónico de su correspondiente documento administrativo, este documento podrá ser descargado en esta misma herramienta una vez sea concluido el trámite. Cada trámite es personal y reposa bajo la titularidad del usuario registrado en la Ventanilla Única de Trámites y Servicios.

Ante cualquier inquietud favor tener presente el id Trámite y categoría del mismo para ser escalada a los funcionarios de atención al ciudadano, puede contactar atención al ciudadano mediante el correo electrónico contactenos@saludcapital.gov.co, agradecemos leer la documentación disponible, se han realizado esfuerzos para aclarar todas las dudas en estos manuales, e instrucciones que cuenta cada trámite.



3.2 Información importante para tener en cuenta al momento de efectuar la solicitud de la licencia:

- Radicada la solicitud, con los documentos requeridos, según la categoría, la entidad territorial de salud distrital, procederá a revisarla dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes y, de encontrar la documentación incompleta, requerirá al solicitante para que la suministre dentro de los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	--	---	---

veinte (20) días hábiles siguientes a través de la subsanación la cual también se puede realizar a través de la ventanilla única de trámites y servicios.

- Si no se completa la solicitud, se entenderá que se desiste de esta, salvo que antes de vencer el plazo concedido, el peticionario solicite prórroga, la cual se concederá hasta por un término igual.
- Completa la solicitud, se surtirá el siguiente procedimiento:
- Para las licencias de prácticas industriales, veterinarias o de investigación **categoría I**, se procederá a estudiar la documentación y dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes, a emitir el acto administrativo.
- Para las licencias de prácticas industriales, veterinarias o de investigación **categoría II** se programará visita con enfoque de riesgo, encaminada a la verificación de los requisitos a que refiere el artículo 24 de la resolución 482 de 2016, la cual se realizará en un término no superior a sesenta (60) días hábiles, contado a partir de la radicación de la solicitud o de la complementación de esta, según sea el caso.
- Si como consecuencia de la mencionada visita se determina la necesidad de complementar la información o la documentación de que trata el artículo 24 de la presente resolución, en el acta que se suscriba, producto de la referida visita, se dejará constancia de ello y el solicitante dispondrá de veinte (20) días hábiles para allegar dicha información.
- Rebasado el término del requerimiento o el de la visita, la entidad territorial de salud de carácter departamental o distrital, según corresponda, dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes, entrará a resolver de fondo la solicitud con la documentación e información de que disponga, decisión que será notificada de acuerdo con lo establecido por el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y susceptible de los recursos en este contemplados.
- Si por algún motivo no pudo terminar el proceso de registro de la licencia, puede continuar con el mismo ingresando a través de la opción "**Mis Trámites de Licencias de Equipos Industriales, veterinarios o de investigación**" teniendo presente el **ID** del Trámite y la fecha de Inicio del Trámite.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

4 REGISTRO DEL TRÁMITE

4.1 TRAMITE LICENCIA DE EQUIPOS INDUSTRIALES, VETERINARIOS O DE INVESTIGACIÓN

Para el trámite de la licencia prácticas industriales, veterinarias o de investigación, el usuario debe dar clic en Registrar Solicitud, donde aparecerá los trámites que tiene registrados de las licencias de prácticas industriales, veterinarias o de investigación. Posteriormente el usuario puede crear un nuevo trámite dando click en el botón “Nuevo trámite”

Figura 4 Registro solicitud de acuerdo a la categoría

VUTS

Inicio

Mis trámites

Registrar Trámite

Cerrar Sesión

Licencia de equipos industriales, veterinaria o de investigación

Nuevo Trámite

Id Trámite	Tipo Trámite	Inicio Trámite	Estado	Fecha Estado	Categoría	Editar Trámite	Ver PDF	Prorroga	Tiempo
18	Solicitud Rayos X	2021-03-04 15:56:55	Registro de trámite usuario externo	2021-03-04 15:56:55	0				
<div>Anular</div>									

2019. @ Todos los derechos reservados- Versión 2.1

*Habeas data

*Términos y condiciones



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



En esta sección le permite al usuario crear el trámite para la solicitud de la licencia de prácticas industriales, veterinarias o de investigación para ello debe seleccionar el tipo de trámite (Nuevo, Modificación o renovación) y hacer clic en “Crear Solicitud” cómo se visualiza en la siguiente imagen:

Figura 5 Trámite Licencia prácticas industriales, veterinarias o de investigación, creación del trámite



Licencia de equipos industriales, veterinaria o de investigación

Apreciado Ciudadano(a)

Este módulo permite crear la solicitud y será dirigido al módulo de mis tramites donde puede completar la información y enviar la solicitud.

☐ Primera Vez
 ☐ Modificación
 ☐ Renovación

Crear Solicitud

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

En caso de que se requiera crear un modificación o renovación el sistema despliega un formulario inicial donde deben adjuntar la licencia que quieren modificar o renovar, este archivo debe estar en formato PDF no mayor a 3Mb. Así mismo el sistema solicitara el número y fecha de la licencia a modificar o renovar.

Figura 6 Trámite Licencia prácticas industriales, veterinarias o de investigación, modificación o renovación de licencias

Licencia de equipos industriales, veterinaria o de investigación

Apreciado Ciudadano(a)
 Este módulo permite crear la solicitud y será dirigido al módulo de mis tramites donde puede completar la información y enviar la solicitud.

☐ Primera Vez
 ☒ Modificación
 ☐ Renovación

Seleccione Motivo Modificación (*)

Motivo de modificación

Seleccione...

(*) Número de resolución vigente a la cual se le va a realizar la modificación

(*) PDF Licencia Vigente a modificar

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

(*) Fecha de resolución vigente a la cual se le va a realizar la modificación



dd / mm / aaaa

Crear Solicitud

A continuación, el sistema carga el nuevo trámite creado en el estado “Registro de trámite usuario externo”, este estado significa que el trámite fue creado y que debe diligenciar la información de todos los pasos para poder enviarlo a la Secretaria Distrital de Salud:

Figura 7 Creación de trámite

Licencia de equipos industriales, veterinaria o de investigación									
Nuevo Trámite									
Id Trámite	Tipo Trámite	Inicio Trámite	Estado	Fecha Estado	Categoría	Editar Trámite	Ver PDF	Prorroga	Tiempo
18 Anular	Solicitud Rayos X	2021-03-03 15:56:55	Registro de trámite usuario externo	2021-03-03 15:56:55	0				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---



Para diligenciar la información, es necesario que el usuario de clic en el icono  correspondiente a **Editar Trámite** como se visualiza en la siguiente imagen.

Figura 8 Icono para el diligenciamiento expedición de nueva licencia

Licencia de equipos industriales, veterinaria o de investigación									
Nuevo Trámite									
Id Trámite	Tipo Trámite	Inicio Trámite	Estado	Fecha Estado	Categoría	Editar Trámite	Ver PDF	Prorroga	Tiempo
18 Anular	Solicitud Rayos X	2021-03-03 15:56:55	Registro de trámite usuario externo	2021-03-03 15:56:55	0	 			

Luego de dar clic al icono  el ciudadano será direccionado a un formulario que deberá diligenciar con la información que se requiere para la expedición de la licencia.

4.1.1 Diligenciamiento formulario localización de la entidad donde está ubicado el equipo

Es importante tener en cuenta que los campos marcados con (*) son requeridos y no puede grabarse el registro sin tener todos estos campos diligenciados. A continuación, una explicación de cada campo:



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

Figura 9 Figura 8 Diligenciamiento datos localización de la entidad donde está ubicado el equipo

Registro y autorización de Licencia de equipos industriales, veterinaria o de investigación

Localización Entidad > Equipos Rayos X > Trabajadores TOE > Talento Humano > Documentos Adjuntos

Localización Entidad:

•Departamento(*)

- Seleccione Departamento -

•Municipio(*)

Seleccione...

•Dirección de la Instalación(*)

Ingresar la Dirección Entidad

•Sede de la Instalación(*)

Ingresar el Nombre Distintivo de la sede que será sujeta a inspección

•Correo Electrónico(*)

Ingresar Correo Electrónico

•Número celular(*)

Ingresar Número Celular de contacto en sede de la Instalación

•Número telefónico fijo



Ingresar Número telefónico de contacto en sede de la Instalación

•Extensión

Ingresar Extensión telefónica de contacto en sede

Guardar y Continuar

- **Departamento (*)**: seleccione de la lista desplegable el departamento donde se encuentra ubicada la entidad prestadora del servicio de RX.
- **Municipio (*)**: seleccione de la lista desplegable municipio donde se encuentra ubicada la entidad prestadora del servicio de RX.
- **Dirección de la Instalación (*)**: Ingresar la Dirección Entidad prestadora del servicio de RX.
- **Sede de la Instalación (*)**: Ingresar el Nombre Distintivo de la sede que será sujeta a inspección
- **Correo Electrónico (*)**: Ingresar Correo Electrónico válido, es preciso introducir correctamente la dirección del correo electrónico, tener en cuenta de no dejar espacios en blanco ni al inicio, ni en medio, ni al final de la dirección, recuerde que no puede usar letras con tilde y tampoco otras que no estén en el alfabeto inglés (por ejemplo Ñ, Ç o ü)
- **Número celular (*)**: Ingresar Número Celular de contacto en sede de la Instalación
- **Número telefónico fijo**: Ingresar Número telefónico de contacto en sede de la Instalación

	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
---	--	--	---

- **Extensión:** Ingresar Número de extensión telefónica o de contacto si la hubiere en la sede de la Instalación.

Posteriormente dar clic en el botón “Guardar y Continuar” para seguir con el registro de la información relacionada con el equipo generador de radiación ionizante, es importante resaltar que cada vez que se guarde cada uno de los pasos del formulario, el botón correspondiente cambiara a color verde:

Figura 10 Figura 8 Diligenciamiento datos localización de la entidad donde está ubicado el equipo

Registro y autorización de Licencia de equipos industriales, veterinaria o de investigación

Se realizó la actualización con éxito

Localización Entidad > Equipos Rayos X > Trabajadores TOE > Talento Humano > Documentos Adjuntos

Localización Entidad:

•Departamento(*)

BOGOTÁ, D.C.

•Municipio(*)

BOGOTÁ, D.C.

•Dirección de la Instalación(*)

4.1.2 Diligenciamiento Equipos generadores de radiación ionizante Categoría I y II

En este formulario el usuario debe seleccionar de la lista desplegable la categoría del equipo RX (Categoría I o categoría II), dar clic en el botón de “Guardar” para seguir con el diligenciamiento de la información correspondiente a la descripción del equipo generador de la radiación ionizante como se visualiza en la imagen:

Figura 11 Diligenciamiento información equipo de RX categoría I

Localización Entidad > Equipos Rayos X > Trabajadores TOE > Talento Humano > Documentos Adjuntos

Equipos generadores de radiación ionizante:

+Categoría

Seleccione...

Guardar y Continuar

Descripción del equipo generador de radiación ionizante:

Tipo de visualización de la imagen



Digital

Marca equipo	Modelo equipo	Serie equipo
<input type="text" value="Ingresar Marca equipo"/>	<input type="text" value="Ingresar Modelo equipo"/>	<input type="text" value="Ingresar Serie equipo"/>
Marca tubo RX	Modelo tubo RX	Serie tubo RX
<input type="text" value="Ingresar Marca tubo RX"/>	<input type="text" value="Ingresar Modelo tubo RX"/>	<input type="text" value="Ingresar Serie tubo RX"/>
Tensión máxima tubo RX [kV]	Corriente Max del tubo RX [mA]	Energía de fotones [MeV]
<input type="text" value="Ingresar Tensión máxima tubo RX [kV]"/>	<input type="text" value="Ingresar corriente máxima del tubo RX [mA]"/>	<input type="text" value="Ingresar Energía de fotones [MeV]"/>
Energía de electrones [MeV]	Carga de trabajo [mA.min/semana]	Ubicación del equipo de la instalación
<input type="text" value="Ingresar Energía de electrones [MeV]"/>	<input type="text" value="Ingresar Carga de trabajo [mA.min/semana]"/>	<input type="text" value="Ingresar Ubicación del equipo de la instalación"/>
Año de fabricación del equipo	Año de fabricación del tubo	Número de permiso de comercialización
<input type="text" value="Ingresar Año de fabricación del equipo"/>	<input type="text" value="Ingresar Año de fabricación del tubo"/>	<input type="text" value="Ingresar Número de permiso de comercialización"/>

Descripción documento	PDF
Descripción de los blindajes estructurales o portátiles y el cálculo del blindaje	Examinar... Ningún archivo seleccionado.
Informe sobre los resultados del control de calidad	Examinar... Ningún archivo seleccionado.
Plano general de las instalaciones	Examinar... Ningún archivo seleccionado.
Manual de usuario	Examinar... Ningún archivo seleccionado.

A continuación, una explicación de cada campo:

- Equipos generadores de radiación ionizante: Seleccione de la lista desplegable el equipo correspondiente a registrar.
- Tipo de visualización de la imagen: Seleccione de la lista desplegable el tipo de visualización de la imagen del equipo a registrar.
- Marca equipo: Ingresar la marca del equipo emisor de radiaciones ionizantes
- Modelo equipo: Ingresar Modelo del equipo emisor de radiaciones ionizantes
- Serie equipo: Ingresar Serie del equipo emisor de radiaciones ionizantes
- Marca tubo RX: Ingresar la Marca tubo RX
- Modelo tubo RX Ingresar el Modelo tubo RX
- Serie tubo RX: Ingresar la Serie tubo RX

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

- Tensión máxima tubo RX [kV]: Ingresar la Tensión máxima tubo RX [kV]
- Cont. Max del tubo RX [mA]: Ingresar Contiene máxima del tubo RX [mA]
- Energía de fotones [MeV]: Ingresar Energía de fotones [MeV]
- Energía de electrones [MeV]: Ingresar Energía de electrones [MeV]
- Carga de trabajo [mA.min/semana]: Ingresar Carga de trabajo [mA.min/semana]
- Ubicación del equipo de la instalación: Ingresar Ubicación del equipo de la instalación
- Año de fabricación del equipo: Ingresar Año de fabricación del equipo
- Año de fabricación del tubo: Ingresar Año de fabricación del tubo

Posteriormente después de haber ingresado toda la descripción del equipo generador de radiación ionizante el usuario debe adjuntar los documentos solicitados en formato PDF no mayor a 3Mb, una vez se adjunten todos los documentos dar clic en el botón “Guardar y Continuar”, para lo cual se lista la información correspondiente al equipo ingresado como se visualiza a continuación:

Figura 12 Lista de equipos ingresados

Guardar y Continuar						
ID	Marca Equipo	Modelo Equipo	Serie Equipo	Ver más	Editar	Eliminar
2	SAFDSA	ASDF	SAFD	Ver mas...	Editar	Eliminar

En esta opción el usuario tiene la posibilidad de visualizar el contenido de la información digitada del equipo ionizante ingresado, para ello es necesario dar clic en el botón “Ver mas..” donde se despliega la información correspondiente al equipo, así mismo si desea editar la información registrada previamente lo puede hacer con la opción “Editar” y para eliminar la información puede dar clic en el botón “Eliminar”



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

Figura 13 Información del equipo ionizante ingresado al sistema

Ver equipo 2

Equipo ID:2

- Equipos generadores de radiación ionizante: Escáner de carga
- Tipo de visualización de la imagen: Análogo
- Marca Equipo: SAFDSA
- Modelo Equipo: ASDF
- Serie Equipo: SAFD
- Marca Tubo RX: SAFAS
- Modelo Tubo RX: SAFDSA
- Serie Tubo RX: ASDFSADF
- Tensión máxima tubo RX [kV]: 23
- Cont. Max del tubo RX [mA]: 23
- Energía de fotones [MeV]: 123
- Energía de electrones [MeV]: 123
- Carga de trabajo [mA.min/semana]: 12
- Ubicación del equipo de la instalación: SDFSASDFAS
- Año de fabricación del equipo: 2005
- Año de fabricación del tubo: 2006
- Número de permiso de comercialización: 234524234
- Descripción de los blindajes estructurales o portátiles y el cálculo del blindaje: [Ver archivo](#)
- Informe sobre los resultados del control de calidad: [Ver archivo](#)
- Plano general de las instalaciones: [Ver archivo](#)
- Pruebas iniciales de caracterización de los equipos: [Ver archivo](#)
- Manual de usuario: [Ver archivo](#)
- Ficha Técnica: [Ver archivo](#)
- Estudio Ambiental de la instalación: [Ver archivo](#)

Cerrar

Equipo	Modelo Equipo	Serie Equipo	Ver más	Editar	Eliminar
	ASDF	SAFD	Ver mas...	Editar	Eliminar

Si el usuario está seguro de eliminar el registro correspondiente al equipo ingresado se visualiza el siguiente mensaje, para lo cual es necesario que exista al menos un equipo para continuar con el proceso.



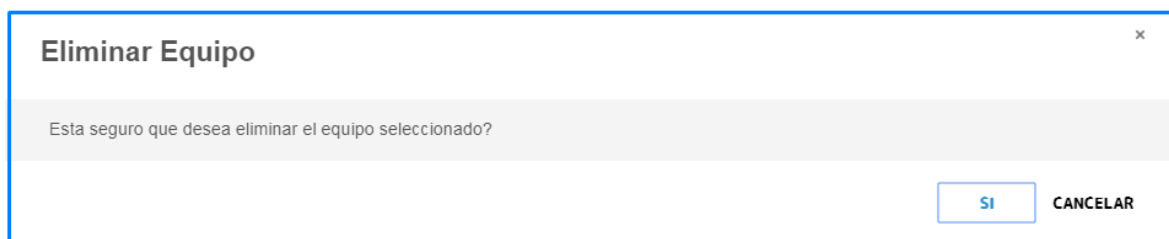
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

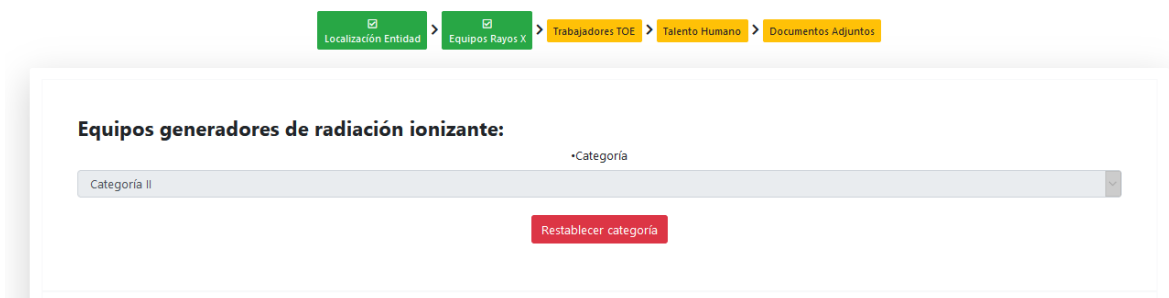
Figura 14 Mensaje de eliminar equipo



4.1.3 Cambio de categoría del equipo generador de radiación ionizante

En caso que se presente error en la selección de la categoría al momento de estar realizando el Registro para la licencia, el ciudadano tiene la opción de realizar el cambio de la categoría, en el menú donde efectuó el registro del Equipo generadores de radiación ionizante, para ello debe hacer clic en **Restablecer categoría** como se visualiza en la siguiente imagen:

Figura 15 Cambio de categoría Equipo generador de radiación ionizante



Para lo cual se visualiza el siguiente mensaje ¿Está seguro de cambiar la categoría?, Esta acción eliminara los equipos que agrego a la categoría ya guardada, si selecciona OK, el sistema direccionara nuevamente al ciudadano al inicio del registro de equipos para continuar con el tramite respectivo en la categoría correspondiente.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

Figura 16 Mensaje cambio de categoría

Cambio de categoría

¿Está seguro de cambiar la categoría?
Esta acción eliminara los equipos que agrego a la categoría ya guardada

OK CANCEL

Seguidamente el ciudadano debe continuar con el registro de la información relacionada con los **Trabajadores ocupacionalmente expuestos – TOE**.

4.1.4 Diligenciamiento formulario Trabajadores ocupacionalmente expuestos – TOE

En este formulario el ciudadano debe continuar con el registro y diligenciar la información correspondiente al Oficial de protección radiológica y/o Encargado de protección Radiológica, es importante aclarar que si el oficial o encargado también es TOE deberá relacionarlo en el módulo TOE - Trabajadores Ocasionalmente Expuestos como se visualiza en la imagen:

Figura 17 Formulario diligenciamiento trabajadores ocupacionalmente expuestos

Localización Entidad > Equipos Rayos X > **Trabajadores TOE** > Talento Humano > Documentos Adjuntos

Trabajadores ocupacionalmente expuestos - TOE:

•Oficial de protección radiológica/Encargado de protección Radiológica

•Primer Nombre Ingresar Primer Nombre

•Segundo Nombre Ingresar Segundo Nombre

•Primer Apellido Ingresar Primer Apellido

•Segundo Apellido Ingresar Segundo Apellido

•Tipo Documento - Seleccione Tipo Documento -

•Número Documento Ingresar Número Documento

•Lugar Expedición Ingresar Lugar Expedición

•Correo Electrónico Ingresar Correo Electrónico

•Nivel Académico Seleccione...

•Profesión Ingresar Profesión

Si el oficial o encargado también es TOE deberá relacionarlo en el módulo TOE - Trabajadores ocupacionalmente expuestos

Guardar Encargado TOE

•TOE - Trabajadores ocupacionalmente Expuestos

•Primer Nombre Ingresar Primer Nombre

•Segundo Nombre Ingresar Segundo Nombre

•Primer Apellido Ingresar Primer Apellido



•Segundo Apellido Ingresar Segundo Apellido

•Correo Electrónico Ingresar Correo Electrónico

•Tipo Documento - Seleccione Tipo Documento -

•Número Documento Ingresar Número Documento

•Lugar Expedición Ingresar Lugar Expedición

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

Para lo cual es importante ingresar la información correspondiente al encargado de protección Radiológica, a continuación la descripción de los campos:

- Primer Nombre: Ingresar Primer Nombre
- Segundo Nombre: Ingresar Segundo Nombre si lo tiene
- Primer Apellido: Ingresar Primer Apellido
- Segundo Apellido: Ingresar Segundo Apellido si lo tiene
- Tipo Documento: seleccione de la lista desplegable el tipo de documento
- Número Documento: Ingresar Número Documento
- Lugar Expedición: Ingresar lugar expedición del número del documento
- Correo Electrónico: Ingresar Correo Electrónico
- Nivel Académico: Seleccione de la lista el nivel académico del profesional expuesto
- Profesión: Ingresar Profesión del profesional expuesto

Una vez se ha ingresado la información correspondiente al Oficial de protección radiológica y/o Encargado de protección Radiológica, el sistema listará el registro ingresado, como se visualiza a continuación:

Figura 18 lista de personal expuesto TOE

ID	Número Identificación	Nombres y Apellidos	Ver Más	Eliminar
2	23545432532	ASDFSADF ASDFSADF SADFSADF DSASFDSASFDF	Ver más...	Eliminar

4.1.5 Diligenciamiento formulario de talento humano

En este formulario el ciudadano debe continuar con el registro y diligenciar la información correspondiente al talento humano con que cuenta la institución prestadora de servicios de salud.

Si la IPS cuenta con el talento humano el ciudadano debe diligenciar los siguientes datos correspondientes a la figura de director técnico a la que refiere la Resolución 482 de 2018.



	<p align="center"> DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2 </p>	<p> Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz </p>	
---	--	--	---

Figura 19 Trámite categoría I, IPS con Talento Humano

Localización Entidad > Equipos Rayos X > Trabajadores TOE > **Talento Humano** > Documentos Adjuntos

Talento Humano:

*La IPS cuenta con el talento humano estipulado en el artículo 6 y 7, numeral 7.1?

SI

•Director Técnico

•Primer Nombre Ingresar Primer Nombre
 •Segundo Nombre Ingresar Segundo Nombre
 •Primer Apellido Ingresar Primer Apellido
 •Segundo Apellido Ingresar Segundo Apellido

•Tipo Documento - Seleccione Tipo Documento -
 •Número Documento Ingresar Número Documento
 •Lugar Expedición Ingresar Lugar Expedición

•Correo Electrónico Ingresar Correo Electrónico

•Idoneidad Profesional

•Título de pregrado obtenido Título de pregrado obtenido
 •Registro del diploma de pregrado Registro del diploma de pregrado
 •Fecha convalidación título de pregrado dd / mm / aaaa
 •Universidad que otorgó el título de pregrado Universidad que otorgó el título de pregrado
 •Fecha diploma de pregrado dd / mm / aaaa
 •Resolución convalidación título de pregrado Resolución convalidación título de pregrado



•Libro del diploma de pregrado Libro del diploma de pregrado
 •Resolución convalidación título de pregrado Resolución convalidación título de pregrado
 •Título de posgrado obtenido Título de posgrado obtenido
 •Registro del diploma de posgrado Registro del diploma de posgrado
 •Fecha convalidación título de posgrado dd / mm / aaaa
 •Resolución convalidación título de posgrado Resolución convalidación título de posgrado

Guardar Talento Humano

Una vez finalizado el procedimiento señalado, el ciudadano procederá a dar clic en el botón de “Guardar Talento humano”, seguidamente el ciudadano debe continuar con el diligenciamiento del formulario correspondiente a cada uno los campos del equipo u objetos de prueba y finalizar haciendo clic en el botón “Guardar” para finalizar el registro

4.1.6 Cargue de los documentos

En este formulario el usuario debe cargar los documentos dependiendo de la categoría seleccionada, el usuario debe dar clic en el botón “Documentos Adjuntos” y seleccionar uno a uno los archivos solicitados en este formulario, para ello el usuario debe elegir el archivo a subir y dar doble clic sobre el archivo para realizar el cargue de los documentos, es importante aclarar que se deben subir los documentos en formato PDF con un tamaño no mayor a 3Mb, finalizar haciendo clic en el botón de “Guardar Documentos” para terminar el cargue de los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

documentos y concluir el trámite , a continuación se relaciona los documentos solicitados para el cargue de los archivos en formato PDF correspondiente a la categoría I:

Figura 20 Menú documentos adjuntos categoría

Localización Entidad >
Equipos Rayos X >
Trabajadores TOE >
Talento Humano >
Documentos Adjuntos

Documentos Adjuntos:
•Documentos Categoría II

Descripción	Documento	Documento Cargado
Fotocopia documento de identificación	Examinar... Ningún archivo seleccionado.	
Fotocopia del Registro Unico Tributario - RUT	Examinar... Ningún archivo seleccionado.	
Copia documento identificación del oficial de protección radiológica	Examinar... Ningún archivo seleccionado.	
Copia del diploma del oficial de protección radiológica	Examinar... Ningún archivo seleccionado.	
Registros dosimétricos del último periodo de los trabajadores ocupacionalmente expuestos.	Examinar... Ningún archivo seleccionado.	

Guardar Documento

Una vez el usuario ha concluido el cargue de los documentos debe dar clic en el botón “Finalizar Trámite” para finalizar con el mismo.

Figura 21 Finalizar trámite

Registro y autorización de Licencia de equipos industriales, veterinaria o de investigación

Localización Entidad >
Equipos Rayos X >
Trabajadores TOE >
Talento Humano >
Documentos Adjuntos >
Finalizar Trámite

El trámite de Registro y autorización de Licencia de equipos industriales, veterinaria o de investigación se encuentra completo

¡Apreciado Usuario! Una vez se presione el botón de Finalizar Trámite, este no podrá ser editado y será gestionado por los Funcionarios de la Secretaría de Salud.

Autoriza a la Secretaria Distrital de Salud de conformidad con lo establecido en la ley 1437 del 2011 a ser notificado y comunicado de cualquier decisión o requerimiento por medio de correo electrónico?

Notificación electrónica: Si

Correo electrónico de notificación: Correo electrónico de n

Finalizar Trámite

Una vez se ha finalizado el trámite se visualiza un mensaje donde se le informa al ciudadano el envío del formulario con éxito y el número de radicado con quedó el trámite. El seguimiento del trámite se puede realizar través de la opción "Mis Trámites".



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---



Figura 22 Mensaje tramito realizado y número de radicado

<div>Nuevo Trámite</div>										
Id Trámite	Tipo Trámite	Inicio Trámite	Estado	Fecha Estado	Categoría	Editar Trámite	Ver PDF	Prorroga	Tiempo	
18	Solicitud Rayos X	2021-03-03 15:56:55	Trámite finalizado por parte de usuario externo	2021-03-05 21:03:49	2					

Por último una vez el usuario ha finalizado el trámite en el menú mis trámites el usuario puede verificar el trámite ya no presenta la opción de editar como se visualiza en la siguiente figura:

Figura 23 lista de trámites finalizados

<div>Nuevo Trámite</div>										
Id Trámite	Tipo Trámite	Inicio Trámite	Estado	Fecha Estado	Categoría	Editar Trámite	Ver PDF	Prorroga	Tiempo	
18	Solicitud Rayos X	2021-03-03 15:56:55	Trámite finalizado por parte de usuario externo	2021-03-05 21:03:49	2					

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

GLOSARIO



Módulo: Un programa que presenta varias funciones y objetivos a cumplir, donde al módulo le corresponde la realización de una de ellas.

Perfil de usuario: Entorno personalizado para un individuo, de esta manera, cuando la persona inicia una sesión en un sistema con su perfil de usuario, se cargan los valores ya establecidos.

Navegador web: aplicación o programa que permite acceder a páginas web y navegar por una red informática, principalmente Internet, ya sea desde un computador personales o dispositivos móviles.

Megabyte (Mb): Es una unidad de información equivalente a 1024 Kilobytes

Archivo PDF: Formato de almacenamiento para documentos digitales

	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
---	--	--	---

BIBLIOGRAFÍA

Guía trámites y servicios. Bogotá. Licencia de prácticas médicas para el uso de equipos generadores de radiación ionizante (diciembre de 2019). Obtenido de <https://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/tramite-servicio/licencia-de-funcionamiento-para-equipos-de-rayos-x-y-otras-fuentes-emisoras-de-radiaciones-ionizantes/>