

Página 1 de 13

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

digo: - Versión: 1 Fecha: 25/02/2022

# **FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	4
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	9
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	11



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 2 de 13		

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Servicio de digitalización de procesos, Abogabot S.C.		
Nombre Requerimiento:	Automatización de los procesos legales de los clientes de Abogabot S.C. / Derecho Administrativo, Derecho Mercantil, Derecho Penal, Derecho Corporativo, Derecho Fiscal.		
Fecha Solicitud:	25/02/2022		
Responsable(s) Solicitud:	Armando Estrada Guzmán		
Dependencia(s) Solicitante:	Asociado, Abogabot S.C.		
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Jonathan Reyes López - Misión FrontEnd.		

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

#### Descripción de la Solicitud

## **Usuario Solicitante**

Abogabot, S.C. debido a la pandemia hemos optado por encontrar nuevos medios para estar en constante contacto con nuestros clientes. Por lo cual, necesitamos implementar herramientas eficientes, nuestro plan de desarrollo digital contempla los siguientes puntos:

- 1. Crear una página web dónde se muestren nuestros servicios de Derecho Administrativo, Derecho Mercantil, Derecho Penal, Derecho Corporativo, Derecho Fiscal.
- 2. Nuestro desarrollo como bufete de abogados.
- 3. Canales de contacto.
- 4. Creación de usuarios, donde el usuario:
- tenga acceso a la actualización del proceso y/o servicio adquirido con nuestro buffete,
- tenga una línea de contacto con nuestros abogados,
- tenga acceso a diferentes métodos de pago para cubrir los honorarios derivados de su proceso y/o servicio.
- Sección de actualizaciones en las diferentes materias nacionales e internacionales.
- 6. Materiales descargables, Brochure.
- 7. tener acceso a la página web con el explorador del celular.



Página 3 de 13

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ódigo: - Versión: 1 Fecha: 25/02/2022



#### Líder Funcional

El cliente ABOGABOT S.C. necesita digitalizar sus servicios mediante la creación de un sitio web, que pueda visualizarse en el navegador y en diferentes dispositivos (responsive).

El objetivo de la página web poner a disposición del público en general los servicios en los que se especializa el bufete, mostrar la misión y visión del bufete de abogados, medios de contacto con el bufete para consultas, aclaraciones o asesorías de información, mostrar la trayectoria del despacho, automatizar las demandas de sus clientes ya existentes para dar un seguimiento a sus procesos.

Para poder crear una base de usuarios se requiere ingresar la información sensible de los clientes, los datos de los procesos, descripción del proceso y el tipo de materia de dicho proceso. Recibir notificaciones a través del correo electrónico proporcionado, verificar y actualizar el estatus, actualizaciones del proceso, comentarios, anotaciones, plazos de requerimientos.

Implementar un sistema de pago electrónico para cubrir los honorarios de proceso.

Tener acceso a materiales descargables.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre Responsable Solicitud

ARMANDO S. G.

**Dependencia Solicitante** 

Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información



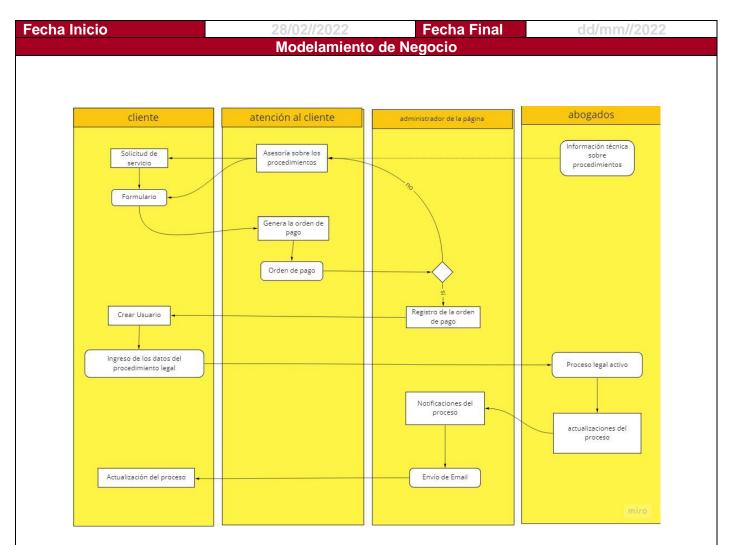
Página 4 de 13

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ódigo: - Versión: 1 Fecha: 25/02/2022

## 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



En este diagrama se muestran las responsabilidades de cada área para la petición principal del bufete de abogados, ABOGABOT S.C.

## Términos de Referencia

Alcance de la solución

El desarrollo de este proyecto tiene por objetivo la automatización de los procesos que los clientes del bufete ABOGABOT S.C. adquieren.

Para poder crear la cuenta del usuario es necesario tener claro el inicio del proceso, dentro de estos dos parámetros:

1. El usuario que ya tiene un proceso legal con ABOGABOT S.C., requiere de una migración de su proceso en la página web.



Página 5 de 13

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: - Versión: 1 Fecha: 25/02/2022

2. Un nuevo usuario deberá pasar por un proceso previo de asesoramiento con la unidad de atención al cliente, apoyado por la figura del abogado, a través de una llamada telefónica, entrega de materiales electrónicos, infografías, brochure y un manual de procedimientos para informar a los clientes los plazos, requerimientos y modalidades de procedimientos.

La plataforma contará con un sistema de pago electrónico, deposito a cuenta(s) que ABOGABOT S.C. tenga disponibles, estos ingresos estarán concentrados en un base de datos por parte del área de contabilidad; el cuál contará con las facultades para administrar el dashboard de nuevos usuarios para la creación del usuario en la plataforma.

El seguimiento del tipo de proceso contará con diferentes ramas, pues dependiendo del proceso y las figuras derivadas de éste, determinarán la permanencia del usuario en la página web y de la finalización del proceso.

Los gastos posteriores al acompañamiento del proceso por parte del abogado de ABOGABOT S.C., deberán acordarse con el área de administración al cliente, mediante los canales proporcionados en la página web.

La página web se distrubuye en 4 secciones:

**Sección superior:** Se distribuye el logo de ABOGABOT S.C. para segurar la legitimidad del sitio, una sección de trayectoria, directorio, canales de comunicación, términos y condiciones.

**Sección de servicios:** aquí el usuario puede acceder a los materiales digitales, brochure, imágenes interactivas, contenido multimedia. Estarán disponibles los servicios que ofrece ABOGABOT S.C. Línea de asesoría para orientar al público en el primer contacto.

**Sección de usuarios:** acceso a formularios para crear un usuario, pequeño video de instrucciones para la creación de la cuenta de usuario.

Sección footer: Redes Sociales.

Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y



Página 6 de 13

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: - Versión: 1 Fecha: 25/02/2022

	<b>Seguridad:</b> Las contraseñas deben de ser manejadas con un nivel de encriptación o cifrado.			
Requerimientos no	Restricción de contenido: El acceso al contenido de la página está sujeta al rol del usuario, a la creación de un perfil.			
Funcionales y de calidad		El manejo de la información proporcionadas por el		
		de los abogados de ABOGABOT S.C., se manipularán vos y protegidos por la ley federal de protección de datos		
	personales en pos	esión de los particulares.		
	Nombre/Rol/Perfil	Descripción		
	Usuario	<b>Registro:</b> Formulario de registro, contiene la información del usuario, nombre, ocupación, antecedentes.		
Interesados en la solución				
	Administrador	El administrador se encarga de corroborar los datos del proceso de creación de usuarios. Se relaciona con las áreas de atención al cliente y con el		
		equipo de abogados.		
	A			
Precondiciones	<ul> <li>Verificar los</li> </ul>	el procedimiento jurídico. s datos del usuario. pago generado al llenar la encuesta.		
	Tipo de Desarrollo	Neb ☐ Escritorio ☐ Móvil ☐ Servicio Web		
		Servicio Windows Otro:		
Requisitos Técnicos	Base de Datos	Versión  Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB		
		Otro:		
	Lenguaje	Versión  C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:		



# FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: - Versión: 1 Fecha: 25/02/2022 Página 7 de 13

Viabilidad Técnica

Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X ) NO ( )

### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

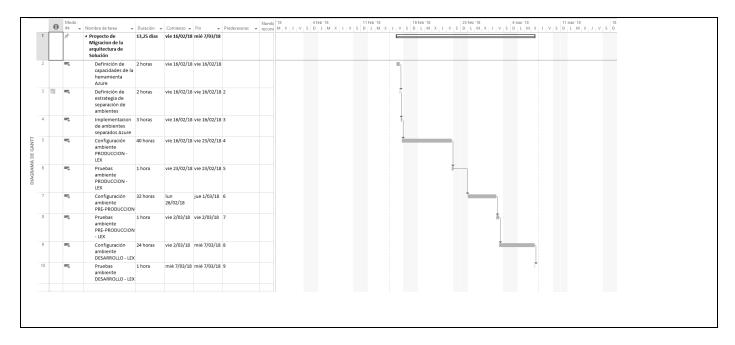
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

# 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	Responsable			F	echa		
	Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios	
	Diagrama de planeación						



# FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: - Versión: 1 Fecha: 25/02/2022 Página 8 de 13



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



#### FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Versión: 1 Fecha: 25/02/2022

Página 9 de 13

# 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

	HISTORIAS DE USUARIO					
Nº.	USUARIO DE PLATAFORMA					
Titulo	REGISTRO					
Fecha						
Estimación						

# Característica/Funcionalidad

Como usuario quiero recibir una actualización por parte de los abogados de ABOGABOT mediante un correo electrónico.

## Razón/Resultado

Con la finalidad de tener comentarios y notificaciones del proceso.

Criterios de Aceptación					
No	Titulo	Contexto	Evento		



Página 10 de 13

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: - Versión: 1 Fecha: 25/02/2022

2	Título escenario  Pe. Ingreso empleado plataforma  Control tiempo	del a la de de	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.  Registrar un tiempo superior a media hora y	Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre  A partir del momento en que se efectúa el cierre
	respuesta		evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	empleado
n				
	Nombre		Firmas de a Dependencia	aceptación Teléfono Firma
			,	



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ódigo: - Versión: 1 Fecha: 25/02/2022 Página 11 de 13

# 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha DD/MM/AAAA
Vista Lógica
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí
Vista de Implementación
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí
Vista de Proceso
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí  Vista de Física
Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí
Prototipos de interfaces de usuario



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 Código: Versión: 1
 Fecha: 25/02/2022
 Página 12 de 13





# FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: - Versión: 1 Fecha: 25/02/2022 Página 13 de 13



Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.