ParentsAssistance

Caso de Uso: Cadastrar Funcionário.

# Descrição Resumida

Este caso de uso tem a finalidade de cadastrar as informações do funcionário.

# Descrição dos Atores

## Funcionário

# Pré-condições

Deve haver ao menos um usuário com nível mínimo de Secretário pré-cadastrado.

# Fluxo Principal

1. Esse caso de uso começa quando o Secretário vai para a tela Cadastro de Funcionário.
2. O Secretário digita as informações do novo funcionário, em formulário a ser preenchido.
3. O Secretário clica em cadastrar funcionário.
4. O sistema persiste as informações no banco e informa uma mensagem de sucesso no cadastro.
5. O caso de uso é encerrado.

# Fluxos Alternativos

## Matrícula ja existente

1. Repita até o 5º passo.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o CPF ou RG do funcionário já está cadastrado.
3. O sistema exibe uma mensagem pedindo para o usuário conferir os dados.

# Cenários Principais

## Cenário 1

1. Todos os passos do fluxo principal.

## Cenário 2

1. Passo 1 do fluxo principal.
2. Todos os passos do Fluxo Alternativo.

# Pós-condições

## Novo usuário cadastrado

Ao final da execução deste caso de uso, o funcionário será adicionado com sucesso ao ParentsAssistance.

# Requisitos Adicionais

