



























































# **Procedimiento de Ayuda Económica (RUTP-FV-4)**

Bizagi Modeler

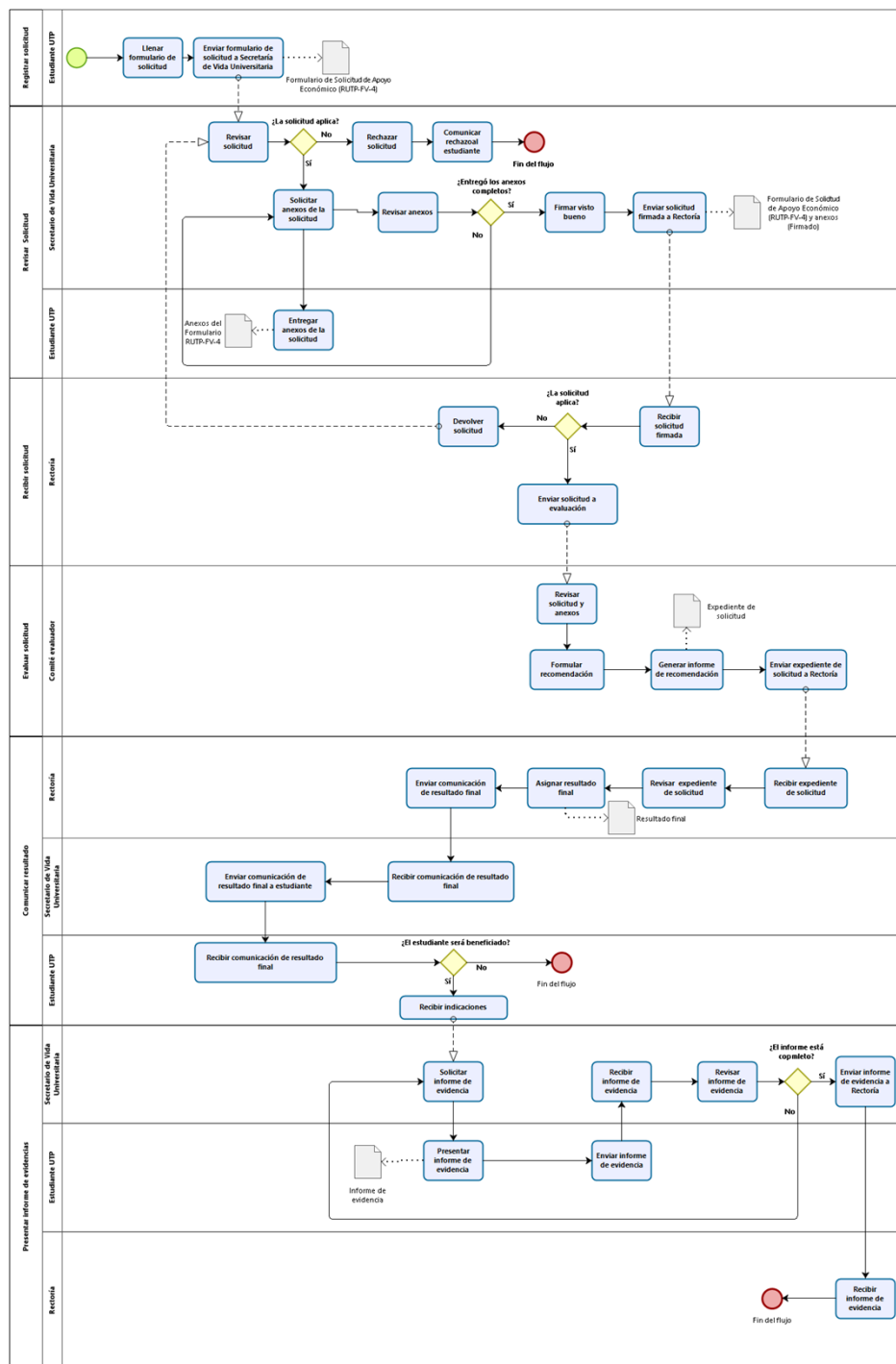
## Tabla de Contenidos

PROCEDIMIENTO DE AYUDA ECONÓMICA (RUTP-FV-4) .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 REGISTRAR SOLICITUD .....	6
1.1.1 Elementos del proceso .....	6
1.1.1.1  Formulario de Solicitud de Apoyo Económico (RUTP-FV-4).....	6
1.1.1.2  Inicio Simple.....	6
1.1.1.3  Llenar formulario de solicitud .....	6
1.1.1.4  Enviar formulario de solicitud a Secretaría de Vida Universitaria ....	6
1.1.1.5  Estudiante UTP.....	6
1.2 REVISAR SOLICITUD .....	6
1.2.1 Elementos del proceso .....	6
1.2.1.1  Anexos del Formulario RUTP-FV-4.....	6
1.2.1.2  Formulario de Solicitud de Apoyo Económico .....	6
1.2.1.4 (RUTP-FV-4) y anexos (Firmado) .....	6
1.2.1.5  Revisar solicitud .....	6
1.2.1.6  ¿La solicitud aplica? .....	6
1.2.1.7  Rechazar solicitud.....	7
1.2.1.8  Solicitar anexos de la solicitud.....	7
1.2.1.9  Comunicar rechazo al estudiante .....	7
1.2.1.10  Fin del flujo .....	7
1.2.1.11  Entregar anexos de la solicitud.....	7
1.2.1.12  ¿Entregó los anexos completos?.....	7
1.2.1.13  Revisar anexos .....	7
1.2.1.14  Firmar visto bueno .....	7
1.2.1.15  Enviar solicitud firmada a Rectoría.....	7
1.2.1.16  Secretario de Vida Universitaria .....	7
1.2.1.17  Estudiante UTP .....	7
1.3 RECIBIR SOLICITUD .....	7
1.3.1 Elementos del proceso .....	8
1.3.1.1  Recibir solicitud firmada .....	8
1.3.1.2  ¿La solicitud aplica? .....	8
1.3.1.3  Enviar solicitud a evaluación .....	8
1.3.1.4  Devolver solicitud .....	8

1.3.1.5	 Rectoría .....	8
1.4	EVALUAR SOLICITUD .....	8
1.4.1	Elementos del proceso .....	8
1.4.1.1	 Expediente de solicitud .....	8
1.4.1.2	 Formular recomendación .....	8
1.4.1.3	 Revisar solicitud y anexos .....	8
1.4.1.4	 Generar informe de recomendación .....	8
1.4.1.5	 Enviar expediente de solicitud a Rectoría .....	8
1.4.1.6	 Comité evaluador .....	8
1.5	COMUNICAR RESULTADO .....	9
1.5.1	Elementos del proceso .....	9
1.5.1.1	 Resultado final .....	9
1.5.1.2	 Recibir comunicación de resultado final .....	9
1.5.1.3	 Recibir expediente de solicitud .....	9
1.5.1.4	 Revisar expediente de solicitud .....	9
1.5.1.5	 Asignar resultado final .....	9
1.5.1.6	 Enviar comunicación de resultado final .....	9
1.5.1.7	 Enviar comunicación de resultado final a estudiante .....	9
1.5.1.8	 Recibir comunicación de resultado final .....	9
1.5.1.9	 Fin del flujo .....	9
1.5.1.10	 ¿El estudiante será beneficiado? .....	9
1.5.1.11	 Recibir indicaciones .....	9
1.5.1.12	 Rectoría .....	9
1.5.1.13	 Secretario de Vida Universitaria .....	9
1.5.1.14	 Estudiante UTP .....	10
1.6	PRESENTAR INFORME DE EVIDENCIAS .....	10
1.6.1	Elementos del proceso .....	10
1.6.1.1	 Informe de evidencia .....	10
1.6.1.2	 Presentar informe de evidencia .....	10
1.6.1.3	 Enviar informe de evidencia .....	10
1.6.1.4	 Solicitar informe de evidencia .....	10
1.6.1.5	 Revisar informe de evidencia .....	10
1.6.1.6	 Recibir informe de evidencia .....	10
1.6.1.7	 ¿El informe está copmleto? .....	10

1.6.1.8	 Enviar informe de evidencia a Rectoría .....	10
1.6.1.9	 Recibir informe de evidencia.....	10
1.6.1.10	 Fin del flujo .....	10
1.6.1.11	 Secretario de Vida Universitaria.....	10
1.6.1.12	 Estudiante UTP .....	11
1.6.1.13	 Rectoría .....	11

# 1 DIAGRAMA 1



**Versión:**

1.0

**Autor:**

jomel

## 1.1 REGISTRAR SOLICITUD

---

### 1.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

1.1.1.1  Formulario de Solicitud de Apoyo Económico (RUTP-FV-4)

1.1.1.2  Inicio Simple

1.1.1.3  Llenar formulario de solicitud

1.1.1.4  Enviar formulario de solicitud a Secretaría de Vida Universitaria

1.1.1.5  Estudiante UTP

## 1.2 REVISAR SOLICITUD

---

### 1.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

1.2.1.1  Anexos del Formulario RUTP-FV-4

1.2.1.2  Formulario de Solicitud de Apoyo Económico

1.2.1.3

1.2.1.4 (RUTP-FV-4) y anexos (Firmado)



1.2.1.5  Revisar solicitud

1.2.1.6  ¿La solicitud aplica?

Flujos

No

Sí

- 1.2.1.7 ☐ Rechazar solicitud
- 1.2.1.8 ☐ Solicitar anexos de la solicitud
- 1.2.1.9 ☐ Comunicar rechazo al estudiante
- 1.2.1.10  Fin del flujo
- 1.2.1.11 ☐ Entregar anexos de la solicitud
- 1.2.1.12  ¿Entregó los anexos completos?

Flujos

No

Sí

- 1.2.1.13 ☐ Revisar anexos
- 1.2.1.14 ☐ Firmar visto bueno
- 1.2.1.15 ☐ Enviar solicitud firmada a Rectoría
- 1.2.1.16  Secretario de Vida Universitaria
- 1.2.1.17  Estudiante UTP

## 1.3 RECIBIR SOLICITUD

---

### 1.3.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

1.3.1.1  Recibir solicitud firmada

1.3.1.2  ¿La solicitud aplica?

Flujos

Sí

No

1.3.1.3  Enviar solicitud a evaluación

1.3.1.4  Devolver solicitud

1.3.1.5  Rectoría

## 1.4 EVALUAR SOLICITUD

---

### 1.4.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

1.4.1.1  Expediente de solicitud

1.4.1.2  Formular recomendación

1.4.1.3  Revisar solicitud y anexos

1.4.1.4  Generar informe de recomendación

1.4.1.5  Enviar expediente de solicitud a Rectoría











1.4.1.6  Comité evaluador



## 1.5 COMUNICAR RESULTADO

---




### 1.5.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

- 1.5.1.1  Resultado final
- 1.5.1.2  Recibir comunicación de resultado final
- 1.5.1.3  Recibir expediente de solicitud
- 1.5.1.4  Revisar expediente de solicitud
- 1.5.1.5  Asignar resultado final
- 1.5.1.6  Enviar comunicación de resultado final
- 1.5.1.7  Enviar comunicación de resultado final a estudiante
- 1.5.1.8  Recibir comunicación de resultado final
- 1.5.1.9  Fin del flujo
- 1.5.1.10  ¿El estudiante será beneficiado?

Flujos

No

Sí

- 1.5.1.11  Recibir indicaciones
- 1.5.1.12  Rectoría
- 1.5.1.13  Secretario de Vida Universitaria

1.5.1.14  Estudiante UTP

## 1.6 PRESENTAR INFORME DE EVIDENCIAS

---

### 1.6.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

1.6.1.1  Informe de evidencia

1.6.1.2  Presentar informe de evidencia

1.6.1.3  Enviar informe de evidencia

1.6.1.4  Solicitar informe de evidencia

1.6.1.5  Revisar informe de evidencia

1.6.1.6  Recibir informe de evidencia

1.6.1.7  ¿El informe está copmleto?

Flujos

Sí

No

1.6.1.8  Enviar informe de evidencia a Rectoría

1.6.1.9  Recibir informe de evidencia

1.6.1.10  Fin del flujo

1.6.1.11  Secretario de Vida Universitaria

1.6.1.12  Estudiante UTP

1.6.1.13  Rectoría