
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>DIRECCIÓN DE TIC</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b> <b>GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE</b> <b>USUARIO</b> Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

## GUÍA PARA EL REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS Y LA SOLICITUD DE VISITA PARA CONCEPTO SANITARIO

### TABLA DE CONTENIDO

1. COMO INGRESAR AL SITIO WEB
2. FUNCIONALIDAD DE LOS MODULOS DE LA PAGINA *INICIO*
3. SECCION QUE ES AUTORREGULACION?
4. FUNCIONALIDAD DE LOS MODULOS DE LA PAGINA *REGISTRATE*
5. COMO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCION
6. SOLICITUD DE CONCEPTO SANITARIO

#### 1. COMO INGRESAR AL SITIO WEB

Para Ingresar a la página de autorregulación digite esta dirección <http://autorregulacion.saludcapital.gov.co> en el navegador de su preferencia o diríjase a la página web de la Secretaría de Salud en esta dirección [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co) y dar clic en el botón de negocios saludables negocios rentables, como lo indica la imagen.





**Imagen 1, página web secretaria de Salud**

#### 2. FUNCIONALIDAD DE LOS MODULOS DE LA PAGINA *INICIO*

En la página de inicio se encuentran las siguientes secciones:

2.1 Modulo con la autorregulación, la salud de tu negocio está en tus manos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---



**Imagen 2, pantalla inicial para inscripción de establecimiento**



Al dar clic sobre el botón *inscribir mi negocio ahora*, muestra las siguientes opciones



**Imagen 3, menú actividades económicas**

Se debe ubicar el botón que contiene la actividad económica de interés y acceder al formulario para realizar la respectiva inscripción del establecimiento, si el establecimiento que se desea inscribir no corresponde a un centro de estética ni a un expendio y/o almacenamiento de carne, lo debo inscribir por el botón de restaurantes, salones de belleza, droguerías y otros.

2.2 Adicionalmente, se cuenta con cuatro botones que contienen información exclusiva de la actividad económica a la cual hacen referencia, si el usuario busca realizar el proceso de autorregulación para un establecimiento de los cuatro que aquí aparecen, debe dar clic sobre el botón que corresponda.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

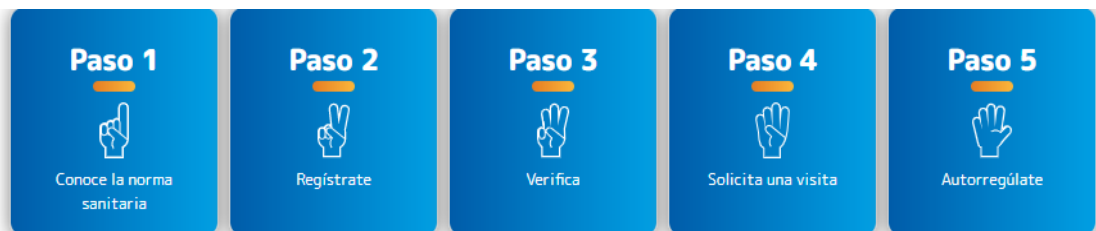


**Imagen 4, pantalla inicial actividades económicas**

Este botón lo llevará a una página donde encontrará toda la información relacionada con dicha actividad económica como: la normatividad, los pasos que debe seguir para realizar el proceso de autorregulación, la opción de registrarse, de autoevaluarse por medio de una lista de chequeo que puede descargar dando clic sobre la opción *verifica*, las listas de chequeo son guías de orientación frente a los requisitos sanitarios que debe cumplir el establecimiento, para solicitar una visita y por último encontrara la opción de solicitud de visita.

### 3. SECCION QUE ES AUTORREGULACION?

La Secretaría Distrital de Salud, como autoridad sanitaria en el Distrito Capital, debe verificar y vigilar las condiciones higiénicas y sanitarias de los establecimientos, con el fin de prevenir riesgos para la salud de la población. Para esto, cuenta con una metodología que fomenta la conciencia sanitaria y la autorregulación en los dueños y encargados de los establecimientos, el proceso de autorregulación es muy sencillo, esta página explica los cinco pasos que cualquier establecimiento debe realizar en el proceso de autorregulación.





**Imagen 5, los cinco pasos que debe cumplir cualquier establecimiento para autorregularse**

### 4. FUNCIONALIDAD DE LOS MODULOS DE LA PAGINA REGISTRATE

La página regístrate nos muestra tres secciones por las cuales se pueden realizar la siguiente inscripción.

4.1 La sección de registrar establecimientos, que son las mismas opciones que ya se explicaron el numeral 2.3.

4.2 La opción de realizar otro tipo de inscripción como vehículos y tatuadores.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>DIRECCIÓN DE TIC</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b> <b>GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE</b> <b>USUARIO</b> Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

## Vehículos

Todos los propietarios de vehículos que transporten carne y productos cárnicos, agua potable, medicamentos y vehículos o carrozas fúnebres, deben realizar el respectivo registro por cada vehículo que desarrolle estas actividades.

1. Registra tu vehículo

2. Revisa tu lista de chequeo



## Tatuadores

Los procedimientos de tatuaje y perforación corporal constituyen una técnica artística moderna, de carácter invasivo, que incurre en riesgos para la salud. El Acuerdo Distrital 103 de 2003 establece el registro de inscripción ante esta Secretaría para los tatuadores y/o perforadores corporales que presten sus servicios en el Distrito Capital.

Regístrate

**Imagen 6, modulo para inscripcion de vehiculos y tatuadores**

## 5. COMO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCION

- 5.1 Ubicar la opción por donde se debe registrar su establecimiento dependiendo de la actividad económica, como se explicó en el numeral 2 de este instructivo.
- 5.2 Para este caso se tomará como ejemplo la opción de restaurantes, salones de belleza, droguerías y otros.



Servicios a la comunidad

Inscripción y autorización sanitaria de establecimientos



Restaurantes,  
salones de belleza,  
droguerías y otros





Centros de estética  
y esteticistas



Expendio y/o  
almacenamiento  
de carne

**Imagen 7, botones para inscripcion de establecimiento dependiendo de actividad economica**

- 5.3 Al dar clic sobre el botón señalado, muestra el siguiente menú

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

## Inscripción de establecimiento

Ingrese aquí los datos de su establecimiento para inscribirlo en la Secretaría Distrital de Salud

Inscribir establecimiento

Si su establecimiento ya se encuentra inscrito y usted necesita consultar la información registrada, ingrese aquí el número de inscripción que le fue asignado

Consultar inscripción

Si su establecimiento ya se encuentra inscrito y usted necesita actualizar la información registrada, ingrese aquí el número de inscripción que le fue asignado

Actualizar inscripción

Si desea terminar su establecimiento, ingrese aquí el número de inscripción que le fue asignado

Terminar establecimiento

Por aquí Usted puede abandonar este sitio

Salir

**Imagen 8, menú inscripción de establecimiento**

5.4 Cuando se escoge la opción de *inscribir establecimiento*, muestra la siguiente vista



SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD  
INSCRIPCIÓN ESTABLECIMIENTO COMERCIAL



Negocios Saludables  
Negocios Rentables

Dirección del establecimiento: ☐ Dirección urbana ☐ Dirección rural

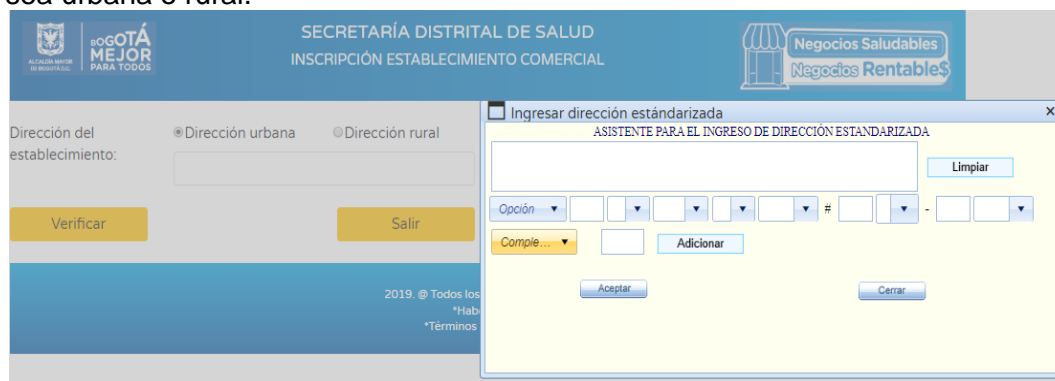
Verificar Salir

2019. © Todos los derechos reservados  
\*Hablemos Data  
\*Términos y condiciones

**Imagen 9, pantalla inicial inscripción de establecimiento**

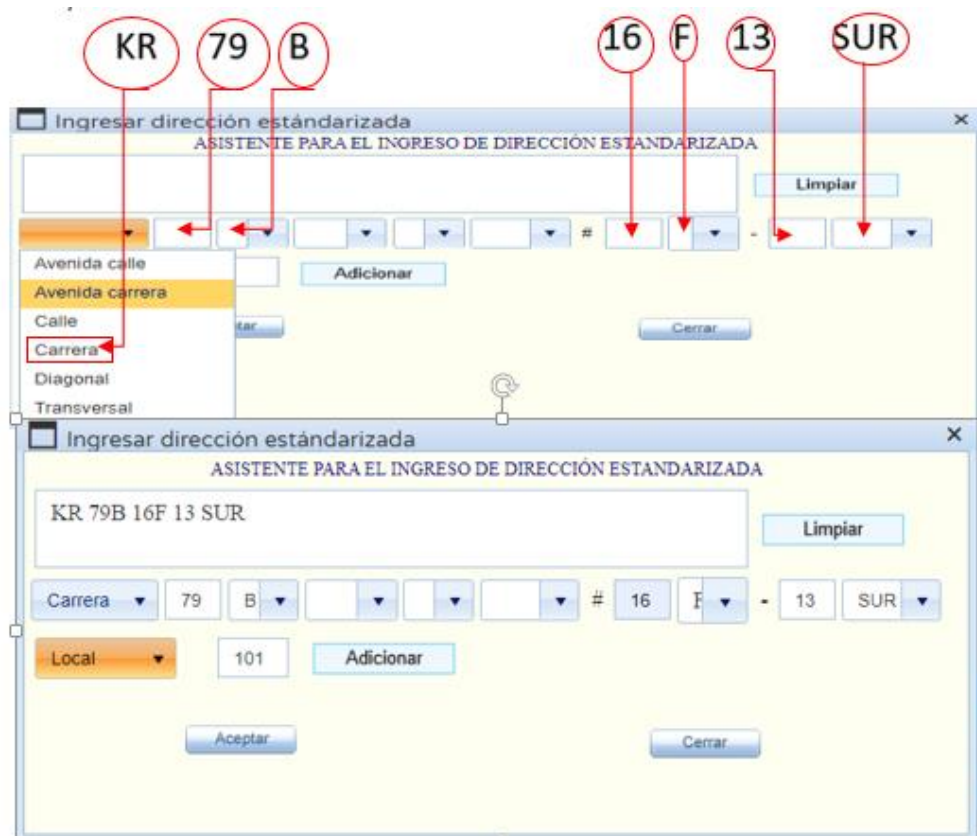
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>DIRECCIÓN DE TIC</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b> <b>GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE</b> <b>USUARIO</b> Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

5.6 Se debe dar clic sobre el tipo de dirección donde se ubica el establecimiento ya sea urbana o rural.





**Imagen 10, asistente para el ingreso de la dirección**

5.7 Al seleccionar la opción de dirección urbana, aparece la ventana en la que se debe diligenciar la dirección como lo indica la imagen, suponiendo que se tiene esta dirección KR 79B 16F 13 SUR LC 101.



**Imagen 11, ejemplo para el diligenciamiento de la dirección**

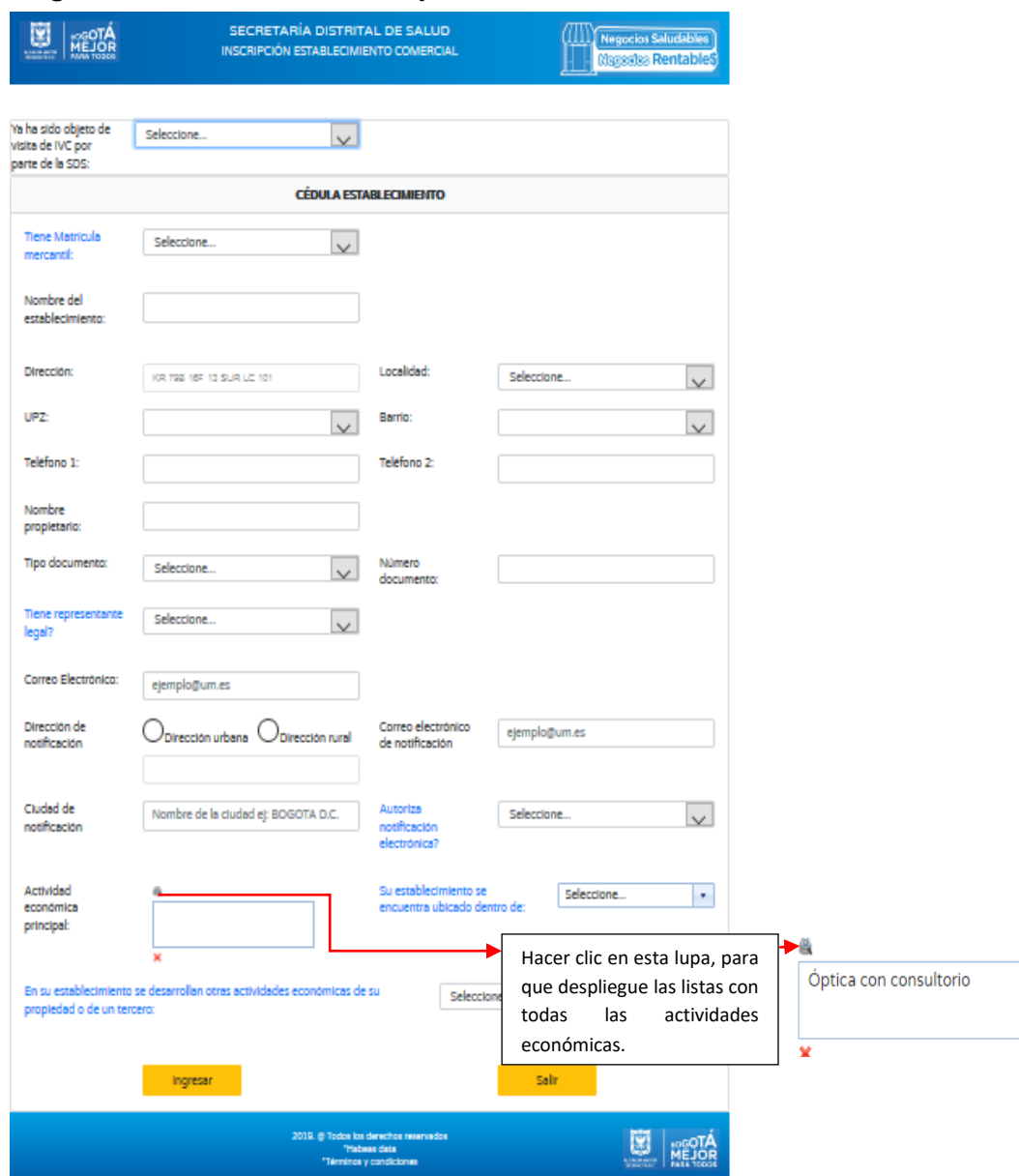


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>DIRECCIÓN DE TIC</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b> <b>GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE</b> <b>USUARIO</b> Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

5.8 Para este caso como la dirección tiene un complementario como local **101** se debe dar clic en adicionar y por último en aceptar para guardar la dirección ingresada, para que su inscripción sea exitosa es importante ingresar el complementario ya que este permite detallar la ubicación del establecimiento en los casos donde se encuentran en el interior de otros establecimientos como centros comerciales, plazas de mercados, parques industriales, entre otros.

5.9 Seguido al ingreso de la dirección del establecimiento, se muestra el siguiente formulario en el cual se deben diligenciar todos los campos con la información del establecimiento que se desea inscribir.

**Imagen 12, formulario de inscripción de establecimiento**



Ya ha sido objeto de visita de IVC por parte de la SDS:

**CÉDULA ESTABLECIMIENTO**

Tiene Matricula mercantil:

Nombre del establecimiento:

Dirección:  Localidad:

UPZ:  Barrio:

Teléfono 1:  Teléfono 2:

Nombre propietario:

Tipo documento:  Número documento:

Tiene representante legal?

Correo Electrónico:

Dirección de notificación: ☐ Dirección urbana ☐ Dirección rural Correo electrónico de notificación:

Ciudad de notificación:  Autoriza notificación electrónica?



Actividad económica principal:  Su establecimiento se encuentra ubicado dentro de:

En su establecimiento se desarrollan otras actividades económicas de su propiedad o de un tercero:

2018. © Todos los derechos reservados  
 \*Pruebas beta  
 \*Términos y condiciones

Hacer clic en esta lupa, para que despliegue las listas con todas las actividades económicas.

Óptica con consultorio

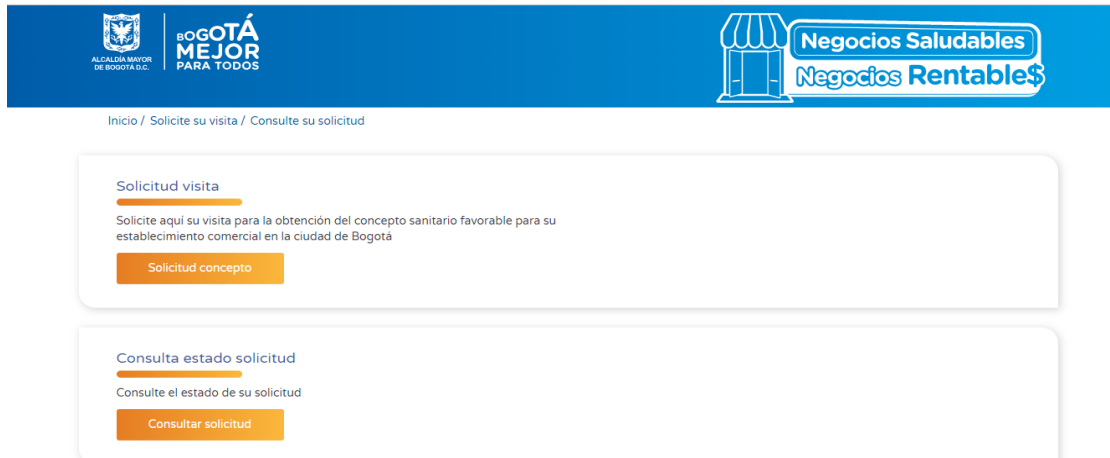
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---

5.10 Cuando se completa el formulario con la información requerida, se da clic en el botón **ingresar** para guardar la información y terminar la inscripción con éxito, el sistema confirma que los datos fueron guardados y su establecimiento ya se encuentra inscrito, arrojando un código compuesto de letras y números **es importante tomar nota del código** ya que este mismo código será requerido en caso de: consultar la inscripción, actualizar información, solicitar concepto sanitario, inscripción en estrategias de excelencia sanitaria e informar el cierre de establecimientos en el botón “Terminar establecimiento”.

## 6. SOLICITUD DE CONCEPTO SANITARIO

A continuación, se describen los pasos para realizar la solicitud de visita para concepto Sanitario

### 6.1 Haga clic en el botón “Solicitud de Concepto”



Inicio / Solicite su visita / Consulte su solicitud

**Solicitud visita**

Solicite aquí su visita para la obtención del concepto sanitario favorable para su establecimiento comercial en la ciudad de Bogotá

**Solicitud concepto**

**Consulta estado solicitud**

Consulte el estado de su solicitud



**Consultar solicitud**

Imagen 13 - Pantalla Inicial

### 6.2 Se solicita al ciudadano/usuario el número de inscripción,

Si el establecimiento se encuentra inscrito en la Secretaría Distrital de Salud, seleccione “Sí”. Se habilitará el campo: Número de inscripción (**Imagen 15**), tenga en cuenta que es un campo requerido para consultar la información del establecimiento y continuar con la solicitud. Por el contrario, si su establecimiento NO se encuentra inscrito marque la opción “No”, para que se pueda inscribir y de clic en el botón “Inscríbase Aquí” el cual lo direcciona al formulario de registro (**Imagen 16**)



	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
---	--	--	---

Formulario Preconsulta Solicitud Visita Concepto Sanitario

Su establecimiento ya se encuentra inscrito en la Secretaría de salud?

Si ☒ No ☐

Digite el número de inscripción incluyendo el prefijo

Consultar

### Imagen 14. Establecimiento Inscrito - “Si”

Formulario Preconsulta Solicitud Visita Concepto Sanitario

Su establecimiento ya se encuentra inscrito en la Secretaría de salud?

Si ☐ No ☒

Inscribase Aqui

### Imagen 15 - Establecimiento Inscrito - “No”

## 6.3 Consulta con el Numero de Inscripción y se despliega la información

Una vez se consulta con el número de inscripción asociado a un establecimiento, se despliega el formulario con la información del establecimiento (**Imagen 14**), los únicos campos que se debe ingresar en el formulario son “Celular” y “Dirección de notificación – correo electrónico” el cual puede modificarse, los cuales son obligatorios para enviar y hacer la solicitud de visita (**Imagen 15**).

### Solicitud de visita por concepto sanitario

Señor Usuario! Todo campo con (\*) será de carácter obligatorio en el diligenciamiento del formulario.

Número de Matrícula(\*)

03051669

Razón Social(\*)

NIEVES FRANCO DIEGO ALBERTO

Nit(\*)

1126239470-4

Nombre Comercial(\*)

VALÚ CAFÉ

Dirección Comercial

CL 145 13A 42

Teléfono

3201359

Celular (\*)

Correo electrónico

cafevalu@gmail.com

Representante Legal(\*)



NIEVES FRANCO DIEGO ALBERTO

Tipo Documento(\*)

Cédula de ciudadanía

Número Documento(\*)

1126239470

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DIRECCIÓN DE TIC</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b> <b>GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE</b> <b>USUARIO</b> <b>Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</b>	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
---	--	---	---

Señor Usuario(a) Si requiere actualizar o modificar algunos de los datos aquí presentados, debe ingresar a la opción de [actualizar inscripción](#) ó al siguiente [link](#). Realizar el cambio requerido, así podrá ser notificado de la solicitud de visita de concepto sanitario de forma correcta. Agradecemos su colaboración.



<b>Autoriza Notificación electrónica</b> <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<b>Dirección de notificación correo electrónica</b> <input type="text" value="cafevalu@gmail.com"/>	<b>Dirección de Notificación Física (*)</b> <input type="text" value="CL 145 13A 42"/>
<b>Ciudad Notificación(*)</b> <input type="text" value="BOGOTÁ D.C."/>	<b>Actividad Principal del establecimiento(*)</b> <input type="text" value="Cafeteria"/>	<b>Seleccione primera actividad</b> <input type="text"/>
<b>Seleccione segunda actividad</b> <input type="text"/>	<b>Seleccione tercera actividad</b> <input type="text"/>	<b>Seleccione cuarta actividad</b> <input type="text"/>

**Imagen 16. Establecimiento inscrito en la Secretaría Distrital de Salud**

### Solicitud de visita por concepto sanitario

Señor Usuario! Todo campo con (\*) será de carácter obligatorio en el diligenciamiento del formulario.

<b>Número de Matrícula(*)</b> <input type="text" value="03051669"/>	<b>Razón Social(*)</b> <input type="text" value="NIEVES FRANCO DIEGO ALBERTO"/>	<b>Nit(*)</b> <input type="text" value="1126239470-4"/>
<b>Nombre Comercial(*)</b> <input type="text" value="VALÚ CAFE"/>		<b>Dirección Comercial</b> <input type="text" value="CL 145 13A 42"/>
<b>Teléfono</b> <input type="text" value="3201359"/>	<b>Celular (*)</b> <input type="text"/>	<b>Correo electrónico</b> <input type="text" value="cafevalu@gmail.com"/>
<b>Representante Legal(*)</b> <input type="text" value="NIEVES FRANCO DIEGO ALBERTO"/>	<b>Tipo Documento(*)</b> <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/>	<b>Número Documento(*)</b> <input type="text" value="1126239470"/>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<p align="center">DIRECCIÓN DE TIC  SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  CONTROL DOCUMENTAL  GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE  USUARIO  Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por:  Angela Romero, Eduardo  Hernandez  Revisado: Hector  Chaparro  Aprobado por:  Gabriel Lozano Diaz</p>	
---	--	--	---



Señor Usuario(a) Si requiere actualizar o modificar algunos de los datos aquí presentados, debe ingresar a la opción de [actualizar inscripción](#) ó al siguiente [link](#). Realizar el cambio requerido, así podrá ser notificado de la solicitud de visita de concepto sanitario de forma correcta. Agradecemos su colaboración.

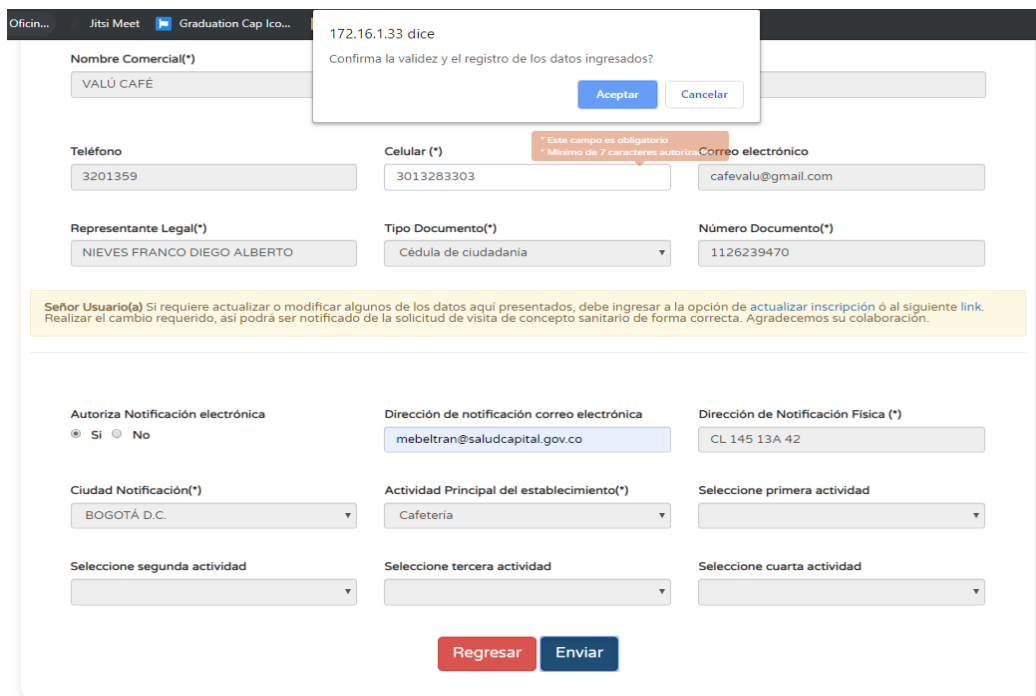
Autoriza Notificación electrónica <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Dirección de notificación correo electrónica <input type="text" value="cafevalu@gmail.com"/>	Dirección de Notificación Física (*) <input type="text" value="CL 145 13A 42"/>
Ciudad Notificación(*) <input type="text" value="BOGOTÁ D.C."/>	Actividad Principal del establecimiento(*) <input type="text" value="Cafetería"/>	Seleccione primera actividad <input type="text"/>
Seleccione segunda actividad <input type="text"/>	Seleccione tercera actividad <input type="text"/>	Seleccione cuarta actividad <input type="text"/>
<input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Enviar"/>		

**Imagen 17 – Formulario – Campos Obligatorios**

#### **6.4 Confirmación de los Datos de la Solicitud de Concepto Sanitario**

Una vez haya diligenciado todos los campos requeridos presione el botón “Enviar”, se mostrará un mensaje emergente donde pregunta por la validez y el registro de los datos Ingresados para la solicitud “

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE TIC SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE USUARIO Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2</p>	<p>Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz</p>	
--	--	--	---



172.16.1.33 dice

Confirma la validez y el registro de los datos ingresados?

Aceptar Cancelar

Nombre Comercial(\*)  
VALÚ CAFÉ

Teléfono  
3201359

Celular (\*)  
3013283303

Correo electrónico  
cafevalu@gmail.com

Representante Legal(\*)  
NIEVES FRANCO DIEGO ALBERTO

Tipo Documento(\*)  
Cédula de ciudadanía

Número Documento(\*)  
1126239470

Señor Usuario(a) Si requiere actualizar o modificar algunos de los datos aquí presentados, debe ingresar a la opción de [actualizar inscripción](#) ó al siguiente link. Realizar el cambio requerido, así podrá ser notificado de la solicitud de visita de concepto sanitario de forma correcta. Agradecemos su colaboración.

Autoriza Notificación electrónica  
☒ SI ☐ No

Dirección de notificación correo electrónica  
mibeltran@saludcapital.gov.co

Dirección de Notificación Física (\*)  
CL 145 13A 42

Ciudad Notificación(\*)  
BOGOTÁ D.C.

Actividad Principal del establecimiento(\*)  
Cafetería

Seleccione primera actividad

Seleccione segunda actividad

Seleccione tercera actividad

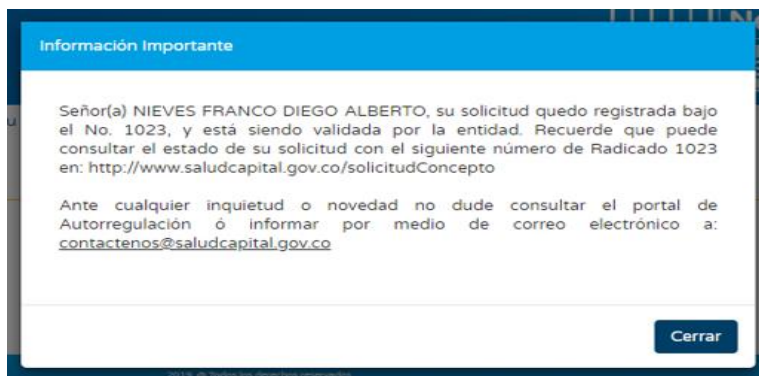
Seleccione cuarta actividad

Regresar Enviar

**Imagen 18 – Mensaje de usuario - Confirmar Datos de Formulario**

### **6.5 Solicitud realizada, Información Importante y Número de Radicado**

Una vez haya diligenciado todos los campos requeridos presione el botón “Enviar”, se mostrará un mensaje emergente el cual se acepta ya que la información es correcta, el sistema presenta un mensaje final en pantalla con la información correspondiente de la solicitud, el número de radicado. De igual forma se remite al correo electrónico indica la misma información



**Información Importante**



Señor(a) NIEVES FRANCO DIEGO ALBERTO, su solicitud quedo registrada bajo el No. 1023, y está siendo validada por la entidad. Recuerde que puede consultar el estado de su solicitud con el siguiente número de Radicado 1023 en: <http://www.saludcapital.gov.co/solicitudConcepto>

Ante cualquier inquietud o novedad no dude consultar el portal de Autorregulación ó informar por medio de correo electrónico a: [contactenos@saludcapital.gov.co](mailto:contactenos@saludcapital.gov.co)

Cerrar

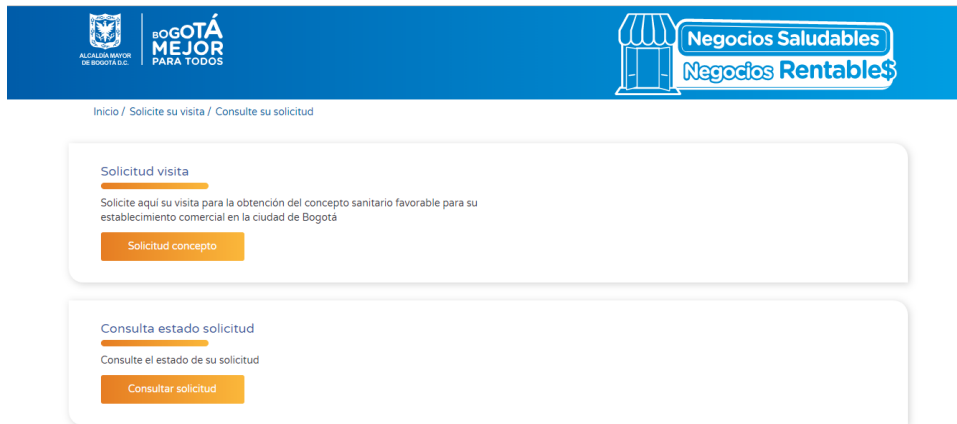
2019. © Todos los derechos reservados

**Imagen 19 - Confirmación de la solicitud y Número de Radicado**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>DIRECCIÓN DE TIC</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b> <b>GUÍA PARA ELABORAR MANUAL DE</b> <b>USUARIO</b> Código: SDS-TIC-GUI-007 V.2	Elaborado por: Angela Romero, Eduardo Hernandez Revisado: Hector Chaparro Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	
--	---	---	---

## 6.6 consultar solicitud

Haga clic en el botón consultar solicitud.



Inicio / Solicite su visita / Consulte su solicitud

**Solicitud visita**

Solicite aquí su visita para la obtención del concepto sanitario favorable para su establecimiento comercial en la ciudad de Bogotá

Solicitud concepto

**Consulta estado solicitud**

Consulte el estado de su solicitud

Consultar solicitud

**Imagen 20 - Pantalla Inicial**

Se habilitará un campo para digitar el número de radicado, tenga en cuenta que es un campo requerido para consultar el estado de la solicitud.

### Consulta estado solicitud

Señor usuario en esta página puede consultar el estado de su solicitud

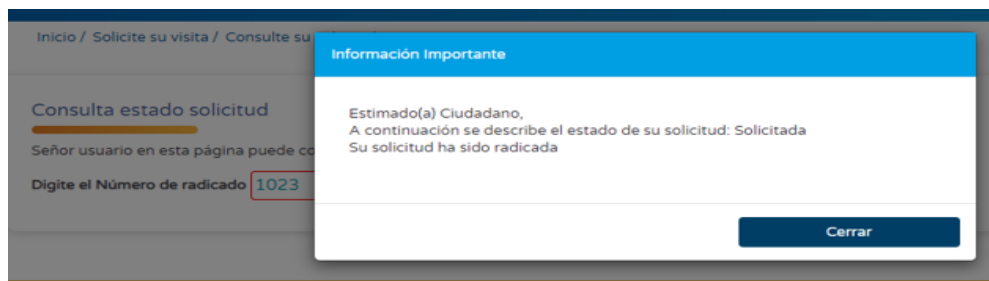
Digite el Número de radicado

Consultar

**Imagen 21 – Consulta de estado – Numero de radicado**

## 6.7 Solicitud de consulta de estado, Información Importante

Una vez se ingrese el número de radicado y presione el botón “Consultar”, el sistema generará una ventana que indica el estado de su solicitud.



Inicio / Solicite su visita / Consulte su

**Consulta estado solicitud**

Señor usuario en esta página puede co

Digite el Número de radicado 1023

**Información Importante**

Estimado(a) Ciudadano,  
A continuación se describe el estado de su solicitud: Solicitada  
Su solicitud ha sido radicada

Cerrar

**Imagen 22 - Resultado de consulta**