

RECUERDA: KIT DE CONCIENCIACIÓN LOS SOPORTES

Podemos **almacenar información** en formato electrónico en diversos soportes.

Un soporte se **puede perder, puede ser robado, roto, destruido o averiarse**. sé precavido.

Evita estos riesgos **aplicando las medidas de seguridad** necesarias.

Cifra tus soportes de información.

Destruye de forma segura los soportes que vayas a retirar.

Utiliza las destructoras de oficina siempre que sea posible.

Documenta el proceso de destrucción segura.

Establece **acuerdos de confidencialidad** si delegas la destrucción de tus soportes.

Borra de forma segura tus soportes antes de que sean reutilizados por otras personas.

Documenta el proceso de borrado seguro.



CONTÁCTANOS

✉ empresas@incibe.es

🐦 Twitter
@ProtegeEmpresa

f Facebook
Protegetuempresa

in LinkedIn
Protege tu empresa de INCIBE

YouTube
INCIBE



Kit de Concienciación Los soportes

www.incibe.es



Av. José Aguado 41 / 24005 León
T. (+34) 987 877 189 / F. (+34) 987 261 016



TE AJUDAMOS EN
CIBERSEGURIDAD

INSTITUTO NACIONAL DE
CIBERSEGURIDAD

SPANISH NATIONAL
CYBERSECURITY INSTITUTE

 **incibe_**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE ASUNTOS ECONÓMICOS
Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

 **protege
tuempresa**



SOPORTES DE INFORMACIÓN

son todos los dispositivos que nos permiten almacenar información en formato electrónico.

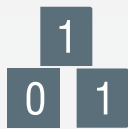
Los soportes **MÁS UTILIZADOS** son: discos duros, unidades USB, tarjetas de memoria, cintas y discos de copias de seguridad, ordenadores portátiles, smartphones y tablets.



LOS RIESGOS más habituales que puede sufrir un soporte son pérdida, robo, rotura, destrucción o avería.



Debemos evitar estos riesgos mediante **LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD** oportunas.



EL CIFRADO de nuestros soportes es una de las medidas más eficaces a la hora de evitar que nuestra información se vea comprometida.



Debemos usar un proceso de **DESTRUCCIÓN SEGURA** para nuestros soportes cuando finalice su vida útil. Así, garantizamos que nuestra información deja de ser accesible.

A la hora de destruir de forma segura un soporte, podemos hacerlo nosotros mismos o delegar en un tercero.

Utiliza destructoras de oficina siempre que sea posible.



DOCUMENTA el proceso seguro de destrucción de los soportes.



Si delegamos el proceso de destrucción, debemos establecer los **ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD** oportunos.



Es necesario realizar un **BORRADO SEGURO** de los soportes antes de reutilizarlos. Así evitamos accesos no autorizados a la información almacenada.



Debemos **DOCUMENTAR** el proceso de borrado seguro de los soportes.



En lugar de las memorias USB, utiliza **CARPETAS DEPARTAMENTALES** como método para compartir información.

