MANUAL DE USUARIO Test CANTV

Perfiles del Sistema: admin

Recordatorios:

Número de cédula: donde solo se deben ingresar caracteres numéricos, de lo contrario el campo permanecerá en blanco.

apareciendo un mensaje en letras rojas que indica "Debe ingresar el número de cédula", campo único.

Primer nombre: en el cual solo se pondrán ingresar caracteres alfabéticos de hasta 20 caracteres obligatorio.

Segundo nombre: en el cual solo se pondrán ingresar caracteres alfabéticos de hasta 20 caracteres no obligatorio.

Primer apellido: en el cual solo se podrán ingresar caracteres alfabéticos de hasta 20 caracteres obligatorio.

Segundo apellido: en el cual solo se podrán ingresar caracteres alfabéticos de hasta 20 caracteres no obligatorio.

Teléfono local & móvil : se deben ingresar solo caracteres numéricos .

Sexo: se debe seleccionar indicando el sexo del personal en la lista desplegable.

Nacionalidad: se debe seleccionar indicando la nacionalidad del personal en la lista desplegable.

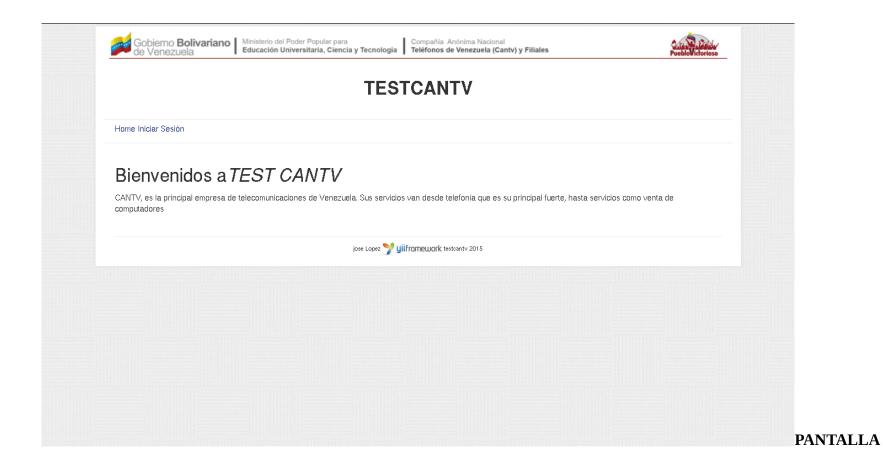
Observación & dirección: se podrá ingresar caracteres alfanumérico con un máximo de 150.

Fecha de nacimiento : se ingresa por medio de un calendario

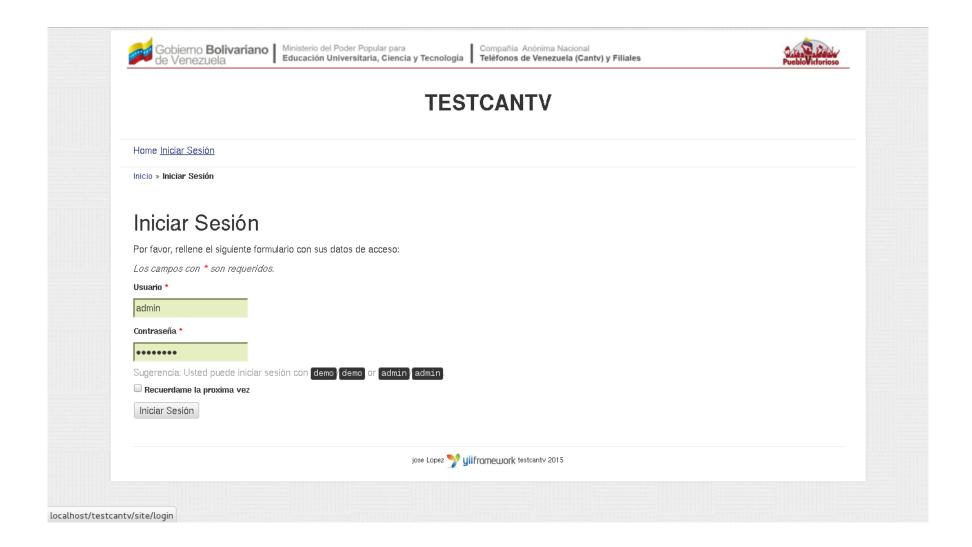
Fecha de registro: Tomara la del día que se efectúa el registro y no posible modificarla.

Estatus: Es el estatus del registro que por defecto aparecerá como activo en la lista desplegable pero puede ser cambiado.

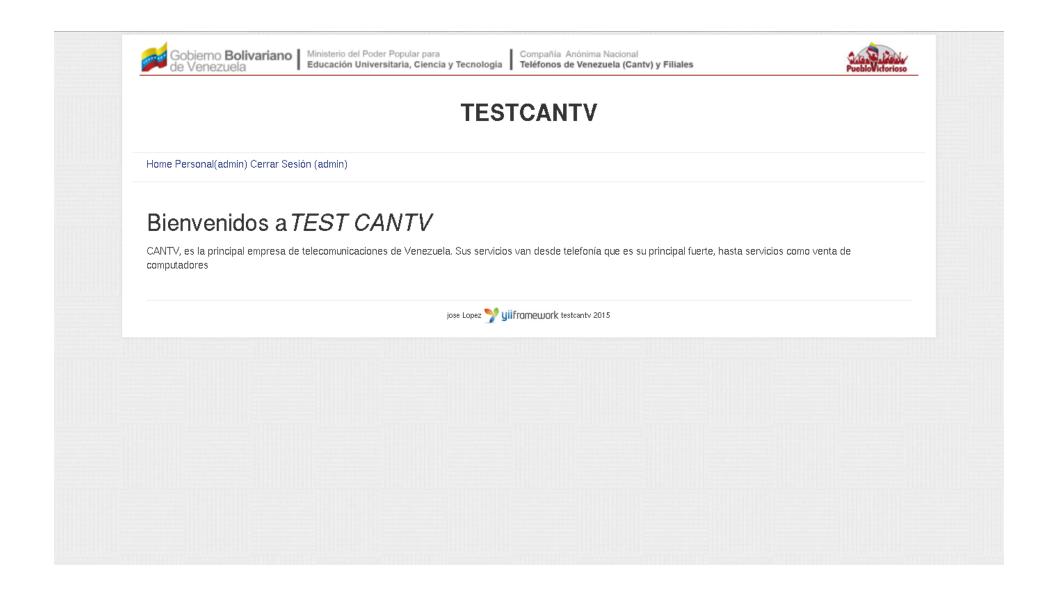
PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA: muestra la bienvenida al sistema



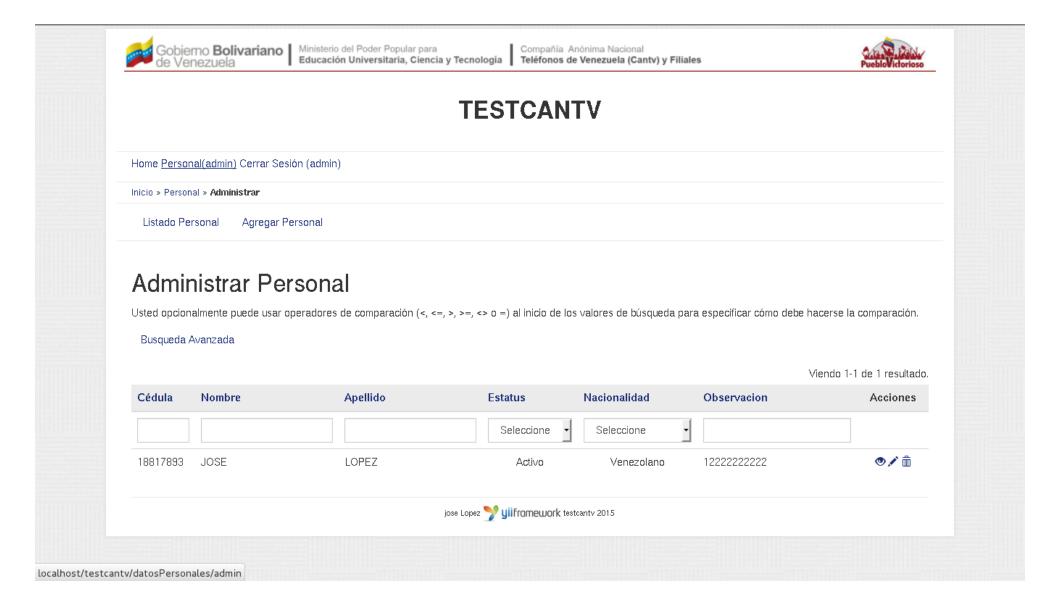
DE INICION DE SESIÓN DEL SISTEMA: Para acceder ir a al menú y pulsar iniciar sesión . Y podrás ingresar al sistema mediante el usuario y clave . En este caso con el usuario admin y clave :admin.



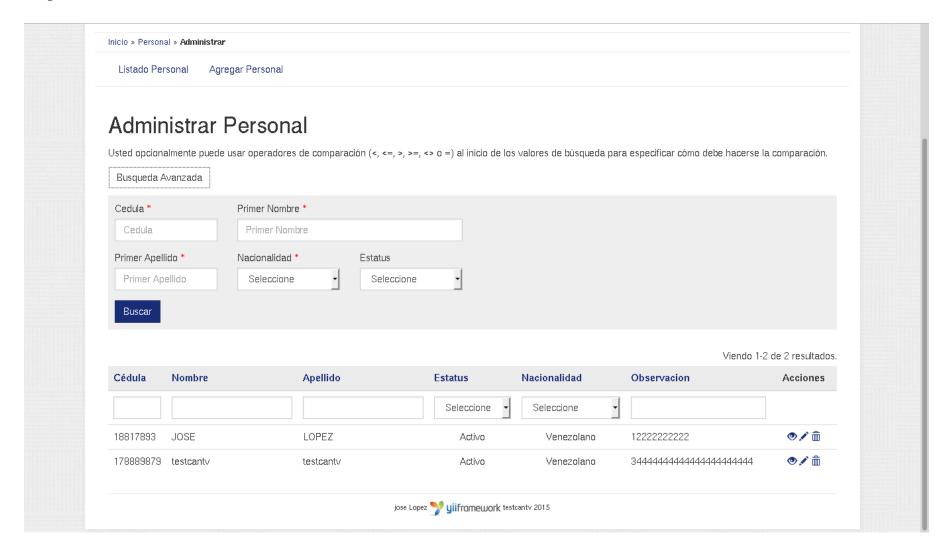
Una vez que el usuario haya ingresado al sistema , se debe mostrar el menú principal en la parte superior derecha de la pantalla como muestra en la imagen .



Una vez ingresado podrás ver en el menú dos ítem de personal y otro de cerrar sesión al pulsar personas entraremos al listado del personal registrada cada persona registradas tienes acciones tales como consultar ,editar y eliminar , este administrador posee una busqueda avanzada la cual podemos filtrar nuestra búsqueda por diferentes campos . En la parte superior existen dos botones como listado de personal y agregar personal . pulsaremos agregar personal .



Búsqueda avanzada.



no aparecerá esta pantalla ingresar los datos personales el cual los campos que están marcado con un asterisco rojo son de carácter obligatorios luego que allá llenados los campos pulsamos el botón agregar y se hace falta llenar una campo o no cumple con las validaciones de cada campo se mostrar el campo rojo indicando que no es el valor correcto como por ejemplo cédula duplicada.

Por favor corrija los siguientes errores Primer Nombre no puede quedar va Primer Apellido no puede quedar va Sexo no puede quedar vacío. Nacionalidad no puede quedar vacíc Fecha Nacimiento no puede quedar Cedula ya creada.	cío. cío.				
Cedula.* 18817893 Cedula ya creada.	Primer Nombre * Primer Nombre Primer Nombre no puede quedar vacío.	Segundo Nombre Segundo Nombre			
Primer Apellido * Primer Apellido Primer Apellido no puede quedar vacío.	Segundo Apellido Segundo Apellido	Fecha Nacimiento * Fecha Nacimiento Fecha Nacimiento no puede quedar vacío.			
Seleccione Seleccione Seleccione	Seleccione - Seleccione - Correo Electronico Sexo no puede quedar Nacionalidad no puede				
Telefono Local Telefono Local	Telefono movil Telefono movil	Fecha Registro 06-11-2015			
Observaciones Personal Observaciones Personal Agregar	Direccion Direccion	Estatus Activo			
	jose Lopez 🌱 yji	Framework testanty 2015			

Luego de haber ingresado todos lo campos correctamente se registra y no arroja un mensaje de registro exitoso y nos cambia la pantalla de $\,$ vista del personal .

TESTUANTY

Home Personal(admin) Cerrar Sesión (admin)

Inicio » Personal » 3

El registro ha sido creado exitosamente.

Listado de Personas

Agregar Personas

Editar Personas Eliminar Personas

Administrar Personal

Vista de Personas #3

Cedula 178889879

Primer Nombre testcantv

Segundo Nombre testcantv

Primer Apellido testcantv

Segundo Apellido testcantv

Fecha Nacimiento 03/11/2015 12:00:00

Sexo Masculino

Nacionalidad Venezolano

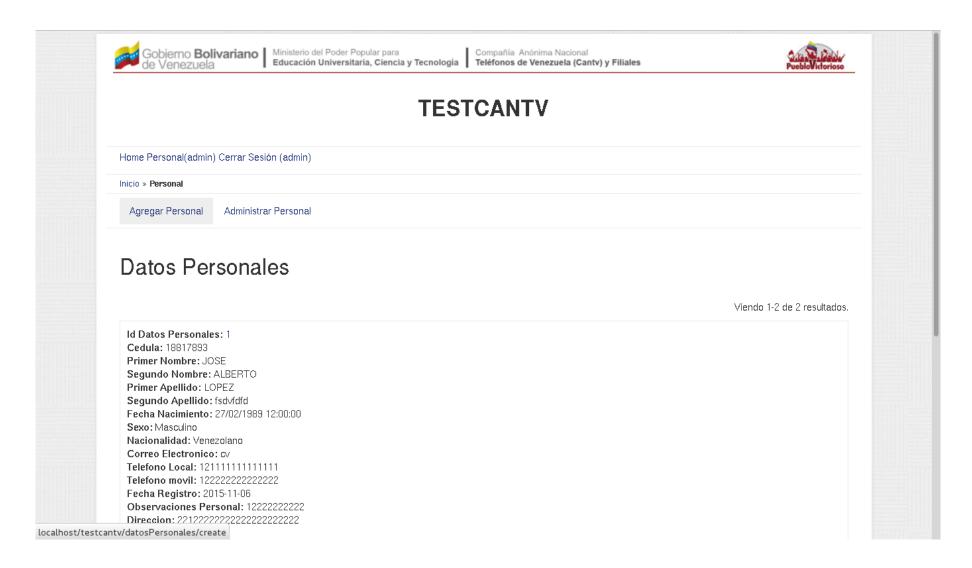
Correo Electronico testcantv@gmail.com

Telefono Local 4334444444444444

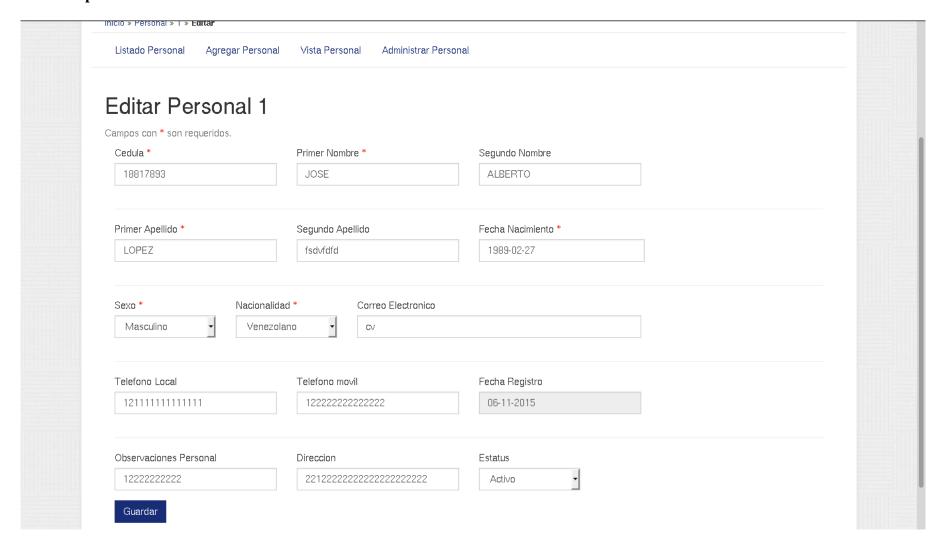
Fecha Registro 2015-11-06

Personal

El esta pantalla tenemos accesos a las acciones como listado de personas ,agregar personas ,modificar personas ,administrar personas y eliminar personas . Este caso pulsaremos la acción listado de personas en donde se encuentra todas las personas registras de manera de consulta .



acción Editar donde podemos modificar los datos ya registrado de cada personas siempre y cuando cumpla las validaciones de cada campo .



luego de guardar como las otras pantalla no direccionara a la vista con los datos de la persona que fue modificada.

El registro ha sido modificado exitosamente.

Listado de Personas .

Agregar Personas

Editar Personas

Eliminar Personas

Administrar Personal

Vista de Personas #1

Cedula 18817893

Primer Nombre JOSE

Segundo Nombre ALBERTO

Primer Apellido LOPEZ

Segundo Apellido fsdvfdfd

Fecha Nacimiento 27/02/1989 12:00:00

Sexo Masculino

Nacionalidad Venezolano

Correo Electronico ov

Telefono Local 121111111111111

Telefono movil 12222222222222

Fecha Registro 2015-11-06

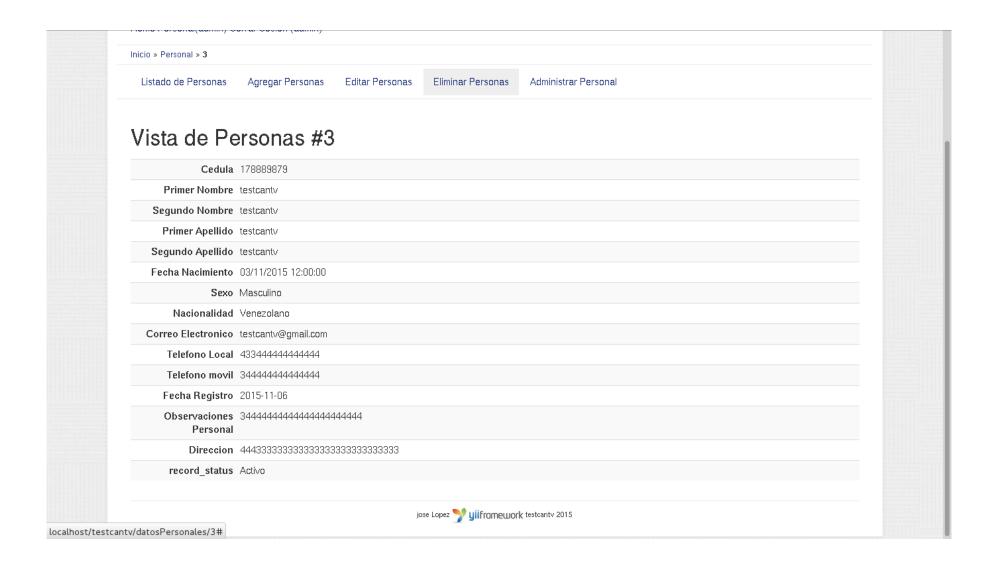
Observaciones 1222222222

Personal

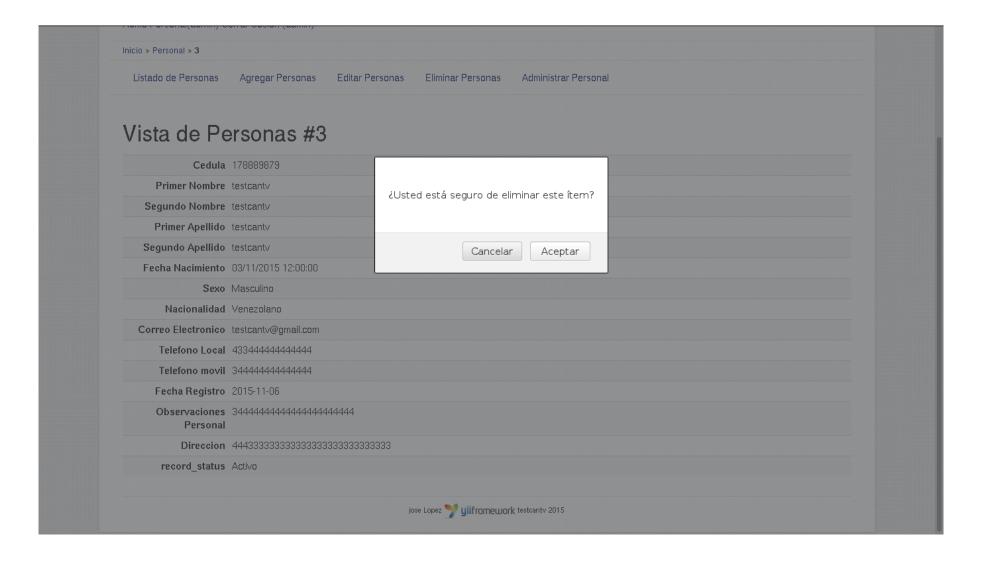
Direccion 221222222222222222222

record_status Activo

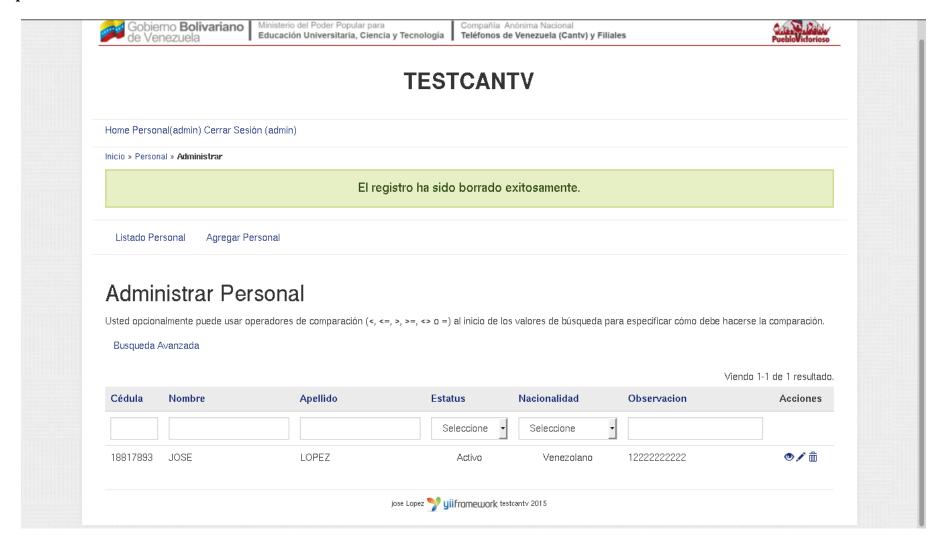
Acción eliminar personas cuando es pausada nos da una alerta de confirmasion para ver si estes seguro del registro va ser borrado



pulsando la acción.

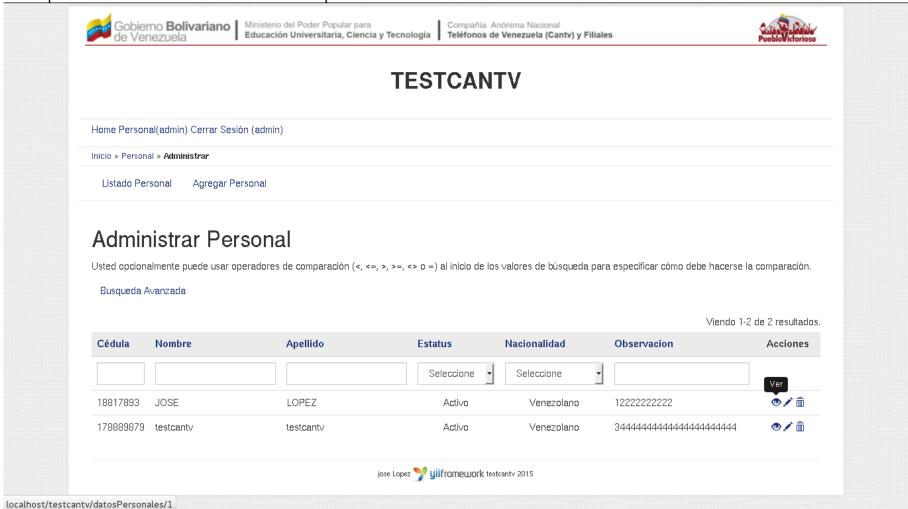


Resultado de la acción de borrado emite un mensaje que al sido borrado exitosamente y redireccionado hacia el administrador de personal

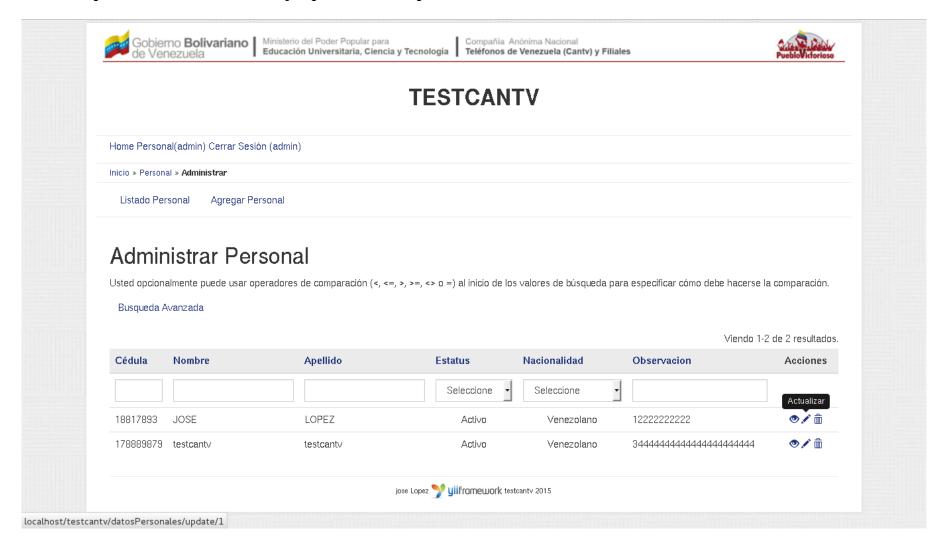


atajo de a las acciones el la pantalla de administrador ver, actualizar, borrar imagenes:

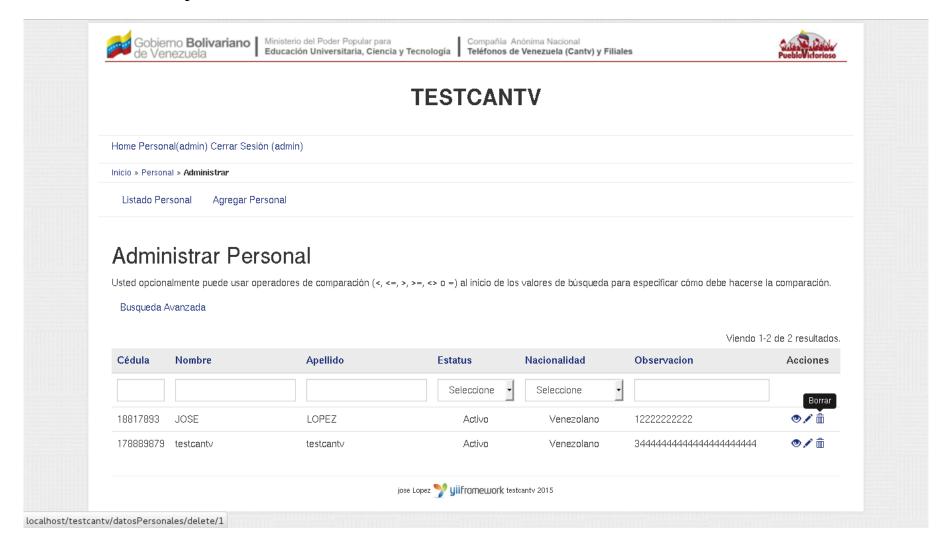
ver al pulsar el icono no direcciona a la vista de peronal



actualizar pulsar el botón en la bandeja que te lleva a la pantalla de actualizar

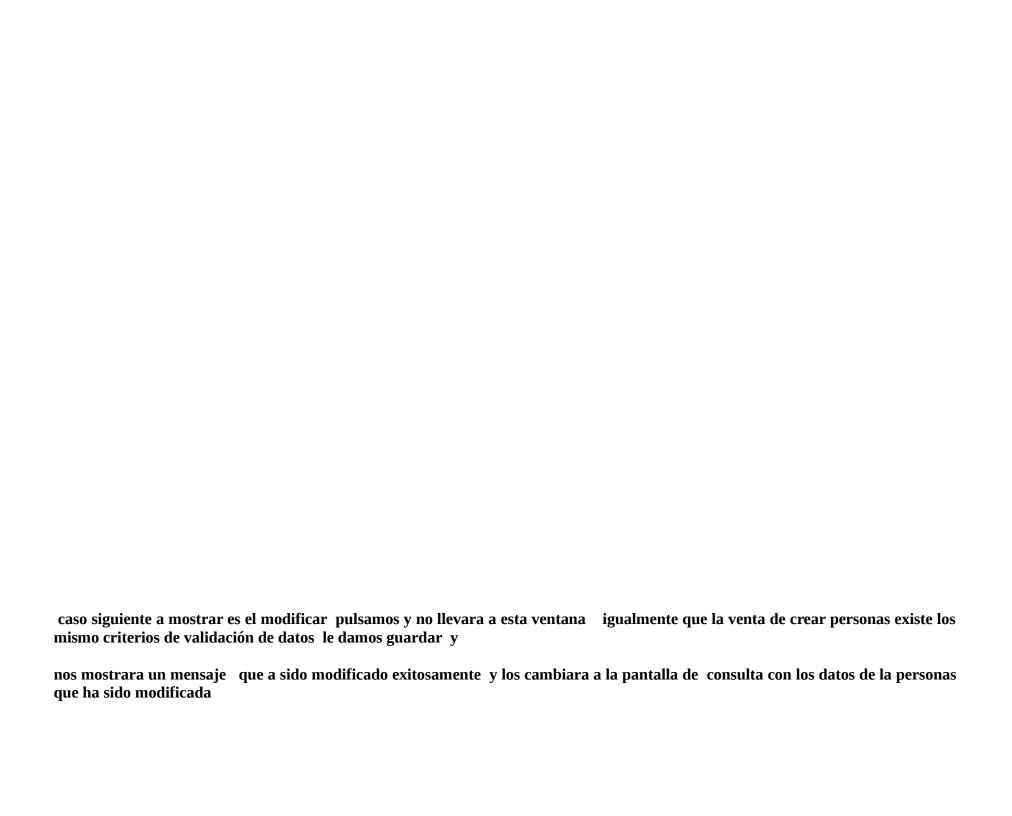


borrar no da un alerta pidiendo la confirmación del borrado del archivo



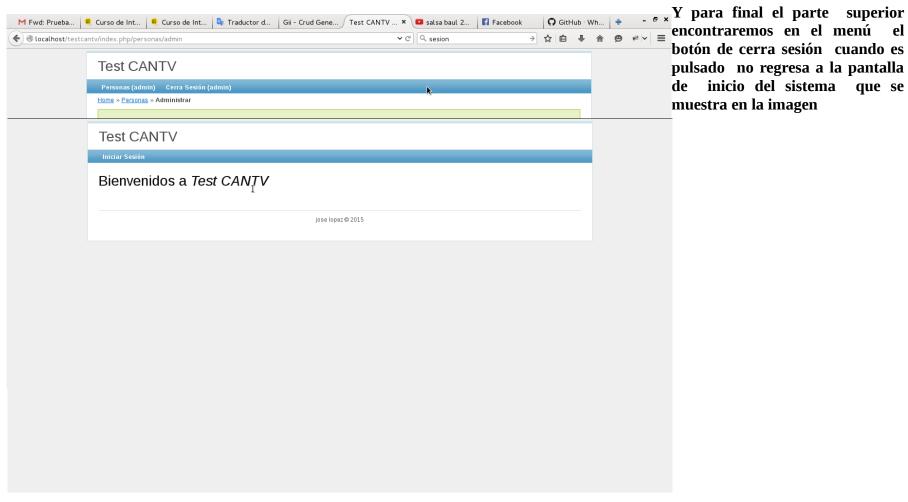
por ultimo pulsamos en la parte superior de pantalla el botón de cerrar sesión y no devolverá a la pantalla de bienvenido al sistema





luego existe una acción de eliminar registro en la pantalla de consulta y en otras ya mencionadas anteriormente antes de eliminar el registro no arroja un mensaje de confirmación para verificar que el registro que vamos eliminar es el correcto.

Cuando aceptas eliminar el registro no da un mensaje de que a sido eliminado correctamente y redirigido a la pantalla de administrador de personas.



encontraremos en el menú el botón de cerra sesión cuando es pulsado no regresa a la pantalla de inicio del sistema que se muestra en la imagen